

## KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU

Başkan	Öğr. Gör. Miraç SEZER
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ömür UÇAR
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yasin ÖZGÜRLÜK
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ŞAHİN YILDIZ
Üye	Öğr. Gör. Osman ŞALCI
Üye	Öğr. Gör. Dr. Tuncay ÇORAK
Üye	Öğr. Gör. Figen KARAÇETİN
Üye	Öğr. Gör. Funda YILDIRIM
Üye	Öğr. Gör. Arzu TAZEGÜN ÖZSEZGİN
Üye	Öğr. Gör. Dr. Mustafa ŞENAY
Üye	Öğr. Gör. Melike YÖRÜKO
Üye	Öğr. Gör. Ruşen AKMAN
Üye	Yüksekokul Sekreteri Sema DÖNMEZ
Üye	Bilgisayar İşletmeni Songül TELCİ
Üye	Öğrenci Ayşenaz ÖZDEMİR

**Görev Tanımı:** Yüksekokul bünyesinde kalite güvencesi sağlamak amacıyla Bartın Üniversitesi Senatosunun 30/11/2018 tarihli ve 2018/17-01 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak çalışmalar yapmak.

### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- ❖ Yüksekokul stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kalite güvence çalışmalarını yürütmek.
- ❖ Yüksekokul iç kalite güvence sistemini kurmak, sürekli iyileşme bağlamında PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol etÖnlem Al) çevrimlerini kapatmak ve yeni çevrimleri başlatmak.
- ❖ Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde Yüksekokul akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine destek olmak.
- ❖ Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak.
- ❖ Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasına, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak.
- ❖ Yüksekokulda yeni geliştirilen formların kalite sürecine uygunluğunu değerlendirmek ve onay vermek.
- ❖ Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek, akreditasyona başvuran programların başvuru sürecine rehberlik etmek ve akredite olan programların sürdürülebilirlik çalışmalarına destek olmak.
- ❖ Akredite olan programların izleme ve ara değerlendirme raporlarında aktif olarak görev almak.
- ❖ Üniversite genelinde akreditasyon çalışmalarını takip etmek ve tecrübe paylaşımı ile danışmanlık yapmak.
- ❖ Yüksekokul Birim İç Değerlendirme Raporu (BiDR) çalışmalarını yürütmek.
- ❖ Yüksekokul izleme ve veri yönetim sürecine yönelik çalışmalara destek olmak.
- ❖ Her dönem sonunda yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları rapor haline getirmek ve Müdürlüğe sunmak.