

Birim		Ait Olduğu Dönem					
Öçüt	Alt Öçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	<p>*Birim yönetim ve idari yapı, iş ve işlemlerin planlı bir şekilde tamamlanması amacıyla akademik ve idari insan kaynakları ile katılımcı anlayışa dayalı olarak takvimli süreçlerde toplantılar yapılması</p> <p>*Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda, öğrencilerin idari personel hizmetlerinden memnuniyet düzeyi</p> <p>*Yüksekokulumuzda gerçekleştirilecek bilimsel, sanatsal etkinlikler, projeler, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için önerilerde bulunulması,</p> <p>*Yüksekokulumuzun gelişimine katkı sağlamak, eğitimle ilgili koordinasyon, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Birim Danışma Kurulunun oluşturulması</p>	<p>*Toplantıların daha sık gerçekleştirilmesi gelişmeye açık yönümüzdür.</p> <p>*Öğrenci memnuniyet düzeyinin artırılması</p> <p>*Toplantılara daha fazla paydaş katılımının olması</p>	<p>*Birim yönetim ve idari yapı, iş ve işlemlerin planlı bir şekilde tamamlanması amacıyla eğitim öğretim dönemi boyunca planlanan takvim doğrultusunda akademik insan kaynağı ile gündem maddeleri belirlenerek toplantıların yapılması,</p> <p>*İdari insan kaynağı ile aylık yapılacak iş ve işlemlerin planlanması aksayan iş süreçlerinin tamamlanması</p> <p>*İdari insan kaynağı toplantı tutanakları mevcut ayda yapılan iş ve işlemlerin tamamlanma durumu, tamamlanmadıysa gerekçesi ve alınacak önemler şeklinde düzenlenmesi,</p> <p>*Bölüm düzeyinde takvimli süreçlere bağlı olarak toplantılar yapılması,</p> <p>*Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda, öğrencilerin idari personel hizmetlerinden memnuniyet düzeyinin artırılması için belirli zamanlarda idari personel ve sınıf temsilcileri ile toplantılar düzenlenmesi</p> <p>*Birim iç ve dış paydaşlarından oluşan Danışma Kurulunun güncel tutulması ve Birimimiz ile ilgili fikir ve görüş alışverişlerinin yapılması</p>	<p>*Planlanan toplantı takvimine göre akademik-idari personel toplantıları düzenlenmiştir.</p> <p>*Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda, öğrencilerin idari personel hizmetlerinden memnuniyet düzeyinin artırılması için belirli zamanlarda idari personel ile toplantılar yapılmış, akademik kurul toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanmıştır.</p> <p>*Danışma Kurulu üyeleri 2023 Haziran ayında güncellenmiştir.</p> <p>* Birim Danışma Kurulu 2023 yılında 2 (iki) toplantı gerçekleştirilmiştir.</p>	<p>*Toplantılar raporlar ve tutanaklar ile kayıt altına alınmıştır.</p>	<p>*Kalite süreçlerinin birim geneline yayılması amacıyla bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarına devam edilmesi önerilmektedir.</p>
	A.1.2. Liderlik	<p>*Akademik-idari personelin 2023 yılı performans değerlendirilmesi için, "Yönetici Performans Değerlendirme Anketi" uygulanması</p> <p>*Akademik-idari insan kaynağının motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin yapılması</p> <p>*Yüksekokulumuzda mevcut olan komisyonların güncel tutulması, her öğretim elemanına komisyon görevi verilmesi</p>	<p>*Ankete katılım sayısının artırılması gelişmeye açık yönümüzdür.</p> <p>*Öğretim elemanlarına eşit sayıda iş yükünde komisyon görevleri verilmesi</p>	<p>*Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi, yönetici performansının ölçme-değerlendirme çalışmaları kapsamında, birimde idari görevleri bulunan müdür, müdür yard., bölüm başkanı, program koordinatörleri, yüksekökol sekreteri, şef ünvanındaki personelin 2023 yılı performans değerlendirilmesi için, "Yönetici Performans Değerlendirme Anketi" planlanması yapılacaktır.</p> <p>*Akademik-İdari insan kaynağının motivasyonunu ve aidiyet duygusunu geliştirmek amacıyla 2020 yılında Birim Sosyal Komisyon kurulmuştur.</p> <p>2023 yılında bahar ve güz yıllarında faaliyet planlanmaktadır.</p> <p>*Tüm akademik insan kaynağının dahil olduğu birim komisyonları yıl sonunda müdürlüğe faaliyet raporunu sunacaktır.</p>	<p>*Birim yöneticilerinin 2023 yılı performans değerlendirilmesi için, "Yönetici Performans Değerlendirme Anketi" uygulanmıştır.</p> <p>*Akademik-İdari insan kaynağının motivasyonunu ve aidiyet duygusunu geliştirmek amacıyla, sosyal komisyon tarafından çeşitli etkinlikler yapılmıştır.</p> <p>*Komisyon faaliyet raporları PUKO döngüsüne uygun olarak yıl içerisinde yapılan faaliyetler (kanıtlarla birlikte), karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri ve yeni dönem planlarını kapsayacak şekilde raporlarını sunmuşlardır.</p>	<p>*Anket sonuçları alınarak kontrol sağlanmıştır.</p> <p>*Yapılan etkinlikler kayıt altına alınmıştır.</p> <p>*Faaliyet raporları ile kontrol sağlanmıştır.</p>	<p>*Gelen veriler yetersiz olduğu için değerlendirme sağlanamamıştır. Bu nedenle "Yönetici Performans Değerlendirme Anketinin" uygulanması ve tüm personel tarafından doldurulup doldurulmadığı takip edilmelidir.</p> <p>*Güçlü yönümüz olarak devam etmektedir</p> <p>*Komisyon faaliyetlerinin raporlar ve kanıtlar ile yönetime sunulmaya devam etmesi önerilmektedir.</p>
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	<p>*Yüksekokulumuz misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu, yeni uygulama ve eğitimlerin verilmesi,</p> <p>*İç ve dış paydaşların görüşlerin alınması,</p> <p>*Eğitim ve öğretim yeniliklere göre güncellenmesi ve ekip çalışması içinde olması</p>	<p>*Bu süreçlerin PUKO döngüsüne göre sürdürülebilirliğinin sağlanması</p>	<p>*Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve temel değerlerini belirli aralıklarla akademik ve idari personele hatırlatılması,</p> <p>*İç ve dış paydaşlar ile misyon, vizyon ve temel değerler hakkında görüş alınması</p>	<p>*Belirli aralıklarla mail ve ubys yazılarına misyon,vizyon ve temel değerler akademik ve idari personele hatırlatıldı.</p> <p>*Danışma kurulu ile yapılan toplantıda güncellenen misyon vizyon ve temel değerler hakkında görüşler alındı.</p>	<p>*Yüksekokulumuz misyon,vizyon ve temel değerleri idari ve akademik personellerimizin görüşüne sunulmuştur.</p>	<p>*Güçlü yönümüzü sürdürülebilir olması için ekip çalışmalarına devam edilmesi önerilmektedir.</p>
