T.C.

BARTIN ÜNİVERSİTESİSAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU2020/2021 BAHAR DÖNEMİ

YAZ STAJI UYGULAMA KLAVUZU

Staja Başlamadan Önce Yapılacaklar:

**1.** 2020/2021 sömestr veya yaz döneminde Yaz Stajını yapacak öğrenciler “Staj Başvuru Formu” ve “Staj Dosyasını” Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfasından temin edebileceklerdir.

**2.** Öğrenciler Staj Başvuru Formu’nun çıktısını alarak;  
a. Fotoğrafını ilgili alana yapıştıracaktır,  
b. Kendisine ait bilgileri eksiksiz doldurarak kendisi imzalayacaktır,  
c. Staj yapacağı kurum veya kuruluşa ait bilgileri eksiksiz dolduracak ve işyeri  
yetkilisine onaylatacaktır.  
d. Onaylanmış staj başvuru formunu tarattıktan sonra PDF olarak Office-365 üzerinden staj koordinatörüne gönderebilecektir.

**3.** Başvuru formunun aslını çıktı alarak (Müdürlüğe onaylatmak üzere) posta ile Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Ağdacı Kampüsü, Bartın adresine (programınızın adını da ekleyerek) posta yoluyla iletebilirsiniz.

**4.** Staj yerinin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu onaylı Staj Başvuru Formunun ıslak imzalı nüshasını istemesi halinde ise öğrenci bu durumu staj koordinatörüne bildirecektir.

NOT: Bu işlemlerin en kısa sürede ivedilikle yapılması gerekmektedir. 2019-2020 eğitim öğretim döneminde yaz stajını yapamayan öğrencilerimiz için 8 Şubat 2021-26 Şubat 2021 arasında sta başvuruları alınacaktır.

Staj Esnasında Yapılacaklar:1. Öğrenci Staj Dosyasını web sayfasından indirecek ve online olarak doldurup Office-365 üzerinden staj bitiminde sorumlu hocaya gönderecektir.  
a. Kendisine ait olan bilgileri dolduracaktır,  
b. Staj yapacak öğrenci Staj Dosyası içerisinde bulunan Yaz Stajı İşyeri Değerlendirme Formunu ve İşyerinde Devam Durumunu Gösterir Çizelge’ yiiş yeri yetkilisine teslim edecektir.

Staj Bitiminde Yapılacaklar:1. Stajını tamamlayan öğrenci;  
a. Eksiksiz olarak online hazırladığı Staj Dosyasını office 365 üzerinden,  
b. Kapalı ve kaşeli zarf içerisinde iş yeri yetkilisinden alacağı onaylı  
Yaz Stajı İşyeri Değerlendirme Formunu ve İşyerinde Devam Durumunu Gösterir Çizelgesini staj bitimini izleyen ilk 3 (üç) iş günü içerisinde (öğrenci ya da kurum tarafından), birim staj koordinatörüne posta yoluyla gönderecektir.

**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

**Staj Komisyonu**