



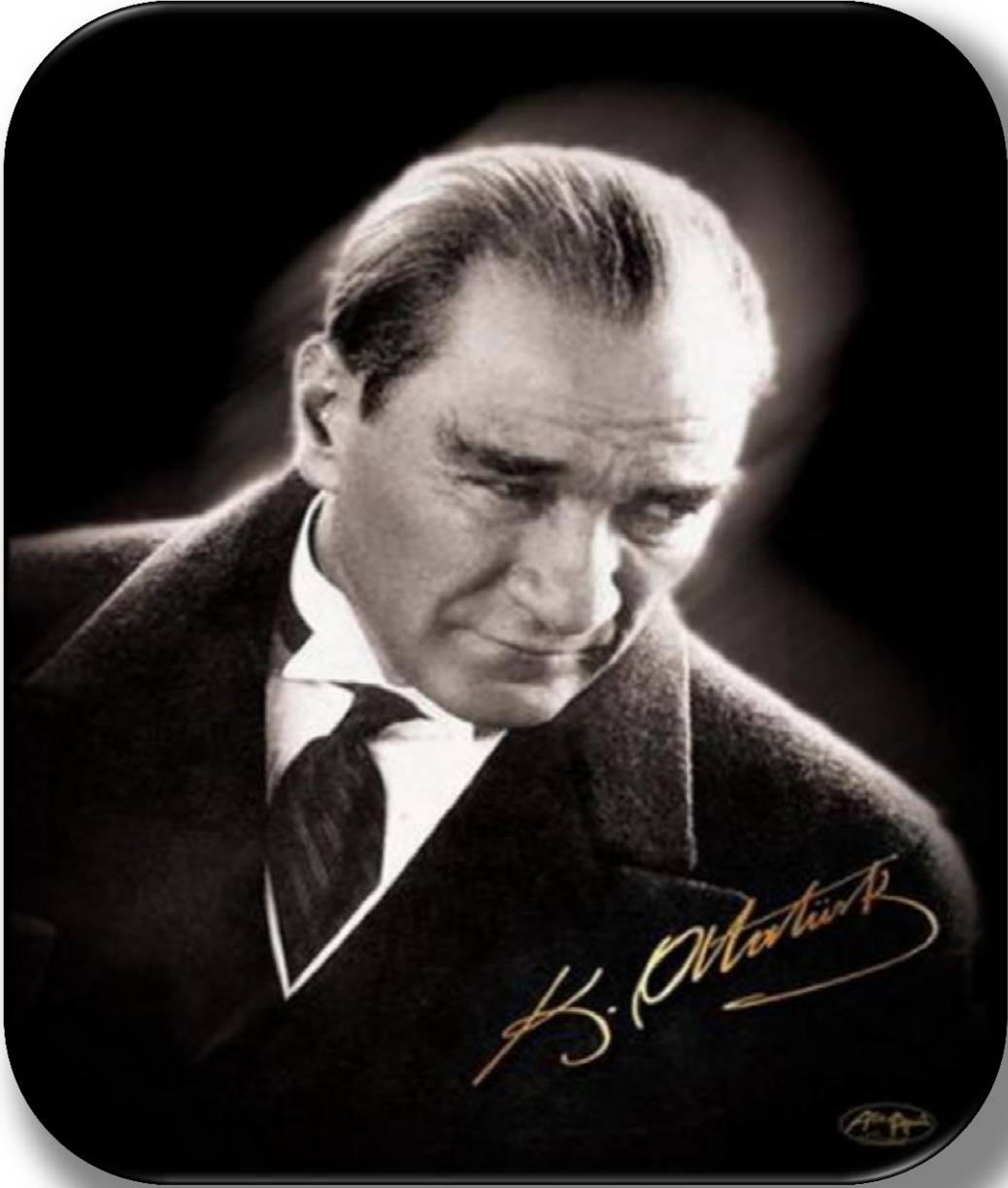
BARTIN ÜNİVERSİTESİ

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ

2017 YILI İDARE FAALİYET
RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
(2017)



Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

Üst Yönetici Sunuşu



Bartın Üniversitesi, 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulmuş ve ilk bütçesi 2009 yılından itibaren kanunlaşarak kullanılmaya başlanmıştır.

Üniversitemizde, 2017 yılı sonu itibarıyla; yedi fakülte, üç enstitü, bir yüksekokul, üç meslek yüksekokulu ve on bir uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında üniversitemizde toplam 15.944 öğrenci öğrenim görmekte olup aynı dönemde 516 akademik personel ve 240 idari personelde görev yapmaktadır.

Bartın Üniversitesi kurulduğu günden bu yana, bilimsel, sanatsal ve kültürel alanlarda yaptığı faaliyetlerle dinamik bir gelişim sergilemekte, yenilikçi yönetim stratejileriyle sadece bölgemizdeki değil aynı zamanda ülkemizdeki yerini de sağlamlaştırmaktadır. Örgün ve uzaktan eğitim programlarıyla çağın gerektirdiği nitelikli insan yetiştirme hedefiyle yaşam boyu öğrenme odaklı bir üniversite olma yolunda hızla ilerlemektedir. Çağdaş teknolojik donanıma sahip, deneyimli ve birikimli öğretim kadrosuyla deneyimlerini öğrencilere aktarmak için özveriyle çalışmaktadır.

Kurumsal kabiliyet ve tam kapasite ile çalışma prensibini koruyan Bartın Üniversitesi, öğrencilerini ezberci değil araştırmacı bir yapıda yetiştirerek, öğrencilerimize geleceklerine yaptıkları beşeri yatırım noktasında güçlü bir referans olmaktadır. Bartın Üniversitesi, gelişen teknolojiyi her zaman yakından takip eden bir üniversite anlayışıyla Türkiye'nin aydınlık geleceğini şekillendirecek gençlerimizin yetişeceği bir eğitim kurumu olmak üzere, yapılanma çalışmalarına devam etmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan Bartın Üniversitesi 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzda, üniversitemizin 2017 yılı faaliyet sonuçları tüm yönleriyle ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Raporunda, üniversitemizin idare hakkındaki genel bilgileri, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri, meydana gelen sapmaların nedenleri, varlık ve yükümlülükleri, performans izleme ve değerlendirme sonuçları ile Sayıştay denetimi sonuçları tüm yönleriyle ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Aynı zamanda mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler ile veriler esas alınmış, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılmıştır.

Üniversitemizin 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince çıkarılan ‘‘Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’’ hükümlerine uygun olarak hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof. Dr. Orhan UZUN
Rektör

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Sunuşu

5018 sayılı Kanun ile bütçe hazırlık süreci güçlendirilmiş, çok yıllık bütçelemeye geçilmiş, mali saydamlık ve hesap verebilirliği artırmak üzere kamu idarelerince faaliyet raporu hazırlanması uygulamasına başlanmış, kamuda bütçe sınıflandırması ve muhasebe sisteminde birlik sağlanmış, idarelerin mali yönetim ve kontrol fonksiyonlarını etkili bir şekilde yürütebilmeleri için gerekli idari kapasite oluşturulmuş ve mali yönetim, kontrol ile iç denetim uygulamalarının standartlara uygun bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılmıştır.

Faaliyet raporları, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda ‘‘Faaliyet Raporları ve Kesin Hesap’’ başlığı altında düzenlenmiştir. Faaliyet raporlarında yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer esas ve kurallar ‘‘Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’’te belirtilmiştir.

5018 sayılı Kanununun 41. maddesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı hükme bağlanmıştır. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından birisidir.

Bu kapsamda mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla faaliyet raporları yayımlanmaya başlanmıştır.

5018 sayılı Kanun ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan 2017 yılı faaliyet raporumuzda; genel bilgilere, fiziksel ve örgüt yapımıza, teknolojik ve insan kaynaklarımıza, varlık ve yükümlülüklerimize, performans bilgilerimize, faaliyetlerimize ve Sayıştay denetimi raporlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

İdare faaliyet raporumuz, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bir şekilde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Birimimizin önemini kavrayarak, belli bir disiplin içerisinde sürdürdüğümüz rehberlik ve danışmanlık konularında, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde ve sonuçlandırılmasında desteklerini esirgemeyen Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Orhan UZUN’a, yardımcılarına, akademik ve idari birim yöneticilerine teşekkür ederim.

Ali BULAMAÇCI
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	iii
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	v
TABLolar LİSTESİ.....	vii
GRAFİK LİSTESİ.....	x
I. GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
1. Fiziksel Yapı.....	16
2. Örgüt Yapısı.....	32
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	39
4. İnsan Kaynakları	46
5. Sunulan Hizmetler	57
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	129
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	131
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	132
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	140
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	145
A. MALİ BİLGİLER	146
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	146
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	156
3. Mali Denetim Sonuçları	159
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	172
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	172
2. Performans Bilgi Sistemi.....	176
3. Performans Sonuçları Tablosu.....	178
4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	191
5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	199
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	200
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	201
B. ZAYIFLIKLAR	202
C. DEĞERLENDİRME	202
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	203
EKLER	206
EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	207
EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	208

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Kutlubey Yazıcılar Kampüsü	24
Tablo 2. Yapımı Devam Eden Binalarımız.....	24
Tablo 3. Yapımı Devam Eden Spor Alanlarımız.....	25
Tablo 4. Ağdacı Kampüsünün Fiziki Durumu ve Altyapısı	25
Tablo 5. Taşınır Malzeme Listesi	26
Tablo 6. Taşıtlar Grubu	27
Tablo 7. Eğitim Alanları	27
Tablo 8. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar	28
Tablo 9. Misafirhane ve Lojmanlar	28
Tablo 10. Toplantı ve Konferans Salonları.....	29
Tablo 11. Spor Alanları	30
Tablo 12. Hizmet Alanları	30
Tablo 13. Ambar ve Arşiv Alanları	31
Tablo 14. 2017 Yılı Bartın Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri.....	39
Tablo 15. Teknolojik Kaynaklar.....	41
Tablo 16. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	41
Tablo 17. Kütüphane Kaynakları.....	42
Tablo 18. 31.12.2017 Yılı Sonu İtibarıyla Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Dolu ve Boş Kadro Durumu).....	47
Tablo 19. Unvanlara ve Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı.....	48
Tablo 20. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu	50
Tablo 21. 2017 Yılında Atanan Akademik Personel Sayısı.....	50
Tablo 22. 2017 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı	50
Tablo 23. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Durumu	51
Tablo 24. Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler.....	51
Tablo 25. 31.12.2017 Tarihi İtibarıyla İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı	52
Tablo 26. İdari Personel Dağılımı (Dolu-Boş Kadro Durumu)	54
Tablo 27. Sınıflara ve Yıllara Göre Kadrolu İdari Personel Sayısı.....	54
Tablo 28. 2017 Yılında Atanan İdari Personelin Sayı ve Hizmet.....	56
Tablo 29. 2017 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı	57
Tablo 30. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerimize Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları	58

Tablo 31. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuza Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları	60
Tablo 32. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerde Kayıtlı Öğrenci Sayısı	61
Tablo 33. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunda Kayıtlı Öğrenci Sayısı.....	64
Tablo 34. Uzaktan Eğitim Programları Öğrenci Sayıları.....	66
Tablo 35. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı.....	67
Tablo 36. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	69
Tablo 37. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	69
Tablo 38. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	70
Tablo 39. Çift Anadal ve Yandal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	70
Tablo 40. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı	70
Tablo 41. Ülkelere Göre Öğrenci Dağılımı	74
Tablo 42. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM)	76
Tablo 43. 2017 Yılında Mediko Sosyal Birimine Gelen Hasta Sayısı	80
Tablo 44. Turnuva Dereceleri Tablosu	83
Tablo 45. Öğrenci Kulüplerimiz.....	88
Tablo 46. Erasmus Anlaşmaları ve Ülkeleri	96
Tablo 47. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği	97
Tablo 48. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Personel Hareketliliği.....	97
Tablo 49. Mevlana Programı Kapsamında Anlaşmalı Olduğumuz Üniversiteler.....	98
Tablo 50. Üniversitemiz Bünyesinde Staj Yapan Öğrenci Sayıları	102
Tablo 51. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı	102
Tablo 52. Muhasebe Bilgileri	110
Tablo 53. Sunulan Hizmetler	112
Tablo 54. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler	118
Tablo 55. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler	119
Tablo 56. Bartın Üniversitesi 2009-2017 Yılları Elektrik, Su, Telefon, Akaryakıt, Kömür ve Doğalgaz Sarfiyat Listeleri	119
Tablo 57. Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel Sayıları	120
Tablo 58. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2017 Yılında Elde Edilen Gelirler	124
Tablo 59. 2016 – 2017 Yılları Ödenek Durumu	146
Tablo 60. Bütçe Gerçekleşmeleri	147
Tablo 61. 2017 Yılı Ödeneginin Ekonomik Dağılımı.....	148
Tablo 62. Ekonomik Kod Bazında Bütçe Gider Gerçekleşmeleri	149
Tablo 63. Düşülen ve Eklenen Ödenek Tutarları.....	149

Tablo 64. 2017 Yılı Bütçe Hareketleri.....	150
Tablo 65. 01 ve 02 Ekonomik Kodlarındaki Ödenek Hareketliliği	150
Tablo 66. 03 Ekonomik Kodundaki Ödenek Hareketliliği	151
Tablo 67. Üniversitemiz Sermaye Giderleri Gerçekleşme Tablosu.....	152
Tablo 68. 2017 Yılı Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı	152
Tablo 69. Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri	153
Tablo 70. Yıllar İtibarıyla Gelir Kaynakları	154
Tablo 71. Yıllar İtibarıyla Öz Gelirlerin Gelişimi	155
Tablo 72. 2017 Yılı Hazine Yardımı	156
Tablo 73. 2017 Yılı Gelir Gerçekleşmesi	156
Tablo 74. Gelir İadeleri	158
Tablo 75. 2017 Yılında Bir Öğrencinin Maliyeti.....	158
Tablo 76. Yıllara Göre Faaliyet Türü ve Sayısı	172
Tablo 77. Yıllara Göre Yayın Türü ve Sayısı	173
Tablo 78. Proje Sayıları	173
Tablo 79. 2017 Yılı TÜBİTAK Projeleri.....	174
Tablo 80. 2017 Yılı İçinde Yapılan Yatırım, Hizmet ve Faaliyetler	175
Tablo 81. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 1	179
Tablo 82. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 2	180
Tablo 83. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 3	181
Tablo 84. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 4	182
Tablo 85. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 5	183
Tablo 86. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 6	184
Tablo 87. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 7	185
Tablo 88. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 8	186
Tablo 89. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 9	187
Tablo 90. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 10	188
Tablo 91. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 11	189
Tablo 92. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 12	190
Tablo 93. Performans Göstergesi Sonuçları Formu.....	192

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kişi Sayısı	43
Grafik 2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı	43
Grafik 3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayısı.....	44
Grafik 4. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	48
Grafik 5. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	49
Grafik 6. Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler	49
Grafik 7. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	55
Grafik 8. İdari Personelin Yaş Dağılımı	55
Grafik 9. İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler	56
Grafik 10. Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı	71
Grafik 11. Öğrencilerin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı	71
Grafik 12. Cinsiyete Göre Öğrenci Dağılımı	72
Grafik 13. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı	72
Grafik 14. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı	73
Grafik 15. Erasmus Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci ve Personel Hareketliliği	95
Grafik 16. Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği	99

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Bartın Üniversitesi, çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturarak, kendini öğrenmeye, araştırmaya ve üretmeye adanmış, eleştirel düşünme, iletişim kurma, işbirliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri üreten, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip, Ülkemizin geleceğine yön veren bireyler yetiştirmeyi, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkı sağlamayı görev edinmiştir.

VİZYON

Bartın Üniversitesinin vizyonu, katılımcı yönetim anlayışı ile fakülteler ve disiplinler arası eğitim, araştırma ve iş birliğini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim yapan, örgün ve uzaktan eğitim programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürüten, personelin mesleki gelişimini sürdüren, içinde bulunduğu bölgenin tarım, orman ve turizm yönüyle gelişmesini önceleyen, Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olmaktır.





B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bartın Üniversitesi, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz, Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Ulus Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 7 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulu ile 11 Uygulama ve Araştırma Merkezinden oluşmakta ve eğitim faaliyetini sürdürmektedir.

1-Yükseköğretim Kurumları

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. maddesine göre Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2-Üniversite Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

- Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.
- Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.
- Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.
- Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Üniversitemiz mali kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımına yönelik olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında üst yönetici sıfatı ile Rektöre verilen temel görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

STRATEJİK PLAN

- Üniversitenin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını iç genelge ile duyurur,
- Üniversitenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı onaylar.

BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI

- Üniversite çok yıllık bütçesinin, Ülkenin kalkınma planı, yıllık programları ile üniversitenin stratejik planı, performans programı ve hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını sağlar ve uygulanmasını izler,
- Üniversite çok yıllık bütçe teklifini Maliye Bakanlığına, performans programını ise Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığına gönderilmek üzere Milli Eğitim Bakanı ile birlikte imzalar,
- Üniversite harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin aylık ve üç aylık harcama tahminleri ile gelir tahminlerini gösteren ve yıllık olarak hazırlanan ayrıntılı finansman programını onaylar,
- 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar,
- Yılı yatırım programı uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair karar gereğince proje parametrelerinde yıl içinde yapılacak değişiklikleri onaylar,
- Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydedilmesini onaylar,
- Üniversite bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin yüklenme tutarının %30'unu aşmamak üzere bütçe dışı avans verilmesine karar verir,
- Üniversite bütçesinin geliri ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerini onaylar,
- 5018 sayılı Kanun'un 40. maddesi gereğince bağış ve yardımların ödenek kaydedilmesini onaylar.

İÇ KONTROL

- Üniversitede yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mali hizmetlerin yürütülmesi görevini; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip, bilgili ve yeterli yöneticiler ile nitelikli personele verilmesi, belirlenen standartlara uyulması, kapsamlı bir yönetim anlayışı, uygun bir çalışma ortam ve saydamlığın sağlanması ile hesap verilebilirlik bakımından mevzuatla verilen görev, yetki ve sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak ve gerekli önlemleri alarak yerine getirilmesini sağlar,
- Üniversitede yürütülen mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılacak düzenlemeleri onaylar.

KESİN HESAP

- Üniversite bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylar.

İDARE FAALİYET RAPORU

- Üniversitenin idare faaliyet raporunun düzenlenmesini ve kamuoyuna açıklamasını sağlar,
- İç Kontrol Güvence Beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklenmesini sağlar.

Senato

Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

3-Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

4- Enstitüler

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

5-Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

6-Bölümler

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

7- İdari Birimler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Ülkemizde geçerli olan mali yönetim sistemindeki hızlı değişim sürecine paralel olarak yürütülecek faaliyetlerin planlanarak hayata geçirilmesinde mevcut kamu kaynaklarının stratejik öncelikler çerçevesinde etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması esası getirilmiştir.

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır.

Kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları yukarıda bildirilen Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerle belirlenen Genel Sekreterlik Birimi üniversite idari teşkilatının başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik, kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen görevlerini yerine getirmektedir.

Üniversitemiz idari teşkilatı; Genel Sekreter Yardımcısı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır.

Bartın Üniversitesi Yeni Kampüs Alanı

Kutlubey Kampüs alanımız olarak şehir merkezine 10 km uzaklıktaki Kutlubeyyazıcılar ve Esenyurt Köyleri sınırları içerisinde kalan 1.162.781,55 m²'lik alan belirlenmiştir. Ancak 7.888,20 m²'si Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından kamulaştırılmış olup Kutlubey Kampüsünün alanı 1.154.893,35 m² olarak güncellenmiştir.

Kutlubey Kampüsünde, Merkezi Laboratuvar Binası ve Sayısal Derslik Binası 2013 yılında tamamlanmış olup 2014-2015 akademik yılında Mühendislik Fakültesi, 2015-2016 akademik yılında ise Fen Fakültesi Kutlubey Kampüsünde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Merkezi Sözel Derslik, Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi Binalarının tamamlanmasıyla 2016-2017 akademik yılında Edebiyat Fakültesi, 2017-2018 akademik yılında ise Eğitim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

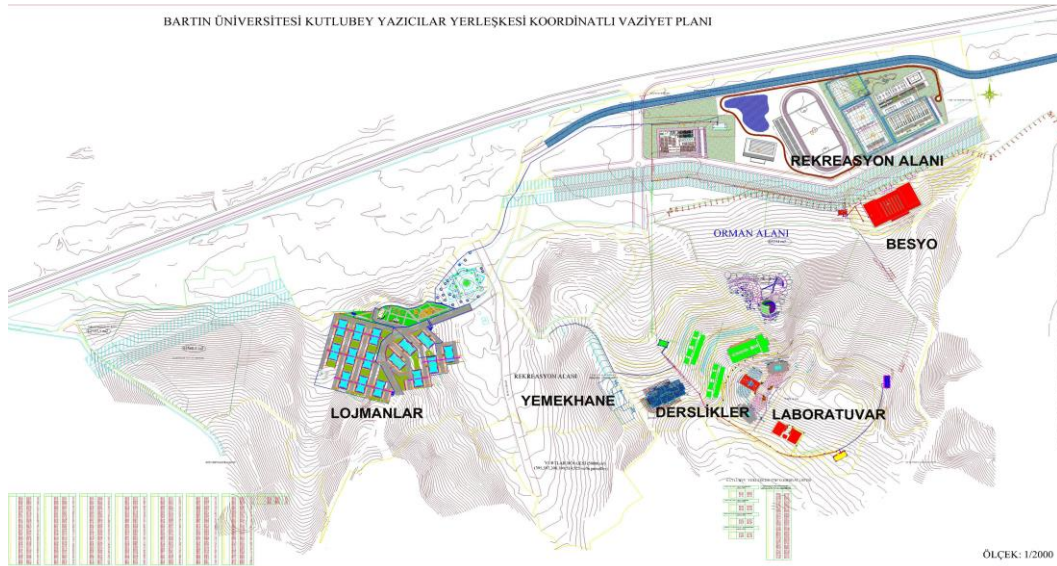
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Binası 2016 yılında tamamlanmış olup 2016-2017 akademik yılında öğrenci ve personelimizin hizmetine sunulmuştur.

2015 yılı 1 Blok 24 Daire (3+1), 6 Daire (1+1) Lojman Binası ve Altyapı Yapım İşine 07.12.2015 tarihinde başlanılmış olup 2017 yılında tamamlanmıştır.

Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüsü Giriş Kapısı, Yolu ve Peyzajı Yapım İşleri 2017 yılında tamamlanmıştır.

Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüs alanınının 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince imar uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Yeni kampüsün dünyada hızla benimsenen Yeşil Kampüs ilke ve kurallarına göre inşa edilmesi hususu temel politika olarak belirlenmiştir.



Kutlubey Kampüsü Giriş Kapısı



Sözel Derslik Binası



Öğrenci ve Personel Yemekhanesi



Mühendislik Fakültesi İdari Binası



Sayısal Derslik Binası



Merkezi Araştırma Laboratuvarı





Yeni Kampüs Alanı İç Mekân Görünümleri



Tablo 1. Kutlubey Yazıcılar Kampüsü

Kutlubey Yazıcılar Kampüsü	1.154.893,35 m²
Kapalı Alanlar Toplamı	52.711 m²
Sayısal Derslik Binası	7.652 m ²
Merkezi Laboratuvar Binası	1.702 m ²
Trafo ve Dağıtım Merkezi Binaları	630 m ²
Sözel Derslik Binası	11.062 m ²
Edebiyat Fakültesi Binası	9.518 m ²
Mühendislik Fakültesi Binası	8.245 m ²
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Binası	8.478 m ²
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Binası	545 m ²
Lojman Binası	4.744 m ²
Kutlubey Kampüsü Giriş Kapısı	135 m ²
Toplam Fiziki Alan	52.711 m²

Tablo 2. Yapımı Devam Eden Binalarımız

Kutlubey Yazıcılar Kampüsü	1.154.893,35 m²
Kapalı Spor Salonu ve Besyo Binası	16.777 m ²
Kutlubey Kampüsü Su Deposu Yapım İşİ	470 m ²
Rektörlük Binası Yapım İşİ	11.137 m ²
Öğrenci Yaşam Merkezi ve Harfiyat Yapım İşİ	2.387 m ²
Kütüphane Binası Yapım İşİ	10.599 m ²
Cami	2.690 m ²
Toplam Alan	44.060 m²

Tablo 3. Yapımı Devam Eden Spor Alanlarımız

2016 Yılı Açık Spor Sahaları Yapım İşi	6 Adet
Toplam	6 Adet

Tablo 4. Ağdacı Kampüsünün Fiziki Durumu ve Altyapısı

Ağdacı Kampüsü	87.520 m²
Kapalı Alanlar Toplamı	36.268 m²
Ağdacı Lojmanları 2 Blok	3.348 m ²
Atıksu Arıtma	283 m ²
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası	3.730 m ²
Jeneratör Binası	85 m ²
Kapalı Spor Salonu	1.200 m ²
BESYO ve Sağlık Hizmetleri MYO Binası	5.185 m ²
Kazan Dairesi	340 m ²
Kütüphane Binası	3.235 m ²
Mobilya Atölyesi	320 m ²
Nizamiye	90 m ²
Orman Fakültesi Binası	11.400 m ²
Rektörlük Binası	1.555 m ²
Yemekhane ve Mediko Sosyal Binası	1.725 m ²
Mehmet Akif Ersoy Dersliği	1.105 m ²
Mehmet Akif Ersoy Ofis Binası	302 m ²
Yahya Kemal Beyatlı Dersliği	605 m ²
Prefabrik Laboratuvar	120 m ²
Kapalı Spor Salonu (Brandalı)	540 m ²
Seralar	1.100 m ²
Açık Spor Alanları Toplamı	9.818 m ²
Toplam Fiziki Alan	46.086 m²

Tablo 5. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçümü	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
				Miktar	Miktar	Miktar
253		Tesis, Makine ve Cihazlar		2.487	2.596	2.788
253	1	Tesisler Grubu	Adet	1	4	4
253	2	Makineler ve Aletler Grubu	Adet	741	761	797
253	3	Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	1.745	1.831	1.987
254		Taşıtlar Grubu		17	17	17
254	1	Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	16	16	16
254	2	Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	1	1	1
255		Demirbaşlar Grubu		50.167	77.948	88.386
255	1	Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	1.453	1.066	1.133
255	2	Büro Makineleri Grubu	Adet	5.867	6.516	7.008
255	3	Mobilyalar Grubu	Adet	12.623	15.341	16.480
255	4	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	39	41	41
255	6	Tarihi veya Sanat Değeri Olanlar	Adet	15	15	-
255	7	Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	24.362	48.372	56.471
255	8	Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	4.939	5.614	5.884
255	9	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	365	430	463
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	481	527	534
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	5	5	26
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	3	3	324
255	99	Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	15	18	22

Tablo 6. Taşıtlar Grubu

Taşıtın Cinsi	2014 Yılı /Adet	2015 Yılı /Adet	2016 Yılı /Adet	2017 Yılı /Adet
1-Otobüs	4	5	5	5
2-Traktör	1	1	1	1
3-Binek Otomobil	4	4	4	4
4-Minibüs	1	1	1	1
5-Kamyonet	2	2	2	2
6-Kamyon	1	1	1	1
7-Yol Süpürme Makinası	-	1	1	1
8-Römork	-	1	1	1
9-Sandal	-	1	1	1
Toplam	13	17	17	17

1.1. Eğitim Alanları**Tablo 7. Eğitim Alanları**

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Anfi	-	5	-	2	23
Sınıf	5	33	59	23	6
Bilgisayar Lab.	3	7	1	-	-
Diğer Lab.	20	6	4	-	-
Atölyeler	3	3	3	-	-
Teknik Resim Salonu	4	1	-	-	-
Toplam	35	55	67	25	29

1.2. Sosyal Alanlar

Üniversitemizde bulunan sosyal alanların tür ve kapasiteleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Tablo 8. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite Kişi
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	8	9.510	1.814
Kantin/Kafeteryalar	8	3.303	1.015

1.2.2. Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 9. Misafirhane ve Lojmanlar

	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Misafirhaneler	-	-
Lojmanlar	58	6.603

2016 yılında Kutlubeyyazıcılar Kampüsünde yapımına başlanan 24 adet 120 m²'lik, 6 adet 60 m²'lik olmak üzere toplam 30 dairesel lojman inşaatı bitmiş olup 2018 yılında faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

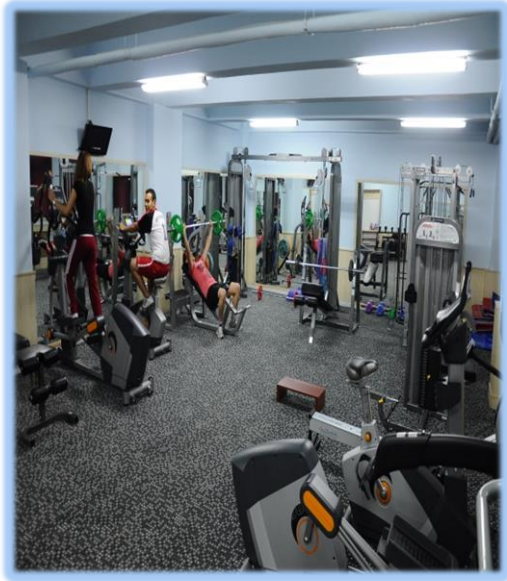
1.2.3. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 10. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Okuma Salonu (Adet)	Toplam
10-20	5	-	-	5
20-50	6	-	2	8
50-100	-	-	3	3
100-150	-	-	-	-
200- Üzeri	-	1	-	1

1.2.4. Spor Alanları

Üniversitemizde 2 kapalı spor salonu, 1 fitness salonu, 1 açık spor tesisi bulunmaktadır.





Tablo 11. Spor Alanları

Alan	Adet	Alan m ²	Kapasite (Kişi)
Kapalı Spor Tesisi	2	1.740	252
Açık Spor Tesisi	1	9.818	338
Fitness Salonu	1	77	30

1.3. Hizmet Alanları

Tablo 12. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	334	6.013	516
İdari Personel	132	2.878	240

1.4. Sağlık Hizmeti Alanları

Üniversitemiz öğrencileri ile personeline sunulan sağlık hizmeti yemekhane binasında bulunan Mediko Sosyal Merkezi tarafından gerçekleştirilmektedir. Mediko Sosyal Merkezinde 1 doktor, 1 psikolog, 2 hemşire ve 1 diyetisyen hizmet vermektedir.

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 13. Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar	23	2.172
Arşiv	16	331

2. Örgüt Yapısı

Bartın Üniversitesinin örgüt yapısı, Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi ile Rektörlüğe bağlı bölümlerden oluşmuştur. Akademik ve idari birimlerin yönetimi ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları da aynı Kanun ile belirlenmiştir.

Üniversitenin örgütlenmesinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında, ulusal ve uluslararası gelişmelere bağlı olarak yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmakta ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda akademik ve idari örgütlenme yapısı geliştirilmektedir.



