

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ATIK YÖNETİM TALİMATNAMESİ

Amaç

MADDE 1-(1) Bu talimatnamenin amacı, ilgili mevzuata ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak Bartın Üniversitesine bağlı birimlerin sorumluluk alanı içinde bulunan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların (kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer vb.) üretildikleri yerlerde ayrı ayrı toplanması, israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atığın miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması, atıkların geri dönüştürülmesi, taşınması, geçici depolanması ve ilgili birimlere tesliminin sağlanması hususuna ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu talimatname, Bartın Üniversitesi'ne bağlı tüm birimlerde oluşan ve Atık Yönetimi Yönetmeliği'nde ve ilgili mevzuatta yer alan tüm atık türlerinin üretiminden bertarafına kadar tüm süreçlerde;

(2) İş Sağlığı ve Güvenliği hükümlerine uygun olarak sağlanması;

(3) Çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi;

(4) Çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden kaynağında ayrı olarak toplanması; üniversite içinde ve dışında taşınması, geçici depolanması, güvenli bertarafının sağlanması gibi hususlara yönelik esaslar, politikalar ve programlar ile hukuki, idari ve teknik esasları ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri, ayrıca, atık kütle dengesinin oluşturulabilmesi için atık potansiyeli olabilecek tüm girdilerin envanterinin oluşturulmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu talimatname, 2872 sayılı Çevre Kanununun 11. 12. ve 13. maddeleri ile 02.04.2015 tarihinde yürürlüğe giren "Atık Yönetimi Yönetmeliği", 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 4. maddesi ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Sorumluluk

MADDE 4-

(1) Kurum Sıfır Atık Yönetim Sorumluları;

- Atık (kağıt, plastik, cam, metal vb.) miktarlarını Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne periyodik (aylık) olarak raporlamakla yükümlüdür.
- Tekrar kullanımı, geri dönüşümü ve geri kazanımı özendirmek,
- Sıfır atık çalışmaları için gerekli tüm işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Sıfır atık alanında meydana gelen gelişmeleri takip ederek yenilikleri sisteme adapte etmek,
- Kurum personeline bilgilendirme çalışması yapmak, yaptırmak,
- Bilgilendirme çalışmalarında kullanılmak üzere video, kitapçık, sunum, tanıtım ve uygulama görselleri, broşür ve afişler için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Sıfır Atık Projesi resmi web sitesi <http://sifiratik.csb.gov.tr/>'den faydalanılmasının sağlanması;

(2) Atık Yönetimi Birimi;

- Çalışmalarda personel ve halk sağlığına önem verilmesini sağlamak,
- Atık türlerine göre renklendirilmiş şekilde atık toplama setinin oluşturulması / temin edilmesi, birimlere dağıtımı
- Uygun görülen bir toplama merkezinde atıkları geçici olarak muhafaza etmek,

-Toplanan atıkların, taşıma ve geri kazanım konularında yetkilendirilmiş veya lisans belgesi olan kurum ve kuruluşlarla ve belediyenin ilgili birimi ile irtibata geçerek alınmasını sağlamak,

(3) Denetleme Komisyonu;

-Odak Noktası Personeli, Temizlik Görevlileri ile Atık Geçici Depolama Alanı Sorumlularını denetlemekle, olumsuz bir durumla karşılaşıldığında Kurum Sıfır Atık Yönetim Sorumlularına bildirmekle sorumludur.

(4) Yürütme Komisyonu;

-Bartın Üniversitesi Atık Yönetimi Talimatnamesinin hazırlanması, güncellenmesi ve talimatnamenin uygulanmasından sorumludur.

(5) Odak Noktası Personeli;

-Kurumdaki sıfır atık yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasından, sistemin kurulmasından, izlenmesinden, bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.

-Kurum Sıfır Atık Yönetim Sorumlularının birimlerdeki temsilcisi olup, Sıfır Atık Yönetimi kapsamındaki çalışmaları birimlerinde yürütmekle, birimlerdeki sıfır atık yönetimi ile ilgili olumlu/olumsuz faaliyetleri Kurum Sıfır Atık Yönetim Sorumlularına bildirmekle sorumludur.

(6) Temizlik Görevlileri (kat sorumluları);

-Katlarda atık kumbaralarında biriken atıkların günlük veya belli periyotlarla, ayrı olarak toplanarak Atık Geçici Depolama Alanına taşınmasını sağlarlar.

-Atıkları cinslerine göre ayrı olarak toplarlar, farklı cinsleri birleştirmezler, atıkları birbirine aktaramazlar, poşetinden çıkaramazlar

-Temizlik görevlileri toplama esnasında eldiven giyer; toplama işlemi sırasında, atık ve biriktirme ekipmanının doğrudan el veya vücut ile temas etmesinden kaçınır.

