

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ İLE BARTIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
ARASINDA SAĞLIK ALANINDA ÖĞRENİM GÖREN  
ÖĞRENCİLERİN MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARINA YÖNELİK  
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Taraflar, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu protokolün amacı, Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrencilerin uygulamalı mesleki derslerin yıl içi uygulamalarını ve yaz stajı uygulamalarını T.C. Sağlık Bakanlığı Bartın İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı kamu kurum ve kuruluşlarında yapabilmelerine ilişkin işbirliği ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Taraflar**

**MADDE 2-** (1) Bu protokolde taraflar, Bartın Üniversitesi ile Bartın İl Sağlık Müdürlüğü'dür.

**Kapsam**

**MADDE 3-** (1) 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Bartın Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim planlarında yer alan mesleki derslerin yıl içi uygulamasını ve yaz stajı dersinin uygulamasını yapacak öğrencileri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 4-** (1) İşbu protokol;

- a) 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun iş kazası ve meslek hastalığı sigortası ile ilgili maddeler,
- b) Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Yönergesi, Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaz Stajı Yönergesi, Staj Kabul ve Sözleşme Formu,

- c) Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- ç) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği,
- d) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
- e) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ilgili hükümlerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 5-** (1) Bu protokolde geçen,

- a) Uygulama Alanı: Bartın İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı kamu kurum ve kuruluşlarını,
- b) Üniversite: Bartın Üniversitesi'ni,
- c) Dekanlık: Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nı,
- ç) Fakülte: Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- d) Müdürlük: Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nü,
- e) Yüksekokul: Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu,
- f) Bölüm Başkanlığı: Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ilgili Bölüm Başkanlıkları'nı,
- g) Öğrenci: Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerini,
- ğ) Öğrenci İşleri: Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrenci işlerini,
- h) Yıl İçi Uygulama: Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin eğitim öğretim dönemi içerisinde müfredatta belirtildiği şekilde, yıl içi/saha uygulamalarını,
- i) Staj: Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yaz dönemi içerisinde ve müfredatta belirtildiği şekilde, öğrencilerin ilgili alanda yaptıkları yaz uygulamalarını,
- j) Yıl İçi Uygulama Sorumlusu: Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlgili Bölüm Başkanlıkları tarafından önerilen, Dekanlık ve Müdürlüğün uygun gördüğü klinik/saha uygulaması için görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- k) Yıl İçi Uygulama Rehberi: Uygulama yapılan kurum tarafından uygulama alanında öğrenciye rehberlik etmesi için görevlendirilmiş en az lisans mezunu sağlık personelinin,



- l) Staj Sorumlu Öğretim Elemanı: Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün uygun gördüğü klinik/saha uygulaması için görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- m) Staj Yürütücüsü: Staj yapılan kurumdaki kurum amirince belirlenen, stajın yönergeye uygun olarak yürütülmesini ve stajyer öğrenciler ile stajdan sorumlu öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlayan staj yürütücüsünü,
- n) Staj Defteri: Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün uygun gördüğü klinik/saha uygulaması için öğrencilerin kullandığı defteri,
- o) Staj Komisyonu: Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda bulunan programlarda yer alan her program için kendi öğretim elemanlarından oluşturulan komisyonu tanımlar.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yükümlülükler

**MADDE 6-** (1) Fakülte ve Yüksekokulun Yükümlülükleri

- a) Sağlık Kurumlarında uygulamalı mesleki dersler kapsamında yıl içi uygulama yapacak öğrencilerin uygulama planı (dersin adı, öğrenci sayıları, uygulama alanları, öğretim elemanları, uygulama tarihleri) Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre hazırlanarak Dekanlık onayı ile Fakülte, Müdürlük onayı ile Yüksekokul tarafından Bartın İl Sağlık Müdürlüğü'ne resmi yazı ile bildirilir.
- b) Uygulama alanlarında yıl içi uygulama sırasında öğrencilerden sorumlu en az bir öğretim elemanı bulundurulur.
- c) Öğrencilerin ders kapsamında yapacağı yıl içi uygulamalar görevli öğretim elemanı, klinikte veya sahada çalışan rehber sağlık personeli gözetiminde yaptırılır.
- ç) Yıl içi uygulamaya ve yaz stajı uygulamasına çıkmadan önce Üniversite öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" yapmakla yükümlüdür. Öğrencilere yaz stajına çıkmadan önce iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilir.
- d) Dekanlık ve Müdürlük, öğretim elemanları ve öğrenciler Sağlık Kurumlarında çalışma şartlarıyla ilgili usul, esas ve işleyişle ilgili yapılacak düzenlemelere uyar.
- e) Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sağlık Kurumlarında yaz stajı yapacak öğrencilerin Staj Kabul ve Sözleşme Formu' nun teminini ve onayını sağlar.

f) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun “Ücret ve Sosyal Güvenlik” başlıklı 25. Maddesinin; 4.Fıkrasına göre “Aday çırak, çıraklar, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında okumakta iken staja, tamamlayıcı eğitime veya alan eğitimine tabi tutulan öğrencilerin sigorta primleri asgari ücretin yüzde ellisi üzerinden, Bakanlık ile mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumlarının bağlı olduğu üniversitelerin bütçesine konulan ödenekten karşılanır.” hususu dikkate alınmalıdır.

g) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun “İzin” başlıklı 26. Maddesinde belirtilen “Aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere işletmelerce her yıl tatil aylarında bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretleri kabul edilenlere okul müdürlüğünün görüşü alınarak bir aya kadar ücretsiz izin de verilebilir” kuralına istinaden akademik takvim dışındaki durumlarda izin konusu Yüksekokulumuz Staj Yönergesi ve Staj Sözleşme Formunda belirtildiği gibidir.

## (2) İl Sağlık Müdürlüğünün Yükümlülükleri

a) Öğrencilerin eğitimlerinin bir parçası olan her türlü uygulamaları İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum ve kuruluşlarda mevcut programına uygun birimlerde yapmaları için gerekli koşullar sağlanır.

b) Eğitim-öğretim ve öğrenci faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli seminer, toplantı salonu ve benzeri gerekli alt yapıyı temin eder.

c) Uygulama alanlarında öğretim elemanları ve öğrenciler için giyinme odası ve uygulamaya çıkılan günlerde yemek imkânı sağlar.

ç) Öğrencilerin stajı sırasında işyeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarında gerekli sorumlulukları üstlenir.

d) Öğrencinin yaz stajını Üniversitenin akademik takvimine ve Staj Kabul ve Sözleşme Formunda belirtilen tarih aralıklarına uygun olarak yapılmasına ve Sağlık Bakanlığının ilgili mevzuatı ve talimatları kapsamında belirlediği sınır ve sayıda imkân sağlar.

e) Staj yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı gibi hususları göz önünde bulundurarak staj sözleşmesinin imzalanmasını sağlar. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun “Ücret ve Sosyal Güvenlik” başlıklı 25.Maddesinin; 3.Fıkrasına göre “Aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler her türlü vergiden müstesnadır” hususu geçerlidir.



f) İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Kurum ve kuruluşlara yaz stajı için başvuruda bulunan Bartın Üniversitesi öğrencilerinden, öğrencilerinde yararına olacak şekilde ikameti ve/veya nüfusa kayıtlı olduğu il Bartın olan öğrencilere öncelik tanınabilir.

g) Mazeretsiz olarak üç (3) iş günü işyeri stajına gelmeyen öğrenciyi en geç beş (5) iş günü içerisinde Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir.

ğ) Staj Yürütücüsünü belirler/görevlendirir ve Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir.

h) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun “Ücret ve Sosyal Güvenlik” başlıklı 25. Maddesine 2. Fıkrasına göre “Aday çırak, çırak ve öğrencinin eğitimi sırasında işyerinin kusuru halinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur.”

ı) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun “Eğitim giderleri” başlıklı 36. Maddesinin; 1.Fıkrasına göre “Aday çırak, çırak, kalfa ve işletmelerde mesleki eğitimde kamu ve özel kuruluşlarca yapılan teorik ve pratik eğitim giderleri kendi kurum ve kuruluşlarınca, işyerlerinde yapılan pratik eğitimin giderleri ise işyerlerince karşılanır.” hususu göz önünde bulundurulmalıdır.

### (3) Öğrencilerin Yükümlülükleri

a) Öğrenciler Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Yönergesi, Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaz Stajı Yönergesi ve Staj Kabul ve Sözleşme Formuna uygun şekilde uygulamalarını tamamlamakla sorumludurlar.

b) Öğrenciler, beceri ve deneyim kazanmak amacıyla yapacakları her uygulamayı sorumlu öğretim elemanının denetimi ve gözetiminde yapar.

c) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun “İşyeri şartlarına uyma” başlıklı 21.Maddesine göre “İşletmelerde mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim gören öğrenciler işyerlerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak zorundadırlar”. Uygulama eğitimi alan öğrenciler “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” ile uygulamayı sürdürdükleri sağlık kuruluşunda çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar. Uygulama süresince Sağlık Kuruluşunda disiplini bozacak davranışlarda bulunamazlar, sendikal faaliyetlere katılamazlar.

ç) Öğrenciler; sorumlu öğretim elemanının izni olmadan yıl içi uygulama alanlarından ayrılamaz ve uygulama alanlarını değiştiremezler. Yaz stajı uygulamasında ise, staj yürütücüsünün izni olmadan staj yerlerinden ayrılamaz ve staj yaptıkları birimleri değiştiremezler.

