



Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu

**Birim iç
Değerlendirme
Raporu**

2023

Birim Kalite Komisyonu

Başkan	Öğr. Gör. Figen KARAÇETİN
Üye	Öğr. Gör. Miraç SEZER
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ömür UÇAR
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yasin ÖZGÜRLÜK
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ŞAHİN YILDIZ
Üye	Öğr. Gör. Osman ŞALCI
Üye	Öğr. Gör. Tuncay ÇORAK
Üye	Öğr. Gör. Funda YILDIRIM
Üye	Öğr. Gör. Arzu TAZEGÜN ÖZSEZGİN
Üye	Sema DÖNMEZ

İçindekiler

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	5
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	11
A.2.3. Performans Yönetimi.....	12
A.3. Yönetim Sistemleri	13
A.3.4. Süreç Yönetimi	13
A.4. Paydaş Katılımı	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	15
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	16
A.5. Uluslararasılaşma	16
A.5.1.Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	17
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	17
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	18
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	18
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	19
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	20
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	20
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	22
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	22
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	23
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	23
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	24
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	25

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	26
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	26
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	26
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	28
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	28
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	29
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	30
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	32
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	32
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	33
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	33
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	33
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	33
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	33
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	35
C.3. Araştırma Performansı	35
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	35
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	36
D. TOPLUMSAL KATKI	37
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	37
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	37
D.1.2. Kaynaklar	38
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	38
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	38
SONUÇ DEĞERLENDİRME	39
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	39
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	41
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	42
D. TOPLUMSAL KATKI	42

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Üniversitesi Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek 31.05.2008 tarih 26892 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5765 sayılı Kanun ile kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır. (A.1.1.1) Bartın Üniversitesi Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari teşkilat şeması ve organizasyon şeması belirlenmiştir. (A.1.1.2-A.1.1.3) Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda alınan kararlar; Bölüm Kurulları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belli zamanlarda düzenli aralıklarla toplanarak görüşülmekte ve kararlar bu kurullar tarafından alınmaktadır. (A.1.1.4) Yüksekokulumuz örgüt yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda oluşturulmuştur. Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı, Optisyenlik Programı, İlk ve Acil Yardım Programı; Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümünde Yaşlı Bakımı Programı ve Evde Hasta Bakımı Programı; Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde, Çocuk Gelişimi Programı; Terapi ve Rehabilitasyon Bölümünde, Fizyoterapi Programı ve Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı; Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümünde, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı olmak üzere 5 bölüm altında 10 Ön lisans programı bulunmaktadır. Ayrıca, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama, Optisyenlik, İlk ve Acil Yardım, Yaşlı Bakımı, Evde Hasta Bakımı, Çocuk Gelişimi Programlarının normal öğretimin yanı sıra ikinci öğretimleri de bulunmaktadır. (A.1.1.5) Yüksekokulumuz bünyesinde Optisyenlik Laboratuvarı, Yaşlı Bakımı-Evde Hasta Bakımı laboratuvarı, İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı, Fizyoterapi Laboratuvarı, Saç Bakımı ve Cilt Bakımı Laboratuvarları, Bilgisayar Laboratuvarı ve Drama Atölyesi bulunmaktadır. (A.1.1.6) Yüksekokulumuz öğrencilerinin derslerinde almış oldukları teorik bilginin, uygulamalar ile bu laboratuvarlarda pekiştirilmesi sağlanmakta ve kaliteli bir eğitim almalarına olanak tanınmaktadır. Öğrencilere klinik ortamlarda karşılaşılabilecekleri uygulamalar, laboratuvarlarımızda klinik ortamlarda kullanılan gerçek malzemeler ile öğretilmektedir. Laboratuvarlarda birçok alana uygun malzeme çeşidi bulunmaktadır. Örneğin, (Kan basıncı ölçme, yaşam bulguları takibi, kanül açabilme ve kan alma becerisi, enjeksiyon uygulama, sıvı uygulayabilme becerisi, hastaya yeterli oksijen desteğinin sağlanma becerisi, acil durumlara müdahale etme becerisi, temel yaşam desteği sağlama eğitimleri gibi alanına özgü eğitim materyalleri bulunmaktadır. (A.1.1.7).Bu sayede öğrenciler gerçek malzemeler ile maket hasta ve maket bölümler üzerinde birçok kez deneyerek beceri geliştirme, ekip çalışması yapma ve acil durumlarda müdahale etme ve karar verebilme konularında deneyim kazanmaktadırlar. Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda oluşturulan, Yüksekokulumuz misyonu ve vizyonu bulunmaktadır: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim

programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı inisiyatif sahibi ara elemanların yetişmesini sağlamaktır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Vizyonu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz; 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirerek alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.

(A.1.1.8)

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, Birim stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesini, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesini arttırmayı, süreç odaklı yönetimi, tüm paydaşların katılımını ve memnuniyetini, sürekli iyileştirmeyi ve sürdürülebilirliği sağlamak ve kalite kültürünün oluşmasına katkı sağlamak üzere çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda toplantılar ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. **(A.1.1.9)**

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilecek bilimsel, sanatsal etkinlikler, projeler, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için önerilerde bulunmak, Yüksekokulumuzun gelişimine katkı sağlamak, eğitimle ilgili koordinasyon, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere ilgili kurum/kişilerden görüş alınarak oluşturulan “Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu” Yılda en az iki kez olmak üzere toplanmak üzere planlama yapılmıştır. İlk toplantı, 02/06/2023 tarihinde 2023-2024 Akademik yılı Ders Planlarının güncellenmesi ile ilgili olarak zoom üzerinden çevrimiçi olarak yapılmış olup, 2023-2024 Akademik yılı Ders Planlarının güncellenmesi ile ilgili olarak Programlar bazında hazırlanan Ders Planları (ÇAP dahil), Ders Değişiklik Formu konusunda iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır. İkinci toplantı, 28/12/2023 tarihinde yapılmış olup, 1. Maddede, Yüksekokulumuz Misyon ve Vizyonun güncellenmesi konusunda iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması kapsamında, toplantıya katılan Danışma Kurulu üyelerinin görüşleri alınmıştır. 2. Maddede, Yüksekokulumuz 2024-2028 Birim Stratejik Planı hedef ve göstergelerinin sunumu yapılmıştır. Danışma Kurulu üyeleri tarafından yeni hedef ve göstergeler uygun görülmüştür. **(A.1.1.10)**.

Kanıtlar

- (4)A.1.1.1. Resmî Gazete İlanı
- (4)A.1.1.2. Akademik-İdari Teşkilat Şeması
- (4)A.1.1.3. Organizasyon Şeması
- (4)A.1.1.4. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları
- (4)A.1.1.5. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programlar
- (4)A.1.1.6. Atölye ve Laboratuvarlar
- (4)A.1.1.7. Laboratuvar Bilgi Sistemi
- (4)A.1.1.8. Yüksekokulumuz Misyon ve Vizyon
- (4)A.1.1.9. Birim Kalite Komisyonu
- (4)A.1.1.10. Danışma Kurulunun Üniversite Senatosunda Kabulü, Toplantıya Dair Görseller ve Toplantı Tutanağı

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda yapılan akademik ve idari işlerde kalite yönergesine göre hazırlanmış iş akış süreçleri ve görev tanımları paylaşımı yapılarak, etkin ve dengeli biçimde görev paylaşımı yapılmıştır (A.1.2.1-A.1.2.2). Birimdeki komisyonlar ve koordinatörlüklerin görev dağılımlarının eşit olmasına dikkat edilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Birimde görev dağılımları net bir şekilde belirlenmiştir. (A.1.2.3) Akademik ve idari personel ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Yüksekokulda iletişim ağı UBYS sistemi, e-posta grubu, whatsapp grupları üzerinden çok hızlı şekilde iletişim kurulmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. (A.1.2.4) Ayrıca Yüksekokul içinde Akademik ve idari personel ile kahvaltı-yemek, özel başarılarının kutlanması, anma gibi sosyal etkinlikler düzenlenmektedir. Akademik dönem başı ve dönem sonlarında kahvaltı ve yemek etkinlikleri yapılarak akademik ve idari personelin motivasyonu artırılarak iş veriminin artırılması sağlanmaktadır. Ayrıca yönetim tarafından akademik başarılar kutlanarak iş yerine aidiyet duygusu artırılmaktadır. (A.1.2.5)

Birimde amirin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bununla ilgili Yüksekokul kalite komisyonu kurulmuştur. Kalite komisyonu birim içinde aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir (A.1.2.6). Gelişen teknolojiye ayak uydurmak için çeşitli eğitimler ve etkinlikler düzenlenmiştir (A.1.2.7). Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Değişimi hızlandırmak için bölüm başkanları, akademik personel ve idari personel ile toplantılar yapılmıştır (A.1.2.8-A1.2.9)

Kanıtlar

- (4)A.1.2.1. Yüksekokul iş akış süreçleri
- (4)A.1.2.2. Yüksekokul görev tanımları
- (4)A.1.2.3. Komisyon ve Koordinatörlükler
- (4)A.1.2.4. İletişim Ağları
- (4)A.1.2.5. Yüksekokulda yapılan sosyal etkinlikler
- (4)A.1.2.6. Yüksekokulumuzda yapılan sosyal etkinlikler
- (4)A.1.2.7. Kalite Komisyonu Faaliyetleri
- (4)A.1.2.8. Eğitimler – Etkinlikler
- (4)A.1.2.9. Akademik-İdari personel ve öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılar

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi 4:

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır

Yüksekokulumuzda yer alan tüm süreçler sürekli iyileştirme felsefesi benimsenerek uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer kurumlardaki süreçlerin nasıl olduğunun izlenmesi (kıyaslama), birimimizde yer alan süreçlerin mevzuatsal değişiklikler kapsamında revize edilmesi ve yeni uygulama ile ilgili eğitimlerin verilmesi (değişim yönetimi) gibi faaliyetler yürütülmektedir. Söz konusu çalışmalarda iç ve dış paydaşların görüşlerini etkin ve sistematik bir şekilde almak amacıyla danışma kurulu oluşturulmuştur (A.1.3.1). Yüksekokulumuzun danışma kurulu ile yeniliklere ve değişikliklere yönelik periyodik aralıklarla toplantılar yapılmakta, ihtiyaçlara binaen faaliyetler planlanmaktadır (A.1.3.2).

Birimimiz yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe uyumlu ve hazır olmasını sağlayan etkin bir çalışma ilkesi benimsemiştir. Yüksekokulumuz geleceğe uyum için stratejik planda belirlenen amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda modern yönetim tekniklerini kullanarak faaliyetlerini planlamakta ve uygulamaktadır (A.1.3.3).

Ülkemizdeki birçok üniversitenin aynı programda olan öğretim elemanlarının bulunduğu iletişim grubuna dahil olan programlar bulunmakta olup, söz konusu iletişim grubu sayesinde diğer üniversite uygulamaları kıyaslanarak program faaliyetleri revize edilmektedir (A.1.3.4).

Yüksekokulumuz misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu olarak birimimizde istihdam edilen akademik ve idari personelin yetkinlikleri artırılarak değişime uyum sağlamalarına yönelik faaliyetlere personelin katılımları planlanmakta ve uygulanmaktadır (A.1.3.5).

Yüksekokulumuz misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu, yeni uygulama ve eğitimlerin verilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerin alınması, eğitim ve öğretim yeniliklere göre güncellenmesi ve ekip çalışması içinde olması güçlü yönümüzdür. Bu süreçlerin PUKÖ döngüsüne göre sürdürülebilirliğini sağlamak geliştirmeye açık yönümüzdür.

Kanıtlar

(4)A.1.3.1. SHMYO Danışma Kurulu

(4)A.1.3.2. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

(4)A.1.3.3. 2019-2023 Stratejik Planı

(4)A.1.3.4. Ulusal İletişim Grubu

(4)A.1.3.5. "İdare ve Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Süreçleri" Konulu Hizmet İçi Eğitim Resmi Yazısı

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi : 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası; Stratejik Planımızda belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflere ulaşabilmek için, birim içi ve birim dışı tüm paydaşlarımızın etkin katılım ve destekleriyle, ülkemizdeki diğer Sağlık Hizmetleri Yüksekokulları arasında ilk sıralarda yer almak, uluslararası düzeyde alanına değer katacak nitelikli mezunlar yetiştirmektir. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyonuna, vizyonuna ve Üniversitemiz temel değerlerine uygun olarak; İnsana ve doğaya saygıyı,

Hakkaniyeti, Hoşgörüyü, Etik Değerlere Bağlılığı, Katılımcılığı, Şeffaflığı, Hesap Verilebilirliği, Akademik Düşünceyi ve Özgürlüğü, Sosyal Sorumluluğu, Girişimciliği ilke olarak benimsemektedir. Birimin iç kalitesinin artırılmasına yönelik iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenmiş, paydaşların katılımıyla Yüksekokulumuz eğitim-öğretim çalışmalarıyla ilgili görüşleri alınmıştır. (A.1.4.1). Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyonunu gerçekleştirmek, vizyon, kalite politikası, amaç ve hedeflerine emin adımlarla ulaşmak için kalite çalışmalarını tabana yayarak ilerleme yolunu seçmiştir. Bu doğrultuda kurulan Kalite Komisyonumuz, birimin iç kalite güvencesi ile ilgili raporları hazırlamaktadır (A.1.4.2). Eğitim öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç kalite güvencesi kapsamında tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile Birim Kalite Komisyonunun çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiş; kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla kalite çalışmalarına hız verilmiştir. Birim akademik kurulu aktif olarak toplanmakta, buralarda yapılan görüşmelerde tespit edilen sorun ve aksaklıklar yönetim birimlerince değerlendirilerek çözülmektedir. (A.1.4.3). Kalite komisyonlarının kurulmuş olması, kalite süreçleri ile ilgili etkin ve katılımcı bir anlayışın benimsenmiş ve uygulanıyor olması birimde kalite politikasının varlığı ve yaygınlığı ile ilgili kanıtlar arasındadır. Örneğin, 2024-2028 Stratejik Planı için tüm akademik personelin görüşü alınmış, birim düzeyinde toplantılar yapılmış ve Birim 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. (A.1.4.4). Birimimizin misyon ve vizyonu ile kalite politikası web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmaktadır ve Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri, katlarda ve ofislerde asılı bulunmaktadır (A.1.4.5) Kalite yönetim sistemi ile ilgili standartların güvence altına alınması, geliştirilmesi, etkinliğinin devamının sağlanması, raporlanması, hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için birimizde Kalite Komisyonu tarafından periyodik olarak toplantılar düzenlenmiştir. Kalite komisyonu, kalitenin devamlılığını sağlanması, sürekli iyileşme ve gelişmenin temini, eksikliklerin ortadan kaldırılması için planla, uygula, kontrol et, önlem al (PUKÖ) felsefesini benimseyerek çalışmalar yapmaktadır. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmalarında sürekli iyileşmenin sağlanmasına katkı sağlaması amacıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu kurulmuş ve görev tanımları belirlenmiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Üniversitemizin iç kontrol sisteminin kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere, İç Kontrol Standartları Eylem Planı'nı hazırlamak, kontrol stratejileri ile kontrol yöntemlerini belirlemek, faaliyetlerin süreç analizlerini yaparak riskli alanları belirlemek, riskleri kontrol altına alacak önlemleri hazırlamak, Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin eylemlerin izlenmesine yönelik somut çıktıları değerlendirmek ve yılda iki kere (Haziran ve Aralık) dönemsel değerlendirme toplantıları sonucunda rapor hazırlama görevlerini yürüterek iç kalite güvencesi sürecine katkı sağlamaktadır (A.1.4.6). Üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi Yüksekokulumuzda da her 6 ayda bir hazırlanan stratejik planda yer alan göstergelerinin gerçekleşmelerine ilişkin kanıtlarını toplamak amacıyla Bartın Üniversitesi tarafından Veri Toplama Merkezi (Mecra) oluşturulmuştur. Kalite komisyonunda görevli öğretim elemanları kanıtları bu platforma uygun şekilde yüklemektedir (A.1.4.7).

