



# SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

---

## 2019 – 2021 Stratejik Planı

---

BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

# İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>i</b>
<b>TABLolar LİSTESİ.....</b>	<b>ii</b>
<b>GRAFİKLER LİSTESİ.....</b>	<b>ii</b>
<b>I. DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>1</b>
1.1 Birimin Tarihçesi.....	1
1.2. Paydaş Analizi.....	1
1.3. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	5
1.4. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi.....	8
1.5 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi.....	11
<b>II. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>13</b>
2.1.Misyon.....	13
2.2.Vizyon.....	13
2.3. Temel Değerler.....	13
<b>III. STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>14</b>
3.1. Amaçlar.....	14
3.2. Hedefler.....	14
3.3. Göstergeler.....	14

## TABLolar LİSTESİ

<b>Tablo 1:</b> Paydaş Önceliklendirme Tablosu.....	2
<b>Tablo 2:</b> Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi.....	3
<b>Tablo 3:</b> Personel Durumu (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre).....	5
<b>Tablo 4:</b> Çalışan Personelin Eğitim Durumu Yüzde Oranları.....	5
<b>Tablo 5:</b> Çalışan Personelin Hizmet Sürelerine Tablo .....	6
<b>Tablo 6:</b> Çalışan Personelin Cinsiyet Oranları Tablosu .....	7
<b>Tablo 7:</b> Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Dolu-Boş Kadro Durumu .....	7
<b>Tablo 8:</b> Toplantı, Konferans Salonları, Çalışma Alanları ve Kapasiteleri.....	8
<b>Tablo 9:</b> Spor Alanları ve Kapasiteleri .....	8
<b>Tablo 10:</b> İdari Personel Hizmet Alanları ve Kapasiteleri.....	8
<b>Tablo 11:</b> Yemekhane, Mutfak Alan Ve Kapasiteleri .....	9
<b>Tablo 12:</b> Kantin/Fotokopi Çekim Odası m2 ve Kapasiteleri .....	9
<b>Tablo 13:</b> Teknolojik Kaynaklar .....	10
<b>Tablo 14:</b> Güçlü Yönler.....	11
<b>Tablo 15:</b> Zayıf Yönler.....	11
<b>Tablo 16:</b> Fırsatlar .....	12
<b>Tablo 17:</b> Tehditler .....	12
<b>Tablo 18:</b> Hedef Kartı 4.....	14
<b>Tablo 19:</b> Hedef Kartı 14.....	14
<b>Tablo 20:</b> Hedef Kartı 15.....	15
<b>Tablo 21:</b> Hedef Kartı 17.....	15
<b>Tablo 22:</b> Hedef Kartı 20.....	15
<b>Tablo 23:</b> Hedef Kartı 21.....	16
<b>Tablo 24:</b> Hedef Kartı 22.....	16
<b>Tablo 25:</b> Hedef Kartı 23.....	16

## GRAFİKLER LİSTESİ

<b>Grafik 1:</b> Çalışan Personelin Eğitim Durumu Grafiği.....	6
<b>Grafik 2:</b> Çalışan Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Grafik.....	6
<b>Grafik 3:</b> Çalışan Personelin Cinsiyet Oranlarına Göre Grafiği .....	7

## **I. DURUM ANALİZİ**

Bu stratejik planlanın amacı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

Bu stratejik plan, 2019-2021 dönemi için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini, hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile Daireye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

### **1.1 Birimin Tarihçesi**

Bartın Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko - Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile sosyal ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 22 Mayıs 2008 tarihinden itibaren Üniversitemizin sağlık, kültür ve spor hizmetlerini yürütmektedir.

### **1.2. Paydaş Analizi**

Paydaş analizinin amacı paydaş olarak görülen Bartın Üniversitesi akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerin üretilen ürün ve hizmetleri kullanılmasının ne düzeyde olduğu, etkilenme şekli ve durumunu değerlendirmektir.