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	<p>*Birimimizin stratejik plan değerlendirilmesi 6 aylık periyotlarla izlenmesi,</p> <p>*Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilme durumlarının kontrol edilmesi</p>	<p>*Gerçekleşmeyen faaliyetlerin sebeplerine yönelik önleyici faaliyetlerin planlanması</p>	<p>*Stratejik planların tüm akademik birimler tarafından 6 aylık periyotlarla izlenmesi amacıyla bölüm başkanlıkları ve akademik personele gerekli bilgilendirmelerin yapılması,</p> <p>*Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilme durumlarının kontrol edilmesi.</p>	<p>*Tüm akademik birimler tarafından stratejik planların 6 aylık periyotlarla izlenmesi sağlanmıştır.</p> <p>*Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilme durumları kontrol edilmiştir.</p>	<p>Birim stratejik planının 6 aylık periyotlarla ve resmi yazılarla kontrol edilmiştir.</p> <p>*Kanıtların mecaza sitemine yüklenmiştir.</p>	<p>*Birim stratejik planının 6 aylık periyotlarla izlenmesine devam edilecektir.</p>
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	<p>*Birimimizin hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği birime ilişkin tüm raporların,</p> <p>etkinliklerin ve haberlerin web sayfasında yayınlı olması</p>	<p>*Kamuoyuna yapılan bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından yoğun olarak kullanılan web sayfasının sürekliliğinin sağlanması</p>	<p>*Bilgi işlem ve web komisyonunda her programın web sayfasının etkin olması amacıyla her programdan bir öğretim elemanı görevlendirilmesi</p> <p>*Akademik kurul toplantısında Birime ilişkin tüm raporların, etkinliklerin ve haberlerin web sayfasında yayınlanmasına ilişkin duyurunun yapılması</p>	<p>*Bölüm başkanlıkları ve Bilgi işlem web komisyonu tarafından yapılan periyodik toplantılarda birime ilişkin tüm raporların, etkinliklerin ve haberlerin web sayfasında yayınlanmasına dikkat edilmiştir.</p>	<p>*Bölüm başkanlıkları ve Bilgi işlem web komisyonundan yapılan periyodik toplantılarda birime ilişkin tüm raporların, etkinliklerin ve haberlerin web sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.</p>	<p>*Web sayfasının aktif olması birimizin görünürlüğünü artıracaktır.</p>	
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	<p>*Yüksekokulumuzdaki her personelin yüksekokulumuz vizyon ve misyonunu tanıması</p>	<p>*Bütün süreçlerde misyon ve vizyon doğrultusunda faaliyetlerin yapılmasında sürdürülebilirliğin sağlanması</p>	<p>*Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve temel değerlerini belirli aralıklarla akademik ve idari personele hatırlatılması,</p>	<p>*Belirli aralıklarla mail ve ubys yazılarıyla misyon,vizyon ve temel değerler akademik ve idari personele hatırlatıldı</p>	<p>*Yüksekokulumuz misyon,vizyon ve temel değerleri idari ve akademik personellerimiz tarafından benimsenmiş olduğu düşünülmektedir.</p>	<p>*Güçlü yönümüzü sürdürülebilir olması için ekip çalışmalarına devam edilmesi önerilmektedir.</p>	
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	<p>*Stratejik planın sürekli izlenmesi ve değerlendirilmesi</p>	<p>*Hedeflere %100 ulaşılması</p>	<p>*Yüksekokulumuz stratejik planlarının hem bölümler hemde birimiz kapsamında 6 aylık izlem raporlarıyla takip edilmesi ve istenilen hedeflere ulaşılması için PUKO temelli eylem planlarının hazırlanması</p>	<p>*6 aylık ve yıllık stratejik plan izlem raporları hazırlandı.</p> <p>*Puko temelli eylem planı hazırlandı ve raporlarla takibi sağlandı.</p>	<p>*Stratejik plan hedef ve göstergelerinde hedef koyma ve göstergelere ulaşmada bir başarı sağlandığı görüldü.</p>	<p>*Güçlü yönümüzü sürdürülebilir olması için ekip çalışmalarına devam edilmesi önerilmektedir</p>	

<p><b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b></p>	<p>A.2.3. Performans Yönetimi</p>	<p>Performans yönetim sistemi birimizimizce belirli aralıklarla ölçülmesi</p>	<p>Ölçütlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak PUKÖ döngüsüne uygun olarak çözümler üretmek</p>	<p>Birimimizin performans göstergeleri yıllık periyotlar halinde ölçüm yapılması, gerçekleştirme düzeylerinin tespit edilmesi ve performans göstergelerine ait verilerin izlenmesi devam edilmektedir.</p>	<p>Performans göstergelerine ilişkin gerekli önlemler ve iyileştirmelere yönelik toplantılar belirli aralıklarla yapılmaktadır (Şubat 2023-Aralık 2023). 2023 yılı (İlk 6 aylık) stratejik plan izleme raporu ve 2023 yılı PUKÖ temelli eylem planı web sitesinde yayımlanmıştır.</p>	<p>SHMYO Akademik Kurul Toplantısı-10.03.2023 (<a href="https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/smyo-akademik-kurul-toplantisi-gercekleştirildi.html">https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/smyo-akademik-kurul-toplantisi-gercekleştirildi.html</a>) SHMYO Danışma Kurulu Toplantısı-02.06.2023 (<a href="https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/danisma-kurulu-toplantisi.html">https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/danisma-kurulu-toplantisi.html</a>) 2023 yılı (İlk 6 aylık) stratejik plan izleme raporu (<a href="https://cdn.bartın.edu.tr/shmyo/9ca4fb86e726b08b4941f00f4c455470/2023-yili-stratejik-plan-hedef-ve-gostergeleri-izleme-ve-degerlendirme-raporuilk-6-aylik.pdf">https://cdn.bartın.edu.tr/shmyo/9ca4fb86e726b08b4941f00f4c455470/2023-yili-stratejik-plan-hedef-ve-gostergeleri-izleme-ve-degerlendirme-raporuilk-6-aylik.pdf</a>) 2023 yılı PUKÖ temelli eylem planı (<a href="https://shmyo.bartın.edu.tr/kalite/eylem-plan.html">https://shmyo.bartın.edu.tr/kalite/eylem-plan.html</a>)</p>	<p>Birim içinde kurulan kalite komisyonu ve akademik kurul ile periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilmekte ve tutanak altına alınmaktadır.</p>
