



Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu

Birim İç Değerlendirme

Raporu

2022

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	4
A.1.2. Liderlik.....	6
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	8
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	14
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	14
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	15
A.2.3. Performans Yönetimi.....	16
A.3. Yönetim Sistemleri.....	17
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	17
A.4. Paydaş Katılımı	20
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	20
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	22
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	23
A.5. Uluslararasılaşma	25
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	25
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	26
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	27
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	27
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	27
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	30
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	32
B.2. Programların Yürütülmesi	34
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	35
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	36
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	37
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları.....	37
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	38

B.3.3. Tesis ve Altyapılar	40
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	41
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	41
B.4. Öğretim Kadrosu	43
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	43
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	45
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	45
C.ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME.....	46
C.1.Araştırma sürecinin yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	46
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	46
C.2.Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	47
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	47
C.3.Araştırma Performansı	48
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	48
D. TOPLUMSAL KATKI	51
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	51
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	51
D.2.Toplumsal Katkı Performansı	53
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	53
SONUÇ DEĞERLENDİRME.....	54

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi 4

Birimim yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Üniversitesi Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek 31.05.2008 tarih 26892 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5765 sayılı Kanunla kanun ile kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır (**Kanıt 1**). Yüksekokulumuz Akademik ve İdari teşkilat şeması ve organizasyon şeması belirlenmiştir (**Kanıt 2, 3**). Yüksekokulumuzda alınan kararlar; Bölüm Kurulları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belli zamanlarda düzenli aralıklarla toplanarak görüşülmektedir (**Kanıt 4**).

Yüksekokulumuz örgüt yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda oluşturulmuştur. Birimimiz bünyesinde, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde; Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı, Optisyenlik Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde; Yaşlı Bakımı Programı ve Evde Hasta Bakımı Programı, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde; Çocuk Gelişimi Programı, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümünde; Fizyoterapi Programı ve Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı; Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümünde, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı olmak üzere 5 bölüm altında 10 Ön lisans programı bulunmaktadır. Ayrıca, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama, Optisyenlik, İlk ve Acil Yardım, Yaşlı Bakımı, Evde Hasta Bakımı, Çocuk Gelişimi Programlarının normal öğretimin yanı sıra ikinci öğretimleri de bulunmaktadır (**Kanıt 5**). Birimimizde 2022 yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde Patoloji ve Laboratuvar Teknikleri Programı açılmış ve öğrenci alımı teklifi yapılmıştır (**Kanıt 6, 7**).

Yüksekokulumuz bünyesinde Optisyenlik Laboratuvarı, Yaşlı Bakımı-Evde Hasta Bakımı laboratuvarı, İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı, Fizyoterapi Laboratuvarı, Saç Bakımı ve Cilt Bakımı Laboratuvarları, Bilgisayar Laboratuvarı ve Drama Atölyesi bulunmaktadır (**Kanıt 8**).

Yüksekokulumuz öğrencilerinin derslerinde almış oldukları teorik bilginin, uygulamalar ile bu laboratuvarlarda pekiştirilmesi sağlanmakta ve kaliteli bir eğitim almalarına olanak tanınmaktadır. Öğrencilere klinik ortamlarda karşılaşılabilecekleri uygulamalar, laboratuvarlarımızda klinik ortamlarda kullanılan gerçek malzemeler ile öğretilmektedir. Laboratuvarda birçok alana uygun malzeme çeşidi bulunmaktadır. Kan basıncı ölçme, yaşam bulguları takibi, damar yolu açabilme ve kan alma becerisi, enjeksiyon uygulama, sıvı uygulayabilme becerisi, hastaya yeterli oksijen desteğinin sağlanma becerisi, acil durumlara müdahale etme becerisi, temel yaşam desteği sağlama eğitimleri gibi alanına özgü eğitim materyalleri bulunmaktadır (**Kanıt 9**). Bu sayede öğrenciler gerçek malzemeler ile maket hasta ve maket bölümler üzerinde birçok kez deneyerek beceri geliştirme, ekip çalışması yapma ve acil durumlarda müdahale etme ve karar verebilme konularında deneyim kazanmaktadırlar.

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda oluşturulan, Yüksekokulumuz misyonu ve vizyonu bulunmaktadır. Yüksekokulumuz olarak misyonumuz; ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı inisiyatif sahibi ara elemanların yetişmesini sağlamaktır. Birimin vizyonu; 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşım ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirerek alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır (**Kanıt 10**).

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, Birim stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesini, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesini arttırmayı, süreç odaklı yönetimi, tüm paydaşların katılımını ve memnuniyetini, sürekli iyileştirmeyi ve sürdürülebilirliği sağlamak ve kalite kültürünün oluşmasına katkı sağlamak üzere çalışmalar yürütülmekte ve bu kapsamda toplantılar yapılmaktadır (**Kanıt 11**).

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilecek bilimsel, sanatsal etkinlikler, projeler, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için önerilerde bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun gelişimine katkı sağlamak, eğitimle ilgili koordinasyon, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere ilgili kurum ve kişilerden görüş alınmıştır. Senatodan onaylanan Danışma Kurulu, 22/12/2022 tarihinde saat

15.00'de Yüksekokulumuz Toplantı Salonunda yüz yüze olarak ilk toplantısını gerçekleştirmiştir. Toplantıda ilk olarak Danışma üyeleriyle tanışma yapılmış daha sonra Yüksekokulumuzun tanıtılması amacıyla, akademik-idari teşkilatı, Bölüm ve Programların tanıtılması, aktif öğrenci-mezun öğrenci bilgileri, misyon vizyon ve stratejik plan, yıl içinde yapılan etkinlikler, projeler ve sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında hazırlanan bilgi ve görseller sunulmuştur (**Kanıt 12, 13**).

Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapının olması, kalite komisyonunun aktif çalışması, eğitim ve öğretim faaliyetleriyle ilgili danışma kurulundan görüş alınması güçlü yönümüzdür. Okulumuzda bu faaliyetlerin devamlılığı sağlamak ve geliştirilmeye açık yönümüzdür.

Kanıtlar

Kanıt 1. Resmi Gazete İlanı

Kanıt 2. Akademik-İdari Teşkilat Şeması

Kanıt 3. Organizasyon Şeması

Kanıt 4. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programlar

Kanıt 6. Program Açma Teklifi

Kanıt 7. Öğrenci Alım Teklifi

Kanıt 8. Atölye ve Laboratuvarlar

Kanıt 9. Laboratuvar Bilgi Sistemi

Kanıt 10. Yüksekokulumuz Misyon ve Vizyon

Kanıt 11. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları

Kanıt 12. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt 13. Danışma Kurulunun Üniversite Senatosu Kararı

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda yapılan akademik ve idari işlerde kalite yönergesine göre hazırlanmış iş akış süreçleri ve görev tanımları belirlenmiş, etkin ve dengeli biçimde görev paylaşımı yapılmıştır **(Kanıt 1, 2)**. Birimdeki komisyonlar ve koordinatörlüklerin görev dağılımlarının eşit olmasına dikkat edilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Birimde görev dağılımları net bir şekilde belirlenmiştir **(Kanıt 3)**. Akademik ve idari personel ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Yüksekokulda iletişim ağı UBYS sistemi, mail grubu, whatsapp grupları üzerinden çok hızlı şekilde iletişim kurulmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir **(Kanıt 4, 5)**. Ayrıca Yüksekokul içinde Akademik ve idari personel ile kahvaltı-yemek, özel başarılarının kutlanması gibi sosyal etkinlikler düzenlenmektedir **(Kanıt 6)**. Akademik dönem başı ve dönem sonlarında kahvaltı ve yemek etkinlikleri yapılarak akademik ve idari personelin motivasyonu artırılarak iş veriminin artırılması sağlanmaktadır. Ayrıca yönetim tarafından akademik başarılar kutlanarak iş yerine aidiyet duygusu artırılması hedeflenmektedir **(Kanıt 6)**.

Birim liderlik süreçlerinde yükseköğretim ekosistemindeki yenilikçi, problem çözmeye odaklı, bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda motivasyonu yüksektir. Bununla ilgili Yüksekokul kalite komisyonu süreçleri takip etmektedir. Kalite komisyonu birim içinde aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir **(Kanıt 7)**. Gelişen teknolojiye ayak uydurmak için çeşitli eğitimler ve etkinlikler düzenlenmiştir **(Kanıt 8)**. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Değişimi hızlandırmak için bölüm başkanları, akademik personel ve idari personel ile toplantılar yapılmıştır **(Kanıt 9)**. Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi, yönetici performansının ölçme- değerlendirme çalışmaları kapsamında, birimde idari görevleri bulunan müdür, müdür yardımcısı., bölüm başkanı, program koordinatörleri, yüksekokul sekreteri, şef unvanındaki personelin 2022 yılı performans değerlendirilmesi için, “Yönetici Performans Değerlendirme Anketi” uygulanmıştır. Bu değerlendirme anketi sonucunda memnuniyet oranları %90’ın üzerinde olduğu belirlenmiştir **(Kanıt 6)**.

Yüksekokulumuz da görev tanımları ve iş akışlarının belirlenmesi, etkin bir iletişim ağının olması, düzenlenen etkinliklerle akademik ve idari insan kaynaklarının motivasyonlarının yüksek tutulması ve değerlendirme anketleriyle geri bildirimlerin alınması güçlü yönümüzdür. Bu faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak geliştirmeye açık yönümüzdür.

Kanıtlar

Kanıt 1: Yüksekokul iş akış süreçleri

Kanıt 2: Yüksekokul görev tanımları

Kanıt 3: Komisyon ve Koordinatörlükler

Kanıt 4: İletişim Ağları

Kanıt 5: Yönetici Performans Değerlendirme Anketi

Kanıt 6: Yüksekokulda yapılan sosyal etkinlikler

Kanıt 7: Kalite Komisyonu toplantı tutanakları

Kanıt 8: Eğitimler – Etkinlikler

Kanıt 9: Akademik-İdari personel ve öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılar

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi 4

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Birimimiz yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe uyumlu ve hazır olmasını sağlayan etkin bir çalışma ilkesi benimsemiştir. Yüksekokulumuz geleceğe uyum için stratejik planda belirlenen amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda modern yönetim tekniklerini kullanarak faaliyetlerini planlamakta ve uygulamaktadır (**Kanıt 1**).

Yüksekokulumuzda yer alan tüm süreçler sürekli iyileştirme felsefesi benimsenerek uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer kurumlardaki süreçlerin nasıl olduğunun izlenmesi (kıyaslama), birimizde yer alan süreçlerin mevzuatsal değişiklikler kapsamında revize edilmesi ve yeni uygulama ile ilgili eğitimlerin verilmesi (değişim yönetimi) gibi faaliyetler yürütülmektedir. Söz konusu çalışmalarda iç ve dış paydaşların görüşlerini etkin ve sistematik bir şekilde almak amacıyla danışma kurulu oluşturulmuştur (**Kanıt 2**). Yüksekokulumuzun danışma kurulu ile yeniliklere ve değişikliklere yönelik periyodik aralıklarla toplantılar yapılmakta, ihtiyaçlara binaen faaliyetler planlanmaktadır (**Kanıt 3**).

Yükseköğretim Kurulunun yeni anlayışı çerçevesinde birimizde bulunan bazı programların “Mesleki uygulama” ve “Staj” derslerinin öğrencilere daha fazla verim sağlaması amacıyla programların öğretim planlarını “3+1” şeklinde uygulanmasının verimli olup

olmayacağı yönünde araştırmalar yapılmaktadır. Söz konusu araştırmalarda diğer üniversitelerin örnek uygulamaları incelenmiştir. Öğretim planlarının “3+1” olarak çalışmalar yapan programlar bulunmaktadır (**Kanıt 4**). Ülkemizdeki birçok üniversitenin aynı programda olan öğretim elemanlarının bulunduğu iletişim grubuna dahil olan programlar bulunmakta olup, söz konusu iletişim grubu sayesinde diğer üniversite uygulamaları kıyaslanarak program faaliyetleri revize edilmektedir (**Kanıt 5**). Birçok üniversitenin katılmış olduğu ilk ve acil yardım programı yüksekokulumuz öğrencileri "VI. Tralli Travma Rallisi" yarışmasından 3.lük Madalyası almıştır. Söz konusu yarışmalar sayesinde öğrenciler diğer üniversitelerdeki eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerine ilişkin gözlem ve incelemeler yaparak ödöl için ekip çalışması anlayışı ile rekabet etmektedir (**Kanıt 6**).

Yüksekokulumuz misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu olarak birimizde istihdam edilen akademik ve idari personelin yetkinlikleri artırılarak değişime uyum sağlamlarına yönelik faaliyetlere personelin katılımları planlanmakta ve uygulanmaktadır (**Kanıt 7**).

Yüksekokulumuz misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu, yeni uygulama ve eğitimlerin verilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerin alınması, eğitim ve öğretim yeniliklere göre güncellenmesi ve ekip çalışması içinde olması güçlü yönümüzdür. Bu süreçlerin PUKÖ döngüsüne göre sürdürülebilirliğini sağlamak geliştirmeye açık yönümüzdür.