-Temizlik görevlileri aynı zamanda kaynağında ayırma ve biriktirme ekipmanları sorumlularıdır ve her raporlama dönemi sonunda ekipmanların durum kontrolünü yapmakla görevlidirler.

-Bina içerisinde bulunan geri dönüşüm kutularında atıkların ayrı ayrı toplanmasına aykırı bir durumla karşılaştıklarında, olumsuzluğu odak noktası personeline bildirmekle sorumludurlar.

(7) Bakım Onarım Sorumluları; Sıfır atık yönetiminde karşılaşılan aksaklıkların tamiri ve bakımını sağlarlar.

(8) Tıbbi Atık Yönetim Sorumluları; Tıbbi atıkların ilgili mevzuat'a uygun olarak, çevreye, insan sağlığına zarar vermeden kaynağında ayrı olarak toplanmasının, birim içinde taşınmasının, geçici depolanması-taşınmasının ve bertarafının sağlanmasından, tıbbi atık yönetimi için talimatnamenin hazırlanmasından ve gerekli eğitimlerin organizasyonundan sorumludur.

(9) Tehlikeli Atık Yönetim Sorumluları; Tehlikeli atıkların ilgili mevzuat'a uygun olarak, çevreye, insan sağlığına zarar vermeden kaynağında ayrı olarak toplanmasının, birim içinde taşınmasının, geçici depolanması-taşınmasının ve bertarafının sağlanmasından, tehlikeli atık yönetimi için talimatnamenin hazırlanmasından ve gerekli eğitimlerin organizasyonundan sorumludur.

(10) Geçici Depolama Alanı Sorumluları;

-Atıklar geçici depolama alanına getirildiğinde, alandan sorumlu personel hazır bulunur.

-Geçici depolama alanında sorumlu personel eldiven giyer.

-Geçici depolama alanına getirilen atıklar tartılır.

-Tartılan atığın, cinsine göre miktarı (kg), tarih ve saati ekteki takip çizelgesine atığı bırakan personel tarafından doldurularak imzalanır.

-Atıklar geçici depolama alanında her atık için belirlenmiş konteynerlere atılır. Bu işlem sırasında konteynerlerin üzerinde belirtilen atık türlerine ve renk skalasına dikkat edilir.

-Geçici depolama işlemi sırasında, poşetlerin doğrudan el veya vücut ile temas etmesinden kaçınılır.

-Atıkların konteynerlere konulması esnasında atıkların dökülmemesine dikkat edilir. Herhangi bir dökülme veya kaza durumunda atıklar derhal toplanarak önce uygun renkteki poşete doldurulur ve poşet o atık için ayrılan konteynere atılır.

-Atığın döküldüğü alan temizlenir; gerektiğinde dezenfekte edilir.

-Atık geçici depolama alanlarında karşılaşılan/gözlemlenen olumsuz durumlar

Kurum Sıfır Atık Yönetim Sorumlularına bildirilir

Ekipmanlar

MADDE 5 –

(a) Biriktirme ekipmanları;

- Çöp Konteynerleri
- Atık cinsine göre farklı renklerde çöp kovaları(Katlardaki kumbaralar)
- Atık cinsine göre farklı renklerde çöp poşetleri
- Maske
- Eldiven
- Geri Dönüşüm Ünitesi
- Bilgilendirme Afişleri
- Atık pil kutuları
- Kumbaralar
- Bahçe kumbaraları ve çöp kovaları

(b) Atık Taşıma Ekipmanları;

- Çöp Poşetleri
- Çöp Kovaları
- Atık taşıma aracı

(c) Geçici Ara Depolama Alanları;

Üniversitemiz birimlerinin sorumluluk alanı içinde bulunan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu meydana gelen atıklar, akademik, idari personel, sürekli işçi, öğrenciler ve yemekhane kantin işletmecileri tarafından hizmet binası içinde ayrı ayrı renk skalalarına göre hazırlanan uygun yerlere konulan atık kutularına günlük olarak bırakılacaktır. Oluşan bu atıklar, temizlik görevlileri (kat sorumluları) tarafından günlük olarak kaynağında ayrı toplandıktan sonra ayrı ayrı karıştırılmadan ilgili mevzuata uygun şekilde geçici ara depolama alanlarında transfer merkezine götürülmek üzere (merdiven altlarında) depolanacaktır. Geçici ara depolama alanına atık türü bilgilendirme materyalleri konulacaktır.

Bu işlerin takibinden ve güvenlik tedbirlerinden birim odak noktası personeli, toplama işlemi görevlileri (temizlik görevlileri), kat sorumluları sorumludur. Binalarda uygun yerlere mevcut duruma göre geçici ara depolama yapılacaktır.

(d) Formlar

Bartın Üniversitesine bağlı birimlerin sorumluluk alanı içinde bulunan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların (kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer vb.) üretildikleri yerlerde ayrı ayrı toplanması, israfın giderilmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atığın miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması, atıkların geri dönüştürülmesi, taşınması, geçici depolanması ve ilgili birimlere tesliminin sağlanması hususuna ilişkin tutulacak formlardır.

