



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İzin İşlemleri	Belge Yönetim Sistemi üzerinden izin talebi veya izin formu.	1 Gün
2	Resmi Yazışmalar (Kurum içi veya gerçek tüzel kişilerle yapılan yazışmalar) (Yazı, resmi belge, resmi bilgi ve elektronik belgesi)	Yazı, resmi belge, resmi bilgi ve elektronik belge.	15 Gün
3	Resmi Evrak Kaydı	Yazı, resmi belge, resmi bilgi ve elektronik belge.	1 Gün
4	Öğrenci Kontenjan ve Koşulların Belirlenmesi	ÖSYM tarafından yerleştirilecek öğrenci sayılarının ve aranan özelliklerin belirlenmesi	7 gün
5	Öğrenci Kesin Kayıt İşlemleri	1. Lise Diploması 2. Fotoğraf 3. Erkek Adaylar için askerlik tecil belgesi 4. Harç dekontu 5. LYS sonuç belgesi 6. Üniversite Web adresinden kaydın onaylanması	10 dk
6	Yatay Geçiş İşlemleri	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders İçeriği 4- Yönetim Kurulu Kararı 5- İlgili Bölüme Sonuç Bildirim Yazısı	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre
7	Kayıt Dondurma İşlemleri	1- Kayıt Dondurma Başvuru Formu 2- Kayıt Dondurma Gerekçesi ile İlgili Belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afet, Tutukluluk Belgesi, Askerlik Tecilinin Kaldırılması)	15 gün
8	Ders Kayıtları	1. Üniversite Web adresinde kayıt yenileme işleminin yapılması 2. Kaydın onaylanması	Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET STANDARTLARI

9	Ders Muafiyetleri ve İntibak İşlemleri	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Not Durum Bilgisi 3- Mezun/İlişği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri	7 Gün
10	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrenci Bilgi Sisteminden Belge Talebi	10 dk
11	Transkript Belgesi Verilmesi	Öğrenci Bilgi Sisteminden Belge Talebi	10 dk
12	Ders İçeriği Belgesi	Öğrenci Bilgi Sisteminden Belge Talebi	10 dk
13	Askerlik Tecil İşlemleri	Öğrenci Belgesi	3 Gün
14	Öğrenci Temsilci Seçimi	1- Seçim takvimi 2- Temsilci Seçimi Aday Formu 3- Öğrenci Temsilci Seçimi 4- Seçim Tutanağı 5- Seçim Sonuçlarının İlanı	30 Gün
15	Tek Ders Sınavı	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Not Durum Belgesi	7 Gün
16	Ek Sınavlar (I-II) (Azami öğrenim süresini kullanmış, ancak mezun olamamış öğrencilere tanınan sınavlardır)	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Transkript	7 Gün
17	Sınav Sonucuna İtiraz	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Dersten Sorumlu Öğretim Elemanının sonucu tekrar değerlendirmesi 3- İlgili Bölüme Sonuç Bildirim Yazısı	15 gün
18	Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve İlanı	1- Öğrenci Bilgi Sistemi	Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde
19	Mazeret Sınavları	1- Öğrencinin Mazeretini Belirten Dilekçesi 2- Yönetim Kurulu Kararı	7 gün

