

MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU ORGANİZASYON ŞEMASI

MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU		
Mezunlarla İletişim Komisyonu Üyeleri		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Öğr. Gör. Dr. Furkan ŞAHİNBAŞ	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Başkan
Dr. Öğr Gör Gizem DOĞANEL AKSOY	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Miraç SEZER BAYHAN	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye
Öğr. Gör. Arzu TAZEGÜN ÖZSEZGİN	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye
Öğr. Gör. Melike YÖRÜKO	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye
Öğr. Gör. Dr. Makbule YILMAZ	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye
Öğr. Gör. Elif YATGIN	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye
Öğr. Gör. Erhan ŞEKER	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye
Öğr. Gör. Ahmet ÖZKAN	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye
Doç.Dr. Yasin ÖZGÜRLÜK	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye
Bilg. İşl. Tuğba SARAMAN BİÇER	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Üye

Mezunlarla İletişim Komisyonu Organizasyon Şeması



Mezunlarla İletişim Komisyonun Görevleri

- Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na yeni kaydolun öğrencilerin okula uyum sürecini kolaylaştıracak, destek olacak faaliyetler yapmak.
- Öğrenci ve mezunlarımızı etkinliklerle bir araya getirerek aralarındaki iletişimi sağlamak.
- Mezunların izlenmesi, mezuniyet sonrası iletişimin sağlanması ve onlardan geri dönüş alınması amacıyla ilgili bölümlerin bölüm başkanlarıyla iletişime geçerek elektronik ortam ya da karşılıklı etkileşim ile öğrenci bilgilerinin güncelliği sağlamak.
- Mezun olmaya hak kazanan öğrencinin, ilgili öğrenci işleri biriminden geçici mezuniyet belgesini veya diplomasını almadan önce, Mezun Bilgi Sistemindeki bilgilerini güncellemesini sağlamak.
- Yüksekokula kayıtlı öğrencilerimizin Mezun Bilgi sistemimize giriş yapıp özgeçmiş oluşturulması ve güncellenmesini sağlamak.
- Mezun bilgi sistemi için oluşturulmuş olan web sitesinin güncelliğinin korunması amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Program Sorumluları ve Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Öğrenci İşleri iş birliği içinde hareket edilmesini sağlamak.
- Her akademik yılsonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet raporunun Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Müdürüne sunmak.
- Her dönem başında (ders kayıt haftasının ilk iki günü içinde) uygulamada birlikteliği sağlamak için öğrenci danışmanları ile eğitim/hatırlatma toplantıları düzenlemek.
- Akademik Danışmanlık Yıllık Eylem Planında belirtilen ve belirlenen zamanlarda yapılması gereken iş ve işlemleri takip etmek.
- Akademik Danışmanlık Yıllık Eylem Planında belirtilen ve belirlenen zamanlarda yapılması gereken iş ve işlemlerin kanıtlarının hazırlanması/toplanması için gerekli alt yapıyı oluşturmak.
- Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve istek ve ihtiyaçları Müdürlüğe rapor halinde sunmak.

NOT: Organizasyon Şemasının içeriği gerekli görülmesi halinde güncellenebilir.