Uygulama

MADDE 6-

Üniversitemizde oluşacak atıklar için bu talimatnamede belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde işlem yapılacaktır.

(a) Toplama

Atıklar binalara yerleştirilen ayrı ayrı toplama kumbaralarından taşıma aracı ile alınacaktır. Oluşan atıklar, temizlik görevlileri (kat sorumluları) tarafından günlük olarak her akşam 17:30 ile 18:00 saatleri arası kaynağında ayrı toplandıktan sonra ayrı ayrı karıştırılmadan ilgili mevzuata uygun şekilde geçici ara depolama alanlarında ayrı olarak konulan çöp kovaları veya konteynerlerde transfer merkezine götürülmek üzere (merdiven altlarında) toplanacaktır. Biriken atıklar geçici atık depolama merkezine götürülerek ilgili atık kutularına tartılarak atılacaktır. Geçici ara ve ana depolama geri dönüşmeyen evsel atıklar ve organik atıklar için uygulanmayacaktır. Geri dönüşmeyen evsel atıklar mevcut sistemde günlük toplanarak belediyenin toplama konteynerlerine günlük olarak atılacaktır.

(b) Taşıma

Her akşam toplanarak geçici ara depolama alanlarında biriktirilen atıklar eğitim-öğretim döneminde en az haftada bir, yaz döneminde ise en az iki haftada bir Perşembe günleri temizlik görevlileri tarafından 17:00 ile 18:00 saatleri arası İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından tahsis edilecek bir pikap araçla transfer merkezine (geçici depolama alanına) İş Sağlığı ve Güvenliği ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak taşınacaktır.

(c) Geçici Depolama Alanı

Zemini beton vb., dışarıdan herhangi bir temasın olmayacağı, atık taşıma aracının kolay ulaşabileceği, uygun konteyner vb. materyaller kullanılarak geçici depolama işleminin yapıldığı alandır. Biriktirilen atıkların lisanslı/izinli firmalara teslim edilinceye kadar geçici olarak depolanacağı alandır. Değerlendirilebilir atıklar lisanslı geri kazanım tesislerine, değerlendirilemeyen atıklar ise lisanslı bertaraf tesislerine gönderilir.

Uygulama Detayları:

1. Atıklar toplanırken personel eldiven giyer.
2. Atıklar uygun büyüklükte poşetler içerisinde toplanır.
3. Atık kovalarına uygun büyüklükte ve uygun renkte atık poşetleri yerleştirilir.
4. Çöp toplanırken poşetler birbirine transfer edilmemelidir.
5. Atıklar içerisinde "tıbbi atıklar" kesinlikle bulunmamalıdır.
6. İçerisinde tıbbi atık bulunan ambalaj atıklar tıbbi atık olarak değerlendirilmeli ve kırmızı renkli tıbbi atık poşetleri içerisine konularak "tıbbi atık" olarak atılmalıdır.

7. öp toplanırken poşetlerin sızdırmadığından emin olunmalı, sızdıran poşetler sızdırmaz poşetler içerisine yerleştirilerek atık depolama alanına atılır.
8. Toplanan öp poşetleri ağızı bağlanabilecek seviyeye kadar doldurulmalı ve ağız kapatılmalıdır.
9. Atık transferi uygun taşıma araçları ile yapılmalıdır.
10. Atıklar belirlenen saatlerde, uygun güzergah ve asansör kullanılarak yapılmalıdır.
11. Atıklar geçici depolama alanında mevcut konteynirlara konulmalı; yerlere gelişi güzel atılmamalıdır.
12. Geçici depolama ünitesi kapalı tutulmalıdır.
13. Atık taşıma araçları transfer sonrası yıkanıp temizlendikten sonra ünite içerisine alınmalıdır.
14. Birimlerde bulunan çöp kovaları, çöp sepetleri ve çöp konteynirleri gibi malzemeler belirlenen periyotlarda ve gerektiğçe yıkanıp dezenfekte edilmelidir.

(d) Tıbbi Atıkların toplanması ve taşınması için Tıbbi Atıklar Talimatnamesine uyulacaktır. (Ek-1)

(e) Laboratuvar ve binalarda oluşacak Tehlikeli Atıkların toplanması ve taşınması için Tehlikeli Atıklar Talimatnamesine uyulacaktır. (Ek-2)

(f) Hayvan Barınağına Gönderilecek Ekmek ve Yemek Atıkları

Bu kapsamda, Üniversitemizde mutfakta, yemek sonrasında artan ve kalan yiyecekler, peçete ve kürdanlardan ayrılarak, hijyenik elik kaplara konarak haftalık olarak hayvan barınaklarına yollanır.

