



**T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

Sağlık Kültür ve spor Daire Başkanlığı

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(2021)**

İÇİNDEKİLER

A.	LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	3
A.1.	Liderlik ve Kalite.....	3
A.1.1.	Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	3
A.1.2.	Liderlik	3
A.1.3.	Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	4
A.1.4.	İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	5
A.1.5.	Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	6
A.2.	Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.2.1.	Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	7
A.2.2.	Stratejik Amaç ve Hedefler	8
A.2.3.	Performans Yönetimi.....	9
A.3.	Yönetim Sistemleri.....	10
A.3.2.	İnsan Kaynakları Yönetimi.....	10
A.3.4.	Süreç Yönetimi	11
A.4.	Paydaş Katılımı	11
A.4.1.	İç ve Dış Paydaş Katılımı	11
B.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	12
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	12
B.3.5.	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	12
C.	SONUÇ ve DEĞERLENDİRME.....	14
	GÜÇLÜ YÖNLER.....	14
1.	Liderlik, Yönetim ve Kalite.....	14
2.	Eğitim ve Öğretim.....	15
	GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	15
1.	Liderlik, Yönetim ve Kalite.....	15
2.	Eğitim ve Öğretim.....	15

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Yönetim modeli ve idari yapımız Daire Başkanlığı olarak belirlenmiş ve teşkilat şeması Başkanlığımız görev alanları doğrultusunda oluşturulmuştur (**Kanıt 1**). Başkanlığımız teşkilat şemasında Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Sosyal İşletmeler Şube Müdürlüğü, Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü bulunmaktadır (**Kanıt 2**). Birim teşkilat şeması birim faaliyet raporu ile Başkanlığımızın web sitesinde yayımlanmıştır. Her mali yılbaşında Başkanlığımızın görev ve yetki alanları ile ilgili, kurul, komisyon ve teşkilatlar oluşturulmaktadır (**Kanıt 3**).

KANITLAR

- **Kanıt 1:** Birim Faaliyet Raporu (2021)
<https://cdn.bartın.edu.tr/sksdb/1d15a97bb2122466a2e46f3740e100ff/2021-yili-birim-faaliyet-raporu-32-sayfa.pdf>,
- **Kanıt 2:** Teşkilat Şeması
<https://sksdb.bartın.edu.tr/teskilat-semasi.html>
- **Kanıt 3:** Birim İçi Komisyonlar
[Birim İçi Komisyonlar](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Birimimizde Kalite Süreçleri Birim Kalite Komisyonu ve Birim Amiri başkanlığında aylık toplantılarla gerçekleştirilmekte ve tüm personelin karar alma süreçlerine etkin bir şekilde katılımı sağlamaktadır (**Kanıt 4, 5, 6, 7**).

Birimimizde kaliteyi kalıcı bir şekilde koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik anlayışı birimizde izlenmekte ve izlem

sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini geliştirmek için yöneticilerde liderlik konulu çevrim içi hizmet içi eğitime katılım sağlanmıştır (**Kanıt 8**).

KANITLAR

- **Kanıt 4:** Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 1
[Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 1](#)
- **Kanıt 5:** Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 2
[Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 2](#)
- **Kanıt 6:** Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 3
[Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 3](#)
- **Kanıt 7:** Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 4
[Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 4](#)
- **Kanıt 8:** Hizmet içi Eğitim Yazısı
[Yöneticilerde Liderlik Konulu Çevrim İçi Hizmet İçi Eğitim](#)

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk düzeyi: 3

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesi amaçlarında ve rekabet koşullarında Başkanlığımız yetki ve sorumluluk alanlarında değişen kanun, yönetmelik ve yönergeler konusunda hızlı bir şekilde adaptasyon sağlanmakta ve değişime ayak uydurmada hızlı hareket edilebilmektedir.

Üniversitemizin öğrenci yoğunluğu Kutlubey Yerleşkesinde olduğundan yemek hizmetindeki mutfak alanı bu yerleşkemize ivedilikle taşınmış ve hızlıca faaliyete başlanmıştır (**Kanıt 9**).

Yeni yapılan binalar ile Öğrenci Yaşam Merkezinde bulunan işletmeler hızlı ve mevzuat çerçevesinde ihale edilmiş olup, öğrencilere hizmet vermeye başlanmıştır (**Kanıt 10**).

