



TOPLANTI BİLGİLERİ

| | | | | | |
|---------------|----------------------------------|--------------|-------|---------------|-------|
| TARİHİ | 05.01.2023 | SAATİ | 15.30 | SAYISI | 2023/ |
| YERİ | Daire Başkanlığı Odası | | | | |
| KONUSU | Birim İş ve İşlemleri | | | | |
| BAŞKAN | Yavuz ÇOMARLI (Daire Başkanı V.) | | | | |

GÜNDEM MADDELERİ

| | |
|-----------|-------------------------|
| NO | GÜNDEM |
| 01 | Birim İstek ve Öneriler |

ALINAN KARARLAR

| GÜNDEM NO | KARAR NO | KARAR |
|------------------|-----------------|--|
| 01 | 01 | *İşe yeni başlayan personeller bilgilendirildi. *Görev dağılımları yapıldı. *Birim iş ve işlemleri ile ilgili genel görüşme yapıldı. *İstek ve öneriler belirtildi. |

KATILIMCI BİLGİSİ

| S/N | UNVANI | ADI SOYADI | İMZA |
|------------|----------------------|-------------------|-------------|
| 1 | Daire Başkanı V. | Yavuz ÇOMARLI | |
| 2 | Şef | İbrahim ÖZDEMİR | |
| 3 | Şef | Ahmet HORD | |
| 4 | Bilgisayar İşletmeni | Elif AKCA | |
| 5 | Memur | Şeyma ÇELİK | |
| 6 | Büro Personeli | Adem ÖZKAN | |
| 7 | Diyetisyen | Mehtap ZAMAN | |



| TOPLANTI BİLGİLERİ | | | | | |
|--------------------|----------------------------------|-------|-------|--------|---------|
| TARİHİ | 30.01.2023 | SAATİ | 14.00 | SAYISI | 2023/01 |
| YERİ | Daire Başkanlığı Odası | | | | |
| KONUSU | Birim İş ve İşlemleri | | | | |
| BAŞKAN | Yavuz ÇOMARLI (Daire Başkanı V.) | | | | |

| GÜNDEM MADDELERİ | |
|------------------|--|
| NO | GÜNDEM |
| 01 | Birim İş ve İşlemlerinin Değerlendirilmesi |

| ALINAN KARARLAR | | |
|-----------------|----------|---|
| GÜNDEM NO | KARAR NO | KARAR |
| 01 | 01 | <p>Birim İş ve İşlemleri değerlendirildi ve yapılan değerlendirmeler doğrultusunda:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ 1-2 Haziran 2023 tarihleri arasında yapılacak olan "Bahar Şenlikleri" ile 03 Haziran 2023 tarihinde yapılacak olan "Mezuniyet Töreni" için çalışmaların yapılmasına,◆ Bahar Şenliklerinde 02 Haziran 2023 tarihinde sahne alacak olan sanatçı için menejerler ile görüşme yapılmasına,◆ Sanatçı maliyetlerinin hazırlanarak raporlaştırılmasına,◆ 01-03 Haziran 2023 tarihleri arasında kurum sınavlarının olup olmadığının araştırılmasına,◆ 01-03 Haziran 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan turnuvalar için saha ve salonların planlanmasına, o tarihler için başka etkinliklere tahsis yapılmamasına,◆ Akademik Birimler tarafından "Spor Komisyonları" oluşturulmasına ve kazanan ilk 2 birim takımının turnuvalara katılmasına,◆ Müsabakalar için Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünden hakem talep edilmesine,◆ Stant fiyatların belirlenmesine ve stantlarda hijyene dikkat edilmesi için çalışma yapılmasına,◆ Öğrenci Kulüp Stantlarına geçen sene ayrılan alanın tahsis edilmesine,◆ Mezuniyet cüppelerinin temin edilmesine, fiyat araştırması yapılmasına, öğrencilere kar amacı gütmeyen ulaştırılmasına,◆ Bahar Şenliği ile Mezuniyet Töreninde görevlendirilecek doktor ve hemşirelerin belirlenmesine, <p>Karar verilmiştir.</p> |

| KATILIMCI BİLGİSİ | | | |
|-------------------|----------------------|--------------------|------|
| S/N | UNVANI | ADI SOYADI | İMZA |
| 1 | Daire Başkanı V. | Yavuz ÇOMARLI | |
| 2 | Şef | Murat GÜLLÜ | |
| 3 | Şef | İbrahim ÖZDEMİR | |
| 4 | Şef | Ahmet HORD | |
| 5 | Bilgisayar İşletmeni | Elif AKCA | |
| 6 | Bilgisayar İşletmeni | Yılmaz AKCA | |
| 7 | Büro Personeli | Şeyma ÇELİK SEZGİN | |