(g) Atıkların veri kaydı, raporlanması ve Atık beyanları

Binada oluşan atıklara ilişkin kayıtlar otomasyon.bartın.edu.tr adresindeki sıfır atık programına girilerek arşivlenecektir. Atıklar, ilgili lisanslı/izinli atık bertaraf/geri kazanım firmalarına teslim edilirken mutlak suretle tartılarak teslim edilmelidir. Bu noktada proje kapsamında periyodik olarak toplanarak teslim edilen atıkların miktarları ve türlerine ilişkin bilgilerin tam doğru olarak kayıt altına alınması ve raporlanması çok önemlidir. Tartım işlemi için oluşan atık miktarına bağlı olarak ayrı bir ünite kurulabileceğı gibi, mekanik/dijital tartılar da kullanılarak ölçüm yapılabilir. Atıklar ilgili lisanslı/izinli atık bertaraf/geri kazanım firmalarına teslim edilmeden hemen önce tartılarak teslim edilmelidir. Oluşan atıkların renk skalasına uygun renklerde poşet/konteyner içerisinde kaynağında ayrı toplanması gerekmektedir. Binada oluşan atıklara ilişkin kayıt sistemi hakkında bilgiler yer almalıdır. Her atık türü için ayrı olacak şekilde günlük, haftalık veya aylık olarak belirtilmelidir.

MADDE 7– Bu talimatname Bartın Üniversitesinin tüm birimlerinde uygulanır. Bu sistemin işleyişine kasıtlı olarak engel teşkil edecek durumlar için ilgililer hakkında gerekli idari işlemler yapılır.

Ek 1.**Üniversitemizde görevlendirilen kişi ve komisyon bilgileri**

KURUM SIFIR ATIK YÖNETİM SORUMLULARI		
Birimi	Adı Soyadı	Görevi
Genel Sekreterlik	Doç. Dr. Said CEYHAN	Genel Sekreter V.
Sağlık, Kültür ve Spor D. Bşk.	Ekrem KAYIŞ	Daire Başkanı
İdari ve Mali İşler D. Bşk.	Yavuz ÇOMARLI	Daire Başkanı
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk.	Gökhan ARSLAN	Daire Başkanı V.

ATIK YÖNETİMİ BİRİMİ	
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	

DENETLEME KOMİSYONU		
Birimi	Adı Soyadı	Görevi
Genel Sekreterlik	Bülent BAYBURTLU	Genel Sekreter Yardımcısı
Fen Fakültesi	Leyla AYDIN	Fakülte Sekreteri V.
Eğitim Fakültesi	Mehmet ÖZSAN	Fakülte Sekreteri
Strateji Geliştirme D. Bşk.	Kadir ÇELİK	Daire Başkanı V.
Sağlık, Kültür ve Spor D. Bşk.	Dr. Vildan BAŞBUĞ	Kurum Hekimi
Kütüphane ve Dokümantasyon D. Bşk.	Reyhan ANDEROĞLU	Şube Müdürü
Genel Sekreterlik	Aydın ÖNGÜÇ	Bilgisayar İşletmeni
Genel Sekreterlik	Sercan MADENOĞLU	Bilgisayar İşletmeni

YÜRÜTME KOMİSYONU			
Kampüs	Birim	Adı Soyadı	Görevi
Ağdacı Kampüsü	Orman Fakültesi	Refik ÜNVER	Fakülte Sekreteri
Ağdacı Kampüsü	Sağlık Bilimler Fak.	Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri
Ağdacı Kampüsü	Bartın MYO.	Adnan ÖZDEMİR	Yüksekokul Sekreteri
Ağdacı Kampüsü	Bartın SHMYO	Sema DÖNMEZ	Yüksekokul Sekreteri
Kutlubey kampüsü	Müh. Mim. ve Tasarım Fakültesi	Memduh ŞAHİN	Fakülte Sekreteri
Kutlubey kampüsü	Edebiyat Fakültesi	Ekrem ÖZTEKNECİ	Fakülte Sekreteri
Kutlubey kampüsü	Fen Fakültesi	Leyla AYDIN	Fakülte Sekreteri