Akademik Birimler

Fakülteler

- ❖ Edebiyat Fakültesi
- ❖ Eğitim Fakültesi
- ❖ Fen Fakültesi
- ❖ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- ❖ İslami İlimler Fakültesi
- ❖ Mühendislik Fakültesi
- ❖ Orman Fakültesi

Enstitüler

- ❖ Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- ❖ Fen Bilimleri Enstitüsü
- ❖ Sosyal Bilimler Enstitüsü

Yüksekokullar

- ❖ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulları

- ❖ Meslek Yüksekokulu
- ❖ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- ❖ Ulus Meslek Yüksekokulu

İdari Birimler

➤ İç Denetim Birimi

➤ Genel Sekreterlik

➤ Daire Başkanlıkları

- ❖ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- ❖ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- ❖ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- ❖ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- ❖ Personel Daire Başkanlığı
- ❖ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- ❖ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- ❖ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

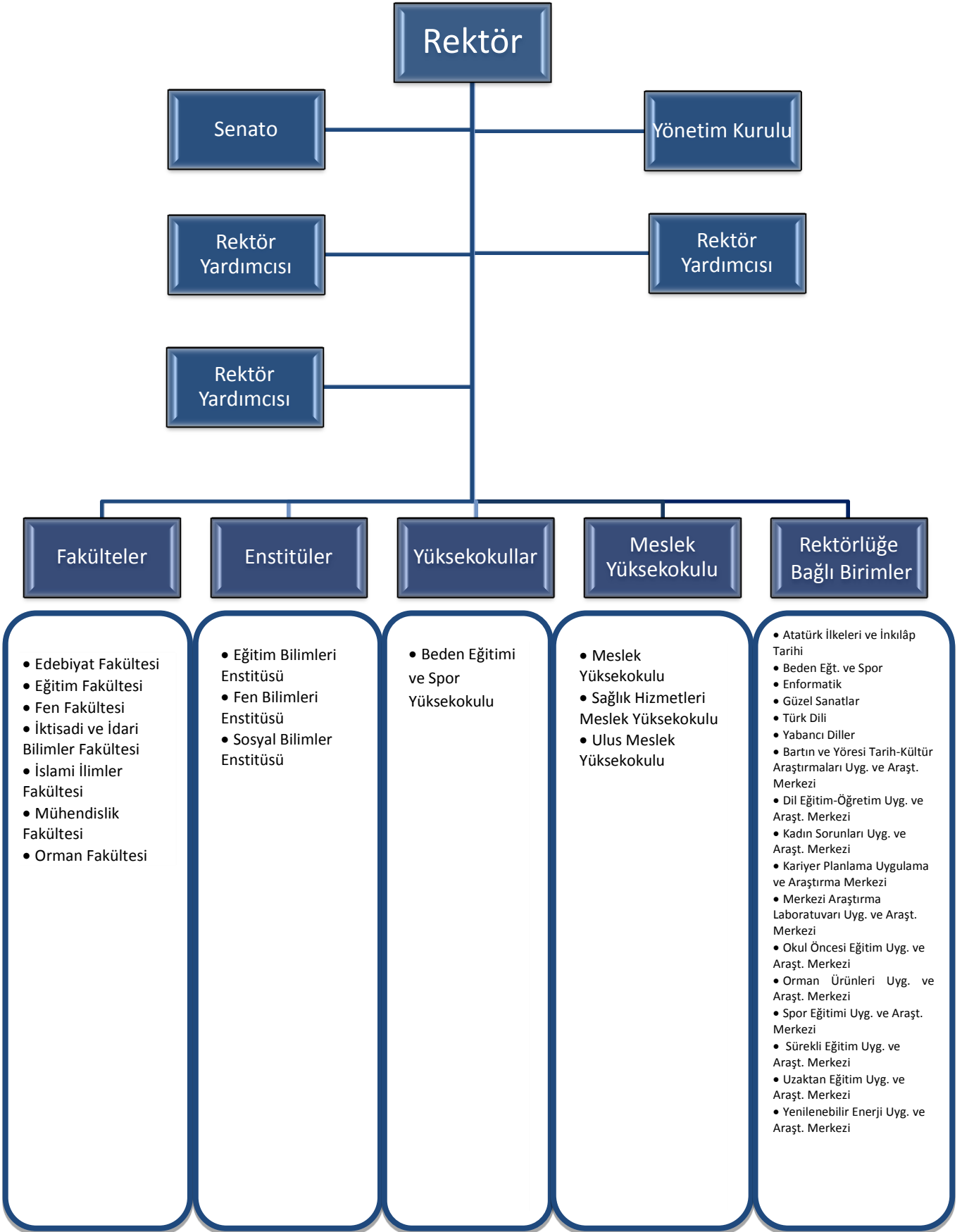
➤ Hukuk Müşavirliği

➤ Rektörlüğe Bağlı Birimler

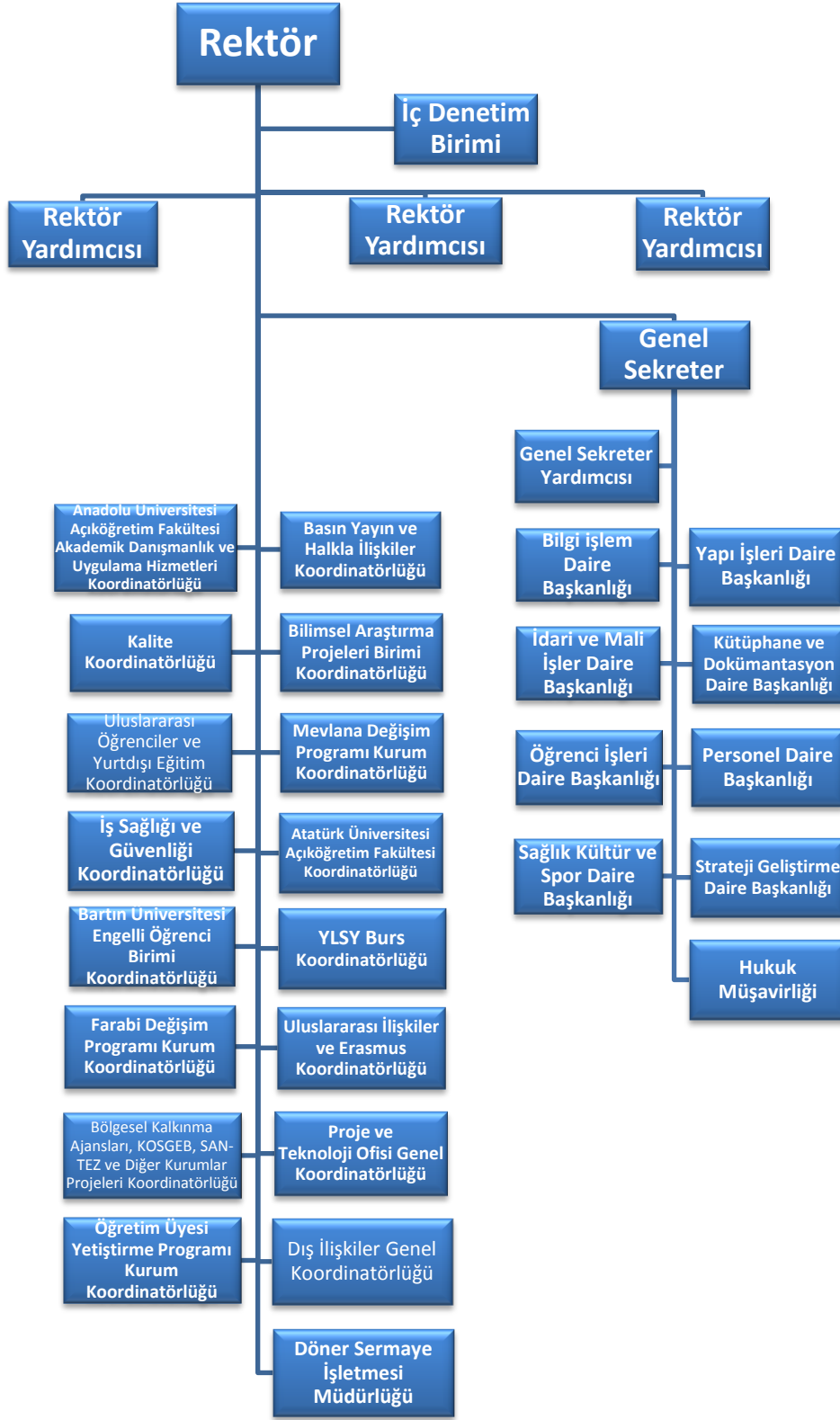
- ❖ Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü
- ❖ Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
- ❖ Enformatik Bölümü
- ❖ Güzel Sanatlar Bölümü
- ❖ Türk Dili Bölümü
- ❖ Yabancı Diller Bölümü
- ❖ Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

- ❖ Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Akademik Danışmanlık ve Uygulama Hizmetleri Koordinatörlüğü
- ❖ Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Koordinatörlüğü
- ❖ Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
- ❖ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
- ❖ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü
- ❖ Bölgesel Kalkınma Ajansları, KOSGEB, SAN-TEZ ve Diğer Kurumlar Projeleri Koordinatörlüğü
- ❖ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
- ❖ Kalite Koordinatörlüğü
- ❖ Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü
- ❖ Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü
- ❖ Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinatörlüğü
- ❖ Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü
- ❖ Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü
- ❖ Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü
- ❖ YLSY Burs Koordinatörlüğü
- ❖ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

ÜNİVERSİTENİN AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI



ÜNİVERSİTENİN İDARI TEŞKİLAT ŞEMASI



Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerin Kuruluş Tarihleri

Edebiyat Fakültesi: 28/3/2010 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 27/9/2010 tarihinde kurulmuştur.

Eğitim Fakültesi: 28/3/2010 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 27/9/2010 tarihinde kurulmuştur.

Fen Fakültesi: 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 4/4/2011 tarihinde kurulmuştur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

İslami İlimler Fakültesi: 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 13/8/2012 tarihinde kurulmuştur.

Mühendislik Fakültesi: 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Orman Fakültesi: 11.07.1992 tarih, 3837 sayılı yasa ile Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olup 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü: 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 25/1/2012 tarihinde kurulmuştur.

Fen Bilimleri Enstitüsü: 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Sosyal Bilimler Enstitüsü: 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu: 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulu: Meslek Yüksekokulumuz 1994 yılında Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Daha sonra 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu: Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulan üniversitemize bağlanmıştır.

Ulus Meslek Yüksekokulu : 04.05.2017 tarihinde gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul toplantısı sonrası Rektörlüğümüzün teklifi uygun bulunarak; 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca mevcut bölümlerin bir meslek yüksekokulu çatısı altında toplanması ve Ulus Meslek Yüksekokulunun kurulması kararı alınmıştır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemize tahsis edilen internet hattı 700 Mb olup Merkez Kampüs 450 Mb, Kutlubeyyazıcılar Kampüsü 150 Mb, Merkez MYO 40 Mb, Ulus MYO 10 Mb, Kurcaşile MYO 10 Mb internet kullanım hattına sahiptir. Üniversitemiz ağ (Network) alt yapısı Ağdacı Kampüsü, Yazıcılar Kampüsü, Merkez MYO, Ulus MYO ve Kurcaşile MYO lokasyonlarından oluşmaktadır. Ankara-Ulaknet Hatından gelen İnternet hattı Ağdacı kampüsünde sonlanmak da ağdacı kampüsü içerisindeki idari ve akademik lokasyonlara yıldız topolojisi standartına uygun olarak fiber optik kablo ile ayrı ayrı ulaşılmaktadır.

Ağdacı Kampüsü merkez alınarak telekom altyapısı dahilinde dış lokasyonlar olan Yazıcılar Kampüsü, Merkez MYO, Ulus MYO ve Kurcaşile MYO metro ethernet bağlantısı ile merkez ağdacı kampüsüne bağlanmıştır.

Tablo 14. 2017 Yılı Bartın Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2017 Yılı
Giriş	14.9 TB	15.74 TB	24.83 TB	18.28 TB	20.56 TB	14.01 TB	10.83 TB	10.16 TB	16.1 TB	24.24 TB	22.56 TB	23.07 TB	215.28TB
Çıkış	4.2 TB	3.71 TB	4.18 TB	4.83 TB	4.55 TB	3.36 TB	2.17 TB	2.56 TB	3.7 TB	3.85 TB	4 TB	5.03 TB	46.14 TB

Üniversitemiz ağ ve internet alt yapısı günlük ortalama 2000-2500 kullanıcıya hizmet vermektedir.

Yazılım:

2017 yılında bir kısmı önceki yıllardan devralınan aşağıdaki yazılımların kodlanması sürdürülmektedir.

- Bartın Üniversitesi Web Yazılım Modülleri
- Üniversite Akademik ve İdari Birimleri İçin Web Yazılımı
- Kütüphane Otomasyon Sistemi
- Kartlı Geçiş Sistemi Yemekhane Tabldot Sistemi
- Uzaktan Eğitim Altyapısı

- Üniversitemiz Kütüphanesi Görsel ve İşitsel Medya Yönetim ve Takip Programı
- Açık Erişim Arşivi (E-Kütüphane) Bilgi Sistemi Programı
- Araç Takip Sistemi
- IP Telefon Sistemi
- Güvenlik Kamera Sistemi

2017 yılı itibari ile Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında kullanılan sistemler aşağıda belirtilmiştir.

- Personel Bilgi Sistemi
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Mal ve Hizmet Yönetim Modülü
- Yabancı Diller Bilgi Sistemi
- Ölçme ve Değerlendirme Bilgi Sistemi (Anket Yönetim Sistemi)
- Proje ve Teknoloji Ofisi Modülü
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Kişisel Memur İşlemleri
- RİMER
- Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi
- Akademik Performans Bilgi Sistemi
- Akademik Personel Bilgi Sistemi
- Başvuru İşlemleri
- Organizasyon Yönetimi
- Sistem Yönetimi
- Servis Destek Modülü
- Mezun Yönetim Sistemleri
- Kurumsal Değerlendirme Modülü

Tablo 15. Teknolojik Kaynaklar

	2017
Bilgisayar ve Sunucular	3.199
Toplam	3.199

Tablo 16. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	13	274	287
Video	5	3	8
Yazıcılar	321	254	575
Akıllı Tahta	-	19	19
Barkod okuyucu	19	4	23
Optik Okuyucu	-	2	2
Baskı Makinesi	3	9	12
Fotokopi Makinesi	28	20	48
Faks	19	6	25
Kameralar	84	17	101
Televizyonlar	14	31	45
Tarayıcılar	60	29	89
Slayt Makinesi	5	2	7
Ses Sistemleri	2	16	18
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	2	3	5
Genel Toplam	575	689	1264

3.2. Kütüphane Kaynakları

Kütüphanemiz, üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmak amacıyla kurulmuştur.

Tablo 17. Kütüphane Kaynakları

AÇIKLAMA	2013	2014	2015	2016	2017
Kitap	27.934	33.520	41.269	48.350	58.724
Dergi (Bağış)	362	368	381	382	502
Dergi (Abone olunan)	36	39	46	42	30
Elektronik Kitap (Satın alınan)	1020	1224	8.394	15.939	24.877
Tez	1341	1347	1.804	1.872	2.013
Kitap Dışı Materyaller	1312	1312	1.350	1.456	1.664
Abone Olunan Veritabanı	20	20	20	23	27

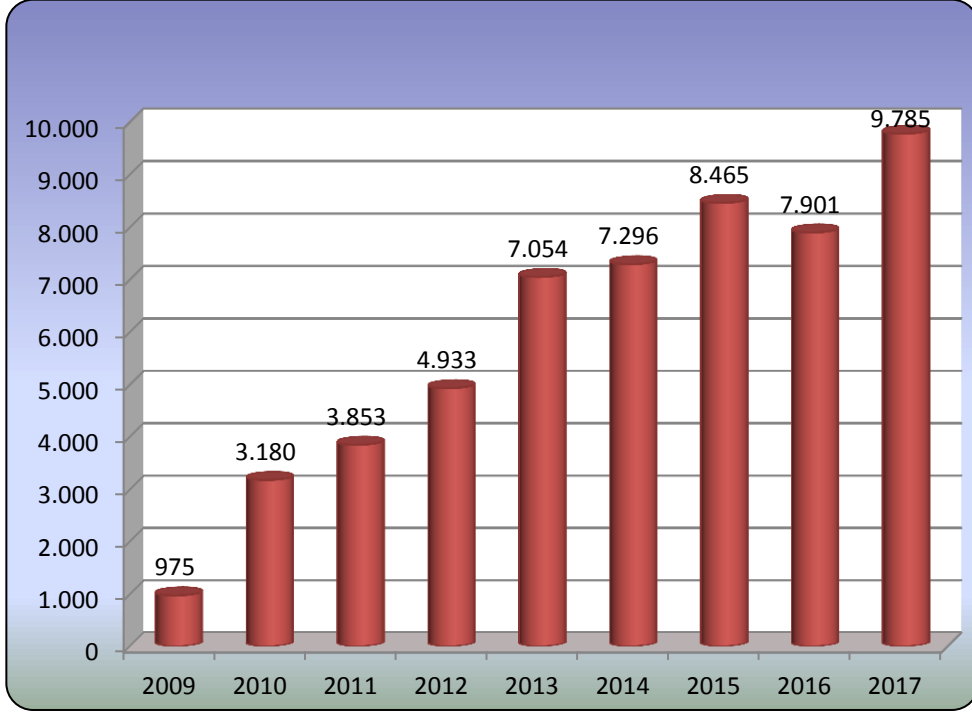
Kütüphanemizde, “Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” kullanılmaktadır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde YORDAM programı bulunmaktadır.

Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veritabanları aracılığıyla üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce bilimsel dergiye kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler. Ayrıca, kullanıcılar deneme erişimi sağlanan veritabanlarından da yararlanmaktadır. 2017 yılında Kütüphanemizde, 27 adet veri tabanı bulunmaktadır.

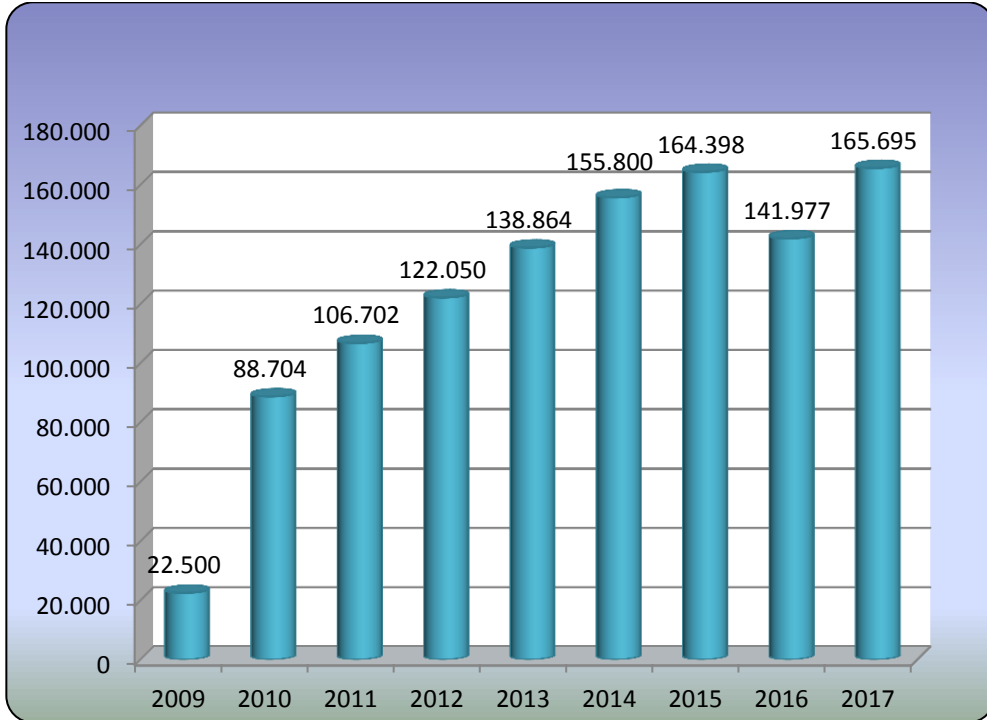
Kütüphane kullanıcılarının raflar arasında serbestçe dolaşabilmesi için açık raf sistemine göre hizmet verilmektedir. Merkez kütüphanede 110, Kutlubey Kampüs Kütüphanesinde 100 olmak üzere toplamda 210 kişilik oturma kapasitesine sahip olan kütüphanemizde kablosuz internet erişimi mevcuttur. Ayrıca kütüphanemiz internet salonunda 22 adet bilgisayar kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuş bulunmaktadır.

KÜTÜPHANE İSTATİSTİKLERİ

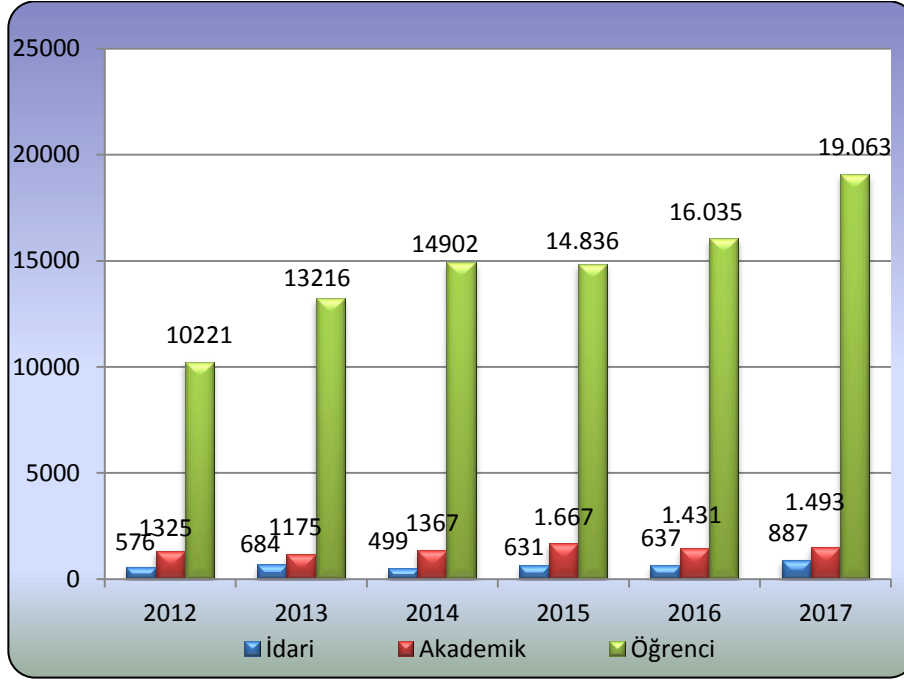
Grafik 1. Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kişi Sayısı

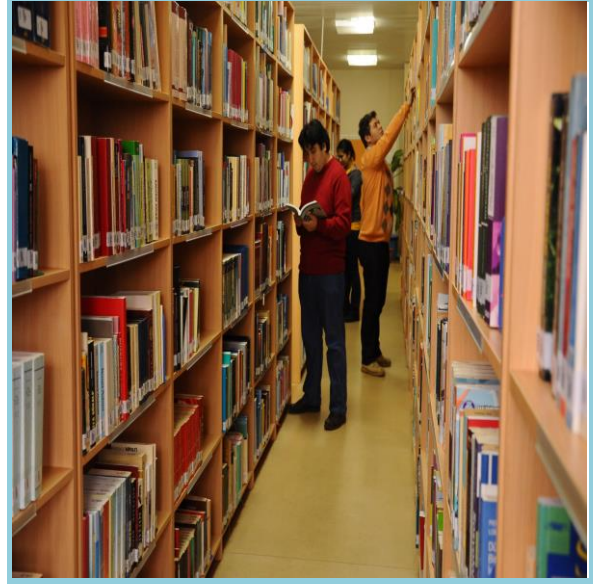


Grafik 2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı



Grafik 3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayısı





Kütüphanemizden Görünümler



4. İnsan Kaynakları

Bartın Üniversitesinde 31.12.2017 yılsonu itibarıyla 516 akademik, 240 idari olmak üzere toplam 756 personel görev yapmıştır.



4.1. Akademik Personel

Akademik kadrosunu hızla güçlendirmeye çalışan üniversitemizde 20 Profesör, 37 Doçent, 159 Yardımcı Doçent, 89 Öğretim Görevlisi, 22 Okutman, 177 Araştırma Görevlisi, 11 Uzman ve 1 Çevirici olmak üzere toplam 516 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 18. 31.12.2017 Yılı Sonu İtibarıyla Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Dolu ve Boş Kadro Durumu)

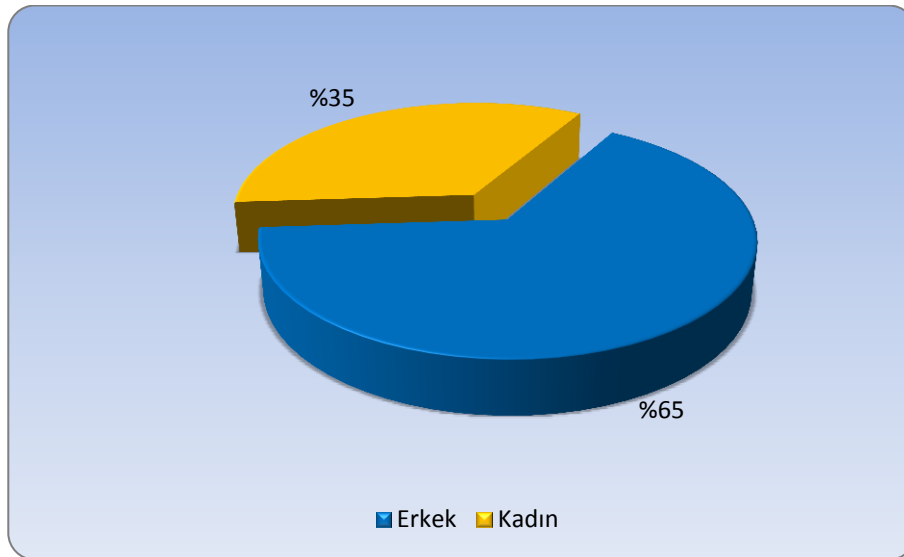
BİRİMİ	Profesör		Doçent		Yardımcı Doçent		Öğretim Görevlisi		Okutman		Araştırma Görevlisi		Uzman		Çevirici		Eğt. Öğr. Plan.		TOPLAM	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş
Edebiyat Fakültesi	2	1	4	6	36	14	1	3	-	-	32	6	-	-	-	-	-	-	75	30
Eğitim Fakültesi	2	-	7	1	30	14	2	2	-	-	38	14	-	-	-	-	-	-	79	31
Fen Fakültesi	-	1	1	3	10	6	-	-	-	-	11	5	-	1	-	-	-	-	22	16
İkt.ve İdr.Bil.Fak.	2	11	3	20	19	15	7	6	-	-	24	16	-	-	-	-	-	-	55	68
İslami İlimler Fak.	-	1	1	1	9	8	3	2	-	-	10	4	-	-	-	-	-	-	23	16
Mühendislik Fak.	-	21	7	19	21	16	-	3	-	-	41	52	-	2	-	-	-	-	69	113
Orman Fak.	14	4	11	11	22	6	3	-	-	-	12	14	-	-	-	-	-	-	62	35
Bed. Eğ.ve Spor Y.O	-	-	3	3	6	10	7	2	-	-	8	10	-	-	-	-	-	-	24	25
Bartın M.Y.O.	-	-	-	-	5	3	34	12	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	41	16
Sağ. Hizm. M.Y.O.	-	-	-	-	1	-	23	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	4
Ulus MYO	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-
Rektörlük	-	1	-	-	-	-	-	2	21	20	-	-	11	7	1	-	-	1	33	31
TOPLAM	20	40	37	64	159	92	89	36	22	20	177	122	11	10	1	-	-	1	516	385

Tablo 19. Unvanlara ve Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı

Akademik Personel	YILLAR								
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Profesör	15	13	18	15	15	15	17	13	20
Doçent	6	12	17	19	20	27	38	34	37
Yrd. Doçent	57	66	95	111	121	134	137	160	159
Öğretim Görevlisi	25	30	42	59	62	76	81	85	89
Okutman	15	17	18	17	19	21	24	23	22
Çevirici	-	-	1	1	1	1	1	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	53	98	111	134	167	171	185	186	177
Uzman	-	3	8	6	7	7	9	9	11
TOPLAM	171	239	310	362	412	452	492	511	516

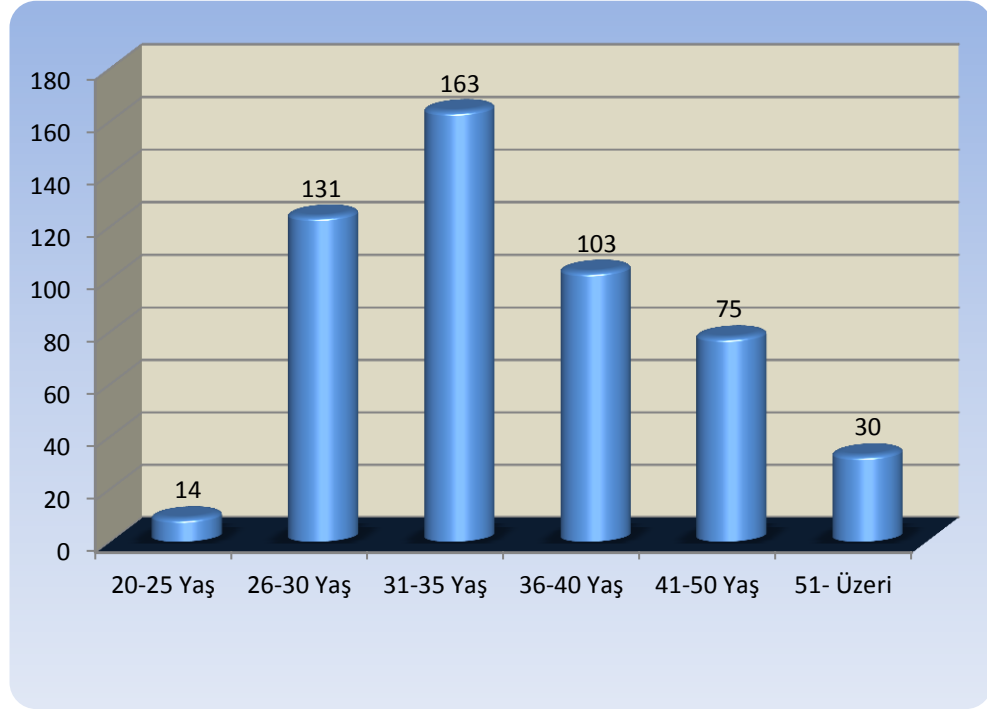
Erkek ve kadın dağılımı açısından incelendiğinde; Bartın Üniversitesi akademik personelinin %65'inin erkek, %35'inin ise kadın akademisyenlerden oluştuğu görülmektedir.

Grafik 4. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

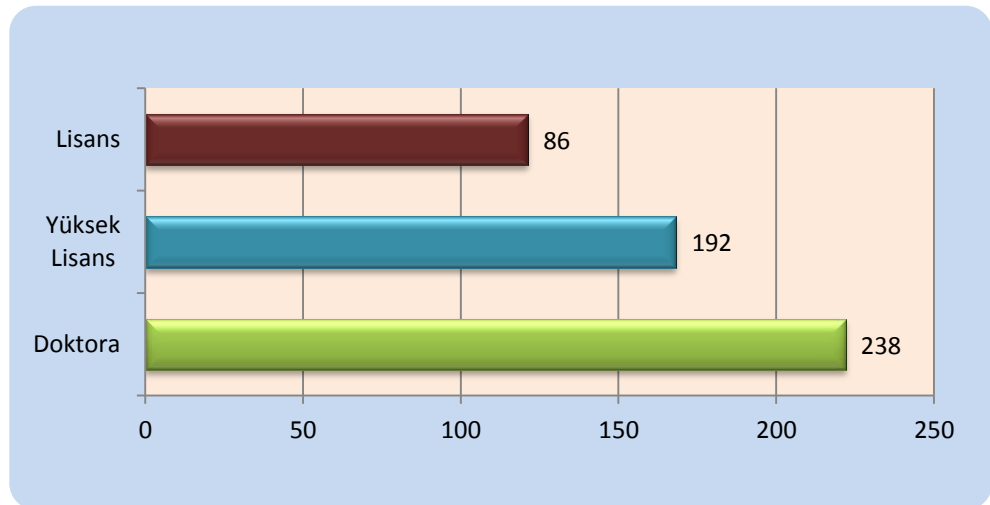


Akademik personelin yaşlara göre dağılımı incelendiğinde; 14'ü 20-25, 131'i 26-30, 163'ü 31-35, 103'ü 36-40, 75'i 41-50, 30'unun da 51 ve üzeri yaş grubunda yer aldığı görülmektedir.

Grafik 5. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı



Grafik 6. Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler



Tablo 20. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu

Adı ve Soyadı	Uyruğu	Çalıştığı Fakülte ve Bölüm
Resul FETTAHOV	Azerbaycan	Mühendislik Fakültesi / Tekstil Mühendisliği
Mahire CİHANGİROVA	Azerbaycan	Mühendislik Fakültesi / Tekstil Mühendisliği
Hangardaş ASKEROV	Azerbaycan	Mühendislik Fakültesi / Metal ve Malzeme Mühendisliği
Etimad EYVAZOV	Azerbaycan	Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği
Mahmoud Muhammed Issa QADDOM	Ürdün	İslami İlimler Fakültesi / Temel İslam Bilimleri
Yahya Salih AL-HAJM	Irak	İslami İlimler Fakültesi / Temel İslam Bilimleri
Kenda Hamed AL-TERKAWİ	Suriye	İslami İlimler Fakültesi / Temel İslam Bilimleri
Hasan BOSTANI	Suriye	İslami İlimler Fakültesi / Temel İslam Bilimleri

Tablo 21. 2017 Yılında Atanan Akademik Personel Sayısı

Prof.	Doç.	Yrd.Doç.	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Çev.	Toplam
8	9	22	6	-	20	2	-	67

Tablo 22. 2017 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı

İstifa/ Nakil/ Kamu Görevinden Çıkarma ve Emeklilik yolu ile ayrılan personel	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	Çevirici	Toplam
	1	6	23	2	29	1	-	-	62

Tablo 23. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Durumu

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	Geldiği Üniversitesi
Prof. Dr. Orhan UZUN	Rektör	Bülent Ecevit Üniversitesi
Prof. Dr. Hacı İbrahim DELİCE	Edebiyat Fakültesi Dekan Vekili	Cumhuriyet Üniversitesi
Prof. Dr. Ahmet KARADAĞ	Fen Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Dekan Vekili	Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Tablo 24. Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

BİRİM ADI	35.MADDE (ÖYP HARİCİ)		ÖYP		TOPLAM	
	Y.L.	Doktora	Y.L.	Doktora	Y.L.	Doktora
Edebiyat Fakültesi	1	2	-	9	1	11
Eğitim Fakültesi	-	-	9	18	9	18
Fen Fakültesi	-	-	1	5	1	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	1	-	11	1	12
İslami İlimler Fakültesi	-	-	1	3	1	3
Mühendislik Fakültesi	-	6	-	17	-	23
Orman Fakültesi	-	1	-	-	-	1
BESYO	-	1	-	-	-	1
TOPLAM	2	11	11	63	13	74
GENEL TOPLAM	13		74		87	

4.2. İdari Personel

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde 31.12.2017 yılsonu itibarıyla 240 idari personel görev yapmıştır. İdari personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 25. 31.12 2017 Tarihi İtibarıyla İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Sınıf	Unvan	Serbest	Dolu	Boş
GİH	Genel Sekreter	1	1	-
GİH	Genel Sekreter Yardımcısı	1	1	-
GİH	Hukuk Müşaviri	1	-	1
GİH	İç Denetçi	3	1	2
GİH	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	1	1	-
GİH	Personel Daire Başkanı	1	1	-
GİH	Bilgi İşlem Daire Başkanı	1	1	-
GİH	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	1	1	-
GİH	Kütüp.ve Doküm.Daire Başkanı	1	1	-
GİH	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	1	1	-
GİH	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	1	1	-
GİH	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	1	1	-
GİH	Fakülte Sekreteri	7	6	1
GİH	Yükseköğretim Sekreteri	4	4	-
GİH	Enstitü Sekreteri	3	3	-
GİH	Şube Müdürü	16	14	2
AH	Avukat	3	2	1
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	4	-	4
GİH	Savunma Uzmanı	1	-	1
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1	-	1
GİH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	2	-
TH	Kütüphaneci	3	3	-

GİH	Programcı	3	2	1
GİH	Çözümleyici	1	-	1
GİH	Şef	44	25	19
GİH	Sayman	1	-	1
GİH	Ayniyat Saymanı	1	-	1
GİH	Memur	34	14	20
GİH	Anbar Memuru	4	2	2
GİH	Sekreter	5	-	5
GİH	Veznedar	1	-	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	172	90	82
GİH	Şoför	11	5	6
SH	Uzman Tabib	1	-	1
SH	Tabip	3	1	2
SH	Diş Tabibi	1	-	1
SH	Psikolog	1	1	-
SH	Diyetisyen	1	1	-
SH	Hemşire	5	2	3
TH	Mühendis	13	6	7
TH	Mimar	2	1	1
TH	Tekniker	18	16	2
TH	Tekniker (Şahsa Özel)	1	1	-
TH	Teknisyen	27	19	8
YH	Hizmetli	4	4	-
YH	Hizmetli (Şahsa Özel)	2	2	-
YH	Aşçı	3	-	3
YH	Kaloriferci	10	3	7
Genel Toplam		427	240	187

Tablo 26. İdari Personel Dağılımı (Dolu-Boş Kadro Durumu)

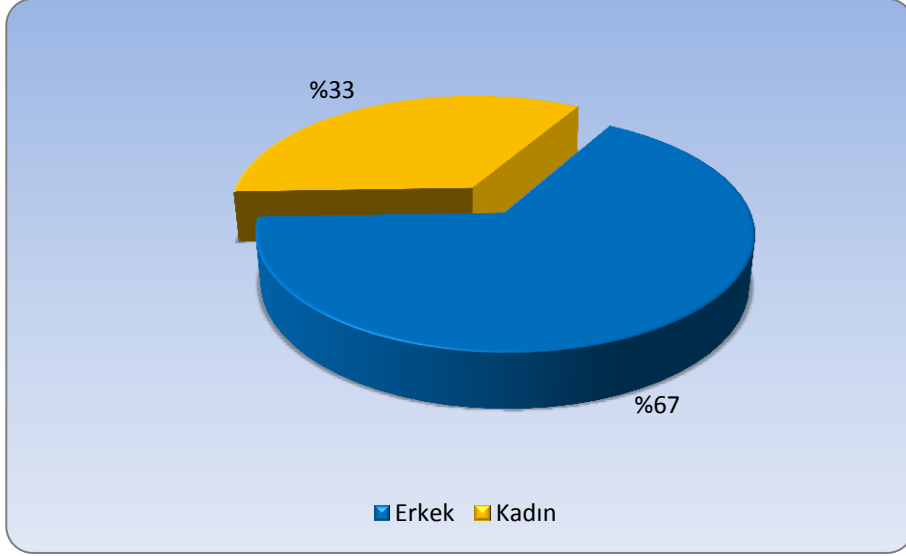
Sınıflar	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	176	149	325
Sağlık Hizmetleri	5	7	12
Teknik Hizmetler	48	20	68
Avukatlık Hizmetleri	2	1	3
Yardımcı Hizmetler	9	10	19
TOPLAM	240	187	427

Tablo 27. Sınıflara ve Yıllara Göre Kadrolu İdari Personel Sayısı

Sınıflar	YILLAR							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Genel İdare Hizmetler	120	128	149	163	177	178	177	176
Sağlık Hizmetleri	3	6	5	6	6	6	6	5
Teknik Hizmetler	19	26	25	47	49	50	49	48
Avukatlık Hizmetleri	1	1	1	2	2	2	2	2
Yardımcı Hizmetler	23	22	20	18	11	10	11	9
TOPLAM	166	183	200	236	245	246	245	240

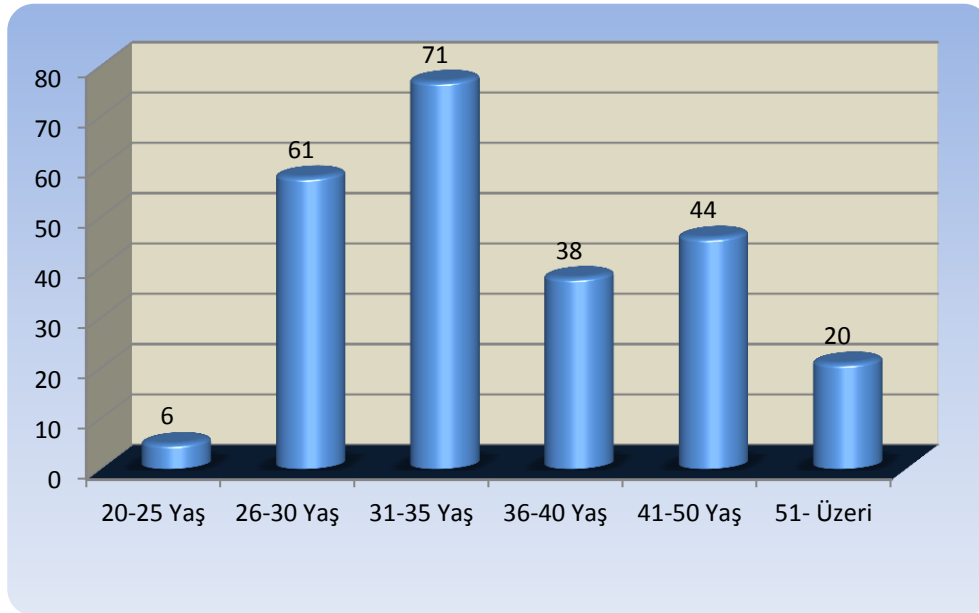
Erkek ve kadın dağılımı açısından bakıldığında; Bartın Üniversitesi idari personelinin %67'sinin erkek, %33'ünün de kadınlardan oluştuğu görülmektedir.