Kanıtlar

Kanıt 1: 2019-2023 Stratejik Planı

Kanıt 2: SHMYO Danışma Kurulu

Kanıt 3: Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt 4: 3+1 Öğretim Planı

Kanıt 5: Ulusal İletişim Grubu

Kanıt 6: Tralli Yarışmasına Katılım Sağlanması

Kanıt 7: "İdare Ve Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Süreçleri" Konulu Hizmet İçi Eğitim Resmi Yazısı

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi 4

İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine uygun olarak;

- Eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet sunumunda kalitenin yüksek olmasını önemseyen ve güvence altına alınmasını sağlayan,
- Stratejik Planda belirlenmiş olan hedef ve ölçütlerin gerçekleştirilmesini sağlayan,
- Öğrenciyi bütün süreç ve faaliyetlerin odak noktası olarak gören ve her türlü karar ve eylemde kurumun bilgi, birikim ve deneyimleri ile kuruma katkı sağlayan,
- Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinde kalite güvence sisteminin izlenmesi, ölçülmesi, tüm iç ve dış paydaşların bilgisine sunulması süreçlerinde şeffaf ve açık bir değerlendirme mekanizması oluşturan ve uygulayan,
- Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinde sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayan,
- Yüksekokulumuz bölümlerinde eğitim-öğretime devam eden öğrencilerimizin ve mezunlarımızın mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini sağlayan,
- Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşılan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği bir üniversite ortamına ulaşılmasını sağlayan,
- Ulusal alanda gelişmeye ve kalkınmaya destek olmak için bilimsel çalışma ve araştırma yapılmasını sağlayan,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde başarı ve tanınırlığın arttırılmasını sağlayan,
- Sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde “Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al” yaklaşımını uygulayan,
- Öğrenci ve çalışanların, kurumda bulunmaktan, çalışmaktan, eğitim almaktan en üst seviyede memnuniyet duymalarını sağlayan bir meslek yüksekokulu olmayı “Kalite Politikası” olarak benimsemiştir (**Kanıt 1**).

Birimimiz, üniversitemiz tarafından oluşturulan iç kalite güvencesi sistemini benimsemiş ve uygulamaya koymuştur. Bu sistem ile süreçler gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık

şekilde tanımlanmıştır. Birimde kalite kültürünün yaygınlaşmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir **(Kanıt 2, 3)**.

Birimimiz Kalite güvence yönergesinde belirtilen görevlerin gerçekleştirilebilmesi ve Üniversitenin hedefleri doğrultusunda; birimin kalite hedeflerini hazırlamak, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi, kaliteyle ilgili diğer faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamak için sürekli iyileştirme ve geliştirmeler yapılmaktadır **(Kanıt 3)**. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmalarında sürekli iyileşmenin sağlanmasına katkı sağlaması amacıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu kurulmuş ve görev tanımları belirlenmiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Üniversitemizin iç kontrol sisteminin kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere, İç Kontrol Standartları Eylem Planı'nı hazırlamak, kontrol stratejileri ile kontrol yöntemlerini belirlemek, faaliyetlerin süreç analizlerini yaparak riskli alanları belirlemek, riskleri kontrol altına alacak önlemleri hazırlamak, Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin eylemlerin izlenmesine yönelik somut çıktılarını değerlendirmek ve yılda iki kere (Haziran ve Aralık) dönemsel değerlendirme toplantıları sonucunda rapor hazırlama görevlerini yürüterek iç kalite güvencesi sürecine katkı sağlamaktadır **(Kanıt 4)**.

Birimimizde Üniversitemiz tarafından kurulan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun bir Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaktadır. Birimimizde uygulanan Kalite Yönetim Sistemi, ön lisans, toplumsal katkı faaliyetleri, koordinatörlük ve idari birimlerin hizmet sunumları ile bu hizmet ve faaliyetleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek unsurları kapsamaktadır.

Kalite yönetim sistemi ile ilgili standartların güvence altına alınması, geliştirilmesi, etkinliğinin devamının sağlanması, raporlanması, hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için birimimizde Kalite Komisyonu tarafından periyodik olarak toplantılar düzenlenmiştir **(Kanıt 3)**.

Kalite komisyonu, üyeleri ile toplantılar yaparak "BİDR Hazırlama Kılavuzu" rehberliğinde birim iç değerlendirme raporunu etkin bir şekilde oluşturmak amacıyla faaliyetlerini yürütmüştür **(Kanıt 5)**.

Birimimiz; görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla görev tanımlarını oluşturmuştur. Birimimiz içerisinde görevli olan akademik ve idari personelin sorumlulukları, yetkileri ve yeterlilikleri belirlenmiş olup vekâlet atamaları yapılmış, ast üst ilişkileri

belirtilmiştir. Görev tanımları birimimizde çalışan tüm personele yazılı olarak tebliğ edilmiş, birimimiz web sayfasında yayınlanmak suretiyle paylaşılmıştır (**Kanıt 6, 7**).

Birimimiz web sayfasında kalite başlığı adı altında kalite komisyon üyeleri belirtilmiştir. Bu web sayfasında, kalite politikası, misyon ve vizyon, prosedürler, iş akış süreçleri ve görev tanımı dokümanları ve birim faaliyet raporlarına erişim sağlanabilmektedir (**Kanıt 8**).

Kalite komisyonu kalitenin devamlılığını sağlanması, sürekli iyileşme ve gelişmenin temini, eksikliklerin ortadan kaldırılması için planla, uygula, kontrol et, önlem al (PUKÖ) felsefesini benimseyerek çalışmalar yapmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi Yüksekokulumuzda da her 6 ayda bir hazırlanan stratejik planda yer alan göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin kanıtlarını toplamak amacıyla Bartın Üniversitesi tarafından Veri Toplama Merkezi (Mecra) oluşturulmuştur. Kalite komisyonunda görevli öğretim elemanları kanıtları bu platforma uygun şekilde yüklemektedir (**Kanıt 9**).

Birimimizin stratejik plan değerlendirmesi 6 aylık periyotlarla izlenmekte planlanan faaliyetlerin gerçekleştirme durumları titizlikle takip edilmektedir. Bu durum birimimizin güçlü yönünü oluşturmaktadır. Gerçekleşmeyen faaliyetlerin sebeplerine yönelik önleyici faaliyetler planlanmakta olup bu durum birimimizin gelişmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim Kalite Politikası Belgesi

Kanıt 2: Birim Kalite Komisyonu Görev Tanımı

Kanıt 3: Birim Kalite Toplantı Tutanağı

Kanıt 4: İç Kontrol Komisyonu Görev Tanımı

Kanıt 5: Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu Resmi Yazı

Kanıt 6: Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi Görev Tanımı

Kanıt 7: Meslek Yüksekokulu Sekreteri Görev Tanımı

Kanıt 8: Kalite Çalışmalara İlişkin Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 9: Mecra Platformuna Veri Giriş Ekran Görüntüsü

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birimdeki gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi, sosyal medya araçlarına servis edilmesi işlemlerinin etkin ve verimli olabilmesi amacıyla Bilgi İşlem ve Web Komisyonu oluşturulmuştur. Söz konusu faaliyetler Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından sağlanmaktadır (**Kanıt 1**). Birimin sosyal medya hesaplarından paydaşlarıyla iletişim kurmakta ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır (**Kanıt 2, 3**). Birimimizle ilgili tüm haberlere ve duyurulara ve etkinliklere birimin web sayfasından ulaşılmaktadır (**Kanıt 4, 5**).

Üniversitemiz tarafından kurulan Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) uygulaması ile kamuoyunun birimize ilişkin bilgi edinme, belge talepleri ile şikâyet ve dilekleri değerlendirilerek ilgililere iletilmekte ve başvuru sahibine cevap verilmektedir (**Kanıt 6**). 2022 yılı içinde RİMER'e birimimizle ilgili 30 başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların 15'i şikâyet, 5'i memnuniyet, 10'u istek bildiriminden oluşmaktadır. RİMER sistemi, sadece şikâyet ve dileklerin bildirildiği yer değil, zaman içinde kurumun kalite çalışmalarına PUKÖ döngülerine katkı sağlayıcı önerilerin geldiği ve memnuniyetlerin de bildirildiği bir mekanizma haline gelmiştir. RİMER, yönetim ile iletişim kanallarının sürekli açık tutması ve kurumun paydaşlarının 24 saat erişiminin sağlanması mümkün kılınmıştır. Öğrencilere RİMER hakkında ayrıntılı bilgiler akademik yılın başında yapılan öğrenci oryantasyon eğitimlerinde de verilmiştir (**Kanıt 7**).

Yüksekokulumuzun yıllık olarak hazırladığı birim faaliyet raporu ve birim iç değerlendirme raporu bulunmaktadır. Yıllık Birim Faaliyet Raporunda; birim hakkında genel bilgiler, misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, fiziksel yapı, idarenin amaç ve hedefleri, temel politikalar ve öncelikler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, mali bilgiler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıklarına ilişkin bilgiler bulunmaktadır. Birim İç değerlendirme raporunda ise "Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı" başlıkları çerçevesinde birim hakkında bilgiler ve değerlendirmeler bulunmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde Yıllık Birim Faaliyet Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu birim web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt 8**).

Birimimizin hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği birime ilişkin tüm raporların, etkinliklerin ve haberlerin web sayfasında yayınlıyor olması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Sürekliliğini sağlamak gelişmeye açık yönümüzdür.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bilgi İşlem ve Web Komisyonu Görev ve Sorumluluk Formu

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi SHMYO Twitter Sosyal Medya Hesabı

Kanıt 3: Sosyal Medya Hesaplarından Paydaşlarla Bilgi Paylaşımında Bulunulması

Kanıt 4: SHMYO Web Sayfasının Haberler Bölümü

Kanıt 5: SHMYO Web Sayfasının Duyurular ve Etkinlikler Bölümü

Kanıt 6: RİMER Aracılığıyla Dilek Öneri ve Şikayetlerinin İletilmesi

Kanıt 7: Oryantasyon Etkinliği

Kanıt 8: SHMYO Birim Faaliyet ve İç kontrol Raporlarının Web Sayfasında Yayınlanması

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Birimimiz misyon ve vizyonu, tanımlanmış, birim çalışanlarınca benimsenmiş ve paylaşılmıştır (**Kanıt 1**). Misyon, vizyon ve politikamız birimize özel, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için birimiz bünyesindeki bölüm ve programlarına yol göstericidir. Yüksekokulumuzda misyon ve vizyonun benimsemesi ve sürekliliğinin sağlanması için mail UBYS ile gönderilerek hatırlatılmaktadır. Ayrıca Yüksekokul yönetim kurulu, akademik kurul, danışma kurulu ve idari personel toplantısında misyon vizyon gündeme alınmıştır (**Kanıt 2**).

Birimimiz kalite politikası birime özgü paydaşların görüşleri alınarak oluşturulmuş ve Web sitemizde yayınlanmıştır (**Kanıt 3**). Politikamız kurum çalışanlarınca bilinmekte benimsenmektedir. Politika belgesine uygun katılımcı uygulamalar tüm bölümlerde uygulanmaktadır. Politika belgesi gerçekçi, somut ve yalın olmakla birlikte sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları,

uygulamalara yansıyan etkileri bulunmaktadır. Birimimizde gerçekleştirilen eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinde sürekli iyileşme ve gelişmeler sağlanmaktadır (**Kanıt 4**). Birimimiz bölümlerinde eğitim-öğretime devam eden öğrencilerimizin ve mezunlarımızın mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlayan etkinlikler (**Kanıt 5**), Ulusal alanda gelişmeye ve kalkınmaya destek olmak için bilimsel çalışma ve araştırmaların yapılması görülmektedir (**Kanıt 6**).

Yüksekokulumuzda düzenli olarak misyon ve vizyonun gündeme gelmesi güçlü yönümüzdür. Bütün süreçlerde misyon ve vizyon doğrultusunda faaliyetlerin yapılmasında sürdürülebilirliğin sağlamak gelişmeye açık yönümüzdür.

Kanıtlar

Kanıt 1. Personele Misyon Vizyon Üst Yazı Gönderisi

Kanıt 2. Web’de Birim Misyon, Vizyonumuz

Kanıt 3. Web’ De Kalite Politikamız

Kanıt 4. Kabul Edilen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri

Kanıt 5. Web’ De Mezun Öğrencimizden Girişimcilik Öyküsü Haberi

Kanıt 6. Web’de Birimimizde Gerçekleştirilen “Özel Eğitimde "Aile" Konulu Sempozyum ‘ ‘ Haberi

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi 4

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Üniversitemiz stratejik planı ile uyumlu olan Birim stratejik planımızın ve hatta Bölümlerin stratejik planlarının kültürü ve geleneği vardır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa, orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır.

Tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmış, gerektiğinde güncellenmiş ve Birim ve Bölümlerin web sayfalarında yayınlanmıştır (**Kanıt 1**). Yıllık gerçekleşme durumları takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır, faaliyet raporları Birim ve Bölümler bazında web sayfalarımızda

yayınlanmaktadır (**Kanıt 2.**). Birimin stratejik hedeflerine ulaşip ulaşmadığı kontrol edilmesi için haziran ve aralık aylarında 6 ayda bir izlemler yapılmaktadır. Bu izlemlere göre stratejik hedeflere ulaşmak için PUKÖ döngüsü içerisinde eylem planları oluşturulmaktadır (**Kanıt 3,4**). Ayrıca bölümlerin stratejik hedeflerini kontrol edip değerlendirmeleri için gerekli hatırlatmalar yapılmaktadır. Birimin hedeflerine ulaşılması için gerekli önlemler alınmaktadır.

Stratejik planın sürekli izlenmesi ve değerlendirilmesi güçlü yönümüzdür. Hedeflere %100 ulaşamamamız geliştirmeye açık yönümüzdür.

Kanıtlar

Kanıt 1. Güncellenen 2021-2023 Birim Stratejik Planı

Kanıt 2. Birim Faaliyet Raporları

Kanıt 3: Stratejik Plan ve 6 aylık

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları Müdürlük tarafından yayımlanan yıllık performans programları kanalıyla izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 1**). Performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan birime özgü (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır (**Kanıt 2**). Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Birimimizin misyon ve hedefleri doğrultusunda belirlenen anahtar performans göstergeleri Birimimizin hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını değerlendirmek için kullanılan ölçülebilir değerler veya metrikler şeklinde karşımıza çıkan kanıtlardır. Performans yönetiminde karşımıza çıkan göstergeler; Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Yönetim Sistemi başlıklarıyla karşımıza çıkmaktadır (**Kanıt 3**). Performans yönetim sistemi birimizce belirli aralıklarla ölçülmesi güçlü yönümüz olarak

görülmektedir. Ölçütlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak PUKÖ döngüsüne uygun olarak çözümler üretmek gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1. Performans İzleme Raporları

Kanıt 2. Birime Özgü performans göstergeleri ve gerçekleşme durumu

Kanıt 3. Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Yönetim Sistemi performans göstergeleri

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

B Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla çalışanlarla periyodik aralıklarla yapılan toplantılar düzenlenmektedir (**Kanıt 1**).

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin planlar, birimimizin yeni ihtiyaçları çerçevesinde, insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve ilgili yasal düzenlemeler ile hizmetin sürekli, etkin, verimli, kaliteli ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesinin sağlanması hususları göz önüne alınarak hazırlanmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre sağlanmaktadır.

Akademik kadroların yönetimi ve planlanması, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınmak suretiyle ilgili birimizde bölümlerin görüşleri alınmak suretiyle Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmekte ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanmaktadır. Bu kapsamda, birimiz 2022 yılı norm kadro planlaması yapılmış

olup, internet sitesinde ilan edilmiştir (**Kanıt 2**). Akademik personel ihtiyaç durumlarında “İlan Talep Formu” na ilana yazılacak personelde bulunması gereken yetkinlikler ve şartlar belirtilmektedir. Eğitim öğretim ve akademik insan kaynağı alt yapısını iyileştirmek amacıyla optisyenlik, tıbbi tanıtım ve pazarlama, evde hasta bakımı programlarına öğretim elemanı alımı yapılmıştır (**Kanıt 3**).

Akademik ve İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması için oryantasyon uygulamaları ve personelin gelişimine yönelik hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 4**). Personelin oryantasyon faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak ve standartlaştırmak amacıyla Personel Oryantasyon Rehberi hazırlanmıştır.

Personel Oryantasyon Rehberi birimizde ve kurumumuzda meydana gelen değişiklikler ve yenilikler çerçevesinde revize edilmektedir. Hazırlanan rehber birim web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt 5**). 2022 yılında yapılan akademik ve idari personelle ilgili memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 6**).

Birimimiz yönetiminin daha etkin olması amacıyla yönetim kademelerinde yer alan personeli değerlendirmek için ayrıntılı olarak çok yönlü bir şekilde sorular hazırlanmış tüm akademik ve idari personele uygulanmıştır. Söz konusu anket sonuçlarına istinaden PUKO kapsamında değerlendirilecektir.

Birimimizde çalışan personelin moral, motivasyon, sosyal aktivite ve faaliyetlerine yönelik “Sosyal Komisyon” kurulmuştur. Söz konusu komisyonun görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Komisyonun görev ve sorumlulukları birim web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt 7**). Sosyal komisyonun planlamış olduğu faaliyete birimiz akademik ve idari personel katılım sağlamıştır (**Kanıt 8**).

Birimimizde akademik ve idari insan kaynağıyla düzenli olarak yapılan toplantılar güçlü yön olarak belirlenmiştir. Birimizdeki doluluk oranlarının %100 olması ve sorunsuz danışmanlık hizmeti sağlanması güçlü yönümüz olarak değerlendirilirken, bazı programların ikinci öğretimlerinin olması ve bundan dolayı akademik insan kaynağının yetersiz olması geliştirilmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim içi aylık toplantı tutanakları

Kanıt 2: 2021 Yılı SHMYO Norm Kadro İhtiyaçları

Kanıt 3: İlan Talep Formu

Kanıt 4: SHMYO Hizmet İçi Eğitim Afışı

Kanıt 5: Personel Oryantasyon Rehberi

Kanıt 6: 2022 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anket Sonucu

Kanıt 7: Sosyal Komisyon Görev ve Sorumlulukları

Kanıt 8: Sosyal Komisyonun Düzenlediği Etkinliklere Katılım Fotoğrafi

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk düzeyi 4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir

Birimimizde iş akış süreçleri değişen mevzuatlar ve yapılan uygulamaların iyileştirilmesi ile yeniden ele alınarak güncellenmektedir. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Birimimizde yürütülen iş ve işlemlere ait mevzuatlar (yönerge, esas ve usuller) ve süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri oluşturulmuş, görev tanımları yapılmış ve birimimizin web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt 1, 2**).

Birimimizin ortak derslere yönelik uzaktan eğitim süreçlerinin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla her akademik programda bulunan “Uzaktan Eğitim Koordinatörü” belirlenmiştir. Belirlenen koordinatör bilgili birim web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt 3**). Uzaktan eğitim süreciyle ilgili problem yaşayan öğrencilerin, problemlerini çözmek adına koordinatörler ve danışman öğretim elemanları tarafından BÜ-UZEM’ e gerekli yönlendirmeler yapılmıştır (**Kanıt 4**). Eğiticilerin yetkinliğini geliştirmek amacıyla öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen “Eğiticilerin Eğitimi Programı” na öğretim elemanları katılım sağlamıştır (**Kanıt 5**).

Birimimizde eğitim öğretim süreçlerinin etkin ve verimli olabilmesi amacıyla; öğrenci-akademik danışman iş birliği felsefesi ile hareket edilmektedir. Akademik yıl sonunda akademik danışman memnuniyet anketleri yapılarak PUKO döngüsü çerçevesinde gerekli faaliyetler yapılmaktadır.

Danışmanlık hizmeti süreçleri kapsamında birimimizdeki tüm akademik danışmanlar tarafından her ay düzenli olarak toplantı yapılmıştır (**Kanıt 6, 7**). Danışmanlık faaliyetlerinde öğrencilere ilişkin bilgileri hızlı ve etkili toplamak amacıyla birimimiz tarafından “Danışmanlık İzlem Formu” oluşturulmuştur. Akademik danışmanlar söz konusu form sayesinde öğrencilere daha etkin danışmanlık hizmeti sunmaktadır(**Kanıt 8**).

Birimimizde iş akışlarının tanımlı olması, görev tanımlarının belli olması ve web sayfasında yayınlanmış olması güçlü yön olarak belirlenmiştir. İş akışlarının ilgili personele eğitimlerinin verilmesi gerekliliği ise geliştirilmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

Kanıt 1: İş Akış Süreçlerinin Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 2: İş Akış Süreci Örneği

Kanıt 3: Uzaktan Eğitim Koordinatörleri

Kanıt 4: Uzaktan Eğitim Sürecinde BUZEM’le Sağlanan İletişim

Kanıt 5: Eğiticilerin Eğitimi Programı Katılım Belgesi

Kanıt 6: Danışmanlık Hizmeti Süreçleri

Kanıt 7: Danışmanlık Hizmeti Süreçleri

Kanıt 8: Danışmanlık İzleme Formu

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk düzeyi 4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde iç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda Bartın

Üniversitesi, 2019-2023 stratejik planında öncelikli paydaşlarını öğrenciler, akademik ve idari çalışanları, mezunlar ve üniversitenin birikiminden ve hizmetinden yararlanan dış paydaşlar olarak belirlemiştir. Paydaşlar arasında önceliklendirme yapılmıştır (**Kanıt 1**). Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, en küçük birimden en üst birime kadar ara kademelerden de geçerek bu birimlerde yer alan akademisyenlerin ve idari personelin görüşlerini bildirecekleri ortamlar yaratılması, ortak kararlar alınması ve bunların iyileştirme süreçlerine yansıtılması şeklinde sağlanmaktadır. Bu bağlam da yazılı ve sözlü görüş alma yoluyla iç paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlamak kurumda gerçekleştirilen yaygın uygulamalardan biridir. Bu amaçla akademik ve idari personel için UBYS sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Çeşitli aralıklarla yürütülen ortak karar alma uygulamalarında iç paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzla ilgili tüm karar verme süreçlerinde yönetim kurulu toplantıları (**Kanıt 2**), bölüm başkanları ile toplantılar (**Kanıt 3**) ve akademik kurul toplantılarımız (**Kanıt 4**) yapılmakta, görüşmeler sonucunda alınan kararlar uygulamaya konulmaktadır.

Yüksekokulumuza bağlı bölümlerle, bahar yarıyıl ders dönem hazırlıkları, ders kayıtları, danışmanlıklar, ders izlenceleri, öğretim elemanı ders yükleri dağılımı, okul ve mesai düzeni, gibi konuların görüşüldüğü bölüm değerlendirme toplantıları (**Kanıt 5**), ders müfredatlarının görüşüldüğü, kamu ve özel kuruluşlarla sosyal ve bilimsel etkinliklerin yapılmasının karara bağlanıldığı yüksekokul toplantımız paydaş katımlı toplantılarımıza örnektir (**Kanıt 6**). Aynı zamanda iç paydaşlarımızın bir bölümünü oluşturan öğrencilerimizle ise aylık temsilciler buluşmamız; SHMYO birim yöneticileri ile sınıf temsilcilerinin katılımıyla 2022 yılı süresince gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizin istek ve taleplerinin dinlendiği toplantılarda gündem maddelerine göre kararlar alınmıştır (**Kanıt 7**).

Yüksekokulumuzda öğrencileri ilgilendiren konularda yapılan tüm akademik kurul toplantılarımıza yüksekokul öğrenci temsilcimiz dahil edilmiştir. Paydaşlarımızın yüksekokulumuzdan memnuniyetlerinin belirlenmesi oldukça önem verilen bir konudur. Bu nedenle kurumda düzenli olarak yapılan iç paydaş anketleri mevcuttur. Bu konuda 2020 yılı içerisinde memnuniyet anketleri (Akademik, İdari Personel ve Öğrenci) internet ortamına taşınmış olup, bu anketlerin değerlendirilmesi belirlenmiş olan süreçler içerisinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilerek Kalite Koordinatörlüğü'nde raporlanmaktadır. Bu doğrultuda 2022 memnuniyet anketleri yapılmış ve henüz sonuçlanmamıştır. Dış paydaşlarımız stratejik plan doğrultusunda belirlenmiş olup, süreçte karar alma mekanizmalarına dahil edilmişlerdir (**Kanıt 8**). Dış paydaşlarımızın görüşlerinin Bartın

Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi üzerinden alınması paydaş görüşlerimize örnektir (**Kanıt 9, 10**).

Yükseköğretim öğrenci temelli anlayışı odağımıza koyarak alınan kararlara öğrencilerimizi de dahil etmemiz güçlü yönümüzdür. Ancak dış paydaşlarımızla sistemleştirilmiş düzenli toplantıların yapılması, kurum değerlendirme ve karar alma süreçlerine daha çok dahil edilmeleri geliştirilmeye açık yönlerimiz arasında yer almaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Stratejik plan

Kanıt 2: Yönetim Kurulu Toplantısı

Kanıt 3: Bölüm Başkanları Toplantısı

Kanıt 4: Akademik Kurul Toplantısı

Kanıt 5: Bölüm Toplantıları ve Tutanaklar

Kanıt 6: Ders müfredatının ve etkinliklerin görüşüldüğü kurul toplantısı.

Kanıt 7: Öğrenci Temsilcileriyle Yapılan Toplantılar

Kanıt 8: Dış Paydaş Listesi

Kanıt 9: Kalite Güvencesi Politika Belgesi

Kanıt 10: Dış Paydaş Görüşleri

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk düzeyi 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Üniversitemizin en önemli paydaşlarından biri öğrencilerimizdir. Yükseköğretim öğrenci odaklı bir yaklaşım yürütmektedir. Yükseköğretim öğrencilerimiz 2022 yılı içerisinde gerek yönetim kurulu üyelerimizle temsilcilerin yaptığı toplantılar ile gerekse yapılan akademik toplantılara okul temsilcimizin dahil edilmesi ise karar alma süreçlerinde yer almıştır (**Kanıt 1, 2**). Öğrencilerimiz program bazlı yapılan toplantılara da davet edilmiş öneri ve şikayetleri

dinlenmiş, karar alma süreçlerine katılımları sağlanmıştır (**Kanıt 3**). Anket sonuçları dikkate alınarak ilgili süreçler yürütülmüştür.

