



BARTIN ÜNİVERSİTESİ 2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SALGIN TEDBİRLERİ REHBERİ

Eylül 2021

İÇİNDEKİLER

BAŞLIKLAR	SAYFA
<i>Giriş</i>	3
<i>Genel İlkeler</i>	3
<i>Genel Havalandırma İşlemleri</i>	3
<i>Veliler Ve Ziyaretçiler</i>	4
<i>Aşı Programı Ve Takibi</i>	4
<i>Derslerin Takibi</i>	4
<i>Sınavlar</i>	4
<i>Uluslararası Öğrenciler</i>	4
<i>Kronik Rahatsızlığı Olanlar</i>	5
<i>Derslikler ve Etüt Salonları</i>	5
<i>Toplantı-Konferans Salonları-Çok Amaçlı Salonlar</i>	5
<i>Laboratuvarlar</i>	5
<i>Kütüphaneler</i>	6
<i>Büfeler -Kantinler -Kafeler -Yemekhaneler</i>	6
<i>Teknik Birimler -Atölyeler</i>	6
<i>Personel Servisleri ve Hizmet Araçları</i>	7
<i>Tesisat -Donanım -Ekipman</i>	7
<i>Kapalı Spor Salonları</i>	7
<i>Açık Spor ve Halı Sahalar</i>	8
<i>Parklar -Açık Alanlar</i>	8
<i>Mescitler</i>	9
<i>Tuvaletler -Lavabolar</i>	9
<i>Kapalı Alanların Soyunma Odaları ve Duşları</i>	9
<i>Asansörler</i>	9
<i>Bekleme Salonları -Lobiler - Koridorlar</i>	10
<i>Kurum Girişi- Bina Girişi - Güvenlik - Danışma</i>	10
<i>İdari Bürolar</i>	10
<i>Gıda Depoları</i>	11
<i>Su Depoları</i>	11
<i>Yükleniciler, Dış Servis -Hizmet Sunucuları ve Tedarikçiler</i>	11
<i>Riskli Bekleme Odalarının Oluşturulması</i>	11
<i>Riskli Tespiti Halinde Alınacak Önlemler</i>	11
<i>Salgın Rehberinin Güncel Tutulması</i>	12
<i>Süreç Akış Şeması</i>	13

MADDE 1-Giriş

Dünyada olduğu gibi Ülkemizde de toplumun her alanında yeni Koronavirüs hastalığı (COVID 19) salgınının yaygınlaşmasına bağlı olarak sosyal ve ekonomik alanlarda olduğu gibi eğitim alanını da olumsuz etkileyerek eğitim, öğretim ve yönetim süreçlerinde değişim ve dönüşümlere neden olmuş; söz konusu gelişmeler üniversitemizi de etkilemiştir.

Yüksek Öğretim Kurumlarında 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında yüz yüze eğitime geçilmesi kararlaştırılmış olup, Güz yarıyılında 27 Eylül 2021 tarihinden itibaren üniversitemizde de eğitime başlanacaktır. Salgının devam edeceği öngörüsüyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca hazırlanan “Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci Kılavuzu” ve “Küresel Salgında Eğitim Ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Uygulamalar Rehberi” doğrultusunda üniversitelerde salgın sürecinde eğitimin devam edebilmesi için çerçeve kararlar alınmıştır. Tüm birimlerimizce söz konusu rehberlerde belirlenen ilke, yöntem ve önerilerin referans alınması önem arz etmektedir.

