BARTIN ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK, KÜLTÜR vE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

****

**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2019 – 2021 Stratejik Planı**

İÇİNDEKİLER

[**İÇİNDEKİLER i**](#_Toc6218385)

[**TABLOLAR LİSTESİ ii**](#_Toc6218386)

[**GRAFİKLER LİSTESİ ii**](#_Toc6218387)

[I. DURUM ANALİZİ 1](#_Toc6218388)

[1.1 Birimin Tarihçesi 1](#_Toc6218389)

[1.2. Paydaş Analizi 1](#_Toc6218390)

[1.3. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 5](#_Toc6218391)

[1.4. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi](#_Toc6218392) 8

[1.5 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi](#_Toc6218393) 11

[II. GELECEĞE BAKIŞ](#_Toc6218394) 13

[2.1.Misyon](#_Toc6218395) 13

[2.2.Vizyon](#_Toc6218396) 13

[2.3. Temel Değerler](#_Toc6218397) 13

[III. STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ](#_Toc6218398) 14

[3.1. Amaçlar](#_Toc6218399) 14

[3.2. Hedefler 14](#_Toc6218400)

[3.3. Göstergeler 14](#_Toc6218401)

TABLOLAR LİSTESİ

[**Tablo 1:** Paydaş Önceliklendirme Tablosu 2](#_Toc6218402)

[**Tablo 2:** Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi 3](#_Toc6218403)

[**Tablo 3:** Personel Durumu (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) 5](#_Toc6218404)

[**Tablo 4:** Çalışan Personelin Eğitim Durumu Yüzde Oranları 5](#_Toc6218405)

[**Tablo 5:** Çalışan Personelin Hizmet Sürelerine Tablo 6](#_Toc6218406)

[**Tablo 6:** Çalışan Personelin Cinsiyet Oranları Tablosu](#_Toc6218407) 7

[**Tablo 7:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Dolu-Boş Kadro Durumu 7](#_Toc6218408)

[**Tablo 8:** Toplantı, Konferans Salonları, Çalışma Alanları ve Kapasiteleri 8](#_Toc6218409)

[**Tablo 9:** Spor Alanları ve Kapasiteleri 8](#_Toc6218410)

[**Tablo 10:** İdari Personel Hizmet Alanları ve Kapasiteleri 8](#_Toc6218411)

[**Tablo 11:** Yemekhane, Mutfak Alan Ve Kapasiteleri](#_Toc6218412) 9

[**Tablo 12:** Kantin/Fotokopi Çekim Odası m2 ve Kapasiteleri 9](#_Toc6218413)

[**Tablo 13:** Teknolojik Kaynaklar](#_Toc6218414) 10

[**Tablo 14:** Güçlü Yönler](#_Toc6218415) 11

[**Tablo 15:** Zayıf Yönler](#_Toc6218416) 11

[**Tablo 16:** Fırsatlar 12](#_Toc6218417)

[**Tablo 17:** Tehditler 12](#_Toc6218418)

[**Tablo 18:** Hedef Kartı 4 14](#_Toc6218419)

[**Tablo 19:** Hedef Kartı 14 14](#_Toc6218420)

[**Tablo 20:** Hedef Kartı 15 15](#_Toc6218421)

[**Tablo 21:** Hedef Kartı 17 15](#_Toc6218422)

[**Tablo 22:** Hedef Kartı 20 15](#_Toc6218423)

[**Tablo 23:** Hedef Kartı 21 16](#_Toc6218424)

[**Tablo 24:** Hedef Kartı 22 16](#_Toc6218425)

[**Tablo 25:** Hedef Kartı 23 16](#_Toc6218426)

GRAFİKLER LİSTESİ

[**Grafik 1:** Çalışan Personelin Eğitim Durumu Grafiği](#_Toc6218427) 6

[**Grafik 2:** Çalışan Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Grafik 6](#_Toc6218428)

[**Grafik 3:** Çalışan Personelin Cinsiyet Oranlarına Göre Grafiği 7](#_Toc6218429)

I. DURUM ANALİZİ

Bu stratejik planlanın amacı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

Bu stratejik plan, 2019-2021 dönemi için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini, hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile Daireye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.1 Birimin Tarihçesi

Bartın Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 46. ve 47. maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko - Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile sosyal ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 22 Mayıs 2008 tarihinden itibaren Üniversitemizin sağlık, kültür ve spor hizmetlerini yürütmektedir.