Bu kapsamda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca faaliyetlerimizden olumlu ya da olumsuz, doğrudan ya da dolaylı etkilenecek paydaşlarımız akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz olup, paydaş analizi sayesinde onlarla etkili bir iletişim kurarak beklentilerinin tespit edilmesi, tarafımızca faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması amaçlanmıştır. Ayrıca öğrenci ve personelin görüş, öneri ve beklentileri, Üniversite içi birimler, Üniversite dışı kurumlarla (Bartın Valiliği, Bartın Belediyesi, Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Bartın İl Sağlık Müdürlüğü, Bartın Kredi ve Yurtlar Kurumu, Bartın Sosyal Güvenlik Kurumu, Bartın Çalışma ve İş kurumu, Bartın İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve diğer kurumlarla) toplantılar yapılarak kararların alınması hedeflenmektedir.

Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak önem derecesine göre oluşturulan sıralama Tablo 1'de belirtilmiştir.

**Tablo 1:** Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Personel	İç Paydaş	5	5	1
İdari Personel	İç Paydaş	5	5	1
Ulusal ve Uluslararası Üniversiteler	Dış Paydaş	5	5	1
Bartın Üniversitesi Öğrencileri	İç Paydaş	5	5	1
YÖK Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	1
Sayıştay	Dış Paydaş	5	5	1
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	1
Bartın Valiliği (Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Bartın İl Sağlık Müdürlüğü, Bartın Kredi ve Yurtlar Kurumu, Bartın Sosyal Güvenlik Kurumu, Bartın Çalışma ve İş kurumu, Bartın İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü, Bartın Valiliği Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Dış Paydaş	4	5	1
Bartın Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	4	5	1
Sanayi Kuruluşları	Dış Paydaş	2	2	4
Ticari Kuruluşlar	Dış Paydaş	2	2	4
Diğer İl Valilikleri	Dış Paydaş	2	2	3
Bartın Üniversitesi Tedarikçileri	Dış Paydaş	5	5	1
Bartın İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Dış Paydaş	2	3	2
Bartın'daki İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	Dış Paydaş	2	3	2
Bartın İlinde Bulunan Liseler	Dış Paydaş	1	2	4
Bartın İlçe Kaymakamlıkları	Dış Paydaş	1	2	3
Bartın İlçe Belediye Başkanlıkları	Dış Paydaş	1	2	3
Dernekler	Dış Paydaş	1	1	4
Vakıflar	Dış Paydaş	1	1	4
Sendikalar	Dış Paydaş	1	3	3
Bankalar	Dış Paydaş	2	3	2
Hastaneler	Dış Paydaş	2	3	3

Önceliklendirilen paydaşlar detaylı ve kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Paydaş analizi kapsamında üniversitemizin sunduğu ürün ve hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir. Paydaşların hangi ürün ve hizmetlerle ilgili oldukları ve beklentileri ile nasıl etkilendikleri ayrıntılı bir şekilde değerlendirilerek paydaş- ürün/ hizmet matrisi Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmetler PAYDAŞLAR	EĞİTİM ÖĞRETİM										ARAŞTIRMA GELİŞTİRME	GİRİŞİMCİLİK			TOPLUMSAL KATKI									
	Ön Lisans Eğitimi	Lisans Eğitimi	Lisansüstü Programlar	Lisans ve Lisansüstü Düzeyinde Uzakta Öğretim Programları (BÜZEM)	Sınavlı Eğitim Programları (BÜNSEM)	Sertifika Eğitimleri: Pedagojik Formasyon Sertifika Programı	Yabancı Dil Hazırlık Programı	Uluslararası Öğrenci/Öğretim Elemanı Değişim Programları Hizmeti	Çift Ana dal /Yan dal Programları	Başlı Kitap, Dergi ve Kurumsal Akademik Arşiv	E-Kitap, E-Dergi	BAP Projeleri (Katımlı, Kapsamlı, Lisansüstü vb.)	TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB vb. Projeleri	Patent /Faydalı Model	Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde Yapılan Çalışmalar	Girişimcilik Eğitimleri ve Sertifika Programları	Girişimcilik Yüksek Lisans Programları	Üniversite-Özel Sektör İşbirliği (Proje Danışmanlıkları)	Üniversite-Kamu-Özel Sektör Ortak Proje Yararlanları	Gayri Safit Millî Hasılaya Katma Değer Üretmek	Sosyal Sorumluluk Projeleri Geliştirip, Sorunların Çözümüne Katkıda Bulunmak	Toplumun Ekonomik Sosyal ve Kültürel Düzeyinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak İçin Bilimsel Etkinlikler Düzenlemek (Konferans, Sempozyum, Yarın Yapmak)	Yöresel ve Bölgesel Kalkınmaya Destek Olmak	
Akademik Personel									<input checked="" type="checkbox"/>											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
İdari Personel									<input checked="" type="checkbox"/>												<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ulusal ve Uluslararası Üniversiteler									<input checked="" type="checkbox"/>												<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Bartın Üniversitesi Öğrencileri									<input checked="" type="checkbox"/>												<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
YÖK Başkanlığı									<input checked="" type="checkbox"/>												<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sayıştay																				<input checked="" type="checkbox"/>				
Hazine ve Maliye Bakanlığı																				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		