MADDE 2-Genel İlkeler

- 1- Üniversite yönetimince öğrenci ve personelimize aşılama programına katılmalarının gerekliliği ve desteklendiği yönünde bir bilgilendirmeye ilgili cep telefonlarına ve e-postalarına mesaj gönderilecektir.
- 2- Üniversitenin sosyal tesisleri ile spor alanlarından yararlanmak isteyen kişilerin maske, mesafe ve hijyen kurallarına uyması istenecektir.
- 3- 2021-2022 dönemi eğitim-öğretim hizmetleri karma şekilde (yüz-yüze ve çevrim içi canlı olarak) yürütülecektir.
- 4- Üniversitemiz yerleşkelerine gelecek olan personel, öğrenci ve misafirler mutlaka maskeli olarak yerleşke içine alınacaktır.
- 5- Maskeleri bireyler kendileri temin edecek, ancak acil ve zorunlu hallerde birimlerce öğrencilere maske verilebilecektir.
- 6- Masa yüzeyi, kapı kolu gibi birden çok kişinin temas ettiği alanların temizliğine özellikle dikkat edilecek ve yapılan temizlik işlemleri kayıt altına alınacaktır.
- 7- Ortak alanlarda (derslik, kütüphane, laboratuvarlar, yemekhane, spor tesisleri gibi.) en az 4 metre kareye bir kişi düşecek şekilde planlama yapılacaktır.
- 8- Sınıf, toplantı salonu, kafeterya, vb. gibi toplu alanların girişlerine alanın maksimum kişi kapasitesini belirten uyarı levhaları ve oturma planları asılacaktır.
- 9- Bina girişlerine, salgın kurallarıyla ilgili afişler asılacaktır.
- 10-Bina girişlerine el dezenfektanı yerleştirilecektir.
- 11-Ortak kullanım alanlarına (kitap, dergi vb.) farklı kişilerin elle temasına açık materyaller konulmayacaktır.
- 12-Damlacıkların salgının yayılmasına yol açacağı için klimalar ve vantilatörler kapalı tutulacaktır.
- 13-Kullanımdaki asansörlerin girişlerine salgın şartları nedeniyle asansörü aynı anda kullanabilecek kişi sayısı büyük puntolarla yazılacaktır.
- 14-Sınıftaki derslerini sürekli konuşarak yürütmek zorunda olan öğretim elemanları, ihtiyaç duyması halinde maske yerine siperlik kullanabilecektir.
- 15-Yerleşke içerisinde, ortak alanlarda ve binaların giriş-çıkışlarında pedallı ve kapaklı atık maske kutularının olması ve bunların günlük olarak boşaltılması sağlanacaktır.
- 16-Yerleşkelerde tıbbi nedenlerle maske takamayanlar doktor raporunu beyan etmeleri halinde yüz koruyucu siperlik kullanabilecektir.
- 17-Yerleşke içerisinde yakın temasın olacağı durumlarda maske ile birlikte yüz koruyucu siperlik kullanılabilir.

MADDE 3-Genel Havalandırma İşlemleri

- 1- Ortak kapalı alanlardaki pencereler sürekli açık kalacaktır.

- 2- Derslik ve laboratuvarların havalandırılması konusunda ilgili ders sorumluları tarafından hassasiyet gösterilecektir.
- 3- Merkezi havalandırma sistemlerinin bulunduğu binalarda da havalandırma mümkünse tamamen doğal hava sirkülasyonu sağlanacak şekilde düzenlenecektir.
- 4- Havalandırma sistemlerinin kontrolü, bakımı ve filtre değişimleri ilgili birimlerce zamanında yapılacaktır.
- 5- Havalandırma sistemi en düşük hızla çalıştırılacaktır.
- 6- Ders arasında sınıf pencereleri, öğrenci ve personel açısından risk olmayacak şekilde açık tutulacak ve doğal havalandırma sağlanacaktır.

MADDE 4-Veliler Ve Ziyaretçiler

- 1- Zorunlu olmadıkça veli ve ziyaretçilerin yerleşke içerisine girişlerine izin verilmeyecektir.
- 2- Yerleşkeye girmek durumunda olan veli ve ziyaretçilerin HES kodu sorgulaması yapılacaktır. "Risksiz" olanlara izin verilecek ve maske takmaları sağlanacaktır.

MADDE 5-Aşı Programı

- 1- Birimlerce eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı şekilde yürütebilmesi için öğrenci ve personele aşı olmaları teşvik edilecektir.

MADDE 6-Derslerin Takibi

- 1- Derslerdeki öğrenci sayısı, fiziki koşullar, uygulama ağırlığı ve salgının seyri dikkate alınarak, akademik birimlerin kararı ile program düzeyinde güz yarıyılında %40'ı geçmemek üzere bazı dersler uzaktan eğitimle (çevrim içi) yürütülebilecektir.
- 2- Yüz yüze yapılacak eğitimler; program koşulları, niteliği, eğitim ortamı ve salgının seyri gözetilerek, ilgili birimlerin yetkili kurullarınca alınacak kararlar doğrultusunda dönüşümlü, küçük gruplar halinde veya seyreltilmiş olarak yapılabilecektir.
- 3- Yüz yüze ders süreleri 30 dakikadan az 40 dakikadan fazla olmayacaktır.
- 4- Tüm dersler çevrim içi öğretim ve ders materyalleriyle desteklenecektir.
- 5- Gerek yüz yüze gerekse çevrim içi derslerde mevzuat gereği devam koşulu aranmasına devam edilecektir.
- 6- Tükürük ve sekresyon (salgı) çıkışına neden olabilecek (şarkı söyleme gibi) yüksek sesle yapılan çalışmalar, açık alanda ve öğrencilerin arasında tercihen en az 2 metre mesafe bırakılarak yapılacaktır.
- 7- Akademik birimlerce teneffüs saatleri, fiziksel kapasite ve öğrenci mevcudu dikkate alınarak farklı zamanlara gelecek şekilde planlanacaktır.

MADDE 7-Sınavlar

- 1- Ara sınav, dönem sonu ve bütünleme sınavları (Türk Dili, İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı dersleri hariç) yüz yüze yapılacaktır.
- 2- Öğretim ve değerlendirme süreçlerinde çoklu öğretim yöntemleri ile çoklu ölçme-değerlendirme teknikleri kullanılacaktır.

