



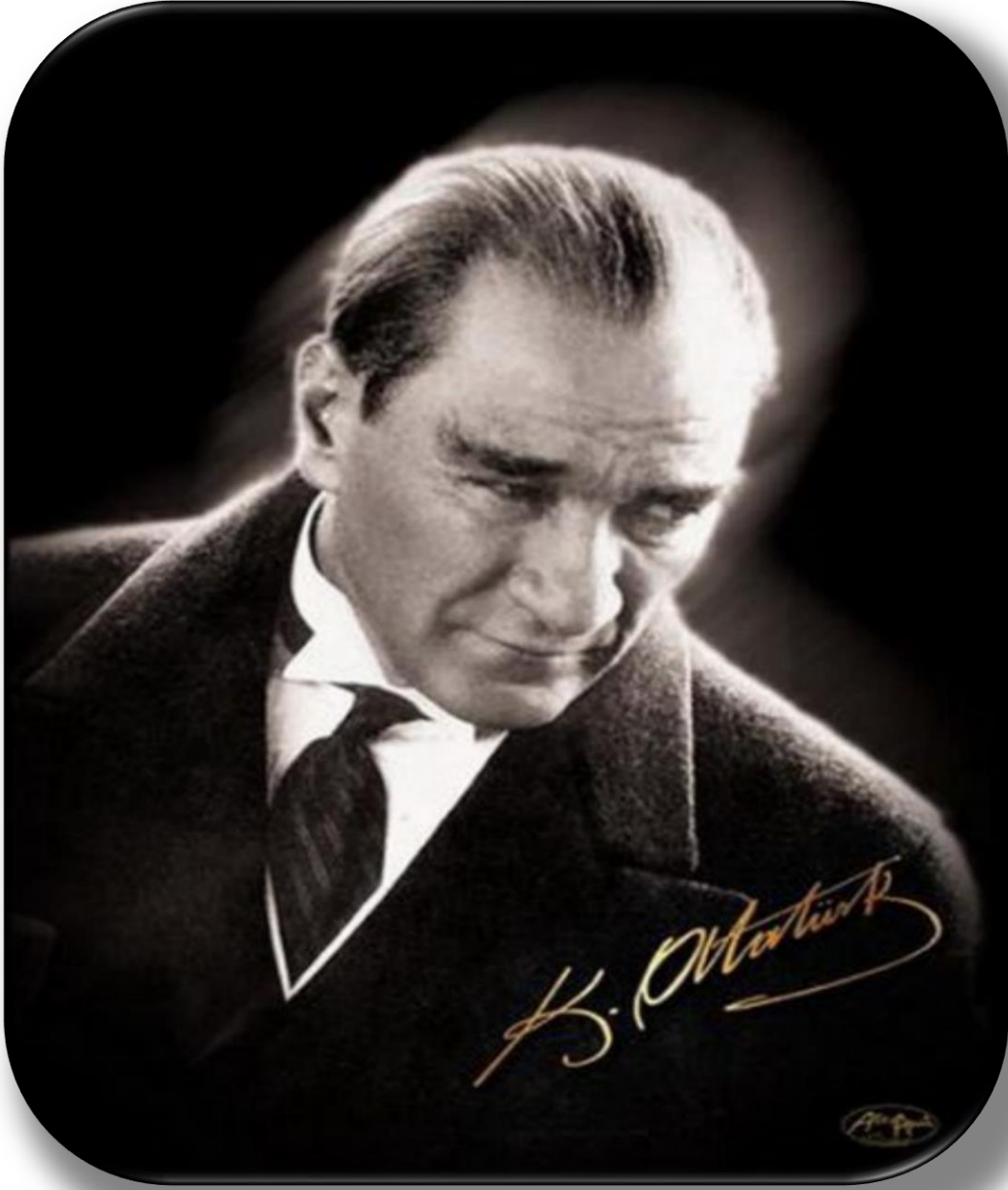
BARTIN ÜNİVERSİTESİ

**2016 YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU**

**T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**2016 YILI İDARE FAALİYET
RAPORU**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
(2016)**



Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

Üst Yönetici Sunuşu



Bartın Üniversitesi, 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulmuş ve ilk bütçesi 2009 yılından itibaren kanunlaşarak kullanılmaya başlanmıştır.

Üniversitemizde, 2016 yılı sonu itibarıyla; yedi fakülte, üç enstitü, bir yüksekokul, iki meslek yüksekokulu ve sekiz uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında üniversitemizde toplam 14.515 öğrenci öğrenim görmektedir. Aynı dönemde üniversitemizde 511 akademik personel ve 245 idari personel görev yapmıştır.

Üniversiteler, bilime, sanatsal üretime ve teknolojik gelişmelere katkı sağlamayı; özgür düşünce ışığında ve toplumsal sorumluluk bilinciyle, araştırma ve sorun çözme becerisi gelişmiş, uluslararası yetkinliklere sahip, etik ve mesleki nesnellik kurallarına saygılı olmanın yanı sıra çok disiplinli yaklaşımlara açık, geniş ufuklu bireyler yetiştirmeyi; çok boyutlu kalite standartları içinde, topluma hizmet sunmayı görev edinmiştir.

Bartın Üniversitesi, ulusal düzeyde kendini kabul ettirmiş, yaptığı başarılı yayınlar ve yürüttüğü projeler ile uluslararası düzeyde de tanınırlığı artan bir üniversitedir. Üniversitemiz bir yandan eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ülkemizdeki uygulamalı ve

pratik bilimsel altyapının gelişmesine, diğer yandan sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ile öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlamaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan Bartın Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzda, üniversitemizin 2016 yılı faaliyet sonuçları tüm yönleriyle ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Raporunda, üniversitemizin idare hakkındaki genel bilgileri, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri, meydana gelen sapmaların nedenleri, varlık ve yükümlülükleri, performans izleme ve değerlendirme sonuçları ile Sayıştay denetim sonuçları tüm yönleriyle ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Raporunda, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler ile veriler esas alınmış, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılmıştır.

Üniversitemizin 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'nun 41. maddesi gereğince çıkarılan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanarak, kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof. Dr. Ramazan KAPLAN
Rektör

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Sunuşu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi mali yönetim ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemine, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması ve iç denetim gibi temel yöntem ve araçlar dahil edilmiştir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır.

5018 sayılı Kanunun getirdiği ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzda; genel bilgilere, fiziksel ve örgüt yapımıza, kullanılan bilgi, teknolojik ve insan kaynaklarımıza, varlık ve yükümlülüklerimize, performans bilgilerimize, faaliyetlerimiz ile Sayıştay denetim sonuçlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

İdare faaliyet raporumuz, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bir şekilde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Birimimizin önemini kavrayarak, belli bir disiplin içerisinde sürdürdüğümüz rehberlik ve danışmanlık konularında, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde ve sonuçlandırılmasında desteklerini esirgemeyen Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Ramazan KAPLAN'a, Rektör yardımcılarımıza, akademik ve idari birim yöneticilerimize teşekkür ederim.

