



**SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
2021**

HAZIRLAYANLAR

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyeleri

Öğr. Gör. Figen KARAÇETİN (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Ömür UÇAR (Üye)

Öğr. Gör. Funda YILDIRIM (Üye)

Öğr. Gör. Meryem Esra ÖZTABAK (Üye)

Öğr. Gör. Tuncay ÇORAK (Üye)

Öğr. Gör. Gizem MERMERKAYA (Üye)

Öğr. Gör. Yasemin ŞAHİN YILDIZ (Üye)

Öğr. Gör. Arzu ÖZSEZGİN (Üye)

Öğr. Gör. Nevin BAKIR (Üye)

Yüksekokul Sekreteri Sema DÖNMEZ (Üye)

Bilg. İş. Songül TELCİ (Üye)

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	5
A.1.2. Liderlik	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2.3 Performans Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3. Yönetim Sistemleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.4. Süreç Yönetimi	18
A.4. Paydaş Katılımı	19
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	19
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5. Uluslararasılaşma	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	26
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum	28
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	28
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	29
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

<u>B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</u>	34
<u>B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları</u>	34
<u>B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri</u>	36
<u>B.3.3. Tesis ve Altyapılar</u>	37
<u>B.3.4. Dezavantajlı Gruplar</u>	38
<u>B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler</u>	39
<u>B.4. Öğretim Kadrosu</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi</u>	42
<u>B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme</u>	43
<u>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</u>	43
<u>C.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynakları</u>	43
<u>C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi</u>	43
<u>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler</u>	45
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u>	45
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u>	46
<u>C.3. Araştırma Performansı</u>	46
<u>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</u>	46
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u>	48
<u>D. TOPLUMSAL KATKI</u>	48
<u>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</u>	48
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u>	48
<u>D.1.2. Kaynaklar</u>	49
<u>D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u>	49
<u>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</u>	50

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Üniversitesi Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken, 31.05.2008 tarih 26892 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5765 sayılı Kanunla kanun ile kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır (**Kanıt 1**). Bartın Üniversitesi Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bağlandıktan sonra Akademik ve İdari teşkilat şeması ve organizasyon şeması belirlenmiştir (**Kanıt 2, 3**). Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda alınan kararlar; Bölüm Kurulları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belli zamanlarda düzenli aralıklarla toplanarak görüşülmekte ve kararlar bu kurullar tarafından alınmaktadır (**Kanıt 4**).

Yüksekokulumuz örgüt yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda oluşturulmuştur. Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı, Optisyonluk Programı, İlk ve Acil Yardım Programı; Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümünde Yaşlı Bakımı Programı ve Evde Hasta Bakımı Programı; Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde, Çocuk Gelişimi Programı; Terapi ve Rehabilitasyon Bölümünde, Fizyoterapi Programı ve Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı; Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümünde, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı olmak üzere 5 bölüm altında 10 Önlisans programı bulunmaktadır. Ayrıca, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama, Optisyonluk, İlk ve Acil Yardım, Yaşlı Bakımı, Evde Hasta Bakımı, Çocuk Gelişimi Programlarının normal öğretimin yanı sıra ikinci öğretimleri de bulunmaktadır (**Kanıt 5**).

Yüksekokulumuz bünyesinde Optisyonluk Laboratuvarı, Yaşlı Bakımı-Evde Hasta Bakımı laboratuvarı, İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı, Fizyoterapi Laboratuvarı, Saç Bakımı ve Cilt Bakımı Laboratuvarları, Bilgisayar Laboratuvarı ve Drama Atölyesi bulunmaktadır (**Kanıt 6**). Yüksekokulumuz öğrencilerinin derslerinde almış oldukları teorik bilginin, uygulamalar ile bu laboratuvarlarda pekiştirilmesi sağlanmakta ve kaliteli bir eğitim almalarına olanak tanınmaktadır. Öğrencilere klinik ortamlarda karşılaşabilecekleri uygulamalar, laboratuvarlarımız da klinik ortamlarda kullanılan gerçek malzemeler ile öğretilmektedir. Laboratuvarlarda birçok alana uygun malzeme çeşidi bulunmaktadır. Örneğin; Kan basıncı ölçme, yaşam bulguları takibi, damar yolu açabilme ve kan alma, enjeksiyon uygulama, sıvı

uygulayabilme, hastaya yeterli oksijen desteğinin sağlama, acil durumlara müdahale etme becerisini kazandırmak ve temel yaşam desteği sağlama eğitimleri gibi alanına özgü eğitim materyalleri bulunmaktadır **(Kanıt 7)**. Bu sayede öğrenciler gerçek malzemeler ile maket hasta ve maket bölümler üzerinde birçok kez deneyerek beceri geliştirme, ekip çalışması yapma ve acil durumlarda müdahale etme ve karar verebilme konularında deneyim kazanmaktadırlar.

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda oluşturulan, Yüksekokulumuz misyonu ve vizyonu bulunmaktadır: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı inisiyatif sahibi ara elemanların yetişmesini sağlamaktır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Vizyonu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz; 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirerek alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır **(Kanıt 8)**.

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, Birim stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesini, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesini arttırmayı, süreç odaklı yönetimi, tüm paydaşların katılımını ve memnuniyetini, sürekli iyileştirmeyi ve sürdürülebilirliği sağlamak ve kalite kültürünün oluşmasına katkı sağlamak üzere çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda toplantılar ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir **(Kanıt 9)**.

Yüksekokulumuz İç Kontrol Komisyonu, Bartın Üniversitesi stratejik amaç ve hedeflerine, politikalarına ve mevzuatlarına uygun olarak tüm etkinliklerin (mali bilgileri, eğitim -öğretim faaliyetlerini ve diğer kontrolleri) etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak ve organizasyon, yöntem ve süreç ile ilgili iç denetimi kapsayan mali bilgileri, eğitim-öğretim faaliyetlerini ve diğer kontrolleri yerine getirmek için çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda toplantılar yapılmakta ve süreçle ilgili raporlar düzenlenmektedir **(Kanıt10)**.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı Kanıtları:

Kanıt 1: Resmi Gazete İlanı

Kanıt 2: Akademik-İdari Teşkilat Şeması

Kanıt 3: Organizasyon Şeması

Kanıt 4: Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5: Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programlar

Kanıt 6: Atölye ve Laboratuvarlar Resimleri

Kanıt 7: Laboratuvar Bilgi Sistemi

Kanıt 8: Yüksekokulumuz Misyon ve Vizyonu

Kanıt 9: Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları

Kanıt 10: İç Kontrol Komisyonu Toplantı Tutanakları

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu pandemi koşullarında hem online hem de yüz yüze eğitim planlamasıyla ilgili kararları hızlı bir şekilde alarak, belirsizlik veya karmaşaya yol açılmamıştır **(Kanıt 1)**. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda yapılan akademik ve idari işlerde kalite yönergesine göre hazırlanmış iş akış süreçleri ve görev tanımları paylaşımı yapılarak, etkin ve dengeli biçimde görev paylaşımı yapılmıştır **(Kanıt 2, 3)**. Birimdeki komisyonlar ve koordinatörlüklerin görev dağılımlarının eşit olmasına dikkat edilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Birimde görev dağılımları net bir şekilde belirlenmiştir **(Kanıt 4)**. Akademik ve idari personel ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Yüksekokulda iletişim ağı UBYS sitesi, mail grubu, BiP programı üzerinden çok hızlı şekilde iletişim kurulmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir **(Kanıt 5)**. Ayrıca Yüksekokul içinde Akademik ve idari personelin doğum günü kutlama, yıl sonu kahvaltı, özel başarılarının kutlanması gibi sosyal etkinlikler düzenlenmektedir **(Kanıt 6)**. Akademik dönem başı ve dönem sonlarında kahvaltı ve yemek etkinlikleri yapılarak akademik ve idari personelin motivasyonu artırılarak iş veriminin artırılması sağlanmaktadır. Ayrıca yönetim tarafından akademik başarılar kutlanarak iş yerine aidiyet duygusu artırılmaktadır **(Kanıt 7)**. Ayrıca personelin evlenme ve bebek sahibi olması gibi özel durumların kutlanması yapılmaktadır **(Kanıt 8)**.

Birimde amirin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bununla ilgili Yüksekokul kalite komisyonu kurulmuştur. Kalite komisyonu birim içinde aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir **(Kanıt 9)**. Pandemi koşullarında değişen süreçler ve gelişen teknolojiye ayak uydurmak için eğitimler düzenlenmiştir **(Kanıt 10)**. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Değişimi hızlandırmak için bölüm başkanları ve akademik personel ile toplantılar yapılmıştır **(Kanıt 11)**.

A.1.2. Liderlik Kanıtları:

Kanıt 1: Yüksekokul Kurulu Kararları

Kanıt 2: Yüksekokul iş akış süreçleri

Kanıt 3: Yüksekokul görev tanımları

Kanıt 4: Komisyon ve Koordinatörlükler

Kanıt 5: İletişim ağı

Kanıt 6: Yüksekokulda yapılan sosyal etkinlikler

Kanıt 7: Yüksekokulda yapılan sosyal etkinlikler

Kanıt 8: Yüksekokulda yapılan sosyal etkinlikler

Kanıt 9: Kalite Komisyonu kurulma belgesi ve üyeleri ve toplantı tutanakları

Kanıt 10: Eğitimler

Kanıt 11: Akademik-İdari personel ve öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılar

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi 4

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Birimimiz yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe uyumlu ve hazır olmasını sağlayan çalışma ilkesi benimsemiştir. Birimimiz geleceğe uyum için stratejik planda belirlenen amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda modern yönetim tekniklerini kullanarak çalışmalar yapmaktadır.

Birimimizde yer alan tüm süreçler sürekli iyileştirme felsefesi benimsenerek uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer kurumlardaki süreçlerin nasıl olduğunun izlenmesi (kıyaslama), birimimizde yer alan süreçlerin mevzuatsal değişiklikler kapsamında güncellenmesi ve yeni uygulama ile ilgili eğitimlerin verilmesi (değişim yönetimi) gibi faaliyetler yürütülmektedir. Söz konusu çalışmalarda Yüksekokulumuzun danışma kurulu ile istişareler yapılmakta, yeni komisyonlar oluşturulmakta, bilimsel faaliyetler planlanmaktadır (**Kanıt 1, 3**).

Yükseköğretim Kurulunun yeni anlayışı çerçevesinde birimimizde bulunan bazı programların “Mesleki uygulama” ve “Staj” derslerinin öğrencilere daha fazla verim sağlaması amacıyla programların öğretim planlarını “3+1” şeklinde uygulanmasının verimli olup olmayacağı yönünde araştırmalar yapılmaktadır. Söz konusu araştırmalarda diğer üniversitelerin örnek uygulamaları incelenmiştir. Ülkemizdeki birçok üniversitenin aynı programda olan öğretim elemanlarının bulunduğu iletişim grubuna dahil olan programlar bulunmakta olup, söz konusu iletişim grubu sayesinde diğer üniversite uygulamaları kıyaslanarak uygulamalar revize edilmektedir (**Kanıt 2**).

Yüksekokulumuz yüksek öğretim değişimlere uyum göstermekte ve olağan dışı bir durum olan COVID-19 pandemi koşullarında üniversitemiz uzaktan eğitim modülü kullanılarak dersler çevrim içi ortamda senkron ve asenkron olarak verilmiştir (**Kanıt 4**). 2022-2021 Eğitim-Öğretim Bahar Döneminde İlk ve Acil Yardım Programın da yürütülen Acil Hasta Bakım dersinin uygulamaları öğrencilerin görüşleri alınarak, güz döneminde öğrencilerin isteğine bağlı olarak uygulamalı dersler laboratuvar ortamında, seyreltilmiş gruplarla yüzyüze gerçekleştirilmiştir.

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi Kanıtlar:

Kanıt 1: SHMYO Danışma Kurulu

Kanıt 2: Ulusal İletişim Grubu

Kanıt 3: Yeni kurulan komisyonluklar, bilimsel etkinlikler

Kanıt 4: 2021-2022 Eğitim-öğretim yılı güz ve bahar döneminde E-dersten derslerin verileceğine ilişkin Senato Kararı

Kanıt 5: İlk yardım programı seyreltilmiş gruplarla laboratuvar uygulamaları

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi 4

İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Birimimiz, üniversitemiz tarafından oluşturulan iç kalite güvencesi sistemini benimsemiş ve uygulamaya koymuştur. Bu sistem ile süreçler gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır (**Kanıt 1**). Birimde kalite kültürünün yaygınlaşmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

Kalite Koordinatörlüğünün 14.01.2019 tarihli ve 55525775-050.06.01-E.1900002909 sayılı yazısı ve Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin 10. Maddesine göre Birim Kalite Komisyonunun oluşturulmuştur. Kalite güvence yönergesinin 11. Maddesine göre belirtilen görevlerin gerçekleştirilebilmesi ve Üniversitenin hedefleri doğrultusunda; birimin kalite hedeflerini hazırlamak, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi, kaliteyle ilgili diğer faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamak için komisyondaki üye sayısı artırılarak sürekli iyileştirme ve geliştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 1**). İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmalarında sürekli iyileşmenin sağlanmasında Kalite komisyonunun görev ve sorumlulukları belirlenmiştir (Kalite komisyonun görevleri). İç kontrol komisyonu kurulmuş ve görev tanımları belirlenmiştir (**Kanıt 2**). Ayrıca birim bazlı hazırlanan iç kontrol raporları hesap verilebilirlik açısından web sayfamızda yayınlanmaktadır

Birimimizde Üniversitemiz tarafından kurulan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun bir Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaktadır. Birimimizde uygulanan Kalite Yönetim Sistemi, ön lisans, toplumsal katkı faaliyetleri, koordinatörlük ve idari birimlerin hizmet sunumları ile bu hizmet ve faaliyetleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek unsurları kapsamaktadır.

Kalite yönetim sistemi ile ilgili standartların güvence altına alınması, geliştirilmesi, etkinliğinin devamının sağlanması, raporlanması, hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için birimizde Kalite Komisyonu tarafından periyodik olarak toplantılar düzenlenmiştir **(Kanıt 3)**. Kalite komisyonu, üyeleri ile toplantılar yaparak yıllık iç değerlendirme raporunu etkin bir şekilde oluşturmak amacıyla çalışmalar planlamıştır.

Yüksekokulumu iç kalite güvence mekanizmalarının yürütülmesinde akademik ve idari tüm personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır **(Kanıt 2)**. Yüksekokul Birim iç kontrol izleme ve yönlendirme komisyonu Bartın Üniversitesi İç Kontrol Sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planını hazırlamak, kontrol stratejileri ile kontrol yöntemlerini belirlemek, faaliyetlerin süreç analizlerini yaparak riskli alanları belirlemek, riskleri kontrol altına alacak önlemleri hazırlamak, Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin eylemlerin izlenmesine yönelik somut çıktıları değerlendirmek ve yılda iki kere (Haziran ve Aralık) dönemsel değerlendirme toplantıları sonucunda rapor hazırlama görevlerini yürüterek iç kalite güvencesi sürecine katkı sağlamaktadır **(Kanıt 2)**.

Birimimiz web sayfasında kalite komisyon üyeleri belirtilmiştir **(Kanıt 4)**. Bu web sayfasında, kalite politikası, misyon ve vizyon, prosedürler, iş akış süreçleri ve görev tanımlı dokümanları ve birim faaliyet raporlarına erişim sağlanabilmektedir **(Kanıt 5)**.

Kalite komisyonu kalitenin devamlılığını sağlanması, sürekli iyileşme ve gelişmenin temini, eksikliklerin ortadan kaldırılması için planla, uygula, kontrol et, önlem al (PUKÖ) felsefesini benimseyerek çalışmalar yapmaktadır. PÜKO döngüsüne önem veren birimizde PUKÖ döngüsü eğitimi verilmiştir. Eğitimde PUKÖ döngüsünün basamaklarından olan Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem Al basamakları üzerinde durulmuş ve grup çalışması eşliğinde uygulamalar gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 6, 7)**.

Üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi Yüksekokulumuzda da her 6 ayda bir hazırlanan iç kontrol gerçekleşme raporlarını YÖKAK kriterlerine uygun olarak hazırlamak için Üniversite Kalite birimince “Kalite Süreçlerinde Kanıtlar ve Rapor Yazımı” ile “Kalite Güvence Sistemi ve PUKÖ Döngüsü Eğitimi” yapılmış ve Yüksekokul Kalite Komisyonunda görevli Öğretim elemanlarının tümü bu eğitime katılmıştır **(Kanıt 8)**. Yıl içerisindeki gerçekleşme kanıtlarını toplamak amacıyla Bartın Üniversitesi tarafından Veri Toplama Merkezi (Mecra) oluşturulmuştur. Kalite komisyonunda görevli öğretim elemanları kanıtları bu platforma uygun şekilde yüklemektedir **(Kanıt 9)**.

Sağlık hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetimi, görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla görev tanımlarını oluşturmuştur. Birimimiz içerisinde görevli olan tüm personelin sorumlulukları, yetkileri ve yeterlilikleri belirlenmiş olup vekâlet atamaları yapılmış, ast üst ilişkileri belirtilmiştir. Görev tanımları birimimizde çalışan tüm personele yazılı olarak tebliğ edilmiş, birimimiz web sayfasında yayınlanmak suretiyle paylaşılmıştır (**Kanıt 10, 11**).

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları Kanıtları

Kanıt 1: Birim Kalite Komisyonu Görev Tanımı

Kanıt 2: İç denetim Komisyonunun Görev ve Sorumluluk Formu,

Kanıt 3: Birim Kalite Toplantı Tutanağı

Kanıt 4: Shmyo Birim Kalite Komisyonu Web Sayfa Görüntüsü

Kanıt 5: Shmyo Web Sayfası Mision,Vizyon Kalite Politikası,Görev Tanımları, İş Akış Süreçleri Ekran Görüntüsü

Kanıt 6: Kalite Güvence Sistemi ve Pukö Döngüsü Eğitim Afişi

Kanıt 7: Kalite Güvence Sistemi ve Pukö Döngüsü Eğitimi Fotoğrafı

Kanıt 8: Kalite Süreçlerinde Kanıtlar ve Rapor Yazımı Eğitim Afişi

Kanıt 9: Mecra Platformuna veri giriş ekran görüntüsü

Kanıt 10: Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi Görev ve Sorumluluk Formu

Kanıt 11: SHMYO Web Sitesi Görev Tanımları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birimdeki gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi, sosyal medya araçlarına servis edilmesi işlemlerinin etkin ve verimli olabilmesi amacıyla Bilgi İşlem ve Web Komisyonu oluşturulmuştur. Söz konusu faaliyetler Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından sağlanmaktadır (**Kanıt 1**). Birimin sosyal medya hesaplarından paydaşlarıyla iletişim kurmakta ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır (**Kanıt 2, 3**). Birimimizle ilgili tüm haberlere ve duyurulara ve etkinliklere birimin web sayfasından ulaşılmaktadır (**Kanıt 4, 5**).

Üniversitemiz tarafından kurulan Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) uygulaması ile kamuoyunun birimize ilişkin bilgi edinme, belge talepleri ile şikâyet ve dilekleri

değerlendirilerek ilgililere iletilmekte ve başvuru sahibine cevap verilmektedir (**Kanıt 6**). 2021 yılı içinde RİMER'e birimimizle ilgili 55.başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların 22'si şikâyet, 20'si memnuniyet, 12'si istek ve 1 öneri bildiriminden oluşmaktadır (**Kanıt 7**). RİMER sistemi, sadece şikâyet ve dileklerin bildirildiği yer değil, zaman içinde kurumun kalite çalışmalarına PUKÖ döngülerine katkı sağlayıcı önerilerin geldiği ve memnuniyetlerin de bildirildiği bir mekanizma haline gelmiştir. RİMER, yönetim ile iletişim kanallarının sürekli açık tutması ve kurumun paydaşlarının 24 saat erişimin sağlanması mümkün kılınmıştır. Öğrencilere RİMER hakkında ayrıntılı bilgiler akademik yılın başında yapılan öğrenci oryantasyon eğitimlerinde de verilmiştir (**Kanıt 8**).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun yıllık olarak hazırladığı birim faaliyet raporu bulunmaktadır. Yıllık Birim Faaliyet Raporunda; birim hakkında genel bilgiler, misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, fiziksel yapı, idarenin amaç ve hedefleri, temel politikalar ve öncelikler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, mali bilgiler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıklarına ilişkin bilgiler bulunmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde Yıllık Birim Faaliyet Raporu ve İç kontrol raporu birim web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt 9**).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kanıtları:

Kanıt 1: Bilgi İşlem ve Web Komisyonu Görev ve Sorumluluk Formu

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi SHMYO Twitter Sosyal Medya Hesabı

Kanıt 3: Sosyal Medya Hesaplarından Paydaşlarla Bilgi Paylaşımında Bulunulması

Kanıt 4: SHMYO Web Sayfasının Haberler Bölümü

Kanıt 5: SHMYO Web Sayfasının Duyurular ve Etkinlikler Bölümü

Kanıt 6: RİMER Aracılığıyla Dilek. Öneri ve Şikayetlerinin İletilmesi

Kanıt 7: Bartın Üniversitesi SHMYO 2021 Yılı Rimer Başvuruları

Kanıt8: RİMER tanıtım ekran görüntüsü

Kanıt 9: SHMYO Birim Faaliyet ve İç kontrol Raporlarının Web Sayfasında Yayınlanması

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz, belirlediği misyon ve vizyonu doğrultusunda üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı inisiyatif sahibi, sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Yeni bölümlerle akademik zenginliğini ve öğrenci sayısını arttıran Yüksekokulumuz, diğer yandan misyon ve vizyonu doğrultusunda gelişim göstermektedir.

Yüksekokulumuzun misyon, vizyonu ve temel değerlerimiz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmakta bu değerlere yönelik farkındalığın artırılması amacıyla tüm akademik bölümlerin web sayfasında duyurulması sağlanmakta **(Kanıt 1)**, yılda en az bir kez akademik personelin kurumsal e-posta adresine bilgilendirme amacıyla mesaj gönderilmekte **(Kanıt 2)** ve her bölümün panosunda ve ofislerde asılı bulunması temin edilmektedir.

Yüksekokulumuz misyonunu gerçekleştirmek, vizyon, kalite politikası, amaç ve hedeflerine emin adımlarla ulaşmak için kalite çalışmalarını yürütmektedir. Bu bağlamda Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu kurulmuştur **(Kanıt 3)**. Tüm bölüm temsilcilerinin katılımıyla oluşturulan komisyon üyeleri kendi bölüm içlerinde iletişim ve istişare içinde bulunmaktadır.

Kalite komisyon üyelerinin her bölümden temsilcilerden oluşturulması, bazı bölümlerin akreditasyon çalışmalarına hazırlanması ve kalite süreçleri ile ilgili etkin ve katılımcı bir anlayışın benimsenerek uygulanıyor olması birimimizde kalite politikasının varlığı ve yaygınlığı ile ilgili kanıtlar arasındadır. Örneğin, 2019-2023 Stratejik Planının hazırlığı için tüm bölümlerde ve bölümlerden temsilciler ile Yüksekokulumuzda toplantılar yapılmıştır **(Kanıt 4)**.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar Kanıtları

Kanıt 1. Web sayfası misyon, vizyon yayını

Kanıt 2. Personel e-posta misyon vizyon gönderisi

Kanıt 3. Kalite komisyonunun oluşturulması resmi yazısı

Kanıt 4. Birim stratejik planının planlanma toplantısı web haber yayını

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 15 hedef belirlemiştir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun stratejik amaç ve hedefleri şunlardır:

Amaç 1. Öğrenci merkezli eğitimle öğrenci başarısını artırmak

Hedef 1.1. Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 1.2. Eğitim-öğretim programları iyileştirilecektir.

Hedef 1.3. Yüksekokulumuza gelen Önlisans öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilecektir.

Hedef 1.4. Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.

Amaç 2. Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek

Hedef 2.1. Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 2.2. Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.

Hedef 2.3. Yüksekokulumuz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırılacaktır.

Hedef 2.4. Ön lisans eğitim programlarının niteliği ve niceliği arttırılacaktır.

Amaç 3. Fakültemiz genelinde girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak

Hedef 3.1. Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir.

Hedef 3.2. Girişimcilikle ilgili araştırma, uygulama ve proje sayısı arttırılacaktır.

Amaç 4. Bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmak

Hedef 4.1. Yüksekokulun ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.

Hedef 4.2. Yüksekokulun sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.

Amaç 5. Katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek

Hedef 5.1. İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.

Hedef 5.3. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 5.4. Yüksekokulun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.

Belirtilen amaç ve hedefler Yüksekokulumuz 2019-2021 Stratejik Planı'nda yer almakta ve 6 aylık periyotlarla yıllık hedef göstergelere ulaşılma durumu izlenmektedir. **(Kanıt 1)**

Stratejik Plan uygulama sürecinde birim içinde stratejik plan hazırlama eğitimi verilmiştir **(Kanıt 2)**. Bölüm başkanlıkları, kurum iç paydaşları ile yapılan toplantılarla bilgi alışverişi sağlanmış ve gerekli planlama ve organizasyon faaliyetleri yapılmıştır **(Kanıt 3)**. Üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi yüksekokulumuzda da 2021-2023 stratejik plan güncellemeleri yapılmış ve okul internet sayfasında güncellenen plan yayınlanmıştır **(Kanıt 4)**.

Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla öncelikle planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu 3 ayda bir bölümlerden alınan değerlendirme raporları ile analiz edilmektedir. Ardından her yılın sonunda öngörülen faaliyetlerin ne kadarının tamamlandığı incelenmektedir. Bu inceleme ve değerlendirmeler sonunda, birimde yapılan stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, amaçlara ulaşma yolundaki gelişmeler olumlu ise, Stratejik Plan'ın uygulanmasına devam edilmektedir. Eğer uygulamalarda beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa, belirlenen amaç ve hedefler yeterli ve gerçekçi değilse, plan gözden geçirilerek revize edilmektedir. Birim ve birim altındaki Bölüm stratejik planlarının, 6 ayda bir gerçekleşme durumları izlenmekte,

uygulamada süreklilik ya da iyileştirmeler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 5**). 2021 yılı için raporlama sonuçlarına göre birimimiz hedeflerine %100 lük oranda ulaşım sağlamıştır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler Kanıtları

Kanıt 1. 2019-2021 Birim stratejik planı

Kanıt 2. Birim stratejik plan hazırlama eğitimi

Kanıt 3. Birim stratejik plan resmi yazısı, paydaş görüşleri

Kanıt 4. Güncellenen birim stratejik planı

Kanıt 5. Birim stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Birimimiz Üniversitemiz politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda belirlemiş olduğu Kurumsal Performans Göstergelerini yıllık periyotlarla ölçmekte ve gerçekleşme düzeylerini tespit ederek, gerekli iyileştirme faaliyetlerini yürütmektedir.

Stratejik Plan’da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu raporlanmaktadır (**Kanıt 1**). Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren bu raporlar, her yılsonuna kadar hazırlanarak idare faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Birimimiz Stratejik Planı doğrultusunda Yıllık Performans Programlarımız ve faaliyet raporlarımız web sayfasında yayınlamıştır (**Kanıt 2**).

Birim akademik kurulu aktif olarak toplanmakta, performans göstergelerine ilişkin veriler değerlendirilmekte, görüşmelerde saptanan sorun ve aksaklıklar birim yöneticileri tarafından değerlendirilerek çözümlenmektedir (**Kanıt 3**). Stratejik Planların Bölümler seviyesinde yapılmış olması ve izleniyor olması bir güçlü yön olarak karşımıza çıkmaktadır. Performans hedeflerinin değerlendirilmesi işlemi, altışar aylık periyotlarda ve her bir hedef için ayrı ayrı yapılmaktadır (**Kanıt 2**).

Üniversitemizde uzaktan eğitim performansının yönetilebilmesi için, eğitim-öğretim faaliyetleri, ölçme-değerlendirme süreçleri açısından <https://eders.bartın.edu.tr/> alt yapısının kullanılması planlanmış ve <https://w3.bartın.edu.tr/> adresinde uygulamaya konulmuştur. 2021-2022 Eğitim-Öğretim dönemi başında ‘‘Bartın Üniversitesi 2021- 2022 Eğitim Öğretim Yılı Salgın Tedbirleri Rehberi’’ yayınlanmıştır (**Kanıt 4**). Üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi Yüksekokulumuzda da bu tedbirlere uyulmuştur. 2021-2022 dönemi eğitim-öğretim hizmetleri karma şekilde (yüz-yüze ve çevrim içi canlı olarak) yürütülmüştür.

A.2.3. Performans Yönetimi Kanıtları

Kanıt 1. Web sayfası stratejik plan gerçekleşme raporları

Kanıt 2. Web sayfası Bölüm stratejik planları

Kanıt 3. Akademik kurul toplantı tutanakları

Kanıt 4. 2021-2022 Akademik yarıyılı uzaktan eğitim resmi yazısı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla çalışanlarla aylık yapılan toplantılar düzenlenmektedir **(Kanıt 1)**.

Birimimizde insan kaynakları yönetiminde eşit ve adaletli iş yükü için komisyon görevleri, sınav gözetmenlikleri, öğretim elemanı başına düşen ders yükleri vb. gibi akademik işler bir excel formatında hazırlanmakta ve iş dağılımı şeffaf olarak ekip üyelerine sunulmaktadır **(Kanıt 2)**.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin planlar, birimimizin yeni ihtiyaçları çerçevesinde, insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve ilgili yasal düzenlemeler ile hizmetin sürekli, etkin, verimli, kaliteli ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesinin sağlanması hususları göz önüne alınarak hazırlanmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre sağlanmaktadır.

Akademik kadroların yönetimi ve planlanması, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınmak suretiyle ilgili birimizde bölümlerin görüşleri alınmak suretiyle Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenmekte ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanmaktadır. Bu kapsamda, birimiz 2021 yılı norm kadro planlaması yapılmış olup, internet sitesinde ilan edilmiştir **(Kanıt 3)**. Akademik personel ihtiyaç durumlarında “İlan Talep Formu”na ilana yazılacak personelde bulunması gereken yetkinlikler ve şartlar belirtilmektedir **(Kanıt 4)**.

Akademik ve İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması için oryantasyon uygulamaları ve personelin gelişimine yönelik hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında 7 hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiş, pandemi koşulları

çerçevesinde bu eğitimler çevrim içi gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 5, 6**). Personelin oryantasyon faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak ve standartlaştırmak amacıyla Personel Oryantasyon Rehberi hazırlanmıştır. Personel Oryantasyon Rehberi birimizde ve kurumumuzda meydana gelen değişiklikler ve yenilikler çerçevesinde revize edilmektedir. Hazırlanan rehber birim web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt 7**). Cumhurbaşkanlığı tarafından geliştirilen “Uzaktan Eğitim Kapısı” nda bulunan eğitimlere birimiz personeli katılım göstermiştir (**Kanıt 8**). 2021 yılında yapılan akademik ve idari personelle ilgili memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir. Birimizde çalışan personelin moral, motivasyon, sosyal aktivite ve faaliyetlerine yönelik “Sosyal Komisyon” kurulmuştur. Söz konusu komisyonun görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Komisyonun görev ve sorumlulukları birim web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt 9**). Sosyal komisyonun planlamış olduğu faaliyete birimiz akademik ve idari personel katılım sağlamıştır (**Kanıt 10**).

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi Kanıtlar:

Kanıt 1: Birim içi aylık toplantı tutanakları

Kanıt 2: Birim elemanları İş dağılım taslağı

Kanıt 3: 2021 Yılı SHMYO Norm Kadro İhtiyaçları

Kanıt 4: İlan Talep Formu

Kanıt 5: SHMYO Hizmet içi Eğitim Afişi

Kanıt 6: SHMYO Hizmet içi Eğitim Afişi

Kanıt 7: Personel Oryantasyon Rehberinin Web Sayfasında Paylaşılması

Kanıt 8: Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı’nda İzlenen Eğitimlerin İmza Formu

Kanıt 9: Sosyal Komisyon Üyelerinin Web Sayfasında Paylaşılması

Kanıt 10: Sosyal Komisyonun Düzenlediği Etkinliklere Katılım Fotoğrafı

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk düzeyi 4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir

Birimimizde iş akış süreçleri değişen mevzuatlar ve yapılan uygulamaların iyileştirilmesi ile yeniden ele alınarak güncellenmektedir. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Pandeminin getirmiş olduğu koşulları da dikkate alarak birimiz uzaktan eğitim süreçlerinin etkin yürütülmesi adına da süreçleri tanımlamıştır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Birimizde yürütülen iş ve işlemlere ait

mevzuatlar (yönerge, esas ve usuller) ve süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri oluşturulmuş, görev tanımları yapılmış ve birimimizin web sayfasında yayınlanmıştır **(Kanıt 1, 2)**.

Birimimizin Uzaktan eğitim süreçlerinin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla her akademik programda bulunan “Uzaktan Eğitim Koordinatörü” belirlenmiştir. Belirlenen koordinatör bilgili birim web sayfasında paylaşılmıştır **(Kanıt 3)**. Uzaktan eğitim süreciyle ilgili problem yaşayan öğrencilerin, problemlerini çözmek adına koordinatörler ve danışman öğretim elemanları tarafından BÜ-UZEM’ e gerekli yönlendirmeler yapılmıştır **(Kanıt 4)**. Eğiticilerin yetkinliğini geliştirmeye yönelik öğretim elemanlarının öğrenme yönetim sisteminin kullanımı, uzaktan öğretim yaklaşım ve yöntemleri, uzaktan ölçme değerlendirme yöntemleri konularına yönelik “Eğiticilerin Eğitimi Programı” na öğretim elemanları katılım sağlamıştır **(Kanıt 5)**.

Birimimizde eğitim öğretim süreçlerinin etkin ve verimli olabilmesi amacıyla; öğrenci-akademik danışman iş birliği felsefesi ile hareket edilmektedir.

Danışmanlık hizmeti süreçleri kapsamında birimizdeki tüm akademik danışmanlar tarafından her ay düzenli olarak toplantı yapılmıştır **(Kanıt 6, 7)**. Danışmanlık faaliyetlerinde öğrencilere ilişkin bilgileri hızlı ve etkili toplamak amacıyla birimiz tarafından “Danışmanlık İzlem Formu” oluşturulmuştur. Uzaktan eğitim döneminde bu formun etkin kullanılması için elektronik ortama da aktarılıp Office365 üzerinden veriler toplanmıştır **(Kanıt 8)**.

A.3.4. Süreç Yönetimi Kanıtlar:

Kanıt 1: İş Akış Süreçlerinin Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 2: İş Akış Süreci Örneği

Kanıt 3: Uzaktan Eğitim Koordinatörleri

Kanıt 4: Uzaktan Eğitim Sürecinde BUZEM’le Sağlanan İletişim

Kanıt 5: Eğiticilerin Eğitimi Programı Katılım Belgesi

Kanıt 6: Danışmanlık Hizmeti Süreçleri

Kanıt 7: Danışmanlık Hizmeti Süreçleri

Kanıt 8: Danışmanlık İzlem Formu

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi 4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde iç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda Bartın Üniversitesi, 2019-2023 stratejik planında öncelikli paydaşlarını öğrenciler, akademik ve idari çalışanları, mezunlar ve üniversitenin birikiminden ve hizmetinden yararlanan dış paydaşlar olarak belirlemiştir. Paydaşlar arasında önceliklendirme yapılmıştır **(Kanıt 1)**.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, en küçük birimden en üst birime kadar ara kademelerden de geçerek bu birimlerde yer alan akademisyenlerin ve idari personelin görüşlerini bildirecekleri ortamlar yaratılması, ortak kararlar alınması ve bunların iyileştirme süreçlerine yansıtılması şeklinde sağlanmaktadır. Bu bağlam da yazılı ve sözlü görüş alma yoluyla iç paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlamak kurumda gerçekleştirilen yaygın uygulamalardan biridir. Bu amaçla akademik ve idari personel için UBYS sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Çeşitli aralıklarla yürütülen ortak karar alma uygulamalarında iç paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzla ilgili tüm karar verme süreçlerinde yönetim kurulu toplantıları **(Kanıt 2)**, bölüm başkanları ile toplantılar **(Kanıt 3)** ve akademik kurul toplantılarımız yapılmakta, görüşmeler sonucunda alınan kararlar uygulamaya koyulmaktadır **(Kanıt 4)**. Yüksekokulumuza bağlı bölümlerle, bahar yarıyıl ders dönem hazırlıkları, ders kayıtları, danışmanlıklar, ders izlenceleri, öğretim elemanı ders yükleri dağılımı, okul ve mesai düzeni, gibi konuların görüşüldüğü bölüm değerlendirme toplantıları **(Kanıt 5)**, ERAS kodlu derslerin ve üniversitemiz sınav yönetmeliği taslak maddelerinin görüşüldüğü yüksekokul toplantımız paydaş katılımlı toplantılarımıza örneklerdir **(Kanıt 6)**. Aynı zamanda iç paydaşlarımızın bir bölümünü oluşturan öğrencilerimizle ise aylık temsilciler buluşmamız; SHMYO birim yöneticileri ile sınıf temsilcilerinin katılımıyla 2021 yılı süresince gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizin istek ve taleplerinin dinlendiği toplantılarda gündem maddelerine göre kararlar alınmıştır **(Kanıt 7)**. Yüksekokulumuzda öğrencileri ilgilendiren konularda yapılan tüm akademik kurul

toplantılarımıza yüksekokul öğrenci temsilcimiz dahil edilmiştir. Paydaşlarımızın yüksekokulumuzdan memnuniyetlerinin belirlenmesi oldukça önem verilen bir konudur. Bu nedenle kurumda düzenli olarak yapılan iç paydaş anketleri mevcuttur. Bu konuda 2020 yılı içerisinde memnuniyet anketleri (Akademik, İdari Personel ve Öğrenci) internet ortamına taşınmış olup, bu anketlerin değerlendirilmesi belirlenmiş olan süreçler içerisinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilerek Kalite Koordinatörlüğü'nde raporlanmaktadır. Bu doğrultuda 2021 memnuniyet anketleri yapılmaktadır ve henüz sonuçlanmamıştır. Dış paydaşlarımız stratejik plan doğrultusunda belirlenmiş olup, süreçte karar alma mekanizmalarına dahil edilmişlerdir (**Kanıt 8**). Dış paydaşlarımızın görüşlerinin Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi üzerinden alınması paydaş görüşlerimize örnektir (**Kanıt 9, 10**). Ancak dış paydaşlarımızla sistemleştirilmiş düzenli toplantıların yapılması, kurum değerlendirme ve karar alma süreçlerine daha çok dahil edilmeleri geliştirilmeye açık yönlerimiz arasında yer almaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı Kanıtlar:

Kanıt 1: Stratejik plan.

Kanıt 2: Yönetim Kurulu Toplantısı.

Kanıt 3: Bölüm Başkanları Toplantısı.

Kanıt 4: Akademik Kurul Tutanağı.

Kanıt 5: Bölüm toplantısı.

Kanıt 6: ERAS kodlu derslerle ilgili yönetim kurulu toplantısı.

Kanıt 7: Temsilcilerle ay sonu toplantısı.

Kanıt 8: Dış paydaş listesi.

Kanıt 9: Kalite güvencesi politika belgesi.

Kanıt 10: Dış paydaş görüşleri.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Üniversitemizin en önemli paydaşlarından biri ise öğrencilerimizdir. Yüksekokulumuz öğrenci odaklı bir yaklaşım yürütmektedir. Yüksekokulumuz da öğrencilerimiz 2021 yılı içerisinde gerek yönetim kurulu üyelerimizle temsilcilerin yaptığı toplantılar ile gerekse yapılan akademik toplantılara okul temsilcimizin dahil edilmesi ise karar alma süreçlerinde yer almıştır (**Kanıt 1, 2**). Öğrencilerimiz program bazlı yapılan toplantılara da davet edilmiş öneri ve şikayetleri dinlenmiş, karar alma süreçlerine katılımları sağlanmıştır (**Kanıt 3**). Aynı zamanda yüksekokulumuz da ki programlar da öğrencileri ilgilendiren konularda öğrencilere yönelik anketler hazırlanmıştır (**Kanıt 4, 5**). Anket sonuçları dikkate alınarak ilgili süreçler yürütülmüştür. Öğrencilerimize dönem başları bilgilendirme, dönem sonları ise değerlendirme toplantıları yapılmıştır (**Kanıt 6, 7**). Aynı zamanda öğrencilerimizin derslerde kazanılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin programın öğrenim kazanımları ile ilişkilendirilmesi Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi, Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi ile Kalite koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak değerlendirilmektedir (**Kanıt 8**). Ayrıca üniversitemizin kurmuş olduğu Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığı ile öğrencilerimizin beklentilerini karşılanması yönünde istek, öneri ve şikâyetlerini 7/24 gerçekleştirmesini mümkün kılmaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri Kanıtlar:

Kanıt 1: Temsilci toplantısı.

Kanıt 2: Akademik kurul toplantısı.

Kanıt 3: Program bazlı toplantılar.

Kanıt 4: Mezuniyet Anketi

Kanıt 5: Staj Anketi

Kanıt 6: Danışmanlık toplantısı

Kanıt 7: Dönem sonu toplantısı

Kanıt 8: 2021 kalite koordinatörlüğü anket uygulaması

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Bartın Üniversitesi'nde önemli bir paydaşımız olan mezunlarımıza yönelik 2018 yılında 'Mezun Bilgi Sistemi' hayata geçirilmiştir. Bu tarihten itibaren de Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu mezunları ile ilgili veriler bu sistem üzerinden toplanmaktadır ve verilerin kontrolü sağlanmaktadır. Mezun bilgi iletişim sistemimizde yüksekokulumuzda 2449 öğrenci kayıtlı olarak görülmektedir (**Kanıt 1**). Mezunlarımızla etkin iletişim kurmak, öğrencilerimize mezuniyet sonrası istihdam, kişisel gelişim, hayat boyu eğitim konularında destek olmak üzere Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulumuz da 2020 yılı itibariyle Mezun Bilgi İletişim Komisyonu kurulmuştur (**Kanıt 2, 3**). Komisyonumuz üniversitemizin Kariyer Merkezi ile ortaklaşa projeler yürütmüştür (**Kanıt 4**). Bu projeler kapsamının da SHMYO Evde Hasta Bakımı Programı mezunları ile 24 Aralık 2021 tarihinde mezunlar buluşması etkinliği gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 5**). Aynı zamanda birim bazında da mezunlarımıza yönelik etkinlikler yapılmaktadır (**Kanıt 6**). Birimlerde etkinliklerin yanı sıra yapılan anketlerle de mezun öğrencilerimiz hakkında daha çok bilgiye sahip olunmaya çalışılmıştır (**Kanıt 7**). Mezun bilgi iletişim komisyonu da mezun buluşmalarımızı planlayabilmek ve onlara hayat boyu destek olmak amacı ile yaptığı toplantılar sonucunda güncel çevrimiçi bir anket oluşturulmuştur (**Kanıt 8, 9**) ve toplamda 3350 kişiye mail olarak atılmıştır (**Kanıt 10**).

Genç bir yüksekokul olmamız sebebi ile öğrencilere daha kolay ulaşabilmemiz güçlü yanımızken, diğer fakülte ve bölümlere göre daha çok öğrencimiz olması ise bu sürecin takibini zorlaştırmaktadır. Mezun bilgi sisteminin birimler tarafından alt başlıklarının görülememesi sebebi ile, tanımlanacak olan sistem ara yüzü geliştirilebilecek bir yöndür. Aynı zamanda mezun buluşması toplantılarının SHMYO da program bazında yapılmasının planlanması, mezunlarımızın kampüse davet edilmesi, mezun öğrencilerimizin iletişim adreslerine otomatik mail gönderilmesi ilerleyen dönemlerde gelişmeye açık ve yapılması planlanan yönlerimizdir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi Kanıtlar:

Kanıt 1: Öğrenci excel listesi.

Kanıt 2: Mezun Bilgi İletişim komisyonu kurulduğuna dair UBYS yazısı.

Kanıt 3: Mezun bilgi iletişim komisyonu görev ve sorumlulukları.

Kanıt 4: Etkinlik Afişleri

Kanıt 5: Evde Hasta Bakımı Programı Mezunlar buluşuyor etkinliği

Kanıt 6: Yaşlı Bakım Programı Etkinlik Afişi.

Kanıt 7: Evde Hasta Bakımı Programı mezunlar anket sonuçları.

Kanıt 8: Mezun Bilgi İletişim Komisyonu Toplantı Tutanağı.

Kanıt 9: Mezun Bilgi İletişim Komisyonu Anket Uzantısı.

Kanıt 10: Anket uzantısı mail içeriğinin ekran görüntüsü.

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişki organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup, şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Yüksekokulumuzda 2021 yılında aktif kayıtlı 57 Uluslararası öğrencimiz bulunmaktadır (**Kanıt 1**). Yüksekokulumuzda yurtdışında yer alan üniversitelerle ve çeşitli eğitim kurumlarıyla iyi ikili ilişkileri kurmak ve yürütmekten, üniversitemizi yurtdışında tanıtmaktan sorumlu bir birim olmakla beraber Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden de sorumlu birim olan erasmus koordinatörlüğü ile birlikte çalışan Erasmus Komisyonumuz bulunmaktadır. Komisyonumuz, üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve Üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak onlara destek olmayı amaçlamaktadır. Komisyon üyelerimiz Erasmus koordinatörlüğünün yaptığı toplantılara katılmakta, öğrencilere ve akademik personele yönelik düzenlediği etkinlikleri ise birimizde duyurmaktadır (**Kanıt 2**). Uluslararasılaşma politikasının bir diğer boyutu ise öğretim programlarının uluslararası yaklaşımlarla uyumlu olmasıdır. Bu kapsamda yüksekokulumuzda, Bologna süreci Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak öğretim programları düzenlenmiştir (**Kanıt 3**). Ayrıca komisyon üyelerimiz tarafından yapılan toplantı sonucunda erasmus değişim programları kapsamında ERAS kodlu İngilizce dersler açılmıştır (**Kanıt 4-6**). Ayrıca Yüksekokulumuzun İngilizce web sayfası bulunmaktadır (**Kanıt 7**)

Yüksekokulumuzda öğretim dili İngilizce olan bölümümüz bulunmamaktadır. Bu durum gelen uluslararası öğrenci personel hareketliliğini olumsuz etkileyebilmektedir ve gelişmeye açık bir yönümüzdür. Aynı zamanda yüksekokulumuzun diğer yurt dışındaki bölümler ile bir anlaşması

bulunmamakta, bu da süreçleri olumsuz etkilememektedir. Gelecek dönemde gerekli anlaşmaların yapılması için planlar geliştirilmesi de geliştirmeye açık bir yönümüzdür.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi Kanıtlar:

Kanıt 1: Yabancı öğrenci sayı grafiği

Kanıt 2: Erasmus koordinatörlüğünün toplantı duyurusu

Kanıt 3: SHMYO ders bilgi paketi

Kanıt 4: SHMYO Eras kodlu derslerin açılması ile ilgili uzman görüşleri

Kanıt 5: SHMYO Eras kodlu dersler toplantısı

Kanıt 6: Eras kodlu dersler

Kanıt 7: Web sayfasının İngilizcesi

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi 3

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuz da Uluslararasılaşma performansını izlemek için Birim Faaliyet Raporları, Stratejik Plan İzleme 6 Aylık Raporlar kullanılmaktadır. Bu raporlar yoluyla uluslararasılaşma göstergeleri olan uluslararası öğrenci sayısı, toplam öğrenci içindeki oranı, uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrenci-personel sayıları, gelen öğrenci-personel sayıları, uluslararası destekli proje sayıları- bütçeleri, yabancı uyruklu öğretim elemanı sayıları, uluslararası etkinlikler, yayınlar izlenmektedir. Bu izleme mekanizmaları yerleşik ve sürdürülebilirdir. Sürdürülebilirliği kurum stratejik hedeflerine uygunluğundan, kaynaklanmaktadır. 2021 yılında yüksekokulumuzun uluslararasılaşma göstergelerinden birisi olan uluslararası öğrenci sayısı ve toplam öğrenciye oranı 68 ve 0,02 dir (**Kanıt 1**). Yüksekokulumuz da Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Fizyoterapi Programı Öğretim Görevlisi Meryem SEVİM, 2021-2022 Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği kazanmıştır (**Kanıt 2, 3**). Aynı zamanda yüksekokulumuz da 2021 yılı içerisinde öğretim elemanı başına düşen toplam uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCIEExpanded, SSCI, AHCI) 0,13 yayını bulanmaktadır (**Kanıt 4**). Öğretim elemanı başına düşen diğer uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan yayın sayısı ise 0.45 tir (**Kanıt 5**). Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı

0,8 (**Kanıt 6**) ve ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı ise 0,7 dir (**Kanıt 7**). Bu değerler 2021 stratejik planımızın altında kalmaktadır, ancak 2020 yılı değerlerimizin ise üstündedir (**Kanıt 8**). Bu doğrultu da akademik personelimizin gelişimine yönelik 2021 yılı başında birçok eğitim planlanmış ve uygulanmıştır (**Kanıt 9**). Birimimizde görevli akademik personelin teşviki ve gerekli eğitimlerin verilmesi ile yayınlar konusundaki hedeflere ulaşmamızda eğitimlerin planlanması ve uygulanmaya devam edilmesi geliştirilmeye açık yönümüzü oluşturmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı Kanıtları:

Kanıt 1: SHMYO öğrenci işlerinden toplam ve uluslararası öğrenci sayımızın öğrenilmesi için mail yazışması

Kanıt 2: Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Kanıt 3: Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Haber Afişi

Kanıt 4: Uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCIEExpanded, SSCI, AHCI) yayınlar

Kanıt 5: Diğer uluslararası indeksli dergilerde ki yayınlar

Kanıt 6: Uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıflar

Kanıt 7: Yüksekokulumuzdaki hocalarımızın ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıfları

Kanıt 8: 2019-2021 yılı stratejik planı

Kanıt9: Eğitsel Eğitimler

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi 3

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Birimimizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) yönetmelik ve yönergelerine uygun olacak şekilde zaten halihazırda uygulanmakta tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 1, 3**). Bologna Süreci birimimizde uygulanmakta olup iç/dış paydaşlarımız, Bilgi paketi ve ek bilgilere her programın web sayfasından erişilebilmektedir (**Kanıt 4**). Birimimiz sürekli iyileşme çalışmaları olarak diğer üniversiteleri ve güncellemelerini sürekli takip etmekte ve

gerekli görülen güncellemeler bölüm başkanlığı onayınca yapılmaktadır. 2021 yılında pandeminde etkisiyle sağlık kurumlarında yaz stajı yapmakta zorlanan öğrencilerimizin bulunduğu bazı programlarımızda diğer üniversitelerden alınan geri bildirimler ve emsal kararlar doğrultusunda programlarındaki yaz stajı kaldırılmıştır (**Kanıt 5**). Yine diğer üniversitelerden ve paydaş görüşlerinden alınan geri bildirimler doğrultusunda 3+1 ders planı hazırlayan ve en kısa sürede geçiş yapmayı planlayan programlarımız bulunmaktadır (**Kanıt 6**).

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı Kanıtları:

Kanıt 1: Ders Bilgi Paketi Ekran Görüntüsü

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Yönergesi

Kanıt 3: Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi

Kanıt 4: Program web sayfası Bilgi Paketi

Kanıt 5: Yaz stajı kaldırma formu

Kanıt 6: 3+1 ders planı hazırlıkları

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimimizde tüm programlardaki ders program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan/meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, bölüm dışı seçmeli dersler ile farklı disiplinleri tanıma (**Kanıt 1**) imkânları vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Tüm programlarda tanımlanmış olan programların yapısı ve ders dağılım dengesi Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfası aracılığıyla iç/dış paydaşlarla paylaşılmakta olup eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği vb.) kullanılmaktadır (**Kanıt 2**). Programlarda bulunan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân tanınmaktadır. Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan dağılımlarda, zorunlu derslerle beraber bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler AKTS'leri ile aynı tabloda yer almaktadır (**Kanıt 3**). İlgili tabloda seçmeli ve zorunlu tüm derslerin; AKTS, Yerel kredi, Teorik, Uygulama ve Laboratuvar gibi alanlardaki ağırlıkları birlikte görülebilmekte ve karşılaştırılabilmektedir. Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Bölüm içi seçmeli dersler öğrencilerin bağlı oldukları diploma alanı ile

ilgiliyken bölüm dışı seçmeli dersler ise üniversitede sunulan diğer derslerden oluşmaktadır (**Kanıt 4**). Ders sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmalarına imkân tanımaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinliklere (söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, topluma hizmet vs.) katılım sağlayabilmektedir (**Kanıt 5-8**).

Aynı zamanda ders sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencilerin Çift Anadal Programı (ÇAP)'na zaman ayırabilmelerine de olanak tanımaktadır. ÇAP ile ilgili bilgiler birimimiz web sayfasında yayınlanan kılavuz ve duyurularla objektif olarak herkese açık bir şekilde yapılmaktadır. Ayrıca ÇAP komisyon üyeleri tarafından periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarla ÇAP yönergesinde belirtilen maddeler anlatılarak ÇAP başvurusu yapacak olan öğrencilere başvuru süreçleri ve program bilgi paketleri hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır (**Kanıt 9-11**). Birimimizde ÇAP programı kapsamında farklı bölümlerde eğitimleri devam eden birçok öğrenci kayıtlıdır (**Kanıt 12**).

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi Kanıtları:

Kanıt 1: Yüksekokulumuz Bölüm Dışı Seçmeli Dersleri

Kanıt 2: Ders Bilgi Paketi Ekran Görüntüsü

Kanıt 3: Yüksekokul Ders Planı Örneği

Kanıt 4: 2021-2022 Akademik Yılı Bölüm Dışına Açılacak Seçmeli Ders Listesi

Kanıt 5: Sosyal ve kültürel etkinlikler

Kanıt 6: DGS bilgilendirme toplantısı

Kanıt 7: Sosyal ve kültürel etkinlikler

Kanıt 8: Sosyal ve kültürel etkinlikler

Kanıt 9: ÇAP Toplantısı

Kanıt 10: ÇAP Komisyon Başkanı Toplantısı

Kanıt 11: ÇAP Toplantı

Kanıt 12: ÇAP programı kapsamında eğitimleri devam eden öğrenci listesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Her bölüm, kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini (veya yeterliliklerini) karşıladığını gösteren matrisler yer almaktadır. Mevcut ders

kazanımalarının program çıktılarıyla uyumu ile ilgili revizyonlar her sene güncel tutulmakta ve ubys sistemi üzerinden görünür hale getirilmektedir. **(Kanıt 1)**

Ayrıca ders/program çıktıları ilişkisini gösteren bir diğer matrise de Programın Öğretim Planı başlığı altında yer verilmiştir. Bu matris, öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğunu göstermektedir. Ayrıca tüm öğretim programını bir bütün olarak gözlemlemeye katkı sağlamaktadır. Programların ders bilgi paketleri ile ilgili tüm bilgilerine kurumun Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasından ulaşılabilir. **(Kanıt 2)**

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Kanıtlar

Kanıt 1: Program Çıktıları, Temel Alan Yeterlilikleri ve Ders İlişkilendirme Matrisleri

Kanıt 2: Ders Bilgi Paketi Sayfası

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi 4

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarının eğitim kataloğunda her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmıştır **(Kanıt 1)**. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır.

Yüksekokulumuz öğrencilerinin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri staj ve uygulamaların iş yükü Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir **(Kanıt 2)**.

Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum gibi hazırlıklar için ayrılacak vakit ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir. Belirlenen iş yükü

hesaplamaları her ders için ayrı ayrı izlenceler haline getirilip öğrencilere ders esnasında anlatılır ve izlencelerin çıktısı verilir (**Kanıt 3**). Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kontrolü öğrenci ders değerlendirme anketleri ile gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 4**). Anket sonuçlarına göre eksik ya da uygun görülen yönler geliştirilir ve gerekli güncellemeler yapılarak yeni dönemde izlencelere eklenir.

Yüksekokulumuzda girişimci öğrencilerimize yönelik PTO ve yüksekokul hocalarımız tarafında Tübitak öğrenci projeleri hakkında bilgi toplantıları düzenlemektedir (**Kanıt 5**). 2021 yılında yüksekokul öğrencileri tarafından hazırlanan “TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Destek Programı” kapsamındaki projeler destek almaya hak kazanmıştır (**Kanıt 6**). Ayrıca SHMYO’da yaz stajı uygulaması esas ve usulleri belirlenerek Yaz Stajı Kılavuzu yayınlanmıştır (**Kanıt 7**).

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Kanıtlar

Kanıt 1: Program Bazında Öğrenci İş Yüğü Kredileri (Eğitim kataloğu)

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 3: Ders izlenceleri

Kanıt 4: Öğrenci ders değerlendirme anketleri

Kanıt 5: “TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Destek Programı” eğitimi (10.12.2021)

Kanıt 6: “TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Destek Programı” kapsamında destek almaya hak kazanan projeler

Kanıt 7: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaz stajı bilgilendirmeleri

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi 4

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi sistematik olarak yapılan yönetim kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir. İzlem ve güncelleme sonuçlarımız için Paydaş görüşlerini ve geri bildirimlerini almak amacıyla, Yüksekokul bünyesinde iç ve dış paydaşlardan oluşan Danışman Kurulu oluşturulmuştur (**Kanıt 1**).

Paydaşlardan gelen geri bildirimler sonucunda programlardaki güncellemeler planlanmaktadır (**Kanıt 2**). Yüksekokulumuz da mesleki uygulamaya dayalı saha stajlarının bulunması dolayısıyla sahadaki paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler (sivil toplum örgütleri ile kamu

kurum ve kuruluşlarında bulunan paydaşlar) birimimiz için ayrıca önem arz etmektedir. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda programların içerikleri, öğrenim çıktıları, saha uygulamaları ve yaz staj uygulamaları gibi konularda güncellemeler planlanmaktadır.

Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi ile ilgili olarak Yönetim kurulu toplantılarında alınan kararlar, Danışman kurulundan gelen görüş ve değerlendirmeler ilgili birimlerin bölüm başkanlıklarına aktarılmakta gerekli görülmesi halinde program güncellemeleri yapılmaktadır. **(Kanıt 2)**. Ders bilgi paketleri sık aralıklarla güncellenmekte ve eksiksiz olarak Bologna bilgi sistemine yüklenmektedir. Müdürlük olarak her dönem başı ders Bologna dolum oranları kontrol edilmekte, eksiklik bulunması durumunda güncellemeler talep edilmektedir. Bu dönemki Bologna bilgi paket dolum oranı %100 olarak belirlenmiştir **(Kanıt 3)**.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Kanıtlar

Kanıt 1: Yüksekokul Danışma Kurulu Listesi

Kanıt 2: Paydaş görüşü

Kanıt 3: Bologna gerçekleşme oranları ekran görüntüsü

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimi ve değerlendirilmesi için yüksekokulumuzda Eğitim İntibak, ÇAP, Staj vb. Komisyonlar bulunmaktadır. **(Kanıt 1)**. Programların tanım ve çıktıları ile öğretim planları, Üniversitemizin eğitim kataloğunda yer almaktadır. **(Kanıt 2)**.

Birimimizde dönem başında yapılan oryantasyonlarda ve dönem içinde yapılan danışmanlık toplantılarında Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin yönetimi içeren uzaktan eğitim sistemi, e-ders platformu, ders bilgi paketleri, ders izlenceleri gibi konular derinlemesine anlatılmaktadır **(Kanıt 3)**. Öğrencilerimizi eğitimin merkezine yerleştirme ilkesi doğrultusunda her ay yapılan bölüm başkanları ve akademik kurul toplantılarına okul temsilcilerimizde katarak Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi ile ilgili geri dönüşler öğrencilerimizden alınmakta ve aksaklıklar iyileştirmeler sağlanmaktadır **(Kanıt 4)**. Daha hızlı karar alma ve öğrencilerimizi bu sürece dahil etme adına okulun tüm program temsilcileri ve okul idarecilerinden oluşan bir temsilci grubu kurulmuştur ve aktif iletişim sağlanmaktadır **(Kanıt 5)**.

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi ile ilgili olarak alınan tüm kararlar UBYS sistemi üzerinden bölümlere bildirilmektedir **(Kanıt 6)**.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Kanıtlar

Kanıt 1: Yüksekokul Eğitim İntibak Komisyonu Listesi; SHMYO web sayfası ekran görüntüsü

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Bilgi Paketi, Eğitim Kataloğu

Kanıt 3: Dönem başı oryantasyon etkinliği

Kanıt 4: Akademik kurul toplantı tutanağı

Kanıt 5: Program temsilcileri iletişim grubu

Kanıt 6: UBYS kararları ekran görüntüsü

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrenci odaklı eğitimle öğrenci başarısını arttırarak ilerlemek ve programlarımızın stratejik amacı doğrultusunda eğitim ve öğretimin daha nitelikli hale getirilmesi, okulumuza gelen ön lisans öğrencilerinin niteliklerinin iyileştirilmesi, öğrencilere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve derslerin daha verimli, işlevsel ve uygulamalarla desteklenmesi, birden fazla ölçme ve değerlendirme kriterlerinin kullanılması bu anlamda da eğitimcilerin eğitimi programlarının yaygınlaştırılması ve katılım sağlanması hedeflenmiştir. **(Kanıt 1, 2)**

Program akademik personelleri aldıkları eğitimlerle birlikte bilgilerini güncel tutmakta ve farklı disiplinlerin eğitimleriyle kendilerini geliştirerek öğrencilerine daha faydalı olmayı hedeflemektedir **(Kanıt 3)**. 2019-2023 Stratejik Planında “Öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek” kurum misyonu olarak ilan edilmiştir ve bu doğrultuda üniversitemize yerleşen öğrenciler bütün eğitim etkinliklerinin merkezine yerleştirilmiştir **(Kanıt 4)**. Buna uygun planlama, uygulama ve etkinlikler de yüksekokulumuzda gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 5)**.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kanıtlar

Kanıt 1: Dönem içinde düzenlenen Cumhurbaşkanlığı eğitim kapısından alınan eğitimler

Kanıt 2: “Stratejik Hedef ve Gösterge Hazırlama” eğitimine katılımlar

Kanıt 3: Eğitici Eğitimleri

Kanıt 4: Bartın Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı

Kanıt 5: Öğrencilere yönelik yapılan etkinlikler

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi 4

Tüm programlarda planlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır (**Kanıt 1**). Tüm bu süreçler Akademik takvim aracılığıyla öğrencilere duyurulmakta ve sınav takvimleri programların web sitelerinde ilan edilmektedir (**Kanıt 2**). Öğrenciler şifreleriyle UBYS giriş yapıp, kendi süreçlerini takip edebilmektedirler. Uzaktan eğitim sürecinde yüksekokulumuzda yer alan tüm program dersleri e ders ortamına başarı ile yüklenmiş ve tüm öğrencilerin ulaşımına açılmıştır (**Kanıt 3**). Öğrencilerin sınavlarını sistematik kurallar çerçevesinde daha etkili ve verimli geçirmesi adına sınav kuralları oluşturulup yüksekokul web sitesinde ilan edilmektedir (**Kanıt 4**). Ölçme ve değerlendirme yönteminde sürekliliğin sağlanmasına yönelik Bartın Üniversitesi senatosunun kararı doğrultusunda, Yüksekokulumuzun tüm programlarında ölçme değerlendirme tekniği olarak çoklu değerlendirme tekniği (kısa quiz, test, ödev, ana sınav, uygulama notu vb.) kullanılmaktadır (**Kanıt 5, 6**). Bu değerlendirme tekniğini geliştirmek amaçlı Üniversitemiz tarafından ölçme değerlendirme teknikleri eğitimi verilmiş ve yüksekokulumuzun öğretim elemanları eğitime katılım sağlamıştır (**Kanıt 7**). Ayrıca E ders sisteminde ders dökümanları, ders izlenceleri, sınav metotları öğrencilerin her an elinin altında bulunurken bu platform idare tarafından belirli aralıklarla kontrol edilmektedir (**Kanıt 8**). Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araç ve yöntemlerinin ders öğrenme kazanımları ile uyumuna katkı sağlaması noktasında dönem sonunda ders değerlendirme anketleri çalışmaları gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 9**). Dönem sonunda akademik personelinin dersleri ile ilgili verdiği eğitimin memnuniyet değerlendirme anketleri ölçme ve değerlendirmeye katkı sunmaktadır (**Kanıt 10**).

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO sınav takvimlerinin akademik takvime göre ilan edilmesi

Kanıt 3: Uzaktan eğitim sürecinde yüksekokulumuzda yer alan tüm program dersleri e ders ortamına yüklenmesi

Kanıt 4: Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO sınav kurallarının web sitesinde ilan edilmesi

Kanıt 5: Çoklu değerlendirme tekniği örneği

Kanıt 6: İlgili Senato kararı

Kanıt 7: Ölçme Değerlendirme Teknikleri Eğitim Afişi

Kanıt 8: E-ders doküman kontrolü listesi

Kanıt 9: Dönem sonunda ders değerlendirme anketleri çalışmaları gerçekleştirilmesine dair resmi yazı

Kanıt 10: Öğretim elemanı ders değerlendirme anketi ekran görüntüsü

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreç yönetimi aktif takip edilmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilerek paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz ön lisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; ÖSYM tarafından her yıl uygulanan merkezi sınav ve ardından öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Öğrenci kabulünde ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde tamamen öğrencilerin tercihleri doğrultusunda yapılmakta olup, kurumun doğrudan bir katkısı bulunmamaktadır. Puanlar her yıl tercihe göre değişebilmektedir (**Kanıt 1**).

Ön lisans programlarına öğrenci kabulündeki süreçler Bartın Üniversitesi Ön lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamındaki koşullara göre yapılmaktadır. Kontenjanlar bölümler tarafından teklif edilerek Eğitim İntibak Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra üniversitemiz senatosu tarafından onaylanmakta ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci ilanına çıkılmaktadır. Kayıt yaptıran öğrenciye gerekli bilgiler öğrenci işleri tarafından verilmekte ve web sitelerinde ders kayıt kılavuzu yayınlanmaktadır (**Kanıt 2**).

Öğrenci yatay geçiş ile geldiyse aldığı derslerle ilgili dilekçe yazıp eğitim intibak komisyonuna vererek değerlendirilmesini sağlar. Uygunluğuna göre harf notu verilerek o dersten muaf edilebilmektedir (**Kanıt 3**). Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik bölümler tarafından

kuruma/programa uyumlarının sağlanması için derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon programı gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 4**). Her dönem başında ilk derste öğrencilere ders izlencesi ayrıntılı bir şekilde anlatılmakta ve Öğrencilerin istedikleri zaman oluşabilmeleri için dönem sonuna kadar ders izlencesi e ders sisteminde yüklenmiş olarak kalmaktadır (**Kanıt 5**).

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın Üniversitesi 2021 yılı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programları taban puanları

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 3: Ders muafiyet dilekçesi

Kanıt 4: Bölümlerce düzenlenen oryantasyon eğitimleri ekran görüntüsü

Kanıt 5: Ders izlencesi örneği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin Ağdacı Yerleşkesinde bulunmaktadır. Kurum, eğitim öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir. Özellikle küresel salgın döneminde önemi daha da artan uzaktan eğitim sistemi tüm yönleriyle güçlendirilmiştir. Hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının sisteme daha kolaylıkla erişebilmeleri, sisteme erişimde zorluk yaşamamaları ve öğretimin niteliğinin artırılması için bu süreçte okulumuz personeli sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme gibi konularda belirli aralıklar ile eğitimlere davet edilmektedir (**Kanıt 1**). Uzaktan eğitim sisteminin daha etkin kullanılması için sisteme haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu ve çeşitli materyaller hem senkron hem de asenkron olarak yüklenmektedir (**Kanıt 2**). Ayrıca eğitim sistemi üzerinde yer alan iletişim kanallarıyla da eğitimler ve öğrenciler kolayca iletişim kurabilmektedir (**Kanıt 3**). Eğitim olanlarıyla ilgili öğrenciler ile toplantılar yapılarak süreçler ile bilgilendirme yapılmaktadır (**Kanıt 4**). Bu kapsamda uzaktan erişimin olanaklarının artmasıyla birlikte kütüphanenin imkânları çeşitlendirilmiş ve bu kapsamda ayrıca eğitimler düzenlenmiştir (**Kanıt 5**). Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine yardımcı olmak adına uygulama dersleri için laboratuvarların aktif kullanımları, öğrenci talepleri doğrultusunda eğitimler (Çap toplantıları), mezunlarla buluşma etkinlikleri düzenlenmektedir (**Kanıt 6**).

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları Kanıtlar:

Kanıt 1: Eğitimcilerin eğitimi

Kanıt 2: Sistem içerikleri

Kanıt 3: Uzaktan iletişim kanalları

Kanıt 4: Uzaktan eğitim süreci bilgilendirme toplantısı

Kanıt 5: Kütüphane oryantasyon etkinliği

Kanıt 6: Laboratuvar ders örnekleri

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrenim süreci boyunca bölümlerin ve programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması ve öğrencilerin kariyer planlarına destek olan bir danışman öğretim üyesi/öğretim elemanı bulunmaktadır. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı akademik konularda rehberlik yapmak ve doğru şekilde yönlendirmektedir. Bu kapsamda her öğrencimize kendi programından/bölümünden bir akademisyen, danışman olarak atanmıştır (**Kanıt 1**). Ayrıca danışman öğretim üyesi/elamanı tarafından yıl/dönem içerisinde toplantılar yapılmakta danışmanlık uygulamalarının kalitesi artırılmaya çalışılmaktadır (**Kanıt 2**). Ek olarak özel gereksinimli bireyler ile ayrıca danışmanlık görüşmeleri yapılmaktadır (**Kanıt 3**). Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz arasında kariyer planlamasına destek olunması için sürekli olarak bir iletişim ve bilgi alışverişi mevcuttur. Bu kapsamda öğretim elemanları öğrenciler ile ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli projeler yürütmekte (**Kanıt 4**); kariyer planlarının dışında öğrencilerin çeşitli girişimcilik faaliyetlerine katılmaları desteklenmektedir (**Kanıt 4**). Bu faaliyetler kapsamında öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik etkinlikler düzenlenmiştir (**Kanıt 5, 6**). Son olarak, mezunlara yönelik olarak mezun bilgi sistemi komisyonu kurulmuştur ve düzenli aralıklar ile mezunlara yönelik faaliyetler yapılmaktadır (**Kanıt 7**).

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri Kanıtlar

Kanıt 1: Danışman başına düşen öğrenci sayısı

Kanıt 2: Danışmanlık Uygulamaları

Kanıt 3: Özel gereksinimli bireyler ile yapılan danışmanlık görüşmeleri

Kanıt 4: Ulusal ve uluslararası projelerde görev alan öğrenci sayısı

Kanıt 5: Girişimcilik konusunda faaliyet gösteren öğrenci sayısı

Kanıt 6: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı

Kanıt 7: Mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi 4

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz tesis ve altyapıları (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) sürekli iyileşme ile birlikte ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte hizmet sunmaktadır. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ise bu hizmetlere kolaylıkla erişilebildiği Ağdacı Yerleşkesi içerisinde yer almaktadır. Bu

yerleşke şehir merkezine 10 km'lik bir mesafede yakın olarak nitelendirilebilecek bir konumdadır ve birçok ulaşım kanalı ile idari ve akademik insan kaynağı ile öğrencilerin özel ulaşimleri sağlanmaktadır.

Hizmet yürüttüğü tüm alanlarda erişebilir bir hizmet sunmaktadır. Bu kapsamda tesis ve altyapı açısından yeterli olan ve eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini belirleyen birçok laboratuvar bulunmaktadır (**Kanıt 1**). Bu hizmetler içerisinde özellikle, pandemi koşulların gerekliliklerine uygun olarak, üniversitenin dijital altyapısının ve öğrenci bilgi sisteminin kullanılabilirliği sayesinde uzaktan eğitim alt yapısı ders planlarının uygun şekilde yürütülmesini sağlamıştır (**Kanıt 2**). Ayrıca internet ağı ve sistemi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sürekli denetlenmektedir. Uzaktan eğitime kolayca ve etkili bir şekilde erişimi ve adaptasyonun sağlanması için pandemi sürecinin hemen başında hem akademik personel için hem de tüm öğrenciler için Office365 kullanıma sunulmuştur (**Kanıt 3**). Ayrıca öğrencilere bu hizmetlere kolay erişilebilmesi için kampüslerde yer alan bilgisayar laboratuvarları da kullanılmaktadır (**Kanıt 4**).

B.3.3. Tesis ve Altyapılar Kanıtlar

Kanıt 1: Laboratuvarlar

Kanıt 2: Uzaktan eğitim portalı

Kanıt 3: Office365 kullanım portalı

Kanıt 4: Bilgisayar laboratuvar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi 3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Toplumsal sorumluluk bilinciyle üniversitemizin toplumsal katkı politikasına uygun olarak eğitim öğretim faaliyetleri başta özel gereksinimli bireyler ve aileleri başta dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu kapsamda toplumdaki dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık faaliyetleri yürütülmektedir (**Kanıt 1**). Ayrıca engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmekte ve toplumsal sorumluluk ilkesi içerisinde tüm paydaşlar ile organizasyonlar yapılmaktadır (**Kanıt 2**). Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişmesi ve bu süreçlerin daha ileriye taşınması için kronik sağlık sorunu yaşayan öğrencilere ulaşılmıştır (**Kanıt 3**).

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar Kanıtlar

B.3.4 Kanıt 1: Farkındalık faaliyetleri

B.3.4 Kanıt 2: Engelliler günü etkinliği

B.3.4 Kanıt 3: Vegan, vejetaryen olan ve diyabet, çölyak hastası olanlara ulaşılması

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir

Üniversitemiz Ağdacı Kampüsünde öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi ve sporla ilgili aktiviteleri yapabilmeleri için çeşitli olanaklar sunulmaktadır. Bu kapsamda kampüs içerisinde 1 sentetik çim futbol sahası ve soyunma alanları bulunmaktadır. Üniversitemizde 210 kişi kapasiteli son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donanımlı bir konferans salonu bulunmaktadır. Söz konusu Konferans salonunda çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Özellikle pandemi döneminin gerekliliklerine uygun olarak düzenlenen etkinliklerin yapılmasında bu salon tercih edilmiştir **(Kanıt 1)**. Konferans salonunda yürütülen etkinliklerin dışında çevrimiçi erişim koşulları ile çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamsa okulumuz bünyesinde yer alan bölümlerde uzmanlık alt alanlarına göre öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik faaliyetler düzenlenmiştir **(Kanıt 2)**. Okulumuz öğrencileri ile farkındalık oluşturmak amacıyla sosyal ve kültürel içeriklere uygun topluma katkı amaçlı çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir **(Kanıt 3)**. Bu amaçla sosyal sorumluluk projesi **(Kanıt 4)** ve çevre duyarlılığına ilişkin faaliyetler yürütülmüştür **(Kanıt 5)**.