S. N.	BİNALAR	ADI SOYADI	İLETİŞİM	KURUMSAL E-MAIL
1	Ağdacı- Rektörlük Binası	Recep MEMUS	0 (378) 501 5051	recepmemus@bartin.edu.tr
2	Ağdacı- Sağlık Bilimleri Fak. Ve Yabancı Diller Y.O.	Nazan DEMİR	0 (378) 223 5384	ndemir@bartin.edu.tr
3	Ağdacı- Bartın Orman Fakültesi Binası	Refik ÜNVER	0 (378) 501 2204	refikunver@bartin.edu.tr
4	Ağdacı- Mediko Binası	Vildan BAŞBUĞ	0 (378) 223 5331	vbasbug@bartin.edu.tr
5	Ağdacı- Yunus Emre Dersliği Binası	Adnan ÖZDEMİR	0 (378) 223 5226	ozdemira@bartin.edu.tr
6	Ağdacı- Bartın MYO. Ve SHMYO. Binası	Sema DÖNMEZ	0 (378) 223 5204	semadonmez@bartin.edu.tr
7	Ağdacı- Kütüphane ile İMİD ve SKS Binası	Yavuz ÇOMARLI	0 (378) 223 5038	ycomarlı@bartin.edu.tr
8	Ağdacı- Yahya Kemal Beyatlı Dersliği	Yusuf TÜRKAY	0 (378) 501 2660	yturkay@bartin.edu.tr
9	Ağdacı- Öğrenci İşleri D.B. Binası	Yusuf TÜRKAY	0 (378) 501 2660	yturkay@bartin.edu.tr
10	Ağdacı- Yemekhane	Ekrem KAYIŞ	0 (378) 223 5010	ekremkayis@bartin.edu.tr
11	Kutlubey- Mimar Sinan Dersliği Binası (sayısal)	Leyla AYDIN	0 (378) 501 1610	leylaaydin@bartin.edu.tr
12	Kutlubey- Mehmet Akif Ersoy Dersliği Binası (sözel)	Mehmet ŞERBETÇİ	0 (378) 501 2154	mserbetci@bartin.edu.tr
13	Kutlubey- Mühendislik Fakültesi İdari Binası	Memduh ŞAHİN	0 (378) 501 1589	msahin@bartin.edu.tr
14	Kutlubey- Eğitim Fak. İİBF ve Lisansüstü Eğitim Ens. Derslik ve İdari Binası	İlyas KARA	0 (378) 501 2104	ikara@bartin.edu.tr
15	Kutlubey- Edebiyat, İslami İlim. Fak. İdari Binası	Ekrem ÖZTEKNECİ	0 (378) 501 1010	eozteknece@bartin.edu.tr
16	Kutlubey- Merkezi Laboratuvar Ve Müh. Lab. Binası	Memduh ŞAHİN	0 (378) 501 1589	msahin@bartin.edu.tr
17	Kutlubey- Yapı İşleri Daire Başkanlığı Binası	Gökhan ARSLAN	0 (378) 501 2740	garslan@bartin.edu.tr
18	Kutlubey- Spor Bilimleri Fakültesi Binası	Bayram TURİDİ	0 (378) 501 2404	bturidi@bartin.edu.tr
19	Kutlubey- Kütüphane Binası	Hüseyin GÖL	0 (378) 501 2640	huseyingol@bartin.edu.tr
20	Kutlubey- Yemekhane	Hikmet YAZICI	0 (378) 223 5309	hyazici@bartin.edu.tr
21	Ulus Meslek Yüksekokulu Binası	Mustafa GÖKDAĞ	0 (378) 501 2484	mgokdag@bartin.edu.tr
22	MYO Kurucuşile Yerleşkesi	Öğr. Gör. Murat DEMİR	0 (378) 501 2460	muratdemir@bartin.edu.tr