Ali BULAMAÇCI
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	iii
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	v
TABLolar LİSTESİ.....	vii
GRAFİK LİSTESİ.....	x
I. GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
1. Fiziksel Yapı.....	16
2. Örgüt Yapısı.....	29
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	36
4. İnsan Kaynakları.....	43
5. Sunulan Hizmetler.....	55
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	115
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	118
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	119
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	127
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	132
A. MALİ BİLGİLER.....	133
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	133
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	143
3. Mali Denetim Sonuçları	146
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	168
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	168
2. Performans Bilgi Sistemi.....	172
3. Performans Sonuçları Tablosu.....	174
4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	194
5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	204
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	213
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	214
B. ZAYIFLIKLAR	215
C. DEĞERLENDİRME	215
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	216
EKLER	219
EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	220
EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	221

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Kutlubey Yazıcılar Kampüsü	22
Tablo 2. Yapımı Devam Eden Binalarımız.....	22
Tablo 3. Ağdacı Kampüsünün Fiziki Durumu ve Altyapısı	23
Tablo 4. Taşınır Malzeme Listesi	24
Tablo 5. Taşıtlar Grubu	25
Tablo 6. Eğitim Alanları	25
Tablo 7. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar	26
Tablo 8. Misafirhane ve Lojmanlar	26
Tablo 9. Toplantı ve Konferans Salonları.....	26
Tablo 10. Spor Alanları	28
Tablo 11. Hizmet Alanları	28
Tablo 12. Ambar ve Arşiv Alanları	28
Tablo 13. 2016 Yılı Bartın Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri.....	36
Tablo 14. Teknolojik Kaynaklar	38
Tablo 15. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	38
Tablo 16. Kütüphane Kaynakları.....	39
Tablo 17. 31.12.2016 Yılısonu İtibarıyla Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Dolu ve Boş Kadro Durumu).....	44
Tablo 18. Unvanlara ve Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı.....	45
Tablo 19. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu	47
Tablo 20. 2016 Yılında Atanan Akademik Personel Sayısı.....	47
Tablo 21. 2016 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı	48
Tablo 22. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Durumu	48
Tablo 23. Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler	49
Tablo 24. 31.12 2016 Tarihi İtibarıyla İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı	50
Tablo 25. İdari Personel Dağılımı (Dolu-Boş Kadro Durumu)	52
Tablo 26. Sınıflara ve Yıllara Göre Kadrolu İdari Personel Sayısı.....	52
Tablo 27. 2016 Yılında Atanan İdari Personelin Sayı ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	54
Tablo 28. 2016 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı	55
Tablo 29. 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerimize Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları	56
Tablo 30. 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuza Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları	58

Tablo 31. 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerde Kayıtlı Öğrenci Sayısı	59
Tablo 32. 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Yükseköğretim ve Meslek Yüksekokulunda Kayıtlı Öğrenci Sayısı.....	62
Tablo 33. Uzaktan Eğitim Programları Öğrenci Sayıları.....	64
Tablo 34. 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı.....	65
Tablo 35. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	66
Tablo 36. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	67
Tablo 37. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	67
Tablo 38. Çift Anadal ve Yandal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	67
Tablo 39. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı	68
Tablo 40. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM)	73
Tablo 41. 2016 Yılında Mediko Sosyal Birimine Gelen Hasta Sayısı.....	76
Tablo 42. Turnuva Dereceleri Tablosu	79
Tablo 43. Öğrenci Kulüplerimiz.....	82
Tablo 44. Erasmus Anlaşmaları ve Ülkeleri	87
Tablo 45. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği	88
Tablo 46. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Personel Hareketliliği.....	88
Tablo 47. Mevlana Programı Kapsamında Anlaşmalı Olduğumuz Üniversiteler.....	89
Tablo 48. Üniversitemiz Bünyesinde Staj Yapan Öğrenci Sayıları.....	92
Tablo 49. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı	93
Tablo 50. Muhasebe Bilgileri	97
Tablo 51. Sunulan Hizmetler.....	98
Tablo 52. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler	104
Tablo 53. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler	105
Tablo 54. Bartın Üniversitesi 2009-2016 Yılları Elektrik, Su, Telefon, Akaryakıt, Kömür ve Doğalgaz Sarfiyat Listeleri	106
Tablo 55. Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel Sayıları	106
Tablo 56. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2016 Yılında Elde Edilen Gelirler.....	112
Tablo 57. Üniversitemizde Çıkan Haber Sayısı.....	113
Tablo 58. 2015 – 2016 Yılları Ödenek Durumu	133
Tablo 59. Bütçe Gerçekleşmeleri	134
Tablo 60. 2016 Yılı Ödeneğinin Ekonomik Dağılımı.....	135
Tablo 61. Ekonomik Kod Bazında Bütçe Gider Gerçekleşmeleri	136
Tablo 62. Düşülen ve Eklenen Ödenek Tutarları.....	136
Tablo 63. 2016 Yılı Bütçe Hareketleri.....	137
Tablo 64. 01 ve 02 Ekonomik Kodlarındaki Ödenek Hareketliliği	137
Tablo 65. 03 Ekonomik Kodundaki Ödenek Hareketliliği	138

Tablo 66. Üniversitemiz Sermaye Giderleri Gerçekleşme Tablosu.....	139
Tablo 67. 2016 Yılı Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı	139
Tablo 68. Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri	140
Tablo 69. Yıllar İtibarıyla Gelir Kaynakları	141
Tablo 70. Yıllar İtibarıyla Öz Gelirlerin Gelişimi	142
Tablo 71. 2016 Yılı Hazine Yardımı	143
Tablo 72. 2016 Yılı Gelir Gerçekleşmesi	143
Tablo 73. Gelir İadeleri	145
Tablo 74. 2016 Yılında Bir Öğrencinin Maliyeti.....	145
Tablo 75. Yıllara Göre Faaliyet Türü ve Sayısı	168
Tablo 76. Yıllara Göre Yayın Türü ve Sayısı	169
Tablo 77. Proje Sayıları	169
Tablo 78. 2016 Yılı TÜBİTAK Projeleri.....	170
Tablo 79. 2016 Yılı İçinde Yapılan Yatırım, Hizmet ve Faaliyetler	171
Tablo 80. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 1	175
Tablo 81. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 2	176
Tablo 82. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 3	176
Tablo 83. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 4	177
Tablo 84. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 5	178
Tablo 85. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 6	179
Tablo 86. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 7	180
Tablo 87. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 8	181
Tablo 88. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 9	182
Tablo 89. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 10	183
Tablo 90. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 11	184
Tablo 91. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 12	185
Tablo 92. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 13	186
Tablo 93. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 14	187
Tablo 94. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 15	188
Tablo 95. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 16	189
Tablo 96. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 17	190
Tablo 97. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 18	191
Tablo 98. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 19	192
Tablo 99. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 20	193
Tablo 100. Performans Göstergesi Sonuçları Formu.....	195
Tablo 101. 2013- 2017 Dönemi Stratejik Planımızdaki Amaç ve Hedeflerin Gerçekleşme Durumu ve Oranları	205

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kişi Sayısı	40
Grafik 2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı	40
Grafik 3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayısı.....	41
Grafik 4. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	45
Grafik 5. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	46
Grafik 6. Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler	46
Grafik 7. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	53
Grafik 8. İdari Personelin Yaş Dağılımı	53
Grafik 9. İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler	54
Grafik 10. Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı	68
Grafik 11. Öğrencilerin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı	69
Grafik 12. Cinsiyete Göre Öğrenci Dağılımı	69
Grafik 13. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı	70
Grafik 14. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı	70
Grafik 15. Ülkelere Göre Öğrenci Dağılımı	72
Grafik 16. Erasmus Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci ve Personel Hareketliliği	86
Grafik 17. Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği	90

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Bartın Üniversitesi, çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturarak, kendini öğrenmeye, araştırmaya ve üretmeye adanmış, eleştirel düşünme, iletişim kurma, işbirliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri üreten, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip, Ülkemizin geleceğine yön veren bireyler yetiştirmeyi, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkı sağlamayı görev edinmiştir.

VİZYON

Bartın Üniversitesinin vizyonu, katılımcı yönetim anlayışı ile fakülteler ve disiplinler arası eğitim, araştırma ve iş birliğini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim yapan, örgün ve uzaktan eğitim programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürüten, personelin mesleki gelişimini sürdüren, içinde bulunduğu bölgenin tarım, orman ve turizm yönüyle gelişmesini önceleyen, Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olmaktır.