Bartın Valiliği (Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Bartın İl Sağlık Müdürlüğü, Bartın Kredi ve Yurtlar Kurumu, Bartın Sosyal Güvenlik Kurumu, Bartın Çalışma ve İş kurumu, Bartın İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü, Bartın Valiliği Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)																		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bartın Belediye Başkanlığı																			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanayi Kuruluşları																			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ticari Kuruluşlar																			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Diğer İl Valilikleri																			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bartın Üniversitesi Tedarikçileri																			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Bartın İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği																			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bartın'daki İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri																			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bartın İlinde Bulunan Liseler																					<input type="checkbox"/>	
Bartın İlçe Kaymakamlıkları																					<input type="checkbox"/>	
Bartın İlçe Belediye Başkanlıkları																					<input type="checkbox"/>	
Dernekler																					<input type="checkbox"/>	
Vakıflar																					<input type="checkbox"/>	
Sendikalar																					<input type="checkbox"/>	
Bankalar																						<input type="checkbox"/>
Hastaneler																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 1.3. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 1 Şef, 5 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur ve 1 Tabip, 1 Psikolog, 1 Diyetisyen, 2 Hemşire, 1 Tekniker çalışmaktadır.

**Tablo 3:** Personel Durumu (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

S.NO	POZİSYONU	SAYI
1	Daire Başkanı	1
2	Şube Müdürü	3
3	Şef	1
4	Bilgisayar İşletmeni	5
5	Memur	1
6	Tabip	1
7	Psikolog	1
8	Diyetisyen	1
9	Hemşire	2
10	Tekniker	1
TOPLAM		17

**Not:** Şube Müdürlerimizden Hikmet YAZICI kadrosu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında, Tekniker Yaşar BAYRAKTAR' ın kadrosu ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında.

**Tablo 4:** Çalışan Personelin Eğitim Durumu Yüzde Oranları

Eğitim Durumu/Mezuniyet	Personel Sayısı
Yüksek Lisans	1 Personel (% 6)
6 Yıllık Yüksek Öğrenim	1 Personel (% 6)
4 Yıllık Yüksek Öğrenim	12 Personel (% 70)
2 Yıllık Yüksek Öğrenim	1 Personel (% 6)
Lise ve Dengi	2 Personel (% 12)
GENEL TOPLAM	17 Personel



