|  |  |
| --- | --- |
| **Teknik Sorumlu** | |
| **Adı-Soyadı** |  |
| **Unvanı** |  |
| **Sicil No** |  |
| **Birimi** |  |
| **Bölümü / Programı** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **Dâhili Telefon** |  |
| **Domain \*\*** |  |
| **Adres** |  |
| Bartın Üniversitesi Bilgi işlem Daire Başkanlığı web sayfasında bulunan ***“Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi”***ni okudum ve kabul ediyorum. | |
| ... / … / 20..  *İmza* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **İdari Sorumlu** | |
| **Adı-Soyadı** |  |
| **Unvanı** |  |
| **Sicil No** |  |
| **Birimi** |  |
| **Bölümü / Programı** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **Dâhili Telefon** |  |
| **Domain** |  |
| **Adres** |  |
| Bartın Üniversitesi Bilgi işlem Daire Başkanlığı web sayfasında bulunan ***“Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi”***ni okudum ve kabul ediyorum. | |
| ... / … / 20..  *İmza* | |

* Bu formu web site içeriklerini yönetecek teknik sorumlu ve bağlı bulunduğu birim yöneticisi tarafından doldurulup imzalanacaktır.
* Her bir web site için ayrı form doldurulmalıdır.
* Bu form 2 adet düzenlenecek olup bir adeti ilgili birim/kısım amirliğinde kalacak, diğer form üst yazı ile ilgili birim/kısım amirliğince Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilecektir.
* Belirlenen teknik ve idari sorumlu değişikliklerinde en geç bir işgünü içerisinde bu form tekrar doldurulup Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilecektir.
* Aksi takdirde tüm yasal sorumluluk ilgili birim amirliğinde olacaktır.

***Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İletişim: (0378) 223 53 03 – 5304 – 5305***