B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bartın Üniversitesi, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz, Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 7 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu ile 8 araştırma ve uygulama merkezinden oluşmakta ve eğitim faaliyetini sürdürmektedir.

1-Yükseköğretim Kurumları

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. maddesine göre Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2-Üniversite Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

- Rektörlerin yaş haddi 67 yaşdır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.
- Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.
- Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

- Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Üniversitemiz mali kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımına yönelik olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında üst yönetici sıfatı ile Rektöre verilen temel görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

STRATEJİK PLAN

- Üniversitenin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını iç genelge ile duyurur,
- Üniversitenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı onaylar.

BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI

- Üniversite çok yıllık bütçesinin, Ülkenin kalkınma planı, yıllık programları ile Üniversitenin stratejik planı, performans programı ve hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını sağlar ve uygulanmasını izler,
- Üniversite çok yıllık bütçe teklifini Maliye Bakanlığına, performans programını ise Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığına gönderilmek üzere Milli Eğitim Bakanı ile birlikte imzalar,
- Üniversite harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin aylık ve üç aylık harcama tahminleri ile gelir tahminlerini gösteren ve yıllık olarak hazırlanan ayrıntılı finansman programını onaylar,
- 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, Üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar,
- Yılı yatırım programı uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair karar gereğince proje parametrelerinde yıl içinde yapılacak değişiklikleri onaylar,
- Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydedilmesini onaylar,
- Üniversite bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin yüklenme tutarının %30'unu aşmamak üzere bütçe dışı avans verilmesine karar verir,
- Üniversite bütçesinin geliri ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerini onaylar,
- 5018 sayılı Kanun'un 40. maddesi gereğince bağış ve yardımların ödenek kaydedilmesini onaylar.

İÇ KONTROL

- Üniversitede yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mali hizmetlerin yürütülmesi görevini; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip, bilgili ve yeterli yöneticiler ile nitelikli personele verilmesi, belirlenen standartlara uyulması, kapsamlı bir yönetim anlayışı, uygun bir çalışma ortam ve saydamlığın sağlanması ile hesap verilebilirlik bakımından mevzuatla verilen görev, yetki ve sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak ve gerekli önlemleri alarak yerine getirilmesini sağlar,
- Üniversitede yürütülen mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılacak düzenlemeleri onaylar.

KESİN HESAP

- Üniversite bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylar.

İDARE FAALİYET RAPORU

- Üniversitenin idare faaliyet raporunun düzenlenmesini ve kamuoyuna açıklamasını sağlar,
- İç Kontrol Güvence Beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklenmesini sağlar.

Senato

Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

3-Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

4- Enstitüler

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

5-Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

6-Bölmeler

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün

her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

7- İdari Birimler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Ülkemizde geçerli olan mali yönetim sistemindeki hızlı değişim sürecine paralel olarak yürütülecek faaliyetlerin planlanarak hayata geçirilmesinde mevcut kamu kaynaklarının stratejik öncelikler çerçevesinde etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması esası getirilmiştir.

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır.

Kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları yukarıda bildirilen Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerle belirlenen Genel Sekreterlik birimi Üniversite idari teşkilatının başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik, kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen görevlerini yerine getirmektedir.

Üniversitemiz idari teşkilatı; Genel Sekreter Yardımcıları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır.

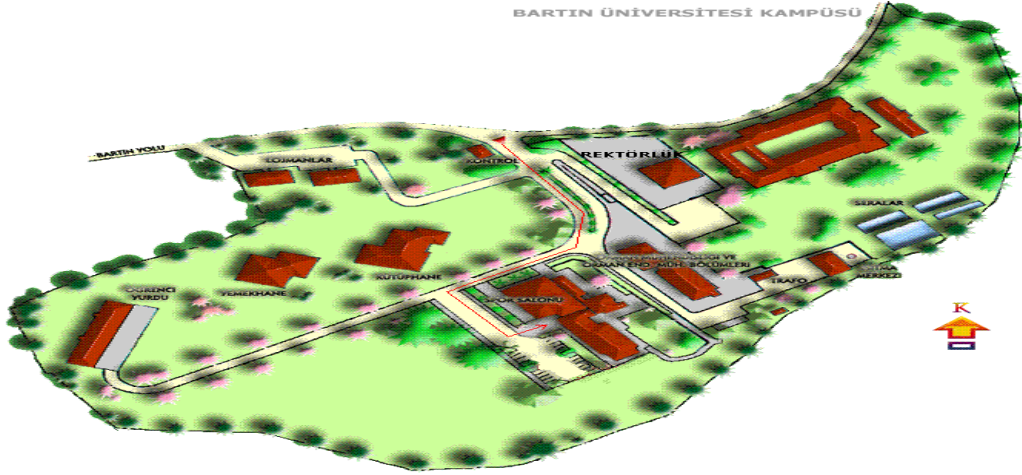
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz merkez kampüsü, Bartın şehir merkezine 5 km uzaklıkta Ağdacı Mahallesi'nde Hazineye ait 87.520,00 m² lik alan üzerinde kurulmuştur.

Merkez kampüste, Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, atölyeler, idari birimler, yurt, sosyal-spor tesisleri ve lojmanlar bulunmaktadır.

Bartın Üniversitesi Şimdiki Kampüs Alanı



Mevcut kampüste yer alan binaların yeni açılan fakültelerden sonra ihtiyaca cevap vermemesi nedeniyle; daha önce kampüs içerisinde eğitim-öğretim vermekte olan Bartın Meslek Yüksekokulu kampüs dışında, şehir merkezinde Türbe Yanı Mevkii Karaköy Mahallesi'nde üniversitemize tahsis edilen 4.483 m²'lik bir binada hizmet vermektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun yeni açılan Yat İşletme ve Yönetimi ile Gemi İnşaatı programları Kurucaşile ilçesinde mülkiyeti belediye ait olan binanın 1.391 m² lik kısmında, Tekstil Teknolojisi ile Ormancılık ve Orman Ürünleri programları ise Ulus İlçesinde mülkiyeti Bartın İl Özel İdaresine ait olan binanın 3.187 m² lik kısmında eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Bartın Üniversitesi Yeni Kampüs Alanı

Kutlubey Kampüs alanımız olarak şehir merkezine 10 km uzaklıktaki Kutlubeyyazıcılar ve Esenyurt Köyleri sınırları içerisinde kalan 1.162.781,55 m²'lik alan belirlenmiştir. Ancak 7.888,20 m²'si Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından kamulaştırılmış olup Kutlubey Kampüsünün alanı 1.154.893,35 m² olarak güncellenmiştir. Kamulaştırmanın %98'i tamamlanmıştır.