Öğrencilerimize eğitim öğretim dönemi başında oryantasyon eğitimleri verilmiş (**Kanıt 4**), bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri sunulmuş (**Kanıt 5**), dönem sonunda ise değerlendirme toplantıları yapılmıştır (**Kanıt 6**). Aynı zamanda öğrencilerimizin derslerde kazanılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin programın öğrenim kazanımlarının ilişkilendirilmesiyle ilgili Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi, Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi ile Kalite koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak değerlendirilmektedir (**Kanıt 7**). Ayrıca üniversitemizin kurmuş olduğu Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığı ile öğrencilerimizin beklentilerini karşılanması yönünde istek, öneri ve şikâyetlerini 7/24 gerçekleştirmesini mümkün kılmaktadır.

Öğrencilerimizi odak noktası olarak belirlememiz güçlü yönümüz olarak karşımıza çıkmaktayken bunu sürdürülebilir olması geliştirilmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Temsilci toplantısı

Kanıt 2: Akademik kurul toplantısı.

Kanıt 3: Program bazlı toplantılar.

Kanıt 4: Oryantasyon eğitimi

Kanıt 5: Danışmanlık toplantısı

Kanıt 6: Dönem sonu toplantısı

Kanıt 7: 2022 kalite koordinatörlüğü anket uygulaması

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk düzeyi 4

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Bartın Üniversitesi'nde önemli bir paydaşımız olan mezunlarımıza yönelik 2018 yılında 'Mezun Bilgi Sistemi' hayata geçirilmiştir. Bu tarihten itibaren de Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu mezunları ile ilgili veriler bu sistem üzerinden toplanmaktadır ve verilerin

kontrolü sağlanmaktadır. Mezun bilgi iletişim sistemimizde yüksekokulumuzda 2699 öğrenci kayıtlı olarak görülmektedir (**Kanıt 1**). Mezunlarımızla etkin iletişim kurmak, öğrencilerimize mezuniyet sonrası istihdam, kişisel gelişim, hayat boyu eğitim konularında destek olmak üzere Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulumuz da 2020 yılı itibariyle Mezun Bilgi İletişim Komisyonu kurulmuştur (**Kanıt 2**). Komisyonumuz üniversitemizin Kariyer Merkezi ile ortaklaşa projeler yürütmüştür (**Kanıt 3**). Bu projeler kapsamında program mezunlarımız ile çeşitli etkinlikler ve buluşmalar yapılmıştır (**Kanıt 4,5**). Birimlerde etkinliklerin yanı sıra yapılan anketlerle de mezun öğrencilerimiz hakkında daha çok bilgiye sahip olunmaya çalışılmış bu konuda öğretim elemanlarından konuyu takip etmeleri istenmiş, gruplardan ve sosyal medya hesaplarından mezun öğrencilerimize ulaşılmaya çalışılmış memnuniyetleri değerlendirilmiştir (**Kanıt 6,7,8**). Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Mezun bilgi iletişim komisyonu aracılığıyla mezunlarımıza ulaşmış ve toplamda 1580 mezunumuza Mezun Memnuniyet Anketi iletilmiştir. Anket cevaplama oranları değerlendirildiğinde en yüksek cevaplama sayısının 494 ve %32 oranla yüksekokulumuza ait olduğu görülmektedir (**Kanıt 9**).

Genç bir yüksekokul olmamız sebebi ile öğrencilere daha kolay ulaşabilmemiz güçlü yanımızken, diğer fakülte ve bölümlere göre öğrenci sayımızın yüksek olması bu sürecin takibini zorlaştırmaktadır. Mezun bilgi sisteminin birimler tarafından alt başlıklarının görülememesi sebebi ile, tanımlanacak olan sistem ara yüzü geliştirilebilecek bir yöndür. Aynı zamanda mezun buluşması toplantılarının SHMYO da program bazında yapılmasının planlanması, mezunlarımızın kampüse davet edilmesi, mezun öğrencilerimizin iletişim adreslerine otomatik mail gönderilmesi ilerleyen dönemlerde gelişime açık ve yapılması planlanan yönlerimizdir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Öğrenci excel listesi.

Kanıt 2: Mezun bilgi iletişim komisyonu görev ve sorumlulukları.

Kanıt 3: Etkinlik Afişleri

Kanıt 4: Mezun buluşma toplantıları

Kanıt 5: Mezunlarla yapılan etkinlikler

Kanıt 6: Anket uzantısı ve görseli

Kanıt 7: Atanan öğrencilerimiz ile ilgili haber

Kanıt 8: Öğretim elemanlarıyla haberleşme kanalları

Kanıt 9: Mezun Memnuniyet Anketi sonuçları

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk düzeyi 3

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup, şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Yüksekokulumuzda 2022 yılında aktif kayıtlı 56 Uluslararası öğrencimiz bulunmaktadır (**Kanıt 1**). Yüksekokulumuzda yurtdışında yer alan üniversitelerle ve çeşitli eğitim kurumlarıyla iyi ikili ilişkileri kurmak ve yürütmekten, üniversitemizi yurtdışında tanıtmaktan sorumlu bir birim olmakla beraber Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden de sorumlu birim olan Erasmus Koordinatörlüğü ile birlikte çalışan Erasmus Komisyonumuz bulunmaktadır (**Kanıt 2**). Komisyonumuz, üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve Üniversitemizin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak onlara destek olmayı amaçlamaktadır. Komisyon üyelerimiz Erasmus koordinatörlüğünün yaptığı toplantılara katılmakta, öğrencilere ve akademik personele yönelik düzenlediği etkinlikleri ise birimizde duyurmaktadır (**Kanıt 3**). Uluslararasılaşma politikasının bir diğer boyutu ise öğretim programlarının uluslararası yaklaşımlarla uyumlu olmasıdır. Bu kapsamda yüksekokulumuzda, Bologna süreci Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak öğretim programları komisyon üyeleri tarafından güncellenmektedir (**Kanıt 4,5**).

Yüksekokulumuzun İngilizce web sayfası bulunmakla birlikte (**Kanıt 6**), haberlerin ve duyuruların güncel olarak yayımlanması güçlü yönlerimizden biridir. Bir diğer güçlü yönümüz ise uluslararası öğrencilere yönelik ERAS kodlu derslerimizin ders havuzlarında bulunmasıdır. Yüksekokulumuzun yurt dışındaki üniversiteler ile öğrenci değişim anlaşmasının bulunmaması öğrenci değişim süreçlerimizi olumsuz etkilemektedir. Gelecek dönemde gerekli anlaşmaların yapılması için gerekli görüşmelerin ve planların yapılması geliştirmeye açık yönümüzdür.

Kanıtlar

Kanıt 1: Yabancı öğrenci sayı grafiği

Kanıt 2: Erasmus komisyon üyeleri

Kanıt 3: Erasmus koordinatörlüğünün toplantı duyurusu

Kanıt 4: Bologna komisyon üyeleri

Kanıt 5: SHMYO ders bilgi paketi

Kanıt 6: Web sayfasının İngilizcesi

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk düzeyi 3

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Yüksekokulumuz da Uluslararasılaşma performansını izlemek için Birim Faaliyet Raporları, Stratejik Plan İzleme 6 Aylık Raporlar kullanılmaktadır. Bu raporlar yoluyla uluslararasılaşma göstergeleri olan uluslararası öğrenci sayısı, toplam öğrenci içindeki oranı, uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrenci-personel sayıları, gelen öğrenci-personel sayıları, uluslararası destekli proje sayıları- bütçeleri, yabancı uyruklu öğretim elemanı sayıları, uluslararası etkinlikler ve yayınlar izlenmektedir. Bu izleme mekanizmaları yerleşik ve sürdürülebilirdir. Sürdürülebilirliği kurum stratejik hedeflerine uygunluğundan kaynaklanmaktadır. 2022 yılında yüksekokulumuzun uluslararasılaşma göstergelerinden birisi olan uluslararası öğrenci sayısı 56, toplam öğrenciye oranı 0,02 dir (**Kanıt 1**).

Aynı zamanda yüksekokulumuz da 2022 yılında öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI) yayınlanan makale sayısının oranı 0,28'dir. (**Kanıt 2**). Öğretim elemanı başına düşen diğer uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan yayın sayısı ise 0.13'tür (**Kanıt 3**). Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı 0,89 (**Kanıt 4**) ve ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı ise 0,45 dir (**Kanıt 5**). Değerlerin birçoğu 2022 stratejik planımız ile örtüşmekle beraber geliştirilmeye devam edilmelidir (**Kanıt 6**). Bu doğrultu da akademik personelimizin gelişimine yönelik 2022 yılı içinde birçok eğitim planlanmış ve uygulanmıştır (**Kanıt 7**). Eğitim planlamaları sonrası akademik teşvik alan öğretim elemanı sayımızdaki artış gelişmiş yönümüz olarak görülmektedir. Birimimizde

görevli akademik personelin teşviki ve gerekli eğitimlerin verilmesi ile yayınlar konusundaki hedeflere ulaşmamızda eğitimlerin planlanması ve uygulanmaya devam edilmesi geliştirilmeye açık yönümüzü oluşturmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SHMYO öğrenci işlerinden toplam ve uluslararası öğrenci sayımızın öğrenilmesi için mail yazışması

Kanıt 2: Uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCIExpanded, SSCI, AHCI) yayınlar

Kanıt 3: Diğer uluslararası indeksli dergilerde ki yayınlar

Kanıt 4: Uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıflar

Kanıt 5: Yüksekokulumuzdaki hocalarımızın ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıfları

Kanıt 6: 2021-2023 stratejik plan

Kanıt 7: Eğitimcilerin Eğitimler

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk düzeyi 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda birimizde (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programında ders planı değişikliği) ders planı güncellemesi yapılmıştır (**Kanıt 1**). Birimizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) yönetmelik ve yönergelerine uygun olacak şekilde zaten halihazırda uygulanmakta tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 2, 3 ve 4**). Bologna Süreci birimizde uygulanmakta olup iç/dış paydaşlarımız, Bilgi paketi ve ek bilgilere her programın web sayfasından erişilebilmektedir (**Kanıt 5**). Yüksekokulumuzdaki programların tasarım ve onay kısımları iç ve dış paydaşlarımızdan geri bildirimler

doğrultusunda güncel tutulması güçlü yönümüz olarak görülmektedir. Bu sürecin sürdürülebilir olarak yönetilebilmesi gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Kanıt 2: Bilgi Paketi

Kanıt 3: Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Yönergesi

Kanıt 4: Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi

Kanıt 5: Program web sayfası Bilgi Paketi

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk düzeyi 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda birimizde (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programında ders planı değişikliği) ders planı değişikliği yapılmıştır. Yapılan bu değişiklikte ders dağılım dengesi izlenmiş ve iyileştirilmiş olup dış paydaş görüşleriyle bu süreç desteklenmiştir (**Kanıt 1**). Birimizde tüm programlardaki ders program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan/meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, bölüm dışı seçmeli dersler ile farklı disiplinleri tanıma (**Kanıt 2**) imkânları vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Tüm programlarda tanımlanmış olan programların yapısı ve ders dağılım dengesi Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfası aracılığıyla iç/dış paydaşlarla paylaşılmakta olup eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği vb.) kullanılmaktadır (**Kanıt 3**). Programlarda bulunan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân tanınmaktadır. Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan dağılımlarda, zorunlu derslerle beraber bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler AKTS'leri ile aynı tabloda yer almaktadır (**Kanıt 4**). İlgili tabloda seçmeli ve zorunlu tüm derslerin; AKTS, Yerel kredi, Teorik, Uygulama ve Laboratuvar gibi alanlardaki ağırlıkları birlikte görülebilmekte ve karşılaştırılabilmektedir. Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Bölüm içi seçmeli dersler öğrencilerin bağlı oldukları diploma alanı ile ilgiliyken bölüm dışı seçmeli dersler ise üniversitede sunulan diğer derslerden

oluşmaktadır (**Kanıt 5**). Programlarda ders dağılım dengesi gözetilerek bölüm dışı seçmeli dersler haftalık ders programlarında müdürlük tarafından bildirilen gün ve saatlere yerleştirilmektedir (**Kanıt 6**). Ders sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmalarına imkân tanımaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinlikler (söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, topluma hizmet vs.) düzenlenmesinde görev alabilmekte ve çeşitli etkinliklere katılım sağlayabilmektedir (**Kanıt 7, 8**). Aynı zamanda ders sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencilerin Çift Anadal Programı (ÇAP)'na zaman ayırabilmelerine de olanak tanımaktadır.

