

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Koordinatörlüğümüz Kurul üyelerine görev alanlarına ilişkin bilgilendirme eğitimi verilmesi		*Koordinatörlüğümüz Kurul üyelerinin görev tanımları doğrultusunda görevlerini yerine getirmesi sürdürülecektir.	*Koordinasyon Kurulu Üyelerimizle stratejik hedef ve göstergelerinin hazırlanması izlenmesi ve görüş alışverişinde bulunulması amacıyla toplantılara devam edilmiştir (Aralık 2024, Ocak 2025). *Proje Değerlendirme Kurulu Üyelerimize sosyal sorumluluk proje atamaları devam edilmiştir (Yıl boyunca).	*Toplantı katılım tutanakları, toplantı bilgilendirme yazıları ile kontrol edilmiştir. *Proje atamaları kontrol çizelgesi ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
		Koordinatörlüğümüz yönetim yapılanması içerisinde yer alan tüm kurul ve üyeleri ile Koordinatörlük faaliyet alanları, uygulama yönergesi, Kurulların görev alanları ve süreçler hakkında bilgilendirme toplantılarının ve eğitimlerinin yapılması		Koordinasyon Kurulu, Danışma Kurulu, Proje Değerlendirme Kurulu üyelerimizin görevlerini yerine getirmeleri sürdürülecektir.	*Koordinasyon Kurulu Üyelerimizle stratejik hedef ve göstergelerinin hazırlanması izlenmesi ve görüş alışverişinde bulunulması amacıyla toplantılara devam edilmiştir (Aralık 2024, Ocak 2025). *Proje Değerlendirme Kurulu Üyelerimize sosyal sorumluluk proje atamaları devam edilmiştir (Yıl boyunca). *Danışma kurulu ile bir kez toplantı yapılmış ve görüş alışverişinde bulunulmuştur (Ekim 2024).	*Toplantı tutanakları ve proje takip çizelgeleri ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
		Koordinatörlüğümüz Koordinasyon Kurulu, Danışma Kurulu ve Proje Değerlendirme Kurulu'nun oluşturulmuş olması		Kurul üyelerinin yeterli sayıda ve aktif olması sağlanacaktır.	*Koordinatörlüğümüz üyeleri ile her akademik dönem başında (yılıda iki kez) toplantılar yapılmıştır (Şubat, Ekim 2024). *Kurul üyelerimiz ile hem akademik dönem başlarında yapacağımız toplantılar ile hem de sosyal iletişim ağları ile iletişimin güçlü tutulması sağlanmıştır (Yıl boyunca). *Kurul üyelerinde farklı nedenlerden ötürü görevden ayrılmalar olup olmadığı toplantılar sırasında katılım formu aracılığıyla izlenmiştir (Yıl boyunca). *Kurul üyelerinin görev sürelerinin dolması nedeni ile yeni görevlendirmeler yapılmıştır (Kasım 2024).	*Resmi yazılar ve toplantı katılım tutanakları ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Komisyon PUKÖ döngüsü doğrultusunda süreç iş ve eylemlerini, mekanizmaları planlanmıştır, iş akışı şemalarının belli olması		Koordinatörlüğümüz iş ve eylemlerinin PUKÖ döngüsü içerisinde sürdürülmesi sağlanacaktır.	*Koordinatörlüğümüz proje başvurularının sonuçlandırılması ve web sayfasında yayınlanmasına dair tüm süreçler Koordinatörlüğümüz Yönergesi ve Proje Başvuru İş Akışı Şemamız (IAŞ-0570) ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri Gerçekleştirme Süreci' ve 'Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Süreci' alt süreçlerindeki altı adet süreç kartı doğrultusunda yürütülmeye devam edilmiştir (Yıl boyunca). *6 aylık ve yıllık yapılan Eylem Planı Kontrol Formu ile takibi sağlanmıştır (Temmuz, Aralık 2024)	*6 aylık ve yıllık yapılan Eylem Planı Kontrol Formu ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
		Koordinatörlüğümüzün iç kalite güvence sisteminin oluşturulması		Koordinatörlüğümüzün yönetim sistemi organları faaliyetlerini sürdürmeye devam edecektir.	*Koordinatörlük faaliyetlerinin kalite süreçlerine uygun bir şekilde yürüyüp yürümediğinin takibi Stratejik hedef ve gösterge raporları, eylem planı kontrol formları ile Koordinatörlük yöneticileri tarafından yapılmıştır (Temmuz, Aralık 2024).	*Stratejik hedef ve gösterge raporu ve eylem planı kontrol formu ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