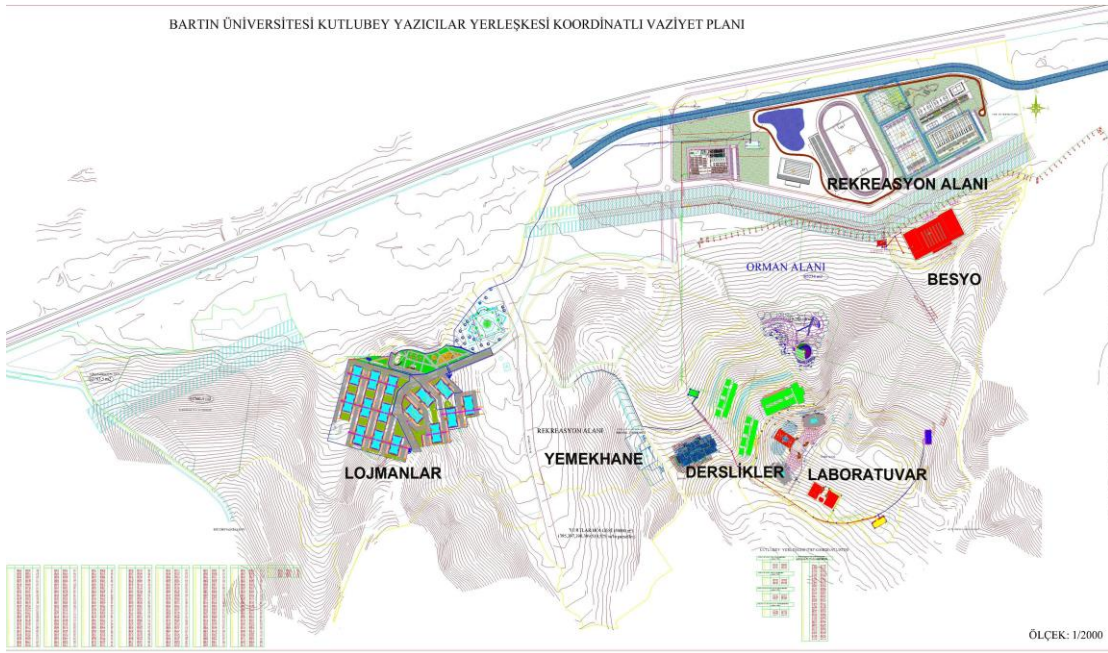
Merkezi Laboratuvar Binası ve Sayısal Derslik Binası 2014-2015 akademik yılında tamamlanmıştır. Sözel Derslik Binası, Edebiyat Fakültesi İdari Binası, Mühendislik Fakültesi İdari Binası, Trafo ve Dağıtım Merkezi Binası ile Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Binaları inşaatının yapımı 2016 yılında tamamlanmış olup, 2016-2017 akademik yılında Edebiyat, Fen ve Mühendislik Fakülteleri Kutlubey Kampüsündeki binalarında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Kapalı Spor Salonu ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Binası yapımına 2014 yılında başlanılmış olup 2017 yılı içerisinde tamamlanarak faaliyete geçecektir.

2015 yılı 1 Blok 24 Daire (3+1), 6 Daire (1+1) Lojman Binası ve Altyapı Yapım İşine 07.12.2015 tarihinde başlanılmış olup, 2017 yılında tamamlanacaktır.

Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüs alanınının 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince imar uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Yeni kampüsün dünyada hızla benimsenen Yeşil Kampüs ilke ve kurallarına göre inşa edilmesi hususu temel politika olarak belirlenmiştir.

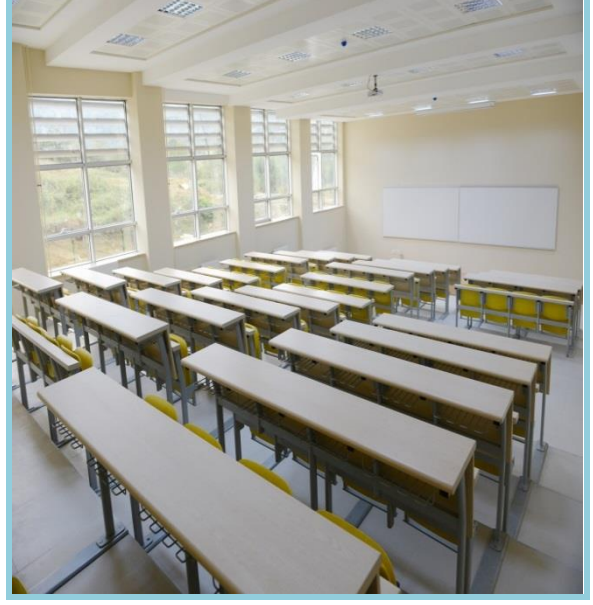






Sayısal Derslik Binası





Yeni Kampüs Alanı İç Mekân Görünümleri



Tablo 1. Kutlubey Yazıcılar Kampüsü

Kutlubey Yazıcılar Kampüsü	1.154.893,35 m²
Kapalı Alanlar Toplamı	50.522 m²
Sayısal Derslik Binası	7.652 m ²
Merkezi Laboratuvar Binası	1.702 m ²
Trafo ve Dağıtım Merkezi Binaları	630 m ²
Sözel Derslik Binası	11.062 m ²
Edebiyat Fakültesi Binası	9.518 m ²
Mühendislik Fakültesi Binası	8.245 m ²
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	8.478 m ²
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Binası	545 m ²
Cami	2.690 m ²
Toplam Fiziki Alan	50.522 m²

Tablo 2. Yapımı Devam Eden Binalarımız

Kutlubey Yazıcılar Kampüsü	1.154.893,35 m²
Kapalı Spor Salonu ve Besyo Binası	16.777 m ²
2015 Yılı 1 Blok (24 Daire (3+1), 6 Daire (1+1)) Lojman Binası ve Altyapı Yapım İşi	4.744 m ²
Kütüphane Binası Yapım İşi	10.599 m ²
Toplam Alan	32.120 m²

Tablo 3. Ağdacı Kampüsünün Fiziki Durumu ve Altyapısı

Ağdacı Kampüsü	87.520 m²
Kapalı Alanlar Toplamı	36.268 m²
Ağdacı Lojmanları 2 Blok	3.348 m ²
Atıksu Arıtma	283 m ²
İİBF ve İslami İlimler Fakültesi Binası	3.730 m ²
Jeneratör Binası	85 m ²
Kapalı Spor Salonu	1.200 m ²
BESYO Binası	5.185 m ²
Kazan Dairesi	340 m ²
Kütüphane Binası	3.235 m ²
Mobilya Atölyesi	320 m ²
Nizamiye	90 m ²
Orman Fakültesi Binası	11.400 m ²
Rektörlük Binası	1.555 m ²
Yemekhane ve Mediko Sosyal Binası	1.725 m ²
Mehmet Akif Ersoy Dersliği	1.105 m ²
Mehmet Akif Ersoy Ofis Binası	302 m ²
Yahya Kemal Beyatlı Dersliği	605 m ²
Prefabrik Laboratuvar	120 m ²
Kapalı Spor Salonu (Brandalı)	540 m ²
Seralar	1.100 m ²
Açık Spor Alanları Toplamı	9.818 m ²
Toplam Fiziki Alan	46.086 m²

Tablo 4. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I.Düzyey Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçümü	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
				Miktar	Miktar	Miktar
253		Tesis, Makine ve Cihazlar		2.432	2.487	2.596
253	1	Tesisler Grubu	Adet		1	4
253	2	Makineler ve Aletler Grubu	Adet	735	741	761
253	3	Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	1.697	1.745	1.831
254		Taşıtlar Grubu		14	17	17
254	1	Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	14	16	16
254	2	Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet		1	1
255		Demirbaşlar Grubu		44.018	50.167	77.948
255	1	Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	775	1.453	1.066
255	2	Büro Makineleri Grubu	Adet	5.527	5.867	6.516
255	3	Mobilyalar Grubu	Adet	12.292	12.623	15.341
255	4	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	34	39	41
255	6	Tarihi veya Sanat Değeri Olanlar	Adet	15	15	15
255	7	Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	20.764	24.362	48.372
255	8	Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	3.817	4.939	5.614
255	9	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	337	365	430
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	440	481	527
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	5	5	5
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	-	3	3
255	99	Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	12	15	18

Tablo 5. Taşıtlar Grubu

Taşıtın Cinsi	2013 Yılı/Adet	2014 Yılı/Adet	2015 Yılı /Adet	2016 Yılı /Adet
1-Otobüs	3	4	5	5
2-Traktör	1	1	1	1
3-Binek Otomobil	4	4	4	4
4-Minibüs	1	1	1	1
5-Kamyonet	2	2	2	2
6-Kamyon	-	1	1	1
7-Yol Süpürme Makinası	-	-	1	1
8-Römork	-	-	1	1
9-Sandal	-	-	1	1
Toplam	11	13	17	17