Bu bağlamda ÇAP ders planları ve programları oluşturulurken ders dağılım dengesi gözetilerek hazırlanmıştır. Programlarda tanımlanmış olan ÇAP yapılabilecek programların yapısı ve ders dağılım dengesi Bartın Üniversitesi SHMYO web sayfası aracılığıyla iç/dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (**Kanıt 9,10**). Programlardaki ders dağılım ve içerikleri iç ve dış paydaşlar doğrultusunda güncel tutulması gelişmiş yönümüz olarak görülmektedir. Özellikle uygulaması olan derslere yönelik alan yetersizliğinin olması bu alana yönelik yeni çözümlerin üretilmesi gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ders dağılım dengesinin izlendiği ve iyileştirildiği dış paydaş görüşleri kanıtları

Kanıt 2: Bölüm Dışı Seçmeli Dersleri

Kanıt 3: Bilgi Paketi

Kanıt 4: Yüksekokul Ders Planı Örneği

Kanıt 5: 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi Bölüm Dışına Açılacak Seçmeli Ders Listesi

Kanıt 6: Ders dağılım dengesi gözetilerek bölüm dışı seçmeli derslerin yerleştirilmesine dair yönetim kararı

Kanıt 7: Sosyal ve kültürel etkinlikler öğrenci düzenleme kurulu kanıt

Kanıt 8: Sosyal ve kültürel etkinlikler

Kanıt 9: Bartın Üniversitesi SHMYO web sayfası ÇAP planlarına erişim kanıtı

Kanıt 10: Yüksekokul ÇAP Ders Planı Örneği

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk düzeyi 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Her bölüm, kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini (veya yeterliliklerini) karşıladığını gösteren matrisler yer almaktadır. Mevcut ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ile ilgili yenilikler her sene güncel tutulmakta ve ubys sistemi üzerinden görünür hale getirilmektedir **(Kanit 1)**.

Ayrıca ders/program çıktıları ilişkisini gösteren bir diğer matrise de Programın Öğretim Planı başlığı altında yer verilmiştir. Bu matris, öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğunu göstermektedir. Ayrıca tüm öğretim programını bir bütün olarak gözlemlemeye katkı sağlamaktadır. Programların ders bilgi paketleri ile ilgili tüm bilgilerine kurumun Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasından ulaşılabilmektedir **(Kanit 2)**. Güncel tutulan ders bilgi paketlerine kolayca ulaşılması güçlü yönümüz olarak görülürken, bu alana yönelik güncelliğimizin sürdürülebilir olması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanit 1: Program Çıktıları, Temel Alan Yeterlilikleri ve Ders İlişkilendirme Matrisleri

Kanit 2: Ders Bilgi Paketi Sayfası

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk düzeyi 4

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarının eğitim kataloğunda her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmıştır **(Kanit 1)**. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır.

Yüksekokulumuz öğrencilerinin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri staj ve uygulamaların iş yükü Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans

Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir (**Kanıt 2**).

Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum gibi hazırlıklar için ayrılacak vakit ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir. Belirlenen iş yükü hesaplamaları her ders için ayrı ayrı izlenceler haline getirilip öğrencilere ders esnasında anlatılır ve izlencelerin çıktısı verilir (**Kanıt 3**). Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kontrolü öğrenci ders değerlendirme anketleri ile gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 4**). Anket sonuçlarına göre eksik ya da uygun görülen yönler geliştirilir ve gerekli güncellemeler yapılarak yeni dönemde izlencelere eklenir.

Yüksekokulumuzda girişimci öğrencilerimize yönelik PTO ve yüksekokul hocalarımız tarafında TÜbitak öğrenci projeleri hakkında bilgi toplantıları düzenlemektedir (**Kanıt 5**). 2022 yılında yüksekokul öğrencileri tarafından hazırlanan “TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Destek Programı” kapsamındaki projeler destek almaya hak kazanmıştır (**Kanıt 6**). Ayrıca SHMYO’da yaz stajı uygulaması esas ve usulleri belirlenerek Yaz Stajı Kılavuzu yayınlanmıştır (**Kanıt 7**). Ulusal staj programı ile ilgili hem akademik personele hem de yaz stajı yapmak isteyen öğrencilere yönelik bilgilendirme eğitimleri düzenlenmiştir (**Kanıt 8**). Yüksekokulumuzda ders izlencelerinin her dönem başında öğrencilerle paylaşılması, dersin işlenme şekli, sınav düzeni gibi konularda öğrencilerin görüşlerine önem verilmesi güçlü yönümüz olarak değerlendirilmektedir. Bu sürecin PUKÖ döngüsü kapsamında çözümler üretilerek sürdürülebilir olması gelişmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Program Bazında Öğrenci İş Yükü Kredileri (Eğitim kataloğu)

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 3: Ders izlenceleri

Kanıt 4: Öğrenci ders değerlendirme anketleri

Kanıt 5: “TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Destek Programı” eğitimi (30.05.2022)

Kanıt 6: “TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Destek Programı" kapsamında destek almaya hak kazanan projeler

Kanıt 7: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaz stajı bilgilendirmeleri

Kanıt 8: Cumhurbaşkanlığı kariyer kapısı Ulusal staj programı bilgilendirmeleri

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi 4

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi sistematik olarak yapılan yönetim kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir. İzlem ve güncelleme sonuçlarımız için Paydaş görüşlerini ve geri bildirimlerini almak amacıyla, Yüksekokul bünyesinde iç ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu oluşturulmuştur (**Kanıt 1, 2**).

Yüksekokulumuzda mesleki uygulamaya dayalı saha stajlarının bulunması dolayısıyla sahadaki paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler (sivil toplum örgütleri ile kamu kurum ve kuruluşlarında bulunan paydaşlar) birimiz için ayrıca önem arz etmektedir. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda programların içerikleri, öğrenim çıktıları, saha uygulamaları ve yaz staj uygulamaları gibi konularda güncellemeler planlanmaktadır (**Kanıt 3**).

Programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili olarak Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar, Danışma Kurulundan gelen görüş ve değerlendirmeler ilgili birimlerin bölüm başkanlıklarına aktarılmakta gerekli görülmesi halinde program güncellemeleri yapılmaktadır. (**Kanıt 4**).

Ders bilgi paketleri sık aralıklarla güncellenmekte ve eksiksiz olarak Bologna bilgi sistemine yüklenmektedir. Müdürlük olarak her dönem başı ders Bologna dolum oranları kontrol edilmekte, eksiklik bulunması durumunda güncellemeler talep edilmektedir. Bu dönemki Bologna bilgi paket dolum oranı %100 olarak belirlenmiştir (**Kanıt 5**). Bologna bilgi paketlerimizin iç ve dış paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler sonrası sürekli güncel tutulması ve doluluk oranlarının sık sık kontrol edilmesi güçlü yönümüz olarak görülmektedir. Bunun yanında sürecin sürdürülebilir olması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Yükseköğretim Kurulu Danışma Kurulu Listesi SHMYO Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 2: Danışma Kurulu Belgeleri (Kabul Karar Tutanağı)

Kanıt 3: Dış Paydaş Değerlendirmesi Kurumsal e-mail Ekran Görüntüsü

Kanıt 4: Danışma Kurulu Toplantı Katılım Tutanağı

Kanıt 5: Bologna Ders Bilgi Paketi Yüzdesi Ekran Görüntüsü

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimi ve değerlendirilmesi için yükseköğretimimizde Eğitim İntibak, ÇAP, Staj vb. Komisyonlar bulunmaktadır (**Kanıt 1**). Programların tanım ve çıktıları ile öğretim planları, Üniversitemizin eğitim kataloğunda yer almaktadır (**Kanıt 2**).

Birimimizde dönem başında yapılan oryantasyon etkinliklerinde ve dönem içinde yapılan danışmanlık toplantılarında Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin yönetimini içeren uzaktan eğitim sistemi, e-ders platformu, ders bilgi paketleri, ders izlenceleri gibi konular detaylı olarak anlatılmaktadır (**Kanıt 3**).

Öğrencilerimizi eğitimin merkezine yerleştirme ilkesi doğrultusunda her ay yapılan bölüm başkanları ve akademik kurul toplantılarına okul temsilcilerimizi de katarak Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi ile ilgili geri dönüşler öğrencilerimizden alınmakta ve aksaklıklara yönelik iyileştirmeler sağlanmaktadır (**Kanıt 4, 5**).

Daha hızlı karar alma ve öğrencilerimizi bu sürece dâhil etme adına okulun tüm program temsilcileri ve okul idarecilerinden oluşan bir temsilci grubu kurulmuştur ve bu grupla aktif iletişim sağlanmaktadır (**Kanıt 6**).

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi ile ilgili olarak alınan tüm kararlar UBYS sistemi üzerinden bölümlere bildirilmektedir (**Kanıt 7**). Eğitim öğretim sistem yönetimimiz tüm öğretim elemanlarımızın kolayca ulaşım sağlayacağı şekilde UBYS ya da whatsapp grupları kullanılarak aksaklık olmadan yürütülmesi güçlü yönümüz olarak görülmekteyken, öğrencilerimizin web sayfalarımıza, sosyal medya hesaplarımıza daha aktif yönlendirmemiz gelişmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: SHMYO Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Bilgi Paketi, Eğitim Kataloğu BARÜ Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 3: Dönem Başı Oryantasyon Etkinliği ve Dönem İçi Danışmanlık Toplantısı SHMYO Web Sayfası Ekran Görüntüleri

Kanıt 4: Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

Kanıt 5: Akademik Kurul Toplantı Haberleri SHMYO Web Sayfası Ekran Görüntüleri

Kanıt 6: Program Temsilcileri İletişim Grubu

Kanıt 7: UBYS Kararları Ekran Görüntüsü

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk düzeyi 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrenci odaklı eğitimle öğrenci başarısını arttırarak ilerlemek ve programlarımızın stratejik amacı doğrultusunda eğitim ve öğretimin daha nitelikli hale getirilmesi, okulumuza gelen ön lisans öğrencilerinin niteliklerinin iyileştirilmesi, öğrencilere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve derslerin daha verimli, işlevsel ve uygulamalarla desteklenmesi, birden fazla ölçme ve değerlendirme kriterlerinin kullanılması bu anlamda da eğitimcilerin eğitimi programlarının yaygınlaştırılması ve katılım sağlanması hedeflenmiştir (**Kanıt 1, 2**).

Program akademik personelleri aldıkları eğitimlerle birlikte bilgilerini güncel tutmakta ve farklı disiplinlerin eğitimleriyle kendilerini geliştirerek öğrencilerine daha faydalı olmayı hedeflemektedir (**Kanıt 3**).

2019-2023 Stratejik Planında “Öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek” kurum misyonu olarak ilan edilmiştir ve bu doğrultuda üniversitemize yerleşen öğrenciler bütün eğitim etkinliklerinin merkezine yerleştirilmiştir (**Kanıt 4**). Buna uygun planlama, uygulama ve etkinlikler de yüksekokulumuzda gerçekleştirilmekte olması güçlü yönümüz olarak görülmektedir (**Kanıt 5**). Bu planlamaları sürdürülebilir kılmak gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Dönem içinde düzenlenen Cumhurbaşkanlığı eğitim kapısından alınan eğitimler ve bilgilendirmeler

Kanıt 2: Eğitici Eğitimleri

Kanıt 3: Bartın Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı

Kanıt 4: Öğrencilere yönelik yapılan etkinlikler

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk düzeyi 4

Tüm programlarda planlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır (**Kanıt 1**). Tüm bu süreçler Akademik takvim aracılığıyla öğrencilere duyurulmakta ve sınav takvimleri programların web sitelerinde ilan edilmektedir (**Kanıt 2**). Dönem boyunca öğrencilere verilecek tüm derslerin işleyişi sürecinde eğitim-öğretim hazırlık kontrol listesinden faydalanılır (**Kanıt 3**). Öğrenciler şifreleriyle UBYS giriş yapıp, kendi süreçlerini takip edebilmektedirler. Yüksekokulumuzda yer alan tüm program dersleri dönem içinde e-ders ortamına başarı ile yüklenmiş ve tüm öğrencilerin ulaşımına açılmıştır (**Kanıt 4**). Öğrencilerin sınavlarını sistematik kurallar çerçevesinde daha etkili ve verimli geçirmesi adına sınav kuralları oluşturulup yüksekokul web sitesinde ilan edilmektedir (**Kanıt 5**). Ölçme ve değerlendirme yönteminde sürekliliğin sağlanmasına yönelik Yüksekokulumuzun tüm programlarında ölçme değerlendirme tekniği olarak çoklu değerlendirme tekniği (kısa quiz, test, ödev, ana sınav, uygulama notu vb.) kullanılmaktadır (**Kanıt 6**). Bu değerlendirme tekniğini geliştirmek amaçlı Üniversitemiz tarafından ölçme değerlendirme teknikleri eğitimi verilmiş ve yüksekokulumuzun öğretim elemanları eğitime katılım sağlamıştır (**Kanıt 7**). Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araç ve yöntemlerinin ders öğrenme kazanımları ile uyumuna katkı sağlaması noktasında dönem sonunda ders değerlendirme anketleri çalışmaları gerçekleştirilmiştir(**Kanıt 8**). Dönem sonunda akademik personelinin dersleri ile ilgili verdiği eğitimin memnuniyet değerlendirme anketleri ölçme ve değerlendirmeye katkı sunmaktadır (**Kanıt 9**). Gerek öğrenci gerekse personel değerlendirme anketlerinde memnuniyet oranının yüksek olması güçlü yönümüz

olarak görülmektedir. Memnuniyetteki artışı sürdürülebilir kılmak gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın Üniversitesi Ön lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği ve senato kararı

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO sınav takvimlerinin akademik takvime göre ilan edilmesi

Kanıt 3: Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Hazırlık Kontrol Listesi

Kanıt 4:Yüksekokulumuzda yer alan tüm program derslerinin e ders ortamına yüklenmesi

Kanıt 5: Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO sınav kurallarının web sitesinde ilan edilmesi

Kanıt 6: Çoklu değerlendirme tekniği örneği

Kanıt 7: Ölçme Değerlendirme Teknikleri eğitim katılım belgeleri örneği ve eğitim yazısı

Kanıt 8:Dönem sonunda ders değerlendirme anketleri çalışmaları gerçekleştirilmesine dair resmi yazı

Kanıt 9: Öğretim elemanı ders değerlendirme anketi ekran görüntüsü

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk düzeyi 4

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreç yönetimi aktif takip edilmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilerek paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz ön lisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; ÖSYM tarafından her yıl uygulanan merkezi sınav ve ardından öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Öğrenci kabulünde ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde tamamen öğrencilerin tercihleri doğrultusunda yapılmakta olup, kurumun doğrudan bir katkısı bulunmamaktadır. Puanlar her yıl tercihe göre değişebilmektedir (**Kanıt 1**).