			Koordinatörlüğümüz iç kalite güvence sistemi geri bildirim mekanizmalarının belirlenmesi	Koordinatörlüğümüz iç kalite güvence sistemi geri bildirim mekanizmaları oluşturulacaktır.	*İç kalite güvence sistemi geribildirim mekanizmalarına ilişkin planlanan faaliyetler yapılamamıştır.	*Resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.	*Gelişmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Koordinatörlüğümüz web sayfasının ziyaret sayısının artırılması	*Çevrimiçi proje başvuru sistemi oluşturulacaktır. *Koordinatörlük web sayfamızın kullanılabilirliğinin artırılması için başvurusu yapılan ve sonuçlanan proje bilgilerinin web sayfamız üzerinden paylaşılması sağlanacaktır. *Koordinatörlüğümüzün tüm faaliyetleri web sayfamızdan yayınlanacaktır. *Web sayfamızın güncel olması sağlanacaktır.	*Proje başvurularının web sayfası üzerinden alınması ve değerlendirilmesine ilişkin online başvuru sistemi için çalışmalar sürdürülmüştür (Yıl boyunca). - Proje başvuru sisteminin web sayfamız üzerinde yapılandırılması amacıyla Bilgi İşlem Birimi ile işbirliği yapılmıştır (Yıl boyunca). *Web sayfası proje başvuru sistemi tamamlanmadığından denemeler yapılamamıştır. *Koordinatörlük web sayfamızda proje başvuru sayımı, sonuçlanan projeler ve projelerin alanlarına ilişkin tüm verilerin yayınlanması sağlanmıştır (Yıl boyunca).	*Resmi yazılar ve web sayfası görselleri ile kontrol edilmiştir.	*Gelişmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.	
	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarında paydaş görüşlerinin alınması	*Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarında paydaş görüşlerini almak üzere çalışmalar yapılacak ve yıl sonunda tamamlanmış olacaktır.	*Koordinatörlüğümüzün kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına yönelik hangi paydaşlardan, hangi yollarla ve hangi zaman aralıklarında görüş alınacağına dair planlamaları yapmak üzere Koordinatörlük yöneticileri planlama yapmıştır (Mart 2024). *Toplantı sonucunda verilen kararları uygulamak üzere Koordinatörlük yöneticileri yıl boyunca faaliyetleri sürdürmüştür (Yıl boyunca).	*Toplantı tutanakları ve resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.	*Gelişmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.	
	Koordinatörlük faaliyetlerinin kamuoyu ile paylaşılması	Kamuoyuna hesap verebilirlik adına Koordinatörlük bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlerin web sayfası üzerinden şeffaf bir şekilde yayınlanması sağlanacaktır.	*Koordinatörlük web sayfamızda Koordinatörlük idari personel bilgilerinin, kurul üye bilgilerinin, stratejik hedef ve göstergelerimizin, birim iç değerlendirme raporumuzun, eylem planımızın yayınlanması sağlanmıştır (Yıl boyunca). *Koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin duyurular web sayfasından yapılmıştır (Yıl boyunca). *Koordinatörlük web sayfamız güncel tutulmuştur (Yıl boyunca).	*Web sayfasında yayınlanması gereken tüm faaliyetler haftalık kontrol listesi ile kontrol edilmiştir.	*Gelişmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Koordinatörlüğümüz misyon, vizyon ve politikalarının oluşturulmuş olması	2024-2028 Dönemi stratejik hedef ve göstergelerinde misyon-vizyonumuz belirtilerek güçlü yön olarak sürdürülmeye devam edecektir.	*Koordinatörlüğümüz misyon ve vizyonumuz web sayfamızda, stratejik hedef ve göstergelerimizde yayınlanmaya devam edilmiştir (Yıl boyunca).	*Stratejik hedef ve göstergeler gerçekleştirme raporu ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
		Koordinatörlüğümüz misyon ve vizyonunun tüm birimler tarafından bilinmesinin sağlanması	Koordinatörlük misyon-vizyon ve politikalarının tüm Kuruma tarafından bilinir hale getirilmesi sağlanacaktır.	*Koordinatörlüğümüz misyon-vizyonu Üniversitemiz birimleri ile aylık olarak e-posta aracılığıyla paylaşılmaya devam edilmiştir (Yıl boyunca).	*E-posta görselleri ve kontrol çizelgesi ile kontrol edilmiştir.	*Gelişmeye açık yönümüz güçlü yöne doğru evrilmiştir.