TEMİZLİK GÖREVLİLERİ DAĞILIM LİSTESİ

S.NO.	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	AYDIN GÜL	TEMİZLİK PERSONELİ	AĞDACI ÇEVRE EKİBİ
2	TUĞBA GÜLENC	TEMİZLİK PERSONELİ	AĞDACI ÇEVRE EKİBİ
3	TUNCAY KURT	TEMİZLİK PERSONELİ	AĞDACI ÇEVRE EKİBİ
4	ÜNAL SİVRİ	TEMİZLİK PERSONELİ	AĞDACI ÇEVRE EKİBİ
5	BAHİSE KOÇ	TEMİZLİK PERSONELİ	BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU
6	NERMİN KURT	TEMİZLİK PERSONELİ	BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU
7	OSMAN AYDIN	TEMİZLİK PERSONELİ	BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU
8	ERCAN OK	TEMİZLİK PERSONELİ	BESYO BİNASI
9	ERTAN KURT	TEMİZLİK PERSONELİ	BESYO BİNASI
10	HABİBE TEPE	TEMİZLİK PERSONELİ	BESYO BİNASI
11	MURAT BAŞOĞLU	TEMİZLİK PERSONELİ	BESYO BİNASI
12	MUZAFFER ÜNAL	TEMİZLİK PERSONELİ	BESYO BİNASI
13	ŞAHİNE BOZKURT	TEMİZLİK PERSONELİ	BESYO BİNASI
14	ZEHRA CECE	TEMİZLİK PERSONELİ	BESYO BİNASI
15	FERRUH ÖREN	TEM. HİZ. PROJE MÜDÜRÜ	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
16	HASAN KURT	TEMİZLİK PERSONELİ	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
17	ÖMÜR SELÇUK GÜNEŞ	TEMİZLİK PERSONELİ	İKT. VE İDR. BİL. FAK.
18	SELMA EROL	TEMİZLİK PERSONELİ	İKT. VE İDR. BİL. FAK.
19	MUSTAFA TEMİZ	TEMİZLİK PERSONELİ	KURUCAŞİLE MYO.
20	MURTAZA ÖZSOY	TEMİZLİK PERSONELİ	KUTLUBEY KÜTÜPHANE
21	MÜNEVVER KAPLAN	TEMİZLİK PERSONELİ	KUTLUBEY KÜTÜPHANE
22	RECEP YILMAZ	TEMİZLİK PERSONELİ	KUTLUBEY KÜTÜPHANE
23	ŞENEL YILDIZ	TEMİZLİK PERSONELİ	KUTLUBEY KÜTÜPHANE
24	AHMET ÖNDER	EKİP ŞEFİ	KUTLUBEY KAMPÜSÜ
25	SELAHATTİN BALCI	TEMİZLİK PERSONELİ	MEDİKO BİNASI
26	AHMET EROĞLU	TEMİZLİK PERSONELİ	MEHMET AKİF ERSOY DERSLİĞİ (SÖZEL)
27	ERCAN KILIÇ	TEMİZLİK PERSONELİ	MEHMET AKİF ERSOY DERSLİĞİ (SÖZEL)
28	PAKİZE GÖKGÖZ	TEMİZLİK PERSONELİ	MEHMET AKİF ERSOY DERSLİĞİ (SÖZEL)
29	RAMAZAN GÖKDAĞ	TEMİZLİK PERSONELİ	MEHMET AKİF ERSOY DERSLİĞİ (SÖZEL)
30	ŞENOL MEME	TEMİZLİK PERSONELİ	MEHMET AKİF ERSOY DERSLİĞİ (SÖZEL)
31	HASAN BODUR	TEMİZLİK PERSONELİ	MERKEZİ ARAŞ. LAB.
32	İLYAS ÖNDER	TEMİZLİK PERSONELİ	MİMAR SİNAN DERSLİĞİ (SAYISAL)
33	MUSTAFA DURMUŞ	TEMİZLİK PERSONELİ	MİMAR SİNAN DERSLİĞİ (SAYISAL)
34	ÖZCAN SARIBAŞ	TEMİZLİK PERSONELİ	MİMAR SİNAN DERSLİĞİ (SAYISAL)
35	SİNAN KARPUZ	TEMİZLİK PERSONELİ	MİMAR SİNAN DERSLİĞİ (SAYISAL)
36	HALİL ÖZSOY	TEMİZLİK PERSONELİ	ORMAN FAKÜLTESİ
37	MUHAMMET BİRGÖZ	TEMİZLİK PERSONELİ	ORMAN FAKÜLTESİ
38	NAGİHAN BALCI	TEMİZLİK PERSONELİ	ORMAN FAKÜLTESİ
39	SEMA TOSUN	TEMİZLİK PERSONELİ	ORMAN FAKÜLTESİ
40	ŞENOL UYAR	TEMİZLİK PERSONELİ	ORMAN FAKÜLTESİ

41	ŞİRİN ÇELEBİOĞLU	TEMİZLİK PERSONELİ	ORMAN FAKÜLTESİ
42	BAHRİ YİRMİBEŞ	TEMİZLİK PERSONELİ	REKTÖRLÜK BİNASI
43	MUKADDER FINDIK	TEMİZLİK PERSONELİ	REKTÖRLÜK BİNASI
44	MÜFİT ŞİMŞEK	TEMİZLİK PERSONELİ	REKTÖRLÜK BİNASI
45	ADİL ARSLAN	TEMİZLİK PERSONELİ	REKTÖRLÜK BİNASI
46	SÖNMEZ SAĞIM	TEMİZLİK PERSONELİ	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR D.B. İLE KÜTÜPHANE VE DOK. D.BŞK. ve BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİNASI
47	EMİNE DAĞ	TEMİZLİK PERSONELİ	SAYISAL İDARİ BİNA
48	HAKAN ÇELİK	TEMİZLİK PERSONELİ	SAYISAL İDARİ BİNA
49	HÜLYA GÜNAY	TEMİZLİK PERSONELİ	SAYISAL İDARİ BİNA
50	RECEP GEMİCİ	TEMİZLİK PERSONELİ	SAYISAL İDARİ BİNA
51	ERKAN ATILGAN	TEMİZLİK PERSONELİ	SÖZEL İDARİ BİNA
52	FERAY UZUN	TEMİZLİK PERSONELİ	SÖZEL İDARİ BİNA
53	HASAN BAŞOĞLU	TEMİZLİK PERSONELİ	SÖZEL İDARİ BİNA
54	SADIK YAVUZ	TEMİZLİK PERSONELİ	SÖZEL İDARİ BİNA
55	ÖZKAN GÜN	TEMİZLİK PERSONELİ	ULUS MYO.
56	YÜKSEL AYDOĞAN	TEMİZLİK PERSONELİ	ULUS MYO.
57	SAİM DEMİRCİ	TEMİZLİK PERSONELİ	YAHYA KEMAL BEYATLI DERSLİĞİ
58	EYÜP AYDIN	TEMİZLİK PERSONELİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK D.BŞK. BİNASI
59	EMİNE ÇALIK	TEMİZLİK PERSONELİ	YUNUS EMRE DERSLİĞİ

BAKIM ONARIM SORUMLULARI

Sorumlu Birim

Yapı İşleri ve Teknik. D. Bşk.