Birimimizin stratejik plan değerlendirmesi 6 aylık periyotlarla izlenmekte planlanan faaliyetlerin gerçekleşme durumları titizlikle takip edilmektedir. Bu durum birimizin güçlü yönünü oluşturmaktadır. Gerçekleşmeyen faaliyetlerin sebeplerine yönelik önleyici faaliyetler planlanmakta olup bu durum birimizin gelişmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)A.1.4.1. Danışma kurulu toplantısı ekran görüntüsü
- (4)A.1.4.2. Birim kalite komisyonu
- (4)A.1.4.3. Akademik Kurul toplantı tutanakları
- (4)A.1.4.4. Birim Stratejik Plan Komisyon Listesi, Dış Paydaş Toplantısı Ekran Görüntüsü
- (4)A.1.4.5. Misyon ve Vizyon
- (4)A.1.4.6. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Listesi
- (4)A.1.4.7. Mecra Yönetim Sistemi Ekran Görüntüsü

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu ile kalite politikası web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.1). Yüksekokulumuz Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Evde Hasta Bakımı Programı ve Yaşlı Bakımı Programının dış paydaş görüşleri ve Birim Danışma Kurulu görüşleri doğrultusunda öğretim planı değişikliği yapılmış ve uygulamaya konulmuştur. (A.1.5.2) Birimin temel faaliyetleri konusunda yüksekokulun web sayfası etkin bir şekilde kullanılarak, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme, etkinlik ve faaliyetler kamuoyuyla paylaşmakta olup, ayrıca sosyal medya hesapları aracılığı ile de paydaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmaktadır (A.1.5.3). Birimimizin Faaliyet Raporları hazırlanarak web sayfamızda yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır (A.1.5.4).

Üniversitemiz tarafından kurulan Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) uygulaması ile kamuoyunun birimimize ilişkin bilgi edinme, belge talepleri ile şikâyet ve dilekleri değerlendirilerek ilgililere iletilmekte ve başvuru sahibine cevap verilmektedir (A.1.5.5) 2023 yılı içinde RİMER'e birimizle ilgili 7 başvuru yapılmıştır. Bu başvurular: 2 şikâyet, 3 memnuniyet, 1 istek ve 1 öneri bildiriminden oluşmaktadır. RİMER sistemi, sadece şikâyet ve dileklerin bildirildiği yer değil, zaman içinde kurumun kalite çalışmalarına PUKÖ döngülerine katkı sağlayıcı önerilerin geldiği ve memnuniyetlerin de bildirildiği bir mekanizma haline gelmiştir. RİMER, yönetim ile iletişim kanallarının sürekli açık tutması ve kurumun paydaşlarının 24 saat erişimin sağlanması mümkün kılınmıştır. Öğrencilere RİMER hakkında ayrıntılı bilgiler akademik yılın başında yapılan öğrenci oryantasyon eğitimlerinde de verilmiştir (A.1.5.6).

Kamuoyuna yapılan bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından yoğun olarak kullanılan web sayfası, sosyal medya haberleri ve birime ilişkin tüm raporların birim web sayfasında yayınlanması güçlü yönümüz olarak değerlendirilmiştir. Sürekliliğini sağlamak gelişmeye açık yönümüzdür.

Kanıtlar:

- (4)A.1.5.1. Birim misyon ve vizyonu
- (4)A.1.5.2. Öğretim Planı Değişikliği ekran görüntüsü
- (4)A.1.5.3. Birim web sayfası
- (4)A.1.5.4. Birimin faaliyet raporları

(4)A.1.5.5. RİMER Ekran Görüntüsü

(4)A.1.5.6. Oryantasyon Eğitimleri

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Birimimiz misyon ve vizyonu, tanımlanmış, birim çalışanlarınca benimsenmiş ve paylaşılmıştır **(A.2.1.1)**. Misyon, vizyon ve politikamız birimize özel, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için birimiz bünyesindeki bölüm ve programlara yol gösterici olarak oluşturulmuştur. Yüksekokulumuzda misyon ve vizyonun benimsenmesi ve sürekliliğinin sağlanması için akademik ve idari personellerimize belirli aralıklarla e-posta ve UBYS ile misyon ve vizyon tanımlarımız gönderilerek hatırlatılmaktadır. Ayrıca Yüksekokul yönetim kurulu, akademik kurul, danışma kurulu ve idari personel toplantısında misyon vizyon gündeme alınmıştır **(A.2.1.2)**.

Birimimiz kalite politikası birime özgü iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak oluşturulmuş ve Web sitemizde yayımlanmıştır **(A.2.1.3)**. Politikamız kurum çalışanlarınca bilinmekte benimsenmektedir. Politika belgesine uygun katılımcı uygulamalar tüm bölümlerde uygulanmaktadır. Politika belgesi gerçekçi, somut ve yalın olmakla birlikte sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri bulunmaktadır. Birimizde gerçekleştirilen eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinde sürekli iyileşme ve gelişmeler sağlanmaktadır **(A.2.1.4)**. Birimiz bölümlerinde eğitim-öğretime devam eden öğrencilerimizin ve mezunlarımızın mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlayan etkinlikler düzenlenmektedir **(A.2.1.5)**.

Yüksekokulumuzdaki her personelin yüksekokulumuz vizyon ve misyonunu tanımaları güçlü yönümüzdür. Bütün süreçlerde misyon ve vizyon doğrultusunda faaliyetlerin yapılmasında sürdürülebilirliğin sağlamak gelişmeye açık yönümüzdür.

Kanıtlar

(4)A.2.1.1. Personele Misyon Vizyon Üst Yazı Gönderisi

(4)A.2.1.2. Web’de Birim Misyon, Vizyonumuz

(4)A.2.1.3. Web’ De Kalite Politikamız

(4)A.2.1.4. Kabul Edilen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri

(4)A.2.1.5. Web’ De Mezun Öğrencimizden Girişimcilik Öyküsü Haberi

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi 4:

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Üniversitemiz stratejik planı ile uyumlu olan Birim stratejik planımızın ve hatta Bölümlerin stratejik planlarının kültürü ve geleneği vardır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır.

Tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmış, gerektiğinde güncellenmiş ve Birim ve Bölümlerin web sayfalarında yayınlanmıştır (A.2.2.1). Yıllık gerçekleşme durumları takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır, faaliyet raporları Birim ve Bölümler bazında web sayfalarımızda yayınlanmaktadır (A.2.2.2). Birimin stratejik hedeflerine ulaşıp ulaşmadığı kontrol edilmesi için haziran ve aralık aylarında 6 ayda bir izlemler yapılmaktadır. Bu izlemlere göre stratejik hedeflere ulaşmak için PUKÖ döngüsü içerisinde PUKÖ Temelli Eylem Planları oluşturulmaktadır (A.2.2.3). Ayrıca bölümlerin stratejik hedeflerini kontrol edip değerlendirmeleri için gerekli hatırlatmalar yapılmaktadır. Birimin hedeflerine ulaşılması için gerekli önlemler alınmaktadır.

Stratejik planın sürekli izlenmesi ve değerlendirilmesi güçlü yönümüzdür. Hedeflere %100 ulaşamamamız geliştirmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.2.2.1: Güncellenen 2021-2023 Birim Stratejik Planı

(4)A.2.2.2: Birim Faaliyet Raporları

(4)A.2.2.3: Stratejik Plan ve 6 aylık

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin kurumsal performans göstergelerini yıllık periyotlar halinde ölçüm yapmakta ve gerçekleşme düzeylerini tespit ederek, gerekli önlemleri ve iyileştirmeleri yürütmektedir. Yüksekokulumuz, performans göstergelerine ait verilerin izlenmesi doğrultusunda 2023 yılı (İlk 6 aylık) stratejik plan izleme raporu, 2023 yılı performans programı gerçekleşme programı ile 2023 yılı PUKÖ temelli eylem planı web sitesinde yayımlanmıştır (A.2.3.1, A.2.3.2).

Stratejik planın hazırlanmasında, birim içinde kalite süreçleri hakkında gerekli bilgilendirmelerin yapılmasında görev alan ve bunun yanı sıra birimimize ait performans göstergelerinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde Kalite komisyonu bulunmaktadır ve komisyon düzenli bir şekilde toplantılar düzenlemektedir (A.2.3.3). Ayrıca birim yönetim ve akademik kurulu aktif olarak toplanmakta, performans göstergelerine ilişkin veriler değerlendirilmekte, görüşmelerde saptanan sorun ve aksaklıklar birim yöneticileri tarafından değerlendirilerek çözümlenmektedir (A.2.3.4).

Performans yönetiminde karşımıza çıkan göstergeler; Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Yönetim Sistemi başlıklarıyla karşımıza çıkmaktadır (A.2.3.5). Performans yönetim sistemi birimizce belirli aralıklarla ölçülmesi güçlü yönümüz olarak görülmektedir. Ölçütlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak PUKÖ döngüsüne uygun olarak çözümler üretmek gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

(3) A.2.3.1. 2023 Yılı (İlk 6 Aylık) Stratejik Plan İzleme Raporu

- (3) A.2.3.2. 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı
- (3) A.2.3.3. Bartın SHMYO Kalite Komisyonu
- (3) A.2.3.4. SHMYO Akademik Kurul Toplantısı
- (3) A.2.3.5. Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Yönetim Sistemi performans göstergeleri

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimimizde iş akış süreçleri değişen mevzuatlar ve yapılan uygulamaların iyileştirilmesi ile yeniden ele alınarak güncellenmektedir. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Birimimizde yürütülen iş ve işlemlere ait mevzuatlar (yönerge, esas ve usuller) ve süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri oluşturulmuş, görev tanımları yapılmış ve birimimizin web sayfasında yayınlanmıştır (A.3.4.1, A.3.4.2).

Birimimizin ortak derslere yönelik uzaktan eğitim süreçlerinin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla her akademik programda bulunan “Uzaktan Eğitim Koordinatörü” belirlenmiştir. Belirlenen koordinatör bilgili birim web sayfasında paylaşılmıştır (A.3.4.3). Uzaktan eğitim süreciyle ilgili problem yaşayan öğrencilerin, problemlerini çözmek adına koordinatörler ve danışman öğretim elemanları tarafından BÜ-UZEM’ e gerekli yönlendirmeler yapılmıştır (A.3.4.4). Öğiticilerin yetkinliğini geliştirmek amacıyla öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen “Eğiticilerin Eğitimi Programı” na öğretim elemanları katılım sağlamıştır (A.3.4.5). Birimimizde eğitim öğretim süreçlerinin etkin ve verimli olabilmesi amacıyla; öğrenci akademik danışman iş birliği felsefesi ile hareket edilmektedir. Akademik yıl sonunda akademik danışman memnuniyet anketleri yapılarak PUKO döngüsü çerçevesinde gerekli faaliyetler yapılmaktadır.

Danışmanlık hizmeti süreçleri kapsamında birimimizdeki tüm akademik danışmanlar tarafından her ay düzenli olarak toplantı yapılmıştır (A.3.4.6). Danışmanlık faaliyetlerinde öğrencilere ilişkin bilgileri hızlı ve etkili toplamak amacıyla birimimiz tarafından “Danışmanlık İzlem Formu” oluşturulmuştur. Akademik danışmanlar söz konusu form sayesinde öğrencilere daha etkin danışmanlık hizmeti sunmaktadır (A.3.4.7).

Birimimizde iş akışlarının tanımlı olması, görev tanımlarının belli olması ve web sayfasında yayınlanmış olması güçlü yön olarak belirlenmiştir. İş akışlarının ilgili personele eğitimlerinin verilmesi gerekliliği ise geliştirilmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (4)A.3.4.1. İş Akış Süreçlerinin Web Sayfası
- (4)A.3.4.2. İş Akış Süreci Örneği
- (4)A.3.4.3. Uzaktan Eğitim Koordinatörleri
- (4)A.3.4.4. Uzaktan Eğitim Sürecinde BUZEM’le Sağlanan İletişim
- (4)A.3.4.5. Eğiticilerin Eğitimi Programı Katılım Belgesi
- (4)A.3.4.6. Danışmanlık Hizmeti Süreçleri

(4)A.3.4.7. Danışmanlık İzleme Formu

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk düzeyi: 4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde iç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda Bartın Üniversitesi, 2024-2028 stratejik planında öncelikli paydaşlarını öğrenciler, akademik ve idari çalışanları, mezunlar ve üniversitenin birikiminden ve hizmetinden yararlanan dış paydaşlar olarak belirlemiştir. Paydaşlar arasında önceliklendirme yapılmıştır (A.4.1.1). Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, en alt birimden en üst birime kadar yer alan akademisyenlerin ve idari personelin görüşlerini bildirecekleri ortamlar yaratılması, ortak kararlar alınması ve bunların iyileştirme süreçlerine yansıtılması şeklinde sağlanmaktadır. Bu bağlam da yazılı ve sözlü görüş alma yoluyla iç paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlamak kurumda gerçekleştirilen yaygın uygulamalardan biridir. Bu amaçla akademik ve idari personel için UBYS sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Çeşitli aralıklarla yürütülen ortak karar alma uygulamalarında iç paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzla ilgili tüm karar verme süreçlerinde yönetim kurulu toplantıları (A.4.1.2), bölüm başkanları ile toplantılar (A.4.1.3) ve akademik kurul toplantılarımız (A.4.1.4) yapılmakta, görüşmeler sonucunda alınan kararlar uygulamaya konulmaktadır.

Yüksekokulumuza bağlı bölümlerle, bahar yarıyıl ders dönem hazırlıkları, ders kayıtları, danışmanlıklar, ders izlenceleri, öğretim elemanı ders yükleri dağılımı, okul ve mesai düzeni gibi konuların görüşüldüğü bölüm değerlendirme toplantıları (A.4.1.5), bilimsel etkinlikler ile uygulama derslerinin yürütülmesine dair konuların görüşüldüğü yüksekokul toplantımız dış paydaş katımlı toplantılarımıza örnektir (A.4.1.6). Aynı zamanda iç paydaşlarımızın bir bölümünü oluşturan öğrencilerimizle ise aylık temsilciler buluşmamız; SHMYO birim yöneticileri ile sınıf temsilcilerinin katılımıyla 2023 yılı süresince gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizin istek ve taleplerinin dinlendiği dönem başlarında ve sonlarında toplantılar yapılmıştır (A.4.1.7).

Yüksekokulumuzda öğrencileri ilgilendiren konularda yapılan tüm akademik kurul toplantılarımıza yüksekokul öğrenci temsilcimiz dahil edilmiştir. Paydaşlarımızın yüksekokulumuzdan memnuniyetlerinin belirlenmesi oldukça önem verilen bir konudur. Bu nedenle kurumda düzenli olarak yapılan iç paydaş anketleri mevcuttur. Bu konuda 2020 yılı içerisinde memnuniyet anketleri (Akademik, İdari Personel ve Öğrenci) internet ortamına taşınmış olup, bu anketlerin değerlendirilmesi belirlenmiş olan süreçler içerisinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilerek Kalite Koordinatörlüğü'nde raporlanmaktadır. Bu doğrultuda 2023 memnuniyet anketleri yapılmış Meslek Yüksekokulları olarak dış paydaş memnuniyet oranımız yüzde 75,24, iç paydaş olan öğrencilerimizin okulumuzun yönetiminden ve idari birimlerinden memnuniyet oranı yüzde 76,54 akademik memnuniyet oranı ise yüzde 79,33 olarak sonuçlanmıştır (A.4.1.8, A.4.1.9). Dış paydaşlarımız stratejik plan doğrultusunda belirlenmiş olup, süreçte karar alma mekanizmalarına dahil edilmişlerdir (A.4.1.10). Dış paydaşlarımızın görüşlerinin Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi üzerinden alınması paydaş görüşlerimize örnektir (A.4.1.11, A.4.1.12).

Yüksekokul öğrenci temelli anlayışı odağımıza koyarak alınan kararlara öğrencilerimizi de dahil etmemiz güçlü yönümüzdür. Ancak dış paydaşlarımızla sistemleştirilmiş düzenli toplantıların yapılması, kurum değerlendirme ve karar alma süreçlerine daha çok dahil edilmeleri geliştirilmeye açık yönlerimiz arasında yer almaktadır.

Kanıtlar

- (4)A.4.1.1. Stratejik plan
- (4)A.4.1.2. Yönetim Kurulu Toplantısı
- (4)A.4.1.3. Bölüm Başkanları Toplantısı
- (4)A.4.1.4. Akademik Kurul Toplantısı
- (4)A.4.1.5. Bölüm Toplantıları ve Tutanaklar
- (4)A.4.1.6. İl Sağlık Müdürlüğü ile Toplantı
- (4)A.4.1.7. Öğrenciler ile Yapılan Toplantılar
- (4)A.4.1.8. Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları
- (4)A.4.1.9. Dış Paydaş Memnuniyeti Anket Sonuçları
- (4)A.4.1.10. Dış Paydaş Listesi
- (4)A.4.1.11. Kalite Güvencesi Politika Belgesi
- (4)A.4.1.12. Dış Paydaş Görüşleri

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Birimimizdeki eğitim öğretim süreçleri üniversitemizin temel felsefelerinden biri olan öğrenci odaklı yaklaşım çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Öğrenciler kurumun en önemli paydaşları arasındadır. Bu sebeple karar süreçlerine etkin bir şekilde katılımları sağlanmaktadır. Söz konusu karar süreçlerine katılımları akademik kurul toplantıları ve program bazlı yapılan toplantılara katılımları ile sağlanmıştır (A.4.2.1). Eğitim-öğretim döneminin başlangıcında öğrencilere oryantasyon eğitimleri planlanıp uygulanmıştır (A.4.2.2). Oryantasyon eğitimlerinin daha verimli ve öğrencilerden gelen geri bildirimleri daha etkin değerlendirmek amacıyla her programın gün ve saati ayrı olacak şekilde belirlenmiştir (A.4.2.3). Eğitim öğretim dönemi boyunca öğrencilere periyodik aralıklarla danışmanlık toplantıları planlanmış ve uygulanmıştır (A.4.2.4). Danışmanlık toplantılarında öğrencilerden geri bildirim alabilmek amacıyla, toplantının gündemini danışman öğretim elemanları toplantı öncesi öğrencilerle paylaşmaktadır. Her eğitim-öğretim yarıyılının sonunda öğrencilere öğrenci memnuniyet anketi, ders değerlendirme anketi UBYS üzerinden gönderilmektedir (A.4.2.5). Söz konusu anketin sonuçları her bir dersin sorumlu öğretim elemanına önemli geri bildirimler sunmaktadır. Geribildirimler ışığında sürece yönelik birtakım iyileştirmeler ve planlamalar yapılabilmektedir. Üniversitemizin kurmuş olduğu Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığı ile öğrencilerimizin beklentilerini karşılanması yönünde istek, öneri ve şikâyetlerini 7/24 gerçekleştirmesini mümkün kılmaktadır (A.4.2.6).

Öğrencilerimizi odak noktası olarak belirlememiz güçlü yönümüz olarak karşımıza çıkmaktayken bunu sürdürülebilir olması geliştirilmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (4)A.4.2.1. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
- (4)A.4.2.2. Oryantasyon Eğitimleri Fotoğrafi
- (4)A.4.2.3. Oryantasyon Eğitimleri Planı
- (4)A.4.2.4. Danışmanlık Toplantı Tutanağı
- (4)A.4.2.5. Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonuçlarına İlişkin Resmi Yazı
- (4)A.4.2.6. RİMER Başvuruları

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Bartın Üniversitesi'nde önemli bir paydaşımız olan mezunlarımıza yönelik 2018 yılında 'Mezun Bilgi Sistemi' hayata geçirilmiştir. Bu tarihten itibaren de Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu mezunları ile ilgili veriler bu sistem üzerinden toplanmaktadır ve verilerin kontrolü sağlanmaktadır. 2023 yılında mezun bilgi iletişim sistemimizde yüksekokulumuzda 85 öğrenci kayıtlı olarak görülmektedir (A.4.3.1). Mezunlarımızla etkin iletişim kurmak, öğrencilerimize mezuniyet sonrası istihdam, kişisel gelişim, hayat boyu eğitim konularında destek olmak üzere Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz da 2020 yılı itibariyle Mezun Bilgi İletişim Komisyonu kurulmuştur (A.4.3.2). Komisyonumuz üniversitemizin Kariyer Merkezi ile ortaklaşa projeler yürütmüştür. Bu projeler kapsamında program mezunlarımız ile çeşitli etkinlikler ve buluşmalar yapılmıştır (A.4.3.3). Birimlerde etkinliklerin yanı sıra mezunlarımıza yönelik anketler yapılmış, mezunlarımızın işe başlama süreleri ve çalışılan işin türleri belirlenmiştir (A.4.3.4).

Genç bir yüksekokul olmamız sebebi ile öğrencilere daha kolay ulaşabilmemiz güçlü yanımızken, diğer fakülte ve bölümlere göre öğrenci sayımızın yüksek olması bu sürecin takibini zorlaştırmaktadır. Mezun bilgi sisteminin birimler tarafından alt başlıklarının görülebilmesi sebebi ile, tanımlanacak olan sistem ara yüzü geliştirilebilecek bir yöndür. Aynı zamanda mezun buluşması toplantılarının SHMYO da program bazında yapılmasının planlanması, mezunlarımızın kampüse davet edilmesi, mezun öğrencilerimizin iletişim adreslerine otomatik e-posta gönderilmesi ilerleyen dönemlerde gelişime açık ve yapılması planlanan yönlerimizdir.

Kanıtlar

- (4)A.4.3.1. Öğrenci Excel listesi
- (4)A.4.3.2. Mezun Bilgi İletişim Komisyonu Görev ve Sorumlulukları
- (4)A.4.3.3. Etkinlik Afişleri
- (4)A.4.3.4. Mezun Anketi sonuçları

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1.Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk düzeyi: 3

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup, şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

2023 yılı içinde Yüksekokulumuzda aktif kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı 45 olarak görülmektedir (A.5.1.1). Üniversitemiz bünyesinde Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bu koordinatörlük yurtdışında yer alan üniversitelerle ve çeşitli eğitim kurumlarıyla iyi ikili ilişkileri kurmak ve yürütmekten, üniversitemizi yurtdışında tanıtmaktan ve Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden de sorumlu birim olarak çalışmaktadır. Yüksekokulumuzda, Erasmus Koordinatörlüğü ile çalışan Erasmus birim koordinatörlüğümüz bulunmaktadır (A.5.1.2). Komisyonumuz, üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve Üniversitemizin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak onlara destek olmayı amaçlamaktadır. Koordinatör üyelerimiz Erasmus koordinatörlüğünün yaptığı toplantılara katılmakta, öğrencilere ve akademik personele yönelik düzenlediği etkinlikleri ise birimimizde duyurmaktadır (A.5.1.3). Uluslararasılaşma politikasının hedeflerinden biri de öğretim programlarının uluslararası yaklaşımlarla uyumlu olmasıdır. Bu doğrultuda yüksekokulumuzda, Bologna süreci Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak öğretim programları öğretim elemanları tarafından güncellenmektedir (A.5.1.4).

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili haberler ve duyurular güncel olarak yayımlanmaktadır. Yüksekokulumuzun uluslararası tanınırlığını artırmaya yönelik çalışmaların yanı sıra İngilizce web sayfasının olması ve güncel tutulması uluslararası tanınırlıkta önemli bir etki yaratmaktadır (A.5.1.5). Ayrıca birimimizde uluslararası öğrencilere yönelik ERAS kodlu derslerimiz ders havuzlarında bulunmakta ve bu güçlü yönümüzü yansıtmaktadır. Yüksekokulumuzun yurt dışındaki üniversiteler ile öğrenci değişim anlaşmasının bulunmaması öğrenci değişim süreçlerimizi olumsuz etkilemektedir. Gelecek dönemde gerekli anlaşmaların yapılması için gerekli görüşmelerin ve planların yapılması geliştirmeye açık yönümüzdür.

Kanıtlar

- (3) A.5.1.1. Uluslararası öğrenci sayı tablosu
- (3) A.5.1.2. Erasmus birim koordinatörlüğü
- (3) A.5.1.3. Erasmus koordinatörlüğünün toplantı duyurusu
- (3) A.5.1.4. SHMYO ders bilgi paketi
- (3) A.5.1.5. Web sayfasının İngilizcesi

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk düzeyi 3

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuz da Uluslararasılaşma performansını izlemek için Birim Faaliyet Raporları, Stratejik Plan İzleme 6 Aylık Raporlar kullanılmaktadır. Bu raporlar yoluyla uluslararasılaşma göstergeleri olan uluslararası öğrenci sayısı, toplam öğrenci içindeki oranı, uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrenci-personel sayıları, gelen öğrenci-personel sayıları, uluslararası destekli proje sayıları- bütçeleri, yabancı uyruklu öğretim elemanı sayıları, uluslararası etkinlikler ve yayınlar izlenmektedir. 2023 yılında yüksekokulumuzun uluslararasılaşma göstergelerinden birisi olan uluslararası öğrenci sayısı 45, toplam öğrenciye (2990) oranı 0,01'dir (A.5.3.1).

2023 yılında Yüksekokulumuz bünyesinde öğretim elemanları tarafından yayınlanan bilimsel yayın sayısı 5'tir. 2023 yılında öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) yapılan yayın sayısı 0,8'dir. Öğretim elemanı başına düşen diğer uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan yayın sayısı 0,8'dir. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı 2'dir. Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı 6'dır (A.5.3.2). Değerlerin birçoğu 2023 stratejik planımız ile örtüşmekle beraber geliştirilmeye devam edilmelidir (A.5.3.3, s;39). Ayrıca birimimiz bünyesinde bir öğretim elemanımız Erasmus KA-171 projesi hareketliliğini gerçekleştirmiştir (A.5.3.4). Bu doğrultu da akademik personelimizin gelişimine yönelik 2023 yılı içinde birçok eğitim planlanmış ve uygulanmıştır (A.5.3.5). Eğitim planlamaları sonrası akademik teşvik alan öğretim elemanı sayımızdaki artış gelişmiş yönümüz olarak görülmektedir. Birimimizde görevli akademik personelin teşviki ve gerekli eğitimlerin verilmesi ile yayınlar konusundaki hedeflere ulaşmamızda eğitimlerin planlanması ve uygulanmaya devam edilmesi geliştirilmeye açık yönümüzü oluşturmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.5.3.1. SHMYO öğrenci sayısı ve uluslararası öğrenci sayısı tabloları
- (3)A.5.3.2. 2023 Yılı Stratejik Plan/ Hedef ve Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Raporu Yıllık
- (3)A.5.3.3. SHMYO 2021-2023 Stratejik Plan
- (3)A.5.3.4. Erasmus KA-171 projesi hareketliliği
- (3)A.5.3.5. Eğitimcilerin Eğitimleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi: 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda programların tasarımı ve iyileştirmesi çalışmaları başlatılmıştır. Bu amaçla görüşler alınarak toplantılar yapılmış olup birimimizdeki bazı programlarda ders planı güncellemeleri yapılmıştır (B.1.1.1, B.1.1.2, B.1.1.3). Birimimizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) yönetmelik ve yönergelerine uygun olacak şekilde zaten halihazırda uygulanmakta tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiştir (B.1.1.4, B.1.1.5, B.1.1.6). Bologna Süreci birimimizde uygulanmakta olup iç/dış paydaşlarımız, Bilgi paketi ve ek bilgilere her programın web sayfasından erişilebilmektedir (B.1.1.7).

Programların tasarım ve onay süreçleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla tam bir birliktelik içerisinde değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Üst yönetiminin liderliği doğrultusunda yürütülen bu çalışmalara yönelik farkındalık geliştirilmesi güçlü yönümüzdür. Sürdürülebilir, sistematik ve örnek gösterilebilir uygulamaların devamlılığı ise gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.1.1. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

- (4)B.1.1.2. Program tasarım süreçlerine iç paydaş katılımı toplantısı
- (4)B.1.1.3. Program tasarım süreçlerine dış paydaş katılımı toplantısı
- (4)B.1.1.4. Bilgi Paketi
- (4)B.1.1.5. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Yönergesi
- (4)B.1.1.6. Bartın Üniversitesi Staj Yönergesi
- (4)B.1.1.7. Program web sayfası Bilgi Paketi

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk düzeyi: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda birimimizde (Evde Hasta Bakımı Programı) ders planı değişikliği yapılmıştır. Yapılan bu değişiklikte ders dağılım dengesi izlenmiş ve iyileştirilmiş olup dış paydaş görüşleriyle bu süreç desteklenmiştir **(B.1.2.1)**. Temel Bilgi Teknolojileri (TBT) dersinin uzaktan yürütülmesi de yönetim kurulumuzun almış olduğu kararlar arasında yer almaktadır **(B.1.2.2)**. Birimimizde tüm programlardaki ders program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan/meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, bölüm dışı seçmeli dersler ile farklı disiplinleri tanıma **(B.1.2.3)** imkânları vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Tüm programlarda tanımlanmış olan programların yapısı ve ders dağılım dengesi Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfası aracılığıyla iç/dış paydaşlarla paylaşılmakta olup eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği vb.) kullanılmaktadır **(B.1.2.4)**. Programlarda bulunan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân tanınmaktadır. Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan dağılımlarda, zorunlu derslerle beraber bölüm içi ve dışı seçmeli dersler AKTS'leri ile aynı tabloda yer almaktadır **(B.1.2.5)**. İlgili tabloda seçmeli ve zorunlu tüm derslerin; AKTS, Yerel kredi, Teorik, Uygulama ve Laboratuvar gibi alanlardaki ağırlıkları birlikte görülebilmekte ve karşılaştırılabilmektedir. Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Bölüm içi seçmeli dersler öğrencilerin bağlı oldukları diploma alanı ile ilgiliyken bölüm dışı seçmeli dersler ise üniversitede sunulan diğer derslerden oluşmaktadır **(B.1.2.6)**. Programlarda ders dağılım dengesi gözetilerek bölüm dışı seçmeli dersler rektörlük tarafından belirlenen gün ve saatlere yerleştirilmeye devam edilmektedir. Ders sayı ve saatleri öğrencilerin bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinliklere (söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, topluma hizmet vs.) katılım sağlayabilecekleri ve bu etkinliklerde görev alabilecekleri şekilde planlanmıştır **(B.1.2.7)**. Aynı zamanda ders sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencilerin Çift Anadal Programı (ÇAP)'na zaman ayırabilmelerine de olanak tanımaktadır.

Bu bağlamda ÇAP ders planları ve programları oluşturulurken ders dağılım dengesi gözetilerek hazırlanmıştır. Programlarda tanımlanmış olan ÇAP yapılabilecek programların yapısı ve ders dağılım dengesi Bartın Üniversitesi SHMYO web sayfası aracılığıyla iç/dış paydaşlarla paylaşılmaktadır **(B.1.2.8)**. Programlardaki ders dağılım ve içerikleri iç ve dış paydaşlar doğrultusunda güncel tutulması gelişmiş yönümüz olarak görülmektedir. Özellikle

uygulaması olan derslere yönelik alan yetersizliğinin olması bu alana yönelik yeni çözümlerin üretilmesi gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.2.1. Ders dağılım dengesinin izlendiği ve iyileştirildiği dış paydaş görüşleri kanıtları
- (4)B.1.2.2. Temel Bilgi Teknoloji Dersinin Uzaktan İşlenmesi ile İlgili Karar
- (4)B.1.2.3. Bölüm Dışı Seçmeli Dersleri
- (4)B.1.2.4. Bilgi Paketi
- (4)B.1.2.5. Yüksekokul Ders Planı Örneği
- (4)B.1.2.6. 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Bölüm Dışına Açılacak Seçmeli Ders Listesi
- (4)B.1.2.7. Sosyal ve kültürel etkinlikler
- (4)B.1.2.8. Bartın Üniversitesi SHMYO web sayfası ÇAP planlarına erişim kanıtı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi: 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Her bölüm, kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini (veya yeterliliklerini) karşıladığını gösteren matrisler yer almaktadır. Mevcut ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ile ilgili yenilikler her sene güncel tutulmakta ve üniversitemizin UBYS üzerinden görünür hale getirilmektedir **(B.1.3.1)**.

Ayrıca ders/program çıktıları ilişkisini gösteren bir diğer matrise de Programın Öğretim Planı başlığı altında yer verilmiştir. Bu matris, öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğunu göstermektedir. Ayrıca tüm öğretim programını bir bütün olarak gözlemlemeye katkı sağlamaktadır. Programların ders bilgi paketleri ile ilgili tüm bilgilerine kurumun Bartın Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasından ulaşılabilir **(B.1.3.2)**. Güncel tutulan ders bilgi paketlerine kolayca ulaşılması güçlü yönümüz olarak görülürken, bu alana yönelik güncelliğimizin sürdürülebilir olması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.3.1. Program Çıktıları, Temel Alan Yeterlilikleri ve Ders İlişkilendirme Matrisleri
- (4)B.1.3.2. Ders Bilgi Paketi Sayfası

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Bartın Üniversitesi'ndeki programlarda öğrenci merkezli yaklaşımla öğrencilerin bir ders için ayırdıkları zaman ve yaptıkları çalışmalar esas alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile

belirlenmiştir. Derslerin AKTS değerleri birimlerin web sayfaları, ders katalogları ve Bilgi Paketi üzerinden paylaşılmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarının eğitim kataloğunda, her seviyedeki programlar için öğrenci iş yükü kredileri belirlenmiş ve bu bilgiler paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır (B.1.4.1, B.1.4.2). Ders kredileri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kriterlerine dayalı olarak belirlenmiştir. Program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına yönelik öğrenci iş yükü esas alınmıştır (B.1.4.3). Yurt içi ve yurt dışındaki staj ve uygulamalar, Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne entegre edilmiştir (B.1.4.4). Ders iş yükleri, haftalık ders saatleri, ders dışı çalışma süreleri, ödev, proje, sunum hazırlıkları ve sınavlar için gereken çalışma süreleri göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Her bir ders için iş yükü, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmiş ve öğrencilere ayrıntılı izlenceler halinde sunulmuştur (B.1.4.5). Programlarda yer alan derslerin iş yükü, öğrenci ders değerlendirme anketleri ile her yarıyıl sonunda öğrencilere UBYS üzerinden gönderilen anketler ile değerlendirilmektedir (B.1.4.6). Anket sonuçlarına dayalı olarak, eksik veya uygun görülen yönler geliştirilir ve güncellemeler yapılarak yeni eğitim öğretim yarıyılında izlencelere eklenir. Ders iş yükleri kapsamında yer alan proje alt başlığı kapsamında TÜBİTAK öğrenci projeleri hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenerek öğrencilerin proje farkındalıkları artırılmaya çalışılmaktadır (B.1.4.7). Her eğitim öğretim döneminde TÜBİTAK projesi kabul sayısında artışlar görülmektedir (B.1.4.8). Yaz stajı uygulaması ile ilgili esas ve usuller, yayınlanmış olan Yaz Stajı Kılavuzu'nda ayrıntılı bir şekilde belirtilerek Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfasında staj sürecinde kullanılacak tüm evraklar ile paylaşılmıştır (B.1.4.9).

Yüksekokulumuzda ders izlencelerinin her dönem başında öğrencilerle paylaşılması, dersin işlenme şekli, ölçme ve değerlendirme gibi konularda öğrencilerin görüşlerine büyük bir hassasiyetle önem verilmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Bu süreç, PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirilir. Bu sürecin sürdürülebilir olması için PUKÖ döngüsü kapsamında daha fazla çözüm üretme gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri sürekli olarak toplanır ve bu geri bildirimlere dayalı olarak daha etkili ders izlenceleri ve öğrenme yöntemleri geliştirilir. Yönetim ve öğretim elemanları, öğrenci görüşlerine duyarlı bir şekilde yaklaşarak, programları daha etkili hale getirmek adına sürekli olarak iyileştirmeler yapar. Bu yaklaşım, öğrenci memnuniyetini artırmak, öğrenme deneyimini zenginleştirmek ve eğitim programlarını daha etkili kılmak amacıyla sürekli olarak geliştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.4.1. Ders Bilgi Paketi (Eğitim Kataloğu)
- (4)B.1.4.2. Program Bazında Öğrenci İş Yükü Kredileri
- (4)B.1.4.3. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Kriterleri Çerçevesinde Değerlendirilmeye Yönelik Örnek (Ekran Görüntüsü)
- (4)B.1.4.4. Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (4)B.1.4.5. Ders İzlencesi
- (4)B.1.4.6. Ders Değerlendirme Anketleri
- (4)B.1.4.7. "TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Destek Programı" Bilgilendirme Eğitimi
- (4)B.1.4.8. "TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Destek Programı" Kapsamında Destek Almaya Hak Kazanan Projelerin Web Sayfası Haber Görüntüsü
- (4)B.1.4.9. Yaz Stajı Uygulamasına İlişkin Düzenlenen Kılavuz ve Paylaşılan Evrakların Web Sayfası Görüntüsü

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi periyodik olarak yapılan yönetim kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir. İzlem ve güncelleme sürecinde paydaş görüşlerini ve geri bildirimlerini almak amacıyla, Yüksekokul bünyesinde iç ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu oluşturulmuştur **(B.1.5.1, B.1.5.2)**. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda mesleki uygulamaya dayalı saha stajlarının bulunması dolayısıyla sahadaki paydaşlardan alınan geri bildirimler (sivil toplum örgütleri ile kamu kurum ve kuruluşlarında bulunan paydaşlar) kritik bir öneme sahiptir. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda programların içerikleri, öğrenim çıktıları, saha uygulamaları ve yaz staj uygulamaları gibi konularda güncellemeler planlanarak uygulanmaktadır **(B.1.5.3)**. Programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili olarak Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar, Danışma Kurulundan gelen görüş ve değerlendirmeler ilgili birimlerin bölüm başkanlıklarına aktarılmakta gerekli görülmesi halinde program güncellemeleri yapılmaktadır **(B.1.5.4)**. Ders bilgi paketleri her güz- bahar eğitim öğretim yarıyılı başlangıcında güncellenmekte ve eksiksiz olarak ders bilgi paketi sistemine yüklenmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından her güz- bahar eğitim öğretim yarıyılı başlangıcında ders bilgi paketi doluluk oranları kontrol edilmekte olup eksiklik durumunda güncellemeler talep edilmektedir. Mevcut dönemde ders bilgi paketi doluluk oranı %100 olarak belirlenmiştir **(B.1.5.5)**.

Program izleme ve güncelleme program koordinatörleri ve bölüm başkanları liderliğinde söz konusu programın tüm öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları ve benzeri konular periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Ders bilgi paketlerinin iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler sonrası sürekli güncel tutulması ve doluluk oranlarının sık sık kontrol edilmesi güçlü yön olarak görülmektedir. Bunun yanında sürecin sürdürülebilir olması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.5.1. Yüksekokul Danışma Kurulu Listesi SHMYO Web Sayfası Ekran Görüntüsü
- (4)B.1.5.2. Danışma Kurulu Toplantı Fotoğrafı
- (4)B.1.5.3. Paydaş Değerlendirmesi Kurumsal E-mail Ekran Görüntüsü
- (4)B.1.5.4. Danışma Kurulu Toplantı Katılım Tutanağı
- (4)B.1.5.5. Ders Bilgi Paketi Yüzdesi Ekran Görüntüsü

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ve değerlendirmesinin yapılması amacıyla Eğitim İntibak, ÇAP, Staj vb. komisyonlar bulunmaktadır **(B.1.6.1)**.

Üniversitemizin bilgi paketi içinde yüksekokulumuz da yer alan programların tanım ve çıktıları ile öğretim planları yer almaktadır (B.1.6.2).

Eğitim ve öğretim süreci kapsamında uzaktan eğitim sistemi, e-ders platformu, ders bilgi paketleri, ders izlenceleri, üniversite kulüpleri, araştırma ve uygulama merkezleri, üniversitede gerçekleşen seminer, kongre vb. konularında yüksekokulumuz da bölüm içerisinde dönem başında oryantasyon etkinlikleri ve dönem içinde gerçekleştirilen danışmanlık toplantıları ile öğrencilerimize detaylı bir şekilde bilgi verilmektedir (B.1.6.3).

Yüksekokulumuz içinde her ay akademik kurul toplantıları ve bölüm başkanlarıyla toplantılar yapılmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri çerçevesinde öğrenciyi merkeze alan bir ilke benimseyen yüksekokulumuz, toplantılara okul temsilcilerini de davet ederek eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili görüşler almakta ve bu görüşler doğrultusunda ihtiyaçlara ve beklentilere yönelik çalışmalar yapılmaktadır (B.1.6.4, B.1.6.5).

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi ile ilgili olarak alınan tüm kararlar UBYS sistemi üzerinden bölümlere bildirilmektedir (B.1.6.6). Öğretim elemanlarımızın UBYS sitemini, e-ders platformunu, uzaktan eğitim sistemini, e-posta ve iletişim kanalları olan whatsapp, web sayfalarını etkin bir şekilde kullanması eğitim öğretim sistem yönetimimizin güçlü yönü olarak görülmektedir. Öğrencilerimizin web sayfalarını, sosyal medya hesaplarını daha aktif bir şekilde kullanma durumları birimimizin gelişmeye açık yönü olarak düşünülmektedir.

Kanıtlar

(4)B.1.6.1. SHMYO Web Sayfası (Komisyonlar)

(4)B.1.6.2. Bartın Üniversitesi Bilgi Paketi, Eğitim Kataloğu BARÜ Web Sayfası

(4)B.1.6.3. Dönem Başı Oryantasyon Etkinliği ve Dönem İçi Danışmanlık Toplantısı SHMYO Web Sayfası

(4)B.1.6.4. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

(4)B.1.6.5. Akademik Kurul Toplantı Haberleri SHMYO Web Sayfası

(4)B.1.6.6. UBYS Kararları Ekran Görüntüsü

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrenci odaklı eğitimle öğrenci başarısını artırarak ilerlemek ve programlarımızın stratejik amacı doğrultusunda eğitim ve öğretimin daha nitelikli hale getirilmesi, okulumuza gelen ön lisans öğrencilerinin niteliklerinin iyileştirilmesi, öğrencilere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve derslerin daha verimli, işlevsel hale getirilmesi ve uygulamalarla desteklenmesi, birden fazla ölçme ve değerlendirme kriterlerinin kullanılması bu anlamda da eğitimcilerin eğitimi programlarının yaygınlaştırılması ve katılım sağlanması hedeflenmiştir (B.2.1.1, B.2.1.2).

Program akademik personelleri aldıkları eğitimlerle birlikte bilgilerini güncel tutmakta ve farklı disiplinlerin eğitimleriyle kendilerini geliştirerek öğrencilerine daha faydalı olmayı hedeflemektedir (B.2.1.3).

2019-2023 Stratejik Planında “Öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek” kurum misyonu olarak ilan edilmiştir ve bu doğrultuda üniversitemize yerleşen öğrenciler bütün

eğitim etkinliklerinin merkezine yerleştirilmiştir (B.2.1.4). Buna uygun planlama, uygulama ve etkinlikler de yüksekokulumuz da gerçekleştirilmekte olması güçlü yönümüz olarak görülmektedir. Bu planlamaları sürdürülebilir kılmak gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

(4)B.2.1.1. Dönem içinde düzenlenen Cumhurbaşkanlığı eğitim kapasından alınan eğitimler ve bilgilendirmeler

(4)B.2.1.2. Eğitici Eğitimleri

(4)B.2.1.3. Bartın Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı

(4)B.2.1.4. Öğrencilere yönelik yapılan etkinlikler

B.2.2. lme ve Değerlendirme

Olgunluk düzeyi: 4

Tüm programlarda planlanan lme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır (B.2.2.1). Tüm bu süreçler Akademik takvim aracılığıyla öğrencilere duyurulmakta ve sınav takvimleri programların web sitelerinde ilan edilmektedir (B.2.2.2). Dönem boyunca öğrencilere verilecek tüm derslerin işleyişi sürecinde eğitim-ğretim hazırlık kontrol listesinden faydalanılır (B.2.2.3). Öğrenciler Őifreleriyle UBYS giriş yapıp, kendi süreçlerini takip edebilmektedirler. Yüksekokulumuzda yer alan tüm program dersleri dönem içinde e-ders ortamına başarı ile yüklenmiş ve tüm öğrencilerin ulaşımına açılmıştır (B.2.2.4). Öğrencilerin sınavlarını sistematik kurallar çerçevesinde daha etkili ve verimli geçirmesi adına sınav kuralları oluşturulup yüksekokul web sitesinde ilan edilmektedir (B.2.2.5). lme ve değerlendirme yönteminde sürekliliğin sağlanması yönelik Yüksekokulumuzun tüm programlarında lme değerlendirme tekniği olarak çoklu değerlendirme tekniği (kısa quiz, test, dev, ana sınav, uygulama notu vb.) kullanılmaktadır (B.2.2.6). Bu değerlendirme tekniğini geliştirmek amaçlı niversitemiz tarafından lme değerlendirme teknikleri eğitimi verilmiş ve yüksekokulumuzun ğretim elemanları eğitime katılım sağlamıştır (B.2.2.7). Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan lme araç ve yöntemlerinin ders öğrenme kazanımları ile uyumuna katkı sağlaması noktasında dönem sonunda ders değerlendirme anketleri çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Dönem sonunda akademik personelinin dersleri ile ilgili verdiği eğitimin memnuniyet değerlendirme anketleri lme ve değerlendirmeye katkı sunmaktadır. Gerek ğrenci gerekse personel değerlendirme anketlerinde memnuniyet oranının yüksek olması güçlü yönümüz olarak görülmektedir. Memnuniyetteki artışı sürdürebilir kılmak gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir (B.2.2.8, B.2.2.9).

Kanıtlar

(4)B2.2.1. Bartın niversitesi n lisans Eğitim ve ğretim Sınav Yönetmeliği

(4)B2.2.2. Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Sınav Takvimlerinin Akademik Takvime Göre İlan Edilmesi

(4)B2.2.3. Bartın Üniversitesi Eğitim ğretim Hazırlık Kontrol Listesi

- (4)B2.2.4. Yüksekokulumuzda Yer Alan Tüm Program Derslerinin E Ders Ortamına Yüklenmesi
- (4)B2.2.5. Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Sınav Kurallarının Web Sitesinde İlan Edilmesi
- (4)B2.2.6. Çoklu Değerlendirme Tekniği Örneği
- (4)B2.2.7. Ölçme Değerlendirme Teknikleri Eğitim Katılım Belgeleri Örneği
- (4)B2.2.8. Dönem Sonunda Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreç yönetimi aktif takip edilmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilerek paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz ön lisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; ÖSYM tarafından her yıl uygulanan merkezi sınav ve ardından öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Öğrenci kabulünde ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde tamamen öğrencilerin tercihleri doğrultusunda yapılmakta olup, kurumun doğrudan bir katkısı bulunmamaktadır. Puanlar her yıl tercihe göre değişebilmektedir (B.2.3.1).

Ön lisans programlarına öğrenci kabulündeki süreçler Bartın Üniversitesi Ön lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamındaki koşullara göre yapılmaktadır. Kontenjanlar bölümler tarafından teklif edilerek Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra üniversitemiz senatosu tarafından onaylanmakta ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci ilanına çıkmaktadır. Kayıt yaptıran öğrenciye gerekli bilgiler öğrenci işleri tarafından verilmekte ve web sitelerinde ders kayıt kılavuzu yayınlanmaktadır(B.2.3.2).

Öğrenci yatay geçiş ile geldiyse aldığı derslerle ilgili dilekçe yazıp eğitim intibak komisyonuna vererek değerlendirilmesini sağlar. Uygunluğuna göre harf notu verilerek o dersten muaf edilebilmektedir (B.2.3.3).

Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik bölümler tarafından kuruma/programa uyumlarının sağlanması için derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon programı gerçekleştirilmektedir (B.2.3.4).

Her dönem başında ilk derste öğrencilere ders izlencesi (ders tanıtım ve uygulama bilgileri formu) ayrıntılı bir şekilde anlatılmakta ve ders izlenceleri öğrencilerin istedikleri zaman ulaşabilmeleri için dönem sonuna kadar e ders sisteminde yüklenmiş olarak kalmaktadır (B.2.3.5). Öğrencilerin ders ve öğrenci işlerine yönelik soru ve sorunlarında işleyişi takip edebilmeleri açısından web sayfamız sürekli güncel tutulmaktadır. Yapılan danışmanlık ve oryantasyon toplantılarında öğrencilere bu platformların uygulamalı olarak anlatılması güçlü yönümüz olarak görülmektedir. Öğrenci taleplerine yönelik bilgiye ulaşmada zorluk çektikleri alanların belirlenmesi ve iş akış şemaları uygulanarak bu süreçlerin kolaylaştırılması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.2.3.1. Bartın Üniversitesi 2023 yılı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programları taban puanları
- (4)B.2.3.2. Bartın Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (4)B.2.3.3. Ders muafiyet dilekçesi
- (4)B.2.3.4. Bölümlerce düzenlenen oryantasyon eğitimleri ekran görüntüsü

(4)B.2.3.5. Ders izlencesi örneği (Ders tanıtım ve uygulama bilgileri formu)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi ve kullanımı sürekli olarak gözlemlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Kampüsümüz, üniversitemizin Ağdacı Yerleşkesinde bulunmaktadır. Kurum, öğrenme ortamlarını geliştirmek için gerekli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde çalışmalar yapmaktadır. Özellikle küresel salgın döneminin sona ermesiyle birlikte, öğrenciler için bölüm oryantasyon etkinlikleri düzenlenmektedir ve bu sayede eğitim sistemi tüm detaylarıyla tanıtılmaktadır (B.3.1.1). Dış paydaşların katılımıyla birlikte çeşitli etkinlikler düzenlenerek öğrenme kaynaklarının çeşitliliği artırılmaktadır.

Bu etkinliklerde katılımcı sayısını artırmak için ise farklı platformlar, örneğin Zoom gibi, kullanılmaktadır (B.3.1.2). Akademik destek hizmetleri kapsamında, öğrenci projeleri öncelikle değerlendirilmekte ve bu doğrultuda öğrencilere rehberlik edilmektedir. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine destek olmak için, öğrenci talepleri doğrultusunda öğrenci temsilcileriyle toplantılar ve mezunlarla buluşma etkinlikleri düzenlenmektedir (B.3.1.3, B.3.1.4). Öğrenci taleplerine ve mevcut şartlara en iyi şekilde yanıt vererek öğrenim yöntemlerini sürdürme konusunda güçlü bir performans sergilerken, mezun öğrenci iletişimimizin daha aktif hale getirilmesi üzerinde çalışılması gereken bir alan olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(4)B.3.1.1. Oryantasyon Etkinlikleri

(4)B.3.1.2. Eğitim etkinlikleri örnekleri (Konferans salonu ve çevrimiçi platformlar)

(4)B.3.1.3. Öğrenciler ile toplantılar

(4)B.3.1.4. Mezunlar ile buluşma

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk düzeyi: 4

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrenim süreci boyunca bölümlerin ve programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması ve öğrencilerin kariyer planlarına destek olan bir danışman öğretim üyesi/öğretim elemanı bulunmaktadır. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı akademik konularda rehberlik yapmak ve doğru şekilde yönlendirmektir. Bu kapsamda her öğrencimize kendi programından/bölümünden bir akademisyen, danışman olarak atanmıştır (B.3.2.1). Danışman öğretim üyesi/elamanı tarafından yıl/dönem içerisinde oryantasyon etkinlikleri düzenlenmekte ve Ulusal Staj Programına başvuruları hakkında toplantılar yapılmakta (B.3.2.2) ve böylece danışmanlık uygulamalarının kalitesi artırılmaya çalışılmakta ve öğrenciler sürekli takip edilmektedir (B.3.2.3). Danışmanlık uygulamaları kapsamında Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre duyurular zamanında ve eksiksiz şekilde

yapılmakta ve öğrencilerin doğru bilgiye ulaşılması sağlanmaktadır (B.3.2.4). Ayrıca öğrenci kulüplerinin kurulması sağlanmakta ve sosyal sorumluluk bilinci yüksek nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir (B.3.2.5, B.3.2.6). Ayrıca kurulan kulüpler ile öğrencilerin ilgi duydukları konular çerçevesinde gelişimi sağlanmakta ve yetiştirilen insan gücünün niteliğinin artırılması hedeflenmektedir (B.3.2.7, B.3.2.8, B.3.2.9).

Uygulanan danışmanlık sistemi ile akademik konularda rehberlik yapmak, doğru şekilde yönlendirmek ve uygulamalarının standart şekilde sunulmasını sağlamak amacıyla güncel konular etik kavramı içerisinde akademik kurul toplantılarında değerlendirilmekte ve tartışılmaktadır (B.3.2.10). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan programların koordinatörleri tarafından dış paydaşlar ile mesleki uygulama dersleri kapsamında hastane uygulama rotasyonları toplantıları yapılmaktadır (B.3.2.11). Ayrıca ifade edilen program koordinatörleri tarafından önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmektedir (B.3.2.12). Böylece danışmanlık sistemi aracılığıyla öğrencilerin nitelikli eğitim alması, toplumsal konularda farkındalıklarının oluşturulması ve dış paydaşların da ilgili süreçlerde bilgilendirilmesi hedeflenmektedir.

Akademik destek hizmetleri kapsamında öğretim elemanları öğrenciler ile ulusal düzeyde çeşitli projeler yürütmektedir (B.3.2.13). Ayrıca kariyer planlarıyla ilgili olarak öğrencilerin çeşitli girişimcilik konulu faaliyetlere katılmaları desteklenmektedir. Bu faaliyetler kapsamında öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik etkinlikler düzenlenmekte (B.3.2.14), öğrencilere yönelik sektör buluşmaları yapılmakta (B.3.2.15), belirli konularda akran eğitimleri (B.3.2.16) ve uygulamalı etkinlikler düzenlenmektedir (B.3.2.17).

Mezunlara yönelik olarak mezun bilgi sistemi komisyonu kurulmuştur ve düzenli aralıklar ile mezunlara yönelik faaliyetler yapılmaktadır (B.3.2.18). Bu kapsamda öğrencilerin ve mezunların kariyer planları desteklenme ve bunun için çeşitli kurslar (B.3.2.19) ve eğitimler düzenlenmektedir (B.3.2.20).

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin yapılan ve yukarıda kanıtları sunulan uygulamalar değerlendirildiğinde dış paydaş olarak mezunların ve sektör temsilcilerinin desteğinin sürdürülebilir şekilde sağlanması, danışmanlık uygulamalarının ulusal programlarla bir arada yürütülmesi ve öğrencilerin her dönem projelere ve ilgi duydukları kulüplere yönlendirilmesi güçlü yönlerimiz olarak değerlendirilirken, mezun istihdamına yönelik yapılması gereken çalışmalar geliştirmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.3.2.1. Danışman başına düşen öğrenci sayısı
- (4)B.3.2.2. Ulusal Staj Programı
- (4)B.3.2.3. Danışmanlık uygulamaları
- (4)B.3.2.4. Danışmanlık uygulamaları kapsamında yapılan duyurular
- (4)B.3.2.5. Öğrenci kulübü (Birlikte Hayat Kulübü)
- (4)B.3.2.6. Öğrenci kulübü (Sağlık Kulübü)
- (4)B.3.2.7. Öğrenci kulübü (Spor Kulübü)
- (4)B.3.2.8. Öğrenci kulübü (Dans Kulübü)
- (4)B.3.2.9. Öğrenci kulübü (Bilim Kurgu ve Fantezi Kulübü)
- (4)B.3.2.10. Akademik konularda rehberlik ve etik
- (4)B.3.2.11. Mesleki uygulama dersleri kapsamındaki toplantılar
- (4)B.3.2.12. Etkinlik (Önemli gün ve haftalar)
- (4)B.3.2.13. Öğretim elemanı danışmanlığında yürütülen öğrenci projeleri
- (4)B.3.2.14. Girişimcilik konulu faaliyet
- (4)B.3.2.15. Sektör öğrenci buluşması

- (4)B.3.2.16. Akran eğitimleri
- (4)B.3.2.17. Uygulamalı etkinlik
- (4)B.3.2.18. Mezunlar ile buluşma
- (4)B.3.2.19. Öğrenci ve mezunlara yönelik açılan kurslar
- (4)B.3.2.20. Öğrenci ve mezunlara yönelik eğitimler

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk düzeyi: 4

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz tesis ve altyapıları (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) sürekli iyileşme ile ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte hizmet sunmaktadır. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ise bu hizmetlere kolaylıkla erişilebildiği Ağdacı Yerleşkesi içerisinde yer almaktadır. Bu yerleşke şehir merkezine 10 km'lik bir mesafede yakın olarak nitelendirilebilecek bir konumdadır ve birçok ulaşım kanalı ile idari ve akademik insan kaynağı ile öğrencilerin özel ulaşımını sağlamaktadır. Hizmet yürüttüğü tüm alanlarda erişebilir bir hizmet sunmaktadır. Bu kapsamda tesis ve altyapı açısından yeterli olan ve eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini belirleyen birçok laboratuvar bulunmaktadır (**B.3.3.1**). İnternet ağı ve sistemi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sürekli denetlenmektedir. Ayrıca uzaktan eğitime kolayca ve etkili bir şekilde erişimi ve adaptasyonun sağlanması için hem akademik personel için hem de tüm öğrenciler için Office365 kullanıma sunulmuştur (**B.3.3.2**). Öğrencilere bu hizmetlere kolay erişilebilmesi için kampüslerde yer alan bilgisayar laboratuvarları da kullanılmaktadır (**B.3.3.3**). Ayrıca Yüksekokulumuzun yer aldığı Ağdacı Yerleşkesi içerisinde kütüphane hizmetinden hem akademik personel için hem de tüm öğrenciler yararlanmaktadır. Oryantasyon ve danışmanlık eğitimlerinde tüm öğrencilerimize kampüslerimizin tanıtılması güçlü yönümüz olarak değerlendirilmektedir. Mevcut tesis ve alt yapıların kullanım alanlarının daha fazla kişiye duyurma konusunda sürekliliğin olması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.3.3.1. SHMYO Uygulama Laboratuvarları
- (4)B.3.3.2. Uzaktan eğitim ve Office365 kullanım portalı
- (4)B.3.3.3. SHMYO Bilgisayar Laboratuvarları

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk düzeyi: 3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Toplumsal sorumluluk bilinciyle üniversitemizin toplumsal katkı politikasına uygun olarak eğitim öğretim faaliyetleri başta özel gereksinimli bireyler ve aileleri başta dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu kapsamda toplumdaki dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık faaliyetleri (**B.3.4.1**) ve özel gereksinimli bireylerin ailelerine yönelik eğitimler düzenlenmektedir (**B.3.4.2**). Ayrıca bu bireylere hizmet sağlayan kamu çalışanlarına yönelik çeşitli eğitimler yürütülmektedir (**B.3.4.3**). Bununla birlikte dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişmesi ve bu süreçlerin daha ileriye taşınması için kronik sağlık sorunu yaşayan öğrencilere

ulaşılmakta ve eğitim olanaklarının iyileştirilmesine yönelik uygulamalara yönelinmektedir (B.3.4.4).

Birimde dezavantajlı gruplara yönelik yapılan ve yukarıda kanıtları sunulan uygulamalar değerlendirildiğinde sayısı artarak devam eden eğitim etkinliklerin düzenlenmesi ve bu eğitimlerin hem aileleri hem de bu bireylere hizmet sağlayan kamu çalışanlarını kapsaması ve psikolojik iyi oluş hallerini artırıcı niteliklerde olması güçlü yönlerimiz olarak değerlendirilirken, özel gereksinimli öğrenci ve personele yönelik eğitim ve etkinliklerin istenilen düzeyde arttırılmaması gelişmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.3.4.1. Farkındalık faaliyetleri

(3)B.3.4.2. Özel gereksinimli bireylerin ailelerine yönelik eğitim

(3)B.3.4.3. Stresle Başa Çıkma Eğitimi

(3)B.3.4.4. Vegan, vejetaryen olan ve diyabet, çölyak hastası olanlara ulaşılması

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk düzeyi: 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz Ağdacı Kampüsünde öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi ve sporla ilgili aktiviteleri yapabilmeleri için çeşitli olanaklar sunulmaktadır. Bu kapsamda kampüs içerisinde 1 sentetik çim futbol sahası ve soyunma alanları bulunmaktadır. Üniversitemizde 210 kişi kapasiteli son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donanımlı bir konferans salonu bulunmaktadır. Söz konusu konferans salonunda çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (B.3.5.1). Konferans salonunda yürütülen etkinliklerin dışında çevrimiçi erişim koşulları ile çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda okulumuz bünyesinde yer alan bölümlerde uzmanlık alt alanlarına göre öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik faaliyetler düzenlenmiştir (B.3.5.2). Okulumuz öğrencileri ile farkındalık oluşturmak amacıyla sosyal ve kültürel içeriklere uygun topluma katkı amaçlı çeşitli etkinlikler ve sosyal sorumluluk projeleri (B.3.5.3) ve rekreasyon faaliyetleri düzenlenmiştir (B.3.5.4). Üniversitemiz olanakları içerisinde tüm öğrencilerimiz ve personelimizin yararlandığı yemekhane olanaklarına sahiptir. Üniversitemiz Ağdacı Yerleşkesinde akademik ve idari personel yemekhanesi ve öğrenci yemekhanesi mevcuttur (B.3.5.5). Ayrıca Ağdacı kampüsü içerisinde ikinci öğretim öğrencileri için akşam yemekleri hizmeti de sunulmaktadır. Bu olanığın dışında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun faaliyetlerini yürüttüğü bina içerisinde 1 adet kantin bulunmaktadır. Bu alanlar içerisinde öğrencilerimiz dinlenme ve beslenme ihtiyaçlarını giderebilmektedir. Bartın Üniversitesi, “Sürdürülebilir Çevre” konularında yürüttüğü Sıfır Atık Projesi’ (<https://sifiratik.bartın.edu.tr/>) ile atıklar ve geri dönüşüm başta olmak üzere; su kullanımı, eğitim ve araştırma alanlarında önemli adımlar atılmıştır. Bu bağlamda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun hizmet yürüttüğü bina içerisinde her katta atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesi için alanlar oluşturulmuştur (B.3.5.6). Ayrıca bu kapsamda sıfır atık yönetim birimi çalışanlarına birimlerdeki öğrencilerin ve personelin doğru şekilde yönlendirilmesi için farkındalık eğitimleri de düzenlenmektedir (B.3.5.7).

Birimde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik yapılan ve yukarıda kanıtları sunulan uygulamalar değerlendirildiğinde yapılan etkinlik ve faaliyetlerin sürdürülebilir olması ve bu kapsamda öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif yönlerinin geliştirilmesine yönelik etkinlik ve

faaliyetlerde genel ve uzmanlık alt alanlarını kapsayıcı konulara dikkat edilmesi güçlü yönlerimiz olarak belirlenirken, daha fazla sayıda kişiye ulaşılması adına yeni yöntemlerin oluşturulması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.3.5.1. Konferans salonunda düzenlenen etkinlikler
- (4)B.3.5.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik çevrimiçi yürütülen faaliyetler
- (4)B.3.5.3. Sosyal Sorumluluk Projesi
- (4)B.3.5.4. Rekreasyon çalışması
- (4)B.3.5.5. Yemekhaneler
- (4)B.3.5.6. Sıfır atık projesi kapsamındaki faaliyetler
- (4)B.3.5.7. Sıfır Atık Farkındalık Eğitimi

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk düzeyi: 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Bartın Üniversitesinde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımında, Üniversitemiz Senatosunun 20 Nisan 2022 tarihli Senato toplantısında kabul edilen "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi", Yükseköğretim Genel Kurulunun 18 Temmuz 2022 tarihli toplantısında kabul edilmiştir. Söz konusu yönergenin "Yürürlük" başlıklı 15. maddesi çerçevesinde; bu yönergede aranan koşullar 18 Temmuz 2023 tarihinden itibaren uygulanacaktır (**B.4.1.1, B.4.1.2**), 02 Kasım 2019 Tarihli ve 30936 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" (**B.4.1.3**), 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" esasları (**B.4.1.4**), "Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar" (**B.4.1.5**) ve "Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar" dikkate alınmaktadır (**B.4.1.6**). Bunlara ilave olarak Yükseköğretim Genel Kurulunun 07.03.2019 tarihli toplantısında alınan karar gereğince Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından yapılan açıklamada "Yağmacı/Şaibeli dergilerin doçentlik başvuru şartlarında (beyannamede) kullanılmamasına, Doçentlik başvurularında adayların bu konuda beyan alınmasının uygun olduğuna karar verilmiştir (**B.4.1.7**). Bu doğrultuda, yağmacı/şaibeli nitelikteki akademik faaliyetlerin (makale, kitap, kitap bölümü, kongre, sempozyum vb.) "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde değerlendirmeye alınmamasına, lisansüstü programlardaki yayın şartlarında dikkate alınmamasına, akademik teşvik ödeneği başvurularında kullanılmamasına, öğretim üyeliğine başvuracak adaylardan yağmacı/şaibeli nitelikteki akademik faaliyetleri olmadığına dair beyan alınmasına ve bu kararların Yükseköğretim Genel Kurulunun 16 Ağustos 2018 tarihli toplantısında alınan karar istinaden 1 (bir) yıl sonra uygulamaya girecek olan "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine

Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinin yürürlük tarihi olan 16 Ağustos 2019 tarihinden itibaren uygulanmasına karar verilmiştir (B.4.1.8). Üniversitenin Web sayfasında yer alan CV Gönder portalı aracılığıyla başarılı öğretim üyelerinin üniversitemize yönelmeleri sağlanarak öğretim üyesi alımının kurum ihtiyaçları ve rekabetçi bir ortamda yapılması sağlanmaktadır (B.4.1.9). Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Öğretim üyeliğine atanma süreçlerinde şeffaflığı sağlamak amacıyla işlemler "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar" doğrultusunda elektronik ortamda yürütülerek kayıt altına alınmaktadır (B.4.1.10). 2023 Yılı Norm Kadro Planlamasında yer alan öğretim elemanı kadroları "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda (B.4.1.11), üniversitemizin öncelikli ihtiyaçları, 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen performans göstergeleri ile kadro durumu gözetilerek yıl 36/81 içerisinde ihtiyaca binaen planlanmıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde "2023 Yılı Norm Kadro Planlaması" Bölüm Başkanlıklarından gelen talep doğrultusunda Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir (B.4.1.12). Üniversitemizde ders içerikleri ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin örtüşmesi bağlamında birimler arası ders görevlendirmeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi uyarınca, öğretim elemanının ve çalıştığı birimin onayı alınarak yapılmakta ve eğitim-öğretim hizmetinin aksamaması açısından eğitim-öğretim başlamadan önce bu işlemler tamamlanmaktadır. (B.4.1.13) Ayrıca, ders görevlendirmeleri Bölüm Kurullarında görüşülerek şeffaf biçimde yapılmaktadır. Öğretim elemanları arasında adaletin ve hakkaniyetin sağlanmasına uygun olarak işlemler yürütülmektedir (B.4.1.14).

Kanıtlar

- (4)B.4.1.1. "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi"
- (4)B.4.1.2. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nin 16 Ağustos 2019 tarihinden itibaren uygulanacağına dair Rektörlük yazısı
- (4)B.4.1.3. "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"
- (4)B.4.1.4. "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik"
- (4)B.4.1.5. Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar
- (4)B.4.1.6. "Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar"
- (4)B.4.1.7. Doçentlik Başvuruları Sıkça Sorulan Sorular ve Cevapları (Yağmacı/Şaibeli Dergiler)
- (4)B.4.1.8. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
- (4)B.4.1.9. CV Gönder Portalı,
- (4)B.4.1.10. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar

(4)B.4.1.11. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

(4)B.4.1.12. 2023 Yılı Norm Kadro Planlaması

(4)B.4.1.13. 40/a Görevlendirmesi

(4)B.4.1.14. 2024 Bahar Dönemi Ders Dağılımı Bölüm Kurulu

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının etkileri izlenmekte ve sonuçlar; öğretim yetkinliğini artırmaya yönelik uygulamalardan elde edilen bulgularla birlikte değerlendirilerek öğretim elemanlarıyla birlikte incelenmekte ve gereken önlemler alınmaktadır.

Üniversitemiz, öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ile bilimsel etkinlik faaliyetlerini desteklemekte ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda üç öğretim elemanının Erasmus+ KA171 Kredi Hareketliliği programı dâhilinde eğitim alma hakkını kazandığı bilgisini paylaşmaktadır (B.4.2.1, B.4.2.2, B.4.2.3). Öğretim üyeleri, TÜBİTAK, BAP, DPT ve Kalkınma Ajansları gibi kuruluşlar düzeyinde proje önerileri sunmaları teşvik edilmekte; ayrıca, kongreler, seminerler, eğitimler ve konferanslar gibi alanlarıyla ilgili programlara katılımları teşvik edilmektedir.

Yüksekokulumuz, öğrenci merkezli eğitim-öğretim faaliyetlerine odaklanarak eğitimcilerin eğitimine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürekli olarak iyileştirmek için çeşitli eğitimler düzenlenmekte ve bu etkinliklerin yaygınlaştırılarak öğrenme kültürünün gelişimine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini artırmaya yönelik faaliyetler de düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini arttırmaya yönelik yapılan faaliyetler de düzenlenmiştir (B.4.2.4). Yüksekokulumuzun akademik başarıdaki artışın bir önceki yıla kıyasla belirgin olduğu fakat bu artışın sürdürülebilirliğinin geliştirilmesi gereken bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

(4)B.4.2.1. Bartın Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi

(4)B.4.2.2. Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(4)B.4.2.3. Kabul edilen KA171 Projeleri

(4)B.4.2.4. Eğitim Kadrosunun Eğitim Öğretim Performansını Arttırma Süreçlerine Katılımını Gösteren Kanıtlar

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizde, “Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi” doğrultusunda öğretim elemanlarının çalışmaları teşvik edilmektedir (B.4.3.1).

Eğiticilerin, öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik mesleki gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla, eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına önem verilmiştir. Bu süreçte Yüksekokulumuzdaki

eğiticilerin hem mesleki gelişimlerinde sürekli iyileşme sağlanması, hem de öğrenci merkezli eğitimin yaygınlaştırılarak bir öğrenme kültürüne dönüşmesine katkıda bulunulması hedeflenmiş ve bu amaçla birçok eğitim gerçekleştirilmiştir konuda oldukça aktif bir yıl geçirmiştir (B.4.3.2).

Ayrıca Yüksekokulumuzda akademik teşvik almış ve bu yılda alamaya hak kazanan öğretim elemanlarımızda bulunmaktadır (B.4.3.3). Akademik teşvik alan öğretim elemanı sayımızdaki artış, yayın ve proje sayılarındaki artış güçlü yönümüz olarak görülürken, bu başarının sürdürülebilir olması gelişmeye açık yönümüz olarak görülmektedir.

Kanıtlar

(4)B.4.3.1. Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödüller Yönergesi

(4)B.4.3.2. Öğretim Elemanlarının Etkinlikleri

(4)B.4.3.3. Akademik Teşvik Sonuçları

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Birimimizde araştırma süreçlerine başvuruyu teşvik etmek amacıyla beş üyeden oluşan proje komisyonu mevcut olup görev, yetki ve sorumlulukları birim web sayfasında belirtilmiştir (C.1.1.1). Araştırma ve projelere başvuruyu teşvik etmek amacıyla eğitim, bilgilendirme ve duyurular yapılmaktadır (C.1.1.2, C.1.1.3). Yüksekokulumuzda 2023/1 döneminde 8 projemiz kabul edilmiştir. (C.1.1.4).

Kabul edilen TÜBİTAK öğrenci projelerinin olması güçlü yön olarak değerlendirilirken; ulusal/uluslararası proje desteği almak için proje başvuru sayısının artırılması geliştirmeye gelişime açık yön olarak ifade edilebilir.

Kanıtlar

(3)C.1.1.1. Birim Proje Komisyonu web sayfası kanıtı

(3)C.1.1.2. Eğitim

(3)C.1.1.3. Proje Döngüsü Yönetimi Semineri

(3)C.1.1.4. TÜBİTAK 2209-A” onaylanan projeler

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Birimimiz akademik personelinin araştırma yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla, Yüksekokulumuz Proje Komisyonu tarafından eğitimler gerçekleştirilmiştir (C.2.1.1, C.2.1.2). Ayrıca Birimimiz akademik personellerinin araştırma yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla hem kurum içinden hem de kurum dışından eğitimlere de katılım sağlamıştır (C.2.1.3, C.2.1.4, C.2.1.5, C.2.1.6, C.2.1.7). Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından 2023 yılında ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalar gerçekleştirilmiştir (C.2.1.8, C.2.1.9, C.2.1.10, C.2.1.11, C.2.1.12, C.2.1.13, C.2.1.14, C.2.1.15, C.2.1.16, C.2.1.17, C.2.1.18, C.2.1.19, C.2.1.20, C.2.1.21, C.2.1.22, C.2.1.23, C.2.1.24)

Yüksekokulumuzda öğretim elemanları tarafından elde edilen başarıların ve yapılan yayımların nitelik ve nicelik bakımından artıyor olması güçlü yönüdür. Öğretim elemanı alım süreçlerinin devam etmesiyle akademik kadromuzun güçlenmesi geliştirmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (3)C.2.1.1. Proje Komisyonu Eğitimi
- (3)C.2.1.2. Proje Komisyonu Eğitimi
- (3)C.2.1.3. Akademik personel katılım sağlanan eğitim
- (3)C.2.1.4. Akademik personel katılım sağlanan eğitim
- (3)C.2.1.5. Akademik personel katılım sağlanan eğitim
- (3)C.2.1.6. Akademik personel katılım sağlanan eğitim
- (3)C.2.1.7. Akademik personel katılım sağlanan eğitim
- (3)C.2.1.8. Akademik personel bilimsel çalışma
- (3)C.2.1.9. Akademik personel bilimsel çalışma
- (3)C.2.1.10 Akademik personel bilimsel çalışma
- (3)C.2.1.11. Akademik personel bilimsel çalışma
- (3)C.2.1.12. Akademik personel bilimsel çalışma
- (3)C.2.1.13. Akademik personel bilimsel çalışma
- (3)C.2.1.14. Akademik personel bilimsel çalışma
- (3)C.2.1.15. Akademik personel bilimsel çalışma
- (3)C.2.1.16. Akademik personel bilimsel çalışma
- (3)C.2.1.17. Akademik personel bilimsel çalışma
- (3)C.2.1.18. Akademik personel bilimsel çalışma
- (3)C.2.1.19. Akademik personel bilimsel çalışma
- (3)C.2.1.20. Akademik personel bilimsel çalışma

(3)C.2.1.21. Akademik personel bilimsel çalışma

(3)C.2.1.22. Akademik personel bilimsel çalışma

(3)C.2.1.23. Akademik personel bilimsel çalışma

(3)C.2.1.24. Akademik personel bilimsel çalışma

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Birimimizde görevli akademik personel tarafından kurum dışı kuruluşlarla yürütülen bilimsel projeler mevcuttur (C.2.2.1). Bu projelerle birlikte akademik personellerimiz ve öğrencilerimiz arasında süregelen etkileşim devam etmektedir. Yüksekokulumuz akademik personeline Erasmus Projesine sağladığı katkılar ve desteklerden dolayı teşekkür plaketi takdim edilmiştir (C.2.2.2). Yüksekokulumuz akademik personeli Erasmus KA-171 projesi hareketliliğini ile Türkiye ve Azerbaycan iş birliğini artıracak projeler ve çalışmalar ile ilgili görüşlerini bildirmişlerdir (C.2.2.3). Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği programları olan Erasmus+, Farabi ve Mevlâna Programlarına yönelik koordinatörlükler bulunmaktadır(C.2.2.4).

Birimimizde değişim programları hakkında bilgilendirilmeler yapabilecek ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri programlarına yönelik koordinatörlüklerin olması yüksekokulumuzun güçlü yönü. Değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısının artırılması geliştirmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

(3)C.2.2.1. TÜBİTAK 2209-A kabul edilen proje

(3)C.2.2.2. Teşekkür plaketi

(3)C.2.2.3. Erasmus KA-171 projesi hareketliliği

(3)C.2.2.4. Koordinatörlükler

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi 4

Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğretim elemanları, eğitim-öğretim faaliyetleriyle birlikte araştırma faaliyetlerini de yürüten kadrodur. Yetkinlikle ilgili konularda atama kriterleri yer almaktadır. Bartın Üniversitesi'nde öğretim elamanı alım ilanları, değerlendirme süreci ve atamalar için gerekli esaslar ve ölçütler, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacını esas alarak objektif bir

yaklaşım ile sürdürülmektedir. Öğretim elemanı kadrolarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltmeleri, ilgili mevzuat uyarınca Resmî Gazetede ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nda yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Üniversitemiz tarafından belirlenen şartlar doğrultusunda bu süreçler titizlikle yürütülmektedir (C.3.1.1, C.3.1.2). Akademik personele 4 farklı kategoride (Elmas, Altın, Gümüş, Bronz) ve Kurum Dışı Fonlarca Desteklenen ve Süresi 12 aydan Uzun Projesi' olan öğretim elemanları ödüllendirmeler yapılmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla, üniversite içi ve dışı çalışmalara yönlendirmek adına Proje ve Teknoloji Genel Koordinatörlüğü akademisyenlerimize birçok proje hazırlama eğitimleri düzenlenmektedir. (C.3.1.3, C.3.1.4). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2023/1 döneminde "TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı" kapsamında kabul edilen 8 projesi ile önemli bir başarıya imza atmıştır (C.3.1.5). Üniversite bünyesinde bulunan Koordinatörlükler, Araştırma Merkezleri ve Kütüphane Öğretim elemanları çok sayıda eğitim düzenlemektedir (C.3.1.6). Yüksekokulumuzda yenilik ve girişimcilik temalı derslerimiz tüm bölümlerde bulunmaktadır (C.3.1.7). Girişimcilik konusunda faaliyetler düzenlenmiştir (C.3.1.8). Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen çok sayıda etkinlik gerçekleştirilmiştir (C.3.1.9). Tüm programlar bazında birim tanıtıcı etkinlik, broşür, katalog vb. çalışmalar yapılmıştır. Birimimizle ilgili yazılı, görsel ve sosyal medyada haberler yer almaktadır (C.3.1.10). Akademik başarı kapsamında bir önceki yıla oranlar başarı artışının sağlanması güçlü yönümüz olarak değerlendirilirken, proje sayısındaki artışın istenilen düzeyde olmaması birimimizin geliştirilmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

- (4)C.3.1.1. Öğretim Elemanı Alım Kriterleri
- (4)C.3.1.2. Atama ve Yükseltme Kriterleri
- (4)C.3.1.3. TÜBİTAK ARDEB Destek Programları Tanıtımı ve Yenilikleri Bilgilendirme Toplantısı
- (4)C.3.1.4. BARÜ TÜBİTAK 2209-A Proje Haberi
- (4)C.3.1.5. SHMYO TÜBİTAK 2209-A Proje Haberi
- (4)C.3.1.6. Hizmet İçi Eğitimler
- (4)C.3.1.7. Girişimcilik Dersinin Yer Aldığı Eğitim Kataloğu ve Haftalık Ders Programları
- (4)C.3.1.8. Girişimcilik Dersi Kapsamındaki Faaliyetler
- (4)C.3.1.9. Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimine Yönelik Düzenlenen Etkinlikler
- (4)C.3.1.10. Etkinlik Haberleri

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Bu süreçler, tüm akademik ve idari personel tarafından bilinmekte olup, eğitim ve liyakat öncelikli kriterlerle birlikte yetkinliklerin artırılması temel hedef olarak belirlenmiştir. Çalışan memnuniyetini ve geri bildirimleri belirlemek amacıyla düzenli olarak yapılan toplantılar aracılığıyla iletişim kanalları açık tutulmaktadır (C.3.2.1).

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin planlar, birimin yeni ihtiyaçları, niteliksel gelişmeler ve ilgili yasal düzenlemeler dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Bu planlamalar, hizmetin sürekli, etkin, verimli, kaliteli ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesini sağlama amacını taşımaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik kadroların yönetimi ve planlaması, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik esaslarına göre yapılmaktadır. Bölümlerin görüşleri alınarak Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen planlar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılı norm kadro planlaması yapılmıştır (C.3.2.2). Akademik personel ihtiyaçlarında ise "İlan Talep Formu" kullanılarak, personelde aranan yetkinlikler ve şartlar belirtilmektedir (C.3.2.3).

Birimimizde, akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir (C.3.2.4). Birime yeni başlayan personele oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. Oryantasyon eğitimleri "Personel Oryantasyon Rehberi" çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup, bu rehber birimizde ve kurumumuzda meydana gelen değişiklikler ve yeniliklere göre düzenli olarak revize edilmektedir. Rehber, birimizin web sayfasında paylaşılmıştır, böylece personel her zaman güncel bilgilere erişebilmektedir (C.3.2.5). Akademik ve idari personel memnuniyetini değerlendirmek amacıyla anketler düzenlenmiştir (C.3.2.6). Bu anketler, çalışanların görüşlerini ve geri bildirimlerini alarak, iyileştirmeler ve gelişim fırsatları belirlemek adına önemli bir araçtır.

Birimimizde çalışan personelin moral, motivasyon, sosyal aktivite ve faaliyetlerine yönelik "Sosyal Komisyon" etkin bir şekilde faaliyet göstermektedir. Sosyal komisyonun planladığı faaliyetlere akademik ve idari personel katılım sağlamaktadır (C.3.2.7).

Birimimizde akademik ve idari insan kaynağıyla düzenli olarak yapılan toplantılar güçlü yön olarak belirlenmiştir. Birimizde bazı programların ikinci öğretimlerinin olması ve bundan dolayı akademik insan kaynağının yetersiz olması geliştirilmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (4)C.3.2 1. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
- (4)C.3.2 2. 2023 Yılı Norm Kadro İhtiyaçları
- (4)C.3.2 3. İlan Talep Formu
- (4)C.3.2 4. Hizmet İçi Eğitim Afişi
- (4)C.3.2 5. Personel Oryantasyon Rehberi
- (4)C.3.2 6. 2023 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anket Sonucu
- (4)C.3.2 7. Sosyal Komisyon Etkinlik Fotoğrafı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.