Ön lisans programlarına öğrenci kabulündeki süreçler Bartın Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamındaki koşullara göre yapılmaktadır. Kontenjanlar bölümler tarafından teklif edilerek Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra üniversitemiz senatosu tarafından onaylanmakta ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci ilanına

çıkılmaktadır. Kayıt yaptıran öğrenciye gerekli bilgiler öğrenci işleri tarafından verilmekte ve web sitelerinde ders kayıt klavuzu yayınlanmaktadır (**Kanıt 2**).

Öğrenci yatay geçiş ile geldiyse aldığı derslerle ilgili dilekçe yazıp eğitim intibak komisyonuna vererek değerlendirilmesini sağlar. Uygunluğuna göre harf notu verilerek o dersten muaf edilebilmektedir (**Kanıt 3**).

Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik bölümler tarafından kuruma/programa uyumlarının sağlanması için derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon programı gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 4**). Her dönem başında ilk derste öğrencilere ders izlencesi ayrıntılı bir şekilde anlatılmakta ve Öğrencilerin istedikleri zaman oluşabilmeleri için dönem sonuna kadar ders izlencesi e ders sisteminde yüklenmiş olarak kalmaktadır (**Kanıt 5**). Öğrencilerin ders ve öğrenci işlerine yönelik soru ve sorunlarında işleyişi takip edebilmeleri açısından web sayfamız sürekli güncel tutulmaktadır. Yapılan danışmanlık ve oryantasyon toplantılarında öğrencilere bu platformların uygulamalı olarak anlatılması güçlü yönümüz olarak görülmektedir. Öğrenci taleplerine yönelik bilgiye ulaşmada zorluk çektikleri alanların belirlenmesi ve iş akış şemaları uygulanarak bu süreçlerin kolaylaştırılması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın Üniversitesi 2022 yılı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programları taban puanları

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 3: Ders muafiyet dilekçesi

Kanıt 4: Bölümlerce düzenlenen oryantasyon eğitimleri ekran görüntüsü

Kanıt 5: Ders izlencesi örneği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Olgunluk düzeyi 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz, üniversitemizin Ağdacı Yerleşkesinde bulunmaktadır. Kurum, eğitim öğretiminin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir. Özellikle küresel salgın döneminin geride kalmasıyla birlikte öğrenciler için bölümler oryantasyon etkinlikleri düzenlenmekte ve böylece eğitim sistemi tüm yönleriyle tanıtılmaya çalışılmaktadır (**Kanıt 1**) Öğrenme kaynaklarının çeşitliliğini artırmak amacıyla dış paydaşların katılımı ile etkinlikler düzenlenmektedir. Düzenlenen bu etkinliklerde katılımcı sayısını artırmak için ise çeşitli platformlardan (zoom) yararlanılmaktadır (**Kanıt 2**). Akademik destek hizmetleri kapsamında ise öğrenci projelerine önem verilmekte ve öğrenciler bu amaçla yönlendirilmektedir (**Kanıt 3**). Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla, öğrenci talepleri doğrultusunda toplantılar (Öğrenci temsilcileri ile) (**Kanıt 4**) ve mezunlarla buluşma etkinlikleri düzenlenmektedir (**Kanıt 5**). Öğrenci talepleri ve mevcut koşulları en iyi şekilde kullanılarak öğrenim yöntemlerinin sürdürülmesi güçlü yönümüz olarak değerlendirilirken, mezun öğrenci iletişimimizin daha aktif hale gelmesi geliştirilebilir yönümüz olarak görülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Oryantasyon Etkinlikleri

Kanıt 2: Eğitim etkinlikleri örnekleri (Konferans salonu ve çevrimiçi platformlar)

Kanıt 3: TÜBİTAK BİDEM Başvuru İzleme Sistemi

Kanıt 4: Öğrenci temsilcileri ile toplantı

Kanıt 5: Mezunlar ile buluşma

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk düzeyi 4

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrenim süreci boyunca bölümlerin ve programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması ve öğrencilerin kariyer planlarına destek olan bir danışman öğretim üyesi/öğretim elemanı bulunmaktadır. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı akademik konularda rehberlik yapmak ve doğru şekilde yönlendirmektir. Bu kapsamda her öğrencimize kendi programından/bölümünden bir akademisyen, danışman olarak atanmıştır (**Kanıt 1**). Danışman öğretim üyesi/elamanı tarafından yıl/dönem içerisinde toplantılar yapılmakta danışmanlık

uygulamalarının kalitesi artırılmaya çalışılmaktadır (**Kanıt 2**). Danışmanlık uygulamaları kapsamında öğrenci kulüpleri kurulması sağlanmakta, böylece, sosyal sorumluluk bilinci yüksek nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir (**Kanıt 3, 4**). Uygulanan danışmanlık sistemi ile akademik konularda rehberlik yapmak ve doğru şekilde yönlendirmek amacıyla ilgili alanlardaki güncel konular etik kavramı içerisinde değerlendirilmekte ve tartışılmaktadır (**Kanıt 5**). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan programların koordinatörlüğünde ise önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmektedir (**Kanıt 6**). Akademik destek hizmetleri kapsamında öğretim elemanları öğrenciler ile ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli projeler yürütmektedir (**Kanıt 7**). Ayrıca kariyer planlarıyla ilgili olarak öğrencilerin çeşitli girişimcilik konulu faaliyetlere katılmaları desteklenmektedir. Bu faaliyetler kapsamında öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik etkinlikler düzenlenmekte (**Kanıt 8**), öğrencilere yönelik sektör buluşmaları yapılmakta (**Kanıt 9**), belirli konularda akran eğitimleri (**Kanıt 10**) ve uygulamalı etkinlikler düzenlenmektedir (**Kanıt 11**).

Mezunlara yönelik olarak mezun bilgi sistemi komisyonu kurulmuştur ve düzenli aralıklar ile mezunlara yönelik faaliyetler yapılmaktadır (**Kanıt 12**). Bu kapsamda öğrencilerin ve mezunların kariyer planları destek ve doğru şekilde yönlendirmekte için kurslar açılmakta (**Kanıt 13**) ve çeşitli eğitimler düzenlenmektedir (**Kanıt 14**). Mezunları dış paydaşımız olarak değerlendirmemiz etkinliklerde yer vermemiz güçlü yönümüz olarak değerlendirilirken, mezun istihdamına yönelik yapılması gereken çalışmalar geliştirmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Danışman başına düşen öğrenci sayısı

Kanıt 2: Danışmanlık uygulamaları

Kanıt 3: Öğrenci kulübü (Birlikte Hayat Kulübü)

Kanıt 4: Öğrenci kulübü (Dans Kulübü)

Kanıt 5: Akademik konularda rehberlik ve etik

Kanıt 6: Etkinlik (Önemli gün ve haftalar)

Kanıt 7: Öğretim elemanı danışmanlığında yürütülen öğrenci projeleri

Kanıt 8: Girişimcilik konulu faaliyet

Kanıt 9: Sektör öğrenci buluşması

Kanıt 10: Akran eğitimleri

Kanıt 11: Uygulamalı etkinlik

Kanıt 12: Mezunlar ile buluşma

Kanıt 13: Öğrenci ve mezunlara yönelik açılan kurslar

Kanıt 14: Öğrenci ve mezunlara yönelik eğitimler

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk düzeyi 4

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz tesis ve altyapıları (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) sürekli iyileşme ile ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte hizmet sunmaktadır. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ise bu hizmetlere kolaylıkla erişilebildiği Ağdacı Yerleşkesi içerisinde yer almaktadır. Bu yerleşke şehir merkezine 10 km'lik bir mesafede yakın olarak nitelendirilebilecek bir konumdadır ve birçok ulaşım kanalı ile idari ve akademik insan kaynağı ile öğrencilerin özel ulaşımını sağlamaktadır. Hizmet yürüttüğü tüm alanlarda erişebilir bir hizmet sunmaktadır. Bu kapsamda tesis ve altyapı açısından yeterli olan ve eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini belirleyen birçok laboratuvar bulunmaktadır (**Kanıt 1**). İnternet ağı ve sistemi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sürekli denetlenmektedir. Ayrıca uzaktan eğitime kolayca ve etkili bir şekilde erişimi ve adaptasyonun sağlanması için hem akademik personel için hem de tüm öğrenciler için Office365 kullanıma sunulmuştur (**Kanıt 2**). Öğrencilere bu hizmetlere kolay erişilebilmesi için kampüslerde yer alan bilgisayar laboratuvarları da kullanılmaktadır (**Kanıt 3**). Ayrıca Yüksekokulumuzun yer aldığı Ağdacı Yerleşkesi içerisinde kütüphane hizmetinden hem akademik personel için hem de tüm öğrenciler yararlanmaktadır. Oryantasyon ve danışmanlık eğitimlerinde tüm öğrencilerimize kampüslerimizin tanıtılması güçlü yönümüz olarak değerlendirilmektedir. Mevcut tesis ve alt yapıların kullanım alanlarının daha fazla kişiye duyurma konusunda sürekliliğin olması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Laboratuvarlar

Kanıt 2: Uzaktan eğitim ve Office365 kullanım portalı

Kanıt 3: Bilgisayar laboratuvarı

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk düzeyi 3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Toplumsal sorumluluk bilinciyle üniversitemizin toplumsal katkı politikasına uygun olarak eğitim öğretim faaliyetleri başta özel gereksinimli bireyler ve aileleri başta dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu kapsamda toplumdaki dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık faaliyetleri (**Kanıt 1**) ve özel gereksinimli bireylerin aileleri için eğitimler yürütülmektedir (**Kanıt 2**). Toplumsal sorumluluk bilincinin kazandırılması amacıyla özel gereksinimli bireylerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik geliştirilen materyallerin Bartın ilinde bulunan özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine bağışlanmış ve bu öğrencilerin eğitimlerine katkıda bulunmuşlardır (**Kanıt 3**). Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişmesi ve bu süreçlerin daha ileriye taşınması için kronik sağlık sorunu yaşayan öğrencilere ulaşılmaktadır (**Kanıt 4**). Ayrıca kronik hastalıkla ilgili olarak risk faktörleri (**Kanıt 5**) ve kronik hastalığı olan bireylerin yaşam kalitesini artırıcı faaliyetlerin neler olduğu ile ilgili farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir (**Kanıt 6**). Sayısı artarak devam eden etkinliklerin düzenlenmesi güçlü yönümüz olarak belirlenirken, özel gereksinimli öğrenci ve personele yönelik eğitim ve etkinliklerin istenilen düzeyde arttırılamaması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Farkındalık faaliyetleri

Kanıt 2: Özel gereksinimli bireylerin ailelerine yönelik eğitim

Kanıt 3: Özel gereksinimli bireylerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik geliştirilen materyaller

Kanıt 4: Vegan, vejeteryen olan ve diyabet, çölyak hastası olanlara ulaşılması

Kanıt 5: Kronik hastalıklarda risk faktörleri

Kanıt 6: Kronik hastalıklar ve fiziksel aktivite

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk düzeyi 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte,

İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz Ağdacı Kampüsünde öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi ve sporla ilgili aktiviteleri yapabilmeleri için çeşitli olanaklar sunulmaktadır. Bu kapsamda kampüs içerisinde 1 sentetik çim futbol sahası ve soyunma alanları bulunmaktadır. Üniversitemizde 210 kişi kapasiteli son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donanımlı bir konferans salonu bulunmaktadır. Söz konusu konferans salonunda çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (**Kanıt 1**). Konferans salonunda yürütülen etkinliklerin dışında çevrimiçi erişim koşulları ile çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda okulumuz bünyesinde yer alan bölümlerde uzmanlık alt alanlarına göre öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik faaliyetler düzenlenmiştir (**Kanıt 2**). Okulumuz öğrencileri ile farkındalık oluşturmak amacıyla sosyal ve kültürel içeriklere uygun topluma katkı amaçlı çeşitli etkinlikler (**Kanıt 3**), sosyal sorumluluk projeleri (**Kanıt 4**) ve rekreasyon çalışmaları düzenlenmiştir (**Kanıt 5**).