TOPLANTI BİLGİLERİ

| | | | | | |
|--------|----------------------------------|-------|-------|--------|-------|
| TARİHİ | 02.02.2023 | SAATİ | 15.30 | SAYISI | 2023/ |
| YERİ | Daire Başkanlığı Odası | | | | |
| KONUSU | Birim İş ve İşlemleri | | | | |
| BAŞKAN | Yavuz ÇOMARLI (Daire Başkanı V.) | | | | |

GÜNDEM MADDELERİ

| | |
|----|----------------|
| NO | GÜNDEM |
| 01 | Görev Dağılımı |

ALINAN KARARLAR

| GÜNDEM NO | KARAR NO | KARAR |
|-----------|----------|--|
| 01 | 01 | *Birim İş ve İşlemleri değerlendirildi. *Yeni gelen personelle tanışılıp iş bölümü yapıldı. *Ağdacı ve Kutlubey yemekhanelerinin genel durumu değerlendirildi. |

KATILIMCI BİLGİSİ

| S/N | UNVANI | ADI SOYADI |
|-----|----------------------|--------------------|
| 1 | Daire Başkanı V. | Yavuz ÇOMARLI |
| 2 | Şube Müdürü | Kadem BİÇER |
| 3 | Bilgisayar İşletmeni | Elif AKCA |
| 4 | Bilgisayar İşletmeni | Keziban YAŞAR |
| 5 | Büro Personeli | Şeyma ÇELİK SEZGİN |
| 7 | Büro Personeli | Adem ÖZKAN |

(Handwritten signatures and initials)



TOPLANTI BİLGİLERİ

| | | | | | |
|--------|----------------------------------|-------|-------|--------|-------|
| TARİHİ | 15.02.2023 | SAATİ | 11,00 | SAYISI | 2023/ |
| YERİ | Daire Başkanlığı Odası | | | | |
| KONUSU | Birim İş ve İşlemleri | | | | |
| BAŞKAN | Yavuz ÇOMARLI (Daire Başkanı V.) | | | | |

GÜNDEM MADDELERİ

| | |
|----|-------------------------|
| NO | GÜNDEM |
| 01 | Birim İstek ve Öneriler |

ALINAN KARARLAR

| GÜNDEM NO | KARAR NO | KARAR |
|-----------|----------|--|
| 01 | 01 | *Yemekhanedeki ve konferans salonlarındaki arızalar konuşuldu. *Birim iş ve işlemleri ile ilgili genel görüşme yapıldı. *İstek ve öneriler belirtildi. |

KATILIMCI BİLGİSİ

| S/N | UNVANI | ADI SOYADI | İMZA |
|-----|----------------------|-----------------|------|
| 1 | Daire Başkanı V. | Yavuz ÇOMARLI | |
| 2 | Şube Müdürü | Kadem BİÇER | |
| 3 | Şef | İbrahim ÖZDEMİR | |
| 4 | Şef | Ahmet HORD | |
| 5 | Bilgisayar İşletmeni | Elif AKCA | |
| 6 | Memur | Şeyma ÇELİK | |
| 7 | Büro Personeli | Adem ÖZKAN | |



TOPLANTI BİLGİLERİ

| | | | | | |
|--------|----------------------------------|-------|-------|--------|-------|
| TARİHİ | 20.03.2023 | SAATİ | 15.00 | SAYISI | 2023/ |
| YERİ | Daire Başkanlığı Odası | | | | |
| KONUSU | Birim İş ve İşlemleri | | | | |
| BAŞKAN | Yavuz ÇOMARLI (Daire Başkanı V.) | | | | |

GÜNDEM MADDELERİ

| | |
|----|-------------------------|
| NO | GÜNDEM |
| 01 | Birim İstek ve Öneriler |

ALINAN KARARLAR

| GÜNDEM NO | KARAR NO | KARAR |
|-----------|----------|--|
| 01 | 01 | *Kutlubey Yerleşkesine taşınma süreciyle ilgili bilgi verildi. *Birim iş ve işlemleri ile ilgili genel görüşme yapıldı. *İstek ve öneriler belirtildi. |