MADDE 8-Uluslararası Öğrenciler

- 1- Küresel salgın nedeniyle yurt dışından ülkemize giriş yapamayan uluslararası öğrenciler 28 Ekim 2021 tarihine kadar başvurmaları halinde, kayıt dondurma talepleri birimlerin ilgili

kurulları tarafından değerlendirilecektir.

MADDE 9-Kronik Rahatsızlığı Olanlar

- 1- Kronik rahatsızlığı olan veya ailesi yüksek risk grubunda bulunan öğrenciler 28 Ekim 2021 tarihine kadar başvurmaları halinde, kayıt dondurma talepleri birimlerin ilgili kurulları tarafından değerlendirilecektir.

MADDE 10-Derslikler ve Etüt Salonları

- 1- Dersler mümkün olan en az sayıda kişi ile yapılacaktır.
- 2- Blok ders yapılmayacaktır.
- 3- Dersler arasında salonun büyüklüğüne göre en az 15 dakika ara verilerek ortamın havalandırılması sağlanacaktır.
- 4- Etüt salonları ve sınıflarda kapasite planlaması yapılacaktır.
- 5- Kalabalık grup çalışmalarından kaçınılacaktır.
- 6- Ders esnasında öğrenciler tarafından kullanılacak eğitim malzemeleri mümkün mertebe kişiye özel olacaktır.

MADDE 11-Toplantı-Konferans Salonları-Çok Amaçlı Salonlar

- 1- Pencereler açılarak düzenli bir şekilde sık sık havalandırılacaktır.
- 2- Damlacıkların yayılmasına yol açacağı için mümkün mertebe içerde kişiler olduğunda klima ve vantilatörler kapalı olacaktır.
- 3- Yüz yüze gelecek şekilde oturma düzeni yerine olabildiğince birbirlerini çapraz görececek şekilde bir oturma düzeni sağlanacaktır.
- 4- Salonlara giren herkesin uygun şekilde maske (tıbbi veya bez) takmış olması sağlanacaktır.
- 5- Oturma düzeni fiziksel mesafe en az 1 metre olacak şekilde düzenlenecektir.
- 6- Etkinlikler en az sayıda katılımcıyla en kısa sürede gerçekleştirilecektir.
- 7- Girişlere el dezenfektanı yerleştirilecektir.
- 8- Masalarda (kitap dergi vb.) farklı kişilerin elle temasına açık materyaller bulundurulmayacaktır.
- 9- Merkezi havalandırma sistemleri bulunan binaların havalandırması mümkünse %100 doğal hava sirkülasyonu sağlanacak şekilde düzenlenecektir.
- 10- Birimlerce zamanında havalandırma sistemlerinin kontrolü, bakımı ve filtre değişimleri yapılacaktır.
- 11- İlgili alanların girişine maksimum kişi kapasitesi ve uyulması gereken kuralları gösteren bilgilendirici afişlere yer verilecektir.

MADDE 12-Laboratuvarlar

- 1- Pencereler açılarak düzenli bir şekilde sık sık havalandırılacaktır.
- 2- Damlacıkların yayılmasına yol açacağı için mümkün mertebe içerde kişiler olduğunda klima ve vantilatörler kapalı olacaktır.
- 3- Oturma düzeni fiziksel mesafe en az 1 metre olacak şekilde düzenlenecektir.
- 4- Girişe el dezenfektanı yerleştirilecektir.
- 5- Birden fazla kişinin kullanımına açık eğitim materyali bulunmamasına dikkat edilecek, zorunlu durumlarda farklı kullanıcılar arasında gerekli hijyen önlemleri alınacaktır.
- 6- Afiş-poster vb. bilgilendirici materyallere yer verilecektir.
- 7- Lavabo ve evyeler kişisel hijyen amaçlı kullanılmayacaktır.
- 8- Mikroskop vb. birden çok kişinin kullanımına açık cihazlar her kullanımdan sonra uygun şekilde temizlenecektir.

- 9- Laboratuvarlarda öğrencilere kendilerinin temin edeceği şeffaf gözlük, maske ve eldiven kullanılacaktır.
- 10-Laboratuvar çalışmalarında öğrenciler mümkün olduğunca en küçük guruplar halinde çalıştırılacaktır.
- 11-Laboratuvarlarda ortak kullanılan cihazlar her kullanımdan sonra dezenfekte edilecektir.

MADDE 13-Kütüphaneler

- 1- Pencereler açılarak düzenli bir şekilde sık sık havalandırılacaktır.
- 2- Pencerelerin açılmaması durumunda, merkezi havalandırma sistemi mevcutsa havalandırma sistemi kullanılarak hava sirkülasyonu sağlanacak şekilde düzenlenecektir.
- 3- Birimlerce zamanında havalandırma sistemlerinin kontrolü, bakımı ve filtre değişimleri yapılacaktır.
- 4- Damlacıkların yayılmasına yol açacağı için mümkün mertebe içerde kişiler olduğunda klima ve vantilatörler kapalı olacaktır.
- 5- Oturma düzeni fiziksel mesafe en az 1 metre olacak şekilde olacaktır.
- 6- Girişe el dezenfektanı yerleştirilecektir.
- 7- Kütüphanedeki kitaplara dokunmadan önce ve sonra el dezenfektanı kullanılacak ancak kitapların deforme olmaması için eller kurulandıktan sonra kullanılacaktır.

MADDE 14-Büfeler - Kantinler - Kafeler -Yemekhaneler

- 1- Düzenli bir şekilde sık sık havalandırılacaktır.
- 2- Damlacıkların yayılmasına yol açacağı için mümkün mertebe içerde kişiler olduğunda klima ve vantilatörler kapalı olacaktır.
- 3- Girişlere el dezenfektanı yerleştirilecektir.
- 4- Afiş-poster vb. bilgilendirici materyallere yer verilecektir.
- 5- Kantin ve yemekhanelerin kapasitesine uygun olan en uzak mesafe düzeni (en az 1 metre) oluşturulacak ve masalarda çapraz oturma düzeni uygulanacak.
- 6- Yemek esnasında maske çıkarıldığı ve virüs damlacık yoluyla yayıldığı için mümkün mertebe yüksek sesle konuşulmayacak, yemek bittiği anda maske tekrar takılacaktır.
- 7- Mümkün olduğunca para ile fiziksel teması içermeyen ödeme yöntemleri kullanılacaktır.
- 8- Masa yüzeyleri uygun şekilde ve sıklıkla temizlenecektir.
- 9- Menaj takımları tek kullanımlık paketlerde, çatal-kaşık ve bıçaklar kâğıt cepli paketlerde sunulacaktır.
- 10-Yemek öncesinde ve sonrasında ellerin bol su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca yıkanması ve tek kullanımlık havlu ile ellerin kurulması gibi kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına imkân veren düzenlemeler yapılacaktır.
- 11-Masada yeme ve içme dışında maske takılacaktır.
- 12-Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun uygunluğu kontrol edilecektir.
- 13-Yemek hizmeti dışarıdan tedarik edildiği durumlarda tercihen TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi veya TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi belgeli kuruluşlardan temin edilecektir.
- 14-Mümkün olduğunca tedarikçinin yerinde denetimi gerçekleştirilecektir.

MADDE 15-Teknik Birimler -Atölyeler

- 1- Kullanılan ekipman ve malzemelerin mümkünse hep aynı kişiler tarafından kullanılması sağlanacaktır.
- 2- Bu durum söz konusu olmadığında ise su ve deterjanla temizlik sonrası % 80'lik alkol veya zarflı virüslere etkili diğer dezenfektanlarla silinip dezenfekte edildikten sonra kullanılması sağlanacaktır.

- 3- Özellikle sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, telefon ahizeleri, masa yüzeyleri gibi) temizliğine dikkat edilecektir.
- 4- Her gün düzenli olarak temizlik yapılacaktır.
- 5- Düzenli bir şekilde sık sık havalandırılacaktır.
- 6- Girişe el dezenfektanı yerleştirilecektir.
- 7- Afiş-poster vb. bilgilendirici materyallere yer verilecektir.
- 8- Elle temassız atık kumbaraları bulundurulacaktır.
- 9- Oturma düzeni fiziki mesafe en az 1 metre olacak şekilde düzenlenecektir.

MADDE 16-Personel Servisleri ve Hizmet Araçları

- 1- Servis şoförleri COVID-19'un bulaşma yolları hakkında bilgilendirilecek ve aşılınmaları teşvik edilecektir.
- 2- Servis şoförleri, kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket edecek ve aracın içinde mutlaka tıbbi maske kullanacaklardır.
- 3- Servise alınacak personel arasında ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı semptomları bulunması durumunda bu kişiler servise alınmayacaktır.
- 4- Taşınacak kişi sayısı, servis taşıma kapasitesi ve araçlarda fiziki mesafe kuralları göz önüne alınarak planlanacaktır.
- 5- Servislerde el dezenfektanı bulundurulacaktır.
- 6- Araç içine COVID-19 ile ilgili uyulması gereken kurallar görünür bir şekilde asılacak, şoför ve yolcuların bu kurallara uyması sağlanacaktır.
- 7- Mümkünse servisin şoför koltuğu yolculardan uygun malzeme ile ayrılacaktır.
- 8- Yolcular servise binerken ve inerken fiziki mesafe (1 metre) kuralına uygun davranacaklardır.
- 9- Yolcular, servise binerken el dezenfektanı kullanacaklardır.
- 10-Servise binen tüm yolcular maske takacak ve yolculuk boyunca çıkarmayacaklardır.
- 11-Cam kenarları dolduktan sonra binen kişiler arkadan öne doğru çapraz şekilde koridorlara oturacaktır.
- 12-Damlacık oluşturması nedeniyle servis içinde mümkün mertebe konuşulmayacak ve bağırılmayacaktır.
- 13-Serviste bir mecburiyet olmadıkça su dahil içecek ve yiyecek kullanılmayacaktır.
- 14-Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olacaktır.
- 15-Servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç havasının temizlenmesi sağlanacaktır.
- 16-Her servis turu tamamlandıktan sonra sık dokunulan yüzeyler su ve deterjanlı bezle veya dezenfektanla silinecektir.
- 17- Her servis seferi sonrasında servisin içi püskürtmeli pompa makinası ile dezenfekte edilecektir.

MADDE 17-Tesisat - Donanım - Ekipman

- 1- Donanım ve ekipmanların kapalı alanda yer alması durumunda, bu kapalı alanların havalandırılması sağlanacaktır.
- 2- İlgili ekipman ve donanımların mümkün olan en az sayıda kişi tarafından kullanımına olanak verilecek şekilde çalışma düzeni sağlanacaktır.
- 3- Tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların ilgili birimlerce periyodik olarak dezenfekte pompa makinası ile dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.

MADDE 18-Kapalı Spor Salonları

- 1- Salgın süresince kapalı spor salonları randevu sistemiyle, sınırlı sürede sınırlı öğrenciyle çalışması sağlanacaktır.
- 2- Öğrenciler randevu saatine uyacaktır.

- 3- Spor salonlarında uyulması gereken kurallar salonun girişine asılacaktır.
- 4- Spor salonlarının 6 metrekareye 1 kişi olacak şekilde kapasitesi sınırlandırılacak.
- 5- Spor aktivitesi damlacık çıkışı ve hızını artırdığından asgari fiziki mesafe en az 2 metre olacak şekilde, mümkün olan en yüksek mesafeye göre düzenleme yapılacaktır.
- 6- Spor salonundaki (koşu bandı/bisiklet vb.) ekipmanlar arasında en az 2 metre olacak şekilde yerleştirilecektir.
- 7- Yakın temas gerektiren sporlar ile takım halinde yapılan grup egzersizleri ve sporlar yapılmayacaktır.
- 8- Spor salonu içinde öğrenci ve personel maske takmaya devam edecektir.
- 9- Yüksek efor gerektiren sporlar nefes alıp vermeyi zorlaştırabileceği için maskesiz yapılabilir.
- 10- Spor salonuna girdikten sonra eller yıkanacak ya da el dezenfektanı kullanılacaktır.
- 11- Spor salonu düzenli aralıklarla temizlenecek ve sık sık havalandırılacaktır.
- 12- Spor salonuna giderken kişisel havlu ve mat vb. malzemeler götürülecektir.
- 13- Görevli personelin salgın hastalıklarının bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
- 14- Tüm salon, donanım, araç ve gereçler ilgili birimlerce periyodik olarak dezenfekte pompa makinası ile dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.

MADDE 19-Açık Spor ve Halı Sahalar

- 1- Açık spor tesisleri ve halı sahalarda kullanıcılar ile giriş çıkış saatleri kayıt altına alınacaktır.
- 2- Spor aktiviteleri damlacık çıkışı ve hızını artırmaktadır, dolayısıyla halı saha tesislerindeki kişi sayısı, Sağlık Bakanlığı önerilerine göre sınırlandırılacaktır.
- 3- Tesis kapasite bilgisi tesis girişine asılacaktır.
- 4- Kalabalık ve teması önlemek için giriş ve çıkışlar farklı kapılardan yapılacak şekilde tedbir alınacaktır.
- 5- Duş, soyunma odası ve sauna alanları kullanılmayacaktır.
- 6- Oyuncular havlu gibi kişisel eşyalarını belirlenecek alanlarda fiziki mesafe kurallarına göre yerleştirecektir.
- 7- İçeriye girişte görünür bir yere içeride uyulması gereken kuralları açıklayan bilgilendirmeler asılacaktır.
- 8- Tüm salon, donanım, araç ve gereçlerinin ilgili birimlerce periyodik olarak dezenfekte pompa makinası ile dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.

MADDE 20-Parklar -Açık Alanlar

- 1- Bu alanların girişlerinde ve içerisinde uygun yerlere kurallar, fiziki mesafe, maske kullanımı ve el temizliğiyle ilgili afişler asılacaktır.
- 2- Maske takılarak girilecek ve içeride de takılması sürdürülecektir.
- 3- Mümkünse personel görevlendirilecek, bu personel fiziki mesafe ve maske kullanımı konusunda gerekli uyarıları yapacaktır.
- 4- El hijyeni için su ve sabuna ulaşamayan yerlerde el dezenfektanı kullanılacaktır.
- 5- Girişlerde kişiler sıra ile içeriye alınacak ve sırada durulması gereken alanlar, aralarında en az 1 metre mesafe olacak şekilde yer işaretleriyle belirlenecektir.
- 6- Sık kullanılan alanlar daha sık temizlenecek, özellikle sık dokunulan yüzeylerin temizliğine dikkat edilecektir.
- 7- Tuvaletlerde sıvı sabun bulundurulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.

MADDE 21-Mescitler

- 1- Mescit girişlerinde el dezenfektanı bulundurulacaktır.
- 2- Mescide girerken maske takılacak ve namaz esnasında da maske çıkarılmayacaktır.
- 3- Abdest alırken ve namaz kılariken fiziki mesafeye (en az 1 metre) uyulacaktır.
- 4- Ortak kullanımda olan tespih, takke, rahle vb. kaldırılacaktır.
- 5- Seccade kişiye özel olacaktır.
- 6- Mescitler en az günde bir defa dezenfekte edilecek sık sık havalandırılacaktır.
- 7- Abdest alınan yerlerde tek kullanımlık kâğıt havlu kullanılacaktır.
- 8- Burun temizliğinde veya ağıza gargara sırasında damlacık oluşabildiğinden abdest alınan alanlarda mümkün olduğunca az kişi bulunacaktır.
- 9- Mescitte bulunan halılar su ve deterjanla düzenli aralıklarla temizlenecek, varsa abdest alınan yerlerin temizliğine dikkat edilecektir.
- 10- Tüm mescitler, araç ve gereçler ilgili birimlerce periyodik olarak dezenfekte pompa makinası ile dezenfekte edilecektir.

MADDE 22-Tuvaletler -Lavabolar

- 1- Tuvalet alanlarına giriş kapıları mümkün mertebe otomatik kapı sistemine çevrilecek, bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları sıklıkla dezenfekte edilecektir.
- 2- Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuarlar 1/10'lük, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük çamaşır suyu ile sık sık temizlenecek ve dezenfekte edilerek kayıt altına alınacaktır.
- 3- Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilecek ve görünür şekilde asılacaktır.
- 4- Tuvaletlerde eksik malzeme olmayacak, devamlı sıvı sabun, tuvalet kağıdı ve kağıt havlu bulundurulacaktır.
- 5- Tuvalet temizliği yapacak personel eldiven, maske ve gözlük/siperlik kullanacaktır.
- 6- Tuvaletlerde hijyen bilgilendirme ve uyarı afişleri olacaktır.
- 7- Personel ve öğrencilerin kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilecektir.

MADDE 23-Kapalı Alanların Soyunma Odaları ve Duşları

- 1- Bu alanların girişine el dezenfektanı konulacaktır.
- 2- Fiziki mesafeyi sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.
- 3- Sık sık havalandırılacaktır.
- 4- Özellikle sık temas edilen yüzeyler (kapı, dolap kolları ve askılar) başta olmak üzere su ve deterjanla temizlenecektir.
- 5- Çalışanların iş elbiseleri ile günlük kıyafetlerinin başkaları ile temas etmeyecek şekilde farklı yerlerde saklanabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- 6- Duş ve tuvaletler sık aralıklarla mümkünse her kullanımdan sonra dezenfekte edilecek şekilde planlama yapılacaktır.

MADDE 24-Asansörler

- 1- Kullanımdaki asansörlerin girişlerine salgın şartları nedeniyle aynı anda kullanılacak olanların sayıları büyük puntolarla yazılacaktır.
- 2- Asansör içerisinde fiziki mesafeyi korumak amacıyla kişilerin durması gereken alanlar, aralarında en az 1 metre mesafe olacak şekilde yer işaretleriyle belirlenecektir.
- 3- Kişiler asansör içerisinde mümkün mertebe doğrudan yüz yüze gelmeyecek şekilde bulunacak ve virüsün yayılımını artırabileceğinden asansör içerisinde konuşmamaya gayret edeceklerdir.

- 4- Asansör içerisinde maske asla çıkarılmayacaktır.
- 5- Kullanımdaki asansörlerin ilgili birimlerce periyodik olarak dezenfekte pompa makinası ile dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.

MADDE 25-Bekleme Salonları - Lobiler - Koridorlar

- 1- Yiğilmaya neden olmayacak şekilde maksimum sayıda giriş ve çıkış kapısı açılacaktır.
- 2- Giriş ve çıkışlar için ayrı kapılar kullanılacak, mümkün değilse aynı kapı şeritle ayrılacak, zemine de tek yönlü gidiş-geliş işaretleri konulacaktır.
- 3- Maskesi olmayanlar içeri alınmayacaktır.
- 4- Gereken yerlerde zemine aralarında en az 1 metre mesafe olacak şekilde yer işaretleri yerleştirilecektir.
- 5- Kitap, broşür ve dergiler dahil olmak üzere gerekli olmayan tüm eşyalar lobi/bekleme alanlarından, diğer ortak kullanılan alan ve salonlardan kaldırılacaktır.
- 6- Tüm bekleme salonları-lobiler- ilgili birimlerce periyodik olarak dezenfekte pompa makinası ile dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.

MADDE 26-Kurum Girişi-Bina Girişi - Güvenlik - Danışma

- 1- Yiğilmaya neden olmadan mümkün olduğunca binalarda tek giriş giriş ve çıkış kapısı kullanılacaktır.
- 2- Ağdacı yerleşkesinde kurum girişinde, Kutlubey, Ulus ve Kurucaşile yerleşkelerinde bina girişlerinde HES kodu sorgulaması yapılacak, maskesi olmayanların girişlerine izin verilmeyecektir.
- 3- Giriş ve çıkışlarda fiziki mesafe kurallarına (en az 1 metre) uyulacak, girişlerde kişiler sıra ile içeriye alınacak ve sırada durulması gereken alanlar, aralarında en az 1 metre mesafe olacak şekilde yer işaretleriyle belirlenecektir.
- 4- Kalabalık oluşmasını engellemek için, şeritlerle tek kişilik sıralar oluşturulacak, her sıra arasına da en az 1 metre mesafe konulacaktır.
- 5- Girişlerde güvenlik nedeni ile üst ve çanta aramalarından kaçınılacak, gerekli görülürse güvenlik aramalarında x-ray cihazı, el detektörü-metal detektörler kullanılacak, olabildiğince yakın temastan kaçınılacaktır.
- 6- Girişlerin uygun yerlerine bilgilendirici afişler asılacaktır.
- 7- Ziyaretçi kartları her kullanımdan sonra dezenfekte edilecektir.
- 8- Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz/telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerinde, dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.
- 9- Güvenlik/danışma personeli için gerekli kişisel koruyucu donanımlar temin edilerek ilgili personel tarafından kullanımı sağlanacaktır.
- 10- Güvenlik personeli riskli durumlarda maske ile birlikte siperlik de kullanacaktır.
- 11- Uygun konumlarda el dezenfektanı bulundurulacaktır.

MADDE 27-İdari Bürolar

- 1- Personelin birbiriyle fiziki mesafeyi en az 1 metre olacak şekilde oturma düzeni ayarlanacaktır.
- 2- Çalışan personelin COVID-19'un bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
- 3- Ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı gibi belirtileri olan personel COVID-19 açısından değerlendirilerek sağlık kuruluşuna yönlendirilecektir.
- 4- Çalışan personelin tümü kuralına uygun şekilde maske takacaktır.

- 5- İş yerlerinde her gün su ve uygun deterjanla düzenli olarak temizlik yapılacaktır.
- 6- İş yerlerinin temizliğinde özellikle sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, telefon ahizeleri, dolap yüzeyleri, masa yüzeyleri gibi) temizliğine dikkat edilecektir.
- 7- Kapı ve pencereler açılarak sık havalandırılması sağlanacaktır.
- 8- Merkezi havalandırma sistemleri bulunan binaların havalandırması %100 doğal hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenecektir.
- 9- Havalandırma sistemlerinin kontrolü, bakımı ve filtre değişimleri ilgili birimlerce zamanında yapılacaktır.
- 10- Klimalar ve vantilatörler damlacıkların çok uzağa yayılmasına neden olabileceğinden mümkün olduğunca çalıştırılmayacaktır.
- 11- Mümkün olduğunca, ofis malzemelerinin (bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, kalem, silgi vb.) ortak kullanılmaması sağlanacaktır.
- 12- Tüm bürolar ilgili birimlerce periyodik olarak dezenfekte pompa makinası ile dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.

MADDE 28-Gıda Depoları

- 1- Yürürlükteki mevzuata uygun düzenlemeler ile TSE Güvenli Kampüs kuralları uygulanacaktır.

MADDE 29-Su Depoları

- 1- İlgili standartlara uygunluğu sağlanacaktır. (TS EN 1508, TSE K 304 gibi)

MADDE 30-Yükleniciler, Dış Servis -Hizmet Sunucuları ve Tedarikçiler

- 1- Yükleniciler, dış servis/hizmet sunucuları ve tedarikçiler, güvenli çalışma sistemlerini takip edeceklerdir.
- 2- COVID-19'un yayılmasını önlemeye yönelik, kuruluşun uygulamalarına ve ulusal otorite kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- 3- Kuruluş, uyulması gereken kurallara dair tedarikçilerini bilgilendirecek ve uygulanması sağlanacaktır.
- 4- SKS Dair Başkanlığı periyodik olarak kontrollerde bulunacak ve gerekli tedbirleri alacaktır.

MADDE 31-Riskli Bekleme Odalarının Oluşturulması

- 1- Risk durumu tespit edilenler yerleşkelerde her binada belirlenecek bekleme odalarına ilgili personelin eşliğinde yönlendirilecektir.
- 2- Odalar sürekli bir şekilde doğal olarak havalandırılacaktır.
- 3- Her Risklinin odadan ayrılmasından sonra odalar su ve deterjanlı su ile temizlenecektir.
- 4- Odalarda bekleyenlerin oturması için sandalye bulundurulacaktır.
- 5- Odalarda dezenfektan bulundurulacaktır.
- 6- Bu odalar sürekli dezenfekte edilecektir.
- 7- Beklenme odaları birimlerce periyodik olarak dezenfekte pompa makinası ile dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.

MADDE 32- Riskli Tespiti Halinde Alınacak Önlemler

- 1- Güvenlik görevlisi tarafından günlük raporda bulunan ya da bulunmayan Riskliler tespit edilmesi halinde kişisel verilerin korunması hususuna dikkat edilerek öncelikle ilgili birim yetkilisine

(akademik birimlerde Fakülte/Enstitü/YO/MYO Sekreteri, Koordinatör, Merkez Müdürü, Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanları, idari birimlerde Daire Başkanı ve dengi) ve sıralı amirlerine bilgi verilecektir.

- 2- İlgili birim yetkilisi veya görevlendireceği personel olay noktasına gelecektir.
- 3- Riskli olduğu tespit edilen kişi kurallara uygun hareket ederek Riskli bekleme odasına alınacak ve ambulansın gelmesini beklenecektir.
- 4- Kurallara uygun davranmayanlar hakkında tutanak tutulacak, bu tutanak ilgili birim görevlisi, olay yerindeki şahitler ve güvenlik personeli tarafından imza altına alınacaktır. Durum en kısa sürede yetkililere bildirilecektir.
- 5- Oluşturulan tutanaklar ilgili birime gönderilmek üzere Genel Sekreterliğe ulaştırılacaktır.

MADDE 33- Salgın Rehberinin Güncel Tutulması

- 1- 08.09.2021 tarihli ve 2021/13-05 maddesi ile Senato'da kabul edilen "Bartın Üniversitesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Salgın Tedbirleri Rehberi"nin ve eklerinin Sağlık Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve İl Hıfzıssıhha Meclisi Kararları doğrultusunda güncellemesiyle ilgili olarak Genel Sekreterlik yetkilidir.

MADDE 34- Süreç Akış Şeması

- 1- Toplu HES Kodu Taraması ve Risklilerin Raporlanması Süreç Akış Şeması (EK-1)



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
TOPLU HES KODU TARAMASI VE RİSKLİLERİN RAPORLANMASI
SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI



- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca** her gün saat 10.00 ve 22.00'de Sağlık Bakanlığı sistemi üzerinden Toplu HES Kodu sorgulaması yapılacaktır.



- Sorgulama sonucunda RİSKLİ olanlar ile ilgili yerleşke, birim ve program bazında öğrenci ve çalışan (akademik, idari ve diğer) şeklinde hazırlanarak 10.00'da yapılan sorgulama için en geç saat 11.00'de, 22.00'de yapılan için ise takip eden gün en geç saat 07.00'de Genel Sekreterliğe ve ilgili birimlere gönderilecektir.
- Birimler kendi sorgulamalarını saat 13.00'de ayrıca yapacaktır.



➤ **AĞDACI YERLEŞKESİ:**

- Öğrencilerin giriş kontrolü turnikelerde güvenlik görevlileri gözetiminde yapılacaktır.
- Kurum çalışanları dışında araçla giriş yapanlar, öğrenci kimlik kartı bulunmayanlar, diğer çalışanlar ve misafirlerin kimlik ve HES kodu kontrolü yerleşke girişindeki güvenlik görevlilerince yapılacaktır.

➤ **KUTLUBEY, ULUS VE KURUCAŞİLE YERLEŞKELERİ:**

- Öğrencilerin HES kodu kontrolü bina girişlerinde güvenlik personelinece tabletlerle yapılacaktır.
- Kurum çalışanları ve öğrenciler dışında araçla veya yaya girişi yapanların kimlik ve HES kodu kontrolü yerleşke girişindeki güvenlik görevlilerince yapılacaktır.



- Güvenlik görevlisi tarafından günlük raporda bulunan ya da bulunmayan risk durumu tespit edilmesi halinde kişisel verilerin korunması hususuna dikkat edilerek öncelikle ilgili birim yetkilisine (akademik birimlerde Fakülte/Enstitü/YO/MYO sekreteri, idari birimlerde Daire Başkanı) ve sıralı amirlerine bilgi verilecektir.
- Risk durumu tespit edilenler yerleşkelerde belirlenen bekleme odalarına ilgili personelin eşliğinde yönlendirilecek ve 112 çağrı merkezine bilgi verilecektir. Bu durumda olanlar birimlerince takip edilecektir.