BARTIN ÜNİVERSİTESİ
"Aydınlık Yarınlara"

İŞ TANIMI

Adı Soyadı	Neslihan Merve BUYURMAN
Görev Unvanı	Diş Tabibi
Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	

YAPTIĞI İŞLER

1) Kanun, Yönetmelik ve diğer mevzuatla verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak,
2) Birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,
3) Sağlık konularıyla ilgili bilgilendirme amaçlı toplantılarda ve kurullarda görev almak,
4) Diş tabibine başvuran hastaların (Üniversitemiz öğrencileri, idari ve akademik personel ile bunların kanunen bakmakla yükümlü olan yakınları) ağız bakımı ve hijyeni kontrollerini yapmak, muayene etmek, olası tetkik ve tedavi işlemlerini düzenlemek, gerekli durumlarda reçete düzenlemek; ileri tetkik ve tedavi gereken durumlarda hastaları ilgili ağız sağlığı merkezlerine yönlendirmek,
5) Hastanın tedavisi sırasında tüm sağlığa uygunluk şartlarını sağlamak (hasta önlüğü takılması, hasta tedavi ederken eldiven, maske takması ve önlük giymesi vb.),
6) Hastada kullandığı tüm malzemelerin son kullanma sürelerini ve bozuk olup olmadıklarını kontrol etmek,
7) Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütmek,
8) Sağlık hizmetlerine ilişkin istatistiksel raporlara temel oluşturacak aylık kayıtların tutulmasını ve raporların hazırlanmasını sağlamak,
9) Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak,
10) Görevi ile ilgili mevzuatları takip ederek değişen mevzuatları amirlerine bildirmek,
11) Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek,
12) Daire Başkanı ve şube müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.