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	2023 yılı içerisinde 6 aylık ve yıllık olmak üzere stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi	2024 yılı stratejik hedef ve göstergelerimiz de 6 aylık ve yıllık olarak izlenmeye devam edilecektir.	*Koordinatörlüğümüz 2024 yılı stratejik hedef ve göstergeleri 6 aylık ve yıllık olarak izlenmiştir (Temmuz, Aralık 2024). *Stratejik hedef ve göstergelerin izlem raporları Koordinasyon Kurulu ile paylaşılmıştır (Ocak 2025). *Stratejik hedef ve göstergelerin oluşturulmasında diğer birimlerden veriler resmi yazılar ile istenmiştir (Aralık 2024).	*İzlem ve değerlendirme raporları, web sayfası görselleri, toplantı yazıları ve resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
		2024-2028 Dönemi Stratejik hedef ve göstergelerimizin belirlenmiş olması	Stratejik hedef ve göstergeler, 2024-2028 dönemi stratejik hedef ve göstergeleri doğrultusunda yıllık olarak planlanıp izlenmeye devam edecektir.	*2024 yılı başında 2024-2028 Dönemi stratejik hedef ve göstergelerimiz doğrultusunda yıllık planlama yapılmıştır (Şubat 2024).	*Toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.

	A.2.3. Performans Yönetimi	Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi		Performans göstergeleri stratejik hedef ve göstergeler raporu ile 6 aylık ve yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirmeye devam edilecektir.	*Belirlenen stratejik hedef ve göstergeler Haziran ve Aralık aylarında (6 ayda bir) izlenmiş ve web sayfamızda yayınlanmıştır (Temmuz, Aralık 2024). *Performans yönetimi süreci odaklı ve paydaş katılımıyla sağlanmış, bu doğrultuda Koordinasyon Kurulu görüşleri alınmıştır (Temmuz, Aralık 2024).	*Toplantı katılım formları, görüşme kayıtları, toplantı kararları ve web sayfası ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
			Performans göstergelerinin iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yapılması	Performans göstergelerinin iyileştirilmesine yönelik iç kalite güvence sistemi geri bildirim mekanizmaları oluşturulacaktır.	*İç kalite güvence sistemi geribildirim mekanizmalarına ilişkin faaliyetler yapılamamıştır.	*Toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	*Gelişmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.4. Süreç Yönetimi	Koordinatörlüğümüz Uygulama Yönergesinde sosyal sorumluluk projeleri süreçlerine dair mekanizmaların tanımlanmış olması, iş-akış süreçlerinin oluşturulması		Koordinatörlüğümüz sosyal sorumluluk projeleri süreçlerine dair iş-akış süreçlerinin uygun bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	*Web sayfamız tamamlanmadığından proje başvuruları e-posta aracılığıyla alınmıştır (Yıl boyunca). *Başvurusu yapılan projelerin Proje Değerlendirme Kurulu üyelerine gönderilmesi sağlanmıştır (Yıl boyunca). *Proje Değerlendirme Kurulu üyelerinin tanımlanan süre içerisinde projeleri değerlendirmeleri sağlanmıştır (Yıl boyunca). *Proje Değerlendirme Kurulu üyeleri projeleri değerlendirerek Proje Değerlendirme Formu ile birlikte Koordinatörlüğümüze göndermeleri sağlanmıştır (Yıl boyunca). *Proje yürütücüleri projelerini tamamlamalarının ardından Proje Sonuç Raporlarını sisteme yüklemişlerdir (Yıl boyunca).E25	*E-posta görselleri ve web sayfası görselleri ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