1.2. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin amacı paydaş olarak görülen Bartın Üniversitesi akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerin üretilen ürün ve hizmetleri kullanılmasının ne düzeyde olduğu, etkilenme şekli ve durumunu değerlendirmektir.

Bu kapsamda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca faaliyetlerimizden olumlu ya da olumsuz, doğrudan ya da dolaylı etkilenecek paydaşlarımız akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz olup, paydaş analizi sayesinde onlarla etkili bir iletişim kurarak beklentilerinin tespit edilmesi, tarafımızca faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması amaçlanmıştır. Ayrıca öğrenci ve personelin görüş, öneri ve beklentileri, Üniversite içi birimler, Üniversite dışı kurumlarla (Bartın Valiliği, Bartın Belediyesi, Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Bartın İl Sağlık Müdürlüğü, Bartın Kredi ve Yurtlar Kurumu, Bartın Sosyal Güvenlik Kurumu, Bartın Çalışma ve İş kurumu, Bartın İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve diğer kurumlarla) toplantılar yapılarak kararların alınması hedeflenmektedir.

Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak önem derecesine göre oluşturulan sıralama Tablo 1’de belirtilmiştir.

**Tablo 1:** Paydaş Önceliklendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş/ Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Akademik Personel | İç Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| İdari Personel | İç Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| Ulusal ve Uluslararası Üniversiteler | Dış Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| Bartın Üniversitesi Öğrencileri | İç Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| YÖK Başkanlığı | Dış Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| Sayıştay | Dış Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| Hazine ve Maliye Bakanlığı | Dış Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| Bartın Valiliği (Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Bartın İl Sağlık Müdürlüğü, Bartın Kredi ve Yurtlar Kurumu, Bartın Sosyal Güvenlik Kurumu, Bartın Çalışma ve İş kurumu, Bartın İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü, Bartın Valiliği Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) | Dış Paydaş | 4 | 5 | 1 |
| Bartın Belediye Başkanlığı | Dış Paydaş | 4 | 5 | 1 |
| Sanayi Kuruluşları | Dış Paydaş | 2 | 2 | 4 |
| Ticari Kuruluşlar | Dış Paydaş | 2 | 2 | 4 |
| Diğer İl Valilikleri | Dış Paydaş | 2 | 2 | 3 |
| Bartın Üniversitesi Tedarikçileri | Dış Paydaş | 5 | 5 | 1 |
| Bartın İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği | Dış Paydaş | 2 | 3 | 2 |
| Bartın’daki İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | Dış Paydaş | 2 | 3 | 2 |
| Bartın İlinde Bulunan Liseler | Dış Paydaş | 1 | 2 | 4 |
| Bartın İlçe Kaymakamlıkları | Dış Paydaş | 1 | 2 | 3 |
| Bartın İlçe Belediye Başkanlıkları | Dış Paydaş | 1 | 2 | 3 |
| Dernekler | Dış Paydaş | 1 | 1 | 4 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | 1 | 1 | 4 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | 1 | 3 | 3 |
| Bankalar | Dış Paydaş | 2 | 3 | 2 |
| Hastaneler | Dış Paydaş | 2 | 3 | 3 |

Önceliklendirilen paydaşlar detaylı ve kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Paydaş analizi kapsamında üniversitemizin sunduğu ürün ve hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir. Paydaşların hangi ürün ve hizmetlerle ilgili oldukları ve beklentileri ile nasıl etkilendikleri ayrıntılı bir şekilde değerlendirilerek paydaş- ürün/ hizmet matrisi Tablo 2’de gösterilmiştir.