2020 yılında, Kalite Koordinatörlüğüne bağlı bir alt birim olarak Toplumsal Katkı Birimi kurulmuştur. Bu birim Yüksek Öğretim Kalite Kurulunun belirlediği ölçütlere yerine getirilmesi amacıyla kurulmuştur. Yüksekokulumuz stratejik planında toplumsal katkı süreçlerini içine alan belli göstergeler bulunmaktadır. İzlenen hedef ve göstergeler ele alındığında, birimimiz programlarının ders planlarında yer alan topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında birçok sosyal sorumluluk etkinlik ve projeleri yapılmıştır (D.1.1.1).

Bunun yanında, yüksekokulumuzun programlarının topluma çeşitli şekillerde katkıda bulunabilecek çalışma alanları vardır. Yıllık stratejik planlar ve izlem raporları, programların toplumsal katkıda bulunma çabalarını kaydeder. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından yürütülen çalışmaları düzenli olarak izlemekte ve raporlar göndermektedir (D.1.1.2). Birimimizde topluma katkıda bulunan faaliyetler istenilen seviyede ilerlemekte olsa da bu faaliyetlerin sosyal sorumluluk projelerine dönüştürülmesi gelişmeye açık bir yönümüz olarak görülmektedir.

Kanıtlar

(4)D.1.1.1. Toplumsal Katkı Etkinlik Haberleri SHMYO Web Sayfası Ekran Görüntüleri

(4)D.1.1.2. Etkinlik Haberi SHMYO Web Sayfası Ekran Görüntüsü

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynakların bulunmasıdır.

Yüksekokulumuzda topluma hizmet amaçlı faaliyetleri geliştirmek için programların ders planlarına "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersleri daha önceki yıllarda eklenmişti. Eklenen bu derslerin verildiği program sayısında artırılmıştır (D.1.2.1). Programlarda mevcut olan ve yeni eklenen bu dersler kapsamında sosyal etkinliklerin yapılması ve sayısının bir önceki yıla oranla artış sağlaması güçlü yönümüz olarak değerlendirilirken (D.1.2.2), sosyal sorumluluk projesi kapsamına giren etkinliğimizin olmaması geliştirmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

(3)D.1.2.1. Öğretim Planı-BARÜ Ders Bilgi Paketi Web Sayfası Ekran Görüntüsü

(3)D.1.2.2. Etkinlik Fotoğrafları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi:4

Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda 2963 kayıtlı öğrenci, 37 akademik personel ve 7 idari personel bulunmaktadır. Personel ve öğrencilerin Bartın ekonomisine büyük oranda katkı sağlaması yadsınamaz bir gerçektir. Bunun yanı sıra bilimsel ve sosyal faaliyetlerle sosyo-kültürel yaşantıyı zenginleştirilmesi yüksekokulumuzun güçlü yönleri arasındadır.

Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar toplumsal sorunları çözmeye odaklanmakta ve ders içerikleri bu doğrultuda zenginleştirilmektedir. Yüksekokulumuzdaki programlarda; toplumsal sorumluluk bilincini kuramsal ve uygulamalı olarak kazandırma ve uygulama esnasında iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan Topluma Hizmet Uygulamaları ve Gönüllülük alışmaları dersleri bulunmaktadır (D.2.1.1).

Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin yürütülmesinde öğretim elemanlarının, öğrenci danışmanlarının ve bölüm başkanlıklarının görev ve sorumlulukları ile topluma hizmet çalışmalarının planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarına ilişkin düzenlemeleri kapsayan bir yönergesi bulunmaktadır. Doğrudan saha uygulamalarının yapılabildiği Topluma Hizmet Uygulamaları ve Gönüllülük alışmaları dersleri kapsamında etkinliklerin doğrudan toplumla buluşturulduğu çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmak amacıyla, birimizdeki programlar tarafından topluma katkı amaçlı etkinlikler düzenlenmektedir (D.2.1.2, D.2.1.3).

Yapılan etkinliklerimizin önceki yıllara oranla artış sağlaması, öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirmesi ve öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları güçlü yönlerimiz olarak değerlendirilirken, projeye dönüştürülmesinin sağlanması geliştirilmeye açık yönümüz olarak belirlenmektedir.

Kanıtlar

(4)D.2.1.1. Öğretim Planları-BARÜ Ders Bilgi Paketi Web Sayfası Ekran Görüntüsü

(4)D.2.1.2. Etkinlik Fotoğrafları

(4)D.2.1.3. Etkinlik Fotoğrafları

SONUÇ DEğerLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİşİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- ✓ Performans yönetim sisteminin birimizde belirli aralıklarla ölçülmesi,
- ✓ Birimizde iş akışlarının tanımlı olması, görev tanımlarının belli olması ve web sayfasında yayınlanmış olması,
- ✓ Eğitim planlamaları sonrası akademik teşvik alan öğretim elemanı sayımızın artması,
- ✓ Yüksekokul öğrenci temelli anlayışı benimseyerek alınan kararlara öğrencilerin dahil edilmesi,
- ✓ Birimizde uluslararası öğrencilere yönelik ERAS kodlu derslerimizin ders havuzlarında bulunması,
- ✓ Birimizin stratejik plan değerlendirmesi 6 aylık periyotlarla izlenmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme durumlarının titizlikle takip edilmesi,
- ✓ Kamuoyuna yapılan bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından yoğun olarak kullanılan web sayfası, sosyal medya haberleri ve birime ilişkin tüm raporların birim web sayfasında yayınlanması,
- ✓ Birimde amirin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü

oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonunun yüksek tutulması için Yüksekokul kalite komisyonunun kurulması,

- ✓ Yüksekokulumuzda gerçekleştirilecek bilimsel ve sanatsal etkinlikler, projeler, eğitim-ğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçleri ile eğitim koordinasyonunun etkin bir Şekilde gerçekleştirilebilmesi için ‘‘Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu’’nun kurulması ve yılda en az iki kez toplanılması,
- ✓ Yüksekokulumuz misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu, yeni uygulama ve eğitimlerin verilmesi, i ve dış paydaşların görüşlerin alınması, eğitim ve ğretim yeniliklere göre güncellenmesi ve ekip çalışması içinde olması
- ✓ Genç bir yüksekokul olmamız sebebi ile öğrencilere daha kolay ulaşabiliyor olmamız,
- ✓ Yüksekokulumuzdaki her personelin yüksekokulumuz vizyon ve misyonunu tanınmaları,
- ✓ Stratejik planın sürekli izlenmesi ve değerlendirilmesi
- ✓ Birimimizde akademik ve idari insan kaynağıyla yapılan toplantıların düzenli olması,

Geliştirmeye Açık Yönler

- ✓ ölçütlerin sürdürebilmesini sağlayarak PUKÖ döngüsüne uygun çözümlerin retilmesi,
- ✓ İş akışlarının ilgili personele eğitimlerinin verilmesi gerekliliği,
- ✓ Dış paydaşlarımızla sistemleştirilmiş düzenli toplantıların yapılması,
- ✓ Kurum değerlendirme ve karar alma süreçlerine dış paydaşlarımızın daha çok dahil edilmesi,
- ✓ Yüksekokulumuzun yurt dışındaki niversiteler ile ğrenci değişim anlaşmasının bulunmaması, gelecek dönemde gerekli görüşmelerin ve anlaşmaların planlanması ve yapılması,
- ✓ Hedeflenen yayın sayısına ulaşılması için birimimizde görev alan akademik personel teşvik edilerek, eğitimlerin planlanması ve uygulamaya devam edilmesi,
- ✓ Gerçekleşmeyen faaliyetlerin sebeplerine yönelik önleyici faaliyetlerin planlanması,
- ✓ Kamuoyuna yapılan bilgilendirme ve hesap verebilirlik açısından yoğun olarak kullanılan web sayfası, sosyal medya haberleri ve birime ilişkin tüm raporların birim web sayfasında yayınlanmasının sürdürülebilir olması,
- ✓ Gelişen teknolojiye ayak uydurmak için çeşitli eğitimler ve etkinlikler düzenlenmesi,
- ✓ Kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında iş birliğinin sürdürebilir olması,
- ✓ Mezun bilgi sisteminin birimler tarafından alt başlıklarının görülememesi sebebi ile, tanımlanacak olan sistem ara yüzünün geliştirilmesi,
- ✓ Mezun buluşması toplantılarının SHMYO da program bazında yapılmasının planlanması, mezunlarımızın kampüse davet edilmesi, mezun öğrencilerimizin iletişim adreslerine otomatik e-posta gönderilmesi,
- ✓ Birimimizde bazı programların ikinci öğretimlerinin olması ve bundan dolayı akademik insan kaynağının yetersiz olması,

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- ✓ Programlardaki ders dağılım ve içeriklerinin iç ve dış paydaşlar doğrultusunda güncel tutulması,
- ✓ Güncel tutulan ders bilgi paketlerine kolay ulaşım sağlanması, bu alana yönelik güncelliğimizin sürdürülebilir olması gelişmeye açık yönümüz olarak değerlendirilmektedir.
- ✓ Eğitim öğretim sistem yönetimimizin UBYS, e-ders platformu, uzaktan eğitim sistemi, e-posta ve sosyal medya iletişim kanallarından akademik personel ve öğrencilerimizle aktif bir şekilde kullanılıyor olması,
- ✓ Stratejik Planda yer alan “Öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek” kurum misyonumuz doğrultusunda üniversitemize yerleşen öğrencilerimizin eğitim etkinliklerinin merkezine yerleştirilmesi ve buna uygun planlama, uygulama ve etkinliklerin yapılması
- ✓ Akademik teşvik alan öğretim elemanı sayımızdaki artış, yayın ve proje sayılarındaki artış,
- ✓ Yapılan danışmanlık ve oryantasyon toplantılarında öğrencilere web sayfalarının kullanımlarının uygulamalı olarak anlatılması,
- ✓ Oryantasyon ve danışmanlık eğitimlerinde tüm öğrencilerimize kampüslerimizin tanıtılması
- ✓ Gerek öğrenci gerekse personel değerlendirme anketlerinde memnuniyet oranının yüksek olması,
- ✓ Programların tasarım ve onay süreçlerinin izlenmesi ilgili paydaşlarla tam bir birliktelik içerisinde değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Üst yönetiminin liderliği doğrultusunda yürütülen bu çalışmalara yönelik farkındalık geliştirilmesi güçlü yönümüzdür. Sürdürülebilir, sistematik ve örnek gösterilebilir uygulamaların devamlılığı ise gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir.
- ✓ Programların tasarım ve onay süreçleri izlenmesi, ilgili paydaşlarla tam bir birliktelik içerisinde değerlendirilmesi ve bu farkındalığın geliştirilmesi,
- ✓ Yönetim ve öğretim elemanları, öğrenci görüşlerine duyarlı bir şekilde yaklaşarak, programları daha etkili hale getirmek adına sürekli olarak iyileştirmelerin yapılması,
- ✓ Öğretim elemanları arasında adaletin ve hakkaniyetin sağlanmasına uygun işlemlerin yürütülmesi,
- ✓ Ders bilgi paketlerinin iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler sonrası sürekli güncel tutulması ve doluluk oranlarının sık sık kontrol edilmesi,
- ✓ Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif yönlerinin geliştirilmesine yönelik etkinlik ve faaliyetlerde genel ve uzmanlık alt alanlarını kapsayıcı konulara dikkat edilmesi,
- ✓ Mezun öğrenci iletişimimizin daha aktif hale getirilmesi,

Geliştirmeye Açık Yönler

- ✓ Uygulama derslerine yönelik alan yetersizliğinin bulunması, bu alana yönelik yeni çözümlerin üretilmesi,
- ✓ Ders bilgi paketlerinin güncelliğinin korunması ve sürdürülebilir olması,

- ✓ Öğrencilerimizin web sayfalarını ve sosyal medya hesaplarını daha aktif bir şekilde kullanmaları,
- ✓ Öğrenci merkezli yaklaşımın devam ettirilmesi için gerekli planlamaların sürdürülebilir olması,
- ✓ Öğrenci taleplerine yönelik bilgiye ulaşmada zorluk çektikleri alanların belirlenmesi ve iş akış şemaları uygulanarak bu süreçlerin kolaylaştırılması,
- ✓ Akademik teşvik alan öğretim elemanı sayısındaki artışın sürdürülebilir olması,
- ✓ Mevcut tesis ve alt yapıların kullanım alanlarının daha fazla kişiye duyurma konusunda sürekliliğin olması,
- ✓ Memnuniyet anketlerindeki artışın sürdürülebilir olması,
- ✓ Sürdürülebilir, sistematik ve örnek gösterilebilir uygulamaların devamlılığı,
- ✓ Mezun istihdamına yönelik çalışmaların yapılması,
- ✓ Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan eğitim etkinliklerinin artırılması,
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik yapılan etkinlik ve faaliyetlerin sürdürülebilir olması

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- ✓ Birimimizde değişim programları hakkında bilgilendirilmeler yapabilecek ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri programlarına yönelik koordinatörlüklerin olması,
- ✓ Yüksekokulumuzda öğretim elemanları tarafından elde edilen başarıların ve yapılan yayınların nitelik ve nicelik bakımından artıyor olması,
- ✓ Kabul edilen TÜBİTAK öğrenci projeleri,
- ✓ Akademik başarı kapsamında bir önceki yıla oranlar başarı artışının sağlanması,
- ✓ Ders görevlendirmelerinin Bölüm Kurullarında görüşülerek şeffaf biçimde yapılması,

Geliştirmeye Açık Yönler

- ✓ Proje sayısındaki artışın istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısının artırılması geliştirmeye açık yönüdür.
- ✓ Öğretim elemanı alım süreçlerinin devam etmesiyle akademik kadromuzun güçlenmesi,
- ✓ Ulusal/uluslararası proje desteği almak için proje başvuru sayısının artırılması,

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- ✓ Yapılan etkinliklerimizin önceki yıllara oranla artış sağlaması,
- ✓ Öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirmesi,
- ✓ Öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları

Geliştirmeye Açık Yönler

- ✓ Yürütülen faaliyet ve çalışmaların projeye dönüştürülmesi,