Grafik 7. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

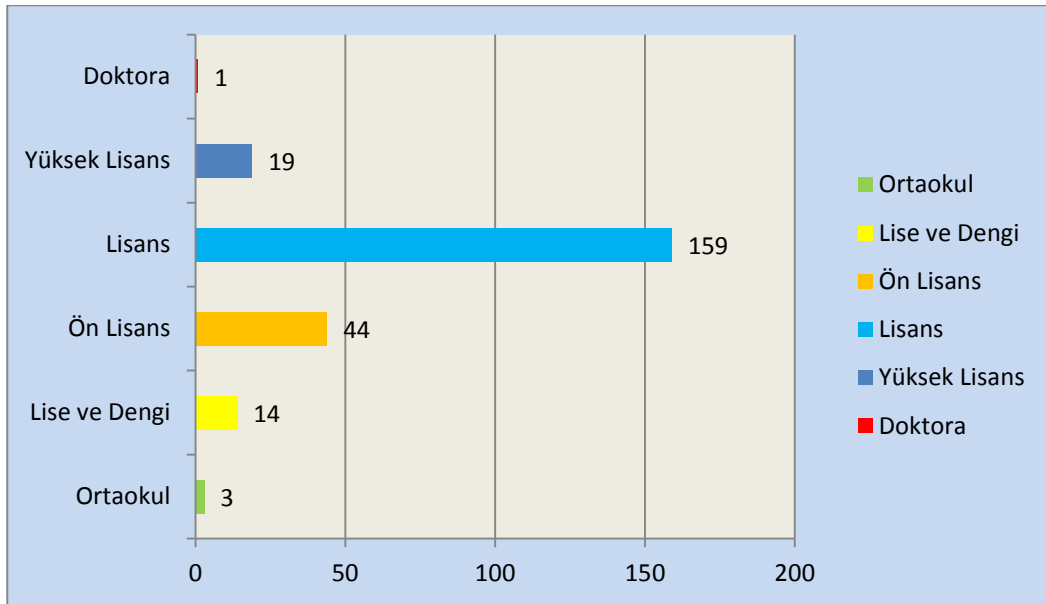


İdari personelin yaşlara göre dağılımına bakıldığında 6'sı 20-25, 61'i 26-30, 71'i 31-35, 38'i 36-40, 44'ü 41-50 ve 20'sinin de 51 ve üzeri yaş grubunda yer aldığı görülmektedir.

Grafik 8. İdari Personelin Yaş Dağılımı



Grafik 9. İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler



Tablo 28. 2017 Yılında Atanan İdari Personelin Sayı ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	AÇIKTAN	NAKİL	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	3	7	10
Sağlık Hizmetleri	-	-	-
Teknik Hizmetler	1	-	1
Avukatlık Hizmetleri	1	-	1
Yardımcı Hizmetler	1	-	1
GENEL TOPLAM	6	7	13

Tablo 29. 2017 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

	GİH	SH	TH	YH	AH	Toplam
Emekli	-	1	-	-	-	1
Ölüm	-	-	-	-	-	-
İstifa	1	-	2	2	1	6
Nakil	9	-	-	1	-	10
Diğer	1	-	-	-	-	1
TOPLAM	11	1	2	3	1	18

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmeti



Bartın Üniversitesi, günümüz gereksinimleri ve geleceğe yönelik öngörüler doğrultusunda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde çeşitli eğitim öğretim programları düzenlemeyi ve bunları sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu süreçte öğrenci merkezli eğitimi temel alan yöntemleri uygulamayı, öğrencilerin sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif gelişimlerini sağlayacak ortamlar hazırlamayı ön planda tutmaktadır. Örgün ve yaygın eğitim programları yanı sıra hayat boyu öğrenmeyi geliştiren, sürekli eğitim ve uzaktan eğitim etkinlikleriyle topluma ve çeşitli kurum-kuruluşlara sertifika programları sunan, ayrıca çeşitli konferans ve seminer gibi etkinliklerle eğitime yön veren bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz, 2017-2018 eğitim öğretim yılı itibarıyla 7 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 3 Meslek Yüksekokulunda eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte ve Yüksekokullarımızda yeni açılan bölümlere öğrenci alınmış, böylece geçen yıl 14.515 olan öğrenci sayımız, 2017-2018 eğitim öğretim yılında 15.944'e ulaşmıştır.

Bartın Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullara 2017-2018 eğitim öğretim yılında kayıt yaptıran öğrencilerin puan türlerine göre en düşük ve en yüksek puanları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 30. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerimize Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları

Fakülte	Bölüm	2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı	
		En Düşük	En Yüksek
Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	204,05301	248,54291
	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	266,48281	337,09539
	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (İÖ)	254,48176	299,25717
	Felsefe	230,14056	310,07513
	Felsefe (İÖ)	228,44725	258,32900
	Sosyoloji	264,10606	306,63895
	Tarih	269,45685	337,66557
	Tarih (İÖ)	261,12907	315,01423
	Türk Dili ve Edebiyatı	284,02261	364,85728
	Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	271,65389	340,04992

Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri	246,52492	246,52492
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	-	-
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	319,12883	400,27000
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	381,53540	389,61209
	Sınıf Öğretmenliği	337,73839	357,98261
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	323,74548	366,41211
	Türkçe Öğretmenliği	374,68836	439,11238
Fen Fakültesi	Biyoteknoloji	229,10980	276,98198
	İstatistik	201,80305	243,81322
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	244,52765	282,05001
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	200,14012	258,81999
	İktisat (İÖ)	206,20125	252,68581
	İşletme	202,30591	235,63950
	İşletme (İÖ)	220,91862	280,64647
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	269,91862	314,38783
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İÖ)	251,19601	268,21540
	Turizm İşletmeciliği	198,32919	232,59646
	Turizm İşletmeciliği (İÖ)	-	-
	Yönetim Bilişim Sistemleri	246,68247	299,04430
	Yönetim Bilişim Sistemleri (İÖ)	227,93159	257,84299
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler	335,90739	371,97798
	İslami İlimler (İÖ)	328,43457	348,82892
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	289,58025	312,08234
	İnşaat Mühendisliği (İÖ)	280,71841	290,86083
	Makine Mühendisliği	259,39806	285,80248
	Makine Mühendisliği (İÖ)	248,36885	277,95698
Orman Fakültesi	Orman Endüstri Mühendisliği	200,37524	236,12271
	Orman Mühendisliği	225,35626	278,02679
	Peyzaj Mimarlığı	224,88738	253,44574

Tablo 31. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuza Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları

	Bölüm	2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı	
		En Düşük	En Yüksek
Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	173,51161	261,52562
	Bilgisayar Programcılığı (iÖ)	192,54360	388,38376
	Deniz ve Liman İşletmeciliği	187,29706	239,12696
	Gemi İnşaatı	184,09653	211,99992
	Grafik Tasarımı	222,30109	293,44735
	Grafik Tasarımı (iÖ)	202,89468	238,73627
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	220,23794	288,14855
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (iÖ)	201,77566	273,36166
	İşletme Yönetimi	181,31534	257,96372
	İşletme Yönetimi (iÖ)	187,85854	215,61354
	Mobilya ve Dekorasyon	-	-
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	176,84592	256,35153
	Organik Tarım	170,16414	339,26351
	Peyzaj ve Süs Bitkileri	170,89572	267,51668
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	175,61720	317,95603
	Turizm ve Otel İşletmeciliği (iÖ)	180,41878	227,96850
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	167,33007	238,16234
	Yat İşletme ve Yönetimi	187,18797	274,01941
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Çocuk Gelişimi	270,62983	331,67291
	Çocuk Gelişimi (iÖ)	246,80731	336,46243
	Evde Hasta Bakımı	188,63310	280,83217
	Evde Hasta Bakımı (iÖ)	184,91138	273,15119
	İlk ve Acil Yardım	290,76940	352,80418
	İlk ve Acil Yardım (iÖ)	284,91344	310,63416
	Optisyenlik	214,96506	339,15409
	Optisyenlik (iÖ)	202,23974	370,09013
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	246,28013	342,84989

	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)	231,17889	318,10380
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	179,23184	275,69704
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama (İÖ)	180,74527	226,58282
	Yaşlı Bakımı	179,92833	267,97306
	Yaşlı Bakımı (İÖ)	195,65767	242,70502
Ulus Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yöneticiliği Asistanlığı	204,84332	282,07788
	Giyim Üretim Teknolojisi	254,64590	254,64590
	Ormancılık ve Orman Ürünleri	176,10199	255,28855
	Ormancılık ve Orman Ürünleri (İÖ)	193,66358	216,26528

Tablo 32. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerde Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısı				
Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
EDEBİYAT FAKÜLTESİ				
Arkeoloji	26	-	41	-
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	70	56	24	32
Felsefe	122	107	41	44
Sosyoloji	197	-	33	-
Tarih Bölümü	123	109	93	133
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	175	169	58	76
Akademik Birim Toplamı	713	441	290	285

Eğitim Fakültesi				
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	2	-	1	-
Fen Bilgisi Öğretmenliği	124	-	41	-
İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	1	-	4	-
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	151	-	69	-
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	121	-	57	-
Sınıf Öğretmenliği	176	-	52	-
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	133	-	82	-
Türkçe Eğitimi	153	-	67	-
Resim-İş Öğretmenliği	28	-	15	-
Akademik Birim Toplamı	889	-	388	-
Fen Fakültesi				
Biyoteknoloji	41	1	34	4
İstatistik	7	-	26	-
Matematik	1	-	4	-
Moleküler Biyoloji ve Genetik	157	64	42	55
Akademik Birim Toplamı	206	65	106	59
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				
İktisat Bölümü	169	119	137	129
İşletme Bölümü	129	112	144	136
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	165	131	135	165
Yönetim Bilişim Sistemleri	124	95	138	173
Turizm İşletmeciliği	18	4	24	21
Akademik Birim Toplamı	605	461	578	624

İslami İlimler Fakültesi				
İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	1	--	4	-
İslami İlimler Bölümü	345	175	183	157
Akademik Birim Toplamı	346	175	187	157
Mühendislik Fakültesi				
Çevre Mühendisliği Bölümü	56	9	126	30
İnşaat Mühendisliği Bölümü	61	38	253	266
Makine Mühendisliği Bölümü	40	34	272	291
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	33	12	148	118
Tekstil Mühendisliği Bölümü	6	-	6	-
Akademik Birim Toplamı	196	93	805	705
Orman Fakültesi				
Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü	6	-	30	-
Orman Mühendisliği Bölümü	42	-	140	-
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	72	-	72	-
Akademik Birim Toplamı	120	-	242	-
TOPLAM	8736			

Tablo 33. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunda Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısı				
Bölüm Adı	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu				
Antrenörlük Eğitimi	75	71	181	158
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	87	-	192	-
Rekreasyon	71	61	160	167
Spor Yöneticiliği	30	30	56	60
Akademik Birim Toplamı	263	162	589	385
Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayısı				
Bilgisayar Programcılığı	29	18	93	93
Deniz ve Liman İşletmeciliği	17	-	54	-
Gemi İnşaatı	6	-	107	-
Grafik Tasarım	66	29	80	55
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	65	69	66	70
İşletme Yönetimi	93	30	159	87
Mobilya ve Dekorasyon	4	-	77	-
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	107	-	133	-
Organik Tarım	6	-	21	-
Peyzaj ve Süs Bitkileri	42	-	36	-
Seracılık	1	-	1	-
Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	6	-	6	-

Turizm ve Otel İşletmeciliği	85	16	152	64
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	44	-	81	-
Yat İşletme ve Yönetimi	5	-	62	-
Akademik Birim Toplamı	576	162	1128	369
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				
Çocuk Gelişimi	122	122	7	9
Evde Hasta Bakımı	73	52	30	29
İlk ve Acil Yardım	75	62	45	64
Optisyenlik	67	75	59	45
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	91	70	52	48
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	62	42	53	43
Yaşlı Bakımı	52	48	27	16
Akademik Birim Toplamı	542	471	273	254
Ulus Meslek Yüksekokulu				
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	42	-	33	-
Giyim Üretim Teknolojisi	41	-	9	-
Ormancılık ve Orman Ürünleri	4	11	147	58
Akademik Birim Toplamı	87	11	189	58
TOPLAM	5519			

Tablo 34. Uzaktan Eğitim Programları Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısı		
Bölüm Adı	Kız	Erkek
Sosyoloji Bölümü	9	4
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	5	8
Bilgisayar Programcılığı Programı	1	12
Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı	3	20
Orman Mühendisliği Anabilim Dalı	1	46
Girişimcilik Anabilim Dalı	1	65
Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı	2	156
İşletme Anabilim Dalı	4	104
Toplam	26	415

Tablo 35. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı

Bölüm	Yüksek Lisans		Doktora		Toplam
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim Dalı	74	13	-	-	87
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	47	38	-	-	85
Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı	12	15	-	-	27
İlköğretim Matematik Eğitimi Bilim Dalı	5	9	-	-	14
Sınıf Eğitimi Bilim Dalı	22	17	-	-	39
Sosyal Bilgiler Eğitim Bilim Dalı	2	4	-	-	6
Yaşam Boyu Öğrenme Anabilim Dalı	43	35	-	-	78
Biyoloji Bilim Dalı	4	10	-	-	14
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı	35	6	-	-	41
Makine Mühendisliği Anabilim Dalı	73	11	2	-	86
Matematik Anabilim Dalı	2	2	-	-	4
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı	19	15	-	-	34
Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı	65	27	16	3	111
Orman Mühendisliği Anabilim Dalı	144	36	8	3	191

Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı	55	57	3	9	124
Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı	8	13	-	-	21
Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı	17	8	-	-	25
Felsefe Anabilim Dalı	4	3	-	-	7
Girişimcilik Anabilim Dalı	65	1	-	-	66
İktisat Anabilim Dalı	42	20	-	-	62
İşletme Anabilim Dalı	162	43	3	3	211
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı	16	12	8	3	39
Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı	24	14	-	-	38
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	34	38	2	8	82
Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı	156	2	-	-	158
TOPLAM	1130	449	42	29	1650

Not: 402 adet Uzaktan Eğitim öğrencisi tabloya dahil edilmiştir.

Tablo 36. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Toplam
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	8
Edebiyat Fakültesi	21
Eğitim Fakültesi	41
Fen Bilimleri Enstitüsü	1
Fen Fakültesi	21
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	40
İslami İlimler Fakültesi	8
Mühendislik Fakültesi	63
Orman Fakültesi	33
Meslek Yüksekokulu	5
Ulus Meslek Yüksekokulu	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	7
TOPLAM	250

Tablo 37. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Toplam
Eğitim Fakültesi	1
Fen Fakültesi	1
Edebiyat Fakültesi	8
İslami İlimler Fakültesi	1
Mühendislik Fakültesi	21
Orman Fakültesi	3
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	5
TOPLAM	40

Tablo 38. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Toplam
Fakülteler (Yatay Geçiş)	72
Fakülteler (Dikey Geçiş)	76
Enstitüler (Yatay Geçiş)	5
Meslek Yüksekokulu (Yatay Geçiş)	15

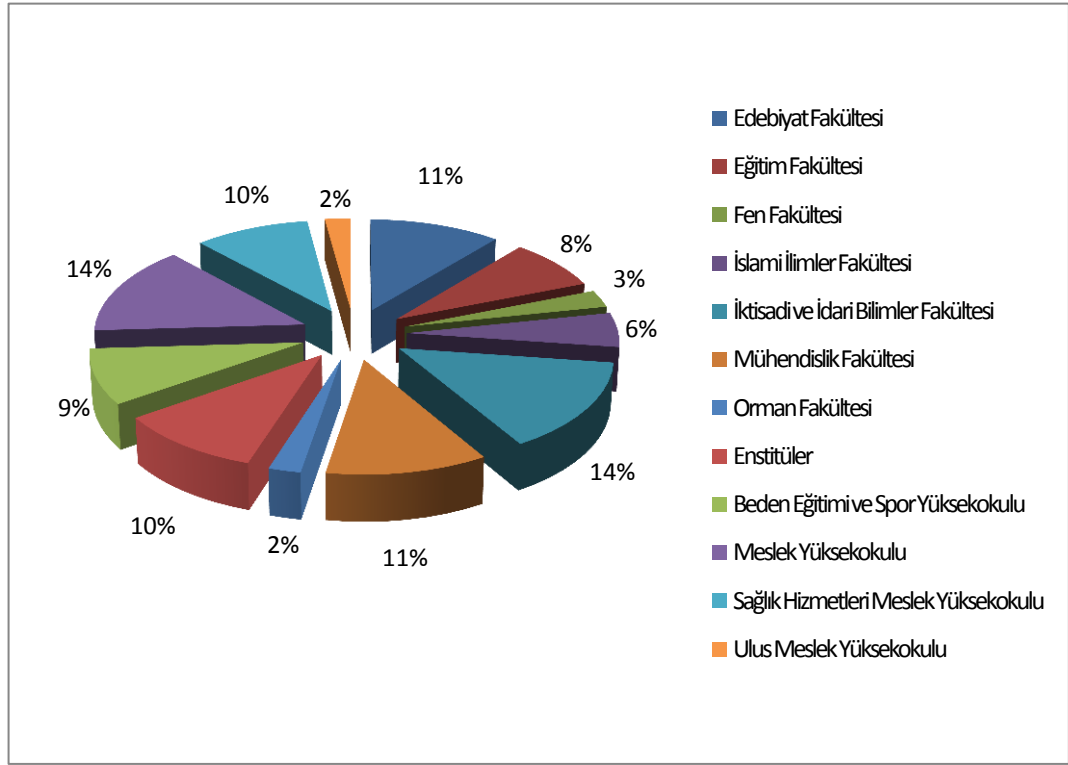
Tablo 39. Çift Anadal ve Yandal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Toplam
İktisat Fakültesi (Çap programı)	3
Mühendislik Fakültesi (Çap programı)	3

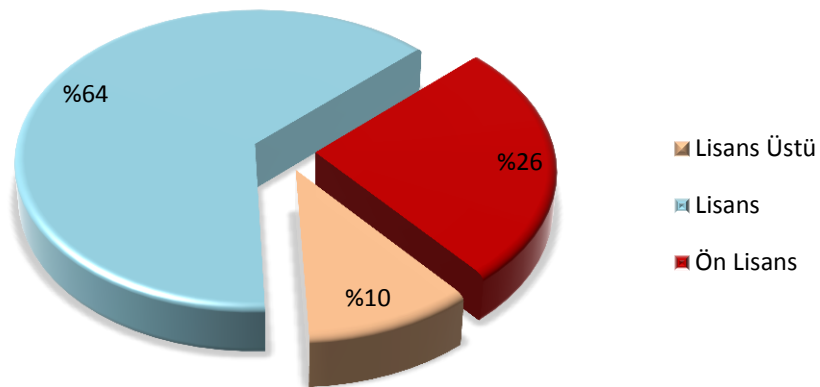
Tablo 40. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

BİRİM	YILLAR								
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017-2018
Fakülteler	1529	2413	3517	4887	6422	7218	7411	8124	8736
Enstitüler	91	105	134	232	458	664	903	1097	1248
Yüksekokullar	1410	1273	1641	2029	2195	2854	4247	5080	5519
Uzaktan Eğitim	-	-	-	127	134	120	204	214	441
TOPLAM	3030	3791	5292	7275	9209	10856	12765	14515	15944

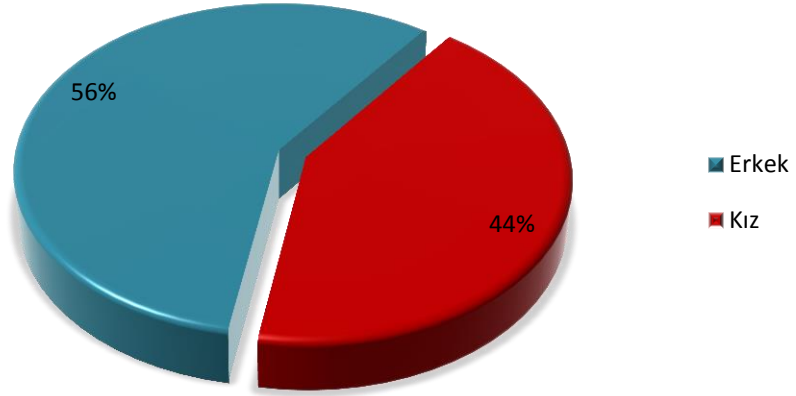
Grafik 10. Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı



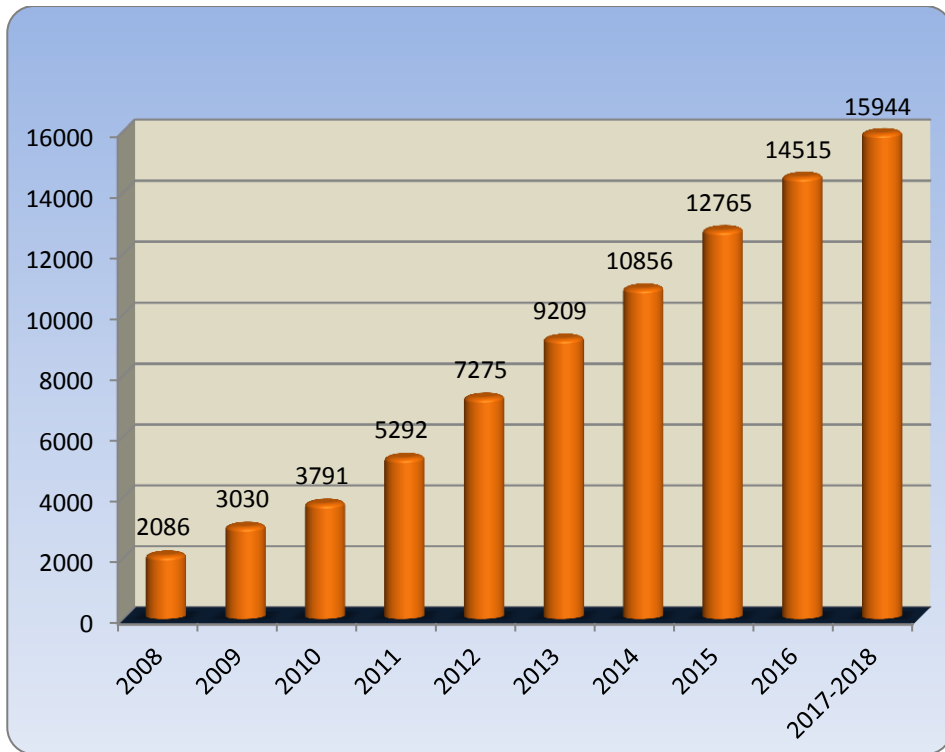
Grafik 11. Öğrencilerin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı



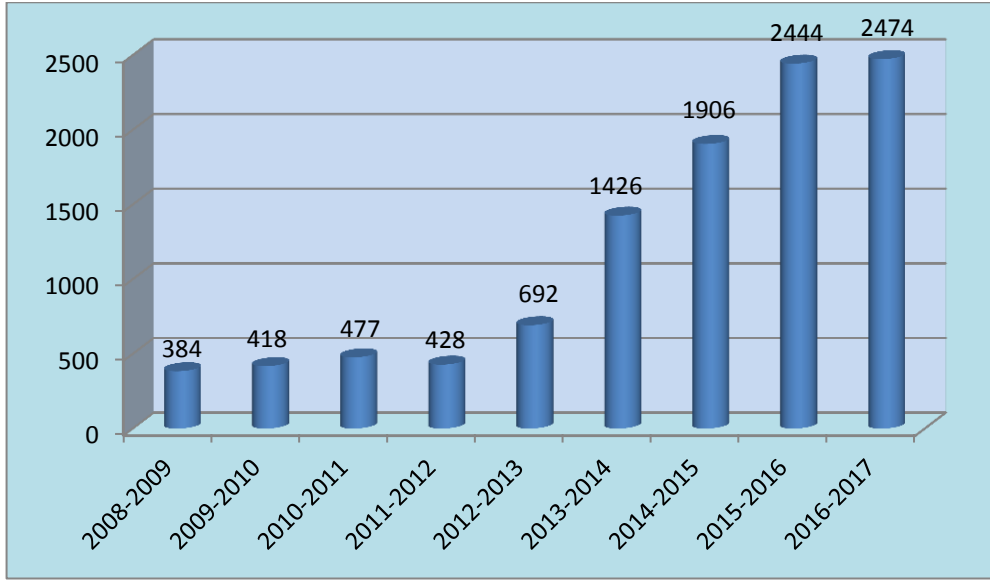
Grafik 12. Cinsiyete Göre Öğrenci Dağılımı



Grafik 13. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı



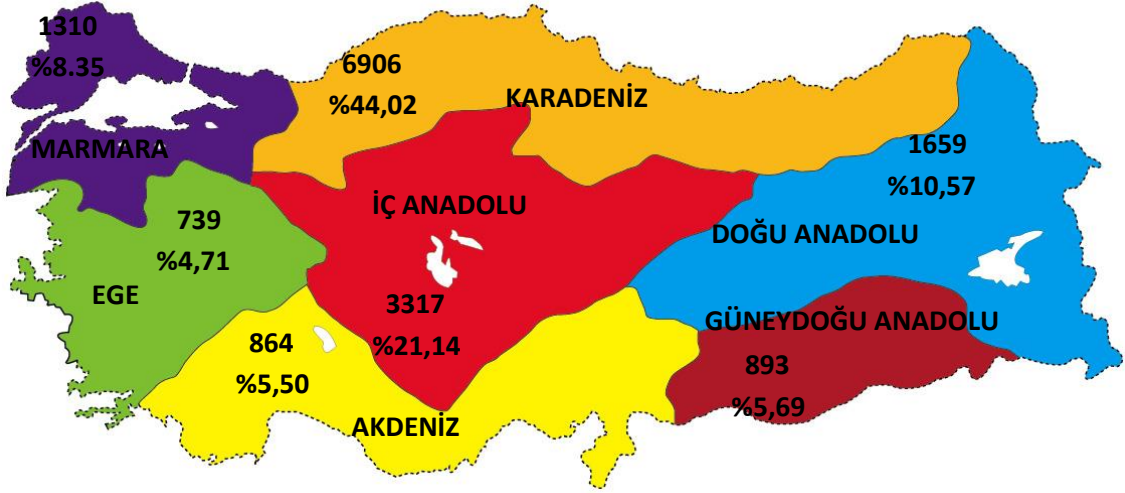
Grafik 14. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı



Mezuniyet Töreninden Bir Görünüm



Üniversitemiz Öğrencilerinin Bölgelere Göre Dağılımı (31.12.2017)



Tablo 41. Ülkelere Göre Öğrenci Dağılımı

Ülke	Öğrenci Sayısı
Afganistan	16
Azerbaycan	25
Almanya	9
Bosna-Hersek	1
Çad	1
Fas	1
Fildişi	1
Fransa	1
Irak	6
İran	1
Kazakistan	1
Kırgızistan	7
Lübnan	1
Mısır	1
Pakistan	1
Somali	1
Suriye	62
Tacikistan	1
Türkmenistan	113
TOPLAM	250

5.2 Araştırma Hizmetleri

5.2.1. Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü

Amacımız, bölgenin hayat boyu öğrenme gereksinimlerini karşılamaktır. Toplumsal ve kültürel anlayışı geliştirmek, sağlıklı yaşam yolları ve zamanın yararlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak üzere ve kişisel gelişim ile bölgenin ihtiyaçlarını zenginleştirmeye yönelik, bölgedeki işgücünün becerilerini geliştirmek için tasarlanmış çeşitli programlar sunmaktır.

- Türkiye'nin çalışma alanlarına göre nitelikli insan gücü ihtiyacını belirlemek,
- Gelişme ve kalkınma sürecinde oluşabilecek yeni iş alanlarını tespit etmek,
- Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programlar dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar düzenlemek suretiyle toplumun tüm kesimlerine iş bulma imkânı sağlayacak yeni teknolojileri tanıtmak, bu yönde bilgi ve becerilerin kazandırılmasını sağlamak,
- Üniversitenin kamu ve özel sektörle, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Bartın İlinde ihtiyaç duyulan mesleklere ilişkin veriler İŞKUR Müdürlüğünden elde edilmiş olup yasal olarak düzenlenebilecek olan eğitimlerin BÜNSEM amaç, hedef ve önceliklerine uygun olarak, ayrıca ilgili öğretim elemanlarının temin edilmesi koşuluna bağlı olarak açılması planlanmaktadır.

Tablo 42. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM)

Dil Kursları	<ul style="list-style-type: none"> - A2 / Pre-intermediate – Genel İngilizce Kursu - Erasmus İngilizce Kursu - A1.2 / Elementary – Genel İngilizce Kursu - A/2 - Genel İngilizce Kursu - Erasmus İngilizce Kursu - Arapça YÖK-DİL Kursu - Türkçe Dil Eğitimi Kursu (2 Kur)
Seminer ve Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> - Temel EKG ve Aritmiler Semineri - Başarısızlığa Karşı Farklı Öğrenme Teknikleri ve Motivasyon - Bilirkişilik Temel Eğitimi
Sınavlara Yönelik Kurslar	<ul style="list-style-type: none"> - ALES Matematik Kursu

5.2.2 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

BUZEM, yükseköğrenim görmek isteyen gençler, yoğun iş temposundan üniversiteye gitme zamanı bulamayan çalışanlar, kişisel gelişimine önem veren ve ilerletmek isteyenler ile kariyerini ilerletmek isteyenler için hazırlanmış zaman ve mekandan bağımsız bir eğitim programı sunmayı amaçlamaktadır.