Üniversitemizin bilimsel, teknik, sosyal ve toplumsal katkı alanlarında düzenlediği tüm faaliyetlere belirlenen Bütçe imkânları doğrultusunda hızlı ve zamanında gerekli destekler sağlanmaktadır.

KANITLAR

- **Kanıt 9:** Resmi yazı Örneği
[Kutlubey Yemekhane Binası Yazısı](#)
- **Kanıt 10:** Taşınmaz Kiralama İhale İlan Metni
[İhale İlanı](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk düzeyi: 3

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Takvim yılı içerisinde;

- ❖ Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma,
- ❖ Geçici işçi çalıştırma,
- ❖ Öğrenci Kulüplerinin talepleri,
- ❖ Yemek Hizmeti ve Yemek Bursu,
- ❖ Sportif yarışmalar,
- ❖ Bahar Şenlikleri,
- ❖ Mezuniyet törenleri,
- ❖ AR-GE Proje Pazarı
- ❖ Diğer mal ve hizmet alımları planlanmaktadır (**Kanıt 11**).

Akademik yılbaşında Birimlerden çalışmaya hak kazanan kısmi zamanlı öğrencilerin iş akitleri imzalatılarak SGK girişleri yapılır ve öğrencilerin çalışmaları sağlanır. Birimlerden Başkanlığımıza ulaşan puantaj cetvelleri doğrultusunda Bartın Üniversitesi Kısmi zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi kapsamında maaş ödemeleri yapılır.

Başkanlığımızca planlanan satın alma ve kiralama ilgili mevzuat çerçevesinde kamu yararı gözetilerek gerçekleştirilir.

Başkanlığımızın tüm iş ve işlemleri kalite çerçevesinde hazırlanan sorumluları ve yetkilileri tanımlanmış iş akış şemalarına göre uygulanmaktadır (**Kanıt 12**).

Birimimiz tüm çalışanları ile tüm süreçleri kapsayacak şekilde toplantılar gerçekleştirmiş olup, iç kalite güvence mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) aktif olarak izlenmektedir (**Kanıt 13**).

Yemek hizmeti ile kantin, kafeteryalar ve diğer işletmeler **Sosyal Alanlar ve Yemekhane Denetleme Kurulu vb.** kontrol mekanizmaları tarafından belirlenen aralıklarla kontrol edilmektedir (**Kanıt 14**).

PUKO döngüsü çerçevesinde kontrol aşamasında tespit edilen sorunların muhataplarına aynı sorunların tekrarı yaşanmaması için gerekli cezai işlemler uygulanır (**Kanıt 15**).

Birimimiz tarafından hazırlanan teknik şartnameye uygun yemek hizmeti gıda mühendisimiz ile diyetisyenimiz tarafından hazırlanan menüye göre verilmektedir (**Kanıt 16**).

KANITLAR

- **Kanıt 11:** İş Takvimi (2021)
[İş Takvimi \(2021\)](#)
- **Kanıt 12:** İş Akış Şemaları
[İş Akış Şemaları - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Bartın Üniversitesi \(bartin.edu.tr\)](#)

- **Kanıt 13:** Toplantı Tutanaqları
[Toplantı Gündem ve Tutanaqları - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Bartın Üniversitesi \(bartin.edu.tr\)](#)
- **Kanıt 14:** Kurul Listeleri
[Birim İçi Komisyonlar](#)
- **Kanıt 15:** Birim Kalite Komisyonumuz
[Birim Kalite Komisyonu](#)
- **Kanıt 16:** Üniversitemiz Web Sayfası
[Yemek Listesi | Bartın Üniversitesi \(bartin.edu.tr\)](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk düzeyi: 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir (**Kanıt 17**); bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, mevzuatlar, faaliyet raporları, etkinlik duyuruları, stratejik plan, günlük yemek menüsü gibi bilgiler web sayfamızda yayımlanmaktadır (**Kanıt 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24,25**).

Başkanlığımız işlemleri şeffaflık, verimlilik, gizlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır ve Sayıştay denetimine tabidir. Mali tablolar ve faaliyetlere ilişkin bilgileri içeren faaliyet raporları hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmaktadır (**Kanıt 26**).

Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir (**Kanıt 27**).

KANITLAR

- **Kanıt 17:** Web Sayfamız
[Ana Sayfa - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Bartın Üniversitesi \(bartin.edu.tr\)](#)
- **Kanıt 18:** Organizasyon Şeması
[Teşkilat Şeması](#)
- **Kanıt 19:** Görev Tanımları
[Görev Tanımları - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Bartın Üniversitesi \(bartin.edu.tr\)](#)
- **Kanıt 20:** İş Akış Şemaları
[İş Akış Şemaları - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Bartın Üniversitesi \(bartin.edu.tr\)](#)

- **Kanıt 21:** Mevzuat Örneği
[Bartın Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları](#)
- **Kanıt 22:** Birim Faaliyet Raporları
[Birim Faaliyet Raporu](#)
- **Kanıt 23:** Etkinlik Duyuruları
[Etkinlik Arşiv - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Bartın Üniversitesi \(bartin.edu.tr\)](#)
- **Kanıt 24:** Stratejik Planı
[Stratejik Plan - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Bartın Üniversitesi \(bartin.edu.tr\)](#)
- **Kanıt 25:** Günlük Yemek Menüsü
[Günlük Yemek Menüsü - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Bartın Üniversitesi \(bartin.edu.tr\)](#) vb. bilgiler web sayfamızda paylaşılmaktadır.
- **Kanıt 26:** Yaklaşık Maliyet Yazı Örnekleri
[Yaklaşık Maliyet Yazıları](#)
- **Kanıt 27:** İhale İlan Örneği
[İhale İlanı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk düzeyi: 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Misyon

Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak modern mekânlarda sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Vizyon

Sürekli gelişmeyi ve daha iyi hizmeti esas alan, tüm yerleşkelerinde, beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerinin sunulduğu, sosyal, yaşamsal aktivitelerin hayata geçirildiği, tercih edilen, taleplere cevap verebilen, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış kalite odaklı öncü bir Daire Başkanlığı olmaktadır (**Kanıt 28**).

Politikalar

- ❖ Sağlık hizmetlerini Genel Sağlık Sigortası mevzuatına uygun yürütür, Aile Sağlığı Hekimliği ile de koordinasyonlu olarak mediko faaliyetlerini yürütülmesini sağlar.
- ❖ Üniversitemiz personeli ile bakmakla yükümlü oldukları yakınları ve yasalarla belirlenmiş koşulları taşıyan öğrencilerin sağlık sorunlarının çözülmesi için gerekli tedbirleri alır.
- ❖ Personel ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler.
- ❖ Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, çalışma, dinlenme, boş zamanlarını değerlendirme ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.
- ❖ Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır.
- ❖ Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar, yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar.
- ❖ Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler.
- ❖ Personel ve öğrencilere yönelik geziler düzenler ve sosyal ihtiyaçlarını karşılar.
- ❖ Görev alanı içerisine giren konularla ilgili üniversitemiz öğrencileri ile ilgili satın alma iş ve işlemlerini yürütür.
- ❖ Üniversitemizde engellilere yönelik fiziki düzenlemelerin (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılması için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar.
- ❖ Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve kafeteryaları, okuma salonları ile toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar.

KANITLAR

- **Kanıt 28:** Misyon ve Vizyonumuz

[Misyon Vizyon ve Hedefimiz - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Bartın Üniversitesi \(bartin.edu.tr\)](http://www.bartın.edu.tr)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk düzeyi: 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Stratejik Amacımız

Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesi olmak,

Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik hizmetlerin, daha verimli hale dönüştürülebilmesi için, gelecek yıllarda ulaşmak istenen hedeflerin ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesini sağlamaktır.

