

Doküman No	FRM-0046
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	18.03.2025
Revizyon No	1

Talepte Bulunan Birim	Talep Tarihi
------------------------------	---------------------

Etkinliğin Adı			
Etkinliğin Tarihi ve Saati	Başlama Tarihi		Başlama Saati
	Bitiş Tarihi		Bitiş Saati
Etkinlik için prova isteği var mı? (Tiyatro ve Konser için prova zorunludur.)	<input type="checkbox"/> Evet	Cevabınız Evet ise	Tarih
	<input type="checkbox"/> Hayır		Saat

Etkinlik Türü ve Düzenleneceği Yer

Etkinlik	<input type="checkbox"/> Konferans
	<input type="checkbox"/> Seminer
	<input type="checkbox"/> Panel
	<input type="checkbox"/> Sempozyum
	<input type="checkbox"/> Kurum İçi Eğitim
	<input type="checkbox"/> Sinema
	<input type="checkbox"/> Tiyatro
	<input type="checkbox"/> Konser
	<input type="checkbox"/> Fuaye Alanı
	<input type="checkbox"/> Diğer
Salon	<input type="checkbox"/> Eğitim Fakültesi/ İİBF Binası Konferans Salonu (Kapasite: 550 Kişi)
	<input type="checkbox"/> Rektörlük Binası Konferans Salonu (140 Kişi) *(Rektörlük Birimleri için kullanılmaktadır.)
	<input type="checkbox"/> Kütüphane Binası Konferans Salonu (Kapasite: 230 Kişi) *(Tiyatro ve konser için uygun değildir.)
	<input type="checkbox"/> Ağdacı Konferans Salonu (Kapasite: 210 Kişi) *(Tiyatro ve konser için uygun değildir.)
	<input type="checkbox"/> Gölet Etkinlik Alanı (Dış Mekân)
	<input type="checkbox"/> Eğitim Fakültesi/İİBF Binası Arka Bahçe (Açık hava sineması için)

Talepler

Talep Türü	İletişim Koordinatörlüğünün Onayı		
	Uygun	Uygun Değildir	Görevli Personel
<input type="checkbox"/> Haber Takibi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Fotoğraf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Video	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Etkinliğe protokol katılımı var mı?	Var	<input type="checkbox"/>	Yok	<input type="checkbox"/>
VIP Salonu kullanılacak mı?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
-1. Kat Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 501 10 00/5310
İnternet Adresi : <https://sksdb.bartın.edu.tr/>
E-Posta : saglikkultur@bartın.edu.tr

Doküman No	FRM-0046
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	18.03.2025
Revizyon No	1

Etkinliğe Katılacak Konuklar			
Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yaptığı Kurum	Sunulacak Konu Başlığı

***Etkinliğe katılacak konukların özgeçmişleri Ek'te sunulmalıdır.**

Etkinliğe Katılacak Konukların Ulaşım ve Konaklaması			
Davet Edilecek Konuğun Adı Soyadı	Konaklama isteniyor mu?	Ulaşım isteniyor mu?	
	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
	Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim	Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim	
	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
	Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim	Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim	
	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
	Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim	Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim	
	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
	Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim	Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim	
	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
	Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim	Cevabınız Evet ise Ödeme Yapacak Birim	

Etkinlik Bütçesi			
Talep Edilen Malzeme	Miktar		Ödemeyi Yapacak Birim *Üniversitemiz dışındaki kurumlardan da destek alınacaksa belirtiniz.
	Talep Edilen	Onaylanan	

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
-1. Kat Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 501 10 00/5310
İnternet Adresi : <https://sksdb.bartın.edu.tr/>
E-Posta : saglikkultur@bartın.edu.tr

(Form No: FRM-0001, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)

Doküman No	FRM-0046
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	18.03.2025
Revizyon No	1