 **Tablo 2:** Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmetler****PAYDAŞLAR** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | **ARAŞTIRMA GELİŞTİRME** | GİRİŞİMCİLİK | **TOPLUMSAL KATKI** |
|  | Ön Lisans Eğitimi | Lisans Eğitimi | Lisansüstü Programlar | Lisans ve Lisansüstü Düzeyinde Uzaktan Öğretim Programları (BUZEM) | Sürekli Eğitim Programları BÜNSEM) | Sertifika Eğitimleri: Pedagojik Formasyon Sertifika Programı | Yabancı Dil Hazırlık Programı | Ulusal ve Uluslararası Öğrenci/Öğretim Elemanı Değişim Programları Hizmeti | Çift Ana dal /Yan dal Programları | Basılı Kitap, Dergi ve Kurumsal Akademik Arşiv | E-Kitap, E-Dergi | BAP Projeleri (Katılımlı, Kapsamlı, Lisansüstü vb.) | TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB vb. Projeleri | Patent /Faydalı Model | Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde Yapılan Çalışmalar | Girişimcilik Eğitimleri ve Sertifika Programları | Girişimcilik Yüksek Lisans Programları | Üniversite-Özel Sektör İşbirliği (Proje Danışmanlıkları) | Üniversite-Kamu-Özel Sektör Ortak Proje Yatırımları | Gayri Safi Milli Hasılaya Katma Değer Üretmek | Sosyal Sorumluluk Projeleri Geliştirip,Sorunların Çözümüne Katkıda Bulunmak | Toplumun Ekonomik Sosyal ve Kültürel Düzeyinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak İçin Bilimsel Etkinlikler Düzenlemek (Konferans, Sempozyum, Yayın Yapmak) | Yöresel ve Bölgesel Kalkınmaya Destek Olmak |
| Akademik Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** |
| İdari Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  | **** |
| Ulusal ve Uluslararası Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** |
| Bartın Üniversitesi Öğrencileri |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** |
| YÖK Başkanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** |
| Sayıştay |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |
| Hazine ve Maliye Bakanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  | **** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bartın Valiliği (Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Bartın İl Sağlık Müdürlüğü, Bartın Kredi ve Yurtlar Kurumu, Bartın Sosyal Güvenlik Kurumu, Bartın Çalışma ve İş kurumu, Bartın İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü, Bartın Valiliği Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** | **** |
| Bartın Belediye Başkanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** | **** |
| Sanayi Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** | **** |
| Ticari Kuruluşlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  | **** |
| Diğer İl Valilikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** |  |  |
| Bartın Üniversitesi Tedarikçileri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  | **** |
| Bartın İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** | **** |
| Bartın’daki İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** |  |
| Bartın İlinde Bulunan Liseler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |
| Bartın İlçe Kaymakamlıkları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |
| Bartın İlçe Belediye Başkanlıkları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |
| Dernekler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |
| Sendikalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |
| Bankalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |
| Hastaneler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** |

1.3. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 1 Şef, 5 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur ve 1 Tabip, 1 Psikolog, 1 Diyetisyen, 2 Hemşire, 1 Tekniker çalışmaktadır.

**Tablo 3:** Personel Durumu (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **POZİSYONU**  | **SAYI** |
| **1** | **Daire Başkanı** | **1** |
| **2** | **Şube Müdürü** | **3** |
| **3** | **Şef** | **1** |
| **4** | **Bilgisayar İşletmeni** | **5** |
| **5** | **Memur** | **1** |
| **6** | **Tabip** | **1** |
| **7** | **Psikolog** | **1** |
| **8** | **Diyetisyen** | **1** |
| **9** | **Hemşire** | **2** |
| **10** | **Tekniker** | **1** |
| **TOPLAM** | **17** |

**Not:** Şube Müdürlerimizden Hikmet YAZICI kadrosu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında, Tekniker Yaşar BAYRAKTAR’ ın kadrosu ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığındadır.