Hedeflerimiz

- ❖ Öğrenci kulüplerini aktif hale getirmek.
- ❖ Öğrenci kulüplerinin üniversitemiz adına düzenlenecek faaliyetlerde etkin olarak yer almasını sağlamak.
- ❖ Üniversitemiz bünyesinde spor etkinlikleri düzenlemek.
- ❖ Sportif faaliyetleri desteklemek.
- ❖ Üniversitemiz bünyesinde müzik grupları oluşturmak.
- ❖ Konserler düzenlemek.
- ❖ Üniversite öğrencileri için tiyatro gösterimi organize etmek.
- ❖ Sinema gösterimleri düzenlemek.
- ❖ Engelli öğrencileri belirleyip öğrenimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak.
- ❖ Konferanslar ve paneller düzenlemek.
- ❖ Geziler düzenlemek.
- ❖ Mediko-Sosyal ünitesini kurarak öğrenci, akademik ve idari personele daha iyi, daha kapsamlı sağlık hizmeti sunmak.
- ❖ Yeni kantin ve kafeteryalar düzenlemek.
- ❖ Kantin, yemekhane ve kafeteryalarda kalite ve hizmet standartlarını yükseltmektir **(Kanıt 29)**.

KANITLAR

- **Kanıt 29:** Misyon ve Vizyonumuz

[Misyon Vizyon ve Hedefimiz - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Bartın Üniversitesi \(bartın.edu.tr\)](http://www.bartın.edu.tr)

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk düzeyi: 4

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış, ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir **(Kanıt**

30, 31), bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

KANITLAR

- **Kanıt 30:** Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Yazısı ve Verileri [Performans Programı İzleme ve değerlendirme \(2021\)](#)
- **Kanıt 31:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Yazısı ve Verileri [2019-2023 Dönemi Stratejik Planı İzleme Değerlendirme \(2021\)](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk düzeyi: 4

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla aylık personel toplantıları yapılmaktadır.

Başkanlığımızda 2021 yılı içerisinde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak 19 personel görev yapmaktadır (**Kanıt 32**).

Üniversitemizde gerçekleştirilen hizmet-içi eğitimlere personelin katılımı sağlanmaktadır, (**Kanıt 33**).

İdari personellerin hak ve menfaatleri için gerekli başvuruları alınmakta ve ilgili yerlere iletilmektedir (**Kanıt 34, 35**).

KANITLAR

- **Kanıt 32:** Personel Bilgileri <https://sksdb.bartın.edu.tr/personel-02130646.html>
- **Kanıt 33:** Hizmet İçi Eğitim Yazı Örnekleri [Personeller Tarafından Alınan Hizmet İçi Eğitimler](#)
- **Kanıt 34:** Tayin Başvuru Yazı Örneği [İdari Personel Naklen Tayin Başvuru İşlemleri](#)
- **Kanıt 35:** Ödül Başvuru Yazı Örneği [2021 Yılı İdari Personel Ödül Adayı Başvuruları](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk düzeyi: 4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Başkanlığımızda tüm faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde iş akış süreçleri oluşturulmuştur (**Kanıt 36**).

Birimimiz tüm çalışanları ile tüm süreçleri kapsayacak şekilde toplantılar gerçekleştirmiş olup, iç kalite güvence mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) aktif olarak izlenmektedir (**Kanıt 37**).

Başkanlığımız misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak oluşturulmuştur (**Kanıt 38, 39**).

KANITLAR

- **Kanıt 36:** İş Akış şemaları
<https://sksdb.bartın.edu.tr/is-akis-semalari.html>
- **Kanıt 37:** Toplantı Tutanakları
<https://sksdb.bartın.edu.tr/toplantı-gundem-ve-tutanaklari.html>
- **Kanıt 38:** Teşkilat Şemamız
[Teşkilat Şeması](#)
- **Kanıt 39:** Kurul, Komisyon ve Teşkilat Listesi
[Birim İçi Komisyonlar](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk düzeyi: 3

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur (**Kanıt 40**). Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

2021 yılında Birimimiz ve sağladığımız hizmetler iç ve dış paydaşlarımız tarafından anket üzerinden olumlu olarak değerlendirilmiştir (**Kanıt 41, 42, 43, 44, 45**).