		Koordinatörlüğümüz süreç yönetimi mekanizmalarının oluşturulması		Koordinatörlüğümüz süreç yönetimi mekanizması doğrultusunda faaliyetler sürdürülecektir.	*Üniversitemiz Süreç Yönetimi Kitabında yer alan 'Toplumsal Katkı Faaliyetleri Gerçekleştirme Süreci' ve 'Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Süreci' alt süreçlerindeki altı adet süreç kartı doğrultusunda koordinatörlük toplumsal katkı süreçlerinin sürdürülmesi sağlanmıştır. (Yıl boyunca). *Koordinatörlüğümüz kurul üyelerinin Koordinatörlüğümüz faaliyetlerinde aktif rol alması sağlanmıştır (Yıl boyunca). *Koordinatörlük Danışma Kurulumuz ile bir kez toplantı yapılmıştır (Ekim 2024). *Koordinatörlük Koordinasyon Kurulumuz ile yılda iki kez toplantı yapılmıştır (Şubat, Ekim 2024). *Koordinatörlük Proje Değerlendirme Kurulumuz ile yılda iki kez (her akademik dönem başında) toplantı yapılmıştır (Şubat, Ekim 2024). *Tüm birimlere Koordinatörlüğümüz amacına ilişkin bilgilendirme eğitimi verilmiştir (Şubat, Ekim 2024).	*Eğitime katılım formları ve resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı		Paydaş katılımları doğrultusunda gerekli görülen konularla ilgili iyileştirme faaliyetlerinin yapılması	İç ve dış paydaş katılımları ile yapılan toplantılar ve anketler sonucunda görüş ve öneriler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının yapılması	*Danışma Kurulu ve Koordinasyon Kurulu ile yapılan toplantılarda Koordinatörlük süreçlerine yönelik var ise aksayan süreçlerle ilgili veya faaliyetlerin daha iyiye doğru yönelmesi konusunda görüşler alınarak uygulamaya geçirilmesi amacıyla paydaşlarla yapılacak olan ilk toplantılarda gündem maddesi olarak 2023 yılı süreçlerinin görüşülmesi ve önerilerde bulunması maddesi eklenmiştir (Mart 2024). *2023 yılı Danışma Kurulu memnuniyet anketi sonuçları koordinatörlük yöneticilerinin yaptığı toplantıda gündem maddesi olarak ele alınmıştır (Ağustos 2024).	*Toplantı karar tutanakları, anket sonuçları ile kontrol edilmiştir.	*Gelişmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.
		Koordinatörlüğümüzün kararlarında iç ve dış paydaş katılımının Danışma Kurulu ve Koordinasyon Kurulumuz ile sağlanması		Koordinatörlüğümüz faaliyetlerinde paydaş katılımının benimsenmesi sağlanacaktır.	*Danışma Kurulu ile bir kez toplantı yapılarak görüş alışverişinde bulunulmuştur (Ekim 2024). *Stratejik hedef ve göstergelerin oluşturulmasında Koordinasyon Kurulu görüşleri alınmıştır (Ocak 2024).	*Toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.