**Tablo 4:** Çalışan Personelin Eğitim Durumu Yüzde Oranları

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Durumu/Mezuniyet |  Personel Sayısı |
| Yüksek Lisans | 1 Personel (% 6) |
| 6 Yıllık Yüksek Öğrenim | 1 Personel (% 6) |
| 4 Yıllık Yüksek Öğrenim | 12 Personel (% 70) |
| 2 Yıllık Yüksek Öğrenim | 1 Personel (% 6) |
| Lise ve Dengi | 2 Personel (% 12) |
| GENEL TOPLAM  | 17 Personel |

**Grafik 1:** Çalışan Personelin Eğitim Durumu Grafiği

**Tablo 5:** Çalışan Personelin Hizmet Sürelerine Tablo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1-4 Yıl | 5-9 Yıl | 10-14 Yıl | 15-30 Yıl | 30 ve üstü |
| Kişi Sayısı | 2 | 5 | 1 | 7 | 2 |
| Yüzde | %12 | % 29 | % 6 | % 41 | % 12 |

**Grafik 2:** Çalışan Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Grafik

**Tablo 6:** Çalışan Personelin Cinsiyet Oranları Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| KADIN / ERKEK | Çalışan Personel Sayısı |
| KADIN | 7 Personel  |
| ERKEK | 10 Personel  |
| Genel Toplam  | 17 Personel  |

**Grafik 3:** Çalışan Personelin Cinsiyet Oranlarına Göre Grafiği

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KADRO UNVANI | DOLU KADRO | BOŞ KADRO | TOPLAM |
| 1 | **Daire Başkanı** | **1** | **-** | **1** |
| 2 | **Şube Müdürü** | **2** | **-** | **2** |
| 3 | **Şef** | **1** | **2** | **3** |
| 4 | **Şef (Ö)** | **-** | **1** | **1** |
| 5 | **Bilgisayar İşletmeni** | **5** | **3** | **8** |
| 6 | **Memur** | **1** | **1** | **2** |
| 7 | **Verir Hazırlama. Kont. İşl.(Ö)** | **-** | **1** | **1** |
| 8 | **Tabip** | **1** | **2** | **3** |
| 9 | **Uzman Tabip** | **-** | **1** | **1** |
| 10 | **Diş Tabibi** | **-** | **1** | **1** |
| 11 | **Diyetisyen** | **1** | **-** | **1** |
| 12 | **Psikolog** | **1** | **-** | **1** |
| 13 | **Hemşire** | **2** | **3** | **5** |
| 14 | Aşçı | **-** | **3** | **3** |
|  | Toplam | 15 | 18 | 33 |

**Tablo 7:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Dolu-Boş Kadro Durumu

**Not:** Şube Müdürlerimizden Hikmet YAZICI kadrosu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında, Tekniker Yaşar BAYRAKTAR’ ın kadrosu ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığındadır.

1.4. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi

Başkanlığımız, ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında hizmet vermektedir. Bu amaçla, üniversitemiz kampüsünün çeşitli yerlerinde fiziki alan ve mekânları mevcuttur. Söz konusu mekânlar; öğrenci kulüplerine ait çalışma ofisleri, sosyal alanlar, spor alanları, yemekhaneler, konferans salonu ve tüm bu birimlerde yürütülen hizmetlerin sevk ve idaresinin yapıldığı idari bürolardan oluşmaktadır. Söz konusu alanların sayı ve kapasiteleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 8:** Toplantı, Konferans Salonları, Çalışma Alanları ve Kapasiteleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SALON ADI** | **ALAN (m²)** | **KAPASİTE** |
| Çalışma Odası (Öğrenci Konsey OdasI) | 19,25 | - |
| Çalışma Odası (Öğrenci Kulüpler Ortak Alanı) | 19,25 | - |
| Çalışma Odası (Müzik Topluluğu Odası) | 30.25 | - |
| Çalışma Odası (Spor Kulübü Odası) | 19.25 | - |
| Çalışma Odası (Bilim ve Teknoloji Kulübü Odası) | 19.25 | - |
| Kulis (Misafirler İçin)  | 10,75 | - |
| Kulis (Misafirler İçin)  | 13,90 | - |
| Kulis (Misafirler İçin)  | 14,21 | - |
| Konferans Salonu (Ağdacı Yerleşkesi) | 261,00 | 210 kişi kapasiteli |
| Konferans Salonu (Kutlubey Yerleşkesi Sayısal Derslik Binası) (Kullanımı Fen Fakültesi Dekanlığına ait) | 250,95 | 230 kişi kapasiteli |

**Tablo 9:** Spor Alanları ve Kapasiteleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ALAN | SAYI | ALAN (m²) | KAPASİTE |
| Kapalı Spor Tesisi | 1 | 1.156 | 239 kişi |
| Açık Spor Tesisi | 1 | 580 | 350 kişi |

**Tablo 10:** İdari Personel Hizmet Alanları ve Kapasiteleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ALAN | SAYI | ALAN (m²) | Kapasite |
| İdari Personel Hizmet Alanı | 6 | 121.8 | 10 |
| MEDİKO Personel Hizmet Alanı | 7 | 98.3 | 5 |
| Depo | 1 | 3,12 | - |
| Depo (Temizlik Malzemeleri)(Mediko) | 1 | 1.3 | - |
| Depo (Tıbbi Malzemeleri) (Mediko) | 1 | 5.8 | - |

**Tablo 11:** Yemekhane, Mutfak Alan Ve Kapasiteleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ALAN | SAYI | ALAN (m²) | KAPASİTE |
| Ağdacı Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi  | 1 | 380,25 | 312 |
| Ağdacı Kampüsü İdari Personel Yemekhanesi  | 1 | 114,50 | 90 |
| Ağdacı Kampüsü Akademik ve İdari Personel Yemekhanesi | 1 | 161,50 | 100 |
| Kutlubey Kampüsü Personel Yemekhanesi | 1 | 976,20 | 350 |
| Kutlubey Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi | 1 | 976,20 | 450 |
| Ulus MYO Kampüsü Öğrenci ve Personel Yemekhanesi | 1 | 73,21 | 60 |
| Kurucaşile MYO Kampüsü Öğrenci ve Personel Yemekhanesi  | 1 | 69,00 | 48 |
| Mutfak (Ağdacı Kampüsü) | 1 | 294,80 | 41 |

**Tablo 12:** Kantin/Fotokopi Çekim Odası m2 ve Kapasiteleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ALAN | SAYI | ALAN (m²) | Kapasite |
| İ.İ.B.F. Binası Kantini (Ağdacı Yerleşkesi) | 1 | 208.10 | 112 |
| M.Y.O.- S.H.M.Y.O. Binası Kantini (Ağdacı Yerleşkesi) | 1 | 171.40 | 80 |
| Orman Fakültesi Binası Kantini (Ağdacı Yerleşkesi) | 1 | 263.00 | 150 |
| Sayısal Derslik Binası Kantini (Yazıcılar Yerleşkesi ) | 1 | 250,06 | 112 |
| Sözel Derslik Binası Kantini (Yazıcılar Yerleşkesi) | 1 | 554,55 | 200 |
| B.E.S.Y.O. Binası (Yazıcılar Yerleşkesi) | 1 | 182,70 | 75 |
| Kurucaşile M.Y.O. Binası Kantini | 1 | 102,00 | 50 |
| Ulus M.Y.O. Binası Kantini | 1 | 80,00 | 40 |
| Sosyal Alan Merkezi (Yazıcılar Yerleşkesi) | 1 | 1.673.60 | 396 |
| Fotokopi Çekim Odası (Ağdacı Yerleşkesi) | 1 | 18.90 | 10 |

Başkanlığımızda bulunan teknolojik kaynaklar Tablo 13’te belirtilmiştir.