KANITLAR

- **Kanıt 40: Paydaş Listesi**
[İç ve Dış paydaş Listesi](#)
- **Kanıt 41: İdari personel Memnuniyet Anketi**
[İdari personel Memnuniyet Anketi](#)
- **Kanıt 42: Öğrenci Memnuniyet Anketi**
[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- **Kanıt 43: Akademik Personel Memnuniyet Anketi**
[Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- **Kanıt 44: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi**
[Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)
- **Kanıt 45: Tedarikçi Memnuniyet Anketi**
[Tedarikçi Memnuniyet Anketi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk düzeyi: 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir

Üniversitemizde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirebilecekleri imkânlar bulunmaktadır. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için üniversitenin tesisleri sürekli kullanıma açıktır. Üniversitemiz bünyesinde iki adet kapalı spor salonu, bir adet kapalı branda saha , bir adet açık tenis kortu, bir adet açık futbol sahası, bir adet kapalı fitness salonu bulunmaktadır (**Kanıt 46**).

Öğrenci kulüplerinin kurulması, faaliyetleri ve faaliyet destekleri, izlenmesi, değerlendirme sistemi, Üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır (**Kanıt 47**).

Üniversitemiz birimleri bünyesinde yer alan diğer salon/sahnelerin öğrenci kulüplerine tahsisi sağlanmaktadır. Üniversitemizde 58 öğrenci kulübü faaliyetlerini sürdürmektedir (**Kanıt 48**).

2021 yılı içerisinde öğrenci kulüpleri ile öğrenci konseyi tarafından öğrencilerin gelişimlerine katkı sunacak türden 98 etkinlik düzenlenmiştir. 2021 yılı içerisinde düzenlenen etkinlikler Başkanlığımızca desteklenmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bilim ve Teknoloji Kulübümüz 31 Ağustos-05 Eylül 2021 tarihleri arasında TÜBİTAK Efficiency Challenge Elektrikli Araç Yarışmasına katılmıştır (**Kanıt 49**).

Havacılık ve Uzay Kulübümüz 03-09 Eylül 2021 tarihinde Tunga İHA Takımının Bursa'daki Savaşan İHA Yarışmasına, 12 Kasım 2021 tarihinde İstanbul Saha Expo Savunma Havacılık ve Uzay Sanayi Fuarına katılmıştır (**Kanıt 50**).

KANITLAR

- **Kanıt 46:** Birim Faaliyet Raporu
[Birim Faaliyet Raporu](#)
- **Kanıt 47:** Öğrenci Kulüpleri Yönergesi
[Öğrenci Kulüpleri Yönergesi](#)
- **Kanıt 48:** Öğrenci Kulüpleri Listesi
[Öğrenci Kulüpleri Listesi](#)
- **Kanıt 49:** Kulüp Etkinlik Haberi
- <https://buhuk.bartın.edu.tr/etkinlikler/saha-exp0-2021-12224242.html>
- **Kanıt 50:** Birim Faaliyet Raporu
[Birim Faaliyet Raporu](#)

C. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

- ❖ Sosyal Kültürel Faaliyetler; Üniversitemiz öğrenci kulüplerince planlanan ve Öğrenci Kulüpleri Komisyonunca onaylanan etkinliklerin tamamı Başkanlığımızca yerine getirilmektedir.
- ❖ Öğrenci Çalıştırma; Başarılı ve gelir düzeyi düşük 127 kısmi zamanlı öğrencimizin çalışmaları başarıyla yürütülmektedir.
- ❖ Beslenme Hizmetleri; Üniversitemiz Kutlubey ,Ağdacı ,Ulus ve Kurucaşile yerleşkelerinde 6 yemekhanemiz bulunmakta olup, tüm yemekhanelerde öğrenci ve personele Sağlık Bakanlığınca yayınlanan Covid-19 önlemleri doğrultusunda yemek hizmeti verilmektedir. Üniversitemizde öğrenim gören uluslararası öğrenciler ile başarılı ve gelir düzeyi düşük 150 öğrencimize ücretsiz yemek bursu verilmektedir. Ağdacı yerleşkesinde bulunan yemekhanemizdeki mutfak öğrencilerimizin çoğunluğunun bulunduğu Kutlubey yerleşkesine sorunsuz bir şekilde taşınmıştır.
- ❖ Spor Faaliyetleri; Tüm branşlardaki Üniversitemiz takımlarının talep edilen spor malzeme ihtiyaçları karşılanmış, talep edilen spor etkinlik organizasyonları desteklenmiştir. Üniversitemizi temsilen il dışındaki organizasyonlara katılan öğrencilerimizin giderleri karşılanmıştır.
- ❖ Sağlık Hizmetleri; Başkanlığımıza bağlı Mediko-Sosyal Merkezinde 1 Doktor 1 Dış Hekimi, 1 Psikolog 1 Diyetisyen, 1 Hemşire ve 1 destek personel ile öğrenci ve personellere hizmet verilmektedir.
- ❖ Mali İşlemler; Başkanlığımız mali iş ve işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmekte olup iç ve dış denetim sonuçlarında herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

Başkanlığımızın faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla haftalık toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.