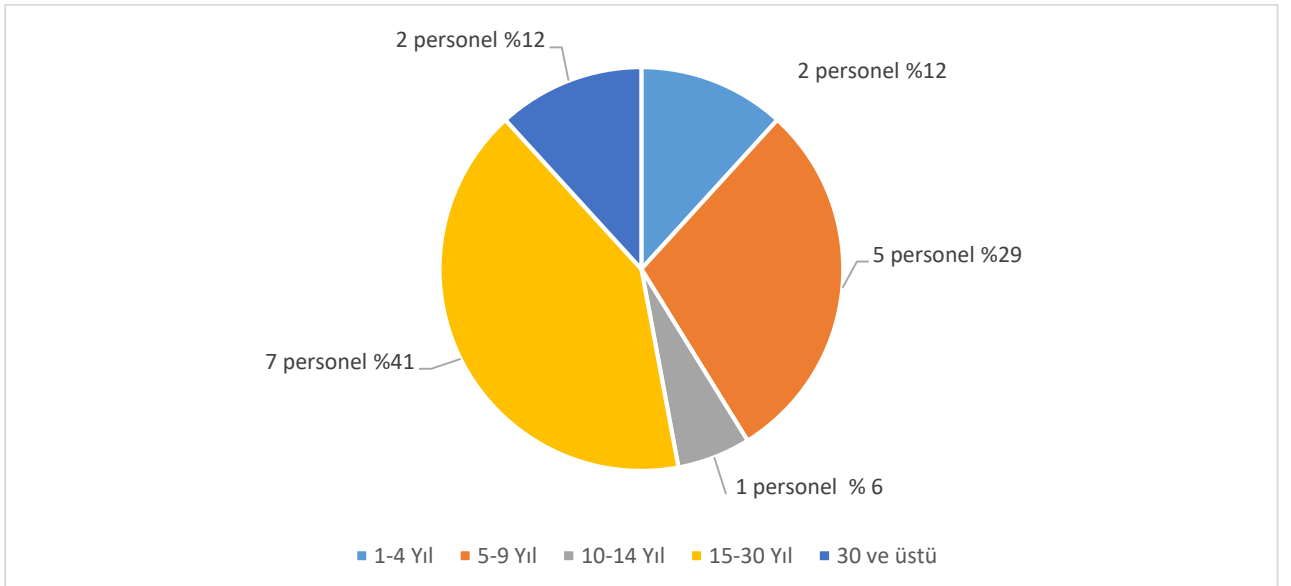
**Grafik 1:** Çalışan Personelin Eğitim Durumu Grafiği



**Tablo 5:** Çalışan Personelin Hizmet Sürelerine Tablo

	1-4 Yıl	5-9 Yıl	10-14 Yıl	15-30 Yıl	30 ve üstü
Kişi Sayısı	2	5	1	7	2
Yüzde	% 12	% 29	% 6	% 41	% 12

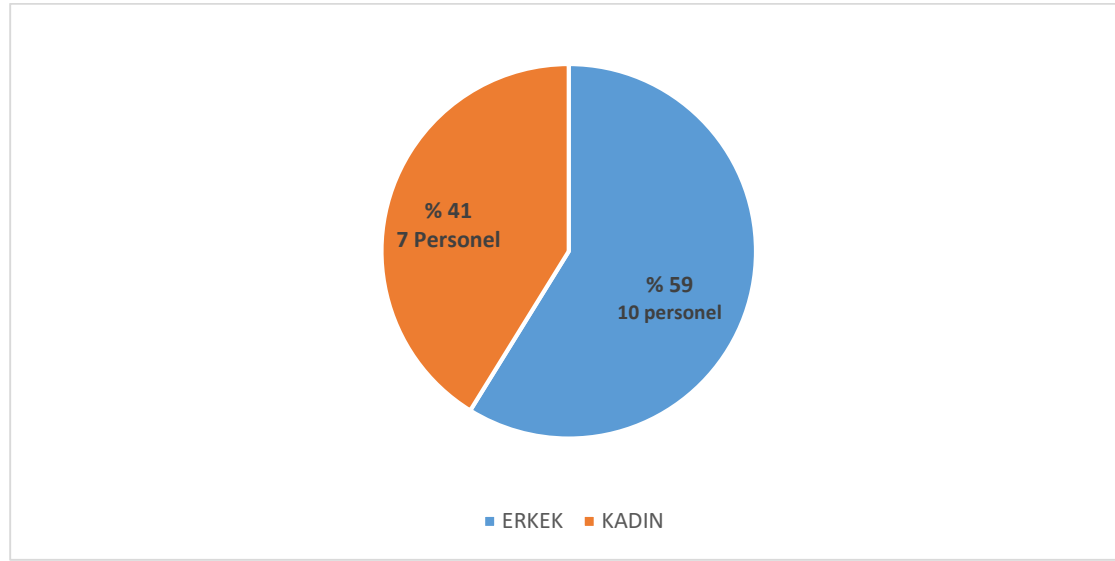
**Grafik 2:** Çalışan Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Grafik



