**BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**( Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)**

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösterecek olan **Bartın Üniversitesi ..................................................Kulübü**’nü kurmak istiyoruz. Kurulması düşünülen kulübe ait belge ve dokümanlar yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. ……/……/20…

|  |  |
| --- | --- |
| Başkan  Adı ve Soyadı  İmza | Akademik Danışman  Unvanı Adı ve Soyadı  İmza |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kulüp Başkanının; | | Kulüp Akademik Danışmanının; | |
| Bölümü | : | Birimi | : |
| Sınıfı | : | Telefonu  (Dahili) | : |
| Telefonu | : | Telefonu  (Cep) | : |
| E-Postası | : | E-Postası | : |

EK:

1- Akademik Danışmanlık Talep Dilekçesi

2- Kulüp Tüzüğü *(Bartın Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine göre hazırlanmış)*

2- Kulüp Kurucu Üye Listesi

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)**

Üniversitemiz bünyesinde **Bartın Üniversitesi ………………………….. Kulübü**’nün kurulması halinde akademik danışmanlığını üstlenmek istiyorum.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim. …../……./20....

Unvanı. Adı ve Soyadı : İmza :

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**…………… KULÜBÜ TÜZÜĞÜ**

**Dayanak**

**Madde 1-**  Bu tüzük, Bartın Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Kulübün Adı Adresi ve Niteliği**

**Madde 2-** Bartın **Üniversitesi’nde …………… Kulübü adıyla bir Öğrenci Kulübü kurulmuştur.**

Bartın **Üniversitesi ………….. Kulübü’nün adresi …………………….dir.**

Bartın **Üniversitesi ………….. Kulübü Öğrenci Kulüpleri Yönergesi uyarınca kurulmuştur ve bu yönergeye göre faaliyet gösterir.**

**Kulübün kısa adı ………… Kulübüdür.**

**Kulübün Amacı**

**Madde 3- ……………….** Kulübünün amacı, Bartın Üniversitesi öğrencilerinin ……… alanında bilgilenmelerini ve bilinçlenmelerini sağlamak, öğrencileri …………..alanında faaliyet göstermelerini desteklemektir.

**Kulübün Faaliyet Alanları**

**Madde 4- ………….** Kulübünün faaliyet alanları aşağıdadır:

…………………..

…………………..

…………………..

**Kulübün Amaç ve Faaliyetlerine İlişkin Ölçütler**

**Madde 5-**  …………….. Kulübü, Bartın Üniversitesi kulüplerinin amaç ve faaliyetlerine ilişkin aşağıdaki ölçütleri göz önünde bulundurur:

(a) Kulüp öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve/veya akademik koşullara katkıyı amaçlar.

(b) Kulüp Üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyecek faaliyetlerde bulunulamaz.

(c) Kulüp, Üniversite öğrencilerinin ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunabilmeleri  amacıyla, Üniversite tarafından sağlanan imkânlardan ilgilenen öğrencilerin eşit ve düzenli bir şekilde yararlanabilmeleri için kurulur.  Kulüp, belirli bir yeteneği öngörmemeli ve çalışma programlarına yeteneği olmayan ama konuya ilgi duyan öğrencilerin eğitilebilecekleri veya katılabilecekleri faaliyetleri de almalıdırlar.

(d) Kulüp kendi faaliyet alanlarının dışına çıkamaz ve diğer kulüplere ait faaliyetlerde bulunamazlar. Bu ancak kulüplerarası anlaşmayla olabilir.

**Kulüp Üyeliği**

**Madde 6-** Bartın Üniversitesi’nin kayıtlı her öğrencisi ………. Kulübüne üye olabilir.

Kulüp üyeliği her akademik yılın başında yapılacak kayıtla gerçekleşir. Üyelik başvurusu öğrencinin yazılı ya da web ortamında üyelik formunun alınmasıyla sağlanır. Üyeliğe kabul, kulüp yönetim kurulu kararıyla ve üye kayıt defterine işlenmesiyle kesinleşir. Mezun olan ve istifa eden öğrencilerin üyeliği düşürülür.

Üyelikten ayrılma yazılı veya web ortamında alınan başvuru ile gerçekleşir. Kulübün amaçları dışında davranış ve etkinlikte bulunan üyeler, akademik danışman ve kulüp yönetim kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilir.

**Kulüp Organları**

**Madde 7-** Kulüp Organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim kurulundan oluşur.

**Genel Kurul**

**Madde 8**- Genel Kurul kayıtlı üyelerden oluşur. Genel Kurul her akademik yılda biri akademik yılın başında diğeri akademik yılın sonunda olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Genel Kurulun toplanabilmesi ve karar alabilmesi için salt çoğunluk (kayıtlı tüm üyelerin yarıdan bir fazlası) şartı aranır. İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde izleyen haftada Genel Kurul yeniden toplanır ve salt çoğunluk şartı aranmaz.

…………..Kulübü, Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleriniseçim yolu ile belirlemek amacıyla her yıl akademik takvimin başlamasını izleyen 1 (bir) ay içerisinde Genel Kurulunu toplar.

Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere geçici bir divan başkanı ve iki kâtibin belirlenmesiyle seçim çalışmaları başlar.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu’nun önerisiyle veya üyelerin en az 1/3’ünün isteğiyle olağanüstü toplanabilir. Toplantı, en geç 1 (bir) hafta öncesinden üyelere duyurulur.

Toplantılar akademik danışmanın gözetiminde, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine ait iletişim bilgileri toplantı tutanağı ile birlikte Başkanlığa bildirilir.