Genel durum değerlendirmesinde belirtilen hususlar dışında Birimimizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda özet olarak sunulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Liderlik, Yönetim ve Kalite

- Yönetim alanında farklı alan ve görevlerde çalışmış, tecrübeli donanımlı yöneticilerin görev alması,
- Genç, dinamik öğrenmeye açık takım çalışmasına uyumlu, bilgi açısından donanımlı personele sahip olması,
- Personellerimizi ortak hedeflere yönelten, kararları takımıyla beraber alan, daima değişime açık lider yöneticilerin olması,
- Üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesi amaçlarında ve rekabet koşullarında Başkanlığımız yetki ve sorumluluk alanlarında değişen kanun, yönetmelik ve yönergeler konusunda hızlı bir şekilde adaptasyon sağlanabilmesi,
- Birim web sayfamızın aktif olarak kullanımı,

- Başkanlığımızda kalite güvencesi kültürünü geliştirmek için oluşturulan Birim Kalite Komisyonu,
- Kalite güvencesi kapsamında sorumluluklarımızla doğru orantılı olarak, göstermiş olduğumuz performans sonuçlarıyla ilgili düzenli, güvenli ve güncel bilgileri kolay erişilebilir şekilde paylaşarak kamuoyunu bilgilendirmek,
- Misyon, Vizyon ve politikaları benimsemiş personellere sahip olmamız
- Stratejik amaç ve hedefleri benimsemiş personellere sahip olmamız,
- Performans yönetimindeki gösterge verilerine ulaşma oranımız,
- Birimde çalışan idari personelimizin çalışma memnuniyet düzeyi ile aidiyet duygusunun anket sonuçlarına göre üniversitemiz ortalamasının üstünde olması,
- Anket sonuçlarının da gösterdiği gibi, tüm paydaşlarımızın sunduğumuz hizmetlerden memnuniyet duymaları güçlü yönümüzdür.

2. Eğitim ve Öğretim

- 58 öğrenci kulübümüzün bulunması,
- Üniversitemiz tarafından öğrenci kulüplerimizin Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen sportif yarışmalara katılabilmesi amacıyla desteklenmesi,
- Üniversitemiz tarafından öğrenci kulüplerimizin TÜBİTAK, Teknofest vb. bilimsel yarışma ve festivallere katılabilmesi amacıyla desteklenmesi güçlü yönümüzdür.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

1. Liderlik, Yönetim ve Kalite

- Değişen teknolojik yenilik ve uygulamalara adapte olma yönümüz,
- Motivasyon kaynaklarının geliştirilmesi,
- Mevzuat ve bürokraside gerçekleşen hızlı değişimler,
- Web Sayfalarının gelişimlere entegrasyonu,
- Personelin kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak için bilgi düzeylerinin geliştirilmesi,
- Sosyal medya araçlarının; güncel, etkin ve farklı platformların kullanımı,
- Öğrencilerin sosyal alanda gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin artırılması,
- Öğrenci kulüplerimizin tanınırlığını sağlayacak tedbirler almak,
- Yemek hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar,
- Personel eksikliği,
- Tüm paydaşlarımızın sunduğumuz hizmetlerden memnuniyetini sürdürmemiz ve memnuniyet oranlarını yükseltmeye devam etmemiz geliştirmeye açık yönümüzdür.

2. Eğitim ve Öğretim

- Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin artırılması,
- Kulüplere üye öğrenci sayılarının artırılması
- Yarışmaya katılan takımlarımızın üst sıralarda yer alması için motive edilmesi,
- Kulüplere oda verilmesi geliştirmeye açık yönümüzdür.