	<p>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</p>	<p>*Birimde akademik ve idari insan kaynağıyla düzenli olarak toplantılar yapılarak iletişim etkinliğinin ve motivasyonun sağlanması.</p>	<p>*Bazı programların ikinci öğretimlerinin olması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı akademik insan kaynağının yetersiz olması .</p>	<p>*Müdürlük tarafından yönetim kurulu, akademik kurul ve diğer toplantılar her yılın başında yıllık olarak planlanacaktır. *Birimdeki tüm faaliyetler ve süreçlerle ilgili UBYS üzerinden bildirimlerin yapılacağı konusunda duyuru yapılacaktır. *Akademik ve idari insan kaynağının motivasyonunu arttırmak amacıyla etkinlikler planlanacaktır.</p>	<p>*Yönetim kurulu, akademik kurul ve diğer toplantılar periyodik olarak yapılmıştır. *Birimdeki tüm faaliyetler ve süreçlerle ilgili UBYS üzerinden bildirimler yapılarak iletişim etkinliği sağlanmıştır. *Akademik ve idari insan kaynağının motivasyonunu arttırmak amacıyla etkinlikler gerçekleştirilmiştir.</p>	<p>*Akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri uygulanmıştır.</p>	<p>*Akademik ve idari insan kaynağıyla düzenli olarak toplantılar yapılarak iletişim etkinliği sağlanmaktadır. Akademik ve idari personel memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek memnun olunan hususların sürdürülebilirliği sağlanmalı, memnun olunmayan hususlar için iyileştirici planlamalar yapılmalıdır.</p>
	<p>A.3.4. Süreç Yönetimi</p>	<p>*Birimimizde iş akışlarının tanımlı olması, *Görev tanımlarının belli olması ve web sayfasında yayınlanmış olması</p>	<p>*İş akışlarının ilgili personele eğitimlerinin verilmesi gerekliliği</p>	<p>*Birimde tanımlı olmayan işler tespit edilerek iş akışlarının ve görev tanımlarının oluşturulması için iş planlaması yapılacaktır. *Oluşturulan ve revize edilen iş akışları ve görev tanımları web sayfasında yayınlanması üzere görevli personele iletilecektir.</p>	<p>*Birimde tanımlı olmayan işler tespit edilerek iş akışları oluşturulmuştur. *Görev tanımlarında revize edilmesi gereken durumlarda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. *Oluşturulan ve revize edilen iş akışları ve görev tanımları web sayfasında yayınlanmıştır.</p>	<p>*6 aylık izleme değerlendirme raporları ile kontrol edilmiştir.</p>	<p>*Kalite Komisyonunun periyodik olarak yapmış olduğu toplantılarda görev tanımları, iş akışları ve web sayfasındaki güncelliği belirli dönemler aralığında gözden geçirilmelidir.</p>
<p><b>A.4. Paydaş Katılımı</b></p>	<p>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</p>	<p>* Öğrenci temelli anlayışla alınan kararlara öğrencilerimiz de dahil edilmesi</p>	<p>* Kurum değerlendirme ve karar alma süreçlerinde Danışma Kurulunda yer alan dış paydaşlarımızla iletişimin güçlendirilmesi</p>	<p>* İç ve dış paydaşlardan oluşan danışma kurulunun oluşturulması, sistemli olarak düzenli toplantılar yapılacak, kurum değerlendirme ve karar alma süreçlerine dahil olmalarının sağlanması.</p>	<p>* İç ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu oluşturulmuştur (Mayıs 2023). * Düzenli aralıklarla toplantılar yapıldı Kurum değerlendirme ve karar alma süreçlerine dahil edilmiştir * Tüm karar verme süreçlerinde yönetim kurulu, bölüm başkanları ve akademik kurul toplantıları yapılarak görüşmeler sonucunda alınan kararlar uygulamaya konulmuştur * Akademik kurul toplantılarımıza yüksekokul öğrenci temsilcimiz dahil edilmiştir</p>	<p>* Toplantı tutanakları, komisyon tutanakları, 6 aylık izleme değerlendirme raporları, Birim iç değerlendirme raporu, ve resmi yazılar ile kontrol edilmiştir.</p>	<p>* Güçlü yön olarak devam etmektedir.</p>
	<p>A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri</p>	<p>*Öğrenci odaklı eğitim anlayışı doğrultusunda alınan kararlara öğrencilerin de dahil edilmesi.</p>	<p>*Öğrenci odaklı eğitim anlayışını sürdürülebilir kılmak için çalışmaların yapılması.</p>	<p>*Yüksekokul yönetimi tarafından dönem başı ve sonunda gerçekleştirilen öğrenci, bölüm ve akademik kurul toplantıları aracılığı ile öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine katılımı sağlanacaktır. *Eğitim-öğretim döneminin başlangıcında öğrencilere oryantasyon eğitimleri yapılacaktır. *Danışman öğretim elemanları tarafından periyodik aralıklarla öğrencilerle danışmanlık toplantıları gerçekleştirilecektir. *Her eğitim-öğretim yılının sonunda öğrencilere gönderilen öğrenci memnuniyet anketi, ders değerlendirme anketinin etkin bir şekilde doldurulması sağlanacaktır.</p>	<p>*Bölüm ve akademik kurul toplantılarına öğrencilerin katılımı sağlanmıştır. *Öğrencilere oryantasyon eğitimleri yapılmıştır. *Danışman öğretim elemanları tarafından periyodik aralıklarla öğrencilerle danışmanlık toplantıları gerçekleştirilmiştir. *Öğrencilere gönderilen öğrenci memnuniyet anketi, ders değerlendirme anketinin etkin bir şekilde doldurulması sağlanmıştır.</p>	<p>*Bölüm ve akademik kurul toplantıları ve toplantı tutanakları ile kontrol sağlanmıştır.</p>	<p>* Güçlü yön olarak devam etmektedir.</p>