1.1. Eğitim Alanları**Tablo 6. Eğitim Alanları**

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Anfi	-	5	6	-	23
Sınıf	8	28	51	19	-
Bilgisayar Lab.	2	10	1	-	-
Diğer Lab.	3	22	3	-	-
Atölyeler	3	7	-	-	-
Teknoloji Sınıfı	1	-	-	-	-
Teknik Resim Salonu	1	3	1	-	-
Toplam	18	75	62	19	23

1.2. Sosyal Alanlar

Üniversitemizde bulunan sosyal alanların tür ve kapasiteleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Tablo 7. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite Kişi
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	6	4.884	1.656
Kantin/Kafeteryalar	6	1.549	675

1.2.2. Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 8. Misafirhane ve Lojmanlar

	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Misafirhaneler	-	-
Lojmanlar	71	8.078

1.2.3. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 9. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Okuma Salonu (Adet)	Toplam
10-20	7	-	1	8
20-50	4	-	1	5
50-100	-	-	-	-
100-150	-	-	-	-
200- Üzeri	-	1	-	1

1.2.4. Spor Alanları

Üniversitemizde 2 kapalı spor salonu, 1 fitness salonu, 1 açık spor tesisi bulunmaktadır.



Tablo 10. Spor Alanları

Alan	Adet	Alan m ²	Kapasite (Kişi)
Kapalı Spor Tesisi	2	1.740	252
Açık Spor Tesisi	1	9.818	338
Fitness Salonu	1	77	30

1.3. Hizmet Alanları**Tablo 11. Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel Sayısı	262	4.208	511
İdari Personel Sayısı	100	2.193	245

1.4. Sağlık Hizmeti Alanları

Üniversitemiz öğrencileri ile personeline sunulan sağlık hizmeti yemekhane binasında bulunan Mediko Sosyal Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Mediko Sosyal Merkezi'nde 1 doktor, 1 diş hekimi, 1 psikolog, 2 hemşire ve 1 diyetisyen hizmet vermektedir.

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları**Tablo 12. Ambar ve Arşiv Alanları**

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar	18	825
Arşiv	14	354

2. Örgüt Yapısı

Bartın Üniversitesinin örgüt yapısı, Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi ile Rektörlüğe bağlı bölümlerden oluşmuştur. Akademik ve idari birimlerin yönetimi ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları da aynı Kanun ile belirlenmiştir.

Üniversitenin örgütlenmesinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında, ulusal ve uluslararası gelişmelere bağlı olarak yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmakta ve bu ihtiyaçların belirleyiciliğinde akademik ve idari örgütlenme yapısı geliştirilmektedir.



Akademik Birimler

Fakülteler

- ❖ Edebiyat Fakültesi
- ❖ Eğitim Fakültesi
- ❖ Fen Fakültesi
- ❖ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- ❖ İslami İlimler Fakültesi
- ❖ Mühendislik Fakültesi
- ❖ Orman Fakültesi

Enstitüler

- ❖ Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- ❖ Fen Bilimleri Enstitüsü
- ❖ Sosyal Bilimler Enstitüsü

Yüksekokullar

- ❖ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulları

- ❖ Meslek Yüksekokulu
- ❖ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

İdari Birimler

➤ İç Denetim Birimi

➤ Genel Sekreterlik

➤ Daire Başkanlıkları

- ❖ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- ❖ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- ❖ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- ❖ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- ❖ Personel Daire Başkanlığı
- ❖ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- ❖ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- ❖ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