TIBBİ ATIK YÖNETİM SORUMLULARI

Birimi	Adı Soyadı	Görevi
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk.	Dr. Vildan BAŞBUĞ	Kurum Hekimi
Sağlık Hizmetleri MYO.	Öğr. Gör. Erhan ŞEKER	Öğretim Elemanı

TEHLİKELİ ATIK YÖNETİM SORUMLULARI

Birimi	Adı Soyadı	Görevi
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Doç. Dr. Ertuğrul ERDOĞMUŞ	Öğretim Üyesi
Orman Fakültesi	Doç. Dr. Ayben KILIÇ PEKGÖZLÜ	Öğretim Üyesi
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Betül Tuba GEMİCİ	Öğretim Üyesi
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Ercan GEMİCİ	Öğretim Üyesi
Fen Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Recep TAŞ	Öğretim Üyesi
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Arş. Gör. Dr. Serdar ALLI	Arş. Görevlisi
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Arş. Gör. Dr. Niyazi Erdem DELİKANLI	Arş. Görevlisi
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Arş. Gör. Emre ALP	Arş. Görevlisi
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Arş. Gör. Recep Önder SÜRMELİ	Arş. Görevlisi

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ SIFIR ATIK UYGULAMASI TEHLİKELİ ATIK
KOMİSYONU ÜYELERİ VE LABORATUVAR SORUMLULARI TABLOSU**

FAKÜLTE /YÜKSEKOKUL	Görevli Öğretim Elemanı	Görevi	Sorumlu Olduğu Birimler	Mail
Müh. Mim ve Tasarım Fakültesi	Doç. Dr. Ertuğrul ERDOĞMUŞ	Komisyon Başkanı	Tüm alt birimler	eerdogmus@bartin.edu.tr
	Dr. Öğretim Üyesi Betül TUBA GEMİCİ	Komisyon Üyesi	Genel Laboratuvar Sorumlusu	btakcay@bartin.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Ercan GEMİCİ	Laboratuvar Sorumlusu	Hidro-Mekanik Laboratuvarı (Z01)	egemici@bartin.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Derviş ÖZKAN	Laboratuvar Sorumlusu	Triboloji Laboratuvarı	dervisozkan@bartin.edu.tr
	Arş. Gör. Dr. Serdar ALLI	Laboratuvar Sorumlusu	Z02-Zemin Mekaniği ve Ulaştırma Laboratuvarı	salli@bartin.edu.tr
	Arş. Gör. Dr. Niyazi Erdem DELİKANLI	Laboratuvar Sorumlusu	Proje Araştırma Laboratuvarı 1 Proje Araştırma Laboratuvarı 2	edelikanli@bartin.edu.tr
	Arş. Gör. Emre ALP	Laboratuvar Sorumlusu	Z04-Tekstil, Makine, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Laboratuvarı	emrealp@bartin.edu.tr
	Arş. Gör. Recep Önder SÜRMEİ	Laboratuvar Sorumlusu	Z03-Su ve Hava Kirliliği Laboratuvarı B7- Metalürji Laboratuvarı Çevre Mühendisliği Laboratuvarı	rsurmeli@bartin.edu.tr
Arş. Gör. Vahap NECCAROĞLU	Laboratuvar Sorumlusu	Makine Mühendisliği Laboratuvarı	vneccaroglu@bartin.edu.tr	
Merkez Araş.Lab.	Arş. Gör. Volkan Murat YILMAZ	Merkez Araştırma Lab. Sorumlusu	Merkez Araştırma Laboratuvarı	myilmaz@bartin.edu.tr
Bartın Orman Fak.	Doç. Dr. Ayben KILIÇ PEKGÖZLÜ	Komisyon Üyesi	Orman Fakültesinde Yer Alan Laboratuvarlar	akilic@bartin.edu.tr
	Arş. Gör. Esra CEYLAN	Laboratuvar Sorumlusu	Orman Ürünleri Kimyası Laboratuvarı	eguner@bartin.edu.tr
			Analitik Kimya Laboratuvarı	
			Kromatografi Ünitesi	
	Arş. Gör. Dr. Ahmet CAN	Laboratuvar Sorumlusu	Orman Biyolojisi ve Odun Koruma Teknolojisi Laboratuvarı	acan@bartin.edu.tr
		Lif ve Kağıt Laboratuvarı		
Fen Fak.	Dr. Öğretim Üyesi Recep TAŞ	Komisyon Üyesi	Fen. Fak Laboratuvarları	rtas@bartin.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Rizvan İMAMOĞLU	Laboratuvar Sorumlusu	Kanser Araştırma Merkezi ve Araştırma Laboratuvarları	rimamoglu@bartin.edu.tr
	Arş. Gör. Yusuf CEYLAN	Laboratuvar Sorumlusu	Araştırma ve Öğrenci Laboratuvarları	yceylan@bartin.edu.tr
Eğitim Fak.	Arş. Gör. Burak KİRAS	Laboratuvar Sorumlusu	Öğrenci Laboratuvarları	bkiras@bartin.edu.tr