	<p>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</p>	<p>*Genç bir yüksekokul olmaması sebebi ile öğrencilere daha kolay ulaşabiliyor olunması</p>	<p>*Mezun bilgi sisteminin birimler tarafından alt başlıklarının görülememesi sebebi ile, tanımlanacak olan sistem ara yüzü geliştirilmesi *Mezun buluşması toplantılarının SHMYO da program bazında yapılmasının planlanması</p>	<p>*Yüksekokulumuz mezun bilgi sistemi komisyon üyelerinin mezunlarla iletişim halinde olması, Mezunlara yönelik etkinliklerin planlanması</p>	<p>*Komisyon üye sayımı artırılmıştır *Mezunlara yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiştir.</p>	<p>*Mezun Bilgi Sistem kayıtlarından güncel sayılar kontrol edilmiştir.</p>	<p>*Mezun öğrencilerimize yönelik etkinlik ve iletişim yöntemlerinde daha etkili yöntemlerin geliştirilmesi önerilmektedir.</p>
	<p>A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi</p>		<p>Yüksekokulumuz ile yurt dışındaki üniversiteler arasında öğrenci değişim anlaşmasının yeterliliği</p>	<p>Yüksekokulumuz tarafından öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecektir.</p>	<p>Üniversite Erasmus koordinatörlüğünün düzenlediği toplantılara birim koordinatörlüğü ile birlikte öğrenci ve akademisyenlerin katılımı sağlanıldı. SHMYO oryantasyon ve danışmanlık toplantılarında uluslararası hareketlilik hakkında bilgi verildi.</p>	<p>Erasmus Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı-13.10.2023 (<a href="https://erasmus.bartın.edu.tr/duyurular/erasmus-tanitim-ve-bilgilendirme-toplantisi-13.10.2023-10114014.html">https://erasmus.bartın.edu.tr/duyurular/erasmus-tanitim-ve-bilgilendirme-toplantisi-13.10.2023-10114014.html</a>) 2023-2024 Akademik Yılı Öğrenci Oryantasyon Etkinlikleri (<a href="https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/20232024-akademik-yili-ogrenci-oryantasyon-etkinlikleri.html">https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/20232024-akademik-yili-ogrenci-oryantasyon-etkinlikleri.html</a>)</p>	<p>Akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları bilinçlenmelerini sağlamıştır. Erasmus koordinatörlüğünün gerçekleştirdiği etkinliklere katılım sağlamanın önemli olduğu görülmektedir.</p>

<b>A.5. Uluslararasılaşma</b>	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararası yayın ve proje sayısının artırılması	Akademik personelin yayın kalitesini artıracak eğitimler verilmesi ve uluslararası projelerin sayısı artırılması planlanmaktadır.	2023 yılı içinde öğretim elemanlarımızın gelişimine yönelik proje komisyonu tarafından eğitimler düzenlendi. Öğretim elemanımız tarafından Erasmus KA-171 proje hareketliliği gerçekleştirildi.	Proje Döngüsü Yönetim Sistemi Eğitimi-24.05.2023 ( <a href="https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/bartın-universitesi-icin-bir-seminer-daha.html">https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/bartın-universitesi-icin-bir-seminer-daha.html</a> ) Erasmus KA-171 proje hareketliliği, 2-6.10.2023 ( <a href="https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/yuksekokulumuzogretimelamaniogr.dr.dr.denizaysegulsogutazerbaycandevletpedagogiuniversityerasmuska171projeshareketliliiginigercektirmistir.html">https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/yuksekokulumuzogretimelamaniogr.dr.dr.denizaysegulsogutazerbaycandevletpedagogiuniversityerasmuska171projeshareketliliiginigercektirmistir.html</a> )	Akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda bilgilendirici toplantılar düzenlenmiştir.
-----------------------------------	--------------------------------------	---	---	---	---	---

Birim		Ait Olduğu Dönem						
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	*Bölgenin ihtiyaçlarına yönelik programların bulunması. *Programların tasarım ve onay süreçlerinin izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirme ve iyileştirmelerin yapılması, *Üst yönetiminin liderliği doğrultusunda yürütülen iyileştirme çalışmalarına yönelik farkındalık geliştirilmesi	*Sürdürülebilir, sistematik ve örnek gösterilebilir uygulamaların devamlılığının sağlanması	*Yüksekökol yönetiminin önderliği doğrultusunda, ders planlarının güncellenmesi, Öğrenci ve mezunlardan görüş alınması.	*Birim Yöneticisinin Başkanlığında gerçekleştirilen toplantılar ile programların güncellemeleri yapılmıştır. *Programların iyileştirme çalışmalarının yürütüldüğü süreçte düzenli olarak danışma kurulu toplantıları yapılmıştır.	* Ders bilgi paketleriyle kontrol sağlanmıştır. * Yapılan toplantılar kanıt altına alınmıştır	*Güncellenen programların izleme çalışmalarının devam etmesi önerilmektedir.	
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	* Ders bilgi paketlerinin %100 olarak tamamlanması ve internet sayfasında yayınlanması		* Tüm programlarda hazırlanan öğretim programlarında zorunlu-seçmeli ders, bölüm-bölüm dışı ders dengesi gözetilerek planlamaların yapılması, * Seçmeli dersler kapsamında seçeneklerin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması * Bilgi paketlerinin %100 olarak tamamlanmış olması.	* Dönem başlarında ilgili öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketlerinin kontrolleri gerekli görülen güncellemeler yapılmıştır * Dönem sonlarında bir sonraki dönemde açılacak olan seçmeli derslerin planlanması için bölüm başkanları ile program bazında toplantılar yapılmıştır. * Derslerin öğretim elemanlarına eşit dağıtılması bu toplantılar ile sağlanmıştır. * Öğretim planında ya da işleyişinde (TBT dersi uzaktan eğitim ile verilecektir) güncelleme olması durumunda güncellemeler ders bilgi paketine işlenmiştir.	* Ders bilgi paketleriyle kontrol sağlanmıştır. * Yapılan toplantılar kanıt altına alınmıştır	* Güçlü yön olarak devam etmektedir.	
