**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**…………… KULÜBÜ YÖNERGESİ**

**Dayanak**

**Madde 1-**  Bu tüzük, Bartın Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Kulübün Adı Adresi ve Niteliği**

**Madde 2-** Bartın **Üniversitesi’nde …………… Kulübü adıyla bir Öğrenci Kulübü kurulmuştur.**

Bartın **Üniversitesi ………….. Kulübü’nün adresi …………………….dir.**.

Bartın **Üniversitesi ………….. Kulübü Öğrenci Kulüpleri Yönergesi uyarınca kurulmuştur ve bu yönergeye göre faaliyet gösterir.**

 **Kulübün kısa adı ………… Kulübüdür.**

**Kulübün Amacı**

**Madde 3- ……………….** Kulübünün amacı, Bartın Üniversitesi öğrencilerinin ……… alanında bilgilenmelerini ve bilinçlenmelerini sağlamak, öğrencileri …………..alanında faaliyet göstermelerini desteklemektir.

**Kulübün Faaliyet Alanları**

**Madde 4- ………….** Kulübünün faaliyet alanları aşağıdadır:

…………………..

…………………..

…………………..

**Kulübün Amaç ve Faaliyetlerine İlişkin Ölçütler**

**Madde 5-**  …………….. Kulübü, Bartın Üniversitesi kulüplerinin amaç ve faaliyetlerine ilişkin aşağıdaki ölçütleri göz önünde bulundurur:

(a) Kulüp öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve/veya akademik koşullara katkıyı amaçlar.

(b) Kulüp Üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyecek faaliyetlerde bulunulamaz.

(c) Kulüp, Üniversite öğrencilerinin ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunabilmeleri  amacıyla, Üniversite tarafından sağlanan imkânlardan ilgilenen öğrencilerin eşit ve düzenli bir şekilde yararlanabilmeleri için kurulur.  Kulüpler,  belirli bir yeteneği öngörmemeli ve çalışma programlarına yeteneği olmayan ama konuya ilgi duyan öğrencilerin eğitilebilecekleri veya katılabilecekleri faaliyetleri de almalıdırlar.

(d) Kulüp kendi faaliyet alanlarının dışına çıkamaz ve diğer kulüplere ait faaliyetlerde bulunamazlar. Bu ancak kulüplerarası anlaşmayla olabilir.

**Kulüp Üyeliği**

**Madde 6-** Bartın Üniversitesi’nin her öğrencisi ………. Kulübüne üye olabilir.

 Kulüp üyeliği her akademik yılın başında yapılacak kayıtla gerçekleşir. Üye olabilmek için, üye adayı yazı ile kulüp başkanlığına başvurur. Üyelik Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir ve üye kayıt defterine kayıt yapılır. Mezun olan ve istifa eden öğrencilerin üyeliği düşürülür.

 Kulüp üyeliği aktif ve pasif olmak üzere ikiye ayrılır. Aktif üyelik, en az iki yarıyıl boyunca aktif üyelik koşullarını yerine getirmiş üyelerdir. Bir akademik yıl boyunca aktif üyelik koşullarını yerine getirmeyen üyeler akademik yılın sonunda Yönetim Kurulu kararıyla pasif üye konumunda geçirilirler. Pasif üyelerin oy kullanma ve seçilme hakları yoktur.

 Üyelikten çıkarılma, Yönetim Kurulunun teklifinin Genel Kurulun üçte iki çoğunluğunca kabul edilmesiyle olur.

 Üyelik dışında kulübe katkıda bulunmak isteyen kişiler ancak danışman sıfatıyla görev alabilirler; danışmanların seçme, seçilme ve oy verme hakları yoktur.

**Kulüp Organları**

**Madde 7-** Kulüp Organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim kurulundan oluşur.

**Genel Kurul**

**Madde 8**- Genel Kurul aktif üyelerden oluşur.

 Genel Kurul her akademik yılda biri akademik yılın başında diğeri akademik yılın sonunda olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.

 Genel Kurul ayrıca Yönetim Kurulunun kararıyla veya aktif üyelerin en az üçte birinin imzası ile toplanır.

 Genel Kurulun görevleri aşağıdadır:

1. Aktif üyelik koşullarını belirler.
2. Kulüp tüzüğün kabulünü, tüzükte yapılacak değişiklikleri, üyelikten çıkarma önerilerini, danışmanlık ve çalıştırıcılık önerilerini görüşür ve karara bağlar.
3. Akademik yılın başında toplanan Genel Kurul Yönetim Kurulunu ve Denetim kurulunu seçer; faaliyet planını onaylar.

**Yönetim Kurulu**

**Madde 9-** Yönetim Kurulu her akademik yılın başında Genel Kurul tarafından seçilecek en az beş, en fazla yedi asil ve üç yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu ilk toplantıda başkan, başkan yardımcısı, yazman ve en az iki asıl üyeden oluşan yönetim kurulu görev dağılımı yapar.