KATILIMCI BİLGİSİ

| S/N | UNVANI | ADI SOYADI | İMZA |
|-----|----------------------|-----------------|------|
| 1 | Daire Başkanı V. | Yavuz ÇOMARLI | |
| 2 | Şube Müdürü | Kadem BİÇER | |
| 3 | Şef | İbrahim ÖZDEMİR | |
| 4 | Şef | Ahmet HORD | |
| 5 | Şef | Keziban YAŞAR | |
| 6 | Bilgisayar İşletmeni | Elif AKCA | |
| 7 | Memur | Şeyma ÇELİK | |
| 8 | Büro Personeli | Adem ÖZKAN | |



TOPLANTI BİLGİLERİ

| | | | | | |
|--------|----------------------------------|-------|-------|--------|---------|
| TARİHİ | 24.03.2023 | SAATİ | 14.30 | SAYISI | 2023/ 2 |
| YERİ | Daire Başkanlığı Odası | | | | |
| KONUSU | Birim İş ve İşlemleri | | | | |
| BAŞKAN | Yavuz ÇOMARLI (Daire Başkanı V.) | | | | |

GÜNDEM MADDELERİ

| | |
|----|--|
| NO | GÜNDEM |
| 01 | Birim İş ve İşlemlerinin Değerlendirilmesi |

ALINAN KARARLAR

| GÜNDEM NO | KARAR NO | KARAR |
|-----------|----------|--|
| 01 | 01 | <p>Birim İş ve İşlemleri değerlendirildi ve yapılan değerlendirmeler doğrultusunda:</p> <ul style="list-style-type: none">Malzeme taleplerinde sorun yaşanmaması için depodaki malzemelerin varlığının tespit edilmesine,Demirbaşların kullanan personele zimmetlenmesine,Taşınır sayımının ivedilikle yapılmasına,Taşınma iş ve işlemlerinin yapılmasına <p>UBYS'deki evrakların; oluşturan personel tarafından takibinin yapılması ve imzalanıp imzalanmadığının kontrol edilmesine,</p> <p>Yemekhane ihalesinin fesih edilmesi sonrasında firmaya malzemelerin teslim edilebilmesi için sayımının yapılmasına,</p> <p>Karar verilmiştir.</p> |

KATILIMCI BİLGİSİ

| S/N | UNVANI | ADI SOYADI | İMZA |
|-----|----------------------|--------------------|------|
| 1 | Daire Başkanı V. | Yavuz ÇOMARLI | |
| 2 | Şube Müdürü | Kadem BİÇER | |
| 3 | Şube Müdürü | Songül KİŞİOĞLU | |
| 4 | Şef | Murat GÜLLÜ | |
| 5 | Şef | İbrahim ÖZDEMİR | |
| 6 | Şef | Ahmet HORD | |
| 7 | Diyetisyen | Mehtap ZAMAN | |
| 8 | Gıda Mühendisi | Elif TEKİN ANŞİN | |
| 9 | Bilgisayar İşletmeni | Muammer ULUS | |
| 10 | Bilgisayar İşletmeni | Elif AKCA | |
| 11 | Bilgisayar İşletmeni | Keziban YAŞAR | |
| 12 | Büro Personeli | Şeyma ÇELİK SEZGİN | |
| 13 | Büro Personeli | Adem ÖZKAN | |
| 14 | Tekniker | Yaşar BAYRAKTAR | |
| 15 | Tekniker | Mehmet Emre ÖCAL | |



TOPLANTI BİLGİLERİ

| | | | | | |
|--------|----------------------------------|-------|-------|--------|-------|
| TARİHİ | 03.04.2023 | SAATİ | 13.30 | SAYISI | 2023/ |
| YERİ | Daire Başkanlığı Odası | | | | |
| KONUSU | Birim İş ve İşlemleri | | | | |
| BAŞKAN | Yavuz ÇOMARLI (Daire Başkanı V.) | | | | |

GÜNDEM MADDELERİ

| | |
|----|-------------------------|
| NO | GÜNDEM |
| 01 | Birim İstek ve Öneriler |

ALINAN KARARLAR

| GÜNDEM NO | KARAR NO | KARAR |
|-----------|----------|--|
| 01 | 01 | *QR sistemindeki aksaklıklar ve çözüm yolları konuşuldu. *Birim iş ve işlemleri ile ilgili genel görüşme yapıldı. *İstek ve öneriler belirtildi. |