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	*Programın çıktılarının ders kazanımlarıyla uyumlu hale getirilmesi için dönem içi hatırlatmaların yapılması, kontrol edilmesi ve güncel tutulması	*Güncel tutulan ders bilgi paketlerine kolayca ulaşılması noktasında güncelliğimizin sürdürülebilir olması	*Tüm derslerin ders kazanımları ile program çıktılarıyla eşleştirilmesinin ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilmesi *Tüm birimlere bölüm başkanları aracılığıyla ders bilgi paketlerinin güncel tutulması hususunda bilgilendirmelerin yapılması	*Tüm derslerin eğitim kataloğu bilgisinin güncellenmesi için ilgili öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirme yapılması *Gerektiğinde bölüm başkanlığı tarafından eğitim/rehberlik/danışmanlık desteği sağlanması	Ders bilgi sisteminde bölüm bazında açılan derslerin program çıktı uyumlulukları kalite komisyonu tarafından incelenerek oluşturulan raporun bölüm başkanlığına iletilmesi	Eğitim öğretim döneminde tüm derslerin ders kazanımları ile program çıktısı eşleştirilmesi belirli aralıklarla eğitim kataloğundan kontrol edilmesi Bölümler bazında eksikliklerin giderilmeye çalışılması Sürecin sürekliliğini sağlamak için ders paylaşımları bitiminde ve dönem başlarında izlem yapılması	
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	*Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum gibi hazırlıklar için ayrılacak vakit ve sınavlar için gereken çalışma süresinin göz önünde bulundurulması ve her bir ders için toplam iş yükü dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmesi. Bulunan toplam iş yükü önemli AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenmesi. Belirlenen iş yükü hesaplamaları her ders için ayrı ayrı izlenmeler haline getirilip öğrencilere dönem başında anlatılması. Dönem sonu ders değerlendirme anketlerinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	*Öğrenci memnuniyetini artırmak, öğrenme deneyimini zenginleştirmek ve eğitim programlarını daha etkili kılmak amacıyla PUKÖ döngüsü kapsamında daha fazla çözüm üretilmesi.	*Yüksekökolümüzde ders izlencelerinin her ders için dönem başında hazırlanması ve öğrencilere aktarılması, *Dönem sonunda ders değerlendirme anketlerinin doldurulması, öğrenci görüşlerine göre gerekli revizyonların yapılması, memnuniyetin ve verimin artırılması.	*Her bir ders için toplam iş yükü dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmiştir. *Ders izlenceleri hazırlanıp öğrencilere sunulmuştur. *Ders değerlendirme anketleri yapılarak sonuçları değerlendirilmiştir.	*Ders bilgi paketinde toplam iş yükü eksiklikleri sistemden kontrol edilmiştir.	*Programları daha etkili kılmak amacıyla PUKÖ döngüsü kapsamında daha fazla çözüm üretilebilir.	
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	*Bologna bilgi paketlerinin iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler sonrası sürekli güncel tutulması ve doluluk oranlarının sık sık kontrol edilmesi.	*Sürecin sürdürülebilir olması.	*Danışma kurulu, iç ve dış paydaş katılımlı görüşmeler ve örnek üniversiteler baz alınarak programların eğitim planı gözden geçirilip ihtiyaç durumunda revizyonun yapılması.	*İç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda programların eğitim planında revizyonları yapılmıştır.	*Ders bilgi paketinde doluluk oranları kontrol edilip dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından tamamlanmıştır. *Evde Hasta Bakımı Programının eğitim planı revize edilmiştir.	*Sürec sistematik şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.	
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim-öğretim süreçlerinin (UBYS sistemini, e-ders platformunu, uzaktan eğitim sistemini, e-posta) etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi.	Öğrencilerimizin web sayfalarını, sosyal medya hesaplarını daha aktif bir şekilde kullanma durumları.	Öğretim elemanı bilgilendirme toplantıları planlanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri aktif bir şekilde öğretim elemanları tarafınca takip edilmesi ve danışmanlık toplantılarının yapılması planlanmaktadır.	Öğretim elemanı bilgilendirmeleri akademik kurul toplantılarında yapıldı. Danışmanlık toplantıları aylık olarak gerçekleştirildi. (Ocak 2023-Aralık 2023)	2023-2024 Güz Dönemi Akademik Kurul Toplantısı-27.09.2023 ( <a href="https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/20222023-akademik-yilinin-ilk-akademik-kurulu-gerceklestirildi.html">https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/20222023-akademik-yilinin-ilk-akademik-kurulu-gerceklestirildi.html</a> ) Danışmanlık toplantı örneği; 21.02.2023 ( <a href="https://fzyoterapi.bartın.edu.tr/haberler/20222023-akademik-yili-bahar-yariyili-fzyoterapi-programi-1.siniflar-danismanlik-toplantisi-duyurusu.html">https://fzyoterapi.bartın.edu.tr/haberler/20222023-akademik-yili-bahar-yariyili-fzyoterapi-programi-1.siniflar-danismanlik-toplantisi-duyurusu.html</a> )	Eğitim öğretim süreçlerinin verimli bir şekilde gerçekleşmesi için çalışmaların devam edilmesi düşünülmektedir. Danışmanlık saatlerinin ve toplantılarının devamlılığının sağlanmasına dikkat edilmektedir.	
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	*Yüksekökolümüzdeki bölümlerimizin dönem başında "Ders İzlenesi ve Kontrol Listeleri" ile dönem sonunda "Ders Dosyaları"nın rutin olarak hazırlanması yoluyla derslerin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki uyumun sağlanması *Bölüm akademik personelinin eğitimcilerin eğitimi programına düzenli olarak katılımının sağlanması ve üst yönetim tarafından katılımları için teşvik edilmesi	*Bu planlamaları sürdürülebilir kılmak	* "Ders İzlenesi ve Kontrol Listeleri" ile dönem sonunda "Ders Dosyaları"nın hazırlanması akademik kurul toplantılarında hatırlatılması *Akademik personelin eğitim ihtiyaçlarına bağlı olarak eğitimcilerin eğitimi süreçlerine aktif katılımları düzenli olarak devam ettirilmesi.	*Yüksekökolümüzdeki bölümlerimizin dönem başında "Ders İzlenesi ve Kontrol Listeleri" ile dönem sonunda "Ders Dosyaları" hazırlanmıştır. *İlgili eğitim süreçleri hakkında Kalite Komisyonu stratejik plan ile uyumlu olarak gerekli duyurular yapılmıştır.	*Bölümlerden dönem sonunda ders dosyaları ve katılımlar belgeleri istenmiştir.	*Her yıl başlangıcında gerekli bilgilendirme, değerlendirme ve planlama raporlarının Kalite Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına iletilmesi önerilmektedir.		

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	*Öğrenci ve personel değerlendirme anketlerinde memnuniyet oranının yüksek olması *Yüksekokulumuzun tüm programlarında ölçme değerlendirme tekniği olarak çoklu değerlendirme tekniğinin (kısa quiz, test, ödev, ana sınav, uygulama notu vb.) kullanılması	* Memnuniyetteki artış sürdürülebilir olması	*Birim öğretim elemanlarının Dijital ve Çoklu Ölçme araçlarının planlanması ile ilgili eğitimleri alması.	*Bartın Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliğine uyularak sınav takvimleri akademik takvime göre ilan edilmiştir. *Uzaktan eğitim sürecindeki tüm program dersleri e ders ortamına yüklenmiştir *Sınav kurulları web sitesinde ilan edilmiştir *Dönem sonunda ders değerlendirme anketleri çalışmaları gerçekleştirildi. *Akademik personelin Dijital ve Çoklu Ölçme eğitimini almaları yönünde bilgilendirilmiştir.	*Ders dosyaları ve katılım belgeleri ile kontrol edilmiştir.	* Güçlü yön olarak devam etmektedir.