- Türkiye'nin her şehriden ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrenimi görmek isteyen kişilere, bu öğrenim imkanını sağlamak,
- Günümüzde aranan meslek gruplarını takip edip ilgili bölümlerin açılmasını ve eğitime başlamasını sağlamak,
- Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programlar dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde uzaktan eğitim yoluyla eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar düzenleyerek, merkez noktaya gelmeden bu tip faaliyetlerin uzaktan da yürütülebileceğini göstermek,

- Üniversitenin kamu ve özel sektörle, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

5.2.3. Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bartın ve yöresi kültürü, tarihi ve edebiyatı ile ilgili çalışmalara öncülük etmek, disiplinlerarası çalışmalar yapmak, Bartın ve yöresi kültürünün, tarihinin ve edebiyatının yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte daha iyi araştırılması, tanıtılması ve öğretilmesine dönük projeler üretmek, ilgili olduğu sahalarda yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

5.2.4. Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bartın Üniversitesi Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi temel olarak; Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi konusunda uygulamalar ve araştırmalar yaparak programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek, bu konu ile ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi ile ilgili araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, yapılan araştırmaları duyurmak için seminer, kurs ve toplantılar düzenlemek, Türkçeyi ve yabancı dilleri öğretmek, yabancılara Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla yurt içinde ve yurt dışında geziler düzenlemek, öğretim elemanlarına ve öğrencilere ödüller vermek, dil öğrenimini teşvik etmek amacıyla kursiyerlere burs vermek, Türkçe ve yabancı dil öğretimine yönelik öğretim araçlarını hazırlamak, kitap, dergi, bülten, rapor, proje, broşür yayınlamak, bu amaçla yurt içi ve yurt dışındaki çeşitli fuarlara katılmak, Türkçe ve yabancı dil öğretimi konusundaki gelişmeleri yakından izlemek amacıyla yurt içinde ve yurt dışında çeşitli seminer, çalıştay ve benzeri etkinlikler düzenlemek ve bu tür çalışmalara katılmak ve üniversitemizde eğitim alan yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe iletişim becerilerini dersleri takip edebilecek ve günlük hayatta ihtiyaçlarını karşılayabilecek seviyeye getirmek amacıyla kurulmuştur.

5.2.5. Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi kadın sorunlarının çözümü ve toplumsal cinsiyet eşitsizliği konularında araştırma yapmak, akademik faaliyetlerde bulunmak, iyileştirme projeleri geliştirmek, farkındalık oluşturmak, öneride bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, eğitim ve akademik danışmanlık hizmetleri vermek amacıyla kurulmuştur.

5.2.6. Merkezi Araştırma Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezi Araştırma Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi ile laboratuvarında bölgedeki sanayi kuruluşlarının talepleriyle yapılacak analiz ölçümleri, döner sermaye aracılığıyla gerçekleştirilecek olup böylece üniversite-sanayi işbirliği güçlendirilmiş olacaktır.

5.2.7. Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi; çocuk gelişimi, okul öncesi eğitim, aile ve çocuk iletişimi, okul öncesi eğitimde rehberlik hizmetleri, okul öncesi dönemde gündüz bakım becerileri, temel dil becerilerinin öğretimi, ön okuryazarlık, Türkçeyi doğru ve güzel konuşma, fen, matematik, sosyal bilgiler, güzel sanatlar, oyun ve hareket eğitimi ve yabancı dil öğretimi alanlarında eğitim veren birimlerinin bilimsel araştırma ve uygulama yapmalarına katkıda bulunmak, okul öncesi eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak amacıyla kurulmuştur.

5.2.8. Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi; orman ürünlerinde daha dayanıklı, hafif, sağlam ve ekonomik alternatif yeni malzemeler geliştirerek ilaç biliminden gıdaya, savunma sanayinden otomotiv sektörüne kadar katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

5.2.9. Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bartın Üniversitesi Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi; Üniversitenin kamu kurum ve kuruluşları, spor kulüpleri, spor federasyonları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunması, beden eğitimi ve spor bilimlerinde bilgi üretimine yönelik imkanlar hazırlaması amacıyla kurulmuştur.

5.2.10. Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bartın Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile Bartın Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Biyokütle, güneş, rüzgar ve hidrolik enerji gibi fosil yakıtlara alternatif olarak yenilenebilir, çevre dostu, temiz enerji kaynakları ile ilgili araştırma, inceleme, ölçüm ve izleme çalışmaları yapmak, ülke enerji açığının azaltılmasında yenilenebilir enerji kaynaklarından en üst düzeyde yararlanılabilmesi konusunda çözüm önerileri sunmak amacı ile kurulmuştur.

5.2.11. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları şunlardır;

- Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının işbirliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak,
- Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına; liseden üniversiteye, üniversiteden çalışma yaşamına uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi niteliklerine uygun işlere yerleşmelerine, kariyer danışmanlığı yoluyla yardımcı olmak,
- Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği içinde Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek,
- Üniversite adaylarına ilgi ve yeteneklerini tanıtır nitelikleriyle uyumlu lisans programları hakkında bilgiler vererek üniversitenin tercih edilebilirliğini artırmayı sağlamak,
- Üniversite mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmak,
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini geliştirmek suretiyle üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum sayısını artırmak ve öğrencilerin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak,
- Bartın Üniversitesi mezunlarına, çalışabilecekleri ulusal ve uluslararası istihdam alanlarını belirlemede ve bu alanlarda kariyer yapma konusunda yardımcı olmak.

5.3. Sağlık Hizmetleri



Mediko Sosyal Merkezi



Üniversitemiz öğrencileri ile personeline sunulan sağlık hizmeti Mediko Sosyal Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Mediko Sosyal Merkezinde 1 doktor, 1 psikolog, 2 hemşire, 1 diyetisyen hizmet vermektedir. 2017 yılı içerisinde Mediko Sosyal Birimine gelen toplam hasta sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 43. 2017 Yılında Mediko Sosyal Birimine Gelen Hasta Sayısı

Mediko Sosyal Merkezi	2017 Doktora Başvuran Hasta Sayısı	2017 Hemşirelere Başvuran Hasta Sayısı	2017 Diyetisyene Danışan Sayısı	2017 Psikologa Başvuran Hasta Sayısı	Toplam
	2294	673	833	224	

5.4. Barınma Hizmetleri

Üniversitemizin barınma hizmeti sunan tesisi yoktur. Kredi ve Yurtlar Kurumunun mevcut iki adet erkek ve bir adet kız yurdu binaları 653 oda ve 2329 öğrenci kapasitesine sahiptir. Ayrıca iki adet yurt binası kiralaması bulunmaktadır.



5.5. Beslenme Hizmetleri

Personel Yemekhanesinden Bir Görünüm



Üniversitemizde tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için 1 öğünde 4 çeşit yemekten oluşan (tabldot usulü) öğle yemekleri idaremizce sübvansede edilerek sunulmaktadır. Yemekler Diyetisyen ve Gıda Mühendisi kontrolü ve gözetiminde Üniversitemiz Merkez Mutfağında pişirilerek servise sunulmaktadır. Ayrıca merkez kampüsümüzde ikinci öğretim öğrencileri için akşam yemekleri de ihale kapsamına alınarak sunum yapılması sağlanmıştır. Mevcut kampüs, Kutlubey Yazıcılar Kampüsü ile Bartın Meslek Yüksekokulu, Ulus ve Kurucaşile İlçelerindeki öğrencilere (günlük 3000 kişiye) bir öğünde 4 çeşit yemek olmak üzere 1,5 TL karşılığında yemek hizmeti sunulmaktadır. Üniversitemiz Ağdacı Kampüsünde akademik personel yemekhanesi, idari personel yemekhanesi ve öğrenci yemekhanesi olmak üzere 3 adet yemek salonu mevcuttur. Ağdacı Kampüsü dışında ise Meslek Yüksekokulu yemekhanesi, Kutlubey Yazıcılar Kampüsü personel ve öğrenci yemekhanesi olmak üzere 3 adet yemek salonu mevcuttur. Ulus Meslek Yüksekokulu yemekhanesinde ve Kurucaşile Yerleşkesi yemekhanesinde öğrenci, idari personel ve akademik personele yemek hizmeti verilmektedir.

Yemekhane dışında Üniversitemiz Ağdacı kampüsünde 3, Kutlubey Yazıcılar Kampüsünde 2, Ulus MYO binasında 1, Meslek Yüksekokulu Kurucaşile Yerleşkesinde 1 adet kantin bulunmaktadır. Ayrıca Kutlubey Yazıcılar Kampüsünde Sosyal Alan Merkezimiz faaliyet göstermektedir. Öğrencilerimiz kantinlerden faydalanarak beslenme ihtiyaçlarını karşılamaktadırlar.

Öğrenci Yemekhanesinden Bir Görünüm



5.6. Spor Hizmetleri

Üniversitemiz öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz akademik ve idari personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktır.

Üniversite Sporları Federasyonu'nca çeşitli branşlarda düzenlenen turnuvalara katılım sağlanmaktadır. 2017 yılında Hentbol, Badminton, Güreş, Taekwondo, Karete, Masa Tenisi, Kickboks, Voleybol, Futbol, Muay-Thai, Wushu, Rugby, Basketbol ve Halkoyunları olmak üzere 14 branşta turnuvalara katılım sağlanmış, bazı branşlarda derece alınarak dönülmüştür. Spor Kulübü bünyesinde alınan başarıların yanında üniversitemiz öğrencilerinden bireysel olarak Milli olan, Türkiye ve Avrupa bazında dereceleri olan birçok öğrenci bulunmaktadır.

2017 öğretim yılında üniversite sporları federasyonu turnuvalarında alınan dereceler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 44. Turnuva Dereceleri Tablosu

Branş	Derece
Halkoyunları(Trabzon Yöresi)	Türkiye birincisi
Badminton (Ferdî Bayanlar)	Türkiye üçüncüsü
Güreş (Bayan) (48 kg)	Türkiye ikincisi
Güreş (Bayan) (53 kg)	Türkiye ikincisi
Güreş (Bayan) (60 kg)	Türkiye birincisi
Güreş (Bayan) (72 kg)	Türkiye birincisi
Güreş (Bayan)(Takım olarak)	Türkiye üçüncüsü
Güreş (Erkek) (57 kg)(Serbest stil)	Türkiye ikincisi
Güreş (Erkek) (61 kg) (Serbest stil)	Türkiye birincisi
Güreş (Erkek) (65 kg) (Serbest stil)	Türkiye birincisi
Güreş (Erkek) (70 kg) (Serbest stil)	Türkiye üçüncüsü
Güreş (Erkek) (75 kg) (Serbest stil)	Türkiye üçüncüsü
Güreş (Erkek) (85 kg) (Serbest stil)	Türkiye beşincisi
Güreş (Erkek) (Takım olarak)	Türkiye ikincisi
Güreş (59 kg) (Grekoromen)	Türkiye ikincisi

Güreş (75 kg) (Grekoromen)	Türkiye üçüncüsü
Güreş (81 kg) (Grekoromen)	Türkiye ikincisi
Güreş (96 kg) (Grekoromen)	Türkiye birincisi
Karate (Bayan) (Ferdi Kata)	Türkiye birincisi
Karate (Bayan) (Takım Kata)	Türkiye birincisi
Karate (Bayan) (Kumite) (55 Kg)	Türkiye üçüncüsü
Karate (Bayan) (Kumite) (68 Kg)	Türkiye üçüncüsü
Karate (Bayan) (Kumite) (+68 Kg)	Türkiye birincisi
Karate (Erkek) (Takım kata)	Türkiye üçüncüsü
Muay- Thai (Erkek)(Ağır sıklet)	Türkiye üçüncüsü
Muay- Thai (Bayan)(+75 kg)	Türkiye üçüncüsü
Muay- Thai (Bayan)(71 kg)	Türkiye üçüncüsü
Muay- Thai (Bayan)(57 kg)	Türkiye üçüncüsü
Wushu (Bayan) (Taolu) (Bireysel)	Türkiye şampiyonu
Wushu (Erkek) (Taolu) (Bireysel)	Türkiye ikincisi
Wushu (Erkek)(65 kg)(Bireyse)	Türkiye üçüncüsü
Hentbol(Bayan)	3.Lig üçüncüsü
Hentbol(Erkek)	2.Lig dördüncüsü
Voleybol (Bayan)	1.Lig ikincisi
Voleybol (Erkek)	2.Lig birincisi
Futbol (Erkek)	1.Lig üçüncüsü
Basketbol (Bayan)	1.Lig üçüncüsü
Basketbol (Erkek)	2.Lig beşincisi
Hentbol(Bayan)	2.Lig dördüncüsü
Hentbol(Erkek)	2.Lig dördüncüsü
Basketbol(Erkek)	Üniversitelerarası Basketbol Müsabakaları birincisi
Rugby(Erkek)	Ünilig gruplarda grup ikincisi
Rugby (Erkek)	Rugby Ünilig Müsabakaları dördüncüsü



Öğrencimiz Avrupa Şampiyonu oldu

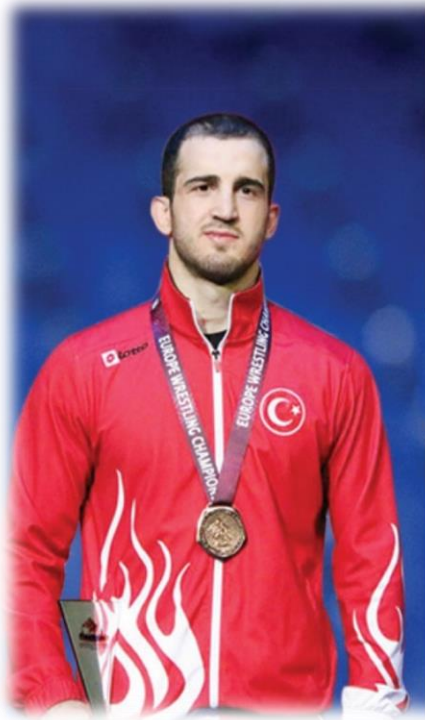
Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (BESYO) mezunu, yüksek lisans öğrencimiz milli sporcu Şennur Demir, Büyük Kadımlar Avrupa Birliği Boks Şampiyonası'nda 81 kilogramda Avrupa Şampiyonu oldu.

Öğrencimiz

Dünya Şampiyonu Oldu

Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz (BESYO) öğrencisi Buse Tosun 12. Üniversitelerarası Dünya Güreş Şampiyonası'nda altın madalya aldı.





Öğrencimiz Aslan Atem Avrupa 3'üncüsü

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (BESYO) öğrencisi milli güreşçi Aslan Atem, grekoromen stil 80 kiloda Polonyalı rakibini yenerek Avrupa üçüncüsü oldu.

Avrupa Güreş Şampiyonası'nda grekormen stil 80 kiloda Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (BESYO) öğrencisi Aslan Atem, bronz madalyanın sahibi oldu. Sırbistan'ın Novi Sad kentinde 6 gün süren organizasyonda mücadele eden milli güreşçi Atem, Polonyalı rakibi Edgar Babayan karşısında 5-1 mağlup iken son 7 saniyede 6-5 öne geçerek Avrupa üçüncüsü oldu.

Milli sporcu Atem, Azerbaycanlı rakibi Emin Ahmadov'u yenerek çeyrek final, Ukraynalı rakibi Dmytro Pyshkov'u yenerek yarı final karşılaşmasına çıktı. Yarı finalde karşılaştığı Belarussu rakibi Radzik Kuliyeu'yı geçemeyen Atem, Polonyalı rakibi Edgar Babayan karşısında aldığı galibiyetle munderde ülkemize bronz madalya kazandırdı.



Horonda Türkiye birincisi olduk

Üniversitemiz halk oyunları ekibi, Muğla'da gerçekleştirilen Halk Oyunları Türkiye Şampiyonası'nda horon dalında birinci oldu.

Üniversitemiz, Türkiye Üniversiteler Spor Federasyonu tarafından gerçekleştirilen üniversitelerarası halkoyunları grup ve Türkiye final yarışmasına katıldı. Muğla'nın Bodrum ilçesinde yapılan ve tüm yörelerin katıldığı Türkiye Şampiyonası'nda halaylar, zeybek, horonlar, bar ve karşılamalar grup şampiyonları 16 üniversite arasından seçildi. Üniversitemiz halk oyunları ekibi 'horon türü'nde rakiplerinin arasında en iyi performansı sergileyerek grup birincisi oldu.

5.7. Kültür ve Sanat Hizmetleri

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre ders dışı boş zamanlarını değerlendirmek, dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak ve güzel sanatlarla ilgili etkinliklere katılmaya yönlendirmek amacı ile kültür ve sanat faaliyetlerinde programlı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde 230 kişi kapasiteli son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donanımlı bir konferans salonu bulunmaktadır. Söz konusu konferans salonunda haftanın 5 günü gerekirse hafta sonları da konferans, sempozyum, panel ve eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Zaman zaman kişisel gelişim amaçlı sertifika programları ve kariyer eğitimleri de yine konferans salonumuzun etkinlikleri arasında yer almaktadır. 2017 yılında 27 konferans, 10 panel, 12 seminer ve 6 tören düzenlenmiştir.

Ayrıca bilimsel çalışmalar dışında, muhtelif zamanlarda Klasik Müzik, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Konserleri, Tiyatro Gösterileri ve Sinema Gösterimlerine de ev sahipliği yapmaktadır. 2017 yılında 1 tiyatro, 13 konser, gösteri, sergi, yarışma, şiir dinletisi ve görsel film gösterimleri yapılmıştır.

Tablo 45. Öğrenci Kulüplerimiz

Sıra No	Kulüp Adı	Üye Sayısı
1	Çevre Kulübü	20
2	Spor Kulübü	121
3	Turizm Kulübü	51
4	Kültür Kulübü	20
5	Müzik Kulübü	20
6	Bilim ve Teknoloji Kulübü	20
7	Yönetim ve Bilişim Sistemleri Kulübü	136
8	İşletme Kulübü	32
9	İktisadi Düşünce Kulübü	93
10	Ormancılık Kulübü	40
11	Edebiyat Kulübü	50
12	Sosyoloji Kulübü	107
13	Girişimcilik Kulübü	40
14	Tarih Kulübü	99
15	Kritik Analitik Düşünme Kulübü	25
16	Etik ve Estetik Değerler Kulübü	20
17	Bisiklet Kulübü	20
18	Tiyatro Kulübü	21
19	Bilimsel Araştırma Kulübü	26
20	Sağlık Kulübü	53
21	İlim İrfan ve Ahlak Kulübü	20
22	Sosyal Sorumluluk Kulübü	20
23	Genç Kariyerli Enerjik Nesil Kulübü	20
24	Kardeşlik Kulübü	20
25	Felsefe Kulübü	175
26	Hukuk ve Yaşam Kulübü	20
27	Denizcilik Kulübü	20
28	Yapım ve Araştırma Kulübü	30
29	Siyasi Analiz ve Politik Düşünce Kulübü	20
30	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Kulübü	20
31	Kızılay Öğrenci Kulübü	50
32	Türk Dünyası Araştırmaları Kulübü	20
33	Arkeoloji Kulübü	20
34	Fen Kulübü	85



Konserlerden Görünümler





Bartın Üniversitesinde “Saygı Günleri” adlı etkinlikler serisi kapsamında Üniversite Senatosu tarafından bilim, kültür, sanat ve yönetim alanlarında yaptığı hizmetlerle toplum ve insanlığa önemli katkılar sağlamış, mesleki ve insani değerleriyle örnek olmuş kişileri onurlandırmak ve gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla “Bilime ve İnsanlığa Adanmış Hayatlar Ödülü” verilmesine karar verildi.

Geleneksel hale getirilecek olan etkinlikte ödül ilk olarak Türkiye’de Çevre Mühendisliği bölümünün kurucularından ve Haliç’in temizlenmesinde önemli katkıları olan Prof. Dr. Nevzat KOR’a verildi.





Bartın Üniversitesi Fatih Sultan Mehmet'in Amasra için söylediği "Çeşm-i Cihan (Dünyanın Gözü)" adını verdikleri etkinliklerde bilim, kültür ve sanatta önemli izler bırakmış kişileri öğrenciler ve şehirle buluşturuyor.

Bu yıl birincisi gerçekleştirilen Çeşm-i Cihan Sohbetlerine ilk olarak tıp alanındaki çalışmalarının yanı sıra şiirleri ve eserleri ile yakından tanınan Prof. Dr. Hüsrev HATEMİ konuk oldu.





Bartın Üniversitesi Çeşm-i Cihan Sohbetlerinde Prof. Dr. Nevzat Tarhan ile Doç. Dr. Süleyman Doğan, vuslatının 744. yıldönümünde Mevlana'yı anlattı.





Üniversiteden ve şehirden yoğun katılımın olduğu Çeşmi Cihan Sohbetlerinde, Şeb-i Arus Sema Gösterisi izleyiciler tarafından ayakta alkışlandı.



Mevlana Değişim Programı kapsamında Pakistan The Government College University ile öğretim üyesi ve öğrenci değişimi anlaşması imzalanmıştır. Söz konusu anlaşma kapsamında YÖK'e proje başvurusu yapılmıştır. 3 yıl sürecek olan projenin desteklenmesi YÖK Başkanlığınca uygun bulunmuştur.



Üniversitesi yönetimi ile üniversite mensupları arasındaki iletişim kanallarını sürekli açık tutmak amacıyla oluşturulan Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) 2017 yılında kullanıma açıldı.

RİMER nedir?

Bartın Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER), yönetim ile üniversite mensupları arasındaki iletişim kanallarını sürekli açık tutmak ve Rektörlüğe müracaatların 24 saat gerçekleşmesini mümkün kılmak amacıyla kurulmuş bir sistemdir. RİMER ile şikâyet, talep, görüş ve öneriler kurulan web sitesi üzerinden oluşturulan panelden kolayca iletilir.

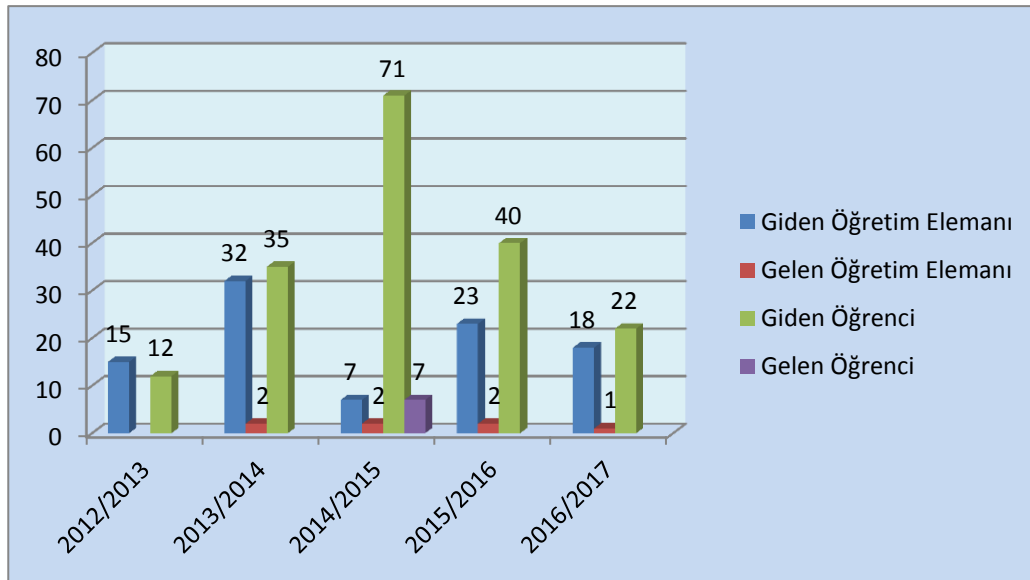
5.8. Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.8.1 Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programları

26 üniversite ile Erasmus, 19 üniversite ile Mevlana, 62 üniversite ile Farabi Değişim Programı Protokolümüz bulunmaktadır.

2016/2017 eğitim öğretim yılında Erasmus Değişim Programı kapsamında 18 öğretim elemanı yurtdışına gitmiş olup yurtdışından 1 öğretim elemanı üniversitemize gelmiştir. Aynı dönemde üniversitemizde öğrenim görmekte olan 22 öğrenci Erasmus Değişim Programı kapsamında yurtdışına gitmiştir.

Grafik 15. Erasmus Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci ve Personel Hareketliliği



Tablo 46. Erasmus Anlaşmaları ve Ülkeleri

Üniversite Adı	Ülke
University of Applied Sciences Schmalkalden	Almanya
Eberswalde University	
Technical University of Gabrovo	Bulgaristan
Jan Evangelista Usti Nad Labem	Çek Cumhuriyeti
University of South Bohemia in Ceske Budejovice	
Mendel University in Brno	
Technical University of Madrid	İspanya
University of Oviedo	
Umea University	İsveç
Napoli Federico II University	İtalya
University of Bologna	
Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa	Polonya
Przyrodniczy Technical University	
Poznan University of Life Sciences	
Poznan University of Technology	
Lodz University	
Warsaw University of Life Sciences	
Jagiellonian University	
Evora University	Portekiz
The University of Medicine And Pharmacy of Tirgu Mures	Romanya
Suceava 'Stefan Cel Mare' University	
University of Craiova	
Transilvania University of Brasov	
University of Ljubljana	Slovenya
University of Primorska	
Technological Edutional İnstitute(tei) of Thessaly	Yunanistan

Tablo 47. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı Giden	Öğrenci Sayısı Gelen
2013-2014	0	0
2014-2015	0	1
2015-2016	1	0
2016-2017	0	0

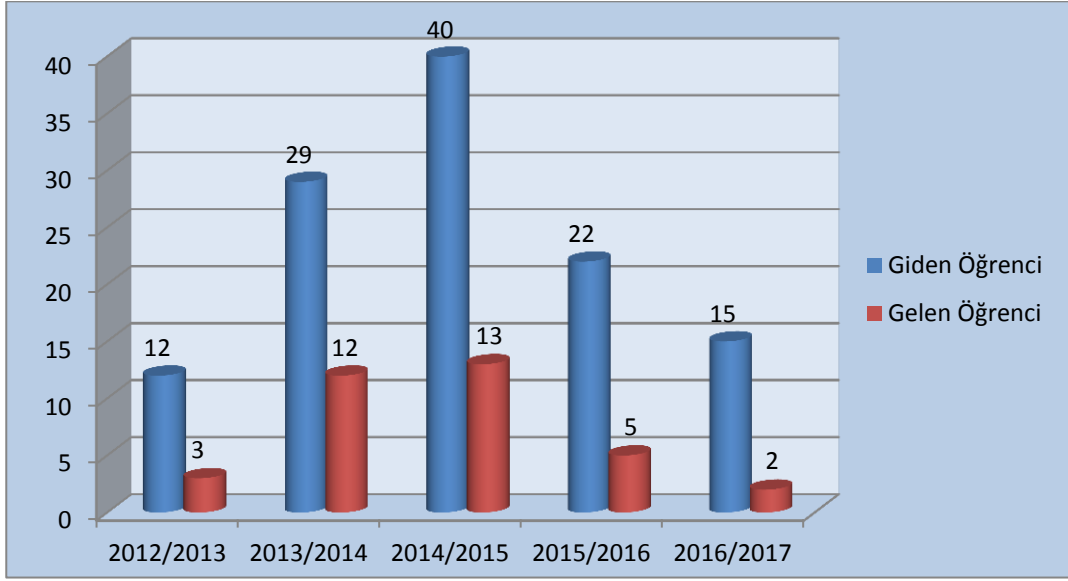
Tablo 48. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Personel Hareketliliği

Akademik Yıl	Personel Sayısı Giden	Personel Sayısı Gelen
2013-2014	13	0
2014-2015	16	0
2015-2016	0	0
2016-2017	0	0

Tablo 49. Mevlana Programı Kapsamında Anlaşmalı Olduğumuz Üniversiteler

Üniversite Adı	Ülke
Ain Shams Üniversitesi	Mısır
Hene e Plote Üniversitesi	Arnavutluk
Mimarlık ve İnşaat Üniversitesi	Azerbaycan
Gence Üniversitesi	
Bakü Devlet Üniversitesi	
Khazar Üniversitesi	
Azerbaycan Teknik Üniversitesi	
Uluslararası Saraybosna Üniversitesi	Bosna Hersek
Saraybosna Devlet Üniversitesi	
Yabancı Diller Kariyer Üniversitesi	Kazakistan
Karazin Kharkiv National Üniversitesi	Ukrayna
Ulusal Ormancılık Üniversitesi	
İ.Arabev Kırgız Devlet Üniversitesi	Kırgızistan
Bişkek Sosyal Bilimler Üniversitesi	
Niş Üniversitesi	Sırbistan
Uluslararası Balkan Üniversitesi	Makedonya
Putra Üniversitesi	Malezya
Myongji Üniversitesi	Güney Kore
Government College Üniversitesi	Pakistan

Grafik 16. Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği



Farabi Değişim Programı Kapsamında Üniversitemizin Yapmış Olduğu Anlaşmalar

- Abant İzzet Baysal Üniversitesi
- Akdeniz Üniversitesi
- Aksaray Üniversitesi
- Amasya Üniversitesi
- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi
- Artvin Çoruh Üniversitesi
- Ankara Üniversitesi
- Anadolu Üniversitesi
- Adnan Menderes Üniversitesi
- Ardahan Üniversitesi
- Balıkesir Üniversitesi
- Bayburt Üniversitesi
- Bingöl Üniversitesi
- Bitlis Eren Üniversitesi
- Bülent Ecevit Üniversitesi
- Celal Bayar Üniversitesi

- Cumhuriyet Üniversitesi
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
- Çankırı Karatekin Üniversitesi
- Çukurova Üniversitesi
- Dicle Üniversitesi
- Dokuz Eylül Üniversitesi
- Dumlupınar Üniversitesi
- Erciyes Üniversitesi
- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
- Fırat Üniversitesi
- Gazi Üniversitesi
- Gaziantep Üniversitesi
- Gaziosmanpaşa Üniversitesi
- Giresun Üniversitesi
- Hacettepe Üniversitesi
- Hitit Üniversitesi
- Iğdır Üniversitesi
- İnönü Üniversitesi
- İstanbul Üniversitesi
- Kırıkkale Üniversitesi
- Karabük Üniversitesi
- Kahramanmaraş Üniversitesi
- Kilis 7 Aralık Üniversitesi
- Karadeniz Teknik Üniversitesi
- Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi
- Kırklareli Üniversitesi
- Kastamonu Üniversitesi
- Mersin Üniversitesi
- Mustafa Kemal Üniversitesi
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
- Marmara Üniversitesi
- Namık Kemal Üniversitesi
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi

- Ordu Üniversitesi
- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
- Pamukkale Üniversitesi
- Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi
- Sinop Üniversitesi
- Süleyman Demirel Üniversitesi
- Selçuk Üniversitesi
- Siirt Üniversitesi
- Sakarya Üniversitesi
- Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi
- Trakya Üniversitesi
- Uludağ Üniversitesi
- Yüzüncü Yıl Üniversitesi

5.8.2. Üniversitemiz Bünyesinde Staj Yapan Öğrenci Sayısı ve Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları

Tablo 50. Üniversitemiz Bünyesinde Staj Yapan Öğrenci Sayıları

Staj Yapan Öğrenci Sayıları	Fakülteler ve Müdürlükler	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TOPLAM
	Orman Fakültesi Dekanlığı	488	329	386	317	167	62	1749
	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	585	750	1259	1687	1959	1160	7400
	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	911	527	1409	1153	1183	1191	6374
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	157	132	89	106	84	67	635
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	27	249	-	584	956	1816
	Fen Fakültesi Dekanlığı	-	-	1	169	23	192	385
	İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı	-	-	1	-	-	-	1
	TOPLAM							

Tablo 51. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı

2017	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	151	154	159	150	149	149	-	-	-	-	150	151

5.9. İdari Hizmetler

2017 Yılında İdari Birimlerimizin Yaptıkları Faaliyetler:

5.9.1. Genel Sekreterlik

Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletilmesi, Rektörlüğün görev alanına giren konularda yazışmaların yürütülmesi amacıyla faaliyet gösteren Genel Sekreterlik 2017 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür.

2017 yılında;

- 24 adet Yönetim Kurulu Toplantısı yapılmış, 188 adet karar alınmış,
- 18 adet Senato Toplantısı yapılmış, 128 adet karar alınmıştır.

5.9.2.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca 1 Ocak 2006 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kanunda sayılan görevleriyle ilgili şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde her türlü mali hizmetlerini temel ortakları ile uyumlu ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak hizmet vermektedir.

Başkanlığımızın 2017 yılında yapmış olduğu faaliyetler:

Bütçenin Hazırlanması

Bartın Üniversitesi 2018-2020 Dönemi bütçe teklifini hazırlamak üzere harcama birimlerinden bütçe teklifleri, 21 Haziran 2017 tarihinde yazı ile istenmiştir. Gelen cari ve yatırım ödenek teklifleri başkanlığımızca Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ve daha önce Üst Yönetici başkanlığında tüm harcama yetkilileri ile belirlenen göstergeler ve bu göstergelere uygun faaliyetlere, bunlara ilişkin maliyetlere, önceliklere ve ilkelere uygunluğu incelendikten sonra, hazırlanan üniversitemiz 2018 yılı bütçe teklifi tasarısı 11.07.2017 tarihinde Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Üniversitemiz yetkilileri Maliye Bakanlığı ile 20.07.2017, Kalkınma Bakanlığı ile 21.08.2017 tarihinde bütçe görüşmelerini gerçekleştirmişlerdir. Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı ile gerekli çalışmalar neticesinde Bütçe Tasarısı oluşturulmuştur.

Stratejik plan, performans programı, bütçeleme, izleme-değerlendirme ve faaliyet raporu unsurlarına dayalı olarak tasarlanan performans esaslı bütçeleme üniversitemizde uygulanmaya başlanmıştır. Bu doğrultuda, performans esaslı bütçe uygulamasının iyileştirilmesine ve etkinleştirilmesine yönelik gayretlerimiz de devam etmektedir.

Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programının Hazırlanması ve Uygulanması

Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan 05.01.2017 tarihli Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2) gereğince üniversitemiz 2017 mali yılı bütçesine ait ayrıntılı harcama ve finansman programı hazırlanarak e-bütçe sistemine girilmiş ve Maliye Bakanlığına sunulmuştur.

Yatırım Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu

2018 Yılı Yatırım Programı Teklifleri için İl Koordinasyon ve İzleme sistemine veri girişi yapılmıştır. 2017 Yılı Yatırım Projeleri İzleme Raporu üçer aylık dönemler itibarıyla Valiliğe sunulmuştur. Ayrıca Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporu Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmiştir. Aynı şekilde üçer aylık dönemler itibarıyla hazırlanan Yatırım Uygulama Raporu Kalkınma Bakanlığına ait Kamu-Yat ve İKİS sistemine işlenmiş ve Bakanlığa gönderilmiştir.

