

MEZUNİYET KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Program	Üyelik Bilgisi	Görev Süresinin Başlama ve Bitiş Tarihi
Öğr. Gör. Dr. Tuncay ÇORAK	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	Başkan	16.01.2026-16.01.2029
Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ŞAHİN YILDIZ	Evde Hasta Bakım	Üye	16.01.2026-16.01.2029
Öğr. Gör. Ruşen AKMAN	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	Üye	16.01.2026-16.01.2029
Öğr. Gör. Dr. Meryem Esra ÖZTABAK	Çocuk Gelişimi	Üye	16.01.2026-16.01.2029
Doç. Dr. Mustafa ŞENAY	Optisyenlik	Üye	16.01.2026-16.01.2029
Öğr. Gör. Dr. Makbule YILMAZ	Tele-Sağlık Teknikerliği	Üye	16.01.2026-16.01.2029
Öğr. Gör. Arzu TAZEGÜN ÖZSEZGİN	Yaşlı Bakımı	Üye	16.01.2026-16.01.2029
Öğr. Gör. Dr. Gizem MERMERKAYA	Fizyoterapi	Üye	16.01.2026-16.01.2029
Öğr. Gör. Figen KARAÇETİN	İlk ve Acil Yardım	Üye	16.01.2026-16.01.2029
Öğr. Gör. Birgül ALTUĞ	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Üye	16.01.2026-16.01.2029
Öğr. Gör. Fatih KALÇIK	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	Üye	16.01.2026-16.01.2029
Bilg. İşl. Özcan ŞEN	Bilgisayar İşletmeni	Üye	16.01.2026-16.01.2029

Komisyonun Görevleri

- Öğrenci işleri otomasyon sisteminden mezun listelerini ve not durum belgelerini kontrol
- Program başkanlarından ve danışmanlardan gelen listeleri incelemek ve uygun olanları Bölüm Başkanlığı'na
- Akademik danışmanların mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin transkriptlerini inceleme, eksik AKTS veya ders olup olmadığını incelemeleri için süreci kontrol
- Mezuniyet organizasyon töreninde görev yapmak.
- Görev Tanımı: Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iş birliği yaparak mezuniyet süreçlerini yönetmek. Eğitim-öğretim dönemini başarıyla tamamlayan ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin, not durum belgelerini eğitim-öğretim planlarıyla karşılaştırmak, başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar vermek. Mezunların Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi aracılığı ile takibini sağlamak, kariyer ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak, mezunlara rehberlik yaparak kendi fırsatlarını yaratmaları için destek olmak ve mezunlar ile iletişiminin sürdürülmesi için stratejiler geliştirmek.
- Görev Yetki ve Sorumluluklar:
- Mezun durumundaki öğrencilerin durumlarını görüşmek ve değerlendirmek,

8. Değerlendirme yapmadan önce, öğrenci işleri bürosundan otomasyon sisteminden mezun listelerinin, eğitim öğretim planlarının ve kontrol amaçlı not durum belgelerinin gelmiş olmasını kontrol etmek,
9. Eğitim-öğretim dönemini başarıyla tamamlamış ve mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin not durum belgelerini, eğitim-öğretim planı ile karşılaştırarak kontrol amaçlı incelemek,
10. Eksik kredilerinin olup olmadığını kontrol etmek,
11. Tüm yarıyıldaki zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz alan öğrencilerin mezun edilmesiyle ilgili kararlar almak,
12. Yönetmelikte belirtilen AKTS'yi tamamlayan öğrenciler için Komisyon Kararları almak,
13. Eğitim dönemini başarıyla tamamlamış öğrencilerden tek ders sınavına veya mezuniyete hak kazanan öğrencilerin durumlarının incelenmek ve mezuniyet kararlarını almak,
14. Değişim programlarında olan öğrencilerin (Erasmus, Farabi ve Mevlana) mezuniyetlerinin belirlenmesinin, ilgili üniversitelerden not gelmesi durumunda yapılacak olması nedeniyle, gerektiğinde bu durumda olan öğrenciler için farklı zamanlarda toplantı yapmak ve kararlar almak,
15. Mezuniyet törenlerine katılacak öğrencilere gerekli duyuruları yapmak,
16. Son sınıf öğrencileri için düzenlenen mezuniyet törenlerinin planlı, düzenli ve akıcı bir şekilde başlayıp sonlanması için sorumluluk alıp hazırlıklar yapmak,
17. Faaliyet alanına giren konularda yazılı ve görsel materyallerin duyurusunu yapmak,
18. Gerekli durumlarda Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Komisyonu, Çift Anadal/Yandal Öğrenci Değerlendirme Komisyonu ve Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Komisyonu ile iş birliği yapmak,
19. Her dönem sonunda yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları rapor haline getirmek ve Müdürlüğe sunmak.

20.