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	*Öğrenci kabulünde merkezi sınav dışında yatay geçiş uygulaması ile öğrenci alınması, *Öğrencilerin önceki öğrenim sürelerinde başarılı oldukları derslerin kabul sürecinin Eğitim Komisyonu tarafından incelenerek karara bağlanması. *Öğrencilerin ders ve öğrenci işlerine yönelik soru ve sorunlarında işleyiş takip edebilmeleri açısından web sayfamızın sürekli güncel tutulması *Yapılan danışmanlık ve oryantasyon toplantılarında öğrencilere bu platformların kullanımının uygulamalı olarak anlatılması	*Öğrenci taleplerine yönelik bilgiye ulaşmada zorluk çektiikleri alanların belirlenmesi ve iş akışı şemaları uygulanarak bu süreçlerin kolaylaştırılması	*Programa gelen öğrencilerin ders intibak işlemlerinin sorumlu öğretim elemanı başkanlığında oluşturulan komisyon aracılığıyla "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ne göre yapılması	*Dönem başlangıcında programa gelen öğrencilerin ders intibak işlemleri belirtilen akademik takvim sürelerinde yapılmıştır.	*Ders kayıtları danışmanlar tarafından takip edilmiştir.	*Danışman öğretim elemanları tarafından intibak süreçlerinin titizlikle takip edilmesi ve bu sürecin öğrenci ile birlikte yürütülmesi
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*Kurum, öğrenme ortamlarını geliştirmek için gerekli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde çalışmalar yapmaktadır. *Özellikle küresel salgın döneminin sona ermesiyle birlikte, öğrenciler için bölüm oryantasyon etkinlikleri düzenlenmektedir ve bu sayede eğitim sistemi tüm detaylarıyla tanıtılmaktadır.	*Dış paydaşların katılımıyla birlikte çeşitli etkinlikler düzenlenerek öğrenme kaynaklarının çeşitliliği artırılmaktadır. Bu etkinliklerde katılımcı sayısını artırmak için ise farklı platformlar, örneğin Zoom gibi, kullanılmaktadır	*Akademik destek hizmetleri kapsamında, öğrenci projeleri öncelikle değerlendirilmekte ve bu doğrultuda öğrencilere rehberlik edilmektedir. *Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine destek olmak için, öğrenci talepleri doğrultusunda öğrenci temsilcileriyle toplantılar ve mezunlarla buluşma etkinlikleri düzenlenmektedir	*Dönem başlangıcında programlara gelen öğrencilere oryantasyon etkinlikleri düzenlenmiştir. * Öğretim elemanlarının katılımlarıyla tüm programlarda mezunlar buluşması gerçekleştirilmiştir.	* Oryantasyon eğitimi ve mezunlar buluşması etkinliklerine katılımlar program koordinatörleri tarafından takip edilmiştir.	* Programlardaki öğretim elemanlarının katılımlarıyla hem dönem başındaki oryantasyon eğitimlerinin hem de dönem içinde yapılan mezunlar buluşmasının devam etmesi güçlü yön olarak devam etmektedir.
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	*Dış paydaş olarak mezunların ve sektör temsilcilerinin desteğinin sürdürülebilir şekilde sağlanması, *Danışmanlık uygulamalarının ulusal programlarla bir arada yürütülmesi ve öğrencilerin her dönem projelere ve ilgi duydukları kulüplere yönlendirilmesi	*Mezun istihdamına yönelik yapılması gereken çalışmaların geliştirilmesi	*Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamaların sayısı ve çeşitliliğinin artırılması, öğretim elemanı ve danışman başına düşen öğrenci sayısının azaltılması	*Program koordinatörleri tarafından önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmiş, danışmanlık sistemi aracılığıyla öğrencilerin nitelikli eğitim alması, toplumsal konularda farkındalıklarının oluşturulması ve dış paydaşların	*Toplantılar tutanaklar ile etkinlikler ise kanıtlarla kayıt altına alınmış,	*Danışman başına düşen öğrenci sayısının azaltılarak ve danışman toplantılarının sayısı artırılarak akademik desteğin artırılması önerilmektedir.
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	*Tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte ve erişilebilir olması ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş olması	*Mevcut tesis ve alt yapıların kullanım alanlarının daha fazla kişiye duyurma konusunda sürekliliğin olması	*Öğrencilere ve eğitimcilere bu imkanlar hakkında bilgilendirmenin yapılması	*Oryantasyon eğitimleri, eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri yapılmıştır. *Akademik danışmanlık ve uyum eğitimlerinde sosyal ve spor tesislerinin kullanımına yönelik bilgilendirme yapılmıştır.	*Toplantı tutanakları ile kontrol sağlanmıştır.	*Bu bilgilendirmelerin öğrencilere aralıklarla yapılması önerilmektedir.
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı gruplara yönelik yapılan etkinliklerin ailelere, öğrencilere ve diğer kurum- kuruluşlara yönelik kapsayıcı nitelikte olması.	Özel gereksinimli öğrenci ve personele yönelik eğitim ve etkinliklerin istenilen düzeyde arttırılmaması	Dezavantajlı gruplar ile ilgili kurum ve kuruluşlarda çalışan personellere ve öğrencilere eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Özel gereksinimli çocukların ailelerine yönelik eğitim ve/veya faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır. Özel gereksinimli çocukların Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğüne yönlendirilmesi düşünülmektedir.	Dezavantajlı gruplar hakkında eğitimler gerçekleştirildi. Özel gereksinimli ailelere seminer düzenlendi. Birimimizde eğitim alan özel gereksinimli öğrencilerimiz Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğüne yönlendirilmesi yapıldı.	2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü Etkinliği-Eğitim Bilimleri Öğrencilerine ( <a href="https://engelibakim.bartın.edu.tr/haberler/2-nisan-dunya-otizm-farkindalik-gunu-etkinligi-04092347.html">https://engelibakim.bartın.edu.tr/haberler/2-nisan-dunya-otizm-farkindalik-gunu-etkinligi-04092347.html</a> ). Stresle Başa Çıkma Eğitimi ( <a href="https://cocukgelismisi.bartın.edu.tr/haberler/stresle-basa-cikma-egitimi.html">https://cocukgelismisi.bartın.edu.tr/haberler/stresle-basa-cikma-egitimi.html</a> ). Özel Gereksinimli Çocuğu Olan Ailelere Öz Bakım Becerilerine İlişkin Eğitim-18.01.2023 ( <a href="https://engelibakim.bartın.edu.tr/haberler/ozel-gereksinimli-cocugu-olan-ailelere-oz-bakim-becerilerine-iliskin-egitimi-verildi.html">https://engelibakim.bartın.edu.tr/haberler/ozel-gereksinimli-cocugu-olan-ailelere-oz-bakim-becerilerine-iliskin-egitimi-verildi.html</a> ) Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ( <a href="https://engelsiz.bartın.edu.tr/">https://engelsiz.bartın.edu.tr/</a> )	Birimimizde özel gereksinimli öğrencilerimizin erişilebilirlik ve eğitimde erişilebilirliğe ilişkin kontroller gerçekleştirilmiştir.

