**ÖĞRENCİNİN**

**Adı ve Soyadı**: ……………………………………………………………………

**Sınıfı** :………………………………………………………………………

**Numarası**: ………………………………………………………………………

**Uygulama Yapılan Kurum**: …...………………………………………………………………

**Uygulama Dersi (Ders Kodu ve Adı**): ……….……………………………….………………

**Uygulama Dönemi**: ………………………………………………………………………

*Danışmanlığını yaptığınız öğrencinin performansını aşağıdaki çizelgede belirtilen kriterler doğrultusunda belirtiniz. Teşekkür ederiz.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Konu** | **Çok Yeterli** | **Yeterli** | **Orta** | **Yetersiz** | **Çok Yetersiz** |
| **5 Puan** | **4 Puan** | **3 Puan** | **2 Puan** | **1 Puan** |
|  | İş disiplini (devam durumu, çalışma saatlerine riayet etmesi, devamsızlık durumunda izin isteyip istemediği) |  |  |  |  |  |
|  | Etkili çalışma ve zamanı verimli kullanabilme |  |  |  |  |  |
|  | Uygulamadaki motivasyonu ve gayreti |  |  |  |  |  |
|  | Kendini ifade edebilme becerisi |  |  |  |  |  |
|  | Sorumluluk alabilme ve yerine getirme |  |  |  |  |  |
|  | İnisiyatif kullanabilme |  |  |  |  |  |
|  | Analitik ve eleştirel düşünme yeteneği |  |  |  |  |  |
|  | Güçlü ve zayıf yönlerinin farkına varabilme ve bunları geliştirebilme yeteneği |  |  |  |  |  |
|  | Kişiler arası ilişkilerdeki yeteneği, meslektaşları ile ilişki kurabilme ve sürdürme becerisi |  |  |  |  |  |
|  | Uygulama yapılan kurumun giyim standartlarına uyma |  |  |  |  |  |
|  | Uygulama yaptığı kurum ve alana ilişkin politika, mevzuat ve sunulan hizmet bilgisi |  |  |  |  |  |
|  | Mesleki uygulamaları müracaatçının gereksinimlerine göre başlatma, sürdürme, sorun çözme ve sonlandırma  becerisi |  |  |  |  |  |
|  | Mesleki kavramları anlama ve kullanabilme becerisi |  |  |  |  |  |
|  | Mesleki değerlere ve etik ilkelere uygun davranma becerisi |  |  |  |  |  |
|  | Kaynakları harekete geçirebilme becerisi |  |  |  |  |  |
|  | Ekip çalışmasına uygunluğu ve sorumluluklarını yerine getirebilme becerisi |  |  |  |  |  |
|  | Uygulama yapılan kurumdaki meslek elemanları ve yönetim ile etkili iletişim kurabilme becerisi |  |  |  |  |  |
|  | Kayıt tutma, rapor yazma becerisi |  |  |  |  |  |
|  | Kuramsal yaklaşımları uygulamaya aktarabilme becerisi |  |  |  |  |  |
|  | Mesleki gelişim potansiyeli |  |  |  |  |  |
|  | **GENEL TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**Not:** Her maddenin değerlendirilmesinde Çok İyi 5 Puan; Yeterli 4 Puan; Orta 3 Puan; Yeterli 2 Puan ve Çok Yetersiz 1 Puandır. Verilen puanların Genel Toplamı Öğrencinin Uygulama Puanıdır.

**Değerlendirmeyi Yapan Eğitsel/Kurum Danışmanının** **İmza, Mühür ve Kaşe**

**Adı Soyadı** :…………………………………….

**Tarih:**

**Ünvanı** :…………………………………