Üniversitemiz olanakları içerisinde tüm öğrencilerimiz ve personelimizin yararlandığı yemekhane olanaklarına sahiptir. Üniversitemiz Ağdacı Yerleşkesinde akademik ve idari personel yemekhanesi ve öğrenci yemekhanesi mevcuttur (**Kanıt 6**). Ayrıca Ağdacı kampüsü içerisinde ikinci öğretim öğrencileri için akşam yemekleri hizmeti de sunulmaktadır. Bu olanığın dışında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun faaliyetlerini yürüttüğü bina içerisinde 1 adet kantin bulunmaktadır. Bu alanlar içerisinde öğrencilerimiz dinlenme ve beslenme ihtiyaçlarını giderebilmektedir.

Bartın Üniversitesi, “Sürdürülebilir Çevre” konularında yürüttüğü Sıfır Atık Projesi’ (<https://sifiratik.bartın.edu.tr/>) ile atıklar ve geri dönüşüm başta olmak üzere; su kullanımı, eğitim ve araştırma alanlarında önemli adımlar atılmıştır. Bu bağlamda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun hizmet yürüttüğü bina içerisinde her katta atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesi için alanlar oluşturulmuştur (**Kanıt 7**). Yapılan etkinlik ve faaliyet sayılarının bir önceki yıla oranla artmış olması güçlü yönümüz olarak belirlenirken, faaliyetlerin sürdürülebilir olması ve daha fazla sayıda kişiye ulaşması adına yeni yöntemlerin oluşturulması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Konferans salonunda düzenlenen etkinlikler

Kanıt 2: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik çevrimiçi yürütülen faaliyetler

Kanıt 3: Topluma hizmet uygulamaları kapsamındaki etkinlikler

Kanıt 4: Sosyal Sorumluluk Projesi

Kanıt 5: Rekreasyon çalışması

Kanıt 6: Yemekhaneler

Kanıt 7: Sıfır atık projesi kapsamındaki geri dönüşüm kutuları

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk düzeyi 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Bartın Üniversitesinde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelikte öğretim elemanı alımında, 16 Ağustos 2019 tarihi itibarıyla uygulanmaya başlayan Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi (**Kanıt 1**), 02 Kasım 2019 Tarihli ve 30936 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" (**Kanıt 2**), 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" esasları (**Kanıt 3**), "Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar" (**Kanıt 4**) ve "Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar" dikkate alınmaktadır (**Kanıt 5**).

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda programlarımızın öğretim elemanı ihtiyacı bölüm kurulu toplantılarında tartışılmakta ve oy birliği ile alınan kararlar doğrultusunda ortaya konulmaktadır (**Kanıt 6**). Yüksekokulumuz bölümlerine alınacak öğretim elemanlarının ilanları belirtilen yasal düzenlemelere uygun olarak Üniversitemiz web sitesinde ilan edilmekte ve sonuçlar yayımlanmaktadır (**Kanıt 7, 8**).

Yüksekokulumuzda 2022 yılı baz alındığında 1 doçent doktor, 4 doktor öğretim üyesi, 34 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerine ilişkin hususlar da “Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar’a uygun (**Kanıt 9**) olarak yapılmaktadır. Bunun yanında öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ders yükü ve dağılım dengesi sağlanmaktadır (**Kanıt 10**).

Öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesi ve ihtiyaç duyulan alanlara taleplerin yapılmasına ilişkin süreçlerin bütün bölüm başkanlarının katılımıyla gerçekleşen Yüksekokul Kurulu Toplantıları’nda karar verilerek belirlenmesi, ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengeleri gözetilerek adil bir şekilde dağıtımının yapılması güçlü yönüdür. Öğrenci sayıları baz alındığında uzmanlık alanına uygun öğretim elemanın artırılması geliştirmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

Kanıt 2. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Kanıt 3. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

Kanıt 4. Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar

Kanıt 5. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar

Kanıt 6. Kadro Örnek Bölüm Kurulu Kararı

Kanıt 7: Örnek Ön Değerlendirme Sonuç İlanı

Kanıt 8: Örnek İlan Şartı

Kanıt 9. Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar

Kanıt 10. Ders Görevlendirmeleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk düzeyi 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri üniversitemiz tarafından desteklenmekte, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde üç öğretim elemanımız Erasmus+ KA171 Kredi Hareketliliği kapsamında eğitim almaya hak kazanmıştır (**Kanıt 1, 3**). Öğretim üyelerinin TUBİTAK, BAP, DPT, Kalkınma Ajansları seviyesinde de proje önermeleri teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kongre, seminer, eğitim, konferans gibi programlara katılımları sağlanmakta ve teşvik edilmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik mesleki gelişimlerin sağlanabilmesi amacıyla eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına Yüksekokulumuzda önem verilmektedir. Bu amaçla öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinde sürekli iyileşme sağlanması amacıyla eğitimler gerçekleştirilmiş bu etkinlikler yaygınlaştırılarak öğrenme kültürüne dönüşmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir. Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini arttırmaya yönelik yapılan faaliyetler de düzenlenmiştir (**Kanıt 4**). Akademik başarımızın bir önceki yıla oranla artış sağlaması güçlü yönümüz olarak görülmekteyken, başarıdaki artışların sürdürülebilir olması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: "Bartın Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi"

Kanıt 2: "Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi"

Kanıt 3: Kabul edilen KA171 Projeleri

Kanıt 4: Eğitim Kadrosunun Eğitim Öğretim Performansını Arttırma Süreçlerine Katılımını Gösteren Kanıtlar

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk düzeyi 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizde, “Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi” doğrultusunda öğretim elemanlarının çalışmaları teşvik edilmektedir (**Kanıt 1**).

Eğiticilerin, öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik mesleki gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla, eğiticilerin eğitimi çalışmalarına önem verilmiştir. Bu süreçte Yüksekokulumuzdaki eğiticilerin hem mesleki gelişimlerinde sürekli iyileşme sağlanması, hem de öğrenci merkezli eğitimin yaygınlaştırılarak bir öğrenme kültürüne dönüşmesine katkıda bulunulması hedeflenmiş ve bu amaçla birçok eğitim gerçekleştirilmiştir konuda oldukça aktif bir yıl geçirmiştir (**Kanıt 2**).

Ayrıca Yüksekokulumuzda akademik teşvik almış ve bu yılda alamaya hak kazanan öğretim elemanlarımızda bulunmaktadır (**Kanıt 3**). Akademik teşvik alan öğretim elemanı sayımızdaki artış, yayın ve proje sayılarındaki artış güçlü yönümüz olarak görülürken, bu başarının sürdürülebilir olması gelişmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödüller Yönergesi

Kanıt 2: Öğretim Elemanlarının Etkinlikleri

Kanıt 3: Akademik Teşvik Sonuçları

C.ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1.Araştırma sürecinin yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi 4

Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Birimimizde beş üyeden oluşan proje komisyonu mevcut olup görev, yetki ve sorumlulukları birim web sayfasında belirtilmiştir (**Kanıt 1**). Birimimizde öğrenim görmekte olan ön lisans öğrencilerinin bir akademik danışman eşliğinde araştırma yapmaya teşvik edilmesi genç araştırmacıların bu yeteneklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu bağlamda Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen

TÜBİTAK öğrenci projeleri bilgilendirme toplantılarına akademik personel ve öğrencilerimiz tarafından katılım sağlanmıştır (**Kanıt 2**). Yapılan çalışmalar kapsamında hazırlanan projelerin sayısının arttığı görülmüştür ve birimiz tarafından 2022 “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” kapsamında 11 adet proje onay almıştır (**Kanıt 3**). Birimiz akademik personellerinin araştırma-geliştirme süreçlerinin iyileştirilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda birçok eğitime katılım sağlaması güçlü yönümüz olarak değerlendirilirken (**Kanıt 4**), eğitimlerin programlar düzeyinde istenilen sayılara ulaşamaması gelişmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim Proje Komisyonu web sayfası kanıtı

Kanıt 2: Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü TÜBİTAK Proje Eğitimi

Kanıt 3: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” onaylanan projeler

Kanıt 4: Akademik personel araştırma-geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik katılım sağlanan eğitim

C.2.Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk düzeyi 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Birimiz akademik personelinin araştırma yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla, Üniversitemiz Proje ve Teknoloji Genel Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen proje hazırlama eğitimlerine katılım sağlanmıştır (**Kanıt 1**). Birimiz akademik personeli ve kütüphane çalışanları iş birliğinde, öğrencilerimizin araştırma yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla kütüphane olanakları ve uzaktan erişim hakkında program öğrencilerimiz ile kütüphane ziyaretleri gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 2**). Ayrıca Birimiz akademik personellerinin araştırma yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla yetkinliklerini geliştirmek amaçlı hem kurum içinden hem de kurum dışından birçok eğitimlere de katılım sağlamıştır (**Kanıt 3**). Birimiz akademik personellerinin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik sempozyum/bilimsel etkinlikler düzenlemiş olmaları güçlü yönlerimiz olarak görülürken

(Kanıt 4), etkinliklerin programlar düzeyinde istenilen sayılara ulaşamaması gelişmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Proje Eğitimi

Kanıt 2: Öğrencilerimizin araştırma yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla kütüphane bilgilendirme ziyaret kanıtı

Kanıt 3: Akademik personeller araştırma yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla katılım sağlanan eğitim

Kanıt 4: Yüksekokul tarafından düzenlenen bilimsel organizasyon afiş

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk düzeyi 3

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir

Birimimizde görevli akademik personel tarafından kurum dışı kuruluşlarla yürütülen bilimsel projeler mevcuttur **(Kanıt 1)**. Bu projelerle birlikte akademik personellerimiz ve öğrencilerimiz arasında süregelen etkileşim devam etmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin iyileştirilmesine ilişkin Üniversitemiz Proje Teknoloji Ofisi (PTO) çalışmaları kapsamında yıl içerisinde düzenlenen etkinliklere birimiz akademik personellerinin katılımları sağlanmıştır **(Kanıt 2)**. Proje çalışmaları kapsamında bir önceki yıla oranla başvuru ve kabul sayılarımızdaki artış güçlü yönümüz olarak belirlenmiştir. Bu artışındaki ivmenin sürdürülebilir olması gelişmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” kabul edilen proje

Kanıt 2: Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Proje Eğitimi

C.3.Araştırma Performansı

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi 4

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim elemanları, eğitim-öğretim faaliyetleriyle birlikte araştırma faaliyetlerini de yürüten kadrodur. Yetkinlikle ilgili konularda atama kriterleri yer almaktadır. Bartın Üniversitesi'nde öğretim elamanı alım ilanları, değerlendirme süreci ve atamalar için gerekli esaslar ve ölçütler, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacıyla esas olarak objektif bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Öğretim elemanı kadrolarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltmeleri, ilgili mevzuat uyarınca Resmî Gazetede ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nda yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Üniversitemiz tarafından belirlenen şartlar doğrultusunda bu süreçler titizlikle yürütülmektedir (**Kanıt 1, 2**). Akademik personele 4 farklı kategoride (Elmas, Altın, Gümüş, Bronz) ve Kurum Dışı Fonlarca Desteklenen ve Süresi 12 aydan Uzun Projesi' olan öğretim elemanları ödüllendirmeler yapılmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla, üniversite içi ve dışı çalışmalara yönlendirmek adına Proje ve Teknoloji Genel Koordinatörlüğü akademisyenlerimize birçok proje hazırlama eğitimleri düzenlenmektedir. (**Kanıt 3, 4**). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2022/1 döneminde "TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı" kapsamında kabul edilen 10 projesi ile önemli bir başarıya imza atmıştır. 2021/2 döneminde kabul edilen ve devam etmekte olan projelerimiz ile birlikte toplamda 14 projemiz sürmektedir (**Kanıt 5**).

Üniversite bünyesinde bulunan Koordinatörlükler, Araştırma Merkezleri ve Kütüphane Öğretim elemanlarını çok sayıda eğitim düzenlemektedir (**Kanıt 6**).