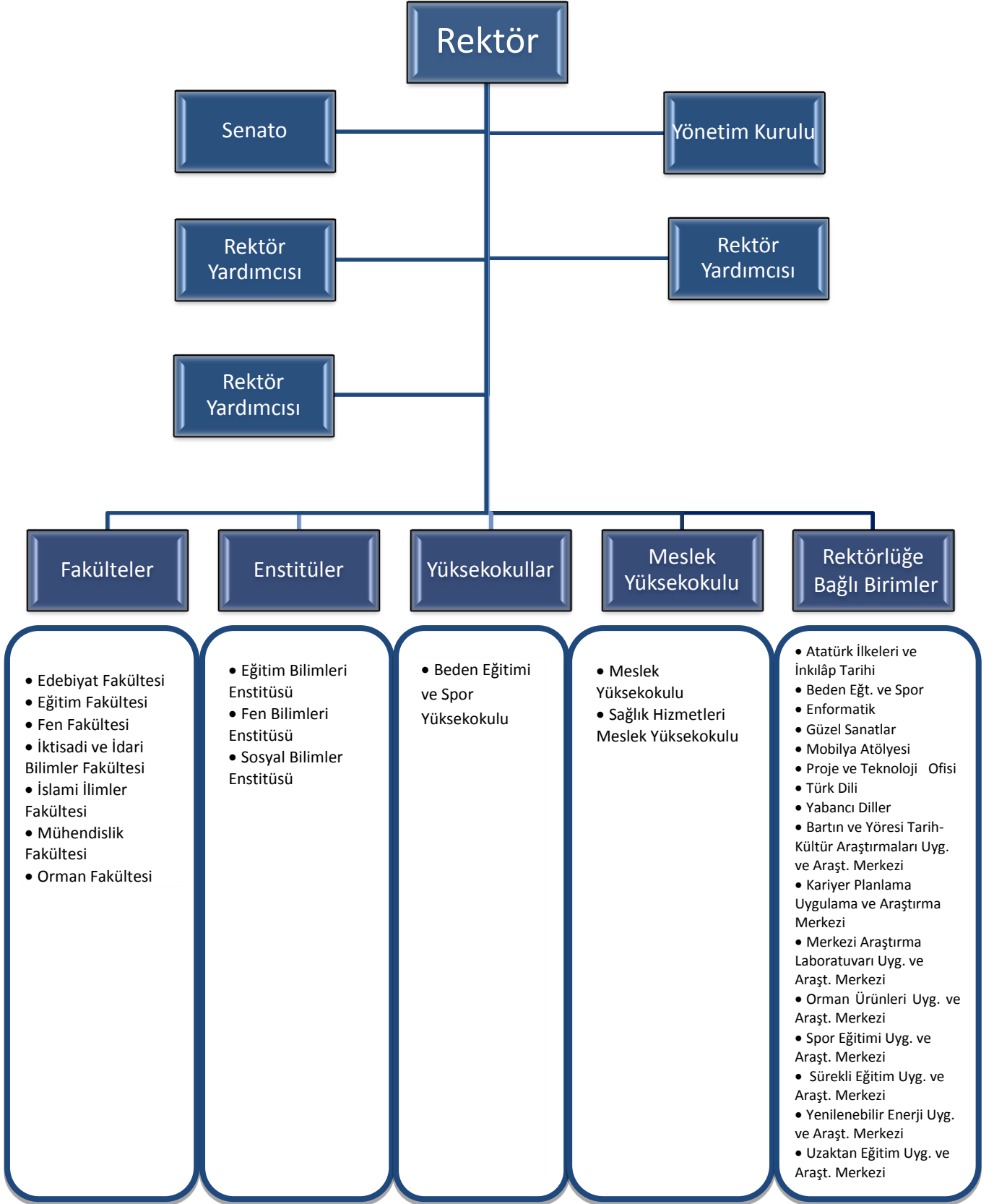
➤ Hukuk Müşavirliği

➤ Rektörlüğe Bağlı Birimler

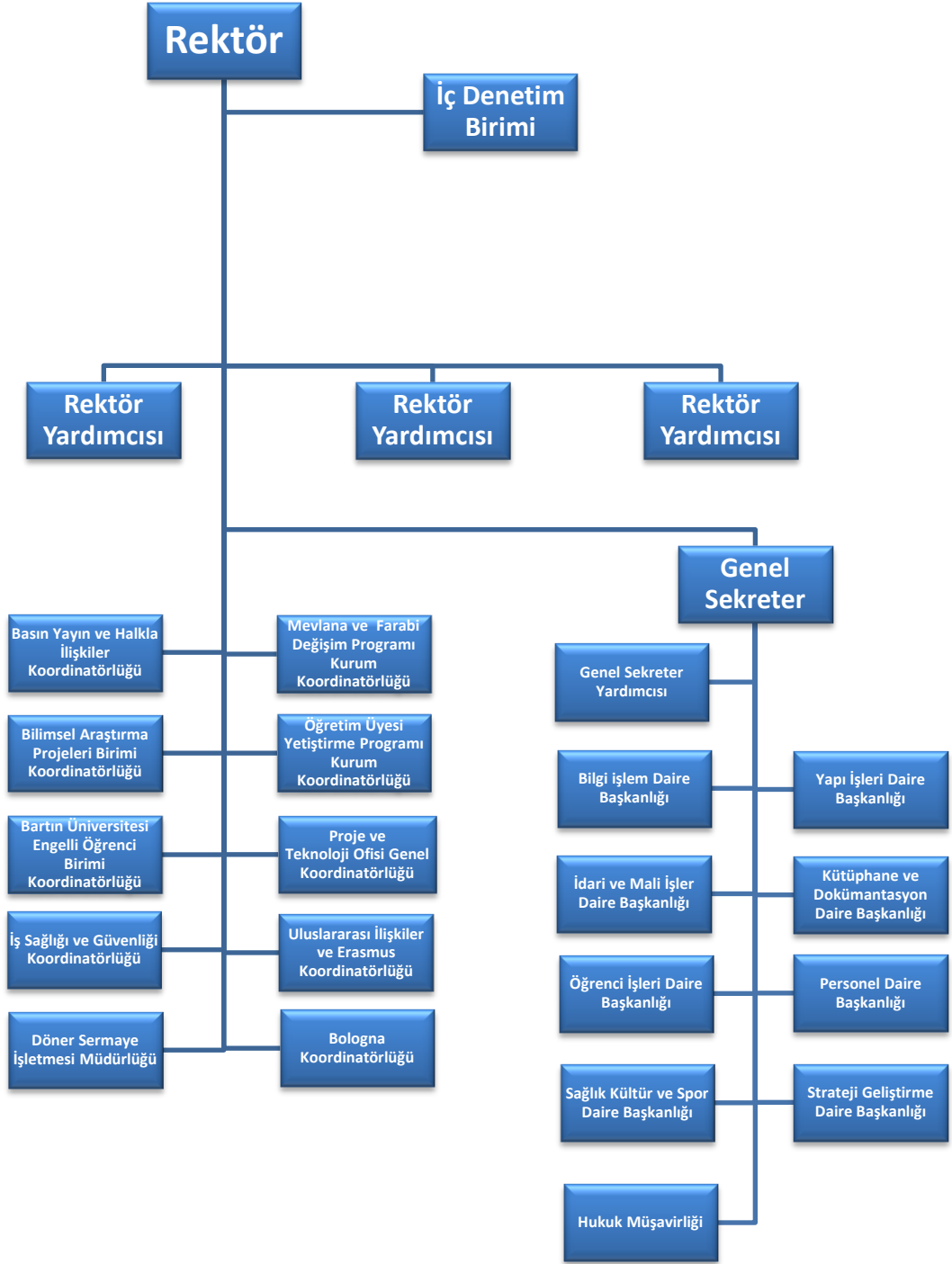
- ❖ Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü
- ❖ Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
- ❖ Enformatik
- ❖ Güzel Sanatlar Bölümü
- ❖ Mobilya Atölyesi
- ❖ Proje ve Teknoloji Ofisi
- ❖ Türk Dili Bölümü
- ❖ Yabancı Diller Bölümü
- ❖ Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

- ❖ Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
- ❖ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
- ❖ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü
- ❖ Bologna Koordinatörlüğü
- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
- ❖ Mevlana ve Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü
- ❖ Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinatörlüğü
- ❖ Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü
- ❖ Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü
- ❖ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

ÜNİVERSİTENİN AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI



ÜNİVERSİTENİN İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerin Kuruluş Tarihleri

Edebiyat Fakültesi: 28/3/2010 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 27/9/2010 tarihinde kurulmuştur.

Eğitim Fakültesi: 28/3/2010 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 27/9/2010 tarihinde kurulmuştur.

Fen Fakültesi: 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 4/4/2011 tarihinde kurulmuştur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

İslami İlimler Fakültesi: 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 13/8/2012 tarihinde kurulmuştur.

Mühendislik Fakültesi: 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

Orman Fakültesi: 11.07.1992 tarih, 3837 sayılı yasa ile Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olup, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü: 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 25/1/2012 tarihinde kurulmuştur.

Fen Bilimleri Enstitüsü: 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

Sosyal Bilimler Enstitüsü: 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu: 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

Meslek Yüksekokulu: Meslek Yüksekokulumuz 1994 yılında Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Daha sonra 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu: Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulan Üniversitemize bağlanmıştır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemize tahsis edilen internet hattı 300 Mb olup, Merkez Kampüs 200 Mb, Kutlubeyyazıcılar Kampüsü 40 Mb, Merkez Myo 40 Mb, Ulus Myo 10 Mb, Kurcaşile MYO 10 Mb internet kullanım hattına sahiptir. Üniversitemiz ağ (Network) alt yapısı Ağdacı Kampüsü, Yazıcılar Kampüsü, Merkez MYO, Ulus MYO ve Kurcaşile MYO lokasyonlarından oluşmaktadır. Ankara-Ulaknet Hatından gelen İnternet hattı Ağdacı kampüsünde sonlanmak da ağdacı kampüsü içerisindeki idari ve akademik lokasyonlara yıldız topolojisi standartına uygun olarak fiber optik kablo ile ayrı ayrı ulaşılmaktadır.

Ağdacı Kampüsü merkez alınarak telekom altyapısı dahilinde dış lokasyonlar olan Yazıcılar Kampüsü, Merkez MYO, Ulus MYO ve Kurcaşile MYO metro ethernet bağlantısı ile merkez ağdacı kampüsüne bağlanmıştır.

Tablo 13. 2016 Yılı Bartın Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2016 Yılı
Giriş	10.78 TB	13.45 TB	19.46 TB	13.58 TB	15.51 TB	13,29 TB	8.91 TB	10.64 TB	9.75 TB	16.97 TB	17.76 TB	20.47 TB	170.57 TB
Çıkış	5.65 TB	4.11 TB	4.46 TB	3.16 TB	3.75 TB	4.73 TB	2.33 TB	2.99 TB	3.22 TB	4.94 TB	6.11 TB	3.97 TB	49.42 TB

Üniversitemiz ağ ve internet alt yapısı günlük ortalama 2000-2500 kullanıcıya hizmet vermektedir.

Yazılım:

2016 yılında bir kısmı önceki yıllardan devralınan aşağıdaki yazılımların kodlanması sürdürülmektedir.

- Bartın Üniversitesi Web Yazılım Modülleri
- Üniversite Akademik ve İdari Birimleri İçin Web Yazılımı.
- Kütüphane Otomasyon Sistemi
- Kartlı Geçiş Sistemi Yemekhane Tabldot Sistemi
- Uzaktan Eğitim Altyapısı

- Üniversitemiz Kütüphanesi Görsel ve İşitsel Medya Yönetim ve Takip Programı
- Açık Erişim Arşivi (E-Kütüphane) Bilgi Sistemi Programı
- Bilimsel Araştırma Proje Ofisi

2016 yılı itibari ile Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında tamamlanan sistemler aşağıda belirtilmiştir.

- Öğrenim Yönetim Sistemleri
 - Öğrenci Bilgi Sistemi
 - Yabancı Diller Bilgi Sistemi
 - Ölçme ve Değerlendirme Bilgi Sistemi
 - Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Varlık Yönetimi,
- Satın Alma Bilgi Sistemi
- Malzeme Yönetim Sistemi
- Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi
- Kalite Yönetim Sistemi
- Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi
- Akademik Performans Bilgi Sistemi
- Anket Yönetim Sistemi
- Organizasyon Yönetimi
- Sistem Yönetimi
- Servis Talep Takip Sistemi
- Etik Kurullar Sistemi
- Mezun Takip Sistemi
- İdari Performans Sistemi
- Masaüstü Yayıncılık Sistemi
- SKS Yönetim Sistemi
- İç Denetim Sistemi
- Hukuk Sistemi
- Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi
- Kurumsal Değerlendirme Bilgi Sistemi

Tablo 14. Teknolojik Kaynaklar

	2016
Bilgisayar ve Sunucular	2995
Toplam	2995

Tablo 15. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	8	193	201
Video	-	3	3
Yazıcılar	279	236	515
Akıllı Tahta	-	6	6
Barkod okuyucu	13	-	13
Optik Okuyucu	-	2	2
Baskı Makinesi	1	5	6
Fotokopi Makinesi	23	14	37
Faks	21	3	24
Kameralar	18	18	36
Televizyonlar	9	19	28
Tarayıcılar	44	23	67
Slayt Makinesi	4	4	8
Ses Sistemleri	6	8	14
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	-	7	7
Genel Toplam	426	541	967

3.2. Kütüphane Kaynakları

Kütüphanemiz, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmak amacıyla kurulmuştur.

Tablo 16. Kütüphane Kaynakları

AÇIKLAMA	2012	2013	2014	2015	2016
Kitap	23.082	27.934	33.520	41.269	48.350
Dergi (Bağış)	296	362	368	381	382
Dergi (Abone olunan)	17	36	39	46	42
Elektronik Kitap (Satın alınan)	850	1020	1224	8.394	15.939
Tez	1.138	1341	1347	1.804	1.872
Kitap Dışı Materyaller	1.250	1312	1312	1.350	1.456
Abone Olunan Veritabanı	22	20	20	20	23

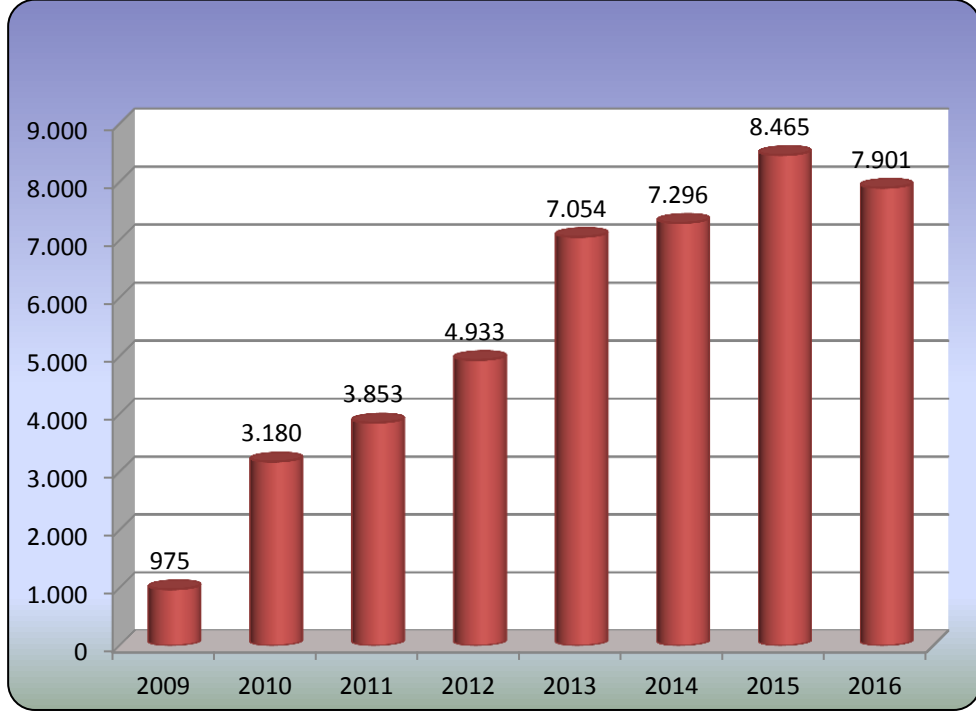
Kütüphanemizde, “Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” kullanılmaktadır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde Yordam programı bulunmaktadır.

Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veritabanları aracılığıyla üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce bilimsel dergiye kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler. Ayrıca, kullanıcılar deneme erişimi sağlanan veritabanlarından da yararlanmaktadır. 2016 yılında Kütüphanemizde, 23 adet veri tabanı bulunmaktadır.

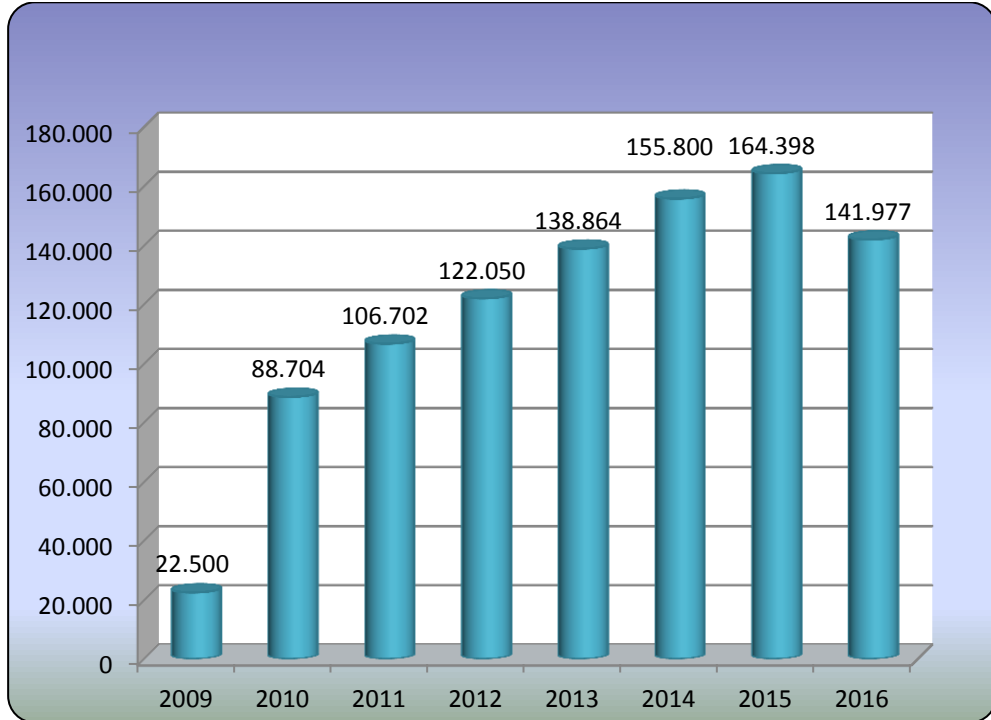
Kütüphane kullanıcılarının raflar arasında serbestçe dolaşabilmesi için açık raf sistemine göre hizmet verilmektedir. Merkez kütüphanede 110, Kutlubey Kampüs Kütüphanesinde 100 olmak üzere toplamda 210 kişilik oturma kapasitesine sahip olan kütüphanemizde kablosuz internet erişimi mevcuttur. Ayrıca kütüphanemiz internet salonunda 26 adet bilgisayar kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuş bulunmaktadır.