Önemli

- Etkinliklere ilişkin taleplerin, etkinliğin başlangıç tarihinden **en az 15 gün önce** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bu form aracılığıyla bildirilmesi gerekmektedir.
- Yapılması planlanan etkinlikler mesai saatleri içerisinde **09.00-12.20** veya **13.30-17.20** arasında yapılmalıdır.
- Etkinliğin program akışı talepte bulunan birim tarafından talep formuna eklenecektir. Etkinlik görevlisinin etkinlik alanına **30 dakika** önceden gelmesi gerekmektedir.
- Etkinliğe ilişkin görsel tasarımdaki metin ve içerik sorumluluğu talepte bulunan birime aittir.
- Etkinliklere ilişkin tasarımlarda “ https://gorselkimlik.bartın.edu.tr/kurumsal_logo.html ” adresinde bulunan üniversitemizin kurumsal kimliğine uygun amblemin kullanılması zorunludur.
- Etkinlik için talep edilen diğer belgeler (Teşekkür ile Katılım belgesi ve Yaka Kartı vb.) kurumsal kimlik “ https://gorselkimlik.bartın.edu.tr/basili_uygulamalar.html ”adresindeki kurumsal şablona göre talepte bulunan birim tarafından oluşturulacak ve basılacaktır.
- Baskı gerektiren çalışmaların baskısı talepte bulunan birim tarafından gerçekleştirilecektir.
- Konuşmacıya verilecek çiçek, ödül, hediye vb. gibi takdimler, **talepte bulunan birim tarafından** temin edilecektir.
- Konferans Salonunda sigara içilmesi, yiyecek ve içecek ile girilmesi yasaktır.
- Sunucu ve görevli, etkinliği düzenleyen birim tarafından görevlendirilecektir.
- Konferans salonuna ait her türlü malzemenin kullanılmasından ve çalıştırılmasından SKS Daire Başkanlığı teknik personeli sorumludur.
- Teknik personelin görev yaptığı sistem odasına girilmesi **kesinlikle yasaktır**.
- Etkinlik düzenleyen Fakülteler etkinlik için kendi destek personelinin görevlendirecektir. Düzenlenecek etkinlikle ilgili olarak, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’ndan talep edilen malzemeler dışında **etkinlik alanına getirilecek her türlü malzemenin taşınmasından etkinliği düzenleyen sorumludur**.
- Etkinliklere ilişkin her türlü haber takibi ve fotoğraf çekiminin planlaması İletişim Koordinatörlüğü tarafından yapılacaktır.
- Sadece il protokolüne gidecek olan davetiyeler İletişim Koordinatörlüğü tarafından gönderilecektir.
- Öğrenci kulüpleri tarafından yapılacak olan etkinliklerin afiş, davetiye gibi basılı materyallerin tasarımı talepte bulunan öğrenci kulübü tarafından yapılacaktır. Tasarım İletişim Koordinatörünün onayından sonra basılacaktır.
- Davetiye veya afişte kullanılması talep edilen yüksek çözünürlüklü görsel materyalin **basin@bartın.edu.tr** adresine etkinlik talep formu ile birlikte e-posta olarak gönderilmesi gerekmektedir.
- Konu ile ilgili diğer birimlerle koordinasyonu Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı sağlayacaktır.
- Etkinliğe katılanlar, Etkinlik Sorumlularınca getirilen teknik, idari ve yardımcı görevliler bu kurallara uymak zorundadırlar. Bu görevlilerin hizmetlerinden doğacak aksaklıklardan ve iş kazalarından Bartın Üniversitesi sorumlu değildir.

... / ... / 20..

Müdür / Dekan

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
-1. Kat Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 501 10 00/5310
İnternet Adresi : <https://sksdb.bartın.edu.tr/>
E-Posta : saglikkulturu@bartın.edu.tr

Doküman No	FRM-0046
Yayın Tarihi	28.05.2019
Revizyon Tarihi	18.03.2025
Revizyon No	1

Etkinlik Sorumlusu / Kulüp Akademik Danışman Bilgileri				
Adı Soyadı	Cep Telefonu	Dahili Telefonu	E-Posta	İmza
Etkinlik Sorumlusu / Kulüp Akademik Danışman Bilgileri				
Adı Soyadı	Cep Telefonu	Dahili Telefonu	E-Posta	İmza

- Etkinliği düzenleyen birimler (Kulüpler, Fakülteler vb.) birden fazlaysa birimlerin isimleri ve imzaları Etkinlik Talep Formunda her birim adına ayrı olacak şekilde bulunmalıdır.
- Öğrenci kulüplerinin etkinlik taleplerinde sorumlu kişi imzası akademik danışman tarafından, akademik birimler tarafından yapılan etkinlik talepleri ise Dekan tarafından imzalanacaktır.
- Ortak yapılan etkinliklerde Dekan ile akademik danışmanın imzası olmalıdır.

ONAY			
... / ... / 20..	... / ... / 20..	... / ... / 20..	... / ... / 20..
İletişim Koordinatörü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	Genel Sekreter V.	Rektör Yardımcısı

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
-1. Kat Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 501 10 00/5310
İnternet Adresi : <https://sksdb.bartın.edu.tr/>
E-Posta : saglikkultur@bartın.edu.tr