	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	<p>*Üniversitemiz Ağdacı Kampüsünde 1 sentetik çim futbol sahası ve soyunma alanları bulunması, 210 kişi kapasiteli son teknoloji görüntüleme ve simültane ses sistemiyle donanımlı bir konferans salonu bulunması, yemekhane ve kantin bulunması,</p> <p>*Yapılan etkinlik ve faaliyet sayılarının bir önceki yıla oranla artmış olması güçlü yönümüz olarak belirlenmektedir.</p>	*Faaliyetlerin sürdürülebilir olması ve daha fazla sayıda kişiye ulaşması adına yeni yöntemlerin oluşturulması	<p>*Konferans salonlarının daha etkin bir şekilde kullanılarak yurtiçi eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi</p> <p>*Daha fazla sayıda konuşmacı davet edilerek öğrencilerin etkinliklere katılmasının artırılması</p>	<p>*Konferans salonunda etkinlikler gerçekleştirilmiştir.</p> <p>*Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini arttırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.</p> <p>*Sosyal sorumluluk projeleri planlanmıştır.</p>	*Etkinlik faaliyetleri görsel olarak kayıt altına alınmıştır.	*Düzenlenecek olan eğitimlerin, konferansların ve seminerlerin daha fazla kesime hitap etmesi için daha çok tanınan konuşmacılar davet edilmeli, öğrencilerin kampüsü benimsemesi ve aidiyet duygularının gelişmesi için sportif faaliyetlerin ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi önerilmektedir.
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Ders görevlendirilmelerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengeleri gözeticilerle adil bir şekilde dağıtımının	Ders görevlendirilmelerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengeleri gözeticilerle adil bir şekilde ders dağılımlarının	<p>*Öğretim elemanı kadrolarının, ihtiyaçlar, stratejik plan ve performans göstergeleri dikkate alınarak planlanması</p> <p>*Ders görevlendirmelerinin Bölüm Kurulu toplantılarında</p>	<p>*Sevzaada uygun olarak öğretim elemanlarının yapımıyor.</p> <p>*Şeffaflık ilkesi doğrultusunda işlemler elektronik ortamda kayıt altına alınmıştır.</p> <p>*Ders görev paylaşımları Bölüm Kurulu toplantılarında</p>	*Yönetim kurulu, akademik kurul, bölüm kurul raporları ile kontrol edilmiştir.	*Güçlü yön olarak devam etmektedir.
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	<p>*Üniversitemiz, öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ile bilimsel etkinlik faaliyetlerini desteklemekte ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda üç öğretim elemanının Erasmus+ KA171 Kredi Hareketliliği programı dâhilinde eğitim alma hakkını kazandığı bilgisini paylaşmaktadır.</p>	*Yüksekokulumuzun akademik başarıdaki artışın bir önceki yıla kıyasla belirgin olduğu fakat bu artışın sürdürülebilirliğinin geliştirilmesi gereken bir alan olarak değerlendirilmektedir.	<p>*Öğretim üyeleri, TÜBİTAK, BAP, DPT ve Kalkınma Ajansları gibi kuruluşlar düzeyinde proje önerileri sunmaları teşvik edilmekte; ayrıca, kongreler, seminerler, eğitimler ve konferanslar gibi alanlarıyla ilgili programlara katılımları teşvik edilmektedir.</p>	<p>*Yüksekokulumuz, öğrenci merkezli eğitim-öğretim faaliyetlerine odaklanarak eğitimcilerin eğitimine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürekli olarak iyileştirmek için çeşitli eğitimler düzenlenmekte ve bu etkinliklerin yaygınlaştırılarak öğrenme kültürünün gelişimine katkı sağlanmaktadır.</p>	*Eğitim Kadrosunun Eğitim Öğretim Performansını Arttırma Süreçlerine Katılımını Gösteren Kanıtlar Program kordinatörleri tarafından kayıt altına alınmıştır.	*Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı işbirliklerinin yapılmasının teşvik edilmesi ve bu işbirliklerinin tanıtımının daha çok yapılması gerekmektedir.
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	<p>*Birimimizde akademik teşvik ödüllerinden 7 akademisyenimiz faydalanması,</p> <p>*1 akademisyenimiz KA171projesini gerçekleştirmesi</p> <p>*8 akademisyenimizin TÜBİTAK 2209A Programında danışmanlık faaliyeti sürdürmesi.</p> <p>*Birimimizde Web of Science ve Scopus indekslerindeki yayın sayısının geçmiş yıllara göre artış göstermesi.</p> <p>*Birimle ilgili endekslerde yayını en çok olan öğretim üyelerine, etkinlik için konferans, seminer gibi toplantılara iştirak eden misafir öğretim elemanlarına katılımcı belgesinin yanında bir plaket verilmesi</p>	*Akademik teşvik alan öğretim elemanı sayımızdaki artış ile yayını en çok olan öğretim elemanlarının sayılarındaki artışın sürdürülebilir olması	<p>*Birimle ilgili endekslerde yayını en çok olan öğretim üyelerine plaket benzeri ödül verilmesinin planlanması.</p> <p>*Birimimizde etkinlik için konferans, seminer gibi toplantılara iştirak eden misafir öğretim elemanlarına katılımcı belgesinin yanında plaket verilmesinin planlanması.</p> <p>*Yurtiçinde ve yurtdışında konferanslara katılımların, indeksli yayını sayısının artırılması ve teşvik edilmesinin planlanması</p>	<p>*Birimle ilgili endekslerde yayını en çok olan öğretim üyelerine ödülleri verilmiştir.</p> <p>*Birimimizde etkinlik için konferans, seminer gibi toplantılara iştirak eden misafir öğretim elemanlarına katılımcı belgesinin yanında plaket verilmiştir.</p>	*Birimimizde gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme uygulamalarının takibi yapılmıştır.	Birimimizde gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme uygulamalarının gerçekleştirilebilmesi için bilgilendirme toplantılarının yapılması önerilmektedir.