Yüksekokulumuzda yenilik ve girişimcilik temalı derslerimiz tüm bölümlerde bulunmaktadır (**Kanıt 7**). Girişimcilik konusunda faaliyetler düzenlenmiştir (**Kanıt 8**). Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen çok sayıda etkinlik gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 9**). Tüm programlar bazında birim tanıtıcı etkinlik, broşür, katalog vb. çalışmalar yapılmıştır. Birimimizle ilgili yazılı, görsel ve sosyal medyada haberler yer almaktadır (**Kanıt 10**). Akademik başarı kapsamında bir önceki yıla oranlar başarı artışının sağlanması güçlü yönümüz olarak değerlendirilirken, proje sayısındaki artışın istenilen düzeyde olmaması birimimizin geliştirilmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

Kanıt 1: Öğretim Elemanı Alım Kriterleri,

Kanıt 2: Atama ve Yükseltme Kriterleri,

Kanıt 3: TÜBİTAK ARDEB Destek Programları Tanıtımı ve Yenilikleri Bilgilendirme Toplantısı

Kanıt 4: BARÜ TÜBİTAK 2209-A Proje haberi

Kanıt 5: SHMYO TÜBİTAK 2209-A Proje haberi

Kanıt 6: Hizmet içi eğitimler

Kanıt 7: Girişimcilik dersinin yer aldığı Eğitim Kataloğu ve Haftalık Ders Programları

Kanıt 8: Girişimcilik dersi kapsamındaki faaliyetler

Kanıt 9: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlikler

Kanıt 10:Etkinlik haberleri

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi 4

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının diğer kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştireceği çalışmalar Proje Teknoloji Ofisi (PTO) aracılığı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda PTO yıl içerisinde proje kültürünün kurumda yaygınlaştırılması adına çeşitli etkinlikler düzenlemektedir (**Kanıt 1**). Erasmus+Yükseköğretim Programından yararlanarak üniversitemiz ile iş birliği içerisinde olan kurum veya kuruluşlarda akademik faaliyetlerini sürdürebilmektedir (**Kanıt 2**).

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Birimimizde farklı kurumların düzenlemiş olduğu araştırma faaliyetlerine çok sayıda akademik personelimiz katılmıştır (**Kanıt 3**). Birimimizde uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) ve diğer uluslararası indeksli dergilerde 2022 yılında yapılan yayın sayısı 21 adettir. Birimimizde kitap ve kitap bölümü sayısı 7 adettir (**Kanıt 4**).

Birimimizde toplam bilimsel yayın sayısı 28'ye ulaşmıştır. Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı 20 adettir (**Kanıt 5**). Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı 43'tür (**Kanıt 6**). Akademik başarı düzeyinde bir önceki yıla oranlar başarı artışının sağlanması güçlü yönümüz olarak değerlendirilirken, akademik çalışmalarındaki başarısındaki artışın sürdürülebilir olması gelişmeye açık yönümüz olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

Kanıt 1: PTO Tübitak semineri

Kanıt 2: PTO Proje Eğitimi

Kanıt 3: Araştırma Faaliyetlerine Katılım Belgeleri

Kanıt 4: Birimdeki Ulusal/Uluslararası İndeksli Yayınlar

Kanıt 5: Birimdeki Kitap ve Kitap Bölümü

Kanıt 6: Birimdeki Atıflar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.

Üniversitemizde toplumsal katkı süreçlerinin Yüksek Öğretim Kalite Kurulunun belirlediği ölçütlere göre yerine getirilmesi amacıyla 2020 yılında Kalite Koordinatörlüğüne bağlı bir alt birim olarak Toplumsal Katkı Birimi kurulmuştur. Kalite güvence sisteminin daha iyi çalıştırılması adına oluşturulan birime Yüksekokulumuzdan bir temsilci üye olmuştur (**Kanıt 1**).

Yüksekokulumuz stratejik planında toplumsal katkı süreçlerini içine alan belli göstergeler bulunmaktadır. İzlenen hedef ve göstergeler ele alındığında, birimiz programlarının ders planlarında yer alan topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında birçok sosyal sorumluluk etkinlik ve projeleri yapılmıştır (**Kanıt 2**).

Bunun yanında yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programların topluma farklı noktalarda katkıda bulunabilecek çalışma alanları da mevcuttur. Programlar yürüteceği toplumsal katkı çalışmalarını yıllık stratejik planları ve izlem raporları ile belgelemektedir. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu bünyesinde öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından yürütülen bu çalışmalar izlenmekte ve rapor edilmektedir (**Kanıt 3, 4, 5**). Birimimizdeki topluma katkı etkinlikleri istenilen seviyede ilerlemekte olması güçlü yönümüz olarak değerlendirilirken, etkinliklerin sosyal sorumluluk projelerine dönüştürülmesi gelişmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Toplumsal Katkı Birimi Komisyonu BARÜ Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 2: Toplumsal Katkı Etkinlik Haberleri SHMYO Web Sayfası Ekran Görüntüleri

Kanıt 3: Etkinlik Haberi SHMYO Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 4: Etkinlik Afişleri

Kanıt 5: Etkinlik Fotoğrafları

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynakların bulunmasıdır.

Yüksekokulumuzda topluma katkı amaçlı yürütülen faaliyetleri arttırmak amacıyla programların ders planlarına ‘Topluma Hizmet Uygulamaları’ dersi eklenmiştir (**Kanıt 1**). Bu dersler kapsamında sosyal etkinliklerin yapılması ve sayısının bir önceki yıla oranla artış sağlaması güçlü yönümüz olarak değerlendirilirken (**Kanıt 2**), sosyal sorumluluk projesi kapsamına giren etkinliğimizin olmaması geliştirmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Öğretim Planı-BARÜ Ders Bilgi Paketi Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 2: Etkinlik Fotoğrafları

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda 2937 kayıtlı öğrenci, 37 akademik personel ve 7 idari personel bulunmaktadır. Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin tüketime yönelik harcamalarının Bartın iline çok büyük ekonomik katkı sağlaması, bilimsel ve sosyal faaliyetlerle Bartın ilinin sosyo-kültürel yaşantısını zenginleştirilmesi Yüksekokulumuzun güçlü yönleri olarak görülmektedir.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar toplumsal sorunları çözmeye odaklanmakta ve ders içerikleri bu doğrultuda zenginleştirilmektedir. Yüksekokulumuzdaki programlarda; toplumsal sorumluluk bilincini kuramsal ve uygulamalı olarak kazandırma ve uygulama esnasında iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan Topluma Hizmet Uygulamaları dersi bulunmaktadır (**Kanıt 1**).

Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin yürütülmesinde öğretim elemanlarının, öğrenci danışmanlarının ve bölüm başkanlıklarının görev ve sorumlulukları ile topluma hizmet çalışmalarının planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarına ilişkin düzenlemeleri kapsayan bir yönergesi bulunmaktadır. Doğrudan saha uygulamalarının yapılabildiği Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında etkinliklerin doğrudan toplumla buluşturulduğu çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmak amacıyla, birimizdeki programlar tarafından topluma katkı amaçlı etkinlikler düzenlenmektedir (**Kanıt 2**).

Bunun yanı sıra Yüksekokulumuz ‘Çocuk ve Çevre’ dersi kapsamında peyzaj düzenlemeleri ile çevreyi koruma ve güzelleştirmeye yönelik çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 2**). Yapılan etkinliklerimizin bir önceki yıla oranla artış sağlaması güçlü yönlerimiz olarak değerlendirilirken, projeye dönüştürülmesinin sağlanması geliştirilmeye açık yönümüz olarak belirlenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Öğretim Planları-BARÜ Ders Bilgi Paketi Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 2: Etkinlik Fotoğrafları

SONUÇ DEĞERLENDİRME

- Yüksekokulumuzun güçlü ve geliştirilmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında özetlenmiştir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- ✓ Yüksekokulumuza kalite politikası doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planının oluşturulmuş, bölümlerin stratejik hedef ve göstergelerinin belirlenmiştir.
- ✓ Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların birim genelinde yaygınlaşmıştır ve belirli zaman aralıklarıyla iç ve dış paydaşlarımıza ve öğretim elemanlarımıza mailler ve toplantılara koyulan gündem maddeleri ile hatırlatılmaktadır.
- ✓ Yüksekokulumuz birim faaliyet raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının Yüksekokul web sayfasında yayınlanmaktadır ve eksikliklere PUKÖ döngüsü kapsamında çözümler aranmaktadır.
- ✓ Yüksekokulumuz web sayfası ve sosyal medya hesaplarımız aktif ve güncel olarak tutulmaktadır ve öğrencilerimiz buralara yönlendirilmektedir.
- ✓ Yüksekokulda göreve başlayan akademik ve idari personele Personel Uyum Rehberimiz doğrultusunda uyum eğitimleri verilmektedir.
- ✓ Akademik, idari personel ve öğrenci iletişimleri; sorun çözmeye yönelik aktif olarak yürütülmektedir.
- ✓ Yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren birçok komisyon bulunmaktadır ve komisyonlar görev tanımları doğrultusunda birçok faaliyeti aktif olarak yürütmektedir.
- ✓ Birimlerimizde performans yönetimi mekanizmalarının oluşturulması ve bunun belirli zaman aralıklarıyla izlenerek geri bildirim verilmektedir.

- ✓ Yüksekokulumuzun iç paydaşımız olan öğrencilerimizin Yüksekokul ve Akademik Kurullara katılması, iç ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu oluşturulmuştur ve belirli aralıklarla toplantılar düzenlenmektedir.
- ✓ Yüksekokulumuz tarafından her programı temsilen seçilen öğrencilerden öğrenci temsilcileri grubu oluşturulmuştur. Öğrencilerin sorun ve taleplerinin dinlenmesi eğitim-öğretim süreçlerine katılımın sağlanması sağlanmıştır.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Yüksekokulda yürütülen faaliyetlerin tümünde PUKÖ döngüsünün sürekliliğinin sağlanmasıdır.
- Yüksekokulumuzda uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğinin yeterli düzeyde görülmemektedir.
- Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası proje sayısı artırılabilir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- ✓ Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan 10 programımız ders bilgi paketlerinin %100 olarak tamamlanmıştır.
- ✓ Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda verilen tüm derslere yönelik ders izlenceleri hazırlanmakta ve öğrencilere sunulmaktadır. Ayrıca dönem sonlarında öğretim elemanlarımız Ders Dosyaları hazırlayarak program ve öğrenim çıktılarının uyumunu kontrol etmektedirler.
- ✓ Yüksekokulumuzda özellikle vaka ve uygulama çalışmalarıyla yürütülen derslerde daha aktif ders işleyebilmek adına grup çalışmaları ve şube seçimleri yapılmaktadır.
- ✓ Çift Anadal programlarından yararlanan öğrenci sayısının her yıl artış göstermektedir.
- ✓ Yüksekokulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde; öğrenci merkezliliği hedef almaktadır bazı programlarda öğrencilere anketler yapılarak soru stilleri oluşturulmaktadır ve çoklu değerlendirme yöntemlerinin uygulanmaktadır.
- ✓ Yüksekokulumuz danışmanlık hizmetleri aktif olarak yürütülmektedir. Düzenli toplantılarla öğrencilerin akademik gelişimlerini takip edilmektedir.

- ✓ Dezavantajlı grupta olan öğrencilerimize yönelik özel sınav kağıtları ve ders notları hazırlanmaktadır.
- ✓ Fakültemizde öğrencilerin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımının öğretim elemanları ve üyeleri tarafından teşvik edilmesi
- ✓ Yüksekokulumuzda her yıl artan öğrenci sayısı doğrultusunda ihtiyaç duyulan programlara yönelik öğretim elemanı alım talepleri oluşturulmaktadır.
- ✓ Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmelerinin ders yükü dengeleri gözetilerek ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları baz alınarak adaletli bir şekilde yapılmaktadır.
- ✓ Öğretim elemanı ve öğrencilerimiz yurtiçi ve yurtdışı araştırma ve bilimsel faaliyetler açısından desteklenmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Yüksekokul mekanları Dezavantajlı grupların erişimine uygun değildir.(asansör, tekerlekli sandalye rampası bulunmuyor vb.)
- Yüksekokulumuzun Uluslararası değişim programları ile anlaşması bulunmadığından öğrencilerimiz değişim programlarından yararlanamamaktadır. Bir planlamayla anlaşmalar sağlanıp öğrenciler değişim programlarına teşvik edilmebilir.
- Öğrenci kulüpleri etkinliklerinin artırılarak öğrencilerin daha fazla etkinlikle buluşması sağlanabilir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- ✓ Yüksekokulumuzda TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri kapsamında, proje başvuru ve kabul sayılarında arttığı görülmektedir.
- ✓ Yüksekokulumuz 2021-2023 Stratejik Planı hedef göstergeleri kapsamında, araştırma ve proje hedeflerine ulaşılmıştır.
- ✓ Yüksekokulumuzda akademik başarı artışını sağlamak için öğretim elemanlarımızın farkındalıklarını artırmaya eğitimler yapılmaktadır.
- ✓ Yüksekokulumuzda Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısında bir önceki yıla oranla artış göstermiştir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Akademik başarıdaki artışın sürdürülebilir olması sağlanmalıdır.
- Yeni alınacak akademik ve idari personel desteğiyle; yüksek öğrenci sayısı, ders yükleri ve danışmanlık hizmetleri azaltılarak, öğretim elemanının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla zaman ayırabilmesi desteklenmelidir.
- Ulusal ve uluslararası proje sayısı ve AR-GE çalışmalarının artırılması sağlanmalıdır.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- ✓ Yüksekokulumuz bünyesinde topluma yönelik faaliyet sayısındaki artış tutarlı bir şekilde devam etmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Yapılan sosyal etkinlikler faaliyet kapsamında kalmakta ve sosyal sorumluluk projesine dönüştürülememektedir.
- Öğretim elemanlarımız, yaşanan bölgenin ve ilimizin ihtiyaçları doğrultusunda analizler yaparak, faaliyet sayısının artırılması ve farklı disiplinlerle ortak projeler yapılması konusunda teşvik edilmelidir.

