

SIRA NO	KURUM KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİL KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
					MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞIMLAR	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞIMLAR		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	B.30.2.BRT.0.79.00.00	Kesimi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması	Bartın Üniversitesine kayıtlı ve katkı payını yatırmış, herhangi bir disiplin sorunu olmaması ve Yüksek Öğretim Kurumu Kesimi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma esaslarına göre çalışan öğrenciyi ifade eder.	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.	Türkiye Cumhuriyeti Vatandaş olan Üniversite disiplin sorunu olmaması ve af yasasından yararlanmamış tüm kayıtlı öğrenciler	TC Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	1) İlgili Başvuru Formu. 2) Dilçeke. 3) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. 4) Öğrenci Belgesi (Yeni Tarihli). 5) Bir Adet Fotoğraf. 6) Sağlık Raporu. 7) Disiplin Ceza Bulunmadığına Dair Belge. 8) Banka Hesap Numarası.	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1) Bilgisayar İşletmeni/Büro Personeli 2)Şef 3) Şube Müdürü 4)Daire Başkanı 5)Genel Sekreter 6)Rektör Yardımcısı 7)Rektör	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Yüksek Öğretim Kurumu-Sosyal Güvenlik Kurumu	5 Gün	Sundumyordur
2	B.30.2.BRT.0.79.00.00	Kesimi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Cezai Ödemeleri	Kesimi zamanlı çalışan öğrencilere üzeri ödeme hımlerinin yapılması	2547 sayılı Kanununun 46. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	Öğrenci	TC Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	-	-	1)Puanajı cırtvı 2)Ücret bordrosu 3)Banka 4)Ödeme listesi	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni/Büro Personeli,Şef Şube Müdürü, Daire Başkan	Strateji Geçirime Daire Başkanlığı	Strateji Geçirime Daire Başkanlığı	1 Gün	Sundumyordur	
3	B.30.2.BRT.0.79.00.00	Staj Yapan Öğrencilerin Sigorta İşlemleri	Staj yapan öğrencilerin sigorta primi giderleri ile sigorta ücretlerini bakanlık yükümlü olan kişilerin dermanında olmaması öğrencilerin genel sağlık sigortası giderlerinin ödemesini sağlamak	5510 sayılı Kanununun 5. ve 87. maddeler	Staj yapan öğrenciler	TC Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	-	-	1)Staj formu, mütahhahlık belgesi	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni/Büro Personeli, Şef Şube Müdürü, Daire Başkan	Strateji Geçirime Daire Başkanlığı	-	1 Ay	Sundumyordur	
4	B.30.2.BRT.0.79.00.00	Geçici İşçi Çalıştırılması	657 Sayılı Kanununun 4 D bendinden geçici işçi çalıştırılması	2547 Sayılı Kanununun 31. maddesi	Bu esaslar ve karar değişiklikleri ile kuruma vizesi yapılan geçici işçiler ve kurum	TC Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2) Sabıka Kaydı 3) İkametgah Belgesi 4) Banka Hesap Numarası 5) Sağlık Raporu 6) Bir Adet Fotoğraf 7) Hizmetin Gerekliğine İlişkin Yeterlilik Belgesi	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1)Bilgisayar İşletmeni/Büro Personeli 2)Şef 3) Şube Müdürü 4)Daire Başkanı 5)Genel Sekreter 6)Rektör Yardımcısı	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu	3 Ay	Sundumyordur
5	B.30.2.BRT.0.79.00.00	Öğrenci Katkı Paylarının İadesi	Üniversite katkı payını sevheden fazla ödeyen ya da kredisi olduğu sonradan belirlenen öğrencilerin ödedikleri miktarın iade edilmesi.	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. Maddesi ve 3843 Sayılı Kanununun 7. Maddesi, Bakanlar Kurulunun 2009/15308 Sayılı Kararı	Üniversitemiz Öğrencileri	TC Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	1) Katkı İade Listesi 2) Banka Dokümanı 3) Dövizime Belgesi 4) Dilçeke	Fakülte Emisyon/Yükseköğretim/Meslek Yüksekokulu Sekreterlikleri	1)Bilgisayar İşletmeni/Büro Personeli 2)Şef 3) Şube Müdürü 4)Daire Başkanı 5)Genel Sekreter 6)Rektör Yardımcısı	Tüm Akademik ve İdari Birimler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Yükseköğretim Kurulu	15 Gün	Sundumyordur