**Tablo 6:** Çalışan Personelin Cinsiyet Oranları Tablosu

KADIN / ERKEK	Çalışan Personel Sayısı
KADIN	7 Personel
ERKEK	10 Personel
Genel Toplam	17 Personel

**Grafik 3:** Çalışan Personelin Cinsiyet Oranlarına Göre Grafiği



**Tablo 7:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Dolu-Boş Kadro Durumu

SIRA NO	KADRO UNVANI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM
1	Daire Başkanı	1	-	1
2	Şube Müdürü	2	-	2
3	Şef	1	2	3
4	Şef (Ö)	-	1	1
5	Bilgisayar İşletmeni	5	3	8
6	Memur	1	1	2
7	Verir Hazırlama. Kont. İşl.(Ö)	-	1	1
8	Tabip	1	2	3
9	Uzman Tabip	-	1	1
10	Dış Tabibi	-	1	1
11	Diyetisyen	1	-	1
12	Psikolog	1	-	1
13	Hemşire	2	3	5
14	Aşçı	-	3	3
	Toplam	15	18	33

**Not:** Şube Müdürlerimizden Hikmet YAZICI kadrosu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında, Tekniker Yaşar BAYRAKTAR' ın kadrosu ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığındadır.

#### 1.4. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi

Başkanlığımız, ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında hizmet vermektedir. Bu amaçla, üniversitemiz kampüsünün çeşitli yerlerinde fiziki alan ve mekânları mevcuttur. Söz konusu mekânlar; öğrenci kulüplerine ait çalışma ofisleri, sosyal alanlar, spor alanları, yemekhaneler, konferans salonu ve tüm bu birimlerde yürütülen hizmetlerin sevk ve idaresinin yapıldığı idari bürolardan oluşmaktadır. Söz konusu alanların sayı ve kapasiteleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 8:** Toplantı, Konferans Salonları, Çalışma Alanları ve Kapasiteleri

SALON ADI	ALAN (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE
Çalışma Odası (Öğrenci Konsey Odası)	19,25	-
Çalışma Odası (Öğrenci Kulüpler Ortak Alanı)	19,25	-
Çalışma Odası (Müzik Topluluğu Odası)	30,25	-
Çalışma Odası (Spor Kulübü Odası)	19,25	-
Çalışma Odası (Bilim ve Teknoloji Kulübü Odası)	19,25	-
Kulis (Misafirler İçin)	10,75	-
Kulis (Misafirler İçin)	13,90	-
Kulis (Misafirler İçin)	14,21	-
Konferans Salonu (Ağdacı Yerleşkesi)	261,00	210 kişi kapasiteli
Konferans Salonu (Kutlubey Yerleşkesi Sayısal Derslik Binası) (Kullanımı Fen Fakültesi Dekanlığına ait)	250,95	230 kişi kapasiteli

**Tablo 9:** Spor Alanları ve Kapasiteleri

ALAN	SAYI	ALAN (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE
Kapalı Spor Tesisi	1	1.156	239 kişi
Açık Spor Tesisi	1	580	350 kişi

**Tablo 10:** İdari Personel Hizmet Alanları ve Kapasiteleri

ALAN	SAYI	ALAN (m <sup>2</sup> )	Kapasite
İdari Personel Hizmet Alanı	6	121.8	10
MEDİKO Personel Hizmet Alanı	7	98.3	5
Depo	1	3,12	-
Depo (Temizlik Malzemeleri)(Mediko)	1	1.3	-
Depo (Tıbbi Malzemeleri) (Mediko)	1	5.8	-

**Tablo 11:** Yemekhane, Mutfak Alan Ve Kapasiteleri

ALAN	SAYI	ALAN (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE
Ağdacı Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	1	380,25	312
Ağdacı Kampüsü İdari Personel Yemekhanesi	1	114,50	90
Ağdacı Kampüsü Akademik ve İdari Personel Yemekhanesi	1	161,50	100
Kutlubey Kampüsü Personel Yemekhanesi	1	976,20	350
Kutlubey Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	1	976,20	450
Ulus MYO Kampüsü Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	73,21	60
Kurucaşile MYO Kampüsü Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	69,00	48
Mutfak (Ağdacı Kampüsü)	1	294,80	41