**Tablo 13:** Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cinsi | İdari Amaçlı ( Adet) | Toplam |
| Masa Üstü Bilgisayar | 28 | 28 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 3 | 3 |
| Projektörler Projeksiyon Cihazları | 1 | 1 |
| Lazer Yazıcılar | 14 | 14 |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcılar | 1 | 1 |
| Barkod Yazıcılar | 1 | 1 |
| Masa Üstü Tarayıcılar | 1 | 1 |
| Usb Tarayıcılar | 1 | 1 |
| Sabit Telefonlar | 20 | 20 |
| IP Telefonlar | 4 | 4 |
| Santraller | 1 | 1 |
| Faks Cihazları | 1 | 1 |
| Audıo KonferansSistemleri | 6 | 6 |
| Mikrofonlar | 12 | 12 |
| Hoparlörler | 26 | 26 |
| Amfiler | 7 | 7 |
| Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri | 4 | 4 |
| Diğer Anons Ve Müzik Yayın Cihazları | 96 | 96 |
| Uydu Alıcıları | 1 | 1 |
| Klimalar | 2 | 2 |
| Televizyon | 1 | 1 |
| Ses Sistemi ve Parçaları | 2 | 2 |
| Fotoğraf makinası | 1 | 1 |
| Toplam  | 234 | 234 |

1.5 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

**Tablo 14:** Güçlü Yönler

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönler** |
| Genç bir üniversite olmak. |
| Öğrenci odaklı çalışılması. |
| Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkânının bulunması. |
| Uygun coğrafya şartlarında bulunmak. |
| Ulaşım imkânlarına sahip olmak. |
| Geçici işçi çalıştırma imkânı. |
| Genç - dinamik akademik ve idari personele sahip olmak |
| Hantal bir yapının olmaması. |
| Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin bulunması. |

**Tablo 15:** Zayıf Yönler

|  |
| --- |
| **Zayıf Yönler** |
| Tesis yetersizliği. |
| Personel yetersizliği. |
| Mali kaynak yetersizliği. |
| Tecrübe yetersizliği |
| Kurumsallaşma eksikliği  |
| Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği. |
| Sosyal tesis yetersizliği |
| Konukevi veya konaklama tesisi bulunmaması. |
| Bursların merkezileşmesi nedeniyle sosyal konumu destek gerektiren öğrenciye yeterli maddi imkân sağlanamaması. |

**Tablo 16:** Fırsatlar

|  |
| --- |
| **Fırsatlar** |
| Hızla büyüyen bir üniversite olmamız.  |
| Kamuda değişim ihtiyacının zorunlu hale geliyor olması ve yeniden yapılanma çalışmalarına başlanmış olması |
| Genç nüfus ve buna bağlı olarak yükseköğretime olan talep |
| Barınma, Beslenme, Sosyal ve Spor Tesislerin artışına yönelik proje çalışmaları |
| Ankara – İstanbul ve çevre illere ulaşım kolaylığı  |
| Tarihi konumu ve doğal güzelliği ile bir cazibe merkezi oluşu |

**Tablo 17:** Tehditler

|  |
| --- |
| **Tehditler** |
| Genç bir üniversite olmamız dolayısı ile yetersiz tanıtım. |
| Genç bir üniversite olmanın verdiği gereksiz tereddütler. |

II. GELECEĞE BAKIŞ

2.1.Misyon

Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak modern mekânlarda sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

2.2.Vizyon

Sürekli gelişmeyi ve daha iyi hizmeti esas alan, tüm yerleşkelerinde, beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerinin sunulduğu, sosyal, yaşamsal aktivitelerin hayata geçirildiği, tercih edilen, taleplere cevap verebilen, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış kalite odaklı öncü bir Daire Başkanlığı olmaktır.