6	B.30.2.BRT.0.79.00.00	Stant Açma	Üniversitemiz Öğrencilerin Çeşitli Amaçlar İçin Açılması Kurulları Öğrenci Kulüplerinin Stant Açmasını Sağlamak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 16. Maddesi	Öğrenci	-	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	1) Dilçeke 2) Dekont	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1)Bilgisayar İşletmeni/Büro Personeli 2)Şef 3) Şube Müdürü 4)Daire Başkanı 5)Genel Sekreter 6)Rektör Yardımcısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	1 Gün	Sundumyordur
7	B.30.2.BRT.0.79.00.00	Öğrenci Kulübü Kurma	Öğrencilerin ilgi alanlarına göre derinleşen alanlarını değerlendirmek, farklı ilgi alanlarına yönlendirmek, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılmalarını sağlamak	2547 sayılı Kanununun 46. maddesi, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 16 ve 17. maddeleri ile Bartın Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri	Öğrenci	-	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	Öğrenci Kulüpleri Tüzüğü/ 20 Öğrencinin imzalı Başvuru Dilçesi	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni/Büro Personeli,Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreterlik Mak. İlgili Rektör Yardımcısı	Öğrenci Kulüpleri Komisyonu	-	1 ay	Sundumyordur
8	B.30.2.BRT.0.79.00.00	Öğrenci Konseyi Etkinlik Planlama	Öğrenci Konseyinin yapacağı etkinlik ve faaliyetlerin işlenimini ve kontrolünü yapmak	Öğrenci konseyi ve Yükseköğretim Kurumları ve öğrencilerin katılımıyla öğrenci Konseyi Yönetmeliği	Öğrenci	-	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	1) Davet Yazısı veya Faaliyet Talep Dilçesi	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı öğrenci kulüpleri	1)Bilgisayar İşletmeni/Büro Personeli 2)Şef 3) Şube Müdürü 4)Daire Başkanı 5)Genel Sekreter 6)Rektör Yardımcısı	Tüm Akademik ve İdari Birimler	-	Değişken	Sundumyordur
9	B.30.2.BRT.0.79.00.00	Kültür Faaliyetleri Düzenelemek	Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirerek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlenme amaçlı faaliyetler düzenlemek, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılmalarını sağlamak	2547 sayılı Kanununun 46. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	Öğrenci	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı öğrenci kulüpleri	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı öğrenci kulüpleri	1)Bilgisayar İşletmeni/Büro Personeli 2)Şef 3) Şube Müdürü 4)Daire Başkanı 5)Genel Sekreter 6)Rektör Yardımcısı	Rektörlük Ofisi, Dekanlık Başvuru Dilçesi, etkinlik ve MYO yazışmaları	Üniversiteler, Halk Oyanları Spor Fed., Milli Eği.Mid., BelediyelerBaşk.	15 Gün	Sundumyordur
10	B.30.2.BRT.0.79.00.00	Spor Müsabakaları Katılımı Sağlamak	Öğrencilerin beden sağlığını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışmaya alışkanlık kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu alana yönlendirmek, boş zamanlarını değerlendirerek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak	2547 sayılı Kanununun 47. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	Öğrenci Personel	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	1) Öğrenci kimlik kartı, Personel kimlik kartı dışardan katılmaları için yönetim referansı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1)Bilgisayar İşletmeni/Büro Personeli 2)Şef 3) Şube Müdürü 4)Daire Başkanı 5)Genel Sekreter 6)Rektör Yardımcısı	Rektörlük Ofisi, Dekanlık, Yükseköğretim ve MYO yazışmaları	Vatandaş Makamı (İl Millî Eği. Mid., İl Emniyet Mid., Gençlik ve Spor İl Mid., vb.) Belediye Başkanlığı	10 Gün	Sundumyordur	
11	B.30.2.BRT.0.79.00.00	Spor Tevizi ve İnanç Kullarını	Spor tesislerinin inşaatı için spor tesislerinin diğer kurumlar tarafından kullanılması	Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 17. maddesi	Amatör müsabakalarda görevli lisanslı sporcular	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	1) Kurumlardan gelen talep yazısı	Genel Sekreterlik Mak.	Genel Sekreterlik/ Daire Başkan	1)Bilgisayar İşletmeni/Büro Personeli 2)Şef 3) Şube Müdürü 4)Daire Başkanı 5)Genel Sekreter 6)Rektör Yardımcısı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Vatandaş Makamı (İl Millî Eği. Mid., İl Emniyet Mid., Gençlik ve Spor İl Mid., vb.) Belediye Başkanlığı	1 ay	Sundumyordur
12	B.30.2.BRT.0.79.00.00	Spor Salonunun Kullanılması	Derinleşen alanlarına göre Spor Bilimleri Fakültesinin salonunun tahsis edilmesi	Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 17. maddesi	Öğrenci	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	1) Program listesi	Rektörlük Genel Sekreterlik Mak.	-	-	Spor Bilimleri Fakültesi	-	10 Gün	Sundumyordur