 Yönetim Kuruluna seçilebilmek için kulüp aktif üyesi olmak ve başka bir kulübün Yönetim Kurulunda görevli olmamak gerekir.

Yönetim Kurulu kulüp çalışmalarının tüzüğe uygun yönetilmesinden, kendisine bağlı alt kurulların denetlenmesinden ve demirbaş eşyadan üyelere ve Rektörlüğe karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu Üniversite içindeki ve dışındaki faaliyetlerini Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına iletir ve onayını alır.

Yönetim Kurulu her akademik yılın başında kulübün öngörülen faaliyet programını, akademik yılın sonunda ise faaliyet raporunu Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına sunar.

 Yönetim Kurulu aktif üyelerin üçte iki çoğunluğunun oyuyla görevden alınabilir

**Denetim Kurulu**

**Madde 10**- Denetim Kurulu iki asıl ve en az bir yedek üyeden oluşur.  Denetim Kurulu Genel Kurul tarafından akademik yılsonunda bir sonraki akademik yıl için seçilir. Yönetim Kurulu üyeleri aynı zamanda Denetim Kurulu üyesi olamazlar.

 Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmek için gerekli koşullar Denetim Kurulu üyeliği için de geçerlidir.

 Denetleme Kurulu Yönetim Kurulu tarafından satın alınan demirbaş eşyanın üniversite demirbaş kayıtlarına geçirilmesini sağlar.

 Denetleme Kurulu her akademik yılın sonunda hazırladığı raporları Genel Kurula sunar.

 Denetleme Kurulu gerektiğinde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bilgi verir.

**Kulüp Danışmanı**

**Madde 11**-Bartın Üniversitesi öğretim elemanlarından biri Kulüp Danışmanı olarak görev yapar.

 Kulüp Danışmanı Yönetim Kurulunun tabi üyesidir. Tüm toplantılara katılabilir; ancak oy kullanamaz.

**Defterler ve Belgeler**

**Madde 12-** Kulüp defterleri ve belgeler aşağıdadır:

1. Üye Kayıt Defteri: Bu defterde üyelerin adı soyadı, fakültesi/yüksekokulu/enstitüsü, bölümü/programı, öğrenci numarası, fotoğrafı, üyelik tarihi yer alır
2. Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar bu deftere işlenir.
3. Gelen-Giden evrak kayıt defteri

**İdari ve Mali Konular**

**Madde 13-**  ………. Kulübü, idari ve mali konularda, Bartın Üniversitesi kulüpleri ile ilgili aşağıdaki ölçütleri göz önünde bulundurur:

1. Rektörlük tarafından, öğrenci kulüplerinin harcamaları için Üniversite bütçesinden ödenek sağlanır. Öğrenci kulüpleri, idari ve mali konularda Üniversitenin usul ve esasları ve düzenlemelerine tabidir.
2. Kulüp Yönetim Kurulu her akademik yılın başında, yıl içinde öngördüğü çalışmaların nitelik ve dökümünü, bir çalışma programı olarak ve bu programla ilişkili öngörülen gelir ve giderleri bir bütçe taslağı biçiminde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına teslim eder. Bu program ve bütçe taslağında esas, giderlerin kulüp çalışma alanı ile tutarlılık göstermesidir.
3. Bütçeden harcama ve satın alma Üniversitenin usul ve esasları ve düzenlemeleri çerçevesinde yapılır. Harcamalar bütçede belirlenen amaçlar için ve bütçe sınırları içinde yapılır.
4. Öğrencilerden öğrenci kulüpleri için aidat, bağış veya başka bir ad altında herhangi bir ücret alınmaz.

**Yürürlük**
**Madde 14-** Bu tüzük Bartın Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Komisyonunun kabulü ile yürürlüğe girer.

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ’NE**

**( Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)**

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösterecek olan Bartın Üniversitesi ..................................................Kulübü’nü kurmak istiyoruz. Kurulması düşünülen kulübe ait belge ve dokümanlar yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 Başkanın Adı Soyadı Akademik Danışman

 İmza İmza

Fakülte/Bölüm:

No :

Sınıfı :

Gsm no:

e-mail adresi :

EKLER :

1- Bartın Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi ’ne göre hazırlanmış kulüp tüzüğü.

2- Kulüp kurucu üye listesi.

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ’NE**

**(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)**

Üniversitemiz bünyesinde Bartın Üniversitesi ………………………….. Kulübü’nün kurulması halinde akademik danışmanlığını üstlenmek istiyorum.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim. …../……./20....

 Ad-Soyad

 İmza

**Akademik Danışmanın**

Gsm no :

Ofis tel no :

Bölümü ve Fakültesi :

e-mail adresi :

|  |
| --- |
| **BARTIN ÜNİVERSİTESİ …………………………. KULÜBÜ BAŞVURU FORMU** |
| **S. NO** | **ADI SOYADI** | **FAKÜLTE- YÜKSEKOKUL-MESLEK YÜKSEKOKULU** | **BÖLÜMÜ** | **SINIFI** | **ÖĞRENCİ NO** | **CEP TEL** | **İMZA** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |