



**SAĞLIK HİZMETLERİ  
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ  
DEĞERLENDİRME  
RAPORU**

**-2024-**

## Birim Kalite Komisyonu

Başkan	Öğr. Gör. Dr. Miraç SEZER
Üye	Doç. Dr. Mustafa ŞENAY
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ömür UÇAR
Üye	Doç. Dr. Yasin ÖZGÜRLÜK
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ŞAHİN YILDIZ
Üye	Öğr. Gör. Osman ŞALCI
Üye	Öğr. Gör. Dr. Tuncay ÇORAK
Üye	Öğr. Gör. Arzu TAZEGÜN ÖZSEZGİN
Üye	Öğr. Gör. Figen KARAÇETİN
Üye	Öğr. Gör. Funda YILDIRIM
Üye	Öğr. Gör. Melike YÖRÜKO
Üye	Öğr. Gör. Ruşen AKMAN
Üye	Sema DÖNMEZ
Üye	Songül TELCİ
Üye	Öğrenci Temsilcisi

## İçindekiler

<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b> .....	5
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	5
A1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	5
A.1.2. Liderlik .....	7
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi .....	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	10
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	13
A.2.3. Performans Yönetimi.....	14
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	15
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	15
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	16
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	16
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	18
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	20
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	21
<b>A.5.1.Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi</b> .....	21
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	22
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	23
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> .....	23
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	23
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	24
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	25
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	25
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	27
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	28
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)</b> ...	29
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	29
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme .....	30
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	31
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> .....	33
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları.....	33
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	33
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	34

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	35
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	36
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	37
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	39
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	40
<b>C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>41</b>
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....</b>	<b>41</b>
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	41
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....</b>	<b>42</b>
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	42
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	43
<b>C.3. Araştırma Performansı .....</b>	<b>44</b>
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	44
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	45
<b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>46</b>
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....</b>	<b>46</b>
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	46
D.1.2. Kaynaklar .....	46
<b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....</b>	<b>47</b>
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	47
<b>SONUÇ DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>49</b>
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE .....</b>	<b>49</b>
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>50</b>
<b>C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>52</b>
<b>D. TOPLUMSAL KATKI.....</b>	<b>52</b>

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Bartın Üniversitesi Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek 31.05.2008 tarihli, 26892 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5765 sayılı Kanun ile kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır (A.1.1.1). Bartın Üniversitesi Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun Akademik ve İdari Teşkilat Şeması ile Organizasyon Şeması belirlenmiştir (A.1.1.2, A.1.1.3). Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda karar alma süreçleri; Bölüm Kurulları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilmektedir (A.1.1.4).

Yüksekokulumuz örgüt yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda oluşturulmuştur. Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı, Optisyenlik Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı; Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümünde Yaşlı Bakımı Programı ve Evde Hasta Bakımı Programı; Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde, Çocuk Gelişimi Programı; Terapi ve Rehabilitasyon Bölümünde, Fizyoterapi Programı ve Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı; Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümünde, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı olmak üzere 5 bölüm altında 11 önlisans programı bulunmaktadır (A.1.1.5).

Yüksekokulumuz bünyesinde Optisyenlik Laboratuvarı, Yaşlı Bakımı-Evde Hasta Bakımı Laboratuvarı, İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı, Fizyoterapi Laboratuvarı, Saç Bakımı ve Cilt Bakımı Atölyeleri, Bilgisayar Laboratuvarı ve Drama Atölyesi bulunmaktadır (A.1.1.6). Öğrencilerimizin derslerde almış oldukları teorik bilginin, uygulamalar ile bu laboratuvarlarda pekiştirilmesi sağlanmakta ve kaliteli bir eğitim almalarına olanak tanınmaktadır. Öğrencilere klinik ortamlarda karşılaşabilecekleri uygulamalar, laboratuvarlarımızda klinik ortamlarda kullanılan gerçek malzemelerle öğretilmektedir. Laboratuvarlarımızda kan basıncı ölçme, yaşam bulgularını takip etme, kanül açabilme ve kan alma becerisi, enjeksiyon uygulama, sıvı uygulayabilme, hastaya yeterli oksijen desteği sağlama, acil durumlara müdahale etme ve temel yaşam desteği sağlama eğitimleri gibi alanlarına özgü eğitim materyalleri bulunmaktadır (A.1.1.7). Bu sayede öğrenciler gerçek malzemelerle maket hasta ve maket bölümler üzerinde birçok kez deneyerek beceri geliştirme, ekip çalışması yapma ve acil durumlarda müdahale etme ve karar verebilme konularında deneyim kazanmaktadırlar.

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda oluşturulan, Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu bulunmaktadır: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; “Öğrenci merkezli bir yaklaşımla, akademik ve sosyal yönden kendini geliştiren, toplum sağlığına katkıda bulunan, etik değerlere sahip, yenilikçi, nitelikli ve mesleki açıdan yetkin insan kaynağı yetiştirmektir.” Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz ise; “Çağımızın gerekleri doğrultusunda gelişen teknolojiyi kullanarak kaliteli bir eğitim vermek, öğrencilerimizin sosyal yönlerinin geliştirerek, ülkemize ve insanlığı faydalı, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış bireyler yetiştirme konusunda tercih edilen bir yüksekokul olmaktır” (A.1.1.8).

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, birim stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesini, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesini arttırmayı, süreç odaklı yönetimi, tüm paydaşların katılımını ve memnuniyetini, sürekli iyileştirmeyi ve sürdürülebilirliği sağlamak ve kalite kültürünün oluşmasına katkı sağlamak üzere çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda toplantılar ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (A.1.1.9).

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilecek bilimsel, sanatsal etkinlikler, projeler, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için önerilerde bulunmak, Yüksekokulumuzun gelişimine katkı sağlamak, eğitimle ilgili koordinasyon, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında iş birliğini sağlamak ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini temin etmek, tecrübe paylaşımında bulunmak amacıyla ilgili kurum ve kişilerden görüş alınarak oluşturulan “Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu” yılda en az iki kez olmak üzere toplanmak üzere planlama yapılmıştır. Bu kapsamda, Yüksekokulumuz Danışma Kurulu, 2024 yılının ilk toplantısını 27.03.2024 tarihinde, ikinci toplantısını ise 17.12.2024 tarihinde gerçekleştirmiştir (A.1.1.10).

#### ***Kanıtlar:***

(4)A.1.1.1. Resmî Gazete İlanı

(4)A.1.1.2. Akademik-İdari Teşkilat Şeması

(4)A.1.1.3. Organizasyon Şeması

(4)A.1.1.4. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

(4)A.1.1.5. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programlar

(4)A.1.1.6. Atölye ve Laboratuvarlar

(4)A.1.1.7. Laboratuvar Bilgi Sistemi

(4)A.1.1.8. Yüksekokulumuz Misyon ve Vizyon

#### (4)A.1.1.9. Birim Kalite Komisyonu

(4)A.1.1.10. Danışma Kurulunun Üniversite Senatosunda Kabulü, Toplantıya Dair Görseller ve Toplantı Tutanağı

### A.1.2. Liderlik

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda yapılan akademik ve idari işlerde kalite yönergesine göre hazırlanmış iş akış süreçleri ve görev tanımları paylaşımı yapılarak, etkin ve dengeli biçimde görev paylaşımı yapılmıştır (A.1.2.1, A.1.2.2). Birimdeki komisyonlar ve koordinatörlüklerin görev dağılımlarının eşit olmasına dikkat edilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Birimde görev dağılımları net bir şekilde belirlenmiştir (A.1.2.3). Akademik ve idari personel ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Yüksekokulda iletişim ağı UBYS sistemi, e-posta grubu, WhatsApp grupları üzerinden çok hızlı bir şekilde sağlanmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir (A.1.2.4). Ayrıca akademik ve idari personel ile kahvaltı-yemek, özel başarılarının kutlanması, anma gibi sosyal etkinlikler düzenlenmekte, personelin motivasyonu artırılmakta ve kuruma aidiyet duygusu güçlendirilmektedir (A.1.2.5).

Birimde, amirlerin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda yüksek motivasyona sahip olduğu görülmektedir. Bu kapsamda Yüksekokul Kalite Komisyonu kurulmuş olup, komisyon birim içinde aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir (A.1.2.6). Gelişen teknolojiye ayak uydurmak için çeşitli eğitimler ve etkinlikler düzenlenmiştir (A.1.2.7). Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmekte olup değişimi hızlandırmak amacıyla akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcileri ile düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir (A.1.2.8).

#### ***Kanıtlar:***

(4)A.1.2.1. Yüksekokul İş Akış Süreçleri

(4)A.1.2.2. Yüksekokul Görev Tanımları

(4)A.1.2.3. Komisyon ve Koordinatörlükler

(4)A.1.2.4. İletişim Ağları

(4)A.1.2.5. Yüksekokulda Yapılan Sosyal Etkinlikler

(4)A.1.2.6. Yüksekokulumuzda Yapılan Sosyal Etkinlikler

(4)A.1.2.7. Eğitimler – Etkinlikler

(4)A.1.2.8. Akademik-İdari Personel ve Öğrenci Temsilcileri İle Yapılan Toplantılar

### **A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.*

Yüksekokulumuzda tüm süreçler, sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenerek uygulanmaktadır. Bu çerçevede, diğer kurumlardaki süreçlerin izlenmesi (kıyaslama), birimimizdeki süreçlerin mevzuat değişiklikleri doğrultusunda güncellenmesi ve yeni uygulamalara yönelik eğitimlerin gerçekleştirilmesi (değişim yönetimi) gibi faaliyetler yürütülmektedir. Bu çalışmalarda iç ve dış paydaşların görüşlerini etkin ve sistematik bir şekilde almak amacıyla bir Danışma Kurulu oluşturulmuştur (A.1.3.1). Danışma Kurulumuz, yenilikler ve değişiklikler doğrultusunda belirli aralıklarla toplantılar düzenlemekte ve ihtiyaçlara uygun faaliyetleri planlamaktadır (A.1.3.2).

Birimimiz, yükseköğretim ekosistemindeki değişimlere, ulusal hedeflere ve paydaş beklentilerine duyarlı bir yaklaşım benimseyerek, geleceğe uyumlu ve hazır bir yapı oluşturmayı hedeflemektedir. Stratejik plan kapsamında belirlenen amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda modern yönetim teknikleri kullanılarak tüm faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır (A.1.3.3).

Ayrıca, ülkemizdeki aynı programda görev yapan öğretim elemanlarının yer aldığı iletişim grupları aracılığıyla diğer üniversitelerin uygulamaları hakkında bilgi paylaşımında bulunulmakta ve program faaliyetleri bu doğrultuda güncellenmektedir (A.1.3.4).

Üniversitemiz, birimlerimizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda, akademik ve idari personelin yetkinliklerini artırmaya yönelik faaliyetler planlamakta ve uygulamaktadır. Bu faaliyetler, personelin değişime uyum sağlamalarını desteklemeyi amaçlamaktadır (A.1.3.5).

Yeni uygulama ve eğitimlerin hayata geçirilmesi, iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması, eğitim-öğretim süreçlerinin yeniliklere uygun şekilde güncellenmesi ve ekip çalışmasının teşvik edilmesi birimizin güçlü yönlerindedir. Ancak, bu süreçlerin PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde sürdürülebilirliğini sağlamak, iyileştirilmesi gereken bir alan olarak görülmektedir.



### ***Kanunlar:***

(4)A.1.3.1. SHMYO Danışma Kurulu

(4)A.1.3.2. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

(4)A.1.3.3. 2024-2028 Stratejik Planı

(4)A.1.3.4. Ulusal İletişim Grubu

(4)A.1.3.5. Hizmet içi eğitim örnekleri

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası; Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşabilmek için, birim içi ve birim dışı tüm paydaşlarımızın etkin katılım ve destekleriyle, ülkemizdeki diğer Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları arasında ilk sıralarda yer almak, uluslararası düzeyde alanına değer katacak nitelikli mezunlar yetiştirmektir. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, misyonuna, vizyonuna ve Üniversitemizin temel değerlerine uygun olarak, insana ve doğaya saygıyı, hakkaniyeti, hoşgörüyü, etik değerlere bağlılığı, katılımcılığı, şeffaflığı, hesap verilebilirliği, akademik düşüncüyü ve özgürlüğü, sosyal sorumluluğu, girişimciliği ilke olarak benimsemektedir. Birimin iç kalitesinin artırılmasına yönelik iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenmiş, paydaşların katılımıyla Yüksekokulumuz eğitim-öğretim çalışmalarlarıyla ilgili görüşleri alınmıştır (A.1.4.1). Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, misyonunu gerçekleştirmek, vizyon, kalite politikası, amaç ve hedeflerine emin adımlarla ulaşmak için kalite çalışmalarını tabana yayarak ilerleme yolunu seçmiştir. Bu doğrultuda kurulan Kalite Komisyonumuz, birimin iç kalite güvencesi ile ilgili raporları hazırlamaktadır (A.1.4.2) Eğitim-Öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin iç kalite güvencesi kapsamında tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile Birim Kalite Komisyonunun çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiş olup kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla kalite çalışmalarına hız verilmiştir. Birim Akademik Kurulu aktif olarak toplanmakta, yapılan görüşmelerde tespit edilen sorun ve aksaklıklar yönetim birimlerince değerlendirilerek çözüme kavuşturulmaktadır (A.1.4.3). Kalite Komisyonunun kurulmuş olması, kalite süreçleri ile ilgili etkin ve katılımcı bir anlayışın benimseniyor ve uygulanıyor olması birim kalite politikasının varlığına ve yaygınlığına örnek olarak verilebilir. 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında tüm akademik personelin görüşünün alınması, birim düzeyinde toplantıların yapılması ve dış paydaş toplantısının yapılması bu süreçlere örnek olarak verilebilir (A.1.4.4). Birimimizin misyon ve vizyonu ile kalite politikası web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmakta, Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri ise katlarda ve ofislerde asılı bulunmaktadır (A.1.4.5). Kalite yönetim sistemi ile ilgili standartların güvence altına alınması, geliştirilmesi, etkinliğinin devamının sağlanması, raporlanması, hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için birimizde Kalite

Komisyonu tarafından periyodik olarak toplantılar düzenlenmiştir. Kalite Komisyonu, kalitenin devamlılığını sağlanması, sürekli iyileşme ve gelişmeyi temin etmek, eksikliklerin ortadan kaldırılması için planla, uygula, kontrol et, önlem al (PUKÖ) felsefesini benimseyerek çalışmalar yapmaktadır. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmalarında sürekli iyileşmenin sağlanmasına katkı sağlaması amacıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu kurulmuş ve görev tanımları belirlenmiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Üniversitemizin iç kontrol sisteminin kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere, İç Kontrol Standartları Eylem Planı'nı hazırlamak, kontrol stratejileri ile kontrol yöntemlerini belirlemek, faaliyetlerin süreç analizlerini yaparak riskli alanları tespit etmek, riskleri kontrol altına alacak önlemleri hazırlamak, Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin eylemlerin izlenmesine yönelik somut çıktıları değerlendirmek amacıyla çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda yılda iki kez (Haziran ve Aralık) yapılan dönemsel değerlendirme toplantıları sonucunda rapor hazırlanarak iç kalite güvencesi sürecine katkı sağlanmaktadır (A.1.4.6). Üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi Yüksekokulumuzda da her 6 ayda bir hazırlanan stratejik planda yer alan göstergelerin gerçekleşmelerine ilişkin kanıtlarını toplamak amacıyla Bartın Üniversitesi tarafından Veri Toplama Merkezi (Mecra) oluşturulmuştur. Toplanan kanıtlar bu platforma uygun şekilde yüklenmektedir (A.1.4.7).

Birimimizin stratejik plan değerlendirmesi 6 aylık periyotlarla izlenmekte, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme durumları titizlikle takip edilmektedir. Bu durum, birimimizin güçlü yönünü oluşturmaktadır. Gerçekleşmeyen faaliyetlerin sebeplerine yönelik önleyici tedbirler alınmakta olup, bu durum birimimizin gelişmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmektedir.

#### ***Kanıtlar:***

- (4)A.1.4.1. Danışma kurulu toplantısı ekran görüntüsü
- (4)A.1.4.2. Birim kalite komisyonu
- (4)A.1.4.3. Akademik Kurul toplantı tutanakları
- (4)A.1.4.4. Birim Stratejik Plan Dış Paydaş Toplantısı
- (4)A.1.4.5. Misyon ve Vizyon
- (4)A.1.4.6. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Listesi
- (4)A.1.4.7 Mecra Yönetim Sistemi Ekran Görüntüsü

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.*

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak birim misyonumuz, vizyonumu ve kalite politikamız web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.5.1). Ayrıca 2024 yılı içerisinde Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı ile İlk ve Acil Yardım Programlarının misyon ve vizyonları belirlenmiş, dış paydaş görüşleri alınmış ve programlarımızın web sayfalarında yayımlanmıştır (A.1.5.2, A.1.5.3). Yüksekokulumuz bölümlerine bağlı programların dış paydaş görüşleri ve Birim Danışma Kurulu görüşleri doğrultusunda öğretim planı değişikliği yapılmış ve uygulamaya konulmuştur (A.1.5.4).

Birimin temel faaliyetleri konusunda yüksekokulun web sayfası etkin bir şekilde kullanılarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, etkinlik ve faaliyetler kamuoyuyla paylaşmakta olup, ayrıca sosyal medya hesapları aracılığı ile de paydaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmaktadır (A.1.5.5), (A.1.5.6). Birimimizin Faaliyet Raporları, Stratejik Plan ve İç Kontrol Eylem Planları hazırlanarak web sayfamızda yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır (A.1.5.7). Birim web sayfamız ilgili komisyon tarafından düzenli aralıklarla kontrol edilerek güncellenmektedir (A.1.5.8).

Üniversitemiz tarafından kurulan Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) uygulaması ile kamuoyunun birimize ilişkin bilgi edinme, belge talepleri ile şikâyet ve dilekleri değerlendirilerek ilgililere iletilmekte ve başvuru sahibine cevap verilmektedir (A.1.5.9). 2024 yılı içinde RİMER'e birimizle ilgili 16 başvuru yapılmıştır. Bu başvurular: 6 şikâyet, 4 memnuniyet, 4 istek 1 öneri ve 1 uygun olmayan ürün/hizmet bildiriminden oluşmaktadır. RİMER sistemi, yalnızca şikâyet ve dileklerin bildirildiği bir yer değil, zaman içinde kurumun kalite çalışmalarına PUKÖ döngülerine katkı sağlayıcı önerilerin geldiği ve memnuniyetlerin de bildirildiği bir mekanizma haline gelmiştir. RİMER, yönetim ile iletişim kanallarının sürekli açık tutulmasını ve kurumun paydaşlarının 24 saat erişimini sağlamak mümkün kılınmıştır. Öğrencilere RİMER hakkında ayrıntılı bilgiler akademik yılın başında yapılan öğrenci oryantasyon eğitimlerinde de verilmiştir. (A.1.5.10)

Kamuoyuna yapılan bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından yoğun olarak kullanılan web sayfası, sosyal medya haberleri ve birime ilişkin tüm raporların birim web sayfasında yayımlanması güçlü yönümüz olarak değerlendirilmiştir. Sürekliliğini sağlamak gelişmeye açık yönümüzdür.

#### ***Kanıtlar:***

(4)A.1.5.1. Birim Misyon ve Vizyonu

(4)A.1.5.2. Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı Misyon, Vizyon

(4)A.1.5.3. İlk ve Acil Yardım Programı Misyon, Vizyon

(4)A.1.5.4. Öğretim Planı Değişikliği Formları

(4)A.1.5.5. Birim Sosyal Medya Ekran Görüntüsü

(4)A.1.5.6. Birim Web Sayfası Ekran Görüntüsü

(4)A.1.5.7. Birimin faaliyet Raporları, Stratejik Plan ile İç Kontrol Eylem Planı

(4)A.1.5.8. Web Sayfasının Güncellendiğine Dair Ekran Görüntüsü

(4)A.1.5.9. RİMER Ekran Görüntüsü

(4)A.1.5.10. Oryantasyon Eğitimleri

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

Birimimizin misyon ve vizyonu belirlenmiş, tüm çalışanlar tarafından benimsenmiş ve paylaşılmıştır (A.2.1.1). Bu misyon, vizyon ve politikalar, birimize özel olarak oluşturulmuş ve sürdürülebilir bir geleceğe ulaşmak için bölümlere ve programlara yol gösterici bir rehber niteliği taşımaktadır. Misyon ve vizyonun benimsenmesi ve devamlılığının sağlanması amacıyla, akademik ve idari personele belirli aralıklarla e-posta ve UBYS sistemi üzerinden hatırlatmalar yapılmaktadır. Ayrıca, yüksekokulumuzda düzenlenen yönetim kurulu, akademik kurul, danışma kurulu ve idari personel toplantılarında misyon ve vizyon gündem konusu olarak ele alınmaktadır (A.2.1.2).

Ayrıca Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı ile İlk ve Acil Yardım Programlarının misyon ve vizyonları belirlenerek web sayfalarında duyurulmuştur (A.2.1.3, A.2.1.4).

Birimimizin kalite politikası, birime özgü olarak ve iç-dış paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmış ve web sitemizde yayımlanmıştır (A.2.1.5).

Çalışanlarımız bu politikayı bilmekte ve benimsemektedir. Politika belgesine uygun katılımcı uygulamalar tüm bölümlerde hayata geçirilmiştir. Söz konusu politika, gerçekçi, somut ve yalın bir yapıya sahip olup, sürdürülebilir bir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tanımlamaktadır. Politika ifadelerinin somut çıktıları uygulamalara yansımakta ve etkilerini göstermektedir. Birimizde gerçekleştirilen eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinde sürekli iyileştirme ve gelişim sağlanmaktadır (A.2.1.6).

Ayrıca, bölümlerimizde öğrenim gören öğrencilerimizin ve mezunlarımızın mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (A.2.1.7).

Yüksekokulumuzdaki tüm personelin misyon ve vizyonu tanıyor ve benimsiyor olması güçlü bir yönümüzdür. Ancak, tüm süreçlerde misyon ve vizyon doğrultusunda faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak geliştirilmesi gereken bir alan olarak değerlendirilmektedir.

### ***Kanıtlar:***

A.2.1.1. Personele Misyon Vizyon Üst Yazı Gönderisi

A.2.1.2. Web’de Birim Misyon, Vizyonumuz

A.2.1.3. Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı Misyon, Vizyon

A.2.1.4. İlk ve Acil Yardım Programı Misyon, Vizyon

A.2.1.5. Web’ De Kalite Politikamız

A.2.1.6. Kabul Edilen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri

A.2.1.7. Web’ De Mezun Öğrencimizden Girişimcilik Öyküsü Haberi

## **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

Üniversitemizin stratejik planıyla uyumlu olan birim stratejik planımız, köklü bir kültür ve geleneğe sahiptir. Mevcut dönemi kapsayan bu planlar, kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlanmasını, öncelik sıralamalarını, sorumlularını ve mali kaynaklarını içermektedir. Planlar, tüm paydaşların (özellikle stratejik paydaşların) görüşleri alınarak hazırlanmış, gerektiğinde güncellenmiş ve birim ile bölümlerin web sayfalarında yayımlanmıştır (A.2.2.1). Yıllık gerçekleşme durumları düzenli olarak izlenmekte, ilgili kurullarda tartışılmakta ve ihtiyaç duyulan önlemler alınmaktadır. Bu süreçlerin sonuçları faaliyet raporlarına yansıtılarak web sayfalarında paylaşılmaktadır (A.2.2.2).

Birimin stratejik hedeflere ulaşip ulaşmadığını değerlendirmek amacıyla her yıl Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere altı ayda bir izleme çalışmaları yapılmaktadır (A.2.2.3). Bu izleme sonuçlarına göre, stratejik hedeflere ulaşmak için PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne dayalı eylem planları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır (A.2.2.4). Ayrıca bölümlerin stratejik hedeflerini kontrol etmeleri ve değerlendirmeleri için düzenli hatırlatmalar yapılmakta, hedeflere ulaşılmasını desteklemek amacıyla gerekli önlemler alınmaktadır.

Stratejik planın sürekli izlenmesi ve değerlendirilmesi birimimizin güçlü yönlerinden biridir. Ancak, belirlenen hedeflere tam anlamıyla (%100) ulaşılamaması, geliştirilmesi gereken bir yön olarak değerlendirilmektedir.

***Kanıtlar:***

(4)A.2.2.1. 2024-2028 Birim Stratejik Planı

(4)A.2.2.2. Birim Faaliyet Raporları

(4)A.2.2.3. PUKÖ Temelli Eylem Planı Kontrol Formu

(4)A.2.2.4. PUKÖ Temelli Eylem Planı ve 6 aylık Gerçekleşme Raporları

**A.2.3. Performans Yönetimi**

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.*

Yüksekokulumuz, niversitemizin kurumsal performans göstergelerini yıllık periyotlar halinde değerlendirerek gerçekleşme düzeylerini tespit etmekte, gerekli önlemleri ve iyileştirmeleri yürütmektedir. Yüksekokulumuz, performans göstergelerine ait verilerin izlenmesi doğrultusunda 2024 yılı ilk 6 aylık stratejik plan izleme raporu, 2024 yılı performans programı gerçekleşme raporu ile 2024 yılı PUKÖ temelli eylem planı web sitesinde yayımlanmıştır **(A.2.3.1), (A.2.3.2).**

Stratejik planın hazırlanmasında, birim içinde kalite süreçleri hakkında gerekli bilgilendirmelerin yapılmasında görev alan ve bunun yanı sıra birimize ait performans göstergelerinin llmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde Kalite Komisyonu bulunmakta ve düzenli olarak toplanmaktadır **(A.2.3.3).** Ayrıca birim yönetim ve akademik kurulu aktif olarak toplanmakta, performans göstergelerine ilişkin veriler değerlendirilmekte, görüşmelerde saptanan sorun ve aksaklıklar birim yöneticileri tarafından değerlendirilerek zmlenmektedir **(A.2.3.4).**

Performans yönetiminde karşımıza çıkan göstergeler; Eğitim-ğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Yönetim Sistemi başlıklarıyla karşımıza çıkmaktadır **(A.2.3.5).** Performans yönetim sistemi birimizce belirli aralıklarla llmesi güçlü yönümüz olarak görülmektedir. ltlerin sürdürebilmesini sağlayarak PUKÖ döngüsüne uygun olarak zmler üretmek gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

### ***Kanunlar:***

(3) A.2.3.1. 2024 Yılı (İlk 6 Aylık) Stratejik Plan İzleme Raporu

(3) A.2.3.2. 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı

(3) A.2.3.3. Bartın SHMYO Kalite Komisyonu

(3) A.2.3.4. SHMYO Akademik Kurul Toplantısı

(3) A.2.3.5. Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Yönetim Sistemi performans göstergeleri

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Birimimizde yürütülen iş ve işlemler, değişen mevzuatlar ve yapılan uygulamaların iyileştirilmesi doğrultusunda yeniden ele alınmış ve güncellenmiştir. Tüm faaliyetlere ait süreçler ve alt süreçler detaylı bir şekilde tanımlanmıştır. Süreçlerdeki sorumluluklar, iş akışı, yönetim ve sahiplenme unsurları yazılı hale getirilmiş ve birim tarafından içselleştirilmiştir. Ayrıca, bu süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla iş akışı süreçleri oluşturulmuş, görev tanımları yapılmış ve şeffaflık ilkesi gereği birimimizin resmi web sayfasında yayımlanmıştır (A.3.4.1).

Birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda alınacak doktor öğretim üyesi kadrosu, Yüksekokul Yönetim Kurulu'nda detaylı bir şekilde görüşülerek karara bağlanmıştır. Bu süreçte, hem mevcut durum hem de gelecek ihtiyaçlar dikkate alınarak yüksekokulun akademik yapısının güçlendirilmesine yönelik planlamalar yapılmıştır. Birimimizde görev yapan öğretim elemanlarının görev süresi uzatma işlemleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu'nda değerlendirilmiş ve uygun görülen kararlar alınarak uygulamaya konulmuştur. Bu süreçte, öğretim elemanlarının akademik ve mesleki performansları ile birime katkıları dikkate alınmıştır (A.3.4.2, A.3.4.3).

Eğiticilerin yetkinliklerini artırmak amacıyla düzenlenen "Eğiticilerin Eğitimi Programı" kapsamında öğretim elemanlarımızın geniş bir katılımı sağlanmıştır. Program, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemek, etkili eğitim yöntemleri konusunda farkındalıklarını artırmak ve öğretim süreçlerindeki verimliliği yükseltmek amacıyla tasarlanmıştır (A.3.4.4). Birimimizde görev yapan tüm akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini daha etkin ve düzenli hale getirmek amacıyla her ay düzenli toplantılar gerçekleştirmiştir. Bu toplantılar kapsamında öğrencilerin akademik, sosyal ve mesleki gelişimlerini desteklemeye yönelik stratejiler geliştirilmiş ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşımlar belirlenmiştir (A.3.4.5).



Birimimizde iş akış süreçlerinin detaylı bir şekilde tanımlanmış olması, görev tanımlarının açık ve belirgin bir şekilde oluşturulması ve bu bilgilerin birimimizin resmi web sayfasında yayımlanması, birimin güçlü yönleri arasında değerlendirilmiştir. Bununla birlikte, iş akış süreçlerinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi adına ilgili personele yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi gerekliliği, geliştirilmesi gereken bir alan olarak tespit edilmiştir.

#### ***Kanıtlar:***

- (4)A.3.4.1. İş Akış Süreçlerinin Web Sayfası
- (4)A.3.4.2. Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 1
- (4)A.3.4.3. Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 2
- (4)A.3.4.4. Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi
- (4)A.3.4.5. Danışmanlık Toplantı Tutanaqları

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Üniversitemizde iç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda Bartın Üniversitesi, 2024-2028 Stratejik Planında öncelikli paydaşlarını öğrenciler, akademik ve idari çalışanlar, mezunlar ve üniversitenin birikiminden ve hizmetinden yararlanan dış paydaşlar olarak belirlemiştir (A.4.1.1). Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, en alt birimden en üst birime kadar yer alan akademisyenlerin ve idari personelin görüşlerini bildirecekleri ortamlar yaratılması, ortak kararlar alınması ve bunların iyileştirme süreçlerine yansıtılması şeklinde sağlanmaktadır (A.4.1.2). Bu bağlamda, yazılı ve sözlü görüş alma yoluyla iç paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlamak kurumda gerçekleştirilen yaygın uygulamalardan biridir. Bu amaçla akademik ve idari personel için UBYS etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Çeşitli aralıklarla yürütülen ortak karar alma uygulamalarında iç paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzla ilgili tüm karar verme süreçlerinde Yönetim Kurulu toplantıları (A.4.1.3), Yüksekokul Kurulu toplantıları (A.4.1.4) ve Akademik Kurul toplantıları (A.4.1.5) yapılmakta, görüşmeler sonucunda alınan kararlar uygulamaya konulmaktadır.

Yüksekokulumuza bağlı bölümlerle, bahar yarıyılı ders dönem hazırlıkları, ders kayıtları, danışmanlıklar, ders izlenceleri, öğretim elemanı ders yükleri dağılımı, okul ve mesai düzeni



gibi konuların görüldüğü bölüm değerlendirme toplantıları, bilimsel etkinlikler ile uygulama derslerinin yürütülmesine dair konuların görüldüğü yüksekokul toplantımız dış paydaş katılımlı toplantılarımıza örnektir (A.4.1.6). Aynı zamanda iç paydaşlarımızın bir bölümünü oluşturan öğrencilerimizle ise aylık temsilciler buluşmamız; SHMYO birim yöneticileri ile sınıf temsilcilerinin katılımıyla 2024 yılı süresince gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizin istek ve taleplerinin dinlendiği dönem başlarında ve sonlarında toplantılar yapılmıştır (A.4.1.7).

Yüksekokulumuzda öğrencileri ilgilendiren konularda yapılan tüm Akademik Kurul toplantılarımıza yüksekokul öğrenci temsilcimiz dahil edilmiştir (A.1.4.8). Paydaşlarımızın yüksekokulumuzdan memnuniyetlerinin belirlenmesi oldukça önem verilen bir konudur. Bu nedenle kurumda düzenli olarak yapılan iç paydaş anketleri mevcuttur (A.4.1.9). Dış paydaşlarımız stratejik plan doğrultusunda belirlenmiş olup, süreçte karar alma mekanizmalarına dahil edilmişlerdir (A.4.1.10). Dış paydaşlarımızın görüşlerinin Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi üzerinden alınması, paydaş görüşlerimize örnektir (A.4.1.11, A.4.1.12).

Yüksekokul öğrenci temelli anlayışı odağımıza koyarak alınan kararlara öğrencilerimizi de dahil etmemiz güçlü yönümüzdür. Ancak dış paydaşlarımızla sistemleştirilmiş düzenli toplantıların yapılması ve kurum değerlendirme ile karar alma süreçlerine daha fazla dahil edilmeleri, geliştirilmeye açık yönlerimiz arasında yer almaktadır.

#### ***Kanıtlar:***

- (4) A.4.1.1. Stratejik plan
- (4) A.4.1.2. İç Paydaş Görüşü
- (4) A.4.1.3. Yönetim Kurulu Toplantısı
- (4) A.4.1.4. Yüksekokul Kurulu Toplantısı
- (4) A.4.1.5. Akademik Kurul Toplantısı
- (4) A.4.1.6. İl Sağlık Müdürlüğü ile Toplantı
- (4) A.4.1.7. Öğrenciler ile Yapılan Toplantılar
- (4) A.4.1.8. Yüksekokul Öğrenci Temsilcisi
- (4) A.4.1.9. Memnuniyet Anket Örneği
- (4) A.4.1.10. Dış Paydaş Listesi
- (4) A.4.1.11. Kalite Güvencesi Politika Belgesi
- (4) A.4.1.12. Dış Paydaş Görüşleri

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

##### *Olgunluk Düzeyi: 4*

*Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.*

Birimimizdeki eğitim-öğretim süreçleri, üniversitemizin temel değerlerinden biri olan öğrenci odaklı yaklaşım doğrultusunda titizlikle planlanmakta ve uygulanmaktadır. Öğrenciler, eğitim sürecinin en önemli paydaşlarından biri olarak görülmekte ve onların ihtiyaçlarını, beklentilerini ve geri bildirimlerini merkeze alan bir anlayış benimsenmektedir. Bu bağlamda, öğrenci katılımını teşvik etmek ve karar alma mekanizmalarına aktif bir şekilde dahil olmalarını sağlamak temel önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Öğrencilerin bu süreçlere katılımı, düzenli olarak gerçekleştirilen akademik kurul toplantıları, program odaklı toplantılar ve çeşitli geri bildirim oturumları aracılığıyla hayata geçirilmektedir. Bu toplantılar, öğrencilerin öneri ve görüşlerini doğrudan ifade edebilmelerine olanak tanırken, alınan kararların daha kapsayıcı ve ihtiyaç odaklı olmasını sağlamaktadır. Ayrıca, bu katılım süreçleri, öğrenci topluluklarının ve temsilcilerinin aktif rol oynamasıyla zenginleştirilmekte, böylece kurumsal işleyişte öğrenci sesine daha fazla yer verilmektedir. Bu yaklaşım, sadece eğitim-öğretim kalitesini artırmakla kalmayıp, aynı zamanda öğrencilerde aidiyet duygusunun güçlenmesine ve kuruma olan bağlılıklarının artmasına da katkı sağlamaktadır (A.4.2.1). Eğitim-öğretim döneminin başlangıcında, öğrencilerin üniversiteye adaptasyonunu kolaylaştırmak ve eğitim süreçlerine etkin bir şekilde başlamalarını sağlamak amacıyla oryantasyon eğitimleri planlanmış ve uygulanmıştır (A.4.2.2). Oryantasyon eğitimlerinin daha verimli geçmesi ve öğrencilerden alınan geri bildirimlerin daha etkin bir şekilde değerlendirilmesi için her programın gün ve saatleri ayrı olarak düzenlenmiştir (A.4.2.3). Eğitim-öğretim dönemi boyunca, öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla periyodik aralıklarla danışmanlık toplantıları planlanmış ve uygulanmıştır (A.4.2.4). Bu toplantılar, öğrencilerin yaşadıkları sorunları dile getirmeleri, akademik süreçlerine ilişkin görüş ve önerilerini paylaşmaları ve bireysel hedeflerine yönelik rehberlik almaları için önemli bir platform sunmaktadır. Danışmanlık toplantılarının daha etkin geçmesini sağlamak ve öğrencilerden geri bildirim alabilmek amacıyla toplantı gündemi, danışman öğretim elemanları tarafından toplantı öncesinde öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bu uygulama, öğrencilerin gündemdeki konulara önceden hazırlanarak toplantılara daha aktif katılım göstermelerine olanak tanımakta ve toplantıların verimliliğini artırmaktadır. Ayrıca, toplantılarda ele alınan konular arasında akademik programların işleyişine dair geri bildirimler, ders seçimleri, kariyer planlaması, staj imkanları ve sosyal etkinliklere katılım gibi öğrencilerin doğrudan etkilendiği birçok alan yer almaktadır. Toplantılar sonrasında alınan geri bildirimler, birimizdeki eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine ve öğrenci memnuniyetinin artırılmasına yönelik önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Bu kapsamda, danışmanlık toplantıları hem bireysel rehberlik hem de öğrencilerle etkili bir iletişim kanalı sağlama açısından birimizin öğrenci odaklı yaklaşımını güçlendiren önemli bir uygulama olarak değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılının sonunda, öğrencilerin derslerden ve genel eğitim süreçlerinden memnuniyet düzeylerini

değerlendirmek amacıyla "Öğrenci Memnuniyet Anketi" ve "Ders Değerlendirme Anketi" UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden öğrencilere sunulmaktadır (A.4.2.5). Bu anketler, öğrencilerin akademik programların işleyişine, ders içeriklerine, öğretim yöntemlerine ve dersin genel etkinliğine ilişkin görüş ve önerilerini sistematik bir şekilde toplamak için önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Anket sonuçları, her dersin sorumlu öğretim elemanına iletilmekte ve öğretim elemanlarının ders planlamalarını ve uygulamalarını gözden geçirmelerine olanak tanımaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler, ders içeriklerinin geliştirilmesi, öğretim yöntemlerinin daha etkili hale getirilmesi ve öğrenci ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmek için bir rehber niteliği taşımaktadır. Bu kapsamda, anket sonuçları yalnızca bireysel düzeyde değil, aynı zamanda kurumsal düzeyde de değerlendirilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin genel kalitesini artırmaya yönelik iyileştirme planları yapılmaktadır. Anketlerden elde edilen veriler doğrultusunda ders içerikleri, materyaller, öğretim teknikleri ve değerlendirme süreçleri gibi unsurlar yeniden düzenlenmekte; öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsenerek sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin geri bildirimlerinin eğitim-öğretim süreçlerine doğrudan katkıda bulunmasını teşvik etmek amacıyla anketlerin uygulanabilirliği ve erişilebilirliği üzerinde titizlikle durulmaktadır. Bu süreç, öğrencilerde memnuniyetlerinin dikkate alındığına dair bir farkındalık yaratırken, aynı zamanda akademik ve idari süreçlerin daha şeffaf ve öğrenci odaklı bir şekilde yönetilmesine de katkı sunmaktadır. Üniversitemizin oluşturduğu Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER), öğrencilerin istek, öneri ve şikâyetlerini iletmelerini sağlayan etkili bir iletişim platformu olarak 7/24 hizmet vermektedir (A.4.2.6). RİMER, öğrencilerin beklentilerini karşılamak, yaşadıkları sorunlara hızlı ve çözüm odaklı bir şekilde yanıt vermek ve onların geri bildirimlerini kurumsal süreçlere dahil etmek amacıyla tasarlanmıştır. Bu sistem, öğrencilerin üniversitenin akademik, idari ve sosyal alanlarla ilgili her türlü görüşlerini doğrudan iletebilmesine imkan tanımakta ve böylece öğrenci memnuniyetinin artırılmasına katkı sağlamaktadır. Öğrenciler, RİMER aracılığıyla ders programları, sınav düzenlemeleri, kampüs hizmetleri, barınma ve ulaşım gibi birçok konuda görüşlerini ifade edebilmekte ve çözüm süreçlerini takip edebilmektedir. RİMER üzerinden iletilen talepler, ilgili birimler tarafından düzenli olarak değerlendirilmekte ve sonuçlara yönelik bilgilendirme yapılmaktadır. Bu süreç, üniversitemizin öğrenci odaklı yönetim anlayışını güçlendirmekte ve şeffaflık, hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir iletişim ağı oluşturmaktadır. Ayrıca, RİMER'e iletilen geri bildirimler, eğitim-öğretim ve hizmet süreçlerimizin geliştirilmesine yönelik stratejik planlamalarda önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilerimizi odak noktası olarak belirlememiz güçlü yönümüz olarak karşımıza çıkarken, bunu sürdürülebilir olması geliştirilmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir.

#### ***Kanıtlar:***

(4) A.4.2.1. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

(4) A.4.2.2. Oryantasyon Eğitimleri Haberi ve Fotoğrafı

(4) A.4.2.3. Oryantasyon Eğitimleri Planı

(4) A.4.2.4. Danışmanlık Toplantı Tutanağı

(4) A.4.2.5. Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

(4) A.4.2.6. RİMER Başvuruları

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.*

Bartın Üniversitesinde önemli bir paydaşımız olan mezunlarımıza yönelik 2018 yılında “Mezun Bilgi Sistemi” hayata geçirilmiştir. Bu tarihten itibaren de Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu mezunları ile ilgili veriler bu sistem üzerinden toplanmaktadır ve verilerin kontrolü sağlanmaktadır. 2024 yılı itibarıyla mezun bilgi iletişim sistemimizde, yüksekokulumuzda kayıtlı 624 öğrenci bulunmaktadır (A.4.3.1).

Mezunlarımızla etkin iletişim kurmak, öğrencilerimize mezuniyet sonrası istihdam, kişisel gelişim, hayat boyu eğitim konularında destek olmak üzere Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz da 2020 yılı itibarıyla Mezun Bilgi İletişim Komisyonu kurulmuştur (A.4.3.2). Komisyonumuz, üniversitemizin Kariyer Merkezi ile ortaklaşa projeler yürütmüştür. Bu projeler kapsamında program mezunlarımız ile çeşitli etkinlikler ve buluşmalar düzenlenmiştir. (A.4.3.3).

Genç bir yüksekokul olmamız sebebi ile öğrencilere daha kolay ulaşabilmemiz güçlü yanımızken, diğer fakülte ve bölümlere göre öğrenci sayımızın yüksek olması bu sürecin takibini zorlaştırmaktadır. Ek olarak mezun bilgi sisteminin mevcut arayüzü, birimlerin ihtiyaç duyduğu alt başlıklara ulaşım konusunda yetersiz kalmaktadır. Bu sorunun çözümü için, sistem arayüzünün daha kullanıcı dostu hale getirilmesi ve alt başlıkların daha kolay bir şekilde görüntülenebilmesi geliştirilebilecek bir yöndür. 2023 yılında geliştirmeye açık yönümüz olarak gördüğümüz ve hedeflediğimiz mezun buluşma toplantıları, SHMYO birimi olarak tüm programlar bazında gerçekleştirilmiş ve mezunlarımız ile öğrencilerimizin çevrim içi veya kampüste buluşmaları sağlanmıştır (A.4.3.4).

#### ***Kanıtlar:***

(4) A.4.3.1. Öğrenci Excel Listesi

(4) A.4.3.2. Mezun Bilgi İletişim Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

(4) A.4.3.3. Etkinlik Afişleri

(4) A.4.3.4. Mezun Buluşması Haberi

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### **A.5.1.Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup, şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.*

2024 yılı içinde Yüksekokulumuzda aktif kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı 41 olarak görülmektedir (A.5.1.1). Üniversitemiz bünyesinde Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bu koordinatörlük yurtdışında yer alan üniversitelerle ve çeşitli eğitim kurumlarıyla iyi ikili ilişkileri kurmak ve yürütmekten, üniversitemizi yurtdışında tanıtmaktan ve Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden de sorumlu birim olarak çalışmaktadır. Yüksekokulumuzda, Erasmus Koordinatörlüğü ile çalışan Erasmus Birim Koordinatörlüğümüz bulunmaktadır (A.5.1.2). Komisyonumuz, üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve Üniversitemizin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak onlara destek olmayı amaçlamaktadır. Koordinatör üyelerimiz Erasmus koordinatörlüğünün yaptığı toplantılara katılmakta, öğrencilere ve akademik personele yönelik düzenlediği etkinlikleri ise birimizde duyurmaktadır (A.5.1.3). Uluslararasılaşma politikasının hedeflerinden biri de öğretim programlarının uluslararası yaklaşımlarla uyumlu olmasıdır. Bu doğrultuda yüksekokulumuzda, Bologna süreci Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak öğretim programları öğretim elemanları tarafından güncellenmektedir (A.5.1.4).

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili haberler ve duyurular güncel olarak yayımlanmaktadır. Yüksekokulumuzun uluslararası tanınırlığını artırmaya yönelik çalışmaların yansı sıra İngilizce web sayfasının bulunması uluslararası tanınırlıkta önemli bir etki yaratmaktadır (A.5.1.5). Ayrıca birimizde uluslararası öğrencilere yönelik ERAS kodlu derslerimiz ders havuzlarında bulunmakta ve bu güçlü yönümüzü yansıtmaktadır. Yüksekokulumuzun yurt dışındaki üniversiteler ile öğrenci değişim anlaşmasının bulunmaması öğrenci değişim süreçlerimizi olumsuz etkilemektedir. Gelecek dönemde bu süreci iyileştirmek adına gerekli anlaşmaların yapılması için görüşmelerin ve planlamaların gerçekleştirilmesi, geliştirilmesi gereken yönümüzdür.

#### ***Kanıtlar:***

(3) A.5.1.1. Uluslararası Öğrenci Sayı Tablosu

(3) A.5.1.2. Erasmus Birim Koordinatörlüğü

(3) A.5.1.3. Erasmus Koordinatörlüğünün Toplantı Duyurusu

(3) A.5.1.4. SHMYO Ders Bilgi Paketi

(3) A.5.1.5. Web Sayfasının İngilizcesi

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma performansını izlemek için Birim Faaliyet Raporları, Stratejik Plan İzleme 6 Aylık Raporlar kullanılmaktadır. Bu raporlar yoluyla uluslararasılaşma göstergeleri olan uluslararası öğrenci sayısı, toplam öğrenci içindeki oranı, uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrenci-personel sayıları, gelen öğrenci-personel sayıları, uluslararası destekli proje sayıları-bütçeleri, yabancı uyruklu öğretim elemanı sayıları, uluslararası etkinlikler ve yayınlar izlenmektedir. 2024 yılında yüksekokulumuzun uluslararasılaşma göstergelerinden birisi olan uluslararası öğrenci sayısı 41, toplam öğrenciye (2661) oranı 0,015' dir (A.5.3.1).

2024 yılında Yüksekokulumuz bünyesinde öğretim elemanları tarafından yayınlanan bilimsel yayın sayısı 7'dir. 2024 yılında öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) yapılan yayın sayısı 0,37'dir. Öğretim elemanı başına düşen diğer uluslararası indeksli dergilerde (Scopus) yayınlanan yayın sayısı 0,303'dür. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı 9,12'dir (A.5.3.2, s;22). Değerlerin birçoğu 2024 stratejik planımız ile örtüşmekle beraber geliştirilmeye devam edilmelidir (A.5.3.3, s;41). Bu doğrultu da akademik personelimizin gelişimine yönelik 2024 yılı içinde birçok eğitim planlanmış ve uygulanmıştır (A.5.3.4). Eğitim planlamaları sonrası akademik teşvik alan öğretim elemanı sayımızdaki artış gelişmiş yönümüz olarak görülmektedir. Birimimizde görevli akademik personelin teşviki ve gerekli eğitimlerin verilmesi ile yayınlar konusundaki hedeflere ulaşmamızda eğitimlerin planlanması ve uygulanmaya devam edilmesi geliştirilmeye açık yönümüzü oluşturmaktadır.

#### ***Kanıtlar:***

(3) A.5.3.1. SHMYO öğrenci sayısı ve uluslararası öğrenci sayısı tabloları

(3) A.5.3.2. 2024 Yılı Stratejik Plan/ Hedef ve Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Raporu

(3) A.5.3.3. SHMYO 2024-2028 Stratejik Plan

(3) A.5.3.4. Eğitimcilerin Eğitimleri

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda programların tasarımı ve iyileştirmesi çalışmaları başlatılmıştır. Bu amaçla görüşler alınarak toplantılar yapılmış olup birimimizdeki programlarda ders plan güncellemeleri yapılmıştır (B.1.1.1, B.1.1.2, B.1.1.3). Ayrıca Odyometri ve Podoloji programlarının açılması yönünde çalışmalar yapılmıştır (B.1.1.8)

Birimimizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) yönetmelik ve yönergelerine uygun olacak şekilde hâlihazırda uygulanmakta olan tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler devam etmektedir (B.1.1.4, B.1.1.5, B.1.1.6) Bologna Süreci birimimizde uygulanmakta olup bu kapsamda iç/dış paydaşlarımızla gerçekleştirdiğimiz toplantı tutanakları bulunmaktadır (B.1.1.7). Ayrıca bilgi paketi ve ek bilgilere her programın web sayfasından erişilebilmektedir (B.1.1.4).

Üst yönetimin liderliğinde yürütülen bu çalışmalarla yönelik farkındalık geliştirilmesi güçlü yönümüzdür. Sürdürülebilir, sistematik ve örnek gösterilebilir uygulamaların devamlılığı ise gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir.

##### ***Kanıtlar:***

- (4) B.1.1.1. Program Tasarım Süreçlerine Paydaş Katılımını Gösteren Kanıtlar
- (4) B.1.1.2. Program Tasarım Süreçlerine İç Paydaş Katılımı Toplantısı
- (4) B.1.1.3. Program Tasarım Süreçlerine Dış Paydaş Katılımı Toplantısı
- (4) B.1.1.4. Program Web Sayfaları Bilgi Paketi
- (4) B.1.1.5. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Yönergesi
- (4) B.1.1.6. Bartın Üniversitesi Staj Yönergesi
- (4) B.1.1.7. SHMYO İç/Dış Paydaş Katımlı Bologna Süreçlerine İlişkin Toplantılar
- (4) B.1.1.8. Podoloji ve Odyometri Programlarını Açma Teklifi Yazısı



## **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda birimimizde ders planı değişikliği yapılmıştır. Yapılan bu değişiklikte ders dağılım dengesi izlenmiş ve iyileştirilmiş olup dış paydaş görüşleriyle bu süreç desteklenmiştir (B.1.2.1). Temel Bilgi Teknolojileri (TBT) dersinin uzaktan yürütülmesi de yönetim kurulumuzun almış olduğu kararlar arasında yer almaktadır (B.1.2.2). Birimimizde tüm programlardaki ders program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan/meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, bölüm dışı seçmeli dersler ile farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır (B.1.2.3). Tüm programlarda tanımlanmış olan programların yapısı ve ders dağılım dengesi Bartın Üniversitesi Bilgi Paketi web sayfası aracılığıyla iç/dış paydaşlarla paylaşılmakta olup eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği vb.) kullanılmaktadır (B.1.2.4). Programlarda bulunan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân tanınmaktadır. Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan dağılımlarda, zorunlu derslerle beraber bölüm içi ve dışı seçmeli dersler AKTS'leri ile aynı tabloda yer almaktadır (B.1.2.5). İlgili tabloda seçmeli ve zorunlu teorik, uygulama ve laboratuvar derslerinin; AKTS ve yerel kredi bilgileri görülmektedir. Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Bölüm içi seçmeli dersler öğrencilerin bağlı oldukları diploma alanı ile ilgiliyken bölüm dışı seçmeli dersler ise üniversitede sunulan diğer derslerden oluşmaktadır (B.1.2.6). Programlarda ders dağılım dengesi gözetilerek bölüm dışı seçmeli dersler rektörlük tarafından belirlenen gün ve saatlere yerleştirilmeye devam edilmektedir. Aynı zamanda ders sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencilerin Çift Anadal Programı (ÇAP)'na zaman ayırabilmelerine de olanak tanımaktadır.

Bu bağlamda ÇAP ders planları ve programları oluşturulurken ders dağılım dengesi gözetilerek hazırlanmıştır. Programlarda tanımlanmış olan ÇAP yapılabilecek programların yapısı ve ders dağılım dengesi Bartın Üniversitesi SHMYO web sayfası aracılığıyla iç/dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.1.2.7). Programlardaki ders dağılımı ve içerikleri, iç ve dış paydaşlar doğrultusunda güncel tutulması gelişmiş yönümüz olarak ortaya çıkmaktadır. Saha uygulaması olan derslerde karşılaşılan alan yetersizliğinin çözümü için yeni çözümler üretilmesi gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

### ***Kanıtlar:***

(4) B.1.2.1. Bölüm Kurulu Kararı

(4) B.1.2.2. Temel Bilgi Teknoloji Dersinin Uzaktan İşlenmesi İle İlgili Karar Sureti

(4) B.1.2.3. Bölüm Dışı Seçmeli Dersleri- Güncel Ders Programları Web Sayfası

(4) B.1.2.4. Ders Bilgi Paketi-Web Sayfası

(4) B.1.2.5. Yüksekokul Ders Planı Örneği



(4) B.1.2.6. 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi Bölüm Dışına Açılacak Seçmeli Ders Listesi

(4) B.1.2.7. Bartın Üniversitesi SHMYO Web Sayfası ÇAP Planlarına Erişim Kanıtı

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Her bölüm, kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini (veya yeterliliklerini) karşıladığını gösteren matrisler yer almaktadır. Mevcut ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ile ilgili yenilikler her sene güncellenmekte ve üniversitemizin UBYS Eğitim Kataloğunda yayınlanmaktadır (**B.1.3.1**).

Ayrıca ders/program çıktıları ilişkisini gösteren bir diğer matrise de Programın Öğretim Planı başlığı altında yer verilmiştir. Bu matris, öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğunu göstermektedir ve böylece tüm öğretim programını bir bütün olarak gözlemlemeye katkı sağlamaktadır. Programların ders bilgi paketleri ile ilgili tüm bilgilerine Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasından ulaşılabilmektedir (**B.1.3.2**). Güncel tutulan ders bilgi paketlerine kolayca ulaşılması güçlü yönümüz olarak görülürken, bu alana yönelik güncelliğimizin sürdürülebilir olması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

#### ***Kanıtlar:***

(4) B.1.3.1. Program Çıktıları, Temel Alan Yeterlilikleri ve Ders İlişkilendirme Matrisleri

(4) B.1.3.2. Ders Bilgi Paketi Sayfası

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.*

Bartın Üniversitesi'ndeki programlarda öğrenci merkezli yaklaşımla öğrencilerin bir ders için ayırdıkları zaman ve yaptıkları çalışmalar esas alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile belirlenmiştir. Derslerin AKTS değerleri birimlerin web sayfaları, ders katalogları ve Bilgi

Paketi üzerinden paylaşılmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarının eğitim kataloğunda, her seviyedeki programlar için öğrenci iş yükü kredileri belirlenmiş ve bu bilgiler paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır (B.1.4.1, B.1.4.2). Ders kredileri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kriterlerine dayalı olarak belirlenmiştir. Program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına yönelik öğrenci iş yükü esas alınmıştır (B.1.4.3). Yurt içi ve yurt dışındaki staj ve uygulamalar, Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne entegre edilmiştir (B.1.4.4). Ders iş yükleri; haftalık ders saatleri, ders dışı çalışma süreleri, ödev, proje, sunum hazırlıkları ve sınavlar için gereken çalışma süreleri göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Her bir ders için iş yükünü gösteren ders izlenceleri dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanarak her dönem başında öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.1.4.5). Derslerin iş yüklerinin değerlendirilmesi öğrenci ders değerlendirme anketleri ile her yarıyıl sonunda öğrencilere UBYS üzerinden gönderilen anketler ile sağlanmaktadır (B.1.4.6). Anket sonuçlarına dayanarak, eksik veya uygun görülen yönler geliştirilir, güncellemeler yapılır ve yeni eğitim öğretim yarıyılında izlencelere eklenir.

Öğrencilerin ders yükleri kapsamında yer alan proje çalışmalarına destek olmak amacıyla TÜBİTAK öğrenci projeleri hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir (B.1.4.7). Bu sayede öğrencilerin proje farkındalığı artırılmakta ve proje geliştirme süreçlerine katılımları teşvik edilmektedir.

Yaz stajı uygulaması ile ilgili esas ve usuller, yayınlanmış olan Yaz Stajı Kılavuzu'nda ayrıntılı bir şekilde belirtilerek, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfasında staj sürecinde kullanılacak tüm evraklarla paylaşılmıştır. (B.1.4.8).

Yüksekokulumuzda ders izlencelerinin her dönem başında öğrencilerle paylaşılması, dersin işlenme şekli, ölçme ve değerlendirme gibi konularda öğrencilerin görüşlerine büyük bir hassasiyetle önem verilmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Bu süreç, PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirilir. Bu sürecin sürdürülebilir olması için PUKÖ döngüsü kapsamında daha fazla çözüm üretilmesi gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri sürekli olarak toplanır ve geri bildirimler doğrultusunda etkili ders izlenceleri ve öğrenme yöntemleri geliştirilir. Yönetim ve öğretim elemanları, öğrenci görüşlerine duyarlı bir şekilde yaklaşarak, programları daha etkili hale getirmek adına sürekli olarak iyileştirmeler yapar (B.1.4.9). Bu yaklaşım, öğrenci memnuniyetini artırmak, öğrenme deneyimini zenginleştirmek ve eğitim programlarını daha etkili kılmak amacıyla sürekli olarak geliştirilmektedir.

#### ***Kanıtlar:***

(4) B.1.4.1. Ders Bilgi Paketi (Eğitim Kataloğu)

(4) B.1.4.2. Program Bazında Öğrenci İş Yükü Kredileri (Eğitim Kataloğu)

(4) B.1.4.3. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Kriterleri Çerçevesinde Değerlendirilmeye Yönelik Örnek (Ekran Görüntüsü)

- (4) B.1.4.4. Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (4) B.1.4.5. Ders İzlenesi
- (4) B.1.4.6. Ders Değerlendirme Anketleri
- (4) B.1.4.7. "TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Destek Programı" Bilgilendirme Eğitimi
- (4) B.1.4.8. Staj Süreci, Staj Dosyası ve Stajların Değerlendirilmesi Hakkında Duyuru
- (4) B.1.4.9. Ders Değerlendirme Anket Sonuçlarının Görüldüğü Akademik Kurul Toplantısı

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.*

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda, programların güncelliğini ve etkinliğini koruyarak kalite standartlarına uygun bir eğitim sunmak amacıyla izleme ve güncelleme çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, periyodik olarak yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında ele alınmakta ve programların mevcut durumu detaylı bir şekilde değerlendirilmektedir. Yönetim Kurulu toplantıları, akademik kadronun deneyimleri ve gözlemleri ışığında programların güçlü ve geliştirilmeye açık yönlerini tespit etmek için önemli bir platform sunmaktadır. Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımı büyük bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda, Yüksekokul bünyesinde, üniversite içindeki akademik ve idari personelin yanı sıra sektör temsilcilerinden de oluşan bir Danışma Kurulu oluşturulmuştur (**B.1.5.1, B.1.5.2**) Danışma Kurulu, eğitim programlarının sektörel beklentilere uyumlu hale getirilmesi ve iş gücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmesi için önemli katkılar sağlamaktadır. Kurul toplantılarında, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artıracak stratejiler, sahadan alınan geri bildirimler ve iş birliği fırsatları kapsamlı bir şekilde ele alınmaktadır. İzleme ve güncelleme sürecinde, paydaşlardan alınan geri bildirimler programların içeriklerinin, öğrenim çıktılarının ve uygulamalı eğitim süreçlerinin iyileştirilmesinde kritik bir rol oynamaktadır. Sektör temsilcileri ve kamu kurumlarından alınan görüşler, özellikle uygulamalı dersler ve staj programlarının planlanmasında yol gösterici olmaktadır. Bu kapsamda, öğrenci kazanımları, iş gücü beklentileri ve mesleki gelişim hedefleri göz önünde bulundurularak programlarda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda açılması planlanan programlar için sahadaki paydaşlardan alınan geri bildirimler (sivil toplum örgütleri ile kamu kurum ve kuruluşlarında bulunan paydaşlar) kritik bir öneme sahiptir. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda programların içerikleri, öğrenim çıktıları, saha uygulamaları ve yaz staj uygulamaları gibi konularda güncellemeler planlanarak uygulanmaktadır (**B.1.5.3**). Programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili olarak Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar, Danışma

Kurulundan gelen görüş ve değerlendirmeler ilgili birimlerin bölüm başkanlıklarına aktarılmakta gerekli görülmesi halinde program güncellemeleri yapılmaktadır (B.1.5.4).

Ders bilgi paketleri, her eğitim-öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başlangıcında güncellenmekte ve eksiksiz bir şekilde ders bilgi paketi sistemine yüklenmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetimi, bu sürecin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, her yarıyılın başlangıcında ders bilgi paketi doluluk oranlarını kontrol etmektedir. Kontroller sırasında tespit edilen eksiklikler, ilgili birimlere bildirilmekte ve gerekli güncellemelerin zamanında yapılması sağlanmaktadır (B.1.5.5). Program izleme ve güncelleme program koordinatörleri ve bölüm başkanları liderliğinde söz konusu programın tüm öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği ve benzeri konular periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Ders bilgi paketlerinin iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler sonrası sürekli güncel tutulması ve doluluk oranlarının sık sık kontrol edilmesi güçlü yönümüz olarak görülmekteyken, sürecin sürdürülebilir olması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

#### ***Kanıtlar:***

(4) B.1.5.1. Yüksekokul Danışma Kurulu Listesi SHMYO Web Sayfası Ekran Görüntüsü

(4) B.1.5.2. Danışma Kurulu Toplantı Haberi ve Fotoğrafi

(4) B.1.5.3. Paydaş Değerlendirmesi Kurumsal E-mail Ekran Görüntüsü

(4) B.1.5.4. Danışma Kurulu Toplantı Katılım Tutanağı

(4) B.1.5.5. Ders Bilgi Paketi Yüzdesi Ekran Görüntüsü

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.*

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi ve değerlendirmesi amacıyla Eğitim İntibak, ÇAP, Staj vb. komisyonlar bulunmaktadır (B.1.6.1). Üniversite bilgi paketi içinde yüksekokulumuz da yer alan programlarımızın tanım ve çıktıları ile öğretim planları yer almaktadır (B.1.6.2).

Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında uzaktan eğitim sistemi, e-ders platformu, ders bilgi paketleri, ders izlenceleri, üniversite kulüpleri, araştırma ve uygulama merkezleri, üniversitede

gerçekleşen seminer, kongre vb. konular dönem başlarında oryantasyon etkinlikleri, dönem içindeki danışmanlık toplantıları ile öğrencilerimize bilgi akışı sağlanmaktadır (B.1.6.3).

Akademik kurul, yüksekokul kurulu, bölüm başkanları toplantıları yapılmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri çerçevesinde öğrenci merkezli anlayışı benimseyen yüksekokulumuz, toplantılara yüksekokul öğrenci temsilcilerini davet edilerek eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili görüşler alınmakta, bu görüşler doğrultusunda ihtiyaçlara ve beklentilere yönelik çalışmalar yapılmaktadır (B.1.6.4, B.1.6.5).

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi ile ilgili olarak alınan tüm kararlar UBYS üzerinden bölümlere bildirilmektedir (B.1.6.6). Öğretim elemanlarımızın UBYS, e-ders platformunu, uzaktan eğitim sistemini, web sayfalarını, e-posta ve iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanması eğitim öğretim sistem yönetimimizin güçlü yönü olarak görülmektedir. Öğrencilerimizin web sayfalarını, sosyal medya hesaplarını daha aktif kullanmalarını ise gelişmeye açık yönümüz olarak düşünülmektedir.

#### ***Kanıtlar:***

(4) B.1.6.1. SHMYO Web Sayfası (Komisyonlar)

(4) B.1.6.2. Bartın Üniversitesi Bilgi Paketi, Eğitim Kataloğu BARÜ Web Sayfası

(4) B.1.6.3. Oryantasyon Etkinliği SHMYO Web Sayfası

(4) B.1.6.4. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

(4) B.1.6.5. Akademik Kurul Toplantı Haberleri SHMYO Web Sayfası

(4) B.1.6.6. UBYS Kararları Ekran Görüntüsü

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.*

Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla öğrenci başarısını artırmak ve programlarımızın stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerini daha nitelikli hale getirmek amaçlanmıştır. Bu kapsamda, okulumuza gelen ön lisans öğrencilerinin niteliklerinin iyileştirilmesi, onlara yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Derslerin daha verimli ve işlevsel hale getirilmesi, uygulamalarla desteklenmesi ve öğrenme süreçlerinde birden fazla ölçme-değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasına yönelik akademik personelimizin eğitimcilerin eğitimlerine katılımları sağlanmaktadır (B.2.1.1)

**(B.2.1.2).** Akademik personelimizin aldıkları eğitimler sayesinde bilgilerini güncel tutmaları, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirerek birikimlerini öğrencilere aktarmaktadırlar **(B.2.1.3)**.

Ayrıca öğrencilerimizin mesleki becerilerini geliştirmek, aidiyet duygusunu artırmak, güncel gelişmelerden haberdar olmalarını sağlamak adına teknik geziler düzenlenmekte, ulusal yarışmalara katılımları teşvik edilmektedir **(B.2.1.4, B.2.1.5, B.2.1.6, B.2.1.7)**.

2024-2028 Stratejik Planda “Öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek” kurum misyonu olarak benimsenmiş, bu doğrultuda üniversitemize yerleşen öğrenciler bütün eğitim etkinliklerinin merkezine yerleştirilmiştir **(B.2.1.8)**. Buna uygun planlama, uygulama ve etkinliklerin yüksekokulumuzda gerçekleştirilmesi güçlü yönümüz olarak görülmektedir. Bu planlamaları sürdürülebilir kılmak gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

### ***Kanıtlar:***

(4) B.2.1.1. Dönem İçinde Düzenlenen Cumhurbaşkanlığı Eğitim Kapısından Alınan Eğitimler ve Bilgilendirmeler

(4) B.2.1.2. Eğitici Eğitimleri

(4) B.2.1.3. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı

(4) B.2.1.4. SağlıkFest- Mini Ralli

(4) B.2.1.5. VIII. Tralli Travma Rallisi

(4) B.2.1.6. Teknik Gezi-Başkent Optik Fuarı

(4) B.2.1.7. Teknik Gezi- İstanbul Uluslararası Optik Fuarı

(4) B.2.1.8. Öğrencilere Yönelik Yapılan Etkinlikler

## **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Tüm programlarda planlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır **(B.2.2.1)**. Tüm bu süreçler Akademik takvim aracılığıyla öğrencilere duyurulmakta ve sınav takvimleri programların web sitelerinde ilan edilmektedir **(B.2.2.2)**. Dönem boyunca öğrencilere verilecek tüm derslerin işleyişi sürecinde eğitim-öğretim hazırlık kontrol listesinden faydalanılır **(B.2.2.3)**. Öğrenciler şifreleriyle UBYS'ye giriş yapıp, kendi süreçlerini takip edebilmektedirler. Yüksekokulumuzda

yer alan tüm program dersleri dönem başlarında e-ders portalına yüklenerek tüm öğrencilerin ulaşımına açılmıştır (B.2.2.4). Öğrencilerin sınavlarını sistematik kurallar çerçevesinde daha etkili ve verimli geçirmesi adına sınav kuralları oluşturulup yüksekokul web sitesinde ilan edilmektedir (B.2.2.5). Ölçme ve değerlendirme yönteminde sürekliliğin sağlanmasına yönelik Yüksekokulumuzun tüm programlarında ölçme değerlendirme tekniği olarak çoklu değerlendirme teknikleri (kısa quiz, test, ödev, ana sınav, uygulama notu vb.) kullanılmaktadır (B.2.2.6). Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araçları ve yöntemlerinin, ders öğrenme kazanımları ile uyumunu değerlendirmek amacıyla dönem sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanmıştır. Dönem sonunda akademik personelin vermiş olduğu derslerdeki memnuniyetleri ve öz değerlendirmeleri ölçme ve değerlendirmeye katkı sunmaktadır (B.2.2.7). Gerek öğrenci gerekse personel değerlendirme anketlerinde memnuniyet oranının yüksek olması güçlü yönümüz olarak görülmektedir. Memnuniyetteki artışı sürdürülebilir kılmak gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

#### ***Kanıtlar:***

(4) B.2.2.1. Bartın Üniversitesi Ön lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği

(4) B.2.2.2. Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Sınav Takvimlerinin Akademik Takvime Göre İlan Edilmesi

(4) B.2.2.3. Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Hazırlık Kontrol Listesi

(4) B.2.2.4. Yüksekokulumuzda Yer Alan Tüm Program Derslerinin E Ders Ortamına Yüklenmesi

(4) B.2.2.5. Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Sınav Kurallarının Web Sitesinde İlan Edilmesi

(4) B.2.2.6. Çoklu Değerlendirme Tekniği Örneği

(4) B.2.2.7. Dönem Sonunda Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreç yönetimi aktif takip edilmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilerek paylaşılmaktadır.*

Üniversitemizin ön lisans programlarına öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından her yıl düzenlenen merkezi sınav ve öğrenci tercihleri sonucunda gerçekleştirilen merkezi yerleştirme işlemiyle tamamlanmaktadır. Öğrenci yerleştirme süreci tamamen öğrencilerin tercihleri doğrultusunda yapılmakta olup, üniversitemizin bu süreçte doğrudan bir etkisi bulunmamaktadır. Programların taban puanları her yıl tercihlere bağlı olarak değişiklik gösterebilmektedir (B.2.3.1).



Öğrenci kabulü Bartın Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen koşullara uygun olarak yürütülmektedir. Program kontenjanları bölümler tarafından belirlendikten sonra Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, üniversite senatosunun onayı ile kesinleşmekte ve Yükseköğretim Kurulundan gelen cevap ile akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilan edilmektedir. Kayıt yaptıran öğrencilere gerekli bilgiler öğrenci işleri tarafından sağlanmakta ve ders kayıt kılavuzları web sitesinde yayımlanmaktadır (B.2.3.2).

Yatay geçişle üniversitemize gelen öğrenciler, daha önce aldıkları derslerin intibakını sağlamak amacıyla dilekçe ile öğrenci işlerine başvurmakta, değerlendirmeler eğitim intibak komisyonu tarafından yapılmakta ve uygun bulunan dersler için harf notu verilerek derslerin muafiyetleri sağlanmaktadır (B.2.3.3).

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamalarını desteklemek amacıyla, dersler başlamadan önce bölümler tarafından kurum ve program hakkında bilgi veren oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir (B.2.3.4).

Her ders dönemi başında ilk haftalarda öğrencilere ilgili dersin tanıtımı, işlenişi, kaynaklar ve sınavlar hakkında bilgi vermek amacıyla ders izlencesi detaylı bir şekilde aktarılmakta ve bu izlenceler, öğrencilerin dönem sonuna kadar istedikleri zaman ulaşabilecekleri şekilde e-ders sistemine yüklenmektedir (B.2.3.5).

Öğrencilerin dersler ve öğrenci işleriyle ilgili soru ve sorunlarını kolaylıkla takip edebilmeleri için web sitemiz sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca danışmanlık ve oryantasyon toplantılarında bu platformların uygulamalı olarak tanıtılması güçlü yönlerimiz arasındadır. Ancak öğrencilerin bilgiye ulaşmada zorluk yaşadığı alanların tespit edilmesi ve iş akış şemalarının uygulanarak bu süreçlerin kolaylaştırılması, geliştirilmesi gereken bir yön olarak değerlendirilmektedir.

### ***Kanıtlar:***

(4) B.2.3.1. Bartın Üniversitesi 2023 Yılı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Programları Taban Puanları

(4) B.2.3.2. Bartın Üniversitesi Ön Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

(4) B.2.3.3. Ders Muafiyet Dilekçesi

(4) B.2.3.4. Oryantasyon Rehberi

(4) B.2.3.5. Ders İzlencesi Görüntüleme Kılavuzu



## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi ve kullanımı sürekli olarak gözlemlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.*

Kampüsümüz, üniversitemizin Ağdacı Yerleşkesinde yer almakta olup, öğrenme ortamlarını geliştirmek amacıyla gerekli ve uygun donanımlara yönelik çalışmalar sürdürmektedir. Özellikle küresel salgın döneminin sona ermesinin ardından, öğrenciler için bölüm oryantasyon etkinlikleri düzenlenerek eğitim sistemi detaylı bir şekilde tanıtılmaktadır (B.3.1.1). Dış paydaşların katılımıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirilerek öğrenme kaynaklarının çeşitliliği artırılmaktadır. Daha fazla katılımcı ve öğrenciye ulaşmak amacıyla Zoom gibi farklı çevrimiçi platformlar kullanılmaktadır (B.3.1.2). Öğrenci projeleri akademik destek hizmetleri kapsamında öncelikli olarak değerlendirilmekte ve bu doğrultuda öğrencilere özel rehberlik sağlanmaktadır (B.3.1.5). Öğrenci taleplerine göre öğrenme kaynaklarını geliştirmek amacıyla öğrenci temsilcileriyle toplantılar ve mezunlarla buluşma etkinlikleri düzenlenmektedir (B.3.1.3, B.3.1.4). Kurumumuzun, öğrenci taleplerine ve mevcut koşullara etkili bir şekilde yanıt vererek öğrenim yöntemlerini başarıyla sürdürmesi güçlü yönlerimiz arasındadır. Ancak mezun öğrencilerle iletişimin daha aktif hale getirilmesi geliştirilmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

#### ***Kanıtlar:***

- (4) B.3.1.1. Oryantasyon Etkinlikleri
- (4) B.3.1.2. Eğitim Etkinlikleri Örnekleri (Konferans Salonu Ve Çevrimiçi Platformlar)
- (4) B.3.1.3. Öğrenciler İle Toplantılar
- (4) B.3.1.4. Mezunlar İle Buluşma
- (4) B.3.1.5. Danışmanlık Toplantı Tutanağı

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.*

Öğrencilerin öğrenim süreçlerinde bölümlerin ve programların amaçlarına ulaşmaları ile öğrenme çıktılarını gerçekleştirmeleri, ayrıca kariyer planlarına destek sağlanması amacıyla her öğrenciye bir danışman öğretim elemanı atanmaktadır. Danışmanlık sistemi, bir yandan akademik konularda öğrencilere rehberlik sunarken diğer yandan öğrencileri doğru şekilde

yönlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, her öğrencinin kendi programından bir akademisyen danışman olarak belirlenmekte ve yıl/dönem içinde düzenli toplantılar yapılarak öğrenci danışman etkileşimi sağlanmakta, hizmet kalitesi artırılmaya çalışılmaktadır (B.3.2.1). Bunun yanı sıra, öğretim elemanları ile öğrenciler arasında sürekli bir iletişim ve bilgi alışverişi sağlanmakta, böylece kariyer planlamasına destek olunmaktadır (B.3.2.2). Ayrıca, öğretim elemanları öğrencilerle birlikte ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yürütmekte, öğrencilerin AR-GE Proje Pazarı gibi organizasyonlara katılımı teşvik edilmektedir (B.3.2.3). Dahası, sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde danışmanlar ve öğrenciler tarafından sergiler düzenlenerek farkındalık oluşturulmaktadır (B.3.2.4). Öte yandan, danışmanlık faaliyetleri kapsamında öğrencilere patent süreçleri hakkında bilgi verilmekte, böylelikle bu alanda da öğrencilerin farkındalığı artırılmaktadır (B.3.2.5). Kariyer planlamasının dışında öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (B.3.2.6). Son olarak, mezunlara yönelik olarak düzenli aralıklarla gerçekleştirilen faaliyetlerle bu süreçler desteklenmektedir (B.3.2.7).

#### ***Kanıtlar:***

- (4) B.3.2.1. Danışmanlık Uygulamaları
- (4) B.3.2.2. CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi
- (4) B.3.2.3. AR-GE Proje Pazarına Katılım
- (4) B.3.2.4. Eğitim Materyalleri Sergisi
- (4) B.3.2.5. Patent Süreçleri Eğitimi
- (4) B.3.2.6. Mesleki Bilgi ve Beceri Geliştirmeye Yönelik Etkinlik
- (4) B.3.2.7. Mezunlara Yönelik Yapılan Faaliyet

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.*

Üniversitemiz tesis ve altyapıları (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) sürekli iyileşme ile ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte hizmet sunmaktadır. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ise bu hizmetlere kolaylıkla erişilebildiği Ağdacı Yerleşkesi içerisinde yer almaktadır. Bu yerleşke şehir merkezine 10 km'lik bir mesafede yakın olarak nitelendirilebilecek bir konumdadır ve birçok ulaşım kanalı ile idari ve akademik insan kaynağı ile öğrencilerin ulaşımını sağlamaktadır. Tesis ve altyapı açısından yeterli olan ve eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini belirleyen birçok laboratuvar bulunmaktadır (B.3.3.1). İnternet ağı ve sistemi Bilgi

İşlem Daire Başkanlığınca sürekli denetlenmektedir. Ayrıca uzaktan eğitime kolay ve etkili erişimin sağlanması için hem akademik personel hem de tüm öğrenciler için Office365 kullanıma sunulmuştur (B.3.3.2). Öğrencilere bu hizmetlere daha kolay erişilebilmesi için kampüslerde yer alan bilgisayar laboratuvarları da kullanılmaktadır (B.3.3.3). Ağdacı Yerleşkesinde bulunan kütüphaneden akademik personelle birlikte tüm öğrenciler yararlanmaktadır. Oryantasyon ve danışmanlık eğitimlerinde tüm öğrencilerimize kampüslerimizin tanıtılması güçlü yönümüz olarak değerlendirilmektedir. Mevcut tesis ve alt yapıların kullanım alanlarının daha fazla kişiye duyurma konusunda sürekliliğin olması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

***Kanıtlar:***

- (4) B.3.3.1. SHMYO Uygulama Laboratuvarları
- (4) B.3.3.2. Uzaktan Eğitim ve Office365 Kullanım Portalı
- (4) B.3.3.3. SHMYO Bilgisayar Laboratuvarları

**B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.*

Üniversitemiz, toplumsal sorumluluk bilinciyle toplumsal katkı politikasına uygun şekilde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetler, özellikle özel gereksinimli bireyler ve aileleri başta olmak üzere toplumun dezavantajlı kesimlerini destekleyecek şekilde planlanmıştır. Bu kapsamda, dezavantajlı gruplar için farkındalık çalışmaları düzenlenmektedir (B.3.4.1). Engelsiz üniversite uygulamaları doğrultusunda, dezavantajlı bireylere yönelik çeşitli çalışmalar yapılmakta ve bu bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için çözümler sunulmaktadır (B.3.4.2). Ayrıca, önemli gün ve haftalarda farkındalık yaratmak amacıyla tüm paydaşlarımızın katılımıyla etkinlikler düzenlenmektedir (B.3.4.3). Bunun yanında, kronik sağlık sorunları yaşayan öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla özel çalışmalar yürütülmekte ve bu öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda bireysel destekler sağlanmaktadır (B.3.4.4).

Engelsiz üniversite uygulamaları doğrultusunda yüksekokulumuzda dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen farkındalık çalışmaları ve sağlanan bireysel destekler güçlü yön olarak değerlendirilirken; bu farkındalığın sürdürülebilir olması ise geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

***Kanıtlar:***

- (3) B.3.4.1. Farkındalık Faaliyetleri

(3) B.3.4.2. Özel Öğrencilere Yönelik Uygulamalar

(3) B.3.4.3. 21 Mart Down Sendromu Farkındalık Eğitimi

(3) B.3.4.4. Vegan, Vejetaryen Olan ve Diyabet, Çölyak Hastası Olanlara Ulaşılması

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.*

Yer aldığımız Ağdacı Kampüsünde öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebilmeleri ve spor aktiviteleri yapabilmeleri için çeşitli olanaklar sunulmaktadır. Kampüs içinde bir adet sentetik çim futbol sahası ve soyunma alanları bulunmaktadır. Son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donatılmış, 210 kişilik kapasiteye sahip konferans salonumuzda düzenli olarak çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir (B.3.5.1). Ayrıca, çevrimiçi erişim imkânlarıyla da etkinlikler düzenlenmekte ve bölümlerimiz uzmanlık alanlarına göre öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini destekleyen faaliyetler organize etmektedir (B.3.5.2).

Üniversitemiz, sosyal farkındalık ve çevre duyarlılığı gibi konularda etkinlikler düzenleyerek topluma katkıda bulunmayı amaçlamaktadır (B.3.5.3, B.3.5.4). Bunun yanı sıra, Ağdacı Yerleşkesinde öğrencilere ve personele hizmet veren akademik, idari personel ve öğrenci yemekhanesi olmak üzere üç ayrı yemek salonu bulunmaktadır (B.3.5.5). İkinci öğretim öğrencileri için akşam yemeği hizmeti de sunulmaktadır. Kampüs içerisinde ayrıca, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu binasında bir kantin yer almakta, öğrenciler burada dinlenme ve beslenme ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sağlık alanında iyi yetişmiş eleman ihtiyacını karşılamak üzere eğitim vermekte ve her öğrencisine staj imkânı sağlamaktadır. Zorunlu staj yapan öğrencilerin sosyal güvenlik prim ödemeleri ilgili daire başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma usulleri yönergeyle belirlenmiş, duyurular yapılarak kontenjanlar dâhilinde alımlar tamamlanmıştır (B.3.5.6).

“Sürdürülebilir Çevre” ana teması doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma, sosyal sorumluluk, çevresel farkındalık, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik konularında çalışmalar yürütmektedir. “Yeşil Üniversite” hedefi kapsamında, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu binasında her katta atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesi için alanlar oluşturulmuş, sıfır atık projesi uygulanmaya devam edilmektedir (B.3.5.7, B.3.5.8).

Ayrıca birim çalışanlarının moral ve motivasyonunu artırmak, sosyal etkileşimlerini desteklemek amacıyla *Sosyal Komisyon* etkin bir şekilde faaliyet göstermektedir. Komisyon tarafından planlanan sosyal etkinliklere akademik ve idari personelin aktif katılımı sağlanmaktadır (B.3.5.9, B.3.5.10).

Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik yürütülen faaliyetler, mevcut imkanların kullanılması ile oluşturulan sosyal, kültürel etkinlikler ile “sürdürülebilir çevre” temalı uygulamalar güçlü yön olarak değerlendirilirken; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sürdürülebilir olması geliştirilebilir yön olarak değerlendirilmiştir.

#### ***Kanıtlar:***

- (4) B.3.5.1. Konferans Salonundan Düzenlenen Etkinlik
- (4) B.3.5.2. Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimine Yönelik Yürütülen Çevrimiçi Faaliyet
- (4) B.3.5.3. Çevre Duyarlılığına İlişkin Su Verimliliği Farkındalık Eğitimi
- (4) B.3.5.4. Çevre Duyarlılığına İlişkin Enerji Verimliliği Konulu Faaliyet
- (4) B.3.5.5. Yemekhaneler
- (4) B.3.5.6. Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru İlanı
- (4) B.3.5.7. Sürdürülebilirlik Raporu
- (4) B.3.5.8. Sürdürülebilir Çevre
- (4) B.3.5.9. Kahvaltı Etkinliği
- (4) B.3.5.10. Yeni Yıl Kutlama Etkinliği

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

Bartın Üniversitesinde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurulunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Kadro atamalarında programa uygun nitelikte öğretim elemanı alımında, Üniversitemiz Senatosunun 20 Nisan 2022 tarihli Senato toplantısında kabul edilen "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi", Yükseköğretim Genel Kurulunun 18 Temmuz 2022 tarihli toplantısında kabul edilmiştir. Söz konusu yönergenin "Yürürlük" başlıklı 15. maddesi çerçevesinde; bu yönergede aranan koşullar 18 Temmuz 2023 tarihinden itibaren uygulanmaktadır (**B.4.1.1, B.4.1.2**). 02 Kasım 2019 Tarihli ve 30936 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" (**B.4.1.3**), 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin

Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esasları (B.4.1.4), “Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar” (B.4.1.5) ve “Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar” dikkate alınmaktadır (B.4.1.6). Bunlara ilave olarak Yükseköğretim Genel Kurulunun 07.03.2019 tarihli toplantısında alınan karar gereğince Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından yapılan açıklamada "Yağmacı/Şaibeli dergilerin doçentlik başvuru şartlarında (beyanname) kullanılmamasına, Doçentlik başvurularında adayların bu konuda beyan alınmasının uygun olduğuna karar verilmiştir (B.4.1.7, B.4.1.8). Üniversite Web sayfasında yer alan CV gönder portalı aracılığıyla başarılı öğretim üyelerinin üniversitemize yönelmeleri sağlanarak öğretim üyesi alımının kurum ihtiyaçları ve rekabetçi bir ortamda yapılması sağlanmaktadır (B.4.1.9). Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Birim Yönetim Kurulunda görüşülmesi, Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK’e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Öğretim üyeliğine atanma süreçlerinde şeffaflığı sağlamak amacıyla işlemler “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar” doğrultusunda elektronik ortamda yürütülerek kayıt altına alınmaktadır (B.4.1.10). 2023 Yılı Norm Kadro Planlamasında yer alan öğretim elemanı kadroları “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda (B.4.1.11), üniversitemizin öncelikli ihtiyaçları, 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen performans göstergeleri ile kadro durumu gözetilerek yıl içerisinde ihtiyaca binaen planlanmıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde “2024 Yılı Norm Kadro Planlaması” Bölüm Başkanlıklarından gelen talep doğrultusunda Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir (B.4.1.12). Üniversitemizde, ders içeriklerinin öğretim elemanlarının yetkinlikleriyle örtüşmesi bağlamında birimler arası ders görevlendirmeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi uyarınca öğretim elemanının ve bağlı bulunduğu birimin onayı alınarak gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, eğitim-öğretim hizmetinin aksamaması amacıyla dönem sonlarında tamamlanarak bir sonraki dönem başlamadan önce sonuçlandırılmaktadır. (B.4.1.13). Ayrıca, programlara ait ders görevlendirmeleri, Bölüm Kurullarında görüşülerek şeffaf ve adil bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte, adaletin ve hakkaniyetin sağlanmasına özen gösterilerek işlemler titizlikle yürütülmektedir (B.4.1.14).

Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının gerekli yönetmeliklere göre yapılandırılması ve belirli aralıklarla yönetmelik takiplerinin yapılması güçlü yönümüz olarak değerlendirilirken; bu süreçlerin sürdürülebilir olması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

#### ***Kanıtlar:***

(4) B.4.1.1. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

(4) B.4.1.2.Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nin 16 Ağustos 2019 Tarihinden İtibaren Uygulanacağına Dair Rektörlük Yazısı

(4) B.4.1.3.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

(4) B.4.1.4.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

(4) B.4.1.5.Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul Ve Esaslar

(4) B.4.1.6. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar

(4) B.4.1.7. Doçentlik Başvuruları Sıkça Sorulan Sorular ve Cevapları (Yağmacı/Şaibeli Dergiler)

(4) B.4.1.8. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

(4) B.4.1.9. CV Gönder Portalı

(4) B.4.1.10. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul Ve Esaslar

(4) B.4.1.11.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

(4) B.4.1.12. 2024 Yıllık Gelişim Planı Kadro İhtiyaç Formu

(4) B.4.1.13. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/A Maddesi Hükümleri Çerçevesince Görevlendirilmesi Talep Edilen Öğretim Elemanına Ait İsim Listesi (Güz)

(4) B.4.1.14. 2024 Bahar Dönemi Ders Dağılımı Bölüm Kurulu

## **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının etkileri izlenmekte ve sonuçlar, öğretim yetkinliğini artırmaya yönelik uygulamalardan elde edilen bulgularla birlikte değerlendirilerek öğretim elemanlarıyla birlikte incelenmekte ve gereken önlemler alınmaktadır.*

Üniversitemiz, öğretim üyelerinin yurt içi-yurt dışı araştırmalarını ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini desteklemektedir. Öğretim üyelerine TUBİTAK, BAP, DPT ve Kalkınma Ajansları gibi kuruluşlar düzeyinde proje önerileri sunmaları teşvik edilmekte; mesleki bilgi

becerilerini geliştirmek, uzmanlık alanlarına ait kongre, seminer, eğitim ve konferanslara katılımları teşvik edilmektedir (B.4.2.1). Yüksekokulumuz, öğrenci merkezli eğitim-öğretim faaliyetlerine odaklanarak eğitimcilerin eğitimine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürekli olarak iyileştirmek için çeşitli eğitimler düzenlenmekte ve bu etkinliklerin yaygınlaştırılarak öğrenme kültürünün gelişimine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini artırmaya yönelik faaliyetler de düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini artırmaya yönelik yapılan faaliyetler de düzenlenmiştir (B.4.2.2). Yüksekokulumuzun akademik başarıdaki artışın bir önceki yıla kıyasla belirgin olarak arttığı fakat bu artışın sürdürülebilirliğinin geliştirilmesi gereken bir alan olarak değerlendirilmektedir.

#### ***Kanıtlar:***

(4) B.4.2.1. Kongreler, Seminerler, Eğitimler Ve Konferanslar

(4) B.4.2.2. Eğitimcilerin Eğitimleri

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları Teşvik ve ödöl uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Üniversitemizde, “Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi” doğrultusunda öğretim elemanlarının çalışmaları teşvik edilmektedir (B.4.3.1).

Eğiticilerin, öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik mesleki gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla, eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına önem verilmiştir. Bu süreçte Yüksekokulumuzdaki eğitimcilerin hem mesleki gelişimlerinde sürekli iyileşme sağlanması, hem de öğrenci merkezli eğitimin yaygınlaştırılarak bir öğrenme kültürüne dönüşmesine katkıda bulunması hedeflenmiş ve bu amaçla birçok eğitim gerçekleştirilmiştir (B.4.3.2).

Üniversitede akademik performansı teşvik eden bir ödöl yönergesinin bulunması, öğretim elemanlarını daha verimli çalışmaya motive eden bir yapı sunmaktadır. Bununla birlikte sürekli mesleki gelişimi destekleyen eğitimlerin düzenlenmesi, eğitimci kadronun yetkinliğini artırarak eğitim kalitesini yüksek tutulması güçlü yönlerimizdir. Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasında sistematik bir yaklaşım benimsenerek, bu sürecin sürdürülebilirliğinin sağlanması geliştirmeye açık yönümüzdür.

#### ***Kanıtlar:***

(4) B.4.3.1. Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödüller Yönergesi

(4) B.4.3.2. Öğretim Elemanları Etkinlik Arşivi



## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

##### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.*

Birimimizde araştırma süreçlerine başvuruyu teşvik etmek amacıyla üç üyeden oluşan proje komisyonu mevcut olup görev, yetki ve sorumlulukları birim web sayfasında belirtilmiştir (C.1.1.1).

Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen araştırma süreçleri çerçevesinde çeşitli projeler geliştirilmektedir. Bu kapsamda hem öğretim üyelerinin hem de öğrencilerin projeler üretmesine yönelik destekler ve eğitimler sağlanmaktadır (C.1.1.2). TÜBİTAK 2209-A ve TÜBİTAK 2209-B kapsamında öğrenci projelerinin yapılması teşvik edilmektedir. Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ve Yüksekokulumuz iş birliği ile eğitimler düzenlenmektedir (C.1.1.3). Yüksekokulumuz Öğrenci Kulüplerinin Projeleri ÜNİDES Programıyla Destek hakkı kazanmıştır (C.1.1.4). Yüksekokulumuzun insan kaynağı tarafından kazanılan ödüller ve desteklenen projeler kategorisinde yayın yapan akademik insan kaynağının başarısı Yüksekokul web sayfasında paylaşılmaktadır (C.1.1.5). Yüksekokulumuz 2024 TÜBİTAK 2209 öğrenci projeleri başvuru sürecinde 42 başvuru ile bu başvurulara önemli katkıda bulunmuştur (C.1.1.6). Ayrıca Öğretim elemanımız TUBİTAK 4004 kapsamında gerçekleştirilen projede eğitmen olarak görev almıştır (C.1.1.7). Yüksekokulumuzda, "TÜBİTAK 1002" kategorisinde proje kabulü gerçekleşmiştir (C.1.1.8).

Gerçekleştirilen ve ödül alan projeler güçlü yönlerimiz arasında değerlendirilirken, ulusal ve uluslararası proje desteği almak amacıyla proje başvuru sayısının artırılması, gelişime açık yön olarak ifade edilebilir.

##### ***Kanıtlar:***

(3) C.1.1.1. Birim Proje Komisyonu Web Sayfası Kanıtı

(3) C.1.1.2. Genç Akademisyenlere Yönelik Tübitak-2209 Programları İçin Danışmanlık Üzerine Söyleşi

(3) C.1.1.3. Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü İş Birliği

(3) C.1.1.4. Öğrenci Kulüplerinin Projeleri ÜNİDES

(3) C.1.1.5. Kazanılan Ödüller

(3) C.1.1.6. 2024 TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projeleri Başvuru

(3) C.1.1.7. TUBİTAK 4004

(3) C.1.1.8. TÜBİTAK 1002

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.*

Birimde görevli öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin desteklenebilmesi amacıyla her yıl düzenli planlamalar yapılmakta ve hizmet içi eğitimler organize edilmektedir. Birim içi proje faaliyetlerini artırmak, AR-GE farkındalığını sağlamak, bilimsel etkinlikler planlamak için bilgilendirmeler yaparak paydaşlar arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla “Proje ve Bilimsel Etkinlik Komisyonu” mevcuttur (C.2.1.1). Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmaya yönelik olarak, 2024 yılında gelen talepler doğrultusunda “Patent Süreçleri Semineri” (C.2.1.2), “Sağlık Hizmetlerinde Markov Model Uygulamaları Semineri” (C.2.1.3) ve “Öğrencilere ve Akademisyenlere Yönelik Proje Eğitimi”(C.2.1.4) adlı etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Yüksekokulumuz Stratejik Planı ile uyumlu olarak, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar yapılmaktadır (C.2.1.5). Bartın Üniversitesi 7. Ar-Ge Proje Pazarında Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından proje sunumları gerçekleştirilmiştir (C.2.1.6). Yüksekokulumuz öğretim elemanı 7. AR-GE Proje Pazarında, hazırladığı proje ile ikincilik ödülü kazanmıştır (C.2.1.7).

Akademik performans bilgi sistemi aynı zamanda YÖK akademik teşvik süreci ile de entegredir. Akademik teşvik süreci kapsamında, resmi yazışmalar ile başvuru takvimi ve süreci hakkında bilgi verilmekte (C.2.1.8), konu ile ilgili komisyonlar görevlendirilmekte (C.2.1.9) ve öğretim elemanları süreç ile ilgili bilgilendirilmektedir.

Yüksekokulumuzda, öğretim elemanları tarafından elde edilen başarıların ve yapılan yayınların nitelik ve nicelik bakımından artması güçlü yönümüzdür. Öğretim elemanı alım süreçlerinin devam etmesi ve akademik kadromuzun güçlenmesi, geliştirmeye açık yönümüzdür.

#### ***Kanıtlar:***

(3) C.2.1.1. Proje ve Bilimsel Etkinlik Komisyonu

(3) C.2.1.2. Patent Süreçleri Semineri

(3) C.2.1.3. Sağlık Hizmetlerinde Markov Model Uygulamaları Semineri

(3) C.2.1.4. Öğrencilere ve Akademisyenlere Yönelik Proje Eğitimi

- (3) C.2.1.5. Yüksekokul Stratejik Planı
- (3) C.2.1.6. 7. Ar-Ge Proje Pazarı
- (3) C.2.1.7. 7. AR-GE Proje Pazarı İkincilik Ödülü
- (3) C.2.1.8. Akademik Teşvik Resmi Yazışma (2024)
- (3) C.2.1.9. Akademik Teşvik Başvuru ve İzleme Komisyonu

## **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

*Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.*

Yüksekokulumuzda Erasmus, Mevlâna ve Farabi Değişim Programları hakkında öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilgilendirilmesi için “Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri Komisyonu” bulunmaktadır (C.2.2.1). İlgili komisyon, öğretim elemanlarını program hakkında bilgilendirerek gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır. Erasmus programının sunduğu fırsatlar ve süreçler hakkında kapsamlı bilgilerin paylaşıldığı Erasmus Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir (C.2.2.2). Yüksekokulumuzda yeni göreve başlayan akademik personeller Oryantasyon Eğitimi sırasında Erasmus, Mevlâna ve Farabi personel hareketlilikleri hakkında bilgilendirilmektedir (C.2.2.3, C.2.2.4). Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilere Oryantasyon eğitimleri sırasında Erasmus, Mevlâna ve Farabi Değişim programları hakkında yurtiçi ve yurtdışı öğrenim/staj imkanları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır (C.2.2.5).

Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programları hakkında bilgilendirilmeler yapabilecek koordinatörlüklerin olması yüksekokulumuzun güçlü yönüyken, değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısının artırılması geliştirmeye açık yönümüzdür.

### ***Kanıtlar:***

- (3) C.2.2.1. Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri Komisyonu Üyeleri, Görev Tanımı, Yetki Ve Sorumlulukları
- (3) C.2.2.2. Erasmus Bilgilendirme Toplantısı
- (3) C.2.2.3. Akademik Personel Oryantasyon Eğitimi
- (3) C.2.2.4. Akademik Personel Oryantasyon Eğitimi
- (3) C.2.2.5. Öğrenci Oryantasyon Eğitimi

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

##### *Olgunluk Düzeyi: 3*

*Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Kurumumuzda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve bu izleme sonuçları, öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Öğretim elemanları, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma süreçlerini de etkin bir şekilde yürüten kadrolardır. Araştırma yetkinliklerinin artırılması ve akademik kaliteyi yükseltmek amacıyla, atama kriterleri ve ilgili esaslar belirlenmiştir. Bartın Üniversitesinde öğretim elemanı alım ilanları, değerlendirme süreçleri ve atamalar, etik ilkeler çerçevesinde ve akademik kaliteyi artırma amacı doğrultusunda objektif bir yaklaşımla yürütölmektedir. Öğretim elemanı kadrolarının işe alımı, atanması ve görevde yükseltmeleri, ilgili mevzuata uygun olarak Resmî Gazete ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan ilanlar yoluyla gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, Üniversitemizin belirlediği standartlar çerçevesinde titizlikle yürütölmektedir **(C.3.1.1)**. Akademik personelin başarılarını teşvik etmek amacıyla, öğretim elemanları dört farklı kategoride (Elmas, Altın, Gümüş, Bronz) ödüllendirilmekte, ayrıca kurum dışı fonlar tarafından desteklenen ve süresi 12 aydan uzun olan projelere katkı sağlayan akademisyenler için ek teşvik mekanizmaları uygulanmaktadır **(C.3.1.2)**. 2024 yılı itibarıyla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” kapsamında kabul edilen 6 proje ile önemli bir bilimsel başarıya imza atmıştır **(C.3.1.3)**. Buna ek olarak, bir öğretim elemanımızın TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek Programı çerçevesinde hazırladığı proje desteklenmiş, böylece araştırma-geliştirme faaliyetlerinde birimimizin etkinliği ve görünürlüğü artırılmıştır **(C.3.1.4)**. Birimimizde, öğrencilerin yenilikçi düşünme yetilerini ve girişimcilik becerilerini geliştirmeyi hedefleyen çeşitli girişimcilik faaliyetleri düzenlenmiştir **(C.3.1.5)**. Ayrıca, öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla çok sayıda etkinlik gerçekleştirilmiş olup, bu etkinlikler öğrencilerin akademik ve sosyal hayatlarına önemli katkılar sunmuştur **(C.3.1.6)**.

Akademik başarı perspektifinden değerlendirildiğinde, birimimizin başarı oranının bir önceki yıla kıyasla artış göstermesi güçlü yönlerimiz arasında öne çıkmaktadır. Bununla birlikte, proje sayısındaki artışın henüz hedeflenen düzeye ulaşmamış olması, iyileştirilmesi gereken bir alan olarak belirlenmiştir. Bu durum, akademik ve araştırma faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde desteklenmesi ve teşvik edilmesi gerektiğini göstermektedir.

##### ***Kanıtlar:***

(4) C.3.1.1. Atama ve Yükseltme Kriterleri

(4) C.3.1.2. Akademik Performans ve Proje Ödüllendirme Yönergesi

(4) C.3.1.3. TÜBİTAK 2209-A Proje Bilgileri

- (4) C.3.1.4. TÜBİTAK 1002-A Proje Bilgileri
- (4) C.3.1.5. Gerçekleştirilen Girişimcilik Faaliyetleri
- (4) C.3.1.6. Gerçekleştirilen Bilimsel Etkinlikler

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Birimimizde insan kaynakları yönetimi, eğitim ve liyakat öncelikli bir anlayışla yürütülmekte; çalışanların yetkinliklerini artırmak temel hedef olarak belirlenmektedir. Düzenli toplantılarla çalışan memnuniyeti ve geri bildirimler değerlendirilmekte, iletişim kanalları açık tutulmaktadır (C.3.2.1). Planlamalar, birimin ihtiyaçları ve yasal düzenlemeler doğrultusunda hazırlanmakta; hizmetlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde sunulması amaçlanmaktadır. Süreçler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Akademik kadrolar, norm kadro yönetmeliği esas alınarak planlanmakta ve ilgili kurulların onayıyla uygulanmaktadır. 2024 yılı norm kadro planlaması bu doğrultuda tamamlanmıştır (C.3.2.2). Akademik personel ihtiyaçları, "İlan Talep Formu" aracılığıyla belirlenmekte; kadrolar için gerekli nitelikler açıkça tanımlanmaktadır (C.3.2.3).

Birimimizde, akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla düzenli olarak hizmet içi eğitim programları yürütülmektedir (C.3.2.4). Birime yeni katılan personel için ise, *Personel Oryantasyon Rehberi* kapsamında oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir. Bu rehber, birim ve kurum genelinde gerçekleşen değişiklikler ve yeniliklere paralel olarak periyodik şekilde güncellenmekte; güncel versiyonu birimizin web sayfası aracılığıyla personele sunulmaktadır (C.3.2.5, C.3.2.6).

Birimimizde, akademik ve idari personelle düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılar, iletişim ve koordinasyonu güçlendiren önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Bu uygulama, birimizin güçlü yönlerinden biri olarak öne çıkmaktadır. Öte yandan, bazı programlarımızda ikinci öğretim faaliyetlerinin devam etmesi nedeniyle akademik insan kaynağında yaşanan yetersizlik, geliştirilmesi gereken bir alan olarak değerlendirilmektedir.

#### ***Kanıtlar:***

- (4) C.3.2 1. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
- (4) C.3.2 2. 2023 Yılı Norm Kadro İhtiyaçları
- (4) C.3.2 3. İlan Talep Formu
- (4) C.3.2 4. Hizmet İçi Eğitim Afişi

(4) C.3.2 5. Oryantasyon Eğitimi Fotoğrafi

(4) C.3.2 6. Personel Oryantasyon Rehberi

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.*

2020 yılında, Kalite Koordinatörlüğüne bağlı bir alt birim olarak Toplumsal Katkı Birimi kurulmuştur. Bu birim, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen ölçütlerin yerine getirilmesi amacıyla faaliyet göstermektedir. Yüksekokulumuzun stratejik planında toplumsal katkı süreçlerini kapsayan belirli göstergeler yer almaktadır. Hedefler ve bu göstergeler doğrultusunda, programlarımızın ders planlarında bulunan Topluma Hizmet Uygulamaları ve Gönüllülük Çalışmaları dersleri kapsamında çok sayıda sosyal sorumluluk etkinliği ve projesi gerçekleştirilmiştir. Bunun yansısı programlarımız toplumun çeşitli alanlarına katkı sağlayabilecek potansiyele sahiptir. Yıllık olarak takip edilen stratejik planlar ve izleme raporları, programların bu konudaki çabalarını kayıt altına almaktadır. Kalite Komisyonumuz, öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından yürütülen çalışmalarını düzenli olarak takip etmekte ve raporlamaktadır (**D.1.1.1**). Toplumsal katkı faaliyetlerimiz istenilen düzeyde ilerlerken, bu faaliyetlerin sosyal sorumluluk projelerine dönüştürülmesi gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

##### ***Kanıtlar:***

(4) D.1.1.1. Sosyal Sorumluluk Projeleri

#### **D.1.2. Kaynaklar**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Birimin toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Yüksekokulumuzda topluma hizmet amaçlı faaliyetleri geliştirmek için programların ders planlarına "Topluma Hizmet Uygulamaları", "Gönüllülük Çalışmaları" ve "Bilimsel ve Kültürel Etkinlik" dersleri daha önceki yıllarda eklenmişti. Eklenen bu derslerin verildiği program sayısında arttırılmıştır (**D.1.2.1**). Programlarda mevcut olan ve yeni eklenen bu dersler

kapsamında sosyal etkinliklerin yapılması ve sayısının bir önceki yıla oranla artış sağlaması (D.1.2.2) ile sosyal sorumluluk projesi kapsamına giren etkinliklerimizin 144 başvuru sayısına ulaşılması (D.1.2.3) güçlü yönümüz olarak değerlendirilmektedir. Bu planlamaları sürdürülebilir kılmak gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:**

(4) D.1.2.1. Öğretim Planı-BARÜ Ders Bilgi Paketi Web Sayfası Ekran Görüntüsü

(4) D.1.2.2. Etkinlik Fotoğrafları

(4) D.1.2.3. Sosyal Sorumluluk Projesi Başvuru Bilgileri Ve Sayısı

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi:4**

*Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

Yüksekokulumuzda 2661 kayıtlı öğrenci, 34 akademik personel ve 5 idari personel bulunmaktadır. Personel ve öğrencilerin Bartın ekonomisine büyük oranda katkı sağlaması yadsınamaz bir gerçektir. Bunun yanısıra bilimsel ve sosyal faaliyetlerle sosyo-kültürel yaşantıyı zenginleştirilmesi yüksekokulumuzun güçlü yönleri arasındadır.

Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar toplumsal sorunları çözmeye odaklanmakta ve ders içerikleri bu doğrultuda zenginleştirilmektedir. Programlarımızda toplumsal sorumluluk bilincini kurumsal ve uygulamalı olarak kazandırma ve uygulama esnasında iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan Topluma Hizmet Uygulamaları ve Gönüllülük Çalışmaları dersleri bulunmaktadır (D.2.1.1).

Topluma Hizmet Uygulamaları ve Gönüllülük Çalışmaları derslerinin yürütülmesinde ders sorumlusu, öğrencilerin ve bölüm başkanlarının görev ve sorumlulukları ile topluma hizmet çalışmalarının planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarına ilişkin düzenlemeleri kapsayan bir yönerge bulunmaktadır. Doğrudan saha uygulamalarının yapıldığı Topluma Hizmet Uygulamaları ve Gönüllülük Çalışmaları dersleri kapsamında etkinliklerin doğrudan toplumla buluşturulduğu çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmak amacıyla, birimimizdeki programlar tarafından topluma katkı amaçlı etkinlikler düzenlenmektedir (D.2.1.2).

Yapılan etkinliklerimizin önceki yıllara oranla artış sağlaması, öğretim elemanlarının il ve bölge ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirmesi, öğrencilerin sosyal

sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları güçlü yönlerimiz olarak değerlendirilirken, projeye dönüştürülmesinin sağlanması geliştirilmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

***Kanıtlar:***

(4) D.2.1.1. Öğretim Planları-BARÜ Ders Bilgi Paketi Web Sayfası

(4) D.2.1.2. 2023- 2024 Öğretim Yılı Bahar Dönemi Sosyal Sorumluluk Projeleri - Web Sayfası



## SONUÇ DEĞERLENDİRME

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### Güçlü Yönler

- ✓ Yeni uygulama ve eğitimlerin hayata geçirilmesi, iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması, eğitim-öğretim süreçlerinin yeniliklere uygun şekilde güncellenmesi ve ekip çalışmasının teşvik edilmesi,
- ✓ Stratejik plan değerlendirmesi 6 aylık periyotlarla izlenmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleştirme durumlarının takip edilmesi,
- ✓ Kamuoyuna yapılan bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından yoğun olarak kullanılan web sayfası, sosyal medya haberleri ve birime ilişkin tüm raporların birim web sayfasında yayınlanması,
- ✓ Yüksekokulumuz misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu, yeni uygulama ve eğitimlerin verilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerin alınması, eğitim ve öğretim yeniliklere göre güncellenmesi ve ekip çalışması içinde olması,
- ✓ Tüm personelin misyon ve vizyonu tanıyor ve benimsiyor olması,
- ✓ Performans yönetim sisteminin birimizce belirli aralıklarla ölçülmesi,
- ✓ Birimizde iş akışlarının tanımlı olması, görev tanımlarının belli olması ve web sayfasında yayınlanmış olması,
- ✓ Öğrenci temelli anlayışla alınan kararlara öğrencilerimizin dahil edilmesi,
- ✓ Genç bir yüksekokul olmamız sebebi ile öğrencilere daha kolay ulaşabiliyor olunması,
- ✓ Uluslararası öğrencilere yönelik ERAS kodlu derslerimiz ders havuzlarında bulunması,
- ✓ Birimde amirin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonunun yüksek tutulması için Yüksekokul kalite komisyonunun bulunması,
- ✓ Akademik ve idari insan kaynağıyla yapılan toplantıların düzenli olması,
- ✓ Yüksekokulumuzda gerçekleştirilecek bilimsel ve sanatsal etkinlikler, projeler, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçleri ile eğitim koordinasyonunun etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için “Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu’nun kurulması ve yılda en az iki kez toplanması,
- ✓ SHMYO birimi olarak mezun buluşmaları tüm programlar bazında gerçekleştirilmiş ve mezunlarımız ile öğrencilerimizin çevrim içi veya kampüste buluşmaların düzenlenmesi

#### Geliştirmeye Açık Yönler

- ✓ Ölçütlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak PUKÖ döngüsüne uygun çözümlerin üretilmesi,
- ✓ Web sayfalarının güncelliğinin sürdürülebilir olması,
- ✓ Tüm süreçlerde misyon ve vizyon doğrultusunda faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- ✓ Stratejik planda belirlenen hedeflere tam anlamıyla (%100) ulaşamaması,

- ✓ İş akışlarının ilgili personele eğitimlerinin verilmesi gerekliliği,
- ✓ Yüksekokulumuzun yurt dışındaki üniversiteler ile öğrenci değişim anlaşmalarının yapılması,
- ✓ Birimimizde görevli akademik personelin teşviki ve gerekli eğitimlerin verilmesi ile yayınlar konusundaki hedeflere ulaşmamızda eğitimlerin planlanması ve uygulanmaya devam edilmesi,
- ✓ Dış paydaşlarımızla sistemleştirilmiş düzenli toplantıların yapılması,
- ✓ Kurum değerlendirme ve karar alma süreçlerine dış paydaşlarımızın daha çok dahil edilmesi,
- ✓ Gerçekleşmeyen faaliyetlerin sebeplerine yönelik önleyici faaliyetlerin planlanması,
- ✓ Gelişen teknolojiye ayak uydurmak için çeşitli eğitim ve etkinliklerin düzenlenmesi,
- ✓ Kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında iş birliğinin sürdürülebilir olması,
- ✓ Mezun bilgi sisteminin birimler tarafından alt başlıklarının görülememesi sebebi ile, tanımlanacak olan sistem ara yüzünün geliştirilmesi,
- ✓ Birimimizde bazı programların ikinci öğretimlerinin olması ve bundan dolayı akademik insan kaynağının yetersiz olması,

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **Güçlü Yönler**

- ✓ Programların tasarım ve onay süreçleri izlenmesi, ilgili paydaşlarla tam bir birliktelik içerisinde değerlendirilmesi ve bu farkındalığın geliştirilmesi,
- ✓ Programlardaki ders dağılım ve içeriklerinin iç ve dış paydaşlar doğrultusunda güncel tutulması,
- ✓ Ders bilgi paketlerinin iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler sonrası sürekli güncel tutulması ve doluluk oranlarının sık sık kontrol edilmesi,
- ✓ Dersin işlenme şekli, ölçme ve değerlendirme gibi konularda öğrencilerin görüşlerine önem verilmesi,
- ✓ Eğitim öğretim sistem yönetimimizin UBYS, e-ders platformu, uzaktan eğitim sistemi, e-posta ve sosyal medya iletişim kanallarından akademik personel ve öğrencilerimizle aktif bir şekilde kullanılıyor olması,
- ✓ Stratejik Planda yer alan “Öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek” kurum misyonumuz doğrultusunda üniversitemize yerleşen öğrencilerimizin eğitim etkinliklerinin merkezine yerleştirilmesi ve buna uygun planlama, uygulama ve etkinliklerin yapılması,
- ✓ Öğrenci ve personel değerlendirme anketlerinde memnuniyet oranının yüksek olması,
- ✓ Oryantasyon ve danışmanlık eğitimlerinde tüm öğrencilerimize kampüslerimizin tanıtılması,
- ✓ Yapılan danışmanlık ve oryantasyon toplantılarında öğrencilere web sayfalarının kullanımlarının uygulamalı olarak anlatılması,
- ✓ Web sayfamızın güncel tutulması,

- ✓ Öğrenci taleplerine ve mevcut koşullara etkili bir şekilde yanıt vererek öğrenim yöntemlerini başarıyla sürdürmesi,
- ✓ Engelsiz üniversite uygulamaları doğrultusunda yüksekokulumuzda dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen farkındalık çalışmaları ve sağlanan bireysel destekler,
- ✓ Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik yürütülen faaliyetler, mevcut imkanların kullanılması ile oluşturulan sosyal, kültürel etkinlikler ile “sürdürülebilir çevre” temalı uygulamalar,
- ✓ Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının gerekli yönetmeliklere göre yapılandırılması ve güncellemelerin takip edilmesi,
- ✓ Mesleki gelişimi destekleyen eğitimlerin düzenlenmesi, eğitici kadronun yetkinliğini artırarak eğitim kalitesini yüksek tutulması,
- ✓ Yönetim ve öğretim elemanlarının, öğrenci görüşlerine duyarlı bir şekilde yaklaşarak, programları daha etkili hale getirmek adına sürekli olarak iyileştirmelerin yapılması,
- ✓ Akademik teşvik alan öğretim elemanı sayımızdaki artış, yayın ve proje sayılarındaki artış,
- ✓ Öğretim elemanları arasında adaletin ve hakkaniyetin sağlanmasına uygun işlemlerin yürütülmesi,
- ✓ Mezun öğrenci iletişimimizin daha aktif hale getirilmesi,

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

- ✓ Sürdürülebilir, sistematik ve örnek gösterilebilir uygulamaların devamlılığı,
- ✓ Uygulama derslerine yönelik alan yetersizliğinin bulunması, bu alana yönelik yeni çözümlerin üretilmesi,
- ✓ Öğrenci merkezli yaklaşımın devam ettirilmesi için gerekli planlamaların sürdürülebilir olması,
- ✓ Ders bilgi paketlerinin güncelliğinin korunması ve sürdürülebilir olması,
- ✓ Öğrencilerimizin web sayfalarını ve sosyal medya hesaplarını daha aktif bir şekilde kullanmaları,
- ✓ Öğrenci taleplerine yönelik bilgiye ulaşmada zorluk çektikleri alanların belirlenmesi ve iş akış şemaları uygulanarak bu süreçlerin kolaylaştırılması,
- ✓ Akademik teşvik alan öğretim elemanı sayısındaki artışın sürdürülebilir olması,
- ✓ Memnuniyet anketlerindeki artışın sürdürülebilir olması,
- ✓ Mezun öğrencilerle iletişimin daha aktif hale getirilmesi,
- ✓ Mevcut tesis ve alt yapıların kullanım alanlarının daha fazla kişiye duyurma konusunda sürekliliğinin olması,
- ✓ Mezun istihdamına yönelik çalışmaların yapılması,
- ✓ Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan eğitim etkinliklerinin artırılması,
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik yapılan etkinlik ve faaliyetlerin sürdürülebilir olması,
- ✓ Akademik başarıdaki artışın sürdürülebilir olması.

## **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **Güçlü Yönler**

- ✓ Birimimizde değişim programları hakkında bilgilendirilmeler yapabilecek ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri programlarına yönelik koordinatörlüklerin olması,
- ✓ İletişim ve koordinasyonu güçlendirmek için akademik ve idari personelle yapılan toplantılar,
- ✓ Yüksekokulumuzda öğretim elemanları tarafından elde edilen başarıların ve yapılan yayınların nitelik ve nicelik bakımından artıyor olması,
- ✓ Kabul edilen TÜBİTAK öğrenci projeleri,
- ✓ Akademik başarı kapsamında bir önceki yıla oranlar başarı artışının sağlanması,
- ✓ Ders görevlendirmelerinin Bölüm Kurullarında görüşülerek şeffaf biçimde yapılması,

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

- ✓ Proje sayısındaki artışın istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Akademik ve araştırma faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- ✓ Bazı programlarımızda ikinci öğretim faaliyetlerinin devam etmesi nedeniyle akademik insan kaynağında yaşanan yetersizlik,
- ✓ Değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısının artırılması,
- ✓ Öğretim elemanı alım süreçlerinin devam etmesiyle akademik kadromuzun güçlenmesi,
- ✓ Ulusal/uluslararası proje desteği almak için proje başvuru sayısının artırılması,

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **Güçlü Yönler**

- ✓ Yapılan etkinliklerimizin önceki yıllara oranla artış sağlaması,
- ✓ Öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirmesi,
- ✓ Öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

- ✓ Yürütülen faaliyet ve çalışmaların projeye dönüştürülmesi,