Üniversitemiz olanakları içerisinde tüm öğrencilerimiz ve personelimizin yararlandığı yemekhane olanaklarına sahiptir. Üniversitemiz Ağdacı Yerleşkesinde akademik personel yemekhanesi (lokal), idari personel yemekhanesi ve öğrenci yemekhanesi olmak üzere 3 adet yemek salonu mevcuttur **(Kanıt 6)**. Ayrıca Ağdacı kampüsü içerisinde ikinci öğretim öğrencileri için akşam yemekleri hizmeti de sunulmaktadır. Bu olanağın dışında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun faaliyetlerini yürüttüğü bina içerisinde 1 adet kantin bulunmaktadır. Bu alanlar içerisinde öğrencilerimiz dinlenme ve beslenme ihtiyaçlarını giderebilmektedir.

Sağlık hizmetlerinde ara elaman ihtiyacını karşılamak üzere eğitim öğretim faaliyetini yürüten Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim alan her bir öğrencinin staj imkânı yönlendirme yapılmak suretiyle sağlanmaktadır. Bu kapsamda zorunlu staj yapan öğrencilerin sosyal güvenlik primleriyle ilgili ödemelerinin yapılması müdürlük aracılığıyla ilgili daire başkanlığından (Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı) talep edilmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma usul ve esasları yönergeyle güvence altına alınmış. Bu kapsamda öğrencilere duyurular yapılmış ve kontenjanlar içerisinde ilgili alımlar tamamlanmıştır **(Kanıt 7)**.

Bartın Üniversitesi, “Sürdürülebilir Çevre” konularında yürüttüğü Sıfır Atık Projesi’ (<https://sifiratik.bartın.edu.tr/>) ile atıklar ve geri dönüşüm başta olmak üzere; su kullanımı, eğitim ve araştırma alanlarında önemli adımlar atılmıştır. Bu bağlamda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun hizmet yürüttüğü bina içerisinde her katta atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesi için alanlar oluşturulmuştur.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Kanıtlar

Kanıt 1: Konferans salonu oryantasyon etkinliği

Kanıt 2: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik yürütülen faaliyetler

Kanıt 3: Topluma hizmet uygulamaları kapsamındaki etkinlikler

Kanıt 4: Sosyal Sorumluluk Projesi

Kanıt 5: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan faaliyetler

Kanıt 6: Yemekhaneler

Kanıt 7: Kısmi zamanlı öğrenci başvuru ilanı

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Bartın Üniversitesinde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımında, 16 Ağustos 2019 tarihi itibarıyla uygulanmaya başlayan Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi **(Kanıt 1, 2)**, 02 Kasım 2019 Tarihli ve 30936 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" **(Kanıt 3)**, 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" esasları **(Kanıt 4)**, "Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar" **(Kanıt 5)** ve "Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar" dikkate alınmaktadır **(Kanıt 6)**. Bunlara ilave olarak Yükseköğretim Genel Kurulunun 07.03.2019 tarihli toplantısında alınan karar gereğince Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından yapılan açıklamada "Yağmacı/Şaibeli dergilerin doçentlik başvuru şartlarında (beyanname) kullanılmamasına, Doçentlik başvurularında adayların bu konuda beyan alınmasının uygun olduğuna karar verilmiştir **(Kanıt 7)**. Bu doğrultuda, yağmacı/şaibeli nitelikteki akademik faaliyetlerin (makale, kitap, kitap bölümü, kongre, sempozyum vb.) "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi"nde değerlendirmeye alınmamasına, lisansüstü programlardaki yayın şartlarında dikkate alınmamasına, akademik teşvik ödeneği başvurularında kullanılmamasına, öğretim üyeliğine başvuracak adaylardan yağmacı/şaibeli nitelikteki akademik faaliyetleri olmadığına dair beyan alınmasına ve bu kararların Yükseköğretim Genel Kurulunun 16 Ağustos 2018 tarihli toplantısında alınan karar istinaden 1 (bir) yıl sonra uygulamaya girecek olan "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi"nin yürürlük tarihi olan 16 Ağustos 2019 tarihinden itibaren uygulanmasına karar verilmiştir **(Kanıt 8)**. Üniversitenin Web sayfasında yer alan CV Gönder portalı aracılığıyla başarılı öğretim üyelerinin üniversitemize yönelmeleri sağlanarak öğretim üyesi alımının kurum ihtiyaçları ve rekabetçi bir ortamda yapılması sağlanmaktadır **(Kanıt 9)**. Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atama kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Öğretim üyeliğine atama süreçlerinde şeffaflığı sağlamak amacıyla işlemler "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar" doğrultusunda elektronik ortamda yürütülerek kayıt altına

alınmaktadır (**Kanıt 10**). “2021 Yılı Norm Kadro Planlaması”nda yer alan öğretim elemanı kadroları “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda (**Kanıt 11**), üniversitemizin öncelikli ihtiyaçları, 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen performans göstergeleri ile kadro durumu gözetilerek yıl 36/81 içerisinde ihtiyaca binaen planlanmıştır. Bu kapsamda, üniversitemizin 2021 yılı norm kadro planlaması aralık ayında yapılarak web sayfamızda yayınlanmıştır (**Kanıt 12**). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde “2021 Yılı Norm Kadro Planlaması” Bölüm Başkanlıklarından gelen talep doğrultusunda Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir (**Kanıt 13, 14**). Üniversitemizde ders içerikleri ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin örtüşmesi bağlamında birimler arası ders görevlendirmeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi uyarınca, öğretim elemanının ve çalıştığı birimin onayı alınarak yapılmakta ve eğitim-öğretim hizmetinin aksamaması açısından eğitim-öğretim başlamadan önce bu işlemler tamamlanmaktadır. Ayrıca, ders görevlendirmeleri Bölüm Kurullarında görüşülerek şeffaf biçimde yapılmaktadır. Öğretim elemanları arasında adaletin ve hakkaniyetin sağlanmasına uygun olarak işlemler yürütülmektedir (**Kanıt 15, 16**).

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri Kanıtlar

Kanıt 1: “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi”

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi'nin 16 Ağustos 2019 tarihinden itibaren uygulanacağına dair Rektörlük yazısı sisteme harici belge olarak yüklenmiştir.

Kanıt 3: "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"

Kanıt 4: "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik"

Kanıt 5: Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar

Kanıt 6: “Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar”

Kanıt 7: Doçentlik Başvuruları Sıkça Sorulan Sorular ve Cevapları (Yağmacı/Şaibeli Dergiler)

Kanıt 8: Yağmacı/şaibeli nitelikteki akademik faaliyetlerin; (makale, kitap, kitap bölümü, kongre, sempozyum vb.) akademik yükselmede dikkate alınmasına dair senato kararı sisteme harici belge olarak yüklenmiştir.

Kanıt 9: CV Gönder Portalı

Kanıt 10: Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar

Kanıt 11: Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

Kanıt 12: Bartın Üniversitesi 2021 Yılı Norm Kadro Planlaması

Kanıt 13: Bölümlerin Norm kadro planlamaları

Kanıt 14: Bölümlerin Norm kadro planlamaları

Kanıt 15: 40/a Görevlendirmesi yazıları

Kanıt 16: 2021 Güz Dönemi Ders Dağılımı Bölüm Kurulu kararı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi 4

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri üniversitemiz tarafından desteklenmekte, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir öğretim elemanımız Erasmus+Eğitim Hareketliliği kapsamında eğitim almaya hak kazanmıştır (**Kanıt 1-3**). Öğretim üyelerinin TUBİTAK, BAP, DPT, Kalkınma Ajansları seviyesinde de proje önermeleri teşvik edilmektedir (**Kanıt 4**). Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kongre, seminer, eğitim, konferans gibi programlara katılımları sağlanmakta ve teşvik edilmektedir (**Kanıt 2**).

Ancak özellikle hareketlilik faaliyetleri Covid-19 küresel salgınından etkilenmiştir.

Öğrenci merkezli eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik mesleki gelişimlerin sağlanabilmesi amacıyla eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına Yüksekokulumuzda önem verilmektedir. Bu amaçla öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinde sürekli iyileşme sağlanması amacıyla eğitimler gerçekleştirilmiş (**Kanıt 5**) bu etkinlikler yaygınlaştırılarak öğrenme kültürüne dönüşmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir. Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini arttırmaya yönelik yapılan faaliyetler de düzenlenmiştir Öğretim elemanlarının araştırma ve mesleki gelişimlerini arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılımın sağlanması. Birimimizce desteklenmiş birçok öğretim elemanımız bu tür etkinliklere katılarak bilgi ve donanımlarını geliştirmektedirler (**Kanıt 6-8**).

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi Kanıtlar

Kanıt 1: "Bartın Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi"

Kanıt 2: "Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi"

Kanıt 3: Erasmus kazanım Belgesi

Kanıt 4: TÜBİTAK 1505 ve 1702 Destekleme Programları Eğitimi | Bartın Üniversitesi (bartin.edu.tr)

Kanıt 5:

Kanıt 6: Bartın Üniversitesi PTO proje eğitimi

Kanıt7: Kütüphane oryantasyon eğitimi

Kanıt 8: Öğretim elemanlarının araştırma ve gelişimlerine yönelik yapılan faaliyetler

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi 4

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizde, “Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi” doğrultusunda öğretim elemanlarının çalışmaları teşvik edilmektedir (**Kanıt 1**). Eğitimcilerin, öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik mesleki gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla, eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına önem verilmiştir. Bu süreçte Yüksekokulumuzdaki eğitimcilerin hem mesleki gelişimlerinde sürekli iyileşme sağlanması, hem de öğrenci merkezli eğitimin yaygınlaştırılarak bir öğrenme kültürüne dönüşmesine katkıda bulunulması hedeflenmiş ve bu amaçla birçok eğitim gerçekleştirilmiştir konuda oldukça aktif bir yıl geçirmiştir (**Kanıt 3, 4**). Ayrıca Yüksekokulumuzda akademik teşvik almış ve bu yılda alamaya hak kazanan öğretim elemanlarımızda bulunmaktadır (**Kanıt 2, 5**).

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Kanıtlar

Kanıt 1: "Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödüller Yönergesi"

Kanıt 2: Akademik teşvik almaya hak kazanan Öğretim Elemanları Listesi

Kanıt 3: Yüksekokulumuzda öğretim elemanları tarafından verilen eğitim ve seminerler

Kanıt 4: Eğitici Eğitim Afişi

Kanıt 5: Tuba ÖZDEMİR ÖGE-Akademik Teşvik YÖKSİS çıktısı.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3

Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Birimimizde (2021-Bahar Dönemi) beş üyeden oluşan Proje Komisyonu oluşturulmuştur (**Kanıt 1**). Proje komisyonu çalışmaları kapsamında birimimiz akademik ve idari personeli tarafından katılım sağlanan ‘Kalite Güvence Sistemi ve PUKÖ Döngüsü Konulu Eğitim’ ve ‘CANVA Eğitimi’ etkinlikler gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 2, 3**). Birimimizde öğrenim görmekte olan ön lisans öğrencilerinin bir akademik danışman eşliğinde araştırma yapmaya teşvik edilmesi genç araştırmacıların bu yeteneklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu bağlamda Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen TÜBİTAK öğrenci projeleri bilgi ve deneyim paylaşımı kapsamında "Proje Günlükleri" etkinliğine birimimiz akademik personel ve öğrencileri tarafından katılım sağlamıştır (**Kanıt 4**). Yapılan çalışmalar kapsamında hazırlanan projelerin sayısının arttığı görülmüştür ve birimimiz tarafından 2021/2 döneminde “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” kapsamında 10 adet proje başvurusu yapılmıştır (**Kanıt 5-14**). Birimimiz 2021/1 döneminde “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” kapsamında kabul edilen 5 projesi bulunmaktadır (**Kanıt 15**).