2018-2020 Dönemi Yatırım Bütçesi Teklifi 2018-2020 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı doğrultusunda hazırlanarak 31.07.2017 tarihinde Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi

2017 Yılı Ayrıntılı Harcama ve Finans Programına göre serbest bırakılan ödenekler dahilinde her üç ayda bir 25 harcama birimine ödenek gönderme işlemi e-bütçe üzerinden düzenlenip onaylanmıştır. 2017 yılı içinde harcama birimlerine 292 adet ödenek gönderme işlemi yapılmıştır.

Bütçe İşlemleri

Harcama birimleri tarafından Başkanlığımıza iletilen ödenek talepleri değerlendirilerek 18 adet aktarma, 36 adet ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımızca 2017 yılı içinde 40 adet tenkis belgesi düzenlenmiştir.

İç Kontrol İşlemleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda; kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirleneceği, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı; ayrıca bu birimlerin, sistemlerin koordinasyonunu sağlayacağı ve kamu idarelerine rehberlik edeceği belirtilmektedir.

Temelde beş ana eksen etrafında toplanan İç Kontrol Sistemi; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak oluşturulmuştur. Bu çalışmalar Üst Yöneticinin liderliği ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin katılımı ve iç denetim biriminin desteği ile yürütülmektedir.

Üniversitemiz 2017-2018 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında temelde beş ana başlığın çalışma eksenini olarak belirlendiği İç Kontrol Standartları ve bu faaliyetlerin detaylarında yer alan alt başlıklar kapsamında yapılması öngörülen faaliyetler sorumlu birimler düzeyinde yerine getirilmesi planlanmış olup Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Bu çerçevede;

- Maliye Bakanlığınca yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda üniversitemizde çalışmalar başlatılmış ve bu kapsamda katılımcı yöntemlerle hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rektörlük Makamının 27/09/2016 tarih ve 57516410-612.01.01-E.1600029290 sayılı Olurları ile başlatılmıştır.
- Üniversitemiz 2017-2018 yıllarına ait Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulanması, izlenmesi ve yönlendirilmesi amacıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 19/10/2016 tarih ve 57516410-612.01.02-357 sayılı Rektörlük Makamının Olurları ile oluşturulmuştur.
- Yeniden oluşturulan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 10 iş günü içerisinde Maliye Bakanlığına bildirilmiş olup üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır.

- Harcama birimlerine, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Gruplarını oluşturmaları ve 10 gün içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmeleri 07/11/2016 tarih 57516410-312.01.02-E.1600037984 sayılı yazı ile istenmiştir.
- Harcama birimlerinin katılımıyla yürütülen Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında Üniversitemiz Uyum Eylem Planı Hazırlama ve Uyum Eylem Planı Çalışma Grupları 21/11/2016 tarih 57516410-612.01.02-E.1600042006 sayılı yazı ile oluşturulmuştur.
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında harcama birimlerinde oluşturulan uyum eylem planı hazırlama grubu üyelerinin katılımıyla, 30/11/2016 tarihinde, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama konulu eğitim Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmıştır.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının değerlendirilmesi, mevcut durum tespiti, sorumlu birim tespiti, işbirliği yapılacak birim tespiti, çıktı/sonuç, açıklama bölümlerinin kapsamlı bir şekilde ele alınması için 16.12.2016 tarihinde Üniversitemiz İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu olarak toplanılmıştır.
- Harcama birimlerine, İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlık aşaması ve sonrasında da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca gereken teknik destek sağlanmış, mail ve telefon görüşmeleriyle harcama birimleri bilgilendirilmiş, Kanun, Mevzuat ve Yönetmelik çerçevesinde İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması sağlanmıştır.
- Harcama birimleri tarafından gönderilen İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilerek, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağının, mevcut durum analizi, sorumlu birim tespiti, işbirliği yapacak birimlerin tespiti, tamamlanma tarihlerinin tespitinin yeniden gözden geçirilmesi ve Uyum Eylem Planı Taslağının incelenmek ve kontrol edilmek üzere İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulması 29.12.2016 tarihinde toplanan Üniversitemiz İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunca kararlaştırılmıştır.
- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun incelemeleri ve düzeltmelerine göre yeniden düzenlenen eylem planı İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu kararı gereğince Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 16.01.2017 tarih ve

21579524-612.99 sayılı yazı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmuştur.

- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunca, 07.02.2017 tarihinde Senato Salonunda İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağının değerlendirilmesi sonucu Üniversitemiz 2017-2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağına nihai hali verilerek onaylanmak üzere Üst Yöneticiye sunulmasına karar verilmiştir.
- Üst Yönetici tarafından 01.03.2017 tarih ve 57516410-612.01.02-E.1700013522 sayılı Olur ile onaylanan Üniversitemiz 2017-2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı usulüne uygun olarak yürürlüğe konulmuştur.
- Üst Yönetici onayını takiben yürürlüğe konulan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, yapılan çalışmalar, toplantı tutanakları, düzenlenen raporlar 09.03.2017 tarih ve 57516410- 612.01.02-E.1700015174 sayılı yazı ile 10 iş günü içinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçları, izleme ve değerlendirme raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından altı ayda bir olmak üzere Üst Yöneticiye sunulmuş ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Üniversitemiz birimlerine 23.05.2017 tarih ve 57516410-612.01.02-E.1700027223 sayılı yazı ile İç Kontrol Uyum Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçlarının Eylem Planı formatında hazırlanarak 15.06.2017 tarihinde kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermeleri istenmiştir.
- Bu çerçevede birimlerimizce gerçekleştirilen Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına ait faaliyetler Eylem Planı formatında gönderilmiş olup konsolide edilerek Eylem Planının Birinci Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur.
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Birinci Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu 23/06/2017 tarih ve 57516410-612.01.02-E.1700034664 sayılı yazımız ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Genel Değerlendirme

- 2017 yılında gerçekleşmesi planlanan eylemlerimiz 58 tane olup bu eylemlerden 19 tanesi kontrol ortamı standartına, 12 tanesi risk değerlendirme standartına, 14 tanesi kontrol faaliyetleri standartına, 13 tanesi bilgi ve iletişim standartına aittir.
- Kontrol ortamı standartında öngörülen eylemlerden 17 tanesi gerçekleştirilmiş olup kontrol ortamı alt standartında yer alan KOS 1.5.3 “Anket sonuçları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilecektir.” ve KOS 3.4.2 “Performansa ilişkin ilkeler belirlenmek üzere Performans Yönergesi hazırlanacaktır.” numaralı eylemler gerçekleştirilemediğinden dolayı Rektörlük Makamının 29/12/2017 tarih ve 57516410-612.01.02-E.1700080121 sayılı Oluru ile revize edilmiştir.
- Risk değerlendirme standartında öngörülen eylemlerden 10 tanesi gerçekleştirilmiş olup risk değerlendirme alt standardı olan RDS 6.2.1 “Risklerin gerçekleşme olasılığı ve etkilerinin analiz edilebilmesi amacıyla "Bartın Üniversitesi Risk Yönergesi" hazırlanacaktır.” ve RDS 6.2.2 “Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi hazırlanacaktır.” numaralı eylemlerin üniversitemiz 2018- 2022 dönemi stratejik plan hazırlık çalışmaları tamamlandıktan sonra risk yönergesi çalışmalarına başlanacağından dolayı Rektörlük Makamının 29/12/2017 tarih ve 57516410-612.01.02- E.1700080121 sayılı Oluru ile revize edilmiştir.
- Kontrol faaliyetleri standartında öngörülen eylemlerden 12 tanesi gerçekleştirilmiş olup kontrol faaliyetleri alt standardı olan KFS 8.2.1 “Faaliyet ve mali kararlar ile işlemlerin gerçekleşme aşamalarını kapsayacak Süreç El Kitabı hazırlanacaktır.” ve KFS 8.3.1 “Hazırlanan Süreç El Kitabı birimlerimize yazı ile personele de e- mail ortamında ulaştırılacaktır.” numaralı eylemlerin süreç el kitabının hazırlanıp basımının tamamlanmasından sonra birimlere dağıtımını gerçekleştirileceğinden dolayı Rektörlük Makamının 29/12/2017 tarih ve 57516410-612.01.02-E.1700080121 sayılı Oluru ile revize edilmiştir.
- Bilgi ve iletişim standartında 2017 yılı için öngörülen 13 eylemin tamamı gerçekleştirilmiştir.
- İzleme standartında 2017 yılı için gerçekleşmesi öngörülen bir eylem bulunmamaktadır.

Sonuç olarak; 2017-2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin 52 tanesi gerçekleştirilmiş olup geri kalan 6 eylemin revize edilmesi Rektörlük Makamının Onayı ile uygun görülmüştür.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarı ile 20 Ocak 2014 tarihinde yürürlüğe konulan Bartın Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2017 yılında 14 adet ihale işlem dosyası ön mali kontrole tabi tutularak uygun görüş verilmiş ve 13 adet tip sözleşme incelenmiştir. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan yan ödeme cetvelleri de bu kapsamda kontrol edilmiştir.

Muhasebe İşlemleri

Üniversitemiz birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu maaş, ek ders, alımlar, yolluk ve benzeri tüm giderlerin kontrol ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiş olup ihalelere mali üye gönderilmiş ve ihalelere ilişkin teminat mektuplarının kayıtları ve takibi yapılmıştır.

Mevlana, TÜBİTAK, Farabi, Erasmus, Bilimsel Araştırma Projeleri ile günlük ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 327. maddesi gereğince Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 539. maddesinin birinci fıkrasında sayılan mali tablolar ile mizan cetveli üniversitemiz resmi web sitesinde yayımlanmıştır.

Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminin uygulanması amacıyla üniversitemiz Maliye Bakanlığınca yapılan değerlendirme sonucunda pilot üniversite olarak seçilmiş olup 20.11.2017 tarihi itibarıyla Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üniversitemizde uygulanmaya başlanmıştır.

Kamu İdare Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar gereğince aylık olarak verilecek mali tablolar Sayıştay'a gönderilmiştir.

Üniversitemiz, 2017 yılında Sayıştay denetçileri tarafından denetime tabi tutulmuş olup muhasebe birimimiz tarafından mali iş ve işlemlerle ilgili bilgiler ve belgeler denetçilere sunulmuştur.

2016 yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Sayıştay, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına gönderilmiştir.

2016 yılı Yönetim Dönemi Hesabı ve 2017 yılı Dönem Başı Hesabı Bilgileri hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Nakit Akış Tablosu, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Bilanço Başkanlığımız web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

2017 yılı yılsonu işlemleri yapılarak 2017 mali yılı kapatılmıştır.

Muhasebe birimince yapılan iş ve işlemler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 52. Muhasebe Bilgileri

İşlem	Adet / Tutar
İşlem Fişi	12.011
İcra takibi	84
	1.268.108,87
Kişi Borcu Dosyası	25
	88.689,88
Aylık vadeli ve günlük repo hesapları açılarak gerçekleştirilen faiz gelirleri	519.975,07
Vergi dairesine ödenen vergi miktarı	5.999.635,89

Stratejik Planlama

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bu çerçevede, Kalkınma Bakanlığı tarafından, anılan kanun hükmü gereğince, Resmi Gazete’de 26.05.2006 tarih ve 26179 sayı ile yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Bu Yönetmelik doğrultusunda Hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunca hazırlanarak Stratejik Plan Yürütme Kuruluna sunulmuştur. Kurul tarafından son şekli verilerek Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş olup Senato tarafından kabul edilmiş ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. 2013 yılı itibarıyla Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı uygulamaya konulmuştur.

2017 yılı içerisinde;

- Üniversitemiz 2018-2022 Dönemi Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlatılmıştır.
- Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının başladığının duyurulması amacıyla İç Genelge hazırlanarak Rektör onayına sunulmuş ve üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır.
- Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibine Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına ilişkin bilgilendirme sunumları yapılmıştır.
- Stratejik Plan Hazırlık Programı ve İş Takvimi oluşturulmuştur.
- Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarına ilişkin Genelge 2 hazırlanarak Rektör onayına sunulmuş ve üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır.
- Stratejik Plan Hazırlık Süreci kapsamında Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır.

5.9.3. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, üniversitemiz birimlerine ait yapılaşma, altyapı, teknoloji, konfor, estetik ve teknik destek ihtiyaçlarını karşılayabilmek, günümüz çağdaş gelişmelerini takip ederek üniversitemizi, geleceğe en doğru, en iyi ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız çalışmalarına devam etmektedir.

2017 yılı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler:

Tablo 53. Sunulan Hizmetler

İŞİN ADI	SÖZLEŞME TUTARI
2017 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER	
Kutlubey Kampüsü Alanındaki Arıtma Tesisinin 2017 Yılı Çevre Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi İşİ	8.100,00 TL
Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüsünde Bulunan Merkezi Sayısal Derslik Binasındaki 2 Adet Hidrolik Asansör ve Bartın Üniversitesi Ağdacı Kampüsü Rektörlük Binası ve İslami İlimler fakültesinde Bulunan Birer Adet Asansörün Bakımının Yapılması İşİ	17.472,00 TL
1 Adet 500 kVA Gücünde Dizel Elektrojen Grubu Jeneratörün Rektifiye ve Revizyon Bakımlarının Yapılarak Arızalarının Giderilip Çalışır Hale Getirilmesi İşİ	19.000,00 TL
2017 Yılı Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüsünde Bulunan Merkezi Sayısal Derslik Binasındaki 624319570/01 ve 624319570/02 kimlik numaralı 2 Adet Hidrolik Asansörün Yenilenmesi İşİ	17.500,00 TL
Bartın Üniversitesi Ağdacı Kampüsü Isı Merkezi Önü Jeneratör Sundurma ve Doğalgaz Borularına Koruma Yapılması İşİ	10.500,00 TL
Püskürtme Polyüra Sistem ile Kaplama Yapılması İşİ (42m ²)	3.990,00 TL
2017 Yılı Ulus Yerleşkesi Muhtelif Bakım Onarımların Yapılması İşİ	18.600,00 TL
Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüsü, Ağdacı Kampüsü ve MYO Ulus Yerleşkesi Kapalı ve Açık Alanlarının, 5378 Sayılı Engelliler Kanunu Çerçevesinde Yapılacak Olan Düzenleme İmalatlarına Ait Uygulama Projeleri ve İhale Dosyası Hazırlama İşİ	18.500,00 TL
2017 Yılı Bartın Üniversitesi MYO Ulus Binasında Bulunan Asansörün Yenilenmesi İşİ	8.000,00 TL

Üniversitemizin Ağdacı Kampüsünde Mevcut 1 Adet 70 Kva Gücünde Dizel Elektrojen Grubu Jeneratörün Bakımlarının yapılarak Ulus M.Y.O Yerleşkesine Nakli, Eğitim Binasına Bağlantıları Yapılarak Çalışır Halde Teslimi İşi	2.100,00 TL
Yapı İşleri Binasına Su Bağlantısı Yapılması İşi	3.200,00 TL
Bartın Üniversitesi Ulus MYO Binasında Bulunan 1 Adet Asansörün 2017 Yılı Aylık Periyodik Bakımlarının Yapılması İşi	3.000,00 TL
Bartın Üniversitesi Kapalı Spor Salonu ve Beden Eğitimi Spor Yüksek Okulu Binasının İnşaat Sigortası Yapım İşi	15.370,49 TL
Ağdacı Kampüsü Bordür ve Traverten Yapım İşi	18.970,00 TL
Kutlubey Kampüsünde Alçıpan ile Bölme Duvar Yapım İşi	18.800,00 TL
Akustik Cam Yünü Levha ile Ses Yalıtımı Yapılması İşi	19.300,00 TL
Mermer Denizlik Yapılması İşi	8.500,00 TL
Üniversitemiz Kutlubey Kampüsü Sözel Derslik Elektrik Panosu Tadilat İşi	7.828,00 TL
Mühendislik Fakültesi İdari Bina ile Edebiyat Fakültesi İdari Bina Arasına Yürüme Yolu ve Merdiven Yapılması İşi	19.100,00 TL
Yemekhane Binasına Alüminyum Doğrama Yapım İşi	1.750,00 TL
Üniversitemizin Kurucaşile’de bulunan MYO’na ait programların kullandığı, Kurucaşile Belediyesi iskelesinde bulunan yangın istasyonuna elektrik enerjisi getirme işi	2.500,00 TL
AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programının 2017 Yılı Güncellemesi İşi	2.250,00 TL
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kanalizasyon Hattının Bağlanması İşi	2.100,00 TL
DOĞRUDAN TEMİN TOPLAMI	246.430,49 TL

NOT: Tutarlar KDV hariçtir.

2009 H 030 450 Derslik ve Merkezi Birimler



2017 H 030 010 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi



2009 H 030 440 Kampüs Altyapısı

Kampüs Altyapısı İŖi devam etmekte olup 2017 yılında 4.131.666,33 TL harcama yapılmıŖtır.

2009 H 030 460 Lojman ve Sosyal Tesis

2015 Yılı 1 Blok (24 Daire (3+1), 6 Daire (1+1)) Lojman Binası ve Altyapı Yapım İŖine 2017 yılında 1.592.838,84 TL harcama yapılmıŖtır.



2010 H 050 060 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Yapım İşinde 2017 yılında 1.464.994,47 TL harcama yapılmıştır.

Kapalı Spor Salonu ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Yapım İşİ



5.9.4. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Üniversitemizin eğitim, öğretim ve sağlık alanında en iyi hizmeti verebilmesi için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak, basım ile grafik işleri, evrak, yazı, teksir hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak, sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlemlerini yürütmek amacıyla faaliyetlerini sürdüren İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2017 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir.

Satın Alma Hizmetleri:

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerin talepleri doğrultusunda her türlü mal ve hizmet alımı işlemleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

İMİD Tarafından 2017 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler

Tablo 54. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler

S.No	İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
1	Disk Tabanlı Yedekleme Sistemi ve Sunucu Alımı	697.837,50	584.600,00
2	Perde Alımı	94.002,08	46.234,14
3	57 Kalem Laboratuvar Cihazı İle Spor Alet ve Cihazı Alımı	669.460,16	547.086,00
4	Prime 750 Kva Dizel Jeneratör Alımı	İHALE İPTAL EDİLDİ (Geçerli teklif bulunmadığı için)	
5	3 Adet Birleşimli Demonte Konteyner Alımı	82.879,00	83.000,00
6	52 Kalem Laboratuvar Cihazı ile Muhtelif Makine Teçhizat ve Spor Aleti Alımı	235.025,00	201.500,00
7	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	696 SAYILI KHK GEREĞİ İHALE İPTAL EDİLDİ	
8	Genel temizlik, taşıma, kalorifer kazanlarının yakılması, araçlar ile iş makinalarına şoförlük hizmet alımı		

9	1 Adet Makam Taşıtı Kiralaması Hizmeti Alımı	351.564,84	334.800,00
10	Sıvı Azot Üretim Sistemi Alımı	229.550,00	139.500,00
11	Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	İHALE İPTAL EDİLDİ (Katılım olmadığı için)	
12	Akaryakıt Ürünleri Alımı	229.543,01	229.135,00
13	Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	İHALE İPTAL EDİLDİ (Katılım olmadığı için)	
TOPLAM		2.589.861,59	2.165.855,14

Tablo 55. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler

S.No	İşin Adı	Tahmini Bedel	Sözleşme Bedeli
1	Ziraat Bankası ATM Kiralaması (Kutlubey Kampüsü)	2.420,00	2.460,00

Tablo 56. Bartın Üniversitesi 2009-2017 Yılları Elektrik, Su, Telefon, Akaryakıt, Kömür ve Doğalgaz Sarfiyat Listeleri

YILI	ELEKTRİK		SU		TELEFON	AKARYAKIT		KÖMÜR		DOĞALGAZ	
	Kw	Tutarı	m3	Tutarı	Tutarı	Litre	Tutarı	Ton	Tutarı	Sm3	Tutarı
2009	548.550	92.461,57	12.979	14.017,32	6.115,43	8.975,32	27.045,57	60	23.364,00	-	-
2010	613.008	132.423,79	20.986	26.064,61	7.325,63	6.540,03	19.873,95	358	132.986,00	-	-
2011	769.811	201.065,22	25.550	34.492,50	10.676,89	13.567,58	48.607,17	824	322.857,20	-	-
2012	678.914	216.616,04	28.574	38.574,90	12.178,00	23.258,16	100.006,23	551	245.23,00	-	-
2013	604.660	220.645,10	31.763	44.938,30	12.531,25	21.973,98	94.800,82	500	224.200,00	-	-
2014	1.209.019	398.484,92	36.854	56.153,46	14.358,45	27.646,00	116.032,44	750	336.300,00	-	-
2015	1.386.263	444.532,55	33.807	57.536,70	11.600,75	33.491,04	126.738,30	700	428.694,00	32.000	71.427,72
2016	1.570.982	525.071,86	48.809	85.923,36	11.522,25	42.668,36	168.158,99	200	147.736,00	94.724	133.955,38
2017	2.307.941	819.539,28	31.336	67.685,76	13.682,75	44.732,17	209.760,36	30	22.243,00	587.299	720.839,18

Temizlik ve Güvenlik Hizmetleri, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Tablo 57. Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel Sayıları

Personel Niteliği	2017
Özel Güvenlik Elemanı Sayısı	63
Özel Temizlik Elemanı Sayısı	60
Şoför	5
Kaloriferci	5
Toplam	133

5.9.5. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2017 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunmuş olduğu hizmetler:

- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) için mevcut sistem altyapısı iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Üniversitemizde kullanılmak üzere Antivirüs yazılımı alımı yapılmıştır.
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi ve SQL sunucuları için replikasyon Felaket Kurtarma Merkezi sistemi faaliyete geçmiştir.
- Bartın Üniversitesi Sistem Odası cluster (yedekli) yapıda çalışan Güvenlik Duvarı alımı yapılarak sisteme entegre edilmiştir.
- Üniversitemiz IP Telefon Santrali ve IP Telefon kurulumları ve sistem altyapısı çalışmaları yapılarak sistem devreye alınmıştır.
- Disk tabanlı Yedekleme Ünitesi Datadomain alımı yapılmıştır.
- Üniversitemizde kullanılmakta olan tüm sistemlerin siber güvenlik testleri yaptırılmış olup Penetrasyon Testi Hizmeti alımı yapılmıştır.
- Kartlı Geçiş ve Turnike sistemi faaliyete geçmiştir.
- Kurucuşile Meslek Yüksekokulunda güvenlik kamera sistemi devreye alınmıştır.

- Üniversitemiz birimlerinden gelen yazılım talepleri doğrultusunda NVİVO, ALMS ve PERCULUS istatistik yazılımları, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının talebi üzerine Hakediş ve Uygulama Yazılımı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı talebi üzerine E-Hakediş yazılımı alımları yapılmıştır.
- UBYS kapsamında kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi için E-imza kart okuyucu alımı TÜBİTAK BİLGEM'den yapılmıştır.
- Üniversitemiz Microsoft Office 2018 Lisans alımı yapılmıştır.
- Üniversitemiz ADOBE PRO 2018 Lisans alımı yapılmıştır.
- UBYS kapsamında kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi için 2000 Zaman Damgası alımı TÜBİTAK BİLGEM'den yapılmıştır.
- Üniversitemiz SSL Sertifika alımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca üniversitemizin 2017 yılı internet kullanım istatistiklerine ait bilgiler ise “Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ” bölümünde gösterilmiştir.

5.9.6.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 2017 yılında;

- ÖSYM tarafından yapılacak sınav ve değerlendirme sonucunda üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt kabul işlemleri yapılmıştır.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt kabul işlemleri yürütülmüştür.
- Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin diplomalarının ihtiyaca göre basımı ve dağıtımı yapılmıştır.
- Üniversitemize yapılacak yatay geçiş işlemleri yürütülmüştür.
- Diploma denklik işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Akademik takvim, ders programları, yatay-dikey geçiş kontenjanları, yönetmelik yönerge değişiklikleri, öğrenci birim temsilcisi seçimleri, üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanları, bölüm-program açılması ve programlara öğrenci alınması, yüksek lisans-doktora programları açılması, programlara alınacak öğrenciler için puan türünün değiştirilmesi ve özel şartların konulması vb. konularda alınması gereken kararlar için (Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senatosu tarafından) evrakların hazırlığı ve bu konularda alınan kararlar çerçevesinde ilgili yerlerle yazışmalar yapılmıştır.
- Öğrenci sayılarına ilişkin (kız-erkek, mezun ve toplam) istatistiki bilgiler hazırlanmıştır.

- Kayıt kabul, kimlik yapımı ve mezun öğrenciler için gereken (dosya, form vb.) belgelerin basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemize yeni kayıt olacak öğrencilerin tanıtım kartlarının basımı ve dağıtımı sağlanmıştır.
- Satın alma işlemleri yürütülmüştür.
- Evrak kayıt işlemleri yürütülmüştür.

5.9.7. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Bilginin bir güç olduğu bilinciyle hareket eden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, üniversitemiz akademisyenleri ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilgiye rahatça ulaşabilmeleri için gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamaya çalışmıştır. Bu kapsamda, Kütüphanemiz ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog) ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyesi olmuştur. Ayrıca kütüphanemiz devlet üniversiteleri ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak işbirliği içindedir.

- Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin talep ettikleri ve kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınlar Kütüphanelerarası İşbirliği Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden sağlanmaktadır.
- Kütüphane koleksiyonundaki basılı materyaller dışındaki bilgi kaynakları (CD, DVD, Videobant, bülten, broşür, vb.) belirli kurallar içinde kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.
- Bilgisayar teknolojilerinin hızla yaygınlaştığı günümüzde kullanıcılarımıza kütüphanemizde bulunan 22 adet bilgisayardan ücretsiz olarak müzik, film ve internet hizmetleri verilmektedir.
- Üniversitemize yeni gelen öğrencilere yönelik olarak yapılan oryantasyon eğitimi kapsamında kütüphane tanıtımı ve kullanıcı eğitimi verilmiştir.
- Üniversitemiz aday memurlarına yönelik düzenlenen hazırlayıcı eğitim kapsamında Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumlulukları ile faaliyetleri hakkında eğitim verilmiştir.

Bartın Üniversitesi Kütüphane kaynakları ve kütüphane kullanıcılarına ait bilgiler “ Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ” bölümünde gösterilmiştir.

5.9.8. Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversitemiz akademik ve idari personelinin 2017 yılında da terfi, atama, yükselme, görevlendirme, emeklilik, kimlik kartı hazırlanması, hizmet içi eğitim, aday personel eğitimi gibi işlemlerin yanı sıra üniversitemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılması gerekli işlem ve yazışmalar yapılmıştır.

5.9.9. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine ilişkin hizmetler yürütülmüştür. Bu hizmetler “ Sunulan Hizmetler ” bölümünde gösterilmiştir.

5.9.10. Hukuk Müşavirliği

Üniversitemizin personel, öğrenci ve diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitemiz haklarını savunmak, üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrası ve diğer benzeri işlemlerinde hukuki danışmanlığını yapmakla görevlidir.

2017 yılında üniversitemiz aleyhine 29 adet dava, üniversitemiz tarafından ise 1 adet dava açılmıştır. Üçüncü kişiler tarafından üniversitemiz aleyhine 2 adet icra takibi başlatılmış olup, üniversitemiz tarafından ise 23 adet icra takibi yapılmıştır. Neticelenmeyen 53 adet davanın takip işlemleri sürdürülmektedir.

Bu dönemde hukuki işlemlerde 1 davada istinaf kanun yoluna gidilmiştir.

Bu dönemde Hukuk Müşavirliği bünyesinde oluşturulan Bilgi Edinme Birimine ulaşan 188 adet bilgi edinme başvurusu cevaplandırılmış/cevaplandırılması sağlanmıştır.

5.9.11. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülen döner sermaye ile ilgili hizmetleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesine göre yürütülmektedir.

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma vb. hizmetleri yapmak kurs seminer düzenlemek,

- Teknik kültürel sanatsal tarım ile ilgili araştırma ve uygulamaları yapmak ve bunları teşvik etmek amacıyla konferans düzenlemek,
- Tahlil, uygulama, iş değerlendirmesi ve organizasyon hizmetlerini yapmak ve bunlara ilişkin raporlar düzenlemek,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek faaliyet alanları ile ilgili sınırlı olarak her türlü mal ve hizmet üretiminde bulunmak önceden Rektör onayı alınmak suretiyle elde edilecek ürünleri pazarlamak, teşhir ve satış yerleri açmak,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek her türlü basım ve yayım hizmetlerini yerine getirmek,
- Hedef ise; çalışmalar sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak amacıyla faaliyet gösteren Döner Sermaye İşletmesi, faaliyetlerine devam etmektedir.

Mali kaynaklar, atölyemizde üretilen endüstriyel ağaç ürünlerinin satışından sağlanan gelirler, Üniversitemiz bünyesinde açılan kurslardan, ayrıca laboratuvar imkânları ile yapılan test, analiz ve deneyler sonucu elde edilen gelirlerdir.

Tablo 58. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2017 Yılında Elde Edilen Gelirler

KOD	BİRİM	G.TOPLAM
01	Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi	110.107,32
02	Eğitim Fakültesi	810.007,64
03	Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	64.765,70
04	Orman Fakültesi	22.260,35
05	Mühendislik Fakültesi	20.000,00
06	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	27.742,12
07	Spor Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi	35.028,06
08	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	118.289,59
Toplam		1.208.200,78

5.9.12. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Akademik Danışmanlık ve Uygulama Hizmetleri Koordinatörlüğü

Anadolu Üniversitesi tarafından sürdürülen açık öğretim hizmetleri ile ilgili işlemleri yürütmek amacıyla kurulmuştur.

5.9.13. Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Koordinatörlüğü

Atatürk Üniversitesi tarafından sürdürülen açık öğretim hizmetleri ile ilgili işlemleri yürütmek amacıyla kurulmuştur.

5.9.14. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü

2017 yılında yapılan faaliyetler:

- Üniversitemizde yapılan etkinliklerin afiş, davetiye, broşür ve tanıtım materyalleri tasarlandı. Basımı yapılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.
- Üniversitemizde yapılan etkinliklerin video ve fotoğraf kaydı yapılmıştır.
- Üniversitemizde yapılan etkinlikler ya da haber değeri taşıyan olaylar hızlı bir şekilde basına fotoğraflarıyla servis edilmektedir.
- Basında çıkan haberler daha doğru ve bütünlüklük bir içerikle yayınlanmaya başlanmıştır.
- Basın ile ilişkiler güçlendirildi: Güncellenen basın bilgileriyle iletişim adresleri devamlı gözden geçirilerek gazete, TV, internet siteleri ve haber ajanslarıyla bilgi aktarımı sürdürmektedir.
- Haber ve etkinlikler sosyal medyada paylaşılmış, daha geniş bir hedef kitleye ulaşılmıştır.



5.9.15. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 58. maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca; Bartın Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde Üniversite Senato Kararı ile kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü, Bartın Üniversitesi araştırma fonu kaynaklarınca desteklenecek bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tüm konularda, üniversitenin öngördüğü stratejik amaçlar doğrultusunda, etkili ve verimli bir destek hizmeti sağlamaktadır.

5.9.16. Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü

Koordinatörlüğümüzün amacı; engelli öğrenciler, öğretim elemanları ve personelimiz için üniversitemiz yerleşkesindeki açık ve kapalı mekânları ulaşılabilir ve erişilebilir olmasını, engel gruplarının eğitim ve öğretim sürecinde ihtiyaç duyabilecekleri destek hizmetlerinin verilmesini sağlamaktır.

5.9.17. Bölgesel Kalkınma Ajansları, KOSGEB, SAN-TEZ ve Diğer Kurumlar Projeleri Koordinatörlüğü

Proje yapma kültürünün yerleşmesine öncülük etmek, üniversitede araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin sayısını arttırmanın teşvik edilmesi amacıyla kurulmuştur.

5.9.18. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

Bartın Üniversitesi'nin yükseköğretim misyonu ve vizyonu çerçevesinde hedefler koymak ve bu hedefler doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirmek amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ikili ilişkiler kurmak, bunları yürütmek ve geliştirmek üzere Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak görev yapmak üzere kurulmuştur.

5.9.19. Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü

Bartın Üniversitesinin ulusal ölçekte tanınmasını sağlamak üzere, yapılan anlaşmaların gerçekleşmesine koordinasyon sağlayarak katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir. Bu kapsamda Koordinatörlüğün yapmış olduğu anlaşmalar, öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliği hakkında bilgiler ise “ Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler ” bölümünde gösterilmiştir.

5.9.20. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

Üniversitemizde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hususları ve sorumlulukları yerine getirmek, birimler arasında koordinasyonu sağlamak, gerekli çalışmaları ve planlamaları yürütmek adına Bartın Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü kurulmuştur.

5.9.21. Kalite Koordinatörlüğü

Bartın Üniversitesi'nde "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

5.9.22. Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü

Bartın Üniversitesinin ulusal ölçekte tanınmasını sağlamak üzere, yapılan anlaşmaların gerçekleşmesine koordinasyon sağlayarak katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir. Bu kapsamda Koordinatörlüğün yapmış olduğu anlaşmalar, öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliği hakkında bilgiler ise " Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler " bölümünde gösterilmiştir.

5.9.23. ÖYP Kurum Koordinatörlüğü

- Üniversitemiz ÖYP Araştırma Görevlilerinin lisansüstü eğitim durumlarının takibi,
- Üniversitemiz ÖYP Araştırma Görevlilerinin yurtiçi/yurtdışı dil eğitimi ödemelerinin yapılması,
- Lisansüstü eğitim görmek üzere görevlendirilen ÖYP Araştırma Görevlilerinden yıllık değerlendirme raporlarının alınması,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına atanan, ayrılan ÖYP Araştırma Görevlilerinin durumlarının bildirilmesi,
- ÖYP Araştırma Görevlilerinin ALES, Yabancı Dil Puanlarında yaşanan değişimlerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,

5.9.24. Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü

Üniversitemiz Senatosunda alınan kararla “ Bartın Üniversitesi Proje Yönetim ve Destek Ofisi Çalışma İlke ve Esasları Yönergesi ” kabul edilmiş ve bu yönergeye dayanarak alt koordinatörlüklerden (AB ve Diğer Ülkeler Projeleri, TÜBİTAK Projeleri, Bölgesel Kalkınma Ajansları, KOSGEB ve SAN-TEZ Projeleri, BAP) oluşan Proje Yönetim ve Destek Ofisi (PYDO) kurulmuştur.

5.9.25. Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü

Bartın Üniversitesinin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınmasını sağlamak üzere, yapılan anlaşmaların gerçekleşmesinde koordinasyon sağlayarak katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir. Koordinatörlüğün hizmetleri “ Öğrencilere sunulan diğer hizmetler ” bölümünde sunulmuştur.

5.9.26. Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü

Bartın Üniversitesinin uluslararası ölçekte tanınmasını sağlamak üzere, yapılan anlaşmaların gerçekleşmesinde koordinasyon sağlayarak katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir.

5.9.27. YLSY Burs Koordinatörlüğü

Yetişmiş insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla, resmi burslu statüde lisansüstü öğrenim görmek üzere yurt dışına gönderilecek adayların seçimi, yerleştirilmesi ve burs işlemlerini yürütmek üzere amacıyla kurulmuştur.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol

İç Kontrol, Kamu idarelerinin amaçlarına belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

6.1.1. İç Kontrolün Amacı

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

6.1.2. İç Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri

ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrol Standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üniversitemizde İç Kontrol Sistemi oluşturulması yönündeki çalışmalar; Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde, Üst Yöneticinin gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin bizzat katılımı ve uygulaması ile yürütülmektedir.

6.2. Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Ön mali kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Başkanlığımızca Ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarı ile 20 Ocak 2014 tarihinde yürürlüğe konulan Bartın Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2017 yılında 14 adet ihale işlem dosyası ön mali kontrole tabi tutularak uygun görüş verilmiş ve 13 adet tip sözleşme incelenmiştir. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan yan ödeme cetvelleri de bu kapsamda kontrol edilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. maddesine; Üniversitemiz Stratejik Planını hazırlamakla yükümlüdür. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Kalkınma Bakanlığı ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu çerçevede, hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı, Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve Senato tarafından kabul edilerek Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan “Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı” Kalkınma Bakanlığınca da uygun bulunmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Bu kapsamda üniversitemiz “2017 Mali Yılı Performans Programı” Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans hedefleri, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde ve bütün birimlerimizin teklifleri ile hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

2012 yılında, “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planında belirlenen Amaç ve Hedeflerimiz:

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
1. KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞI İLE ALTYAPI VE KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK	<i>Hedef 1.1. Üniversitemizde 2017 yılına kadar kurum kültürü ve kimliğini geliştirmeye yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.</i>	H.1.1.1. Üniversiteye ilişkin haberlerin Üniversite web sitesinde yayınlanma sayısı H.1.1.2. Bartın Üniversitesi Bülteninde yayınlanan haberlerin birimlere oranı H.1.1.3. Yazılı ve görsel basın yoluyla yayınlanan haberlerin sayısı ve oranı H.1.1.4. Kurum kültürünü geliştirici bilimsel toplantı ve etkinlik sayısı
	<i>Hedef 1.2. Bartın Üniversitesinin tanıtım etkinlikleri geliştirilecektir.</i>	H.1.2.1. Bartın ili okullarında düzenlenen tanıtım programı sayısı ve hedefe oranı H.1.2.2. Üniversitede düzenlenen tanıtım sayısı, katılan öğrenci sayısı ve hedefe oranı H.1.2.3. Hazırlanan tanıtım katalog, film, broşür vb. materyal sayısı H.1.2.4. Yazılı ve görsel basın yoluyla duyurulan etkinlik sayısı H.1.2.5. Üniversitede düzenlenen tanıtıcı şenlik, spor, eğlence gibi etkinlik sayısı H.1.2.6. Tanıtım etkinliklerine katılan kişi ve öğrenci sayısı
	<i>Hedef 1.3. Katılımcı yönetim anlayışı bütün birimlere yayılacaktır.</i>	H.1.3.1. Birimlerde yapılan toplantılara katılan personel sayısı H.1.3.2. Üniversitede alınan kararlara katılan akademik ve idari personel ile öğrenci sayısı
	<i>Hedef 1.4. Eğitim destek hizmetlerinin kapasitesi iki katına çıkarılacaktır.</i>	H.1.4.1. Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı ve oranı H.1.4.2. Bilgi-işlem ve internet hızı ile kapasitesindeki artış H.1.4.3. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini iyileştirme H.1.4.4. Derslik ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme H.1.4.5. Yurtdışı yayın desteği ve ödeneklerindeki artış H.1.4.6. Fotokopi hizmetlerini iyileştirme
	<i>Hedef 1.5. Sağlık, sosyal ve yapım hizmetlerin kapasitesi ile niteliği artırılacaktır.</i>	H.1.5.1. Sağlık hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.2. Yemekhane ve kantin hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.3. Lojman hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.4. Dinlenme ve spor tesislerinden yararlanan sayısı ve oranı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
2. ÖRGÜN VE UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMLARINI ETKİLİ YÜRÜTMEK	Hedef 2.1. Üniversitemizde 2017 yılına kadar çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturulacaktır.	H.2.1.1. Sınıf başına düşen öğrenci sayısı H.2.1.2. Sınıf sayısının öğrenci sayısına oranı H.2.1.3. Beceri dersleri için ayrılan özel sınıf sayısı H.2.1.4. Akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon bulunan sınıf sayısı H.2.1.5. Bilgisayar, fen ve mühendislik için laboratuvar sayısı H.2.1.6. Laboratuvar malzemelerinin yapılan deney, etkinlik ve öğrenci sayısına oranı
	Hedef 2.2. Ders programları, Bologna sürecine uygun geliştirilerek güncellenecek, eğitim uygulamalarının niteliği artırılabacaktır.	H.2.2.1. Program güncelleştirmeye yönelik seminer ve toplantı sayısı ile katılan sayısı H.2.2.2. Bologna sürecinde öngörülen beceri ve yetkinliklere ilişkin etkinlik sayısı H.2.2.3. Öğrenme-öğretme sürecini etkili uygulamaya yönelik seminer sayısı ile katılan sayısı H.2.2.4. Etkinlik hazırlama ile ilgili çalışma sayısı ile katılan sayısı H.2.2.5. Öğrenme tür, yöntem ve teknikleriyle ilgili seminer sayısı ile katılan sayısı H.2.2.6. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin seminer sayısı ile katılan sayısı
	Hedef 2.3. Uzaktan eğitim programlarının nicelik ve niteliği artırılabacaktır.	H.2.3.1. Uzaktan eğitim programlarının türü ve sayısındaki artış H.2.3.2. Ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde açılan program sayısı H.2.3.3. Uzaktan eğitim programlarının katılan öğrenci sayısına oranı H.2.3.4. Uzaktan eğitime yönelik eğitim materyallerinin derslere oranı H.2.3.5. Yayın için gerekli araç-gereç sayısındaki artış H.2.3.6. Uzaktan eğitim programlarında görev alan akademik kadronun düzeyi ve sayısı H.2.3.7. Uzaktan eğitim programlarını tanıtıcı yayın sayısı H.2.3.8. Uzaktan eğitimle ilgili işbirliği yapılan ulusal ve uluslararası kuruluş sayısı
	Hedef 2.4. Eğitim sürecinde yeni ders materyalleri ile bilişim teknolojilerinin kullanımı artırılabacaktır.	H.2.4.1. Bilişim teknolojilerinin kullanıldığı ders, konferans ve etkinlik sayısı H.2.4.2. E- kütüphaneden yararlanan öğrenci akademik personel sayısı H.2.4.3. Kütüphanede e-kitap sayısının kullanan sayısına oranı H.2.4.4. E-materyal havuzu oluşturulan ders sayısı ve havuzdaki materyal sayısı H.2.4.5. Bilgisayar laboratuvarları ile internet kullanım süresinin öğrenci sayısına oranı H.2.4.6. Akıllı tahta ve diğer araç-gereç sayısı H.2.4.7. Eğitim amaçlı kurulan web sayfası sayısı H.2.4.8. İnternet ortamında paylaşılan ödev ve proje sayısı H.2.4.9. Web ortamında hazırlanan açık ders materyali sayısı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİMLE ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTIRMAK	Hedef 3.1. Öğrencilerin kişisel gelişimini sağlayacak etkinlikler artırılabacaktır.	H.3.1.1. Akademik danışmanlık sisteminden yararlanan öğrenci sayısı H.3.1.2. Psikolojik Danışmanlık Merkezinden yararlanan sayısının öğrenci sayısına oranı H.3.1.3. Kişisel gelişim amaçlı düzenlenen seminer sayısı ve katılanların oranı H.3.1.4. Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet ve gezi sayısı H.3.1.5. Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci değişim programına katılan sayısı H.3.1.6. Başarılı öğrencileri ödüllendirici etkinlik sayısı H.3.1.7. Akademik faaliyetlere katkı sağlayan öğrenci sayısı H.3.1.8. Sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına katılan öğrenci sayısı
	Hedef 3.2. Öğrencilerin dil, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirmeye ağırlık verilecektir.	H.3.2.1. Bu becerilere yönelik verilen seminer sayısı ve katılan sayısı H.3.2.2. Bu becerileri geliştirici proje ve araştırma sayısı H.3.2.3. Bu becerileri kazandıracak seçmeli ders sayısı H.3.2.4. Kütüphaneye bu becerilere ilişkin alınan kitap sayısı
	Hedef 3.3. Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları Üniversite geneline yaygınlaştırılacaktır.	H.3.3.1. Bilgilendirme çalışmaları ve düzenlenen etkinlik sayısı H.3.3.2. Komisyonlara katılan öğrenci sayısı H.3.3.3. Uyum programları sayısı, süresi ve katılan sayısı H.3.3.4. Öğrenciyi takdir ve teşvik edici çalışma sayısı H.3.3.5. Öğrenci temsilcilikleri ve toplulukları sayısı H.3.3.6. Öğrenci görüşlerini içeren memnuniyet araştırmaları sayısı
	Hedef 3.4. Öğrencilerde öğrenmeyi öğrenmek amaç haline getirilecek ve başarı kültürü canlandırılacaktır.	H.3.4.1. Öğrencileri kendini geliştirmeye ve başarılı olmaya yönelten etkinlik sayısı H.3.4.2. Başarılı öğrencileri tanıtıcı etkinlik sayısı H.3.4.3. Başarısız olunan dersleri ve başarısızlık nedenlerini belirleme çalışma sayısı H.3.4.4. Başarısız öğrencilere yönelik etkinlik sayısı
	Hedef 3.5. Öğrenci başarısı için yardımseverlik ve Üniversiteye ait olmak duygusu geliştirilecektir.	H.3.5.1. Konuyla ilgili düzenlenen sosyal etkinlik sayısı
	Hedef 3.6. Nitelikli lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin Üniversitemize gelmeleri teşvik edilecektir.	H.3.6.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci seçme ve yerleştirme ölçütlerinde iyileşme H.3.6.2. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına alınan öğrenci sayısı
	Hedef 3.7. Öğrenci profilinin uluslararası nitelik kazanmasına çalışılacaktır.	H.3.7.1. Üniversitemizin yurt dışındaki okullarda tanıtım sayısı ve katılan sayısı H.3.7.2. Üniversitemize başvuran yabancı öğrenci sayısı ve oranındaki artış H.3.7.3. Üniversitedeki araştırma projelerinde çalışan yabancı öğrenci sayısı
	Hedef 3.8. Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler sürekli geliştirilecektir.	H.3.8.1. Mezun iletişim sistemindeki iyileştirmeler H.3.8.2. Mezun veri tabanında belirlenen öğrenci sayısı H.3.8.3. "Mezunlar Günü" düzenleme etkinlik sayısı H.3.8.4. Mezunlara yönelik etkinlik sayısı H.3.8.5. Mezunlar araştırması sayısı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
4. AKADEMİK VE İDARI PERSONEL GELİŞİMİNİ SÜRDÜRMEK	<i>Hedef 4.1. Akademik personelin sayısı ve niteliği artırılacaktır.</i>	H.4.1.1. Akademik personel sayısının yıllık artış oranı H.4.1.2. Akademik personel sayısı ve unvan alanların sayısının artması H.4.1.3. Öğretim üyesi sayısının artması H.4.1.4. ÖYP kapsamı ve araştırma görevlisi sayısı H.4.1.6. Yurt dışına gönderilen eleman sayısı
	<i>Hedef 4.2. İdari personelin sayısı ve niteliği artırılacaktır.</i>	H.4.2.1. İdari personel sayısı ve düzeyindeki artış H.4.2.2. Görevde yükselme sistemiyle atanan personel sayısı H.4.2.3. Özlük haklarındaki iyileştirme oranı H.4.2.4. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı ve eğitime katılan personel sayısı
	<i>Hedef 4.3. Eğitimcilerin eğitimine ağırlık verilecektir.</i>	H.4.3.1. Düzenlenen seminer sayısı ve seminere katılan öğretim elemanı sayısı H.4.3.2. Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı H.4.3.3. Hazırlanan kitap ve doküman sayısı ve paylaşma oranı
	<i>Hedef 4.4. Teşvik etme ve ödüllendirme sistemi oluşturulacaktır.</i>	H.4.4.1. Akademik ve idari personelden ödüllendirilen sayısı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
5. BİLİMSEL ARAŞTIRMA, YAYIN VE ÜRETKENLİĞİ GELİŞTİRMEK	<i>Hedef 5.1. Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri artırılabacaktır.</i>	H.5.1.1. Yurt dışına araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı H.5.1.2. Proje sayısı ve bütçesindeki artış H.5.1.3. Toplam bütçeden araştırma ve projeye ayrılan miktarın yıllık artış oranı H.5.1.4. BAP proje sayısı ve bütçenin yıllık artış oranı H.5.1.5. Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin katıldığı bilimsel çalışma sayısı
	<i>Hedef 5.2. Üniversitemizde araştırma/proje sayısı ile niteliği artırılabacaktır.</i>	H.5.2.1. Araştırma sayısının akademik personel sayısına oranı H.5.2.2. Disiplinler arası ortak araştırma sayısı H.5.2.3. Araştırma ve proje için ayrılan destek miktarındaki artış H.5.2.4. Araştırma için internetten sağlanan veri tabanlarındaki artış H.5.2.5. Araştırma laboratuvar ve eleman sayısındaki artış H.5.2.6. Araştırma için kitap alımı ve dergi aboneliklerindeki artış H.5.2.7. BAP projelerine başvuran ve yararlanan sayısı H.5.2.8. Yayınlanan araştırma ve proje sayısı
	<i>Hedef 5.3. Üniversitemizde yapılan bilimsel toplantı sayısı ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.5.3.1. Bilimsel toplantı tür ve sayısının yıllık artış oranı H.5.3.2. Birimler düzeyinde düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı H.5.3.3. Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı ve dinleyici sayısı H.5.3.4. Bilimsel toplantı düzenleme sıklığı
	<i>Hedef 5.4. Lisansüstü eğitim programları, niteliği ve öğrenci sayısı artırılabacaktır.</i>	H.5.4.1. Lisansüstü eğitim programlarının sayısı ve lisans programlarına oranı H.5.4.2. Lisansüstü eğitim programlarına giren ve mezun olan öğrenci sayısındaki artış H.5.4.3. Lisansüstü öğrencilere verilen araştırma destek miktarındaki artış H.5.4.4. Lisansüstü düzeyde hazırlanan kitap ve doküman sayısının derslere oranı
	<i>Hedef 5.5. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı artırılabacaktır.</i>	H.5.5.1. Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı ve oranı H.5.5.2. Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı ve oranı H.5.5.3. Ulusal ve uluslararası yayınevlerinde yayınlanan kitap sayısının yıla oranı H.5.5.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı H.5.5.5. Üniversitemizde yayınımlarını olarak yayınlanan kitap ve dergi sayısındaki artış

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
6. BARTIN İLİ İLE ÜLKEMİZİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMASINA KATKI SAĞLAMAK	<i>Hedef 6.1. Bartın Üniversitesinin Batı Karadeniz’de bölgesel güç olması sağlanacaktır.</i>	H.6.1.1. Yöre halkı ile Bartın Üniversitesi arasında yapılan ortak etkinlik sayısı H.6.1.2. Yapılan toplantı ve görüş alışverişine katılan sayısı H.6.1.3. Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma ve işbirliği sayısı
	<i>Hedef 6.2. Toplumsal ve ekonomik kalkınmayı destekleyecek eğitim çalışmaları artırılacaktır.</i>	H.6.2.1. Bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleyici seminer sayısı H.6.2.2. Kurumlara yönelik araştırma ve eğitim sayısı H.6.2.3. Üniversitedeki teknolojik ve bilimsel bilgileri içeren yayın sayısı H.6.2.4. Düzenlenen bilimsel sergi ve park sayısı
	<i>Hedef 6.3. Akademik ve idari personel ile öğrencilerde çevre bilinci geliştirilecektir.</i>	H.6.3.1. Turizm, çevre ve topluma duyarlılığı artırıcı etkinlik sayısı H.6.3.2. Yeşil çevre bilinci oluşturmaya yönelik tanıtım ve etkinlik sayısı H.6.3.3. Toplumsal ve çevre içerikli proje sayısı
	<i>Hedef 6.4. Sürekli eğitim programlarının sayısı ve niteliği artırılacaktır.</i>	H.6.4.1. Sürekli eğitim programlarının tür ve sayısındaki artış H.6.4.2. Meslek kazandıran programların sayısındaki artış H.6.4.3. Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri içeren eğitim programlarının sayısındaki artış H.6.4.4. İhtiyaçlara ve güncel taleplere yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı
	<i>Hedef 6.5. Danışmanlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.</i>	H.6.5.1. Danışmanlık yapılan kamu, özel sektör ile uluslararası kuruluş sayısı H.6.5.2. Danışmanlık yapılan kişi ve araştırma sayısı
	<i>Hedef 6.6. Üniversitemizin diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle işbirliği geliştirilecektir.</i>	H.6.6.1. Ulusal düzeyde işbirliği yapılan üniversite sayısı H.6.6.2. Uluslararası düzeyde işbirliği yapılan üniversite sayısı

B. Temel Politika ve Öncelikler

Temel Değerler

Bartın Üniversitesi öğrenciyi bütün eğitim çalışmalarının merkezine yerleştirir ve şu temel değerler üzerinde durur:

- Kişiyi saygı,
- Zihinsel gelişmişlik,
- Bilimsel üretkenlik,
- Yenilik ve dinamizm,
- İşbirliği yapma,
- Sosyal sorumluluk,
- Dünyaya açılma ve farklılık.

Kişiyi saygı

Bartın Üniversitesi, insanı merkeze alan, insana saygı ve sevgiyi önceleyen ve insanın gelişmesine katkıda bulunan çağdaş bir yönetim anlayışını benimser. Bireyin haklarına, ihtiyaçlarına, duygu ve düşüncelerine önem verir. İnsanın değeri, üstünlüğü, yararlılığı, kutsallığı nedeniyle her bireye ölçülü ve özenli davranmaya dikkat eder.

Zihinsel gelişmişlik

Zihinsel gelişmişlik en önemli değerlerimizden biridir. Zihinsel gelişmişliğin kalbi düşünme ve sorgulamadır. Düşünme ve sorgulama karmaşık zihinsel süreçleri harekete geçirir ve geliştirir. Bu değer araştırma yapmak, yeni bilgi üretmek ve öğrenmeyi gerçekleştirmek açısından büyük önem taşır. Yaratıcılık, yenilikçilik ve bilimsel üretkenliğin itici gücü olan zihinsel gelişmişlik, bireyin dil, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirir.

Bilimsel üretkenlik

Bilimsel üretkenlik, yüksek bilgi üretme ve bilgiyi topluma yayma yükümlülüğü olan üniversitenin evrensel bir boyut kazanması ve içinde yaşadığı toplumun ilerlemesinde önemli bir etkidir. Bilimsel üretkenlik, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin somutlaşmasına olanak verir, özgün bilimsel çalışmaların yaşama geçirilmesini sağlar. Bartın Üniversitesi çağın gereklerine uygun araştırmalara, bilimsel üretkenliğe ve bilgi teknolojilerindeki gelişmelere ve bunların toplum yararına sunulmasına büyük önem verir. Başta internet olmak üzere bilgi teknolojilerindeki gelişmelerin bilimsel üretkenliği olumlu yönde etkileyeceğine inanır. Öğrenci, akademik ve idari personelin bilgi

kaynaklarına erişimini kolaylaştıran, bilginin paylaşımını sağlayan teknolojik yenilikleri benimser ve uygular.

Yenilik ve dinamizm

Üniversite yaratıcılık, bilimsel üretkenlik, yenilik ve dinamizm kavramlarından ayrı düşünülemez. Yenilik, mevcut düşüncelerden hareketle yeni ve farklı ürünler ve bilgiler üretme, geliştirme, zenginleştirme, sorunlara ilginç ve etkili çözümler bulma, bir fikre, ürüne çok farklı açılardan bakma vb. çalışmaları içerir. Bartın Üniversitesi yeniliklere ve gelişmelere açıktır. Bu süreçte araştırarak, keşfederek ve farklı yaklaşımları deneyerek mevcut bilginin sürekli güncellenmesini hedefler. Öğrenci, akademik ve idari personelimizin yaratıcılık, yenilik ve dinamizme değer vermelerini önemser. Üniversite olarak topluma ve çevreye yenilikte önderlik yapmayı amaçlar.

İşbirliği yapma

Bartın Üniversitesi olarak yönetim anlayışımızın temel ilkesi, akademik ve idari personelimizle işbirliği ve yönetim anlayışı içinde çalışmadır. İşbirliği yapma, bireyler arasında karşılıklı etkileşimi, bilgi alış-verişini, kendi görüşüyle başkalarının düşüncelerini karşılaştırmayı, bütünleştirmeyi, saygı duymayı ve kendini geliştirmeyi sağlar. Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personel ile işbirliği yapmaya ve ekip halinde çalışmaya önem verir. Bu çalışmaların Üniversitemizi geleceğe taşımada itici güç olacağını kabul eder.

Sosyal sorumluluk

Üniversitemiz içinde yaşadığı topluma olan sorumluluklarının bilincindedir. Üniversite içinde üretilenleri toplumla paylaşmayı, toplumsal sorunlara bilimsel yollarla çözüm üretmeyi, toplumu bilgilendirmeyi temel değer olarak alır. Toplumun bilimsel bilgi zenginliğine ulaşmasına ve gelişmesine önem verir.

Dünyaya açılma ve farklılık

Dünyaya açılmak ve uluslararası bir üniversite olmak için ulusal değerlerden yararlanarak evrensel bilime katkı getirmek, başka bir ifadeyle “uluslararasılaşma” büyük önem taşır. Bu anlayışla ulusal değerlerimizi geliştirerek evrensel boyutlara ulaşmaya önem veriyoruz. Böylece bilimsel gelişme ve çağdaşlaşma sürecini ileri taşıyarak farklılık oluşturma amacı içindeyiz.

Politikalar

Bartın Üniversitesi olarak misyon ve vizyonumuzdan hareketle günlük çalışmalarda uyulması gereken ilkeler, politikalar olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin politikaları farklı açılardan ele alınmış ve aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

1. Kalite politikası
2. Eğitim, araştırma ve yayın politikası
3. İnsan kaynakları politikası
4. Çevre politikası
5. Tanıtım politikası

1. Kalite Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışı ile üniversitemizde verimliliği yükseltmek,
- Eğitim, araştırma ve yayınlarda niteliğe önem vermek,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak personele, öğrencilere ve çevreye daha nitelikli hizmet sunmak,
- Mevcut kaynakları etkili ve verimli kullanmak,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini artırmak için memnuniyet araştırmaları yapmak,
- Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirerek kalite politikasını sürdürmek,
- Bütün bu çalışmalarını Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde oluşturulacak özgün bir modele uygun olarak yürütmek.

2. Eğitim, Araştırma ve Yayın Politikası

- Eğitim öğretim programlarını günümüz eğitim ve bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Üniversitemizde verilen eğitim ile alandaki uygulamalar arasında yöntem, teknik, araç-gereç vb. yönlerden bütünlük oluşturmak,
- Meslekî açıdan yetkin, dil, zihinsel ve sosyal becerileri gelişmiş, etik ve toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Öğrencilerle akademik ve idari personel ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,

- Eğitimin niteliğini artırmak için ölçme ve değerlendirme çalışmalarına ağırlık vermek,
- Akademik personelin çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,
- Akademik personelin kendilerini sürekli geliştirmelerine olanak sağlamak,
- Bilimsel çalışmaları ve yayınları desteklemek,
- Ulusal ve uluslar arası dergilerde nitelikli yayınlar yapmak, ülkemizin bilimsel ilerlemesine katkıda bulunmak.

3. İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Üniversitemizdeki görevlere seçilme ve atama ölçütlerini geliştirmek ve uygulamak,
- Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun kişileri seçmek ve doğru yerde istihdam etmek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve çalışma koşullarına uygun hâle getirmek,
- Akademik ve idari personeli ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yükseltmek
- Sosyal ve kültürel hizmetleri geliştirmek ve desteklemek,
- Akademik ve idari personelde kuruma bağlılık ve sorumluluk bilincini oluşturmak,
- Akademik kültürü geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
- Çalışanların çabalarını teşvik etmek ve ödüllendirmek.

4. Çevre Politikası

- Bartın ili başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Bartın ili ve çevresinin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
- Bartın ili ve çevresinin tarihi, güzel sanatlar ve doğal zenginliklerinin tanıtımı ve gelişmesine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak.

5. Tanıtım Politikası

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek, yazılı ve görsel basınla ilişkileri geliştirmek,
- Üniversitemizdeki eğitim, araştırma ve yayın çalışmalarını düzenli olarak duyurmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Üniversitemizi tanıtıcı film, katalog, bülten, broşür gibi yayınlara önem vermek,
- Üniversitemizi tanıtıcı bilimsel, sosyal ve spor etkinlikleri düzenlemek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapmak,
- Üniversitemizin tanıtımında bilişim teknolojilerini ve interneti etkili kullanmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, mali kontrolünü düzenlemek ve kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini sağlamaktır.

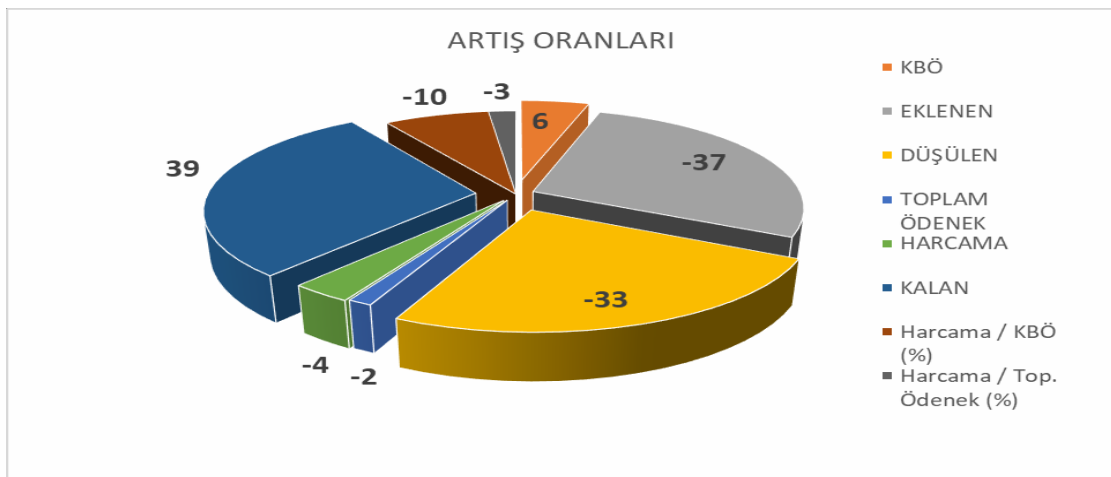
2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemiz bütçesine 90.120.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiş olup üniversitemiz ihtiyaçları ve harcama birimlerimizin talepleri doğrultusunda bu tutara yıl boyunca eklemeler yapılmıştır. Yapılan harcama tutarı başlangıç bütçe ödeneğini aşarak %103 oranında gerçekleşmiştir.

2017 yılında bütçe harcamaları 2016 yılına göre %4 oranında azalmış olup başlangıç ödeneklerini aşarak toplam bütçe ödeneğinin %92'si oranında gerçekleşmiştir.

Tablo 59. 2016 – 2017 Yılları Ödenek Durumu

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	Harcama / KBÖ (%)	Harcama / Top. Ödenek (%)
2016 Yılı	84.658.000	21.374.543	2.227.884	103.804.659	97.661.105	6.142.399	115	94
2017 Yılı	90.120.000	14.283.785	2.319.898	102.083.887	93.523.577	7.954.506	103	92

2017 yılı bütçe hareketlerinin 2016 yılına göre artış oranları (%) aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



1.1. BÜTÇE DENGESİ

Üniversitemize 2017 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçesi ile tahsis edilen bütçe ödeneklerinden gerçekleşen bütçe giderleri, bütçe gelirleri ve bütçe dengesi 2016 yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Üniversitemiz 2017 mali yılında bütçe gideri başlangıç ödeneğini aşmıştır.

Tablo 60. Bütçe Gerçekleşmeleri

2016 - 2017 YILLARI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ			
AÇIKLAMA	2016 YILI	2017 YILI	YILLIK DEĞİŞİM ORANI (%)
	YILLIK GERÇEKLEŞME		
BÜTÇE GİDERLERİ	97.661.105	93.523.577	-4
BÜTÇE GELİRLERİ	88.310.103	89.761.220	2
BÜTÇE DENGESİ	-9.351.002	-3.762.357	

Üniversitemiz 2016 mali yılında gelir - gider farkı negatif yönde 9.351.002 TL olarak gerçekleşmiştir. 2017 mali yılında ise gelir – gider farkı negatif yönde 3.762.357 TL olarak gerçekleşmiştir.

1.2. BÜTÇE GİDERLERİ

2017 mali yılında Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemize 90.120.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiş, yapılan harcamaların %52'sini personel giderleri, %6'sını sosyal güvenlik kurumlarına yapılan ödemeler, %16'sını mal ve hizmet alım giderleri, yaklaşık %1'ini cari transferler ve %25'ini sermaye giderleri oluşturmaktadır.

Tablo 61. 2017 Yılı Ödeneğinin Ekonomik Dağılımı

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	Harc. / KBÖ (%)	Harc./ Top. Ödenek (%)
38.88.00.01 Bartın Üniversitesi	90.120.000,00	14.283.785,00	2.319.898,00	102.083.887,00	93.523.576,92	7.954.506,08	103	92
01 Personel Giderleri	47.516.000,00	4.649.870,00	2.286.579,00	49.879.291,00	48.462.340,79	822.079,21	101	97
02 SGK Devlet Primi Giderleri	6.018.000,00	122.736,00	33.319,00	6.107.417,00	6.081.614,21	25.802,79	101	99
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.218.000,00	6.738.854,00	-	16.956.854,00	14.856.343,34	2.089.577,66	145	87
05 Cari Transferler	1.368.000,00	31.875,00	-	1.399.875,00	1.096.834,16	303.040,84	80	78
06 Sermaye Giderleri	25.000.000,00	2.740.450,00	-	27.740.450,00	23.026.444,42	4.714.005,58	92	83

2017 mali yılı bütçe giderleri ekonomik kod bazında 2016 mali yılı bütçe giderleriyle karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 62. Ekonomik Kod Bazında Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

2016-2017 YILLARI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ							
AÇIKLAMA	2016 YILI			2017 YILI			Yıllık Değişim Oranı (%)
	Toplam Ödenek	GERÇEKLEŞME	%	Toplam Ödenek	GERÇEKLEŞME	%	
01 Personel Giderleri	44.809.680,00	43.487.426,82	97	49.879.291,00	48.462.340,79	97	11
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.539.839,00	5.527.137,01	100	6.107.417,00	6.081.614,21	99	10
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.346.004,00	13.131.476,28	80	16.956.854,00	14.856.343,34	88	13
05 Cari Transferler	1.195.800,00	862.637,74	72	1.399.875,00	1.096.834,16	78	27
06 Sermaye Giderleri	35.913.336,00	34.652.427,46	96	27.740.450,00	23.026.444,42	83	-34
TOPLAM	103.804.659,00	97.661.105,31	94	102.083.887,00	93.523.576,92	92	-4

2017 mali yılında 31 Aralık itibarı ile düşülen ve eklenen ödenek tutarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 63. Düşülen ve Eklenen Ödenek Tutarları

Birimler	Eklenen	Düşülen
Akademik Birimler	5.404.847	687.090
İdari Birimler	9.665.696	2.419.566
Genel Toplam	15.070.543	3.106.656
Net Eklenen	11.963.887	
KBÖ	90.120.000	
Toplam Ödenek	102.083.887	

Tablo 64. 2017 Yılı Bütçe Hareketleri

2017 Yılı Ödenek Kayıtları	
Döner Sermaye BAP Payı Gelir Fazlası	49.739
İkinci Öğretim Gelirleri Fazlası	2.281.563
İkinci Öğretim Gelirlerinin Devri	523.828
Uzaktan Eğitim Gelirleri Fazlası	454.782
SKS Gelirlerinin Devri	1.288.584
SKS Gelir Fazlası	1.898.780
YÖK tarafından ÖYP Desteği Devri	3.164
YÖK tarafından Verilen Öğrenci Destek Bursu	31.875
Likit Karşılığı Ödenek Kaydı	5.431.572
TOPLAM	11.963.887

01 Personel Giderleri ve 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodlarındaki ödenek hareketliliği aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

Tablo 65. 01 ve 02 Ekonomik Kodlarındaki Ödenek Hareketliliği

	01.1	01.2	01.4	01.5	02.1	02.2	02.4	Toplam
Eklene	4.098.670	551.200	-	-	92.260	12.696	17.780	4.772.606
Düşülen	1.857.379	429.200	-	-	24.319	-	9.000	2.319.898
Net Ekleme	2.241.291	122.000	-	-	67.941	12.696	8.780	2.452.708

Birimlerimize yapılan ödenek ekleme tutarları net olarak akademik ve idari birimler sırasıyla olmak üzere ilgili ekonomik kodlar gösterilerek detaylandırılmıştır.

Tablo 66. 03 Ekonomik Kodundaki Ödenek Hareketliliği

KOD	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	Toplam
Akademik Birimler	31.000	80.738	-	2.500	-	23.500	13.000	150.738
300	-	-	-	-	-	-	-	-
400	-	10.213	-	-	-	-	-	10.213
430	1.000	300	-	-	-	20.000	-	21.300
443	-	-	-	-	-	-	-	-
456	-	-	-	-	-	3.500	-	3.500
604	-	-	-	-	-	-	-	-
605	-	4.697	-	-	-	-	-	4.697
631	-	17.218	-	-	-	-	13.000	30.218
643	-	-	-	-	-	-	-	-
648	-	36.821	-	2.500	-	-	-	39.321
666	-	11.489	-	-	-	-	-	11.489
672	30.000	-	-	-	-	-	-	30.000
700	-	-	-	-	-	-	-	-
KOD	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	Toplam
İdari Birimler	308.839	20.301	5.000	2.124.744	60.000	21.500	-	2.540.384
901	-	6.301	-	-	60.000	-	-	66.301
902	-	1.000	-	-	-	-	-	1.000
904	173.839	1.000	-	2.107.094	-	20.000	-	2.301.933
905	-	-	-	-	-	-	-	-
906	-	-	-	-	-	-	-	-
907	135.000	12.000	-	-	-	-	-	147.000
908	-	-	-	17.650	-	1.500	-	19.150
909	-	-	-	-	-	-	-	-
910	-	-	-	-	-	-	-	-
911	-	-	-	-	-	-	-	-
912	-	-	5.000	-	-	-	-	5.000
Kurum Toplam	339.839	101.039	5.000	2.127.244	60.000	45.000	13.000	2.691.122

Tablo 67. Üniversitemiz Sermaye Giderleri Gerçekleşme Tablosu

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	Harcama / KBÖ (%)	Harcama / Top. Ödenek (%)
38.88.09.04-09.4.1.00-2-06.1	4.948.000	160.000	5.108.000	5.089.567,90	102	99
38.88.09.06-08.2.0.00-2-06.1	650.000	100.000	750.000	744.375,34	114	99
38.88.09.08-01.3.9.00-2-06.3	550.000	33.200	583.200	582.449,97	105	99
38.88.09.09-08.1.0.00-2-06.5	2.000.000	-	2.000.000	1.464.994,47	73	73
38.88.09.09-09.4.1.00-2-06.4	2.000	-	2.000	383,22	19	19
38.88.09.09-09.4.1.00-2-06.5	16.100.000	2.076.000	18.176.000	14.033.966,90	87	77
38.88.09.09-09.4.1.00-2-06.7	750.000	371.250	1.121.250	1.110.706,62	148	99
TOPLAM	25.000.000	2.740.450	27.740.450	23.026.444,42	92	83

2017 mali yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemiz sermaye giderleri bütçe ödeneği 25.000.000 TL olarak belirlenmiştir.

Birimlerimizin talepleri doğrultusunda bütçe ödeneğine 2.740.450 TL tutarında ekleme yapılmıştır. Harcama tutarı ise toplam ödeneğin %83'ü oranında gerçekleşmiştir.

Tablo 68. 2017 Yılı Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı

GİDERLER	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)
01-Genel Kamu Hizmetleri	10.739.000,00	8.572.922,00	7.935.940,86
02-Savunma Hizmetleri	-	-	-
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik	2.298.000,00	3.241.687,00	2.978.312,89
08-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	3.351.000,00	3.430.080,00	2.854.252,72
09-Eğitim Hizmetleri	73.732.000,00	86.839.198,00	79.755.070,45
TOPLAM	90.120.000,00	102.083.887,00	93.523.576,92

1.3. BÜTÇE GELİRLERİ

2017 mali yılı bütçe gelir gerçekleştirmeleri 2016 mali yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 69. Bütçe Gelir Gerçekleştirmeleri

2016-2017 YILLARI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ							
AÇIKLAMA	2016 YILI			2017 YILI			YILLIK DEĞİŞİM ORANI (%)
	KBÖ (Tahmin)	GERÇEKLEŞME	%	KBÖ (Tahmin)	GERÇEKLEŞME	%	
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.264.000	6.254.768,52	276	2.389.000	6.413.363,04	268	2
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	81.128.000	78.985.703,25	97	86.462.000	79.383.653,38	92	0,5
05 Diğer Gelirler	1.266.000	3.050.109,51	240	1.269.000	3.885.321,13	306	27
06 Sermaye Gelirleri	-	-	-	-	78.882,00	-	-
TOPLAM	84.658.000	88.290.581,28	104	90.120.000	89.761.219,55	99	2

Tablo 70. Yıllar İtibarıyla Gelir Kaynakları

GELİR TÜRÜ	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
800 BÜTÇE GELİRLERİ	30.352.396	37.884.771	49.344.630	53.049.174	88.535.651	88.310.104	89.761.219
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.736.929	3.452.612	3.371.171	4.517.921	5.300.630	6.274.291	6.413.363
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.609.388	3.318.013	3.159.223	4.243.289	4.907.061	5.859.114	6.063.264
03.6 Kira Gelirleri	127.541	134.599	211.948	274.631	393.569	415.177	350.099
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	26.816.181	32.127.581	43.762.214	45.655.186	80.496.468	78.985.703	79.383.653
04.1 Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-	-	-	67.208
04.2 Mrk.Yön. Bütç. Dahil İdr. Alınan Bağış ve Yardımlar	26.349.245	31.815.376	43.433.700	45.523.129	80.467.075	78.937.000	79.284.570
04.3 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-	-	-	-
04.4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	466.936	312.205	288.376	-	-	-	-
04.5 Proje Yardımları	-	-	40.137	132.057	29.393	48.703	31.875
05 DİĞER GELİRLER	799.286	2.304.578	2.211.246	2.876.068	2.738.553	3.050.110	3.885.321
05.1 Faiz Gelirleri	705.392	1.168.278	540.490	1.032.414	739.829	778.092	520.323
05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.323	4.537	14.594	91.051	81.265	71.922	59.739
05.3 Para Cezaları	9.258	144.361	109.714	5.129	58.287	35.442	142.768
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	83.313	987.401	1.546.449	1.747.473	1.859.172	2.164.654	3.162.491
06 SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-	-	-	-	78.882
06.1 Taşınmaz Satış Gelirleri	-	-	-	-	-	-	78.882
810 BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	32.409	121.819	34.549	24.905	12.179	-	6.621
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	32.409	121.626	34.339	24.542	12.032	19.523	6.385
03.6 Kira Gelirleri	-	194	209	363	146	-	236
NET BÜTÇE GELİRİ	30.319.987	37.762.952	49.310.082	53.024.269	88.523.472	88.290.581	89.754.598

Bartın Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir.

Üniversitemiz 2017 yılsonu birleşik sonu itibarıyla 89.761.219,55 TL gelir elde etmiştir. Elde edilen gelirden 6.621,56 TL tutarındaki iadeler düşüldükten sonra net 2017 geliri 89.754.597,99 TL'dir.

Tablo 71. Yıllar İtibarıyla Öz Gelirlerin Gelişimi

YIL	ÖZ GELİR GERÇEKLEŞME	GELİRLERDEN İADELER	NET GELİR
2009	1.516.360	11.024	1.505.336
2010	1.996.200	26.882	1.969.318
2011	4.003.151	32.409	3.970.742
2012	6.069.395	121.819	5.947.576
2013	5.910.931	34.549	5.876.382
2014	7.526.045	24.905	7.501.140
2015	8.068.576	12.179	8.056.397
2016	9.353.581	19.522	9.334.059
2017	8.491.940	6.621	8.485.319

2017 yılından 44.162.000 TL hazine tahakkuk artığı 2018 yılına devretmiş, bankada bulunan 1.719.849,45 TL (1.895.563,40 TL emanet ve ödenecek vergiler düşüldükten sonra) ile beraber 43.986.286,05 TL likit karşılığı ödenek kaydı olarak kullanılmak üzere 2018 yılına devretmiştir.

Tablo 72. 2017 Yılı Hazine Yardımı

Gelir Ekonomik Kodu	2016 Yılından Devreden Tahakkuk Artığı (TL)	2017 Yılı Tahakkuk (TL)	2017 Yılı Toplam Tahakkuk (TL)	2017 Yılı Net Tahsilat (TL)	Ertesi Yıla Devredilen Tahakkuk Artığı (TL)
04.2.1.01 Hazine Yardımı (Cari)	21.034.570	61.962.000	82.996.570	63.534.570	19.462.000
04.2.2.01 Hazine Yardımı (Sermaye)	15.450.000	25.000.000	40.450.000	15.750.000	24.700.000
TOPLAM	36.484.570	86.962.000	123.446.570	79.284.570	44.162.000

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 73. 2017 Yılı Gelir Gerçekleşmesi

GELİR TERTİBİ		2016 GERÇEKLEŞME	2017 GERÇEKLEŞME
GELİRLER TOPLAMI		88.310.103,91	89.761.219,55
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	6.274.291,15	6.413.363,04
3.1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.859.114,17	6.063.263,9
03.1.1.01	Şartname Gelirleri	3.727,65	2.025,00
03.1.1.02	Kitap Gelirleri	3.083,70	1.944,50
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	697,24	676,04
03.1.2.05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	11.614,50	-
03.1.2.10	Sportif Faaliyet Gelirleri	-	17.572,86
03.1.2.29	Örgün Eğitim Gelirleri	600.090,80	254.918,99
03.1.2.31	II. Öğretim Gelirleri	4.265.246,03	4.509.069,45

03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	34.378,50	115.919,89
03.1.2.35	Doktora Gelirleri	3.096,00	4.257,00
03.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	615.995,20	619.960,55
03.1.2.45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	312.080,00	506.780,50
03.1.2.98	667 S. KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğt-Öğrt Ücretleri	-	23.862,62
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	9.104,55	6.276,50
3.6	KİRA GELİRLERİ	415.176,98	350.099,14
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	281.995,77	209.446,05
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	119.938,89	123.792,10
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	13.242,32	16.860,99
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	78.985.703,25	79.383.653,38
4.1	YURTDIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	67.208,38
04.1.1.01	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	-	67.208,38
4.2	MERKEZİ YÖNETİMDEN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	78.937.000,00	79.284.570,00
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	46.037.000,00	63.534.570,00
04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	32.900.000,00	15.750.000,00
4.5	PROJE YARDIMLARI	48.703,25	31.875,00
04.5.1.10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri	46.903,25	-
04.5.1.13	YÖK Burs Destekleri	1.800,00	31.875,00
5	DİĞER GELİRLER	3.050.109,51	3.885.321,13
5.1	FAİZ GELİRLERİ	778.091,55	520.323,19
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	90,55	348,12
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	776.987,85	518.072,45
05.1.9.99	Diğer Faizler	1.013,15	1.902,62
5.2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	71.921,97	59.739,04
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	71.921,97	59.739,04
5.3	PARA CEZALARI	35.441,71	142.767,69
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	35.441,71	142.767,69
5.9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.164.654,28	3.162.491,21
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.010,00	-
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	241,50	1.150.000
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	142.510,51	78.393,69
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	1.846.354,00	1.885.626,00
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeştl. Gelirler	173.538,27	48.471,52
6	SERMAYE GELİRLERİ	-	78.882,00
6.1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	-	78.882,00
06.1.5.01	Arsa Satışı	-	78.882,00

Tablo 74. Gelir İadeleri

GELİR TERTİBİ		Kurum Bazında Gelir İadesi
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.385,64
03.6	Kira Gelirleri	235,92

2017 yılında Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında 2016 yılından devredilen 3.164,00 TL tutarındaki ödeneğin 1.007,47 TL'si harcanmıştır.

Tablo 75. 2017 Yılında Bir Öğrencinin Maliyeti

2017 Mali Yılı Bütçesi	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Maliyeti
90.120.000,00	15.944	5.652

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan Düzenlilik Denetim Raporu aşağıda gösterilmiştir.

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

2016 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Bartın Üniversitesi, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kuruluştur.

Bartın Üniversitesi bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 539 uncu maddesinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Üniversitenin 2016 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 84.658.000 TL'dir. Yıl içerisinde 19.146.659 TL net aktarma ve ekleme yapılmıştır. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 103.804.659 TL olmuştur. Bu tutarın 97.661.105,31 TL'si harcanmıştır. Bu durumda bütçe gerçekleşme oranı % 94'dür.

Bütçede 84.658.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulamaları sonucunda 88.310.103,91 TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 104,3 olmuştur.

Bartın Üniversitesinin 2016 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1- 2016 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (TL)

AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	84.658.000	103.804.659	97.661.105,31	%94

Tablo 2- 2016 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri (TL)

AÇIKLAMA	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	84.658.000	88.310.103,91	%104,3

Kurumun 2016 yılı gerçekleşen Faaliyet Gelirleri toplamı 92.731.151,37 TL, Faaliyet Giderleri toplamı 70.042.279,30 TL' dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,

- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Hazine Tarafından Üniversiteye Tahsis Edilen Taşınmazların Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması ve Taşınmazların Cins Tashihlerinin Yapılmaması

(A) Üniversitenin Hazine Tahsisli Taşınmazlarının bedel tespitlerinin yapıp muhasebe kayıtlarına alınmadığı görülmüştür.

2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin “Kayıt ve Kontrol İşlemleri” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasında;

(1) Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri, kamu idarelerine ait taşınmazların mevcutlarla birlikte içinde bulunulan yılda çeşitli yollarla edinilenlerin ve elden çıkarılanların miktar ve değer olarak takip edilmesi amacıyla kayıt altına alınmasıdır. Kayıtların belgeye dayanması esastır.

(2) (Ek: 3/6/2014-2014/6455 K.) (2) Ek 1’deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazlar maliyet bedeli üzerinden, bu taşınmazlardan maliyet bedeli belirlenemeyenler ise rayiç değerleri üzerinden kayıtlara alınır. Ancak;

a) Ek 1’deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazlardan maliyet ve rayiç bedeli belirlenemeyen taşınmazlar,

b) Ek 1’deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazlardan sadece ekonomik olarak değerlendirmeye konu olanlar ile kamusal ihtiyaçlarda kullanılan taşınmazlar,

c) Ek 1’deki Kayıt Planının “Orta Malları” başlığı altında yer alan taşınmazlar,

ç) Ek 1’deki Kayıt Planının “Genel Hizmet Alanları” başlığı altında yer alan taşınmazlar,

d) Bakanlık tarafından iz bedeli ile takip edilmesine karar verilen taşınmazlar, iz bedeli üzerinden kayıtlara alınır.

(3) (Ek: 3/6/2014-2014/6455 K.) Taşınmazların rayiç değeri; maliki kamu idaresince, başka bir kamu idaresinin yönetiminde veya kullanımında olanlar ise bu idarelerce tespit edilir

(4) (Ek: 3/6/2014-2014/6455 K.) Taşınmazların kayıtlara alınan değeri, 3/5/2005 tarihli ve 2005/8844 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre güncellenir. “

(6) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydı ve yönetimi ile ilgili olarak bu Yönetmelik gereğince yapılması gereken kayıt ve kontrol işlemleri; kuruluş kanunları ile özel mevzuatlarındaki hükümler uyarınca, bu idarelerin yetkili ve görevli birimleri tarafından yapılır.

Hükümleri yer almaktadır.

Adı geçen yönetmelikte değişiklik yapan 19.06.2014 tarih ve 29035 sayılı R.G.de yayınlanan 03.04.2014 tarih ve 2014 /6455 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile “Mevcut Taşınmazların Kaydına İlişkin İşlemler” başlıklı 1 inci maddesinde de;

(1) Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre maliyet bedeli veya rayiç değerleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması gereken taşınmazlar bu değerler üzerinden kayıtlara alınmaya kadar emlak vergi değerleri üzerinden ve aşağıdaki şekilde kayıtlara alınır:

a) Taşınmazların fiili envanteri emlak vergi değerleri üzerinden kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince, mevcut kullanım şekilleri esas alınarak en geç 30/9/2014 tarihine kadar tamamlanır ve bu Yönetmelik ekinde yer alan formlara ve icmal cetvellerine kaydedilir.

b) Fiili envanteri yapılan taşınmazlara ait bilgiler muhasebe kayıtları yapılmak üzere ilgili muhasebe birimlerine verilir. Muhasebe birimleri, kayıtlı taşınmazları ilgili hesaplardan 1/10/2014 tarihi itibarıyla çıkarır ve aynı tarihte fiili envanter bilgileri üzerinden muhasebe kayıtlarını yapar.

(2) Yönetmeliğin 5 inci maddesine göre yapılması gereken işlemler 31/12/2016 tarihine kadar (06.02.2017 tarihli ve 2017/9854 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 1 inci maddesiyle 31.12.2017) tamamlanır.

Denilmektedir.

Buna göre üniversite taşınmazlarının emlak vergisi değerleri üzerinden fiili envanterinin yapılmasının, en geç 30.09.2014 tarihi itibarıyla ilgili form ve cetvellere geçirilmesinin ve bu bilgilerin muhasebe kayıtlarının yapılmak üzere muhasebe birimlerine verilerek en geç 01.10.2014 tarihine kadar kayıtlarının yapılmasının Yönetmelik hükümlerinin gereği olduğu anlaşılmaktadır. Bu işlemlere bağlı olarak 31.12.2014 tarihinde de tespit edilen değerler üzerinden Amortisman Hesaplarına kayıt yapılacaktır. 31.12.2017 tarihine kadar da rayiç bedelleri ile kayıt altına alma işlerinin tamamlanacağı belirtilmektedir.

Ancak yapılan incelemede üniversitenin Hazine tarafından tahsisli taşınmazlarını Ek 6'daki “Sınırlı Aynî Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu”na bedel tespiti yapılmadan kaydettiği bu nedenle mali tablolarda tahsisli taşınmazların yer almaması sebebiyle kayıtlı tutarların fiili durumu yansıtmadığı tespit edilmiştir.

Taşınmazların envanter işlemlerine ilişkin maliyet/rayıç/iz bedeli ya da emlak vergi değerlerinin tamamlanıp kayıtlara alınması uygun olacaktır.

(B) Hazine tarafından üniversiteye tahsis edilen arazi ve tarlalar ile kamulaştırma yoluyla üniversitenin edindiği arazilerin mevcut kullanım şekline göre tashihi yapılmamıştır.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin “Cins tahsislerinin yapılması” ile ilgili 10 uncu maddesinde;

“(1) Kamu idarelerince; mülkiyetlerinde, yönetimlerinde veya kullanımlarında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olmaması durumunda, taşınmazlar mevcut kullanım şekli ile kayıtlara alınır. Kamu idareleri taşınmazların cins tashihi için gerekli işlemleri yaparlar.”

(2) Tahsis edilen ve üzerinde irtifak hakkı tesis edilen taşınmazlar açısından bu yükümlülük kullanan idarenin veya gerçek veya tüzel kişilerin durumu tespit eden yazısı üzerine taşınmaz maliki idareye aittir. Ancak cins tashihi için gerekli belgeler ile buna ilişkin malî yükümlülükler kullanıcılar tarafından karşılanır.”

denilmektedir.

Bu düzenleme ile kamu idareleri cins tashihi yapılmamış olan taşınmazların cins tashihi için gerekli işlemleri yaptıktan sonra, cins tashihi yapılan taşınmazların varsa yeni değerleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması sağlanacaktır.

Sonuç olarak üniversite mülkiyetinde bulunan ya da tahsis edilen arsa ve arazilerin tapu kayıtları ile mevcut kullanım şeklinin birbirine uyumlu olması için yapılacak cins tashihi tapu işlemlerine başlanması ve bunların mevcut kullanım şekilleri (bina, yerüstü düzeni vb) itibariyle ilgili taşınmaz hesaplarına kaydedilmeleri uygun olacaktır.

Kamu idaresi cevabında; (A)" Üniversitenin Hazine Taşınmazlarının bedel tespitlerinin yapılarak muhasebe kayıtlarına alınması amacıyla Ek formun 1, 2, 3, 4 ve 6 ncı sırasında belirtilen taşınmaz için Bartın Milli Emlak Müdürlüğü ile irtibata geçilmiş olup rayiç bedelleri üniversiteye bildirildiğinde muhasebe kayıtlarına alınacaktır.

Diğer taraftan “Sınırlı Ayni Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu” nun (EK-6) 5 inci sırasında yer alan Kutlubeyyazıcılar Köyü 103 Ada 3 üncü Parseldeki taşınmaz ekte sunulan belgelerde de görüleceği üzere üniversiteye tahsisli değildir."

(B) "Üniversiteye tahsis edilen arazi ve tarlalar ile kamulaştırma yoluyla edinilen arazilerin mevcut kullanım şekline göre cins tashihi, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca yapımı tamamlanan ancak yapı kullanım ruhsatı aşamasında olan binaların üniversiteye teslim edilmesine müteakip yapılacaktır." demiştir.

Sonuç olarak Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 3. madde ve (5). inci bendinde ; "Taşınmazların rayiç değeri; maliki kamu idaresince, başka bir kamu idaresinin yönetiminde veya kullanımında olanlar ise bu idarelerce tespit edilir." denilmektedir.

Bu nedenle; “Sınırlı Ayni Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu” nun (EK-6) 5 inci sırasında yer alan Kutlubeyyazıcılar Köyü 103 Ada 3 üncü Parseldeki taşınmaz hariç hazine tarafından üniversiteye tahsis edilen taşınmazların " Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" gereği bedel tespitlerinin ve ayrıca, mevcut kullanım şekline ilişkin cins tashihlerinin yapılp bir an önce muhasebe kayıtlarına geçirilmesi uygun olacaktır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Bartın Üniversitesi 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tabloların Denetim Görüşünün Dayanakları bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: TÜBİTAK ve Kalkınma Ajansı Destekli Projeler Kapsamında Yapılan Taşınır Mal Alımlarında "Taşınır İşlem Fişi" ve "Taşınır Teslim Belgesi" Düzenlenmemesi

Üniversitenin TÜBİTAK ve Kalkınma Ajansından destekli projeler kapsamında yapılan Taşınır Mal alımlarında birçok alıma dair "Taşınır İşlem Fişi" ve "Taşınır Teslim Belgesi" nin düzenlenmediği görülmüştür.

"TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller" in 9 uncu maddesinin 2 nci fıkrasında özetle;

Taşınır Mal Yönetmeliğinde “Dayanıklı Taşınırlar” olarak tanımlanan malzemelerin kurumun ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde muayene ve kabulü yapılarak kurum taşınırlarına projenin fiilen yürütüldüğü birim adına kaydedileceği ve "Taşınır İşlem Fişi"nin bir örneğinin ödeme belgesine ekleneceği, kaydedilen taşınırın yürütücü veya uygun gördüğü bir proje personeli adına zimmet fişi düzenlenerek ilgili yürütücünün veya proje personelinin kullanımına tahsis edileceği belirtilmiştir.

"Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar" ın "muhasebe işlemleri" ile ilgili 8 inci maddesinin 5 inci fıkrasında ise özetle;

Proje kapsamında mal varlığında artış meydana getirecek bir varlığın ortaya çıkması durumunda bu artışların "Taşınır Mal Yönetmeliği" ve "Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği" hükümlerine göre yararlanıcı idare envanterine bağış olarak kaydının yapılacağı, söz konusu varlıkların proje koordinatörünün belirlediği projede görev alan yararlanıcı personeline zimmetlenerek kullanıma verileceği ifade edilmiştir.

Üniversitenin TÜBİTAK ve Kalkınma Ajansından destekli proje dosyaları incelendiğinde; Projeler kapsamında satın alınan kimyasal cihaz, video, fotoğraf makinesi gibi taşınırların kayıtlarının yapılmadığı, "Taşınır İşlem Fişi" ve "Taşınır Teslim Belgesi"

nin düzenlenmediği görülmüştür. Mevzuatta belirlenen hükümler gereği Kurumun bu eksikliklerini tamamlaması ve ilgili belgeleri düzenlemesi uygun olacaktır.

Kamu idaresi cevabında; Kamu idaresi cevabında özetle, söz konusu Dayanıklı Taşınırlar olarak tanımlanan malzemelerin denetim süresi içerisinde üniversite taşınırlarına, projenin fiilen yürütüldüğü birim adına kaydedildiği belirtilmiştir.

Sonuç olarak Örnek olarak incelenen taşınırların projelerin fiilen yürütüldüğü birim adına kaydedildiği bildirildiğinden ve eksik kayda ilişkin belgeler tarafımıza iletiğinden bu projelere ilişkin konunun ilişiği kalmamıştır. Ancak diğere projelerde de eksiklikler olduğu değerlendirildiğinde bulgu konusu tespitinin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

8. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 38.88		Adı : BARTIN ÜNİVERSİTESİ		Yıl : 2016			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2016		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2016	
1 DÖNEN VARLIKLAR		46.268.383,47		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		2.210.544,78	
10 HAZIR DEĞERLER		6.415.323,62		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		1.334.604,43	
102 BANKA HESABI		5.937.943,41		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		788.472,82	
104 PROJE ÖZEL HESABI		477.380,21		333 EMANETLER HESABI		548.131,81	
12 FAALİYET ALACAKLARI		36.651.123,04		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		845.887,75	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		36.638.140,00		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		817.076,16	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		8.100,00		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		26.714,53	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		4.883,04		382 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES		2.097,06	
14 DİĞER ALACAKLAR		30.493,07		39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI		30.052,60	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		30.493,07		397 SAYIM FAZLALARI HESABI		30.052,60	
15 STOKLAR		1.430.593,52		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.076.211,81	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		1.430.593,52		43 DİĞER BORÇLAR		32.689,56	
16 ÖN ÖDEMELER		1.738.543,56		430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		32.689,56	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		1.708.490,98		47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		1.043.522,25	
165 MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI		30.052,60		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		1.043.522,25	
18 GELECEK AYLARA AIT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		2.306,66		5 ÖZ KAYNAKLAR		152.341.125,97	
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI		2.306,66		50 NET DEĞER		47.705.012,16	
				500 NET DEĞER HESABI		47.705.012,16	
				57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		81.947.241,74	
				570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		81.947.241,74	
				59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		22.688.872,07	
				590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		22.688.872,07	

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 38.88		Adı : BARTIN ÜNİVERSİTESİ		Yıl : 2016	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2016		PASİF HESAPLAR	
2 DURAN VARLIKLAR		109.359.499,09			
22 FAALİYET ALACAKLARI		695.900,00			
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		200.900,00			
228 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		495.000,00			
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		108.663.599,09			
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI		4.050.688,86			
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		188.202,22			
252 BİNALAR HESABI		29.730.771,26			
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		12.861.445,28			
254 TAŞITLAR HESABI		2.121.446,26			
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		14.543.401,93			
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-21.878.073,86			
258 YAPILMAMTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		68.208.504,05			
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI		837.013,09			
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00			
260 HAKLAR HESABI		1.179.252,36			
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-1.179.252,36			
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		431,00			
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-431,00			
AKTİF TOPLAMI		155.627.882,56		PASİF TOPLAMI	
				155.627.882,56	

Bilanço Dipnotları :

906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	30.052,60
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	30.052,60
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.071.893,53
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.071.893,53
920 GİDER TAAAHHÜTLERİ HESABI	15.940.220,53
921 GİDER TAAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	15.940.220,53
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.235.154,57
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.235.154,57
982 BİLİMSEL PROJELER HESABI	193.740,10
983 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	193.740,10
993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gel	362.570,00
998 DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI	14.563.970,81
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabi	14.946.540,81

BARTIN ÜNİVERSİTESİ 2014-2016 YILLARI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2014		2015		2016	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	01	Personel Giderleri	27.544.687	44	35.725.070	46	43.744.388	25
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.909.730	71	4.516.282	48	5.527.137	1
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.214.961	99	8.721.574	14	12.049.915	71
630	05	Cari Transferler	501.709	06	578.220	18	1.451.611	11
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	19.273	00	33.477	80	26.161	89
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0	00	39.256	09	37.830	24
630	13	Amortisman Giderleri	3.523.386	00	5.464.072	29	3.890.165	84
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.074.536	50	1.072.079	05	1.733.456	39
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderleri	0	00	0	00	8.985	84
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.108.895	12	656.550	71	1.570.136	34
630	99	Diğer Giderler	24.742	93	112.558	89	2.490	68
GİDERLER TOPLAMI (A)			44.921.922	75	57.919.142	09	70.042.279	30
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2014		2015		2016	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
610	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.905	10	12.178	73	19.522	63
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO (C)			24.905	10	12.178	73	19.522	63
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2014		2015		2016	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.659.455	74	5.310.039	56	6.495.353	98
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	60.888.020	48	72.756.749	60	83.143.159	97
600	05	Diğer Gelirler	2.905.549	38	2.642.628	40	3.023.863	81
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	14.572	56	35.899	93	88.296	24
GELİRLER TOPLAMI (B)			68.467.598	16	80.745.317	49	92.750.674	0
FAALİYET SONUCU [B-C-A]] (+ / -)			23.520.770	31	22.813.996	67	22.688.872	07

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Üniversitemizde 2009-2017 yılları arasında yapılan faaliyet ve yayınlarımız aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 76. Yıllara Göre Faaliyet Türü ve Sayısı

Faaliyet Türü	Sayısı							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Sempozyum ve Kongre	5	5	1	3	9	4	3	-
Konferans, Program	15	12	27	32	24	33	44	27
Panel	2	2	5	3	8	12	15	10
Seminer, Eğitim, Söyleşi	14	7	25	23	11	25	18	12
Tiyatro	-	1	1	1	3	3	1	1
Tören	-	5	5	2	5	11	3	6
Konser, Gösteri, Sergi, Yarışma, Şiir Dinletisi ve Görsel (Film)	5	2	9	3	7	14	7	13
Turnuva	2	-	-	1	10	15	28	21
Çalıştay	-	-	-	1	2	1	1	-
TOPLAM	43	34	73	69	79	118	120	90

Tablo 77. Yıllara Göre Yayın Türü ve Sayısı

Yayın Türü	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Uluslararası Makale	110	81	82	104	109	178	253	428
Ulusal Makale	50	72	60	84	87	79	170	192
Uluslararası Bildiri	23	47	70	107	161	266	562	930
Ulusal Bildiri	30	58	60	98	140	203	105	110
Kitap	12	13	8	17	37	32	58	85
TOPLAM	225	271	280	410	534	758	1148	1745

1.2. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Üniversiteler bilginin üretildiği ve geniş bir sosyo-kültürel çevreyle paylaşıldığı kurumlardır. Araştırma ve yayın faaliyetleri ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitenin performansını belirleyen temel bir kriter olarak izlenmektedir. 2017 yılında 63 adet BAP projesi, 1 adet de TÜBİTAK projesi sonuçlanmış olup toplam bütçeleri 478.238,78 TL dir. 2017 yılında üniversitemizce desteklenen projeler ve 2018 yılında da devam eden projeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 78. Proje Sayıları

PROJE	2017 Yılından Önceki Yıllardan Desteklenen Proje Sayısı	Bütçesi (TL)	2017 Yılında Sonuçlanan Proje Sayısı	Bütçesi (TL)	2018 Yılında Devam Eden Proje Sayısı	Bütçesi (TL)
BAP	297	1.593.348,31	63	322.738,78	71	337.128,97
TÜBİTAK	3	304.760,00	1	155.500,00	4	325.918,00

Tablo 79. 2017 Yılı TÜBİTAK Projeleri

TUBİTAK				
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Proje Tutarı/TL
1	113R049	Gaz Türbinleri İçin Yenilikçi Kaplama Teknolojileri Kullanılarak Yeni Tip Termal Bariyer Kaplama (Tbc) Malzemelerinin Geliştirilmesi, İzotermal Oksidasyon Ve Hasar Davranışlarının İncelenmesi	15.03.2014 - 15.06.2017	155.500,00
2	116O028	Ağaç Kabuklarının İzolasyon Levha Üretiminde Değerlendirilmesi	01.04.2016 - 15.06.2018	76.500,00
3	215K358	Mersin-Silifke İlçesi'nde Hayvancılık Etrafında Gelişen Dokumacılık Kültürünün Derlenmesi ve Halk Bilimsel Açıdan İncelenmesi	01.04.2016 - 01.10.2017	72.760,00
4	216M051	Özgün Bir Birleşik Parabolik Yoğunlaştırıcı-Fotovoltaik Termal Sistem (Pvt-Cpc) Tasarımı, Kurulumu Ve Performansının Değerlendirilmesi	01.05.2017 - 01.01.2019	93.195,00
5	216M228	Demir Oksitin (Fe ₂ O ₃) Fotokatalitik Özelliklerinin Nanomühendislik Yaklaşımlarıyla Geliştirilmesi	06.01.2017 - 06.01.2018	83.463,00

1.3. Yatırım Projeleri

Tablo 80. 2017 Yılı İçinde Yapılan Yatırım, Hizmet ve Faaliyetler

SIRA NO	PROJE ADI	2017 BAŞLANGIÇ YILI ÖDENEĞİ (TL)	EKLENEN	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ	HARCAMASI	Fiziki GERÇEKLEŞME YÜZDESİ(%)	NAKDİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ(%)
1	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	2.000.000	-	2.000.000	1.464.994,47	%74	%73
2	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	98.000	-	98.000	37.194,04	%35	%38
3	Kampüs Alt Yapısı	3.000.000	1.131.713	4.131.713	4.131.666,33	%100	%100
4	Derslik ve Merkezi Birimler	13.000.000	-646.552	12.353.448	8.272.267,69	%68	%67
5	Lojman ve Sosyal Tesisler	2.000	1.590.839	1.592.839	1.592.838,84	%100	%100
6	Muhtelif İşler	5.998.000	531.250	6.529.250	6.499.524,49	%81	%100
7	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi	250.000	33.200	283.200	283.200,00	%100	%100
8	Yayın Alımı	650.000	100.000	750.000	744.375,34	%100	%99
9	Kamulaştırma	2.000	-	2.000	383,22	%19	%19
Toplam		25.000.000	2.740.450	27.740.450	23.026.444,42		%83

2. Performans Bilgi Sistemi

5018 sayılı Kanununun 3. maddesinde; Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

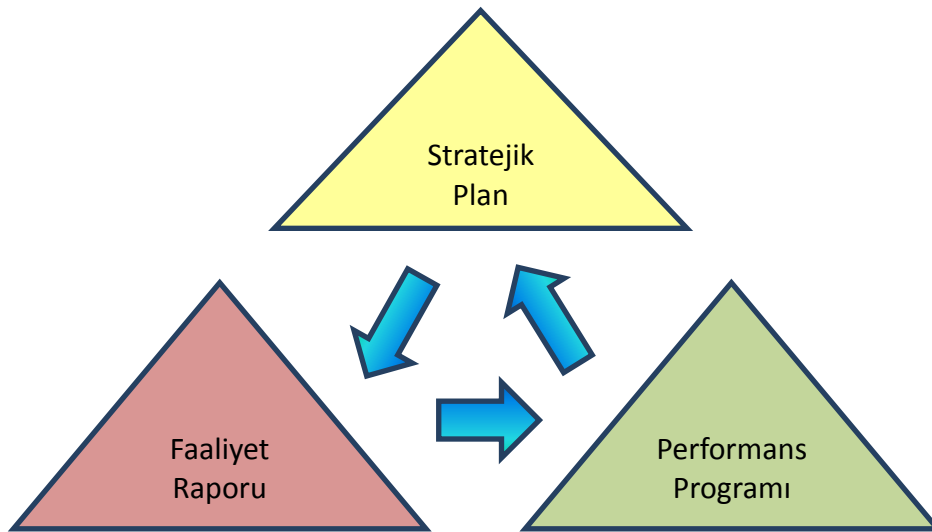
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde ise “Kamu idareleri; bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır.