Doküman No	FRM-1010
Yayın Tarihi	05.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birim	SOSYAL SORUMLULUK PROJE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Ait Olduğu Dönem	2024
-------	-----------------------------------------	------------------	------

D. TOPLUMSAL KATKI								
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Üniversitemizin toplumsal katkı politika belgesinin bulunması		Üniversitemizin toplumsal katkı politika belgesi doğrultusunda Koordinatörlük faaliyetlerinin sürdürülmesi sağlanacaktır.	*Koordinatörlüğümüzün amacına uygun bir şekilde sosyal sorumluluk projelerini yönlendirmek, bu konuda farkındalık oluşturmak, öğrencilere toplumsal sorunlara takım çalışmasıyla çözüm üretebilme yetisi kazandırmak, dezavantajlı olan gruplara yönelik projeler hazırlamak ve bu grupların aktif katılımını sağlamak, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak karşılıklı iletişimi ve etkileşimi faaliyetlerine destek olmak vb. tüm faaliyetlerini üniversitemizin toplumsal katkı politikası çerçevesinde yürütmüştür (Yıl boyunca).	*Proje başvuru/sonuç formları, analiz raporları, stratejik hedef ve göstergeler izleme ve değerlendirme raporları ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.	
		Kurumumuz ve Koordinatörlüğümüzün ildeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişime sahip olması		İldeki kurum ve kuruluşlar ile etkili iletişimin sürdürülmesi sağlanacaktır.	*Kurum içi ve kurum dışı birimler ile iletişimin sürdürülmesine yönelik Danışma Kurulu ile toplantı yapılmıştır (Ekim 2024). *Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğümüzü tanıtıcı etkinlik düzenlenmiştir (Ekim 2024).	*Toplantı tutanakları, dış paydaş memnuniyet anketleri ve web sayfası görselleri ile kontrol edilmiştir.	Gelişmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.	
			Koordinatörlüğümüz toplumsal katkı süreçlerine dair izleme ve değerlendirme süreçlerinin oluşturulması	Koordinatörlüğümüz toplumsal katkı süreç yönetimi mekanizmasının tamamlanması sağlanacaktır.	*Üniversitemiz Süreç Yönetimi Kitabında yer alan "Toplumsal Katkı Faaliyetleri Gerçekleştirme Süreci" ve "Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Süreci" alt süreçlerindeki altı adet süreç kartı doğrultusunda koordinatörlük toplumsal katkı süreçlerinin sürdürülmesi sağlanmıştır (Yıl boyunca). *Koordinatörlüğümüz proje başvurularından sonuçlandırılması ve web sayfasında yayınlanmasına dair tüm süreçler Koordinatörlüğümüz Yönergesi ve Proje Başvuru İş Akışı Şemamız (İAŞ-0570) doğrultusunda ilerlemiştir (Yıl boyunca).	*Proje başvuru/sonuç formları, analiz raporları, stratejik hedef ve göstergeler izleme ve değerlendirme raporları ile kontrol edilmiştir.	*Gelişmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.	
	D.1.2. Kaynaklar	D.1.2. Kaynaklar	Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesine olanak sağlayacak yeterli alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması		Koordinatörlüğümüz faaliyetlerinde üniversitemizin insan ve fiziki alt yapı kaynaklarından yararlanılması sağlanacaktır.	*Birimler ile yapacağımız eğitimlerde projelerini gerçekleştirebilmelerinde üniversitemiz insan ve fiziki alt yapı olanaklarına dair bilgilendirmeler yapılmıştır (Ekim 2024). *Projelerin topluma katkı yönünde geliştirilmesine yönelik üniversitemiz akademik birimleri temsilcilerinden oluşturulan Proje Değerlendirme Kurulu üyelerinden destek alınmıştır (Yıl boyunca). *Proje Değerlendirme Kurulu üyelerimizin yönergemize göre görev süreleri tamamlandığından yeni üyeler oluşturularak tüm üniversite akademik personel kaynağımızdan yararlanılması sağlanmıştır (Kasım 2024). *Üniversitemiz Süreç Yönetimi Kitabında yer alan "Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi Süreci" alt süreçlerinden "Topluma Katkı Amaçlı Kaynakların Yönetimi Detay Süreci" doğrultusunda koordinatörlük toplumsal katkı kaynak yönetimi sağlanmıştır (Yıl boyunca).	*Etkinlik talep formları, e-posta görselleri, resmi yazılar ve stratejik hedef gösterge ve izleme raporu ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
			Kurumumuz insan kaynağından destek alınması (Koordinatörlüğümüze başvuru alan sosyal sorumluluk projeleri, alanında uzman öğretim üyelerinden görüş alınması amacıyla kurum içi akademik birim temsilcilerinden oluşan Proje Değerlendirme Kurulu Üyeleri tarafından değerlendirilmesi)		Koordinatörlüğümüze başvuru alan sosyal sorumluluk projeleri için Proje Değerlendirme Kurulu üyelerinden destek alınmaya devam edilecektir.	*Koordinatörlüğümüze sosyal sorumluluk proje başvuruları almaya devam edilmiştir (Yıl boyunca). *Başvurusu yapılan sosyal sorumluluk projelerinin Proje Değerlendirme Kurulu üyelerinden görüş almak üzere gönderilmesi sağlanmıştır (Yıl boyunca).	*Proje Değerlendirme Kurulu üyelerine proje atamaları kontrol çizelgesi, proje değerlendirme formları ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.