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Kanıtlar:

Kanıt 1: Birim Proje Komisyonu Üst Yazısı

Kanıt 2: Kalite Güvence Sistemi ve PUKÖ Döngüsü Eğitim Afişi

Kanıt 3: CANVA Eğitimi Afişi

Kanıt 4: Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü TÜBİTAK Proje Eğitimi

Kanıt 5: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” proje başvurusu

Kanıt 6: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” proje başvurusu

Kanıt 7 : TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” proje başvurusu

Kanıt 8: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” proje başvurusu

Kanıt 9: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” proje başvurusu

Kanıt 10: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” proje başvurusu

Kanıt 11: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” proje başvurusu

Kanıt 12: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” proje başvurusu

Kanıt 13: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” proje başvurusu

Kanıt 14: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” proje başvurusu

Kanıt 15: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” kabul edilen 5 proje ve sahipleri

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Birimimiz akademik personelinin araştırma yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla, Üniversitemiz Proje ve Teknoloji Genel Koordinatörlüğü tarafından proje hazırlama eğitimleri

düzenlenmiştir (**Kanıt 1, 2**). Birimimiz akademik personeli ve kütüphane çalışanları iş birliğinde, öğrencilerimizin araştırma yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla kütüphane olanakları ve uzaktan erişim hakkında eğitim gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 3**). Ayrıca Birimimiz akademik personellerinin araştırma yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla yetkinliklerini geliştirmek amaçlı hem kurum içinden hem de kurum dışından birçok eğitime de katılım sağlamıştır (**Kanıt 4**). Birimimiz sadece akademik personelin değil aynı zamanda öğrencilerinin de bilimsel faaliyetleri yakından takip etmesi amacıyla kongre ve sempozyum gibi çeşitli bilimsel organizasyonlar düzenlemiştir (**Kanıt 5**).

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi Kanıtlar:

Kanıt 1: Proje Komisyonu TÜBİTAK Proje Eğitimi

Kanıt 2: Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Proje Eğitimi

Kanıt 3: Kütüphane Oryantasyon Eğitimi Etkinlik Afişi

Kanıt 4: Öğretim elemanı kurum içi/dışı faaliyetlere katılım belgeleri

Kanıt 5: Yüksekokul tarafından düzenlenen bilimsel organizasyon afişleri

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Birimimizde görevli akademik personel tarafından kurum dışı kuruluşlar veya araştırmacılarla birlikte yürütülen birçok bilimsel proje mevcuttur (**Kanıt 1- 4**). Bu projelerle birlikte akademik personellerimiz ve diğer kurumlardaki araştırmacılar arasında süregelen etkileşim devam etmektedir. Buna ek olarak birim öğretim elemanımız personel eğitim alma hareketliliğine hak kazanmıştır (**Kanıt 5**). Birimimiz öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin diğer kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştireceği çalışmalara aracılık etmesi nedeniyle Proje Teknoloji Ofisi (PTO) ile birim proje komisyonu çalışmaları kapsamında yıl içerisinde proje kültürünün birimimizde yaygınlaştırılması adına çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir (**Kanıt 6, 7**). Ayrıca birimimiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin katılım sağladığı uluslararası katılımlı sempozyum düzenlenmiştir (**Kanıt 8**).

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri Kanıtlar:

Kanıt 1: Tamamlanmış BAP Proje

Kanıt 2: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” kabul edilen proje

Kanıt 3: Birim Akademik Personelleri BAP Projesi

Kanıt 4: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” kabul edilen 5 proje ve sahipleri

Kanıt 5: ERASMUS Personel eğitim alma hareketliliği kazanan personel haberi

Kanıt 6: Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Proje Eğitimi

Kanıt 7: Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Proje Eğitimi

Kanıt 8: Uluslararası katılımlı sempozyum afişi

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2021/1 döneminde “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” kapsamında kabul edilen 5 projesi ile önemli bir başarıya imza attı (**Kanıt 1**). Yüksekokulumuzda tamamlanmış BAP projelerimiz bulunmaktadır (**Kanıt 2**). Proje bölümü Birimimizin geliştirilmeye açık yönüdür.

Yüksekokulumuzda yenilik ve girişimcilik temalı derslerimiz tüm bölümlerde bulunmaktadır (**Kanıt 3, 4**). Girişimcilik konusunda faaliyetler düzenlenmiştir (**Kanıt 5**). Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen çok sayıda etkinlik gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 6-10**). Yüksekokulumuzda “Bağımlılıkla Mücadelede Bütüncül Bakış Sempozyumu” isimli ulusal bilimsel etkinlik düzenlenmiştir (**Kanıt 11**). Tüm programlar bazında birim tanıtıcı etkinlik, broşür, katalog vb. çalışmalar yapılmıştır (**Kanıt 12-15**). Birimimizle ilgili yazılı, görsel ve sosyal medyada haberler yer almaktadır (**Kanıt 16-18**). Yüksekokulumuz program web sayfalarının takip edilme sayısı verilmektedir (**Kanıt 19**).

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Kanıtlar

Kanıt 1:

<https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/yuksekokulumuzuntubitak2209auniversiteogrencileriprojelerinde20211donembasaris.html>

Kanıt 2: 2021 yılı BAP projeleri

Kanıt 3: Girişimcilik dersi olan programların ders planları

Kanıt 4: Eğitim Kataloğu

Kanıt 5: Girişimcilik Öyküsü Seminer Afişi

Kanıt 6: Seminer Haberi

Kanıt 7: Seminer Haberi

Kanıt 8 : Seminer Haberi

Kanıt 9: Seminer Haberi

Kanıt 10: Seminer Haberi

Kanıt 11: Seminer Haberi

Kanıt 12: "Optisyenlik ve Optik Mağaza Uygulamaları" Seminer Haberi

Kanıt 13: Üniversite Program tanıtım linki

Kanıt 14: Üniversite Program tanıtım linki

Kanıt 15: Üniversite Program tanıtım linki

Kanıt 16: Yazılı, görsel ve sosyal medyada birim ile ilgili yer alan haber sayısı

Kanıt 17: Üniversite Program tanıtım linki

Kanıt 18: Üniversite Program tanıtım linki

Kanıt 19: Program web sayfaları takip edilme oranları

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimimizde Proje ve Teknoloji Ofisi'nin ve farklı kurumların düzenlemiş olduğu araştırma etkinliğini geliştirme faaliyetlerine çok sayıda akademik personelimiz katılmıştır (**Kanıt 1**).

Birimimizde uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) 2021 yılında yapılan yayın sayısı beş adettir (**Kanıt 2**). Öğretim elemanı başına düşen diğer uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan yayın **Kanıt 3'** de verilmiştir. Birimimizde toplam bilimsel yayın sayısı 23'e ulaşmıştır (**Kanıt 4**).

Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı **Kanıt 5'** de verilmiştir. Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı **Kanıt 6'** da verilmiştir (**Kanıt 6,7**).

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi Kanıtlar

Kanıt 1: Proje ve Teknoloji Ofisi'nin (PTO) eğitimine katılan personel sayısı

Kanıt 2: 2021 yılı uluslararası dergilerde yapılan yayın sayısı

Kanıt 3: Öğretim elemanı başına düşen uluslararası indeksli dergilerdeki yayın sayısı

Kanıt 4: Yüksekokulumuzun yayın sayıları

Kanıt 5: Öğretim elemanı başına düşen uluslararası indeksli dergilerdeki atıf sayısı

Kanıt 6: Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı

Kanıt 7: Yüksekokul birim-stratejik planı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.

Üniversitemizde toplumsal katkı süreçlerinin Yüksek Öğretim Kalite Kurulunun belirlediği ölçütlere göre yerine getirilmesi amacıyla 2020 yılında Kalite Koordinatörlüğüne bağlı bir alt birim (Toplumsal Katkı alt birimi) kurulmuştur (**Kanıt 1**). Kalite güvence sisteminin daha iyi çalıştırılması adına oluşturulan birime yüksekokulumuzca bir temsilci üye olmuştur.

Yüksekokulumuz stratejik planında toplumsal katkı süreçlerini içine alan ve belli göstergeler bulunmaktadır. İzlenen hedef ve göstergeler ele alındığında, birimimiz programlarının ders planlarında yer alan topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında birçok sosyal sorumluluk etkinlik ve projeleri yapmıştır (**Kanıt 2**).

Bunun yanında yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programların topluma farklı noktalarda katkıda bulunabilecek çalışma alanları da mevcuttur. Programlar yürüteceği toplumsal katkı çalışmalarını yıllık stratejik planlarına ve izlem raporları ile belgelemektedir. Yüksekokulumuz Kalite komisyonu bünyesinde öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından yürütülen bu çalışmalar izlemekte ve rapor etmektedir (**Kanıt 3**).

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Kanıtlar

Kanıt 1: Toplumsal Katkı birimi Komisyonu

Kanıt 2: Etkinlik Afişi ve Fotoğraflar

Kanıt 3: Etkinlik haberleri

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynakların bulunmasıdır.

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı üzere yürütülen faaliyetler arttırmak amacıyla programların ders planlarına topluma hizmet uygulamaları ve sosyal sorumluluk dersleri eklenmiştir (**Kanıt 1**). Bu dersler kapsamında sosyal etkinlik ve sorumluluk projeleri yapılmıştır (**Kanıt 2**). Bununla birlikte topluma katkı faaliyet kaynaklarındaki artış istenilen düzeyde olmadığı için geliştirmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar Kanıtlar

Kanıt 1: Ders planları

Kanıt 2: Etkinlik Afişi ve Fotoğraflar

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda 2738 kayıtlı öğrenci, 46 akademik ve idari personel bulunmaktadır. Personel ve öğrencilerinin tüketime yönelik harcamalarının Bartın iline çok büyük ekonomik

katkı sağlaması, bilimsel ve sosyal faaliyetlerle Bartın ilinin sosyo-kültürel yaşantısını zenginleştirilmesi” yüksekokulumuzun güçlü yönleri olarak görülmektedir.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar toplumsal sorunları çözmeye odaklanmakta ve ders içerikleri bu doğrultuda zenginleştirilmektedir. Yüksekokulumuzdaki programlarda; toplumsal sorumluluk bilincini kuramsal ve uygulamalı olarak kazandırma ve uygulama esnasında iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan Topluma Hizmet Uygulamaları dersi bulunmaktadır (**Kanıt 1**). Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin yürütülmesinde öğretim elemanlarının, öğrenci danışmanlarının ve bölüm başkanlıklarının görev ve sorumlulukları ile topluma hizmet çalışmalarının planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarına ilişkin düzenlemeleri kapsayan bir yönergesi bulunmaktadır. Doğrudan saha uygulamalarının yapılabildiği Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında etkinliklerin doğrudan toplumla buluşturulduğu çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmak amacıyla, birimimizdeki programlar tarafından topluma katkı amaçlı etkinlikler düzenlenmektedir (**Kanıt 2, 3**).

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi Kanıtlar

Kanıt 1: Ders planları

Kanıt 2: Etkinlik Afişi ve Fotoğraflar

Kanıt 3: Topluma Hizmet Uygulamaları dersi Etkinlik Afişi ve Fotoğraflar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu raporda; Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile geliştirilmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında özetlenmiştir. Sonuç olarak genel bir değerlendirmesi yapıldığında

Güçlü yönlerimiz olarak;

- Yüksekokulumuz da daha önceki yıllarda TÜBİTAK öğrenci projelerine hiç başvuru yapılmamışken bu yıl TÜBİTAK 2209-A öğrenci 10 başvuru olmuş ve 5 öğrenci projemiz kabul edilmiştir.
- Yüksekokulumuzda çift ana dal programlarından yararlanan öğrenci sayımız 2020 yılına oranla daha çok artmıştır.
- Yüksekokulumuz tarafından topluma hizmet adına yapılan projelerde, öğrencilerimizin kişisel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlerde, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme kapasitelerini artırmaya yönelik düzenlenen eğitimlerde geçmiş yıllara oranla artış sağlanmıştır.
- Öğrencilerimizi eğitim öğretimin temeline yerleştirerek, paydaşlarımızın görüş ve önerilerinden daha çok faydalanmak amacıyla öğrenci temsil grupları, yeni komisyon ve koordinatörlükler kurulmuştur.
- Uluslararası öğrenci sayımızda bir önceki yıla oranla artış olmuş ve ERAS kodlu ders açılmıştır.

- Kalite politikası doğrultusunda Yüksekokulumuz 2021-2023 Stratejik Planının oluşturulmuştur. Bölümler bu plan doğrultusunda stratejik hedef ve göstergelerinin belirlemiş ve hedefe ulaşma doğrultusunda tüm olanaklar kullanılmasına destek sağlanmıştır.

Gelişmeye ve İyileştirmeye açık yönlerimiz olarak;

- İdari ve akademik insan kaynağındaki eksiklik dolayısıyla akademik çalışmalarımızın sayısında istenilen artış sağlanamamıştır.
- Uluslararası değişim programlarına yönelik yurtdışındaki üniversitelerle anlaşmalarımızın bulunmaması dolayısıyla değişim programlarından yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır.
- Öğrenci kulplerimize gerekli katılımların sağlanmamıştır.