**Tablo 12:** Kantin/Fotokopi Çekim Odası m2 ve Kapasiteleri

ALAN	SAYI	ALAN (m <sup>2</sup> )	Kapasite
İ.İ.B.F. Binası Kantini (Ağdacı Yerleşkesi)	1	208.10	112
M.Y.O.- S.H.M.Y.O. Binası Kantini (Ağdacı Yerleşkesi)	1	171.40	80
Orman Fakültesi Binası Kantini (Ağdacı Yerleşkesi)	1	263.00	150
Sayısal Derslik Binası Kantini (Yazıcılar Yerleşkesi )	1	250,06	112
Sözel Derslik Binası Kantini (Yazıcılar Yerleşkesi)	1	554,55	200
B.E.S.Y.O. Binası (Yazıcılar Yerleşkesi)	1	182,70	75
Kurucaşile M.Y.O. Binası Kantini	1	102,00	50
Ulus M.Y.O. Binası Kantini	1	80,00	40
Sosyal Alan Merkezi (Yazıcılar Yerleşkesi)	1	1.673.60	396
Fotokopi Çekim Odası (Ağdacı Yerleşkesi)	1	18.90	10

Başkanlığımızda bulunan teknolojik kaynaklar Tablo 13'te belirtilmiştir.

**Tablo 13:** Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı ( Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	28	28
Taşınabilir Bilgisayar	3	3
Projektörler Projeksiyon Cihazları	1	1
Lazer Yazıcılar	14	14
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	1	1
Barkod Yazıcılar	1	1
Masa Üstü Tarayıcılar	1	1
Usb Tarayıcılar	1	1
Sabit Telefonlar	20	20
IP Telefonlar	4	4
Santraller	1	1
Faks Cihazları	1	1
Audio Konferans Sistemleri	6	6
Mikrofonlar	12	12
Hoparlörler	26	26
Amfiler	7	7
Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	4	4
Diğer Anons Ve Müzik Yayın Cihazları	96	96
Uydu Alıcıları	1	1
Klimalar	2	2
Televizyon	1	1
Ses Sistemi ve Parçaları	2	2
Fotoğraf makinası	1	1
Toplam	234	234

## 1.5 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

**Tablo 14:** Güçlü Yönler

Güçlü Yönler
Genç bir üniversite olmak.
Öğrenci odaklı çalışılması.
Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkânının bulunması.
Uygun coğrafya şartlarında bulunmak.
Ulaşım imkânlarına sahip olmak.
Geçici işçi çalıştırma imkânı.
Genç - dinamik akademik ve idari personele sahip olmak
Hantal bir yapının olmaması.
Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin bulunması.

**Tablo 15:** Zayıf Yönler

Zayıf Yönler
Tesis yetersizliği.
Personel yetersizliği.
Mali kaynak yetersizliği.
Tecrübe yetersizliği
Kurumsallaşma eksikliği
Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği.
Sosyal tesis yetersizliği
Konukevi veya konaklama tesisi bulunmaması.
Bursların merkezileşmesi nedeniyle sosyal konumu destek gerektiren öğrenciye yeterli maddi imkân sağlanamaması.

**Tablo 16:** Fırsatlar

Fırsatlar
Hızla büyüyen bir üniversite olmamız.
Kamuda değişim ihtiyacının zorunlu hale geliyor olması ve yeniden yapılanma çalışmalarına başlanmış olması
Genç nüfus ve buna bağlı olarak yükseköğretime olan talep
Barınma, Beslenme, Sosyal ve Spor Tesislerin artışına yönelik proje çalışmaları
Ankara – İstanbul ve çevre illere ulaşım kolaylığı
Tarihi konumu ve doğal güzelliği ile bir cazibe merkezi oluşu

**Tablo 17:** Tehditler

Tehditler
Genç bir üniversite olmamız dolayısı ile yetersiz tanıtım.
Genç bir üniversite olmanın verdiği gereksiz tereddütler.

