|  |  |
| --- | --- |
| **KULÜP ADI** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANLANAN ETKİNLİK/FAALİYET BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **S/N** | **TARİHİ/AYI/DÖNEMİ** | **ALANI /KONUSU/ADI** | **GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ**  **YER/SALON/**  **E-PLATFORM** | **PANELİST Ya Da**  **KONUŞMACI BİLGİLERİ** | **YAPILACAK OLAN**  **TAHMİNİ**  **HARCAMA**  (TL) | **DİĞER AÇIKLAMALAR** |
|  | (\*) | (\*\*) | (\*\*\*) | (\*\*\*\*) | (\*\*\*\*\*) | (\*\*\*\*\*\*) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**AÇIKLAMALAR**

İş bu “Planlanan Etkinlik/Faaliyet Planı”nın her **akademik yılın başında** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

(\*) Planlanan etkinliğin hangi dönemde **ya da** ay da **ya da** belli ise tarihte yapılacağının yazılması gerekmektedir.

(\*\*) Planlanan etkinliğin hangi alan da **ya da** konu da **ya da** belliyse hangi adla yapılacağının yazılması gerekmektedir.

(\*\*\*) Planlanan etkinliğin gerçekleştirileceği yer/salon/e-platform bilgilerinden birinin yazılması gerekmektedir.

(\*\*\*\*) Planlanan etkinliğe davet edilecek panelist **ya da** konuşmacı belli ise yazılması gerekmektedir.

(\*\*\*\*\*) Etkinliklerin **maliyetlendirilmesi** gerekmekte olup **tahmini harcamanın** yazılması gerekmektedir.

(\*\*\*\*\*) Varsa diğer açıklamalar yazılabilir.