

Birimi	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Birim Kalite Komisyonu Üyesi
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Birim Kalite Komisyonu Üyesi

Kalite Komisyonu Üyeleri	
Başkan:	Öğr. Gör. Figen KARAÇETİN
Üye:	Dr.Öğr. Üyesi Ömür UÇAR
Üye:	Öğr.Gör. Mustafa ŞENAY
Üye:	Öğr. Gör. Funda YILDIRIM
Üye:	Öğr. Gör. Meryem Esra ÖZTABAK
Üye:	Öğr. Gör. Tuncay ÇORAK
Üye:	Öğr. Gör. Arzu TAZEGÜN ÖZSEZGİN
Üye:	Öğr. Gör. Abdullah AYGÜN
Üye:	Öğr. Gör. Miraç SEZER
Üye:	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ŞAHİN YILDIZ
Üye:	Y.O.Sek. Sema DÖNMEZ
Üye:	Bilg. İşl. Songül TELCİ
Üye:	Mustafa KARAGÖL (Yaşlı Bakım Öğrenci)

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Kalite Komisyonu Birim stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesini sağlamaktır. Yüksekokulumuz bünyesinde kalite güvencesi sağlamak amacıyla Bartın Üniversitesi Senatosunun 30/11/2018 tarihli ve 2018/17-01 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak çalışmalar yapmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
1) Yüksekokulun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kalite güvence çalışmalarını yürütür. 2) Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde Yüksekokulun akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine destek olur. 3) Bölümlerin akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik eder ve destekler. 4) Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlar. 5) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasına, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlar. 6) Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapar. 7) Yüksekokulda yeni geliştirilen formların kalite sürecine uygunluğunu değerlendirir, onay verir. 8) Komisyon çalışmalarını, gelen öneri, istek ve ihtiyaçları Müdürlüğe rapor halinde sunar. 9) Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlar ve bu sunumu Müdürlüğe sunar

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.