Genel Kurulun görevleri aşağıdadır:

Kulüp tüzüğün kabulünü, tüzükte yapılacak değişiklikleri görüşür ve karara bağlar. Akademik yılın başında toplanan Genel Kurul Yönetim Kurulunu ve Denetim kurulunu seçer.

**Yönetim Kurulu**

**Madde 9-** Yönetim Kurulu her akademik yılın başında Genel Kurul tarafından seçilecek en az beş, asil ve üç yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu ilk toplantıda başkan, başkan yardımcısı, yazman ve en az iki asıl üyeden oluşan yönetim kurulu görev dağılımı yapar. Yönetim kurulu her dönem en az iki kez toplanır. Yönetim Kuruluna seçilebilmek için kulüp üyesi olmak ve başka bir kulübün Yönetim Kurulunda görevli olmamak gerekir. Yönetim Kurulu, her dönem en az iki kez toplanmak zorundadır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır.

**Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır**;

a) Yönetim Kurulu, başkanın sorumluluğunda ve akademik danışmanın gözetiminde etkinliklerini yürütür.

b) Yasal düzenlemelerde ve kulüp tüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirir.

c) Genel Kurul toplantılarının duyurulması ve düzenlenmesini sağlar.

ç) Üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarma işlemlerini yürütür.

d) Güncellenmiş üye listelerini Başkanlığa bildirir.

e) Akademik danışmanın onayı ile kulüp etkinliklerinin düzenlenmesi için gerekli izinleri alır.

f) Her akademik yılın başında düzenlenecek etkinliklerin yer aldığı çalışma planını 1 (bir) ay içerisinde yapılan faaliyetlere ilişkin rapor ise akademik yılın sonunda Komisyona iletilmek üzere Daire Başkanlığına sunulur.

g) Yönetim Kurulu Kararları karar defterine kaydedilir.

 h)Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinde meydana gelen değişiklikler en geç 15 (onbeş) gün içerisinde Başkanlığa bildirilir.

Yönetim Kurulu kulüp çalışmalarının tüzüğe uygun yönetilmesinden, kendisine bağlı alt kurulların denetlenmesinden ve demirbaş eşyadan üyelere ve Rektörlüğe karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu Üniversite içindeki ve dışındaki faaliyetlerini Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına iletir ve onayını alır.

Yönetim Kurulu her akademik yılın başında kulübün öngörülen faaliyet programını, akademik yılın sonunda ise faaliyet raporunu Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına sunar.

**Denetim Kurulu**

**Madde 10**- Denetim Kurulu Başkan iki asıl ve en az bir yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu, kulübün evrak, defter, demirbaşlarını ve faaliyetlerini denetler. Denetim raporu hazırlar ve Genel Kurula sunar. Kulüp tarafından kullanılan defter, evrak ve belgeler Komisyonun denetimine açıktır.

Denetleme Kurulu her akademik yılın sonunda hazırladığı raporları Genel Kurula sunar.

**Kulüp Danışmanı**

**Madde 11**-Bartın Üniversitesi öğretim elemanlarından biri Kulüp Danışmanı olarak görev yapar. Kulüp Danışmanı Yönetim Kurulunun tabi üyesidir. Tüm toplantılara katılabilir; ancak oy kullanamaz.

**Defterler ve Belgeler**

**Madde 12-** Kulüp defterleri ve belgeler aşağıdadır:

1. Üye Kayıt Defteri: Bu defterde üyelerin adı soyadı, fakültesi/yüksekokulu/enstitüsü, bölümü/programı, öğrenci numarası, fotoğrafı, üyelik tarihi yer alır
2. Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar bu deftere işlenir.
3. Gelen-Giden evrak kayıt defteri

**İdari ve Mali Konular**

**Madde 13-**  ………. Kulübü, idari ve mali konularda, Bartın Üniversitesi kulüpleri ile ilgili aşağıdaki ölçütleri göz önünde bulundurur:

1. Rektörlük tarafından, öğrenci kulüplerinin harcamaları için Üniversite bütçesinden ödenek sağlanır. Öğrenci kulüpleri, idari ve mali konularda Üniversitenin usul ve esasları ve düzenlemelerine tabidir.
2. Kulüp Yönetim Kurulu her akademik yılın başında, yıl içinde öngördüğü çalışmaların nitelik ve dökümünü, bir çalışma programı olarak ve bu programla ilişkili öngörülen gelir ve giderleri bir bütçe taslağı biçiminde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına teslim eder. Bu program ve bütçe taslağında esas, giderlerin kulüp çalışma alanı ile tutarlılık göstermesidir.
3. Bütçeden harcama ve satın alma Üniversitenin usul ve esasları ve düzenlemeleri çerçevesinde yapılır. Harcamalar bütçede belirlenen amaçlar için ve bütçe sınırları içinde yapılır.
4. Öğrencilerden öğrenci kulüpleri için aidat, bağış veya başka bir ad altında herhangi bir ücret alınmaz.

**Yürürlük**  
**Madde 14-** Bu tüzük Bartın Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Komisyonunun kabulü ile yürürlüğe girer.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BARTIN ÜNİVERSİTESİ …………………………. KULÜBÜ**  **KURUCU ÜYE LİSTESİ** | | | | | | | |
| **S. NO** | **Adı Soyadı** | **Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu** | **Bölümü** | **Sınıfı** | **Öğrenci No** | **Cep Tel No** | **İmza** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |