

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU								
Kontrol Edilen Birim	SHMYO	Uygulama Durumu	?	Uygulandı	?	Geç Uygulandı ¹	?	Uygulanmadı ²
Uygulanması Planlanan Eylemler ³	Uygulama Tarihi	👍	👎	👎	Açıklama ^(1,2)			
1. A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı 1.Akademik veya idari yeni personel atanması durumunda iş akış ve görev tanımının belirlenmesi (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	👍	☐	☐				
2. Yüksekokulumuz iş ve işlemlerinde Süreç Yönetimi El Kitabının kullanılması (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	👍	☐	☐				
3. Stratejik hedef ve göstergelere yönelik eylemlerin gerçekleştirilmesi (Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	👍	☐	☐				
4. Paydaş görüşleri ile yönetim süreçlerinin sürdürülmesi (Mart 2024)	27/03/2024	👍	☐	☐				
5. Personel Daire Başkanlığından personel talebinde bulunulması	19/02/2024	👍	☐	☐	Sözleşmeli memur Sümeyra TUMAN 19.02.2024 tarihinde görevine başlamıştır.			
6. A.1.2. Liderlik Yüksekokulumuz insan kaynağının, idari, bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımının teşvik edilmesi	16/01/2024 21/03/2024 19/04/2024 09/05/2024	👍	☐	☐				
7. A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi 1. İç ve Dış paydaş görüşleri alınarak, Yüksekokulumuz misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu, yeni uygulama ve eğitimler planlanacaktır.		👍	☐	☐				

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

8.	A.1.4.İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 1.Yüksekokulumuzun tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin olmasının sağlanması /Yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	2.PUKÖ döngüsü esas alınarak Yüksekokulumuz faaliyetlerinin gerçekleştirilmeye devam edilmesi	Ocak-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik 1.MYO Kurulu ve MYO Yönetim Kurullarının kararları Kişisel Verileri Koruma Kanununa göre halka açık olarak yayımlanacaktır (Yılda iki kez)	Ocak-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	2.MYO birim faaliyet raporlarının yıl sonunda, stratejik planının ve iç kontrol eylem planının 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirmesi yapılarak raporların birim web sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir.	Ocak 2024 Şubat 2024 Temmuz 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	3.Yüksekokulumuz web sayfasının Türkçe ve İngilizce olarak 'Bilgi İşlem ve Web Komisyonu' faaliyetleri ile aktif ve güncel tutulması (yıl boyunca)	Ocak-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	4.Öğrenci Uyum Rehberimizin güncel olması	Ocak-Haziran 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
14.	A.2.1.Misyon, Vizyon ve Politikalar 1.Birim misyon ve vizyonumuz Birim internet sayfasında paylaşılacak, belirli aralıklarla personele mail ile hatırlatılacak, Kuruma yeni başlayan	Ocak-Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06.06.2024 tarihinde Birim personelimize yüksekokulumuz vizyon, misyon ve temel değerleri mail yolu ile hatırlatılmıştır.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	personeler uyum eğitiminde Birim misyon, vizyonumuz hakkında bilgilendirme yapılacaktır.					
15.	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 1.6 aylık ve yılsonu stratejik plan izleme raporu bölümlerce ve birimizce uygulanacaktır.	Ocak-Haziran 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024 Temmuz ayı içerisinde yayınlanacaktır. İlgili çalışmalar devam etmektedir. Temmuz ayında tamamlanarak İkinci 6 aylık süreçte ulaşılması hedeflenmektedir.
16.	2.Pukö temelli eylem planı gerçekleşme raporları müdürlüğe sunulacaktır.	Haziran 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Temmuz 2024'de müdürlüğümüze sunulacaktır.
17.	A.2.3. Performans Yönetimi Akademik ve idari personellerin, öğrenci temsilcilerin ve dış paydaşların katılımı sağladığı toplantılar ve görüşmeler aracılığıyla performans yönetim mekanizmaları izlenecektir.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 1.Birimdeki tüm faaliyetler ve süreçlerle ilgili UBYs üzerinden bilgilendirmeler yapılarak iletişim etkinliği sağlanacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	2.Akademik ve idari insan kaynağının motivasyonunu artırmak amacıyla etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Ocak 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.	A.3.4 Süreç Yönetimi Birimimizin süreç yönetiminin izlenmesi ile ilgili olarak toplantı tutanakları hazırlığı ve danışmanlık toplantılarının yapılması planlanmaktadır.	22.05.2024 (toplantı tutanağı) 06.03.02024 (danışmanlık toplantısı)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

21.	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı Anketlerin önemini hatırlatan uyum eğitimleri, akademik danışmanlık toplantıları ve anket öncesi bilgilendirmeler yapılacaktır.	01.01.2024- 26.05.2024 Yıl Boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bölüm Kurul Toplantılarında öğretim elemanlarının katılımı gerçekleşse de öğrencilerin katılımı sağlanamamıştır. Yeni akademik dönemde yapılacak olan toplantılara öğrencilerin katılımı desteklenecektir.
22.	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri 1.Bölüm kurul toplantılarına öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Yıl Boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024-2025 güz dönemi akademik yılı içerisinde planlanan bölüm kurul toplantılarına öğrencilerin katılımı planlanmaktadır. İkinci 6 aylık süreçte ulaşılması hedeflenmektedir.
23.	2.Öğrencilere oryantasyon eğitimleri yapılacaktır.	12.02.2024 Eylül - Ekim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Öğrencilerin oryantasyon eğitimi yeni akademik dönemin başında gerçekleştirilecektir.
24.	3.Danışman öğretim elemanları tarafından periyodik aralıklarla öğrencilerle danışmanlık toplantıları gerçekleştirilecektir.	14.03.2024 (danışmanlık toplantısı) Yıl Boyunca Ocak-Haziran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25.	4.Öğrencilere gönderilen öğrenci memnuniyet anketi, ders değerlendirme anketinin etkin bir şekilde doldurulması sağlanacaktır.	Ocak-Haziran 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26.	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi 1.Yapılan yükseköğretim etkinliklerimiz mezunlara da duyurulacak, mezunlara yönelik etkinlikler yapılacaktır	22.05.2024 Yıl Boyunca Ocak-Haziran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27.	2.Bölgümlerce mezunlara yönelik etkinlikler yapılacaktır.	22 Mayıs 2024 Ocak-Haziran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28.	3.Mezun bilgi sistemi sık sık aktif, pasif ve mezun durumundaki öğrencilere hatırlatılacaktır.	Şubat-Mayıs 2024 14 Mart 2024 Ocak-Haziran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

29.	A.5.1.Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi 1. ERASMUS Koordinatörlüğü ile farklı ülkelerdeki okullarla yeni anlaşmalar yapılması için çalışılacaktır.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2024-2025 akademik yılında farklı ülkelerde ki okullar ile anlaşma yapılabilmesi için çalışmalar sürdürülecektir.
30.	2.Üniversite kapsamında Erasmus koordinatörlüğü tarafından planlanan toplantılara akademik personel ve öğrencilerimiz katılacaktır.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2024-2025 akademik yılı itibari ile akademik personelin ve öğrencilerin toplantılara katılımı sağlanacaktır.
31.	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı 1.Uluslararası alanlarda proje başvurusu yapılacaktır.	Yıl Boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Bölüm öğretim elemanları tarafından uluslararası bir proje başvurusu yapılmamıştır.
32.	2. Uluslararası öğrenci ofisi iş birliği ile tanıtımlar, toplantılar yapılacaktır.	Yıl Boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Bölümler tarafından Uluslararası öğrenci ofisi ile herhangi bir toplantı düzenlenmemiştir.
33.	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı 1. Paydaş görüşlerinin alınabilmesi için toplantılar düzenlenecektir.	27 Mart 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ders planlarında güncelleme çalışmalarına yönelik planlamaların yapılması, öğrenci ve mezunlardan görüş alınması (Fizyoterapi Programı akreditasyonu henüz MEDEK'te bulunmadığından program akreditasyon ölçütleri bilinmemektedir. Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı için çalışmalarımız devam etmektedir.)
34.	2. Öz değerlendirme ve akran değerlendirme rapor süreçleri tamamlanacaktır.	Yıl Boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Özdeğerlendirme ve akran eğitimine yönelik bir çalışma henüz gerçekleştirilmedi. Güz dönemi başında ders kayıtları haftası akran eğitimi gerçekleştirilecektir.
35.	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi 1.Ders bilgi paketlerinin %100 olarak Sürekliliği sağlanacaktır. Öğretim elemanları programların hazırlık süreçlerine dahil edilecektir. *Yeni eklenen derslerin bilgi paketi	20.10.2024 Haziran 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Evde Hasta Bakımı Programının ders planlarındaki değişiklikler Senato Kararı ile onaylandıktan sonra Ders Bilgi Paketi girişleri tamamlanacaktır. 2024/2025 Eğitim öğretim güz dönemi için Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü ders programında güncelleme

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	girişleri tamamlanacaktır.					çalışmaları Senato kararıyla tamamlanmış ancak ders bilgi paketlerine veri girişi süreci henüz başlamamıştır.
36.	2.Bölüm dışı seçmeli derslerin çeşitlendirilmesi ve güncellenmesi için çalışmalar yapılacaktır (Haziran 2024).	25.06.2024	👍	☐	☐	
37.	3.Daha fazla tercih edilen seçmeli derslerin Akademik Birimler tarafından tespiti sağlanacak ve sonraki dönemde kontenjan artırımına ya da şubelendirme yöntemine gidilecektir (Haziran 2024).	25.06.2024	👍	☐	☐	EBR211 İşaret Dili dersinin kontenjanı artırılarak öğrencilerin dersi seçmesi sağlanmıştır
38.	4.Programların ders dağılımları, ilgili programın akreditasyon ölçütlerine uygun olarak güncellenecektir. (Haziran 2024)		☐	☐	👍	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Optisyenlik Programı, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı akreditasyonu henüz MEDEK'te bulunmadığından program akreditasyon ölçütleri bilinmemektedir. İlk ve Acil yardım Programı için çalışmalarımız devam etmektedir. Ders planlarında güncelleme çalışmalarına yönelik planlamaların yapılması, öğrenci ve mezunlardan görüş alınması (Fizyoterapi Programı akreditasyonu henüz MEDEK'te bulunmadığından program akreditasyon ölçütleri bilinmemektedir. Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı için çalışmalarımız devam etmektedir.)
39.	5.Ders bilgi paketlerinin %100 olarak sürekliliği sağlanacaktır.	Yıl Boyunca	☐	☐	👍	Yaşlı Bakımı Programı Ders Bilgi Paketi doluluğu %98,1 Evde Hasta Bakımı Programının doluluğu %99,43 olarak görünmektedir. Bilgi Paketinin %100 doluluğu için öğretim elemanları tarafından çalışmalar devam etmektedir.
40.	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	01.01.2024-26.05.2024	👍	☐	☐	

	Tüm derslerin eğitim kataloğu bilgisinin güncellenmesi için ilgili öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır. Gerekğinde bölüm başkanlığı tarafından eğitim / rehberlik / danışmanlık desteği sağlanacaktır.					
41.	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı 1. Her bir ders için toplam iş yükü dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından kontrol edilecektir.	12.02.2024 Ocak-Eylül Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
42.	2. Ders izlenceleri hazırlanıp öğrencilerle her dönem başında paylaşılacaktır.	12.02.2024 Ocak-Eylül Şubat 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
43.	3. Ders değerlendirme anketlerinin sonuçları değerlendirilecektir.	Ocak-Haziran	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
44.	4. Derslerin planlanma aşamasında öğretim elemanlarının Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzundan faydalanmaları sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	01.01.2024 26.06.2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
45.	5. Derslere başlamadan önce öğrencilerle ders izlenceleri paylaşılacaktır (Her Dönem Başında).	02.10.2023 12.02.2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
46.	6. Ders değerlendirmeleri ve güncellemelerinde Ders Dosyası Formları ve Ders Değerlendirme Anket Sonuçlarından faydalanılacaktır (Yıl Boyunca).	01.01.2024 26.06.2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

47.	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi 1.Derslerin izlem ve değerlendirmeleri Ders Dosyası Formları yoluyla yapılacak ve süreçte tüm fakültelerde kullanılmasında teşvik edilecektir (Yıl Boyunca).	01.01.2024 26.06.2024 Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Danışma kurulu, iç ve dış paydaş katımlı görüşmeler ve farklı üniversiteler baz alınarak programların eğitim planları gözden geçirilip ihtiyaç durumunda revizyonların yapılması
48.	2.Ders dosyasında ortaya çıkan güçlü ve geliştirmeye açık yönler SYEK tanımlı hale getirilen program değerlendirmelerinde veri olarak kullanılacaktır (Yıl Boyunca).	01.01.2024 26.06.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
49.	3.İç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda programların eğitim planında ihtiyaç halinde revizyonlar yapılacaktır.	Mart ayı	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
50.	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 1.Danışmanlık toplantıları düzenli olarak yapılacaktır.	20.03.2024 Yıl Boyunca Ocak-Haziran	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
51.	2.Programların yürütülmesine ilişkin süreçler Programların Yürütülmesi Alt Sürecinin detay süreçlerin doğrultusunda yürütülecektir (Yıl Boyunca).	01.01.2024 26.06.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
52.	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri 1.Bölümlerimizdeki akademik personel tarafından dönem başında "Ders İzlenesi ve Kontrol Listeleri, dönem sonunda "Ders Dosyaları" hazırlanacaktır.	15.03.2024 Nisan Ayı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İkinci 6 aylık süreçte bahar dönemine ait derslerin ders dosyaları hazırlanarak ulaştırılması hedeflenmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

53.	2.Akademik birimlerce ders dosyası formlarının doldurulması ve derslere yönelik izleme ve güncelleme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	01.01.2024 26.06.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
54.	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme 1.Ölçme ve değerlendirme sürecinde çoklu ölçme yöntemleri kullanılacaktır.	28.03.2024 Yıl Boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İkinci 6 aylık süreçte bahar dönemine ait derslerin ders dosyaları hazırlanarak ulaşılması hedeflenmektedir.
55.	2.Akademik birimler çoklu ölçme değerlendirme ile dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdikleri ölçme değerlendirme uyarlamalarına devam edeceklerdir (Yıl Boyunca).	01.01.2024 26.06.2024 Ocak- Haziran	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
56.	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenimin Tanınması ve Kredilendirilmesi 1.Akademik birimler ilgili yönergeleri uygulayacaklardır (Yıl Boyunca).	01.01.2024 26.06.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dönem başlangıcında programa gelen öğrencilerin ders intibak işlemleri belirtilen akademik takvime ve yönergeye göre yapılmaktadır.
57.	2.Dönem başlangıcında programa gelen öğrencilerin ders intibak işlemleri belirtilen akademik takvime ve yönergeye göre yapılacaktır.	Şubat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eylül ayında gerçekleştirilerek İkinci 6 aylık süreçte ulaşılması hedeflenmektedir.
58.	B.2.4.Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma İlgili birimler ilgili yönerge ve tanımlı süreçler doğrultusunda diploma ve sertifikalandırma işlemlerine devam edeceklerdir (Yıl Boyunca).	01.01.2024 26.06.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
59.	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları 1. Dönem başlarında, birim içi etkinlik takvimi ve ders izlenceleri oluşturulacak, bu doğrultuda	Eylül	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ders izlenceleri ve öğrenim kaynakları dönem başında duyurulmuş, etkinlik takviminin ise eylül ayında yapılması planlanmaktadır.

	öğrencilere ve mezunlara duyurular yapılacaktır.					
60.	2.Ayrıca, alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerine başvurulacaktır.	Yıl boyunca	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
61.	3.Sınıf ve laboratuvarların etkin bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Yıl boyunca	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
62.	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri Akademik danışmanlık faaliyetlerinin Yönerge kapsamında yürütülmesi akademik birimlerce sağlanacaktır (Yıl Boyunca).	01.01.2024 26.06.2024 Ocak-Haziran	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Öğrenciler ile akademik danışmanlık toplantıları kapsamında düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır.
63.	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar 1.Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	25.06.2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Önemli gün ve haftalarda dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmektedir.
64.	2.Dezavantajlı bireylerin taleplerine uygun düzenlemeler yapılacaktır.	29.01.2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dezavantajlı bireylerin taleplerine uygun düzenlemeler yapılmaktadır.
65.	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Akademik personel sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yapmaları hususunda teşvik edilecektir.	20 Mart 2024 25.06.2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akademik personel sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yapmaları hususunda teşvik edilecektir.
66.	B.4. Öğretim Kadrosu B.4.1. Atama Yükselme ve Görevlendirme Kriterleri Akademik insan kaynağı eksikliği giderilmesi hususunda gerekli taleplerde bulunulacaktır.	25.06.2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

67.	B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi Birimimizdeki akademik ve idari personelin daha fazla eğitime katılması teşvik edilecektir.	25.06.2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birimimizde gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme uygulamalarının gerçekleştirilebilmesi için birimiz programlarına gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.
68.	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Birimimizde yapılan etkinliklere iştirak eden misafir öğretim elemanlarına katılımcı belgeleri takdim edilecektir.	22 Mayıs 2024 25.06.2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirmede istenilen sayıya ulaşamaması durumunda yayın sayısının ve bilimsel faaliyetlerin sayısının artırılmasına yönelik teşvik yapılacaktır.
69.	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi Seminer, danışmanlık, farkındalık, bilinçlendirme faaliyetlerine yönelik katılımcı listelerine ilişkin kanıtlar elde edilecektir.	14 Mart 2024 Ocak-Haziran 25.06.2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
70.	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi 1.Stratejik hedef ve göstergeler izlenecek, değerlendirilecek ve birimlerin web sayfalarında duyurulacaktır.	Ocak- Haziran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Üniversite tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına personelin katılımın sağlanması
71.	C.2.2.Ulusal Ve Uluslararası Ortak Araştırma Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	25.06.2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri programlarına yönelik birim koordinatörlükleri tarafından danışmanlık toplantılarının planlanması
72.	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 1. Proje eğitimleri verilecektir.	20 Şubat 2024 25 Haziran 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proje başvuru dönemleri öncesinde gerekli eğitimlerin planlanması ve uygulanması, yönetim olarak akademik personelin bu eğitimlere katılmalarının teşvik edilmesi

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

73.	2.Akademik personel teşvik edilecektir.	Ocak 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
74.	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Proje eğitimleri düzenlenecek öğrenci ve akademik personelin katılımı teşvik edilecektir.	20 Şubat 2024 25 Haziran 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Topluma katkı amaçlı ders sayısının artırılması sağlanacaktır.
75.	D.1.2. Kaynaklar Proje eğitimleri düzenlenecek öğrenci ve akademik personelin katılımı teşvik edilecektir	25.06.2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yapılan faaliyetlerin sosyal sorumluluk projelerine dönüştürülmesi için destekleyici eğitimler düzenlenecektir
76.	D.2. Toplumsal Katkı Performansı Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	25.06.2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toplumsal Katkı etkinliklerini ve Gönüllük Çalışmalarının sosyal sorumluluk projelerine dönüştürülmesi için eğitimler düzenlenecektir.

Kontrol Tarihi:

Hazırlayan	Kontrol Eden
Adı Soyadı: Unvanı: Birimi:	Adı Soyadı: Unvanı: Birimi:

Uyarı!

(1,2)	Kontrol Edilen Birime ilişkin Uygulama Durumunun " Geç Uygulandı ve/veya Uygulanmadı " olarak işaretlemesi durumunda " Açıklama " bölümü zorunlu olarak doldurulacaktır.
(3)	" Uygulanması Planlanan Eylemler " sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.
(4)	" Uygulamalara ve kontrol sonuçlarına ilişkin kanıtlar " ayrı bir dosyada yedeklenmelidir.

Kontrol Et Basamağı Eylemleri ⁵		Kontrol Tarihi	Kontrol Sonuçları	Değerlendirme
1.	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı 1.Toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları düzenli olarak sisteme yüklenmektedir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
2.	2.Uyum rehberleri ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	SHMYO web sayfasında ilan edilmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
3.	3.Stratejik plan ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	SHMYO web sayfasında ilan edilmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
4.	4.Birim faaliyet raporu ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	SHMYO web sayfasında ilan edilmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
5.	5.6 aylık izleme değerlendirme raporları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	SHMYO web sayfasında ilan edilmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
6.	6.Birim iç değerlendirme raporu ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	SHMYO web sayfasında ilan edilmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

7.	7.Web görseli ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Yüksekokulumuz web sayfası Türkçe ve İngilizce olarak 'Bilgi İşlem ve Web Komisyonu' faaliyetleri ile aktif tutulmaktadır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
8.	8.Komisyon faaliyet raporları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Komisyonların faaliyetlerine ilişkin raporlar yıl sonunda istenecek ve akademik kurul toplantısında faaliyet raporlarını sunmaları sağlanacaktır	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
9.	A.1.2. Liderlik 1.Sosyal Komisyon faaliyet raporu ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Komisyonların faaliyetlerine ilişkin raporlar yıl sonunda istenecek ve akademik kurul toplantısında faaliyet raporlarını sunmaları sağlanacaktır	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
10.	2.Memnuniyet anket sonuçları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Öğretim elemanı Ders değerlendirme anket sonuçları 24/06/2024 tarihinde yapılan Akademik Genel Kurulda incelenerek, eğitimde kaliteyi artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, anket sonuçlarına göre dersler ile ilgili tespit edilen aksaklıklar hususunda gerekli iyileştirmelerin yapılması kararlaştırıldı.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
11.	3.Akademik kurul toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Akademik Kurul 2024 yılı Ocak-Haziran dönemi toplantıları gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
12.	4.İdari personel toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	İdari Personel 2024 yılı Ocak-Haziran dönemi toplantıları gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
13.	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi Proje komisyonunca Yüksekokulumuz misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu olarak düzenlenen eğitimlerle kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve temel değerlerine katkı sağlayacak eğitimler ilk 6 aylık süreçte yapılmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

14.	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 1.6 aylık izleme değerlendirme raporları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Birim Stratejik Plan 2024 yılı Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
15.	2.Eylem planı raporları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	PUKÖ Temelli Eylem Planı Altı Aylık İzleme Raporu-İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
16.	3.Faaliyet raporları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu yıl sonunda hazırlanacaktır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
17.	4.Resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Tüm resmi yazışmalar Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden yapılmaktadır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
18.	5.Danışma kurulu toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Yüksekokulumuz danışma kurulu yılda iki kez toplanacak olup 2024 ilk toplantısı yapılmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
19.	6.Yüksekokul kurulu ve Yönetim Kurulu toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu kararları Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak web sayfasında yayınlanmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
20.	7.Dönem başı ve sonu yapılan toplantıların tutanakları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Eğitim-Öğretim Dönemi başında ve sonunda yapılan akademik kurul toplantıları kayıt altına alınmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
21.	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik 1.Müdürlüğümüz ve Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa göre web sayfamızda yayınlanmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
22.	2.Müdürlüğümüz ve Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Yüksekokulumuz birim faaliyet raporu ocak ayında, birim iç değerlendirme raporu şubat ayında, stratejik planının ve	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

			İç kontrol eylem planının altı aylık izleme raporu temmuz ayında yayınlanmıştır.	
23.	3.Müdürlüğümüz ve Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Yüksekokulumuz web sayfasının Türkçe ve İngilizce olarak güncelliği 'Bilgi İşlem ve Web Komisyonu' faaliyetleri ile sağlanmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
24.	4.Müdürlüğümüz ve Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından kontrol edilmiştir.	05.07.2024	'Bilgi İşlem ve Web Komisyonu' faaliyetleri ile sağlanmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
25.	A.2.1.Misyon, Vizyon ve Politikalar Birim misyon ve vizyonun, web sayfasında paylaşılması, belirli aralıklarla personele atılan mail örnekleri ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Birim yüksekokulumuz misyon, vizyon ve temel değerleri web sayfasında yayınlanmış ve birim personellerine mail ile hatırlatılmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
26.	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 1. Müdürlüğe sunulan 6 aylık ve yıl sonu stratejik plan izleme raporları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Bölgümlere UBYS sisteminden hatırlatması yapılmıştır. 6 aylık raporların temmuz ayı içerisinde müdürlüğe sunulması beklenmektedir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
27.	2. Müdürlüğe sunulan Pukö temelli eylem planı gerçekleştirme raporları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Bölgümlere UBYS sisteminden hatırlatması yapılmıştır. PUKÖ temelli eylem planı raporlarının temmuz ayı içerisinde müdürlüğe sunulması beklenmektedir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
28.	A.2.3. Performans Yönetimi Performans yönetim mekanizmaları toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Akademik kurul, bölüm kurul toplantılarında idari personel ve öğrencilerin katılımı ile süreçte etkin rol almaları sağlanmaktadır. Danışma kurulu toplantıları ile dış paydaşlarımızın görüşlerine başvurulmaktadır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.

29.	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 1.Birimdeki tüm faaliyetlerin ve süreçlerin UBYS üzerinden bilgilendirmeler yapılarak iletişimin sağlandığı birim içi resmi yazı örnekleri ile kontrol edilmiştir. E-59199823-100-2400059457 sayılı 14.06.2024 tarihli ve PUKÖ Temelli Eylem Planı konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Birimdeki tüm faaliyetler ve süreçler UBYS üzerinden bilgilendirmeler yapılarak iletişim sağlanmaktadır. UBYS'de birimin tüm süreçlere ait resmi yazı örnekleri bulunmaktadır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
30.	2.Akademik ve idari insan kaynağının motivasyonunu artırmak amacıyla etkinliklerin gerçekleştirildiği birim web sayfasında yer alan haber ve fotoğraflar ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Akademik ve idari insan kaynağının motivasyonunu arttırmak amacıyla yemek programları, veda programları gibi etkinlikler düzenlenmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
31.	A.3.4 Süreç Yönetimi 1.Birimimizin süreç yönetimi toplantı tutanakları ve danışmanlık toplantıları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Birimimizde bölüm kurulları, yönetim ve akademik kurul toplantıları, danışmanlık toplantıları yapılmaya devam edilmektedir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
32.	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı Akademik danışmanlık toplantıları ve dış paydaş görüşleri alınarak kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Öğrenciler ile akademik danışmanlık toplantılar yapılarak onların akademik gelişimlerine katkı sağlanmıştır. Ders planları değişikliklerinde dış paydaş görüşleri alınarak katkı sağlanmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
33.	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri 1.Bölüm kurul toplantılarına öğrencilerin katılımının sağlandığı müdürlük tarafından bölümlere gönderilen E-98696264-300-	05.07.2024	Öğrenci temsilcileri birimde yapılan akademik kurul toplantılarına katılım sağlamaktadır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.

	2400056590 sayılı yazı ve birim web sayfasında yer alan akademik kurul toplantı haberinde yer alan fotoğraf ile kontrol edilmiştir.			
34.	2.Öğrencilere oryantasyon eğitimlerinin düzenlendiği E-75921172-105.04.09.05-2400013752 sayılı ve 2023-2024 Bahar Dönemi Uzaktan Eğitim Oryantasyon Etkinliği konulu resmi yazı ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Birimde öğrencilere güz ve bahar yarıyılında oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
35.	3.Danışman öğretim elemanları tarafından periyodik aralıklarla öğrencilerle danışmanlık toplantılarının yapıldığı danışmanlık toplantı tutanakları ve fotoğrafları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Danışman öğretim elemanları tarafından eğitim dönemi süresince periyodik aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
36.	4.Öğrencilere gönderilen öğrenci memnuniyet anketi, ders değerlendirme anketinin etkin bir şekilde doldurulmasının sağlandığı danışmanlık toplantı tutanakları, fotoğrafları ve öğrenci ders değerlendirme anket sonuçları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Öğrencilere gönderilen öğrenci memnuniyet anketi ve ders değerlendirme anketinin etkin bir şekilde doldurulmasının gerekliliği ve önemi danışmanlık toplantılarında öğrencilere anlatılmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
37.	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi 1. Etkinlik fotoğrafı, e-imza onaylı elektronik belge, kurum internet sitesindeki haberler ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Bölmelerce mezunlara yönelik etkinlikler yapılmış ve yapılan bu etkinliklerin mezunlara duyurulması sağlanmıştır. Örneğin; -Öğrenci ve mezunlara yönelik kurslar: Doğal Yöntemlerle Cilt Bakımı Kursu (27.02.2024)	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

No	Açıklama	Tarih	Yapılan İşlem	Değerlendirme
38.	2. Afişler, kurum internet sitesindeki haberler ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi Kursu (23.02.2024) Bölgelerce mezunlara yönelik etkinliklerin yüz yüze ve online olarak yapıldığı tespit edilmiştir. Örneğin; -22.05.2024 tarihinde yüz yüze gerçekleşen "Çocuk Gelişiminden Özel Eğitime Uzanan Yolculuk" adlı kariyer günü etkinliği, -22.05.2024 tarihinde Zoom platformu üzerinden Dr. Said Talha ve Hemş. Mesut Çimen'in konuşmacı olarak yer aldığı kariyer günü etkinliği,	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
39.	3. Kurum internet sitesindeki haberler, toplantı katılım tutanağı ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Mezun bilgi sisteminin aktif, pasif ve mezun durumundaki öğrencilere hatırlatıldığı kurum internet sitesinde yayımlanan haberler ve toplantı katılım tutanağı ile tespit edilmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
40.	A.5.1.Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi 1. Farklı ülkelerdeki okullar ile anlaşma süreci resmi yazışmalar ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Farklı ülkelerde ki okullar ile anlaşma yapılabilmesi için bölüm bazında öğretim elemanları tarafından çalışmalar sürdürülecektir.	Geliştirmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.
41.	2.Akademik personel ve öğrencilerimizin katılımları toplantı tutanakları, yazışmalar ve görsel kanıtlar ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen toplantılara akademik personelin ve öğrencilerin katılımları sağlanacaktır.	Geliştirmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.
42.	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	05.07.2024	Uluslararası alanlarda proje başvurusu yapılmasına yönelik öğretim	Geliştirmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.

	Uluslararası alanlarda proje başvuruları resmi yazışmalar ile kontrol edilmiştir.		elemanlarının çalışmaları devam etmektedir.	
43.	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı 1. Toplantı katılım tutanağı ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	27.03.2024 tarihinde dış paydaşlarla gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantısı, toplantı katılım tutanağı ile tespit edilmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
44.	2. Öz değerlendirme yapılan program sayısı ve akran değerlendirmesi yapılan program sayısı ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Özdeğerlendirme ve akran eğitime yönelik bir çalışma henüz gerçekleştirilmedi. Güz dönemi başında ders kayıtları haftası akran eğitimi gerçekleştirilecektir.	Geliştirmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.
45.	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi 1. Ders bilgi paketi raporu ve ders bilgi paketi web görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Ders bilgi paketleri yüzde yüz olmayan birimlerin bölüm başkanlarına bilgi verilerek tamamlanması istenilmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
46.	2. Toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Bölüm dışı derslerin çeşitlendirilmesi için öğretim elemanlarına çağrılarda bulunulmuştur.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
47.	3. Resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Ders kayıt ve ekle sil haftalarında talep gören seçmeli derslerin kontenjanları arttırılmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
48.	4. Resmi yazılar ve akademik kurul toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Akredite olacak programlarda hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.	Geliştirmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.
49.	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu Ders bilgi paketi raporu ve ders bilgi paketi web görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Programlarda ders dağılımı toplantıları yapılmaktadır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.

50.	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı 1. Her bir ders için toplam iş yükü dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından UBYS sistemi üzerinden kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Her dönem sonunda ve başında öğretim elemanlarımız verdikleri derslerin dosyalarını hazırlamakta ve ders yüklerini kontrol etmektedir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
51.	2. Ders izlenceleri hazırlığı ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Tüm derslerle ilgili hazırlanan ders izlenceleri dönem başında dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere tanıtılmaktadır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
52.	3. Ders değerlendirme anketlerinin sonuçları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Her öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme anketleri yapılarak derslerin daha verimli geçmesi sağlanmaktadır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
53.	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi 1. Derslerin izlem ve değerlendirmeleri Ders Dosyası Formları yoluyla yapıldığı derslere ait ders dosyaları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Her eğitim öğretim yarıyılında derslere ait ders dosyası formları dersin öğretim elemanı tarafından doldurulmaya başlanmıştır.	Geliştirmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.
54.	2. İç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda programların eğitim planında revizyonların yapıldığı Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım programına ait paydaş görüşleri ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	İç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda programların eğitim planında revizyonların yapılması gerektiğinde programlar iç ve dış paydaşlardan görüşler almaktadır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
55.	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Danışmanlık toplantı tutanakları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Her dönem danışmanlık toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.

56.	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri 1. Ders İzlenesi ve Kontrol Listeleri ve hazırlanan ders dosyaları web görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Bölümlerimizdeki akademik personel tarafından dönem başında "Ders İzlenesi ve Kontrol Listeleri, dönem sonunda "Ders Dosyaları" hazırlanmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
57.	2. Resmi yazılar, kurum mailleri ve web görüntüsü ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Akademik birimlerce ders dosyası formlarının doldurulması ve derslere yönelik izleme ve güncelleme çalışmalarının yapılması sağlanmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
58.	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme 1. Ölçme ve değerlendirme sürecinde çoklu ölçme yöntemleri sınav kağıdı örnekleri ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	25 Mart-7 Nisan ara sınavlarında ve 30 Mayıs-11 Haziran dönem sonu sınavlarında dersin içeriğine bağlı olarak ölçme ve değerlendirme açısından çoklu ölçme yöntemleri kullanılmaya özen gösterilmiştir. (Test, yazılı sınav, proje çalışması, ödev vb.)	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
59.	2. Dezavantajlı bireyler için özel olarak yapılan sınavlar dilekçeler ve üst yazılar ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü'ne bağlı birimlerde öğretim gören dezavantajlı bireylere göre uygulamalar yapılmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
60.	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 1. Eğitim intibak için ders muafiyet talep formu tutanağı ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Dönem başlangıcında programa gelen öğrencilerin ders intibak işlemleri belirtilen akademik takvime ve yönergeye göre yapılmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
61.	B.3.1. Öğrenme ortamı ve Kaynakları Ders izlenceleri ve ders dosyaları ile kontrol edilmiştir. Sınıf ve laboratuvarlardaki eksiklikler kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Dönem başlarında ders izlenceleri, dönem sonlarında ders dosyaları ile öğrenim kaynakları, yıl boyunca ise sınıf ve laboratuvarlar öğrenme ortamları olarak kontrol edilecektir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
62.	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri Ön Lisans ve Lisans Akademik Yönergesi kapsamında yürütülen akademik danışmanlık faaliyetleri tutanaklar ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Öğrenciler ile akademik danışmanlık kapsamında her ay iki kez olmak üzere düzenli toplantılar yapılmaktadır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.