13	B.30.2.BRT.0.79.00.00	Bilimsel ve Kültürel Toplantılara Katılım	Öğrencilerin Bilimsel ve Kültürel faaliyetlerine katkı sağlamak destek vermek	6245 sayılı harcama kanununda, bu kanuna göre ödemesi gereken yol masrafları, gündelik, aile masrafları ve yer değiştirme masraflarını karşılamak veya tamamını karşılamak	Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	Tüm Öğrenciler	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	Dilçeke Davet yazısı Bildiri özeti	Dilçeke Davet yazısı Bildiri özeti	1)Bilgisayar İşletmeni/Büro Personeli 2)Şef 3) Şube Müdürü 4)Daire Başkanı 5)Genel Sekreter 6)Rektör Yardımcısı	Görevlendirme için Rektörlük Ofisi, İlgili Daire Başkanlığı ile ilgili yazışmalar	-	15 Gün	Sundumyordur

14	B.30.2.BRT 0.79.00.00	Besleme Hizmetleri	Öğrenci ve idari personelin yemekhane hizmetlerinden yararlandırılmaması sağlanacak.	2547 sayılı Kanunun 47. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları MedikoSosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	Öğrenci, Personel	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Öğrenci kimlik kartı Personel kimlik kartı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	3 gün	Sunulmuyor
15	B.30.2.BRT 0.79.00.00	Evrak Kayıt	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Başkanlığımız kapsamında kurum içi ve kurum dışı yapılacak yazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Öğrenci, Özel Sektör, Kamu Kurumları ve Personel	TC Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	1) Yazı	Rektörlük	1)Bilgisayar İşletmeni 2)Şef 3) Şube Müdürü 4)Daire Başkanı 5)Genel Sekreter 6)Rektör Yardımcısı	Tüm İdari ve Akademik Birimler	Çeşitli resmi kurumlar, özel şirketler vs.	1 Gün	Sunuluyor
16	B.30.2.BRT 0.79.00.00	Özürli Öğrenci Birimi	Engelli öğrencilerin talep ve ihtiyaçlarının karşılanması	YÖK Özürli Öğrenci Yönetmeliği	Engelli Öğrenci	TC Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	1) Engel Raporu 2) Öğrenci Kimlik Kartı	Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	1)Bilgisayar İşletmeni 2)Şef 3) Şube Müdürü 4)Daire Başkanı 5)Genel Sekreter 6)Rektör	Fakülte Dekanları /Yükseköğül Müdürlikleri	-	Değişken	Sunulmuyor
17	B.30.2.BRT 0.79.00.00	Hakediş Ödemeleri	Satırnamede belirtilen hususlar doğrultusunda yüklenici firmalara ödeme yapılması.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,Kamu İhale Genel Tebliği,Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği.	İlgili Meslek Odasına kayıtlı firmalar	TC Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	1) Hakediş Dosyası 2) Fatura	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1)Bilgisayar İşletmeni 2)Şef 3)Şube Müdürü 4)Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	5 Gün	Sunulmuyor
18	B.30.2.BRT 0.79.00.00	İhale Dokümanları Hazırlanması ve İhale Süreci	Almacak mal veya hizmetin özelliklerinin belirlenmesi.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,Kamu İhale Genel Tebliği,Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği.	İlgili Meslek Odasına kayıtlı firmalar	TC Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	1) Teklif Zarflarının Alındığına Dair Tutanak 2) Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı 3) İsteklilerce Teklif Edilen Belgeler	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1)Bilgisayar İşletmeni 2)Şef 3) Şube Müdürü 4)Daire Başkanı 5)Genel Sekreter 6)Rektör Yardımcısı 7)Rektör	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Sözleşmeyi imzalayan kişi veya tüzel kişilerin bağlı olduğu vergi dairesi	1 Gün	Sunulmuyor
19	B.30.2.BRT 0.79.00.00	Piyasa Fiyat Araştırması	Almacak Mal veya Hizmetin Maliyetinin belirlenmesi ve yaklaşıp maliyetinin alınması.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,Kamu İhale Genel Tebliği,Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği.	İlgili Meslek Odasına kayıtlı firmalar	TC Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	1) Malzeme İstek Fişi	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1)Bilgisayar İşletmeni 2)Şef 3) Şube Müdürü 4)Daire Başkanı 5)Genel Sekreter 6)Rektör Yardımcısı 7)Rektör	-	Fiyat araştırması yapmak için gerçek ve tüzel kişilere yazı	10 Gün	Sunulmuyor