## **II. GELECEĞE BAKIŞ**

### **2.1.Misyon**

Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak modern mekânlarda sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

### **2.2.Vizyon**

Sürekli gelişmeyi ve daha iyi hizmeti esas alan, tüm yerleşkelerinde, beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerinin sunulduğu, sosyal, yaşamsal aktivitelerin hayata geçirildiği, tercih edilen, taleplere cevap verebilen, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış kalite odaklı öncü bir Daire Başkanlığı olmaktadır.

### **2.3. Temel Değerler**

- Sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlı olmak
- İdealist olmak
- Saygılı olmak
- Çalışkanlık
- Liderlik
- Liyakat
- Güvenilirlik
- Dürüstlük
- İşbirliğine açık olmak
- Özverili olmak
- Adil olmak
- Akılcılık
- Hakkaniyet
- Hoşgörü
- Etik değerlere bağlılık
- Şeffaflık
- Sosyal sorumluluk
- Üniversitemizin tüm değerlerini kabul etmeyi ilke edinmiştir.



### III. STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### 3.1. Amaçlar

Amaç 1. Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak.

Amaç 3. Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak.

Amaç 4. Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak.

Amaç 5. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek.

#### 3.2. Hedefler

Hedef 1.4. Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.

Hedef 3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.

Hedef 4.1. Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.

Hedef 4.3. Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.

Hedef 5.2. İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.

Hedef 5.3. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 5.4. Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.

Hedef 5.5. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

#### 3.3. Göstergeler

Tablo 18: Hedef Kartı 4

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak				
Hedef (H1.4)	Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021
PG1.4.1. Psikolojik danışmanlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	-	234	504	824	1174

Tablo 19: Hedef Kartı 14

Amaç (A3)	Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak				
Hedef (H3.4.)	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021
PG3.4.1. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	35	124	158	203	253
PG3.4.2. Öğrenci kulüplerinin aktif üye sayısı	25	1930	3730	5630	7830
PG3.4.3. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı	40	82	127	177	232

**Tablo 20:** Hedef Kartı 15

<b>Amaç (A4)</b>	<b>Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak</b>				
<b>Hedef (H4.1.)</b>	<b>Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021
PG.4.1.1. Düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısı	-	81	146	216	291
PG.4.1.2. Düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	-	-	1	2	5

**Tablo 21:** Hedef Kartı 17

<b>Amaç (A4)</b>	<b>Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak</b>				
<b>Hedef (H4.3.)</b>	<b>Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021
PG4.3.1. Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	-	48	70	110	137

**Tablo 22:** Hedef Kartı 20

<b>Amaç (A5)</b>	<b>Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek</b>				
<b>Hedef (H5.2.)</b>	<b>İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021
PG5.2.2. Sağlık hizmetlerinden yararlananların sayısı	-	2639	5479	8479	11.679
Üniversitemiz yemek hizmetinden yararlananların sayısı	-	371.307	747.000	1.127.000	1.512.000

**Tablo 23: Hedef Kartı 21**

<b>Amaç (A5)</b>	<b>Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek</b>				
<b>Hedef (H5.3.)</b>	<b>Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021
PG5.3.2. Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı	-	51	106	166	231
PG5.3.3. Birimlerde yapılan toplantılara katılan öğrenci sayısı	-	4	10	18	28
PG5.3.4. Üniversitenin karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı	-	-	2	6	12

**Tablo 24: Hedef Kartı 22**

<b>Amaç (A5)</b>	<b>Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek</b>				
<b>Hedef (H5.4.)</b>	<b>Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021
PG5.4.1. Tanıtıcı etkinlik, broşür, katalog vs. sayısı	-	38	78	120	164

**Tablo 25: Hedef Kartı 23**

<b>Amaç (A5)</b>	<b>Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek</b>				
<b>Hedef (H5.5.)</b>	<b>Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021
PG5.5.3. Belirlenmiş iş süreçleri sayısı	-	12	31	53	78