		Üniversitemizin sosyal sorumluluk projelerine dair yer/mekan, araç-gereç desteğinde bulunması		Sosyal sorumluluk projelerinde kurumumuzdan yararlandıkları yer/mekan, araç-gereç olanakları takip edilecektir.	*Yıl sonunda Koordinatörlüğümüz tarafından yapılacak sosyal sorumluluk projeleri raporunda Kurumumuz fiziki desteklerine dair bilgiler verilmiştir (Ocak 2025).	*Proje analiz raporu ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
			Kaynakların kullanımı ve işleyiş mekanizmalarına dair mekanizmaların oluşturulması	Yıl sonunda Koordinatörlük yöneticileri arasından biri görevlendirilerek yıl boyunca yapılan sosyal sorumluluk projelerinin sonuç raporlarının incelenmesi sağlanacaktır.	*Yıl sonunda sosyal sorumluluk projeleri raporu hazırlanarak fiziki/yer-mekan bilgilerine yer verilmiştir (Ocak 2025).	*Proje analiz raporu ile kontrol edilmiştir.	*Gelişmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri ile verilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi		Stratejik Hedef ve Göstergeler 6 aylık ve yıllık olarak izlenecek ve değerlendirme raporu oluşturulacaktır.	*Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri hazırlanacaktır (Ocak 2024). *Stratejik Hedef ve Göstergeler 6 aylık ve yıllık olarak izlenmiş ve değerlendirmeleri yapılmıştır (Temmuz, Aralık 2024).	*Stratejik Hedef ve Gösterge raporu ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
		Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesine dair mekanizmaların oluşturulması	Koordinatörlüğümüz performansının izleneceği mekanizmaların tamamlanması sağlanacaktır.	*Tüm birimlere sosyal sorumluluk projelerinin Koordinatörlüğümüze başvurulması konusunda her akademik dönem başında ve ortasında hatırlatıcı yazılar yazılmıştır (Şubat, Ekim 2024). *Tüm birimlere proje başvuru sayfamızı tanıtıcı eğitim verilmiştir (Şubat, Ekim 2024). *Koordinatörlüğümüz proje başvuru sayfasından yapılan başvurular eş zamanlı olarak izlenmiştir (Yıl boyunca). *Koordinatörlüğümüze başvuran tüm projeler topluma katkı anlamında sosyal sorumluluk proje sayısı, başvuru yılları ve alanlarına özgü Temmuz ve Aralık aylarında raporlaştırılmıştır (Temmuz, Aralık 2024). *Üniversitemiz Süreç Yönetimi Kitabında yer alan 'Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin İzleme ve Değerlendirme Detay Süreci' ne göre koordinatörlük toplumsal katkı performansı izleme ve değerlendirme süreci yönetimi yapılmıştır (Yıl boyunca).	*Resmi yazılar, web sayfası gösellersi ve stratejik hedef ve göstergeler izleme raporu ile kontrol edilmiştir.	*Gelişmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.	