KATILIMCI BİLGİSİ

| S/N | UNVANI | ADI SOYADI | İMZA |
|-----|----------------------|-----------------|------|
| 1 | Daire Başkanı V. | Yavuz ÇOMARLI | |
| 2 | Şube Müdürü | Kadem BİÇER | |
| 3 | Şef | İbrahim ÖZDEMİR | |
| 4 | Şef | Ahmet HORD | |
| 5 | Şef | Keziban YAŞAR | |
| 6 | Bilgisayar İşletmeni | Elif AKCA | |
| 7 | Memur | Şeyma ÇELİK | |
| 8 | Büro Personeli | Adem ÖZKAN | |
| 9 | Diyetisyen | Mehtap ZAMAN | |



TOPLANTI BİLGİLERİ

| | | | | | |
|--------|----------------------------------|-------|-------|--------|-------|
| TARİHİ | 29.05.2023 | SAATİ | 11.30 | SAYISI | 2023/ |
| YERİ | Daire Başkanlığı Odası | | | | |
| KONUSU | Birim İş ve İşlemleri | | | | |
| BAŞKAN | Yavuz ÇOMARLI (Daire Başkanı V.) | | | | |

GÜNDEM MADDELERİ

| | |
|----|-------------------------|
| NO | GÜNDEM |
| 01 | Birim İstek ve Öneriler |

ALINAN KARARLAR

| GÜNDEM NO | KARAR NO | KARAR |
|-----------|----------|--|
| 01 | 01 | *Kısmi Zamanlı Öğrencilerin çıkış işlemleri konuşuldu. *Birim iş ve işlemleri ile ilgili genel görüşme yapıldı. *İstek ve öneriler belirtildi. |

KATILIMCI BİLGİSİ

| S/N | UNVANI | ADI SOYADI | İMZA |
|-----|------------------|--------------------|------|
| 1 | Daire Başkanı V. | Yavuz ÇOMARLI | |
| 2 | Şube Müdürü | Kadem BİÇER | |
| 3 | Şube Müdürü | Selçuk BASANÇELEBİ | |
| 3 | Şef | İbrahim ÖZDEMİR | |
| 4 | Şef | Ahmet HORD | |
| 5 | Şef | Keziban YAŞAR | |
| 6 | Gıda Mühendisi | Elif AKCA | |
| 7 | Gıda Mühendisi | Elif TEKİN ANŞIN | |
| 8 | Memur | Şeyma ÇELİK | |
| 9 | Büro Personeli | Adem ÖZKAN | |
| 10 | Diyetisyen | Mehtap ZAMAN | |



TOPLANTI BİLGİLERİ

| | | | | | |
|---------------|----------------------------------|--------------|-------|---------------|--------|
| TARİHİ | 06.06.2023 | SAATİ | 14.00 | SAYISI | 2023/3 |
| YERİ | Daire Başkanlığı Odası | | | | |
| KONUSU | Birim İş ve İşlemleri | | | | |
| BAŞKAN | Yavuz ÇOMARLI (Daire Başkanı V.) | | | | |