20	B.30.2.BRT 0.79.00.00	Malzeme İstek Fişi	Başkanlığa bağlı birimlerin ihtiyaç olan malzemelerin belirlenmesi	2006-11545 sayılı resmî gazetemin 18.01.2007 tarihli Tasnif Mal Yönetmeliği ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararı	Bartın Üniversitesi	TC Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	1) Malzeme İstek Fişi	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	Devlet Malzeme Ofisi, Çeşitli Ticari İşletmeler	Değişken	Sunulmuyor
21	B.30.2.BRT 0.79.00.00	Konferans Salonu Talebi	Kültürel, Bilimsel ve Sosyal Etkinliklerde Salon Tahsisli.	Bartın Üniversitesi Yönetim Kurulu Konferans Salonu Kullanım Talimatı Prosedürü	Öğrenci, Özel Sektör, Kamu Kurumları ve Personel	-	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	1) Talep Yazısı Başvurusu 2) İstenen Teknik Donanımlar	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1)Bilgisayar İşletmeni 2)Şef 3) Şube Müdürü 4)Daire Başkanı 5)Genel Sekreter 6)Rektör	-	Salon tahsis talep eden birimler	Değişken	Sunulmuyor
22	B.30.2.BRT 0.79.00.00	Mediko-Sosyal	Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünlüğü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulamaya daresidir.	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun Mediko Sosyal	Öğrenci, Üniversite personeli ve bakımata yükümlü olduğu yakın	TC Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	1) Nüfus Cüzdanı, 2) Öğrenci veya Personel Kimlik Kartı	Tabip, Dış Tabip,Diyetisyen, Psikolog (Mediko-Sosyal)	-	-	Sağlık Müdürlüğü	1 Gün	Sunulmuyor
23	B.30.2.BRT 0.79.00.00	Personel İzin İşlemleri	Başkanlığımız Personelinin yıllık izin, baskalık izni, dereceiz izin, anakak izni, silt izni vb izinlerini kullanması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Personel	Bartın Üniversitesi	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	Belge yönetim sistemi üzerinden İzin Talebi veya İzin Formu	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1)Bilgisayar İşletmeni 2)Şef 3)Şube Müdürü 4)Daire Başkanı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı / Genel Sekreterlik	-	1 Gün	Sunuluyor
24	B.30.2.BRT 0.79.00.00	Yıllık Ödemeleri	Kurum akademik ve idari personeline yapılan yıllık geçici görev yolluğu, yarıyıl geçici görev yolluğu ve sırtaki geçici yolluğu ödemeleri	5018 Sayılı Kanun, Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Kurum Akademik ve İdari Personeli	Bartın Üniversitesi	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	1) Görevlendirme Yazısı veya Harcama Talimatı (Yurt içi/Yurt Dışı) ve Rektör Onayı 2) Yurt içi / Yarıyıl Geçici Görev Yolluğu Bildirimi 3) Yatacak Yer Temin İçin Ödenen Ücretlere İlişkin Fatura 4) Sinekli Yurt İç Geçici Yolluğu Bildirimi 5) Uçakla Yapılan Seyahatlar da Uçak Biletleri 6) Görevine Ait Mesleki ve Sıhhi Yeterliliklerin Tespiti veya Kurumlararası Görevlendirme Sözleşmesi veya Kurulmuş Görevlendirme Sözleşmesi 7) Kurs, Yarışma vb. Toplu Yapılan Seyahatlerde Toplu Seyahatler Yolluk Bildirimi, Çeşitli Ödemeler Bordrosu, Banka Listesi 8) Yurt içi Geçici Görev Yolluklarının Avans Olarak Ödenmesi Halinde Görevlendirme Yazısı veya Harcama Talimatı	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1)Bilgisayar İşletmeni 2)Şef 3)Şube Müdürü 4)Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	1 Gün	Sunulmuyor
25	B.30.2.BRT 0.79.00.00	GSB Personel Sübvansesi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Personelinin Üniversitemizde Yemekhane Hizmetlerinden yararlanması	Bartın Üniversitesi ile Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Arasında Personelde Öğle Yemeği Teminine İlişkin Protokol	GSB Personeli	-	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	1) Bartın Üniversitesi ile Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Arasında Personelde Öğle Yemeği Teminine İlişkin Protokol 2) Sübvansesi Listesi	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1)Bilgisayar İşletmeni 2)Şef 3)Şube Müdürü 4)Daire Başkanı 5) Genel Sekreter Yarıyıl 6)Genel Sekreter 7)Rektör adına	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Genel Sekreterlik	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	3 Gün	Sunulmuyor