Performans Programı; Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Performans programlarında;

- ✓ Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine,
- ✓ Bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere,
- ✓ Bunların kaynak ihtiyacına,
- ✓ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans Esaslı Bütçelemenin Unsurları



Üniversitemiz “2017 Mali Yılı Performans Programı” 2013-2017 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve performans hedefleri, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Performans programının stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için izleme ve değerlendirme süreci aşağıdaki gibi gerçekleştirilmiştir;

1. Performans programının izleme ve değerlendirilmesi, e-bütçede Performans Bütçe Modülünde oluşturulan “Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme (PGGİ) Formu, Performans Göstergesi İnceleme ve Değerlendirme (PGİD) Formu, Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu ve Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu” na veri girişi ve değerlendirmeler yapılarak gerçekleştirilmiştir.

2. Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, üçer aylık dönemler halinde, her bir üçer aylık dönemi takip eden ay sonunda, PGGİ Formuna performans göstergesi bazında veri girişi yapılmıştır.

3. Her üç aylık dönemin sonunda, performans göstergesinin hedeflenen gösterge düzeyi gözden geçirilerek, yılsonunda ulaşacağı değere ilişkin tahmin yapılarak, PGGİ Formunda "Yılsonu Gerçekleşme Tahmini" kısmına bilgi girişleri yapılmıştır.

4. Performans hedeflerinin değerlendirilmesi işlemi, üçer aylık dönemler itibarıyla ve her bir hedef için ayrı ayrı yapılmıştır.

Bu çerçevede, belirli bir dönemde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerin sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirmesini sağlamak için yıllık bazda raporlar üretilmektedir.

Söz konusu raporlarda, performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla;

“0 - 50 (%) ULAŞILMADI

51 - 70 (%) İYİLEŞTİRİLMELİ

71 - 90 (%) MAKUL

91 - 100 (%) ULAŞILDI” oranları Üst Yönetici onayı ile “Performans Programı Ulaşılma Kriterleri” olarak belirlenmiştir.

Üniversitemiz 2017 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarına “Performans İzleme Sonuçları” tablosunda yer verilmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

3. Performans Sonuçları Tablosu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

Bu kapsamda, Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve 2013 yılında uygulamaya konulmuştur. Üniversitemiz 2017 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 81. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 1

Performans Hedefi		1/Stratejik yönetimin yerleşmesi, performansa dayalı çalışmanın benimsenmesi, hesap verme sorumluluğunun netleşmesi için katılımcı yönetim anlayışı bütün birimlere yayılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Birimlerde yapılan toplantılara katılan personel sayısı/Sayı	440	500	0	60	0	0	60	Ulaşıldı
2	Üniversitede alınan kararlara katılan akademik ve idari personel ile öğrenci sayısı/Sayı	30	270	0	129	169	170	468	Ulaşıldı

Tablo 82. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 2

Performans Hedefi		2/Üniversitemiz eğitim destek hizmetleri iyileştirilerek, eğitim etkinliklerinin niteliği artırılabacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
3	Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı ve oranı/Sayı	885	1.000,00	0	48	0	124	172	Ulaşıldı
4	Bilgi-işlem ve internet hızı ile kapasitesindeki artış/Sayı	210	250	0	0	0	700	700	Ulaşıldı
5	Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini iyileştirme/Sayı	38.368,00	45.000,00	0	0	0	7.202,00	7.202,00	Ulaşıldı
6	Yurtdışı yayın desteği ve ödeneklerindeki artış/Sayı	5	6	0	0	1	0	1	Ulaşıldı
7	Fotokopi hizmetlerini iyileştirme/Sayı	51.043,00	55.683,00	0	0	1.500,00	3.140,00	4.640,00	Ulaşıldı
8	Akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon bulunan sınıf sayısı/Sayı	115	150	0	0	0	35	35	Ulaşıldı

Tablo 83. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 3

Performans Hedefi		3/Üniversitemiz personelinin faydalanması amacıyla lojman hizmetlerinde iyileşme sağlanacak ve spor tesislerinden faydalanan sayısı artırılabacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
9	Lojman hizmetlerinde iyileşme/Sayı	104	125	0	0	30	0	30	Ulaşıldı
10	Dinlenme ve spor tesislerinden yararlanan sayısı ve oranı/Sayı	0	2.500,00	0	0	0	2.500,00	2.500,00	Ulaşıldı

Tablo 84. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 4

Performans Hedefi		4/Bologna süreci çerçevesinde ders programlarının geliştirilerek sürekli güncellenmesi, eğitim sürecinin programlara uygun yürütülmesi, yeni ders kitabı ve materyallerinin hazırlanması sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
11	Program güncelleştirmeye yönelik seminer ve toplantı sayısı ile katılan sayısı/Sayı	27	30	0	0	3	0	3	Ulaşıldı
12	Bologna sürecinde öngörülen beceri ve yetkinliklere ilişkin etkinlik sayısı/Sayı	35	60	0	10	5	4	19	Makul
13	Öğrenme-öğretme sürecini etkili uygulamaya yönelik seminer sayısı ile katılan sayısı/Sayı	44	50	0	5	0	2	7	Ulaşıldı
14	Etkinlik hazırlama ile ilgili çalışma sayısı ile katılan sayısı/Sayı	39	60	0	5	3	11	19	Ulaşıldı
Değerlendirme	12. gösterge kapsamında İslami İlimler tarafından 4 çalışma yapılmış olup 1.506,00 TL harcama gerçekleşmiştir. BESYO tarafından gerçekleşmesi hedeflenen göstergeler planlama yapılamadığından gerçekleştirilememiştir. Mühendislik Fakültesi tarafından yapılması planlanan çalışmalar hizmet satın almada ve planlamada meydana gelen aksaklıklardan dolayı gerçekleştirilememiştir.								

Tablo 85. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 5

Performans Hedefi		5/Üniversitemizi uzaktan eğitim konusunda etkin bir kuruluş haline getirmek, uzaktan eğitim programlarının sayısını artırmak ve e-kütüphane uygulamasını yaygınlaştırmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
15	Uzaktan eğitime yönelik eğitim materyallerinin derslere oranı/Sayı	599	899	0	0	0	300	300	Ulaşıldı
16	Yayın için gerekli araç-gereç sayısındaki artış/Sayı	16	20	0	0	0	4	4	Ulaşıldı
17	Uzaktan eğitim programlarında görev alan akademik kadronun düzeyi ve sayısı/Sayı	1	2	0	2	0	0	2	Ulaşıldı
18	Uzaktan eğitim programlarını tanıtıcı yayın sayı/Sayı	17	22	0	0	5	0	5	Ulaşıldı
19	E-kütüphaneden yararlanan öğrenci akademik personel sayısı/Sayı	21.909,00	43.818,00	0	0	0	43.820,00	43.820,00	Ulaşıldı

Tablo 86. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 6

Performans Hedefi		6/Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
20	Akademik danışmanlık sisteminden yararlanan öğrenci sayısı/Sayı	11.795,00	15.000,00	200	1.000,00	7.198,00	6.858,00	15.256,00	Ulaşıldı
21	Psikolojik Danışmanlık Merkezinden yararlanan sayısının öğrenci sayısına oranı/Sayı	43	125	0	0	0	125	125	Ulaşıldı
22	Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet ve gezi sayısı/Sayı	76	100	5	17	0	2	24	Ulaşıldı
23	Sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına katılan öğrenci sayısı/Sayı	42	100	2	0	0	36	38	İyileştirilmeli
Değerlendirme	23. gösterge kapsamında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Mühendislik Fakültesi tarafından çalışmalar yapılmış olup 674,00 TL harcama gerçekleştirilmiştir. Mühendislik Fakültesi tarafından hedeflenen gösterge düzeyinin tamamına öğrencilerin yeterli ilgi göstermemesi nedeniyle ulaşılamamıştır.								

Tablo 87. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 7

Performans Hedefi		7/Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları yaygınlaştırılarak, öğrencilerde öğrenmeyi öğrenmek ve başarılı olmak ortak bir amaç haline getirilecek ve öğrencilerin kişiliklerini geliştirmeye, girişimci olmalarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
24	Kütüphaneye bu becerilere ilişkin alınan kitap sayısı/Sayı	1.035,00	1.380,00	0	404	0	0	404	Ulaşıldı
25	Komisyonlara katılan öğrenci sayısı/Sayı	17	20	0	0	0	3	3	Ulaşıldı
26	Öğrenciyi takdir ve teşvik edici çalışma sayısı/Sayı	40	50	0	10	0	0	10	Ulaşıldı
27	Başarılı öğrencileri tanıtıcı etkinlik sayısı/Sayı	21	30	0	9	0	0	9	Ulaşıldı
28	Başarısız olunan dersleri ve başarısızlık nedenlerini belirleme çalışma sayısı/Sayı	17	20	0	0	0	6	6	Ulaşıldı
29	Başarısız öğrencilere yönelik etkinlik sayısı/Sayı	14	35	0	0	6	14	20	Ulaşıldı
30	Konuyla ilgili düzenlenen sosyal etkinlik sayısı/Sayı	8	35	0	0	0	26	26	Ulaşıldı

Tablo 88. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 8

Performans Hedefi		8/Nitelikli öğrencilerin üniversitemize gelmelerinin teşvik edilmesi, öğrenci profilinin uluslararası nitelik kazanması ve üniversitemiz mezunları ile ilişkilerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
31	Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci seçme ve yerleştirme ölçütlerinde iyileşme/Sayı	4	5	0	0	0	1	1	Ulaşıldı
32	Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına alınan öğrenci sayısı/Sayı	5.292,00	15.000,00	0	0	0	15.781,00	15.781,00	Ulaşıldı
33	Üniversitemizin yurt dışındaki okullarda tanıtım sayısı ve katılan sayısı/Sayı	23	30	4	0	0	0	4	İyileştirilmeli
34	Üniversitemize başvuran yabancı öğrenci sayısı ve oranındaki artış/Sayı	64	136	0	0	198	0	198	Ulaşıldı
35	Mezun iletişim sistemindeki duyuru sayısı ve iyileştirmeler/Sayı	12	15	0	0	0	3	3	Ulaşıldı
36	Mezunlara yönelik etkinlik sayısı/Sayı	7	10	0	0	0	3	3	Ulaşıldı
37	Mezunlar araştırması sayısı/Sayı	13	25	1	0	0	16	17	Ulaşıldı
Değerlendirme	33. gösterge kapsamında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından çalışmalar yapılmış ancak birimlerden yeterli talep gelmediğinden dolayı gösterge hedefinin tamamına ulaşılamamıştır.								

Tablo 89. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 9

Performans Hedefi		9/Üniversitemiz akademik ve idari personelinin nitelik ve nicelik yönünden gelişmesine ve eğitimcilerin eğitimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
38	Akademik personel sayısının yıllık artış oranı/Sayı	620	635	14	13	6	2	35	Ulaşıldı
39	Akademik personel sayısı ve unvan alanların sayısının artması/Sayı	330	392	0	0	27	5	32	İyileştirilmeli
40	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı ve eğitime katılan personel sayısı/Sayı	19	25	1	2	1	2	6	Ulaşıldı
41	Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı/Sayı	17	35	0	8	4	6	18	Ulaşıldı
42	Hazırlanan kitap ve doküman sayısı/Sayı	55	70	0	1	4	19	24	Ulaşıldı
Değerlendirme	<p>39. gösterge kapsamında Personel Daire Başkanlığının yapmış olduğu çalışmalar sonucu 5 unvan değişikliği yapılmıştır. Bu kapsamda 14.643,00 TL harcama gerçekleşmiştir. Ancak;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Üniversitemiz Rektörünün değişmesi, yeni Rektörün nisan ayında göreve başlaması, - Atama izinlerinin YÖK tarafından geç verilmesi, - Alınacak personelle ilgili güvenlik araştırmalarının uzun sürmesi, - OHAL' den kaynaklanan hassasiyetler, - Başvuru yapanların ilan şartlarını taşıyamamaları gibi nedenlerden dolayı 2017 yılında akademik personel sayısı ve unvan alanların sayısı performans göstergesinde hedeflenen düzeye ulaşamamıştır. 								

Tablo 90. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 10

Performans Hedefi		10/Üniversitemizde yapılan bilimsel toplantı, araştırma-proje sayısı ile lisansüstü eğitim programlarının niteliği artırılabacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
43	Disiplinler arası ortak araştırma sayısı/Sayı	25	35	0	0	3	6	9	Ulaşıldı
44	Araştırma için internetten sağlanan veri tabanlarındaki artış/Sayı	11	14	0	3	0	0	3	Ulaşıldı
45	Yayınlanan araştırma ve proje sayısı/Sayı	250	280	0	0	84	0	84	Ulaşıldı
46	Bilimsel toplantı tür ve sayısının yıllık artış oranı/Sayı	107	116	3	0	2	8	13	Ulaşıldı
47	Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı ve dinleyici sayısı/Sayı	374	500	32	65	40	18	155	Ulaşıldı
48	Bilimsel toplantı düzenleme sıklığı/Sayı	24	24	0	3	0	21	24	Ulaşıldı
49	Lisansüstü düzeyde hazırlanan kitap ve doküman sayısı/Sayı	12	20	0	0	0	8	8	Ulaşıldı
50	Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı ve oranı/Sayı	111	121	0	0	12	11	23	Ulaşıldı

Tablo 91. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 11

Performans Hedefi		11/Batı Karadeniz'deki kurumlarla ortak çalışmalar yapılacak ve akademik- idari personel ile öğrencilerde çevre bilinci geliştirilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
51	Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma ve iş birliği sayısı/Sayı	37,00	50	23	1	0	0	24	Ulaşıldı
52	Turizm, çevre ve topluma duyarlılığı artırıcı etkinlik sayısı/Sayı	3,00	10	0	0	1	7	8	Ulaşıldı
53	Yeşil çevre bilinci oluşturmaya yönelik tanıtım ve etkinlik sayısı/Sayı	4,00	10	0	0	0	3	3	Ulaşılmadı
54	Toplumsal ve çevre içerikli proje sayısı/Sayı	10,00	15	0	0	1	1	2	Ulaşılmadı
Değerlendirme	53. gösterge kapsamında Orman Fakültesi tarafından çalışmalar yapılmış olup 5.000,00 TL harcama gerçekleşmiştir. MYO tarafından gerçekleşmesi hedeflenen göstergeler bazı bölümlerin öğrenci sayısı azlığı bazı bölümlere ise öğrenci kaydı olmaması ve organize geliştirilecek etkinliklerde diğer kurumların uygun zaman belirleyememesi gibi nedenlerden dolayı ilgili faaliyetler gerçekleştirilememiştir.								
	54. gösterge kapsamında MYO tarafından çalışmalar yapılmış ancak bazı bölümlerin öğrenci sayısı azlığı bazı bölümlere ise öğrenci kaydı olmaması ve organize geliştirilecek etkinliklerde diğer kurumların uygun zaman belirleyememesi gibi nedenlerden dolayı faaliyetler yeterli olmamıştır. Gerçekleşen faaliyetler için 1.998,00 TL harcama gerçekleşmiştir.								

Tablo 92. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 12

Performans Hedefi		12/Üniversitemizin diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliği yaparak, eğitim, araştırma ve yayın kalitesinin artması ve iyi uygulamaların paylaşılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
55	Ulusal düzeyde iş birliği yapılan üniversite sayısı/Sayı	60	100	2	2	1	33	38	Ulaşıldı
56	Uluslararası düzeyde iş birliği yapılan üniversite sayısı/Sayı	12	15	0	0	0	3	3	Ulaşıldı

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan 2017 Yılı Performans Programında; 12 Performans Hedefi, 55 Faaliyet ve 56 Performans Göstergesi belirlenmiş, bu hedeflere ulaşmak için performans maliyeti olarak 7.853.500,00 TL tutarında bütçe öngörülmüştür.

Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri tarafından yapılan çalışmalar sonucu 2017 yılı performans programında yer alan 56 Performans Göstergesi sonucunda; 50 gösterge ulaşıldı, 1 gösterge makul, 3 gösterge iyileştirilmeli ve 2 gösterge ise ulaşılmadı olarak gerçekleşmiştir.

2017 mali yılında birimlerimizce performans hedefleri doğrultusunda, I. üç aylık dönemde 23.686,00 TL, II. üç aylık dönemde 648.090,53 TL, III. üç aylık dönemde 1.647.834,84 TL, IV. üç aylık dönemde ise 1.264.246,00 TL olmak üzere toplam 3.583.857,37 TL tutarında harcama yapılmış olup % 46 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

2017 Yılı Performans Programı uygulama sonuçları üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden performans programı izleme ve değerlendirme modülüne yapılan girişler üzerinden takip edilmiştir.

Üniversitemiz 2017 Yılı Performans Programında 12 adet performans hedefine ait performans göstergeleri ve bu göstergelerin gerçekleşme değerlerini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 93. Performans Göstergesi Sonuçları Formu

İdare Adı		38.88 - BARTIN ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Mevcut Durum	Hedeflenen Gösterges Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		Stratejik yönetimin yerleşmesi, performansa dayalı çalışmanın benimsenmesi, hesap verme sorumluluğunun netleşmesi için katılımcı yönetim anlayışı bütün birimlere yayılacaktır.				
	1	Birimlerde yapılan toplantılara katılan personel sayısı/Sayı	440	500	60	Ulaşıldı
	2	Üniversitede alınan kararlara katılan akademik ve idari personel ile öğrenci sayısı/Sayı	30	270	468	Ulaşıldı
2		Üniversitemiz eğitim destek hizmetleri iyileştirilerek, eğitim etkinliklerinin niteliği artırılabacaktır.				
	3	Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı ve oranı/Sayı	885	1.000,00	172	Ulaşıldı
	4	Bilgi-işlem ve internet hızı ile kapasitesindeki artış/Sayı	210	250	700	Ulaşıldı

	5	Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini iyileştirme/Sayı	38.368,00	45.000,00	7.202,00	Ulaşıldı
	6	Yurtdışı yayın desteği ve ödeneklerindeki artış/Sayı	5	6	1	Ulaşıldı
	7	Fotokopi hizmetlerini iyileştirme/Sayı	51.043,00	55.683,00	4.640,00	Ulaşıldı
	8	Akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon bulunan sınıf sayısı/Sayı	115	150	35	Ulaşıldı
3		Üniversitemiz personelinin faydalanması amacıyla lojman hizmetlerinde iyileşme sağlanacak ve spor tesislerinden faydalanan sayısı artırılabacaktır.				
	9	Lojman hizmetlerinde iyileşme/Sayı	104	125	30	Ulaşıldı
	10	Dinlenme ve spor tesislerinden yararlanan sayısı ve oranı/Sayı	0	2.500,00	2.500,00	Ulaşıldı
4		Bologna süreci çerçevesinde ders programlarının geliştirilerek sürekli güncellenmesi, eğitim sürecinin programlara uygun yürütülmesi, yeni ders kitabı ve materyallerinin hazırlanması sağlanacaktır.				
	11	Program güncelleştirmeye yönelik seminer ve toplantı sayısı ile katılan sayısı/Sayı	27	30	3	Ulaşıldı
	12	Bologna sürecinde öngörülen beceri ve yetkinliklere ilişkin etkinlik sayısı/Sayı	35	60	19	Makul

	13	Öğrenme-öğretme sürecini etkili uygulamaya yönelik seminer sayısı ile katılan sayısı/Sayı	44	50	7	Ulaşıldı
	14	Etkinlik hazırlama ile ilgili çalışma sayısı ile katılan sayısı/Sayı	39	60	19	Ulaşıldı
5		Üniversitemizi uzaktan eğitim konusunda etkin bir kuruluş haline getirmek, uzaktan eğitim programlarının sayısını artırmak ve e-kütüphane uygulamasını yaygınlaştırmak.				
	15	Uzaktan eğitime yönelik eğitim materyallerinin derslere oranı/Sayı	599	899	300	Ulaşıldı
	16	Yayın için gerekli araç-gereç sayısındaki artış/Sayı	16	20	4	Ulaşıldı
	17	Uzaktan eğitim programlarında görev alan akademik kadronun düzeyi ve sayısı/Sayı	1	2	2	Ulaşıldı
	18	Uzaktan eğitim programlarını tanıtıcı yayın sayı/Sayı	17	22	5	Ulaşıldı
	19	E- kütüphaneden yararlanan öğrenci akademik personel sayısı/Sayı	21.909,00	43.818,00	43.820,00	Ulaşıldı
6		Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlanacaktır.				
	20	Akademik danışmanlık sisteminden yararlanan öğrenci sayısı/Sayı	11.795,00	15.000,00	15.256,00	Ulaşıldı

	21	Psikolojik Danışmanlık Merkezinden yararlanan sayısının öğrenci sayısına oranı/Sayı	43	125	125	Ulaşıldı
	22	Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet ve gezi sayısı/Sayı	76	100	24	Ulaşıldı
	23	Sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına katılan öğrenci sayısı/Sayı	42	100	38	İyileştirilmeli
7		Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları yaygınlaştırılarak, öğrencilerde öğrenmeyi öğrenmek ve başarılı olmak ortak bir amaç haline getirilecek ve öğrencilerin kişiliklerini geliştirmeye, girişimci olmalarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
	24	Kütüphaneye bu becerilere ilişkin alınan kitap sayısı/Sayı	1.035,00	1.380,00	404	Ulaşıldı
	25	Komisyonlara katılan öğrenci sayısı/Sayı	17	20	3	Ulaşıldı
	26	Öğrenciyi takdir ve teşvik edici çalışma sayısı/Sayı	40	50	10	Ulaşıldı
	27	Başarılı öğrencileri tanıtıcı etkinlik sayısı/Sayı	21	30	9	Ulaşıldı
	28	Başarısız olunan dersleri ve başarısızlık nedenlerini belirleme çalışma sayısı/Sayı	17	20	6	Ulaşıldı
	29	Başarısız öğrencilere yönelik etkinlik sayısı/Sayı	14	35	20	Ulaşıldı
	30	Konuyla ilgili düzenlenen sosyal etkinlik sayısı/Sayı	8	35	26	Ulaşıldı

8		Nitelikli öğrencilerin üniversitemize gelmelerinin teşvik edilmesi, öğrenci profilinin uluslararası nitelik kazanması ve üniversitemiz mezunları ile ilişkilerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
	31	Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci seçme ve yerleştirme ölçütlerinde iyileşme/Sayı	4	5	1	Ulaşıldı
	32	Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına alınan öğrenci sayısı/Sayı	5.292,00	15.000,00	15.781,00	Ulaşıldı
	33	Üniversitemizin yurt dışındaki okullarda tanıtım sayısı ve katılan sayısı/Sayı	23	30	4	İyileştirilmeli
	34	Üniversitemize başvuran yabancı öğrenci sayısı ve oranındaki artış/Sayı	64	136	198	Ulaşıldı
	35	Mezun iletişim sistemindeki duyuru sayısı ve iyileştirmeler/Sayı	12	15	3	Ulaşıldı
	36	Mezunlara yönelik etkinlik sayısı/Sayı	7	10	3	Ulaşıldı
	37	Mezunlar araştırması sayısı/Sayı	13	25	17	Ulaşıldı
9		Üniversitemiz akademik ve idari personelinin nitelik ve nicelik yönünden gelişmesine ve eğitimcilerin eğitime yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
	38	Akademik personel sayısının yıllık artış oranı/Sayı	620	635	35	Ulaşıldı

	39	Akademik personel sayısı ve unvan alanların sayısının artması/Sayı	330	392	32	İyileştirilmeli
	40	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı ve eğitime katılan personel sayısı/Sayı	19	25	6	Ulaşıldı
	41	Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı/Sayı	17	35	18	Ulaşıldı
	42	Hazırlanan kitap ve doküman sayısı/Sayı	55	70	24	Ulaşıldı
10		Üniversitemizde yapılan bilimsel toplantı, araştırma-proje sayısı ile lisansüstü eğitim programlarının niteliği artırılacaktır.				
	43	Disiplinler arası ortak araştırma sayısı/Sayı	25	35	9	Ulaşıldı
	44	Araştırma için internetten sağlanan veri tabanlarındaki artış/Sayı	11	14	3	Ulaşıldı
	45	Yayınlanan araştırma ve proje sayısı/Sayı	250	280	84	Ulaşıldı
	46	Bilimsel toplantı tür ve sayısının yıllık artış oranı/Sayı	107	116	13	Ulaşıldı
	47	Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı ve dinleyici sayısı/Sayı	374	500	155	Ulaşıldı
	48	Bilimsel toplantı düzenleme sıklığı/Sayı	24	24	24	Ulaşıldı
	49	Lisansüstü düzeyde hazırlanan kitap ve doküman sayısı/Sayı	12	20	8	Ulaşıldı

	50	Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı ve oranı/Sayı	111	121	23	Ulaşıldı
11		Batı Karadeniz'deki kurumlarla ortak çalışmalar yapılacak ve akademik- idari personel ile öğrencilerde çevre bilinci geliştirilecektir.				
	51	Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma ve iş birliği sayısı/Sayı	37	50	24	Ulaşıldı
	52	Turizm, çevre ve topluma duyarlılığı artırıcı etkinlik sayısı/Sayı	3	10	8	Ulaşıldı
	53	Yeşil çevre bilinci oluşturmaya yönelik tanıtım ve etkinlik sayısı/Sayı	4	10	3	Ulaşılmadı
	54	Toplumsal ve çevre içerikli proje sayısı/Sayı	10	15	2	Ulaşılmadı
12		Üniversitemizin diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliği yaparak, eğitim, araştırma ve yayın kalitesinin artması ve iyi uygulamaların paylaşılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
	55	Ulusal düzeyde iş birliği yapılan üniversite sayısı/Sayı	60	100	38	Ulaşıldı
	56	Uluslararası düzeyde iş birliği yapılan üniversite sayısı/Sayı	12	15	3	Ulaşıldı

5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme süreçleri Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme alt modülleri sayesinde üniversitemiz vizyon ve misyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur.

Üniversitemiz stratejik planında yer alan, stratejik amaç, stratejik hedefler ve performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konulmuştur.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

Stratejik yönetim sistemi ile kamu idarelerinde sağlanmak istenen etkinlik, ekonomiklik ve etkililik performans bilgi sisteminin etkinliğinin artırılmasıyla doğru orantılıdır. Üniversitemizde yer alan elektronik sistemlerdeki her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu neticesinde stratejik yönetim sisteminin daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması hedefine bir adım daha yaklaşımış olunacaktır.

Bu kapsamda, üniversitemiz performans veri izleme programı alımı için çalışmalar başlatılmış olup en kısa sürede kurulumu gerçekleştirilecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması,
- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının yükselmesi,
- AB, TÜBİTAK ve BAP tarafından desteklenen proje sayısı ile destek miktarının artması,
- Eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla kaynak ayrılması,
- Lisansüstü eğitimde açılan program ve öğrenci sayısının artması,
- Öğrenci giriş puanlarının yükselmesi ve daha nitelikli öğrencilerin gelmesi,
- Öğrenci sayısı ile öğretim elemanı sayısının dengeli olması,
- Üniversite kütüphanesinin çeşitli veritabanlarını on-line olarak tarama imkânına sahip olması,
- Üniversitemizde düzenlenen bilimsel etkinlik sayısının artması,
- Üniversitemizin yurt dışı ilişkilerinin hızla gelişmesi,
- Üniversitemizde yapılan çalışmaların kurumun adını duyurabilecek düzeye gelmesi,
- Yenilik ve gelişmelere açık bir üniversite yönetiminin olması,
- Bologna süreci çerçevesinde ders programlarının güncellenmesi,
- ÖYP kapsamında yetişen öğretim elemanı sayısının artması,
- Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması,
- Yeşil kampüs ilkelerinin benimsenmesi.

B. Zayıflıklar

- Akademik, idari ve teknik personelin azlığı,
- Uluslararası yayın ve projeleri artırma ihtiyacı,
- Üniversite yayınlarının azlığı,
- Fiziksel koşullar / Sosyal ve kültürel imkânlar (alt yapı, misafirhane vs.) eksikliği,
- Mezunları izleme ve mezunlarla ilişkilerin yetersizliği,
- Yabancı dil eğitiminde istenilen düzeyde olmaması,
- Kurumsallaşmanın henüz gelişiyor olması,
- Kaynak ihtiyacı,
- Fakülteler ve disiplinler arası çalışmaların az olması,
- Hizmet içi eğitim çalışmalarının yeterli olmaması,
- Öğrencilere yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin yetersiz olması.

C. Değerlendirme

Üniversitemiz, tüm kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmış ve mevcut insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek kısa sayılacak bir sürede çok büyük ilerleme göstermiştir.

Bartın Üniversitesi, katılımcı yönetim anlayışı ile;

- Fakülteler ve disiplinler arası eğitim, araştırma ve işbirliğini geliştirme,
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, örgün ve uzaktan eğitim programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürütme,
- Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini sürdürme,
- Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlama,
- Saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olma yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

Yukarıda verilen bilgiler çerçevesinde üniversitemizin 2017 yılı itibarıyla mevcut durumu değerlendirilerek, gelecek yıllarda alınacak tedbirler ve öneriler aşağıda sıralanmaktadır:

- Üniversitemiz, kurulduğu günden bu yana sürekli gelişme ve büyüme içerisinde. Gelişme ve büyümenin sağlıklı gerçekleşmesi amacıyla Bartın Üniversitesi 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış, Kalkınma Bakanlığına sunulmuş ve Bakanlık tarafından kabul edilmiştir.
- Üniversitemizin eğitim öğretim, araştırma, yayın ve topluma hizmet amaçlarına planlı bir şekilde ulaşması ve sürekli gelişmesi için kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanması gerekmektedir. Bu nedenle;
 - Stratejik Planda öngörülen faaliyetlerin bütçe imkânları çerçevesinde uygulanmasına devam edilecektir.
 - Her yıl hazırlanacak performans bütçemiz, planladığımız stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda uygulanacaktır.
- Üniversitemizin mevcut fiziki alanlarının yetersiz olması nedeniyle, yatırım bütçemizde her yıl ayrılan ödeneğin artırılması ve Yeni Kampüs alanımızda devam eden inşaatların ivedilikle tamamlanması gerekmektedir.
- Yapım işlerine ilişkin yatırım bütçelerinin yılın on iki ayına değil, mevsim şartları ve ihale süreçleri de dikkate alınarak daha öne çekilmesi (yılın ilk altı ayı) önem arz etmektedir.
- Öğrencilerimizin verimlilik ve memnuniyetini, personelimizin iş yapma gücü ve arzusunu artıracak dinlenme ve sosyal alanların sağlanması için çaba harcanması gerekmektedir.
- Üniversitemizin ülkemizin bilimsel geleceğine yön veren bir yapıya ulaşması için gerekli çalışmaların hayata geçirilmesi kaçınılmazdır. Bu nedenle bir yandan TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, vb. araştırma destek kurumları ile ortak yürütülen proje sayısının artırılması, bir yandan da bilimsel ve mesleki araştırma sonuçlarının kamuoyuna iletilmesi için bilimsel yayınlar yapılması, sempozyum, kongre gibi uluslararası nitelikte bilimsel toplantılara ağırlık verilmesi gerekmektedir.

- Bilimsel faaliyetlerin nicelik ve nitelik olarak artırılabilmesi için, eğitim ve teknoloji merkezleri ile ilişkiler kurulup geliştirilmesi, ayrıca araştırma merkezlerinin hem fiziki hem de teknik donanım olarak takviye edilmesi gerekmektedir.
- Üniversitemiz akademik personeli, eğitim öğretim ile birlikte araştırma ve yayın faaliyetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürmek için gayret göstermektedir. Bu nedenle SCI-Expanded, SSCI gibi taramalı dergilerdeki yayınlara verilen önem giderek artırılmalıdır.
- Üniversitemizin kurum içi ve kurum dışı işlerini, sağlıklı ve hızlı bir şekilde gerçekleştirecek nitelikli personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- İstihdam edilen mezunlarımızın başarıları ile karşılaştıkları güçlükleri kolayca tespit edebilmek, üniversitemizdeki etkinlikleri hayata uyumlu hale getirmek, mezuniyet sonrası eğitim etkinliklerini de sağlamak bakımından “Mezuniyet Sonrası Takip ve Eğitim” birimi kurulmalı ve çalıştırılmalıdır.
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle, öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci kulüplerinin etkin olarak çalışması, öğrenci temsilcilerinin üniversitedeki yasal kurullara katılması, öğrencilerin problemlerinin çözümünde hızlı hareket edilmesini kolaylaştıracaktır.
- Üniversite sanayi işbirliği çalışmalarını artırarak mezun olacak öğrencilere iş bulmaları konusunda yardımcı olacak işletmelerle bağlantılar kurulması gerekmektedir.
- Üniversitemize ek mali kaynaklar sağlanması ve döner sermayenin verimli işletilmesi konusunda yapılan çalışmalarımızın en kısa zamanda başarıyla sonuçlandırılması gerekmektedir.

EKLER

Ek: 1 : Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (BARTIN ÜNİVERSİTESİ 22/02/2018)


Prof. Dr. Orhan UZUN
Rektör

Ek- 2 : Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (BARTIN ÜNİVERSİTESİ 22/02/2018)


Ali BULAMAÇCI
Strateji Geliştirme Daire Başkanı