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Dr. Yasemin ŞAHİN YILDIZ	Laboratuvar Sorumlusu	Uygulama Laboratuvarı	ysahiny@bartin.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi İsmail KABAÇELİK	Laboratuvar Sorumlusu	Optisyenlik Laboratuvarı	ikabacelik@bartin.edu.tr
	Öğr. Gör. Erhan ŞEKER	Laboratuvar Sorumlusu	İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı	eseker@bartin.edu.tr
	Öğr. Gör. Betül ERBAY	Laboratuvar Sorumlusu	Fizyoterapi Laboratuvarı	berbay@bartin.edu.tr
	Öğr. Gör. Gizem DOĞANEL AKSOY	Laboratuvar Sorumlusu	Saç Bakımı Laboratuvarı	gizemaksoy@bartin.edu.tr
	Öğr. Gör. Ruşen AKMAN	Laboratuvar Sorumlusu	Cilt Bakımı Laboratuvarı	rakman@bartin.edu.tr




GEÇİCİ DEPOLAMA ALANI SORUMLULARI		
Yerleşke	Adı Soyadı	Görevi
Kutlubey Kampüsü	Erol UĞUR	Memur
Ağdacı Kampüsü	Ayşe TOZLUYURT	Bilg. İşlt.




S.N	BİNALAR
1	MÜHENDİSLİK, MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ İDARİ BİNA
2	MEDİKO BİNASI
3	YAHYA KEMAL BEYATLI DERSLİĞİ
4	BARTIN MYO - BARTIN SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
5	MİMAR SİNAN DERSLİĞİ
6	KÜTÜPHANE İLE İMİD VE SKS BİNASI
7	EĞİTİM FAKÜLTESİ, İİBF VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENS. BİNASI
8	AĞDACI KAMPÜSÜ YEMEKHANESİ
9	BARTIN ORMAN FAKÜLTESİ BİNASI
10	MEHMET AKİF ERSOY DERSLİĞİ BİNASI
11	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BİNASI
12	REKTÖRLÜK BİNASI
13	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI BİNASI
14	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİNASI
15	EDEBİYAT VE İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ İDARİ BİNA
16	YUNUS EMRE DERSLİĞİ
17	SAĞLIK BİLİMLERİ FAK. VE YABANCI DİLLER Y.O.
18	MERKEZİ ARŞ. LAB. VE MÜH. LAB. BİNASI
19	MERKEZ KÜTÜPHANE BİNASI
20	KUTLUBEY YEMEKHANE
21	ULUS MESLEK YÜKSEKOKULU BİNASI
22	MYO KURUCAŞİLE YERLEŞKESİ

Eğitim materyali 6rneđi;

Hangi atıkların ne renk kumbaralara atılacağının yanında nelerin atılmaması gerektiği bilgilendirmelerinin yapılması planlanmaktadır.

Konteyner rengi	Atılacak Atıklar	Atılmayacak Atıklar
	Kâğıt ciltli kitaplar Yazı ve çizim kâğıdı Gazeteler ve dergiler Karton koliler	Plastik Yağlı kâğıtlar Yapıştırma bantları
	Plastik řişeler Plastik kutular Plastik kaplar Plastik kapaklar Plastik torbalar	Boya ve kimyasalların plastik kapları Margarin kapları Yağlı kaplar

Konteyner rengi	Atılacak Atıklar	Atılmayacak Atıklar
	Cam gıda kapları Meyve suyu şişeleri Konserve kavanozu Bardak	Bob ilaç şişeleri Seramik Porselen
	İçecek kutuları Konserve kutuları	Sprey kutuları Basınçlı kutular
	Muz kabuğu Elma kabuğu Sebze Yaprak	Ambalaj Pil

Konteyner rengi	Atılacak Atıklar	Atılmayacak Atıklar
	Islak mendil Izmarit giklet Porselen Tabak Supruntu	Kâg it Plastik kutular Metal kutular
	Herturluyemek artigi	Tatli Kurdan Pecete
	Her turlu ekmek artigi	Ekmek ambalaji