63.	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinliklerin kontrolü kurum iznine yönelik yazı örneği ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Sosyal Hizmet Bölümü, Edebiyat Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu iş birliği ile "18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası" kapsamında düzenlenen etkinlik için Bartın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden gerekli izinler alınarak etkinlik yapılmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
64.	Dezavantajlı bireylerin taleplerinin kontrolü dilekçe örneği ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Özel öğrencinin talepleri ders programları ve dersliklerinin planlanması aşamasında 29.01.2024 tarihinde (Sayı: E-36490268-100-2400010728) Müdürlüğe bildirilmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
65.	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Akademik personelin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yapmaları hususunda teşvik edilmelerinin kontrolü kurum üst yazı örneği ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinde İş Birliği Protokolü kapsamında 28 Mayıs 2024 tarihinde çevrim içi hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
66.	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 1. UBYS üzerinden ve ilanlar ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Norm kadro planlamasına uygun olarak bölümlere öğretim elemanı talebi gerçekleştirilmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
67.	2. Dönem sonunda öğretim elemanlarının Kalite koordinatörlüğünden gelen ders memnuniyet anket sonuçları ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Akademik Kurul toplantılarında ders değerlendirme anket sonuçları değerlendirilmektedir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
68.	B.4.2. Öğrenme Yetkinlikleri ve Gelişimi Etkinlik afişleri ve WEB görselleri ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Birimimizdeki akademik ve idari personelimizin daha fazla eğitimlere	Geliştirmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.

			katılması ilerleyen süreçte daha fazla teşvik edilecektir.	
69.	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Teşekkür belgesi örneği ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme kapsamında birimimizde yapılan etkinliklere iştirak eden misafir öğretim elemanlarına ve diğer katılımcılara teşekkür belgeleri takdim edilmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
70.	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi Etkinlik afişleri, etkinlik haberleri ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	24 Nisan 2024 tarihinde "Genç Akademisyenlere yönelik TÜBİTAK-2209 Programları için Danışmanlık Üzerine Söyleşi" konulu çevrimiçi seminer düzenlenmiştir.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
71.	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi Alınan eğitimler afiş, haberler ve sertifikalar ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	İkinci altı aylık süreçte ulaşılması hedeflenmektedir.	Geliştirmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.
72.	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri Stratejik İzleme ve Değerlendirme Raporu ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünden uluslararası iş birlikleri ile ilgili eğitim ikinci altı aylık süreçte talep edilecektir.	Geliştirmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.
73.	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonu nihai sonuç tablosu ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Akademik personelimiz yaptıkları bilimsel yayınlar ile akademik teşvik almaya hak kazanarak sürece katkı sağlamıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
74.	D.1.1. Toplumsal Katkı Proje eğitimleri web görselleri ile kontrol edilmiştir.	05.07.2024	Topluma katkı amaçlı gerçekleştirilen proje eğitimlerine katılım sağlanmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.
75.	D.1.2. Kaynaklar	05.07.2024	Yapılan faaliyetlerin sosyal sorumluluk projelerine dönüştürülmesi için destekleyici eğitimler düzenlenecektir.	Geliştirmeye açık yönümüz olarak devam etmektedir.

	Toplumsal katkı alanına yönelik yapılan etkinlik, proje başvuru ve yapılan proje başvuruları kontrol edilmiştir.			
76.	D.2.1 Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi SSPK'ya gönderilen proje önerileri ve sonuç raporları ile kontroller sağlanmıştır.	05.07.2024	Topluma Hizmet Uygulamaları ile Gönüllülük Çalışmaları derslerinin yüksekokulumuzun geneline yayılması ve proje kültürünün geliştirilmesi için eğitimler yapılmış, projeler yazılmıştır.	Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir.

Onaylayan

Adı Soyadı:

Unvanı:

Birimi:

Onay Tarihi:

Uyarı!

(5) "Kontrol Et Basamağı Eylemleri" sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0