GÜNDEM MADDELERİ

| | |
|-----------|------------------|
| NO | GÜNDEM |
| 01 | Mezuniyet Töreni |

ALINAN KARARLAR

| GÜNDEM NO | KARAR NO | KARAR |
|------------------|-----------------|---|
| 01 | 01 | <p>Birim İş ve İşlemleri değerlendirildi ve yapılan değerlendirmeler doğrultusunda:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ VIP Salonunun hazırlanması,◆ Bayrak ve flamaların hazırlanması,◆ Protokole ikramın hazırlanması, (su, kuru pasta, meyve suyu, peçete)◆ Sahne ses sisteminin temini ve kontrolü,◆ Üniversitede dereceye giren öğrencilere verilecek ödüllerin temin edilmesi,◆ Mezuniyet kütüğünün ve plakaların 09 Haziran 2023 Cuma günü saat 13.30'a kadar hazırlanması ve buna ilişkin malzeme temin edilmesi ve işlemlerin yapılması,◆ Stantların 10 Haziran 2023 Cumartesi günü saat 09.00'a kadar kurulması,◆ Yaşam Merkezinin tuvaletlerinin açılması ve temizliğinden sorumlu bir erkek personelin görevlendirilmesi◆ Temizlik malzemelerinin yeterince temin edilmesi,◆ Mavi kurdele alınması,◆ Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi'nden istenilen çadırların 10 Haziran 2023 Cumartesi günü saat 12.00'a kadar kurulması,◆ Ses sisteminin temin edilmesi,◆ Tören alanında belirlenen su dağıtım alanlarına su konulması, Öğrencilere açılış konuşmalarının ardından su dağıtımı yapılması,◆ Kürsüye su ve bardak konması,◆ Törende kullanılacak bayrak, flama, platform, masa, sandalye, sehparların hazırlanması ve ilgili yerlere yerleştirilmesi,◆ Öğrencilerin fotoğraf çekimi için iki farklı görselde (göl ve tören alanında) Mezuniyet Hatırası arka planı tabelasının tören alanına getirilmesi,◆ Tribün, sahne ve jeneratör temin edilmesi,◆ Protokol kısmına sehpa (3 adet), çiçek ve su konulması,◆ Yeterli seviyede şapka ve yağmurluk temin edilmesi,◆ Tören alanına doktor veya sağlık personeli görevlendirilmesi,◆ Bayrak ve flamaların temiz olması,◆ Tören alanına stant kurulması için duyuru yapılması,◆ Stantlar ile ilgili geri bildirimlerin 09 Haziran 2023 Cuma günü saat 12.00'a kadar Yapı İşlerine bildirilmesi,◆ Sahne arkasına acil durum çadırı kurulması ve Doktor, sağlık personeli, sedye ile paravan yerleştirilmesi,◆ İletişim Koordinatörlüğünden afiş, branda vb. taleplerinin karşılanması,◆ Mezuniyet Töreninde sunucu olarak görevlendirilen 2(iki) kişinin yol, konaklama vb. giderlerinin karşılanması,◆ Sandalye kiralınması, balon ve konfeti için hizmet alımının yapılması, <p>Karar verildi.</p> |



KATILIMCI BİLGİSİ

| S/N | UNVANI | ADI SOYADI | İMZA |
|-----|------------------|--------------------|------|
| 1 | Daire Başkanı V. | Yavuz ÇOMARLI | |
| 2 | Şube Müdürü | Kadem BİÇER | |
| 3 | Şube Müdürü | Selçuk BASANÇELEBİ | |
| 4 | Şef | Keziban YAŞAR | |
| 5 | Memur | Şeyma ÇELİK | |
| 6 | Büro Personeli | Adem ÖZKAN | |
| 7 | Büro Personeli | Miraç AZİZAĞAOĞLU | |



| TOPLANTI BİLGİLERİ | | | | | |
|--------------------|----------------------------------|-------|-------|--------|-------|
| TARİHİ | 09.06.2023 ✓ | SAATİ | 14.30 | SAYISI | 2023/ |
| YERİ | Daire Başkanlığı Odası | | | | |
| KONUSU | Birim İş ve İşlemleri | | | | |
| BAŞKAN | Yavuz ÇOMARLI (Daire Başkanı V.) | | | | |

| GÜNDEM MADDELERİ | |
|------------------|-------------------------|
| NO | GÜNDEM |
| 01 | Birim İstek ve Öneriler |

| ALINAN KARARLAR | | |
|-----------------|----------|---|
| GÜNDEM NO | KARAR NO | KARAR |
| 01 | 01 | *Birim iş ve işlemleri ile ilgili genel görüşme yapıldı. *İstek ve öneriler belirtildi. *Kariyer Planlama ve Uygulama Merkeziyle görüşülüp, Ulusal Staj öğrencilerinin durumları değerlendirildi. |

| KATILIMCI BİLGİSİ | | | |
|-------------------|----------------------|--------------------|------|
| S/N | UNVANI | ADI SOYADI | İMZA |
| 1 | Daire Başkanı V. | Yavuz ÇOMARLI | |
| 2 | Şube Müdürü | Kadem BİÇER | |
| 3 | Şube Müdürü | Selçuk BASANÇELEBİ | |
| 3 | Şef | İbrahim ÖZDEMİR | |
| 4 | Şef | Ahmet HORD | |
| 5 | Şef | Keziban YAŞAR | |
| 6 | Bilgisayar İşletmeni | Elif AKCA | |
| 7 | Büro Personeli | Miraç AZİZAĞAOĞLU | |
| 8 | Memur | Şeyma ÇELİK | |
| 9 | Büro Personeli | Adem ÖZKAN | |
| 10 | Diyetisyen | Mehtap ZAMAN | |