<b>Birim</b>	<b>Ait Olduğu Dönem</b>
--------------	-------------------------

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları</b>	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	*Araştırma ve projelere başvuruyu teşvik etmek amacıyla bilgilendirmeler yapılması. *Kabul edilen TÜBİTAK öğrenci projelerinin olması.	*Ulusal/uluslararası proje desteği almak için proje başvuru sayısının artırılması.	*Proje desteği almak üzere öğretim elemanlarının proje başvurularının artırılması amacıyla bilinçlendirme faaliyetlerine öğretim elemanlarının katılımlarının sağlanması	*Araştırma ve projelere başvuruyu teşvik etmek amacıyla eğitimler düzenlenmiştir. *Yüksekokulumuzda 2023/1 (TÜBİTAK 2209-A) döneminde 8 projemiz kabul edilmiştir.	*Katılım belgeleri ve TÜBİTAK web sayfasından kontroller sağlanmıştır.	*Araştırma ve projelere başvuruyu teşvik edilmesine yönelik farklı eğitimler planlanması önerilmektedir.
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler</b>	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	*Yüksekokulumuzda öğretim elemanları tarafından elde edilen başarıların ve yapılan yayınların nitelik ve nicelik bakımından artıyor olması.	*Öğretim elemanı alım süreçlerinin devam etmesiyle akademik kadromuzun güçlenmesi	*Birimler tarafından stratejik planlarındaki araştırma yetkinlikleri ve gelişimi faaliyetlerine ilişkin göstergelerin izleme ve değerlendirmelerinin yapılması. *Proje sayılarındaki artışın sürdürülmesi için proje yapılmasına yönelik eğitimlerin planlanması	*Yüksekokulumuz Proje Komisyonu tarafından eğitimler gerçekleştirilmiştir. *Birimiz akademik personellerinin araştırma yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla kurum içinden ve dışından eğitimlere katılım sağlanmıştır.	*Katılım belgeleri ile kontroller sağlanmıştır.	*Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik farklı eğitimler planlanması önerilmektedir.
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	*Birimizde değişim programları hakkında bilgilendirilmeler yapabilecek koordinatörlerin ve komisyonların bulunması	*Değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısının artırılması	*Proje sayılarındaki artışın sürdürülmesi için proje yapılmasına yönelik eğitimlerin planlanması	*Yüksekokulumuz akademik personeli Erasmus KA-171 projesi hareketliliği gerçekleştirmiş, *Kurum dışı kuruluşlarla yürütülen bilimsel proje danışmanlıkları kurulmuştur.	*Proje sonuç raporları ile kontrol edilmiştir.	*Faaliyetlerin sayısını artırmaya yönelik eğitimlerin düzenlenmesi önerilmektedir.
<b>C.3. Araştırma Performansı</b>	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Akademik başarı kapsamında bir önceki yıla oranla başarı artışının sağlanması	*Farklı projeleri ve sayılarındaki artışın devam etmesi	*Sunulan ve kabul edilen makale sayısında nicelik ve nitelik olarak artışın devamlılığı için faaliyetler planlanması *Akademik personelin Disiplinler arası ve Ar- Ge projelerine yönelik eğitimlere katılımı ve proje başvurusu yapması.	*Proje dönemlerinde başvuru yapmaları için yönetim olarak teşvik edilmiş ve gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır. *TÜBİTAK 2209A ve 2237 Projelerinde çok sayıda başarılı proje üretilmiştir, ERASMUS KA171 Projelerine Katılım Sağlanmıştır	*Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ile kontrol edilmiştir.	Önümüzdeki dönemde farklı projelere teşvik edilmek için eğitimler planlanmalıdır.
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	*Birimizde görevli akademik personel tarafından kurum dışı kuruluşlarla yürütülen bilimsel projeler mevcuttur. *Bu projelerle birlikte akademik personellerimiz ve öğrencilerimiz arasında süregelen etkileşim devam etmektedir.	*Proje yazma, yürütme ve danışmanlık yapma konusunda gerekli tecrübeye sahip olan öğretim elemanlarımıza yıl içerisinde verilen proje eğitimlerinin sayısı artırılarak, projelerin kalitesinde iyileşmeler gerçekleştirilmelidir.	*Proje yazma, makale yazma, tez yazma gibi verilen eğitimlere öğretim elemanlarının katılımlarının artırılması. *Kurum içi yazılan projelerin kurum dışı fonlarca desteklenmesi için gerekli proje sayılarının artırılması.	*Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Proje Eğitimi	*Katılım belgeleri ile kontroller sağlanmıştır.	*Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik farklı eğitimler planlanması önerilmektedir. *Faaliyetlerin sayısını artırmaya yönelik eğitimlerin düzenlenmesi önerilmektedir.

Birim

Ait Olduğu Dönem

D. TOPLUMSAL KATKI							
Ölçüt	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planlanan Eylemler	Uygulanan Eylemler	Kontrol Sonuçları	Sonuç ve Öneriler
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b>	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	*Öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından toplum ihtiyaçlarının belirlenmesi ne sorumluluk projelerinin yürütülmesi	* Birimimizde topluma katkı bulunan faaliyetlerin proje haline getirilmesi	*Ders programlarında topluma katkı sağlayacak derslerin açılması ve bunların projelendirilmesi	*Ders programlarında topluma katkı sağlayacak seçmeli dersler açılmıştır,	*Yıllık stratejik planlar ve izlem raporları, ders bilgi paketleri	*Toplumsal katkı alanında da projelendirmeye önem verilmeli, bununla ilgili eğitimler düzenlenmeye devam edilmelidir.
	D.1.2. Kaynaklar	*Topluma Hizmet Uygulamaları ve Gönüllülük Çalışmalarının açıldığı program sayısının artması ve uygulama sayısının artması	*Sosyal sorumluluk projesi kapsamına giren etkinliğimizin olmaması	*Sosyal sorumluluk proje koordinatörlüğü ile iletişime geçilmesi ve eğitimlerin planlanması	*Sosyal sorumluluk proje koordinatörlüğü ile iletişime geçilmiş ve eğitimler planlanmıştır.	*Ders içinde yapılan eğitimler kanıt altına alınmıştır.	*Proje eğitimleri ve açılan ders sayısı artırılmalı, öğrenciler teşvik edilmelidir.
<b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı</b>	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	* Yapılan etkinliklerimizin önceki yıllara oranla artış sağlaması, * Öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirmesi * Öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları	* Yapılan faaliyetlerin projeye dönüştürülmesi	*Akademik personelin proje eğitimlerine katılımının sağlanması	* Akademik personelin proje eğitimlerine katılımı sağlanmıştır. * Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere yönelik proje hazırlama eğitimi verilmiştir. * Programlara Gönüllük Çalışmaları ve Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri açmaları için çağrıda bulunulmuştur.	* Katılım belgeleri * Ders programları ve UBYS'den alınan ders kontenjan bilgileri	* Güçlü yön olarak devam etmektedir.