- d) Öğrenciler uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulamaya katılmak zorundadırlar. Öğrencilerin devam zorunlulukları ve diğer konular Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ve Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaz Stajı Yönergesi ve Staj Kabul ve Sözleşme Formunda belirtilmiştir.
- e) Öğrenciler uygulama süresince mesleğinin gereği olan kılık ve kıyafet düzenine uymak zorundadırlar.
- f) Öğrenciler uygulama sırasında karşılaştıkları sorunları sorumlu öğretim elemanına veya sağlık kuruluşlarından görevlendirilen kişilere iletmelidirler.
- g) Uygulamalar sırasında öğrencilerin cep telefonu, cep bilgisayarı ve buna benzer elektronik cihazları kapalı/sessiz konumda olmalıdır.
- ğ) Öğrenciler Sağlık Kuruluşunun belirlemiş olduğu bilgi güvenliği, hasta mahremiyeti ve hasta hakları kurallarına uymak zorunda olup, bu kapsamda uygulama esnasında öğrenmiş olduğu bilgiyi üçüncü şahsa açıklayamazlar.
- h) Yaz stajını bitiren öğrenci, kurum yetkililerince imzalanan staj dosyasını, o yılın eğitim öğretim yılı başlangıcından itibaren en geç 15 gün içinde, öğrenci işlerine staj evraklarını teslim eder. Dekanlık/Müdürlük tarafından evraklar programın staj komisyonuna teslim edilir. Süresi içinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci staj yapmamış sayılır.

#### (4) Ortak Yükümlülükler ve Diğer Hükümler:

- a) Bu protokol kapsamında yapılacak işbirliğinde, Sağlık Kurumlarında yürütülen hizmetler ile Sağlık Bilimleri Fakültesinin ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim süreçlerinin aksamaması her iki tarafın ortak yükümlülüğüdür.
- b) Öğrencilerin İş kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası Fakülte ve Yüksekokul tarafından yapılır. Uygulamada öğrenciler iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili karşılaştığı olaylarda Sağlık Kurumunun İş Sağlığı ve Güvenliği birimine başvurur.
- c) İşbu protokolün yürütülmesi esnasında karşılıklı yükümlülüklerin belirlenmesi ve bu protokole yer almayan konular hakkında yapılacak işlemler, dayanak tutulan mevzuata ve bu protokole aykırı olmamak üzere ilgili Rektör ve İl Sağlık Müdürü arasında alınacak kararlarla belirlenir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Protokolün Yürürlüğe Girmesi, İhtilaflar, Yürütme Yürürlük



**MADDE 7-** (1) İşbu protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 5 yıl geçerlidir. Taraflardan herhangi bir talep gelmediği sürece protokol kendiliğinden 5 yıl uzar.

(2) Protokol yürürlükte iken lüzum görülmesi halinde taraflardan herhangi birinin talebi ve tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokolda değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Yapılacak değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibariyle geçerlidir.

(3) Taraflar arasında çözüme ulaşılmadığında, taraflardan birinin bu protokolda belirtilen esaslara uymadığının belirlenmesi durumunda ve/veya tek taraflı yazılı olarak karşı tarafa bildirimde bulunulması suretiyle iş bu protokol her zaman feshedilebilir.

### **İhtilaflar**

**MADDE 8-** (1) İşbu protokolden doğan uyuşmazlıklar, onay makamlarınca görevlendirilecek yetkililerce çözümlenir. Uygun çözüm bulunamaması durumunda ve protokolün uygulanmasından doğan anlaşmazlıkların çözümünde Bartın İl Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

### **Yürütme**

**MADDE 9-** (1) Bu protokol Bartın Üniversitesi adına Bartın Üniversitesi Rektörü, Bartın İl Sağlık Müdürlüğü adına Bartın İl Sağlık Müdürü tarafından yürütülür.

(2) İşbu protokol 6 (altı) sayfa, 9 (dokuz) madde olarak düzenlenmiş olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere .../.../2020 tarihinde iki nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

Ek Maddeler: .../.../2020 tarihinden itibaren yaz stajı uygulamaları ile ilgili maddeler, Amaç kısmında Madde 1-(1), Kapsam kısmında Madde 3-(1), Dayanak kısmında Madde 4-(1) b, ç, d, e, Tanımlar kısmında Madde 5-(1) ç, d, e, f, g, ğ, h, i, j, k, l, m, n, o, Fakülte ve Yüksekokulun Yükümlülükleri kısmında Madde 6-(1) a, b, c, ç, e, İl Sağlık Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri kısmında Madde 6-(2) a, ç, d, e, f, g, ğ, Öğrenci Yükümlülükleri kısmında Madde 6-(3) a, ç, d, e, h, Ortak Yükümlülükler ve Diğer Hükümler kısmında ise Madde 6-(4) b, Yürütme kısmında Madde 9-(2) şeklinde değiştirilmiştir.

**Prof. Dr. Orhan UZUN**

**Bartın Üniversitesi Rektörü**

**Dr. Alpaslan ERÖL**

**Bartın İl Sağlık Müdürü**