2.3. Temel Değerler

- Sorumluluk bilinci

- Etik değerlere bağlı olmak

- İdealist olmak

- Saygılı olmak

- Çalışkanlık

- Liderlik

- Liyakat

- Güvenilirlik

- Dürüstlük

- İşbirliğine açık olmak

- Özverili olmak

- Adil olmak

- Akılcılık

- Hakkaniyet

- Hoşgörü

- Etik değerlere bağlılık

- Şeffaflık

- Sosyal sorumluluk

- Üniversitemizin tüm değerlerini kabul etmeyi ilke edinmiştir.

III. STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

3.1. Amaçlar

Amaç 1. Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak.

Amaç 3. Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak.

Amaç 4. Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak.

Amaç 5. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek.

3.2. Hedefler

Hedef 1.4. Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.

Hedef 3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.

Hedef 4.1. Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.

Hedef 4.3. Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.

Hedef 5.2. İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.

Hedef 5.3. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 5.4. Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.

Hedef 5.5.Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

3.3. Göstergeler

**Tablo 18:** Hedef Kartı 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç (A1)** | **Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak** |
| **Hedef (H1.4)** | **Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.** |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG1.4.1. Psikolojik danışmanlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı |  - | 234 | 504 | 824 | 1174 |

**Tablo 19:** Hedef Kartı 14

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç (A3)** | **Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak** |
| **Hedef (H3.4.)** | **Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG3.4.1. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 35 | 124 | 158 | 203 | 253 |
| PG3.4.2. Öğrenci kulüplerinin aktif üye sayısı | 25 | 1930 | 3730 | 5630 | 7830 |
| PG3.4.3. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı | 40 | 82 | 127 | 177 | 232 |

**Tablo 20:** Hedef Kartı 15

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç (A4)** | **Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri** **Arttırmak** |
| **Hedef (H4.1.)** | **Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG.4.1.1. Düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısı | - | 81 | 146 |  216 | 291 |
| PG.4.1.2. Düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı | - | - | 1 | 2 | 5 |

**Tablo 21:** Hedef Kartı 17

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç (A4)** | **Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak** |
| **Hedef (H4.3.)** | **Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG4.3.1. Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı | - | 48 | 70 | 110 | 137 |

**Tablo 22:** Hedef Kartı 20

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç (A5)** | **Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü** **Geliştirmek** |
| **Hedef (H5.2.)** | **İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG5.2.2. Sağlık hizmetlerinden yararlananların sayısı | - | 2639 | 5479 | 8479 | 11.679 |
| Üniversitemiz yemek hizmetinden yararlananların sayısı  | - | 371.307 | 747.000 | 1.127.000 | 1.512.000 |

**Tablo 23:** Hedef Kartı 21

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç (A5)** | **Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü** **Geliştirmek** |
| **Hedef (H5.3.)** | **Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG5.3.2. Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı | - | 51 | 106 | 166 | 231 |
| PG5.3.3. Birimlerde yapılan toplantılara katılan öğrenci sayısı | - | 4 | 10 | 18 | 28 |
| PG5.3.4. Üniversitenin karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı | - | - | 2 | 6 | 12 |

**Tablo 24:** Hedef Kartı 22

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç (A5)** | **Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü** **Geliştirmek** |
| **Hedef (H5.4.)** | **Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG5.4.1. Tanıtıcı etkinlik, broşür, katalog vs. sayısı  | - | 38 | 78 | 120 | 164 |

**Tablo 25:** Hedef Kartı 23

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç (A5)** | **Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü** **Geliştirmek** |
| **Hedef (H5.5.)** | **Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG5.5.3. Belirlenmiş iş süreçleri sayısı | - | 12 | 31 | 53 | 78 |