KÜTÜPHANE İSTATİSTİKLERİ

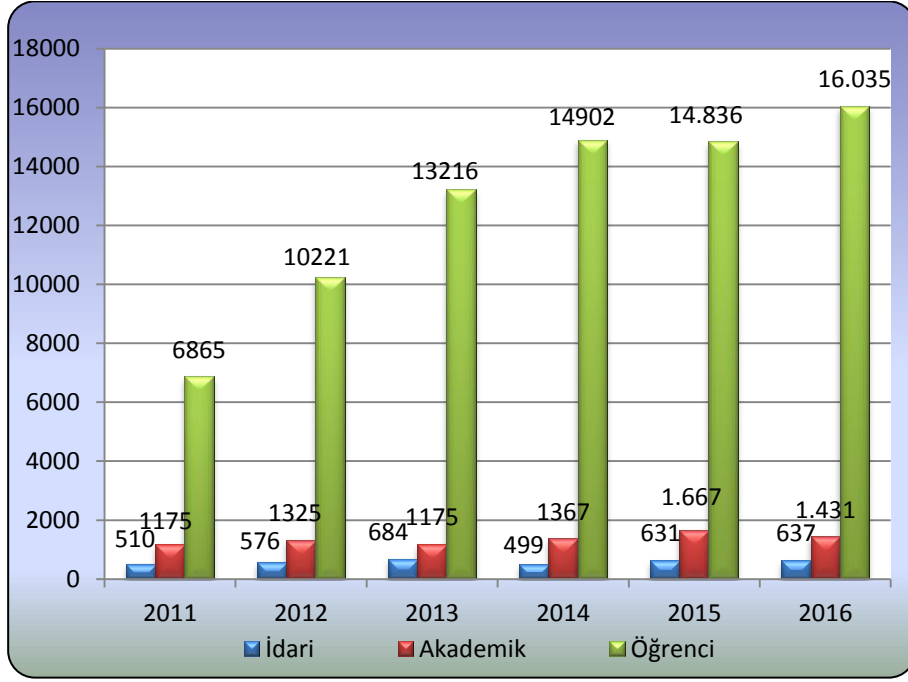
Grafik 1. Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kişi Sayısı

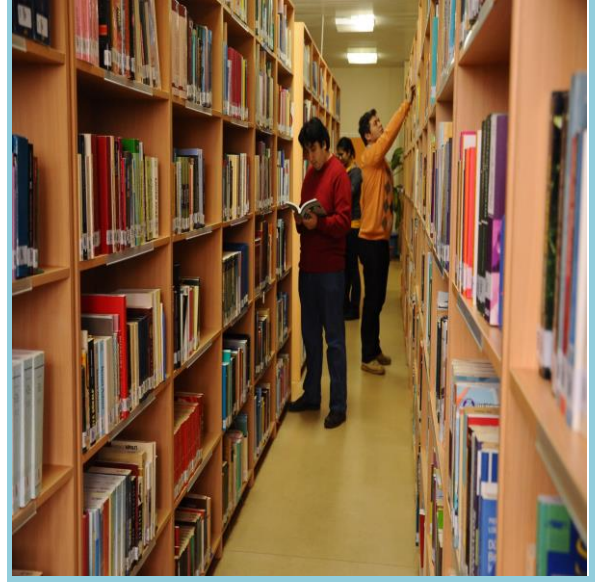


Grafik 2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı



Grafik 3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayısı





Kütüphanemizden Görünümler



4. İnsan Kaynakları

Bartın Üniversitesinde 31.12.2016 yılsonu itibarıyla 511 akademik, 245 idari olmak üzere toplam 756 personel görev yapmıştır.



4.1. Akademik Personel

Akademik kadrosunu hızla güçlendirmeye çalışan üniversitemizde 13 Profesör, 34 Doçent, 160 Yardımcı Doçent, 85 Öğretim Görevlisi, 23 Okutman, 186 Araştırma Görevlisi, 9 Uzman ve 1 Çevirici olmak üzere toplam 511 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

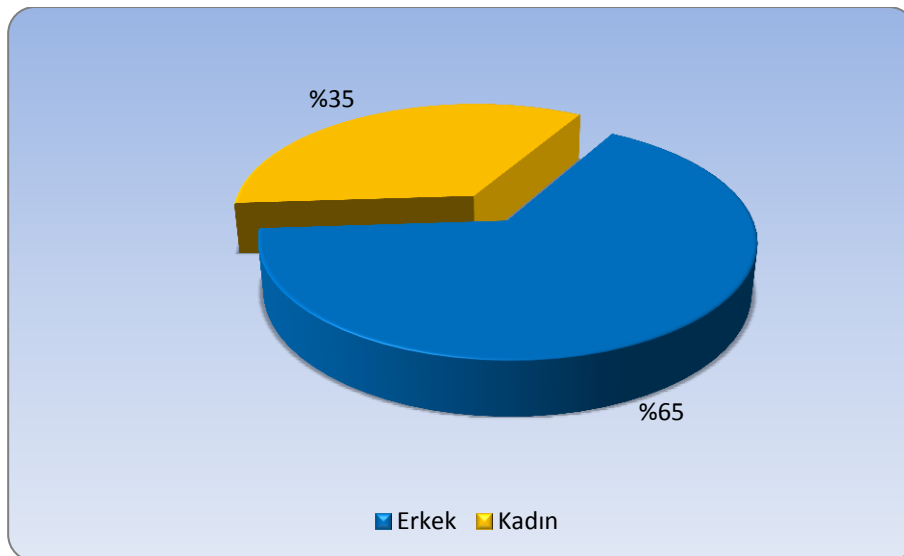
Tablo 17. 31.12.2016 Yılına İtibarıyla Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Dolu ve Boş Kadro Durumu)

BİRİMİ	Profesör		Doçent		Yardımcı Doçent		Öğretim Görevlisi		Okutman		Araştırma Görevlisi		Uzman		Çevirici		Eğt. Öğr. Plan.		TOPLAM	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş
Edebiyat Fakültesi	-	1	2	8	37	10	1	3	-	-	27	9	-	-	-	-	-	-	67	31
Eğitim Fakültesi	1	-	4	2	32	6	2	2	-	-	42	11	-	-	-	-	-	-	81	21
Fen Fakültesi	-	-	1	2	11	2	-	-	-	-	10	3	-	1	-	-	-	-	22	8
İkt.ve İdr.Bil.Fak.	2	13	3	18	15	13	7	6	-	-	28	7	-	2	-	-	-	-	55	59
İslami İlimler Fak.	-	1	1	1	10	7	2	3	-	-	10	4	-	-	-	-	-	-	23	16
Mühendislik Fak.	-	26	6	16	18	14	-	3	-	-	48	24	-	4	-	-	-	-	72	87
Orman Fak.	10	3	15	4	23	1	3	-	-	-	12	6	-	-	-	-	-	-	63	14
Bed. Eğ.ve Spor Y.O	-	-	2	1	8	8	6	1	-	-	8	8	-	-	-	-	-	-	24	18
Bartın M.Y.O.	-	-	-	-	5	-	42	14	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	49	15
Sağ. Hizm. M.Y.O.	-	-	-	-	1	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	-
Rektörlük	-	3	-	-	-	-	-	6	22	16	-	-	9	5	1	-	-	1	32	31
TOPLAM	13	47	34	52	160	61	85	38	23	16	186	73	9	12	1	-	-	1	511	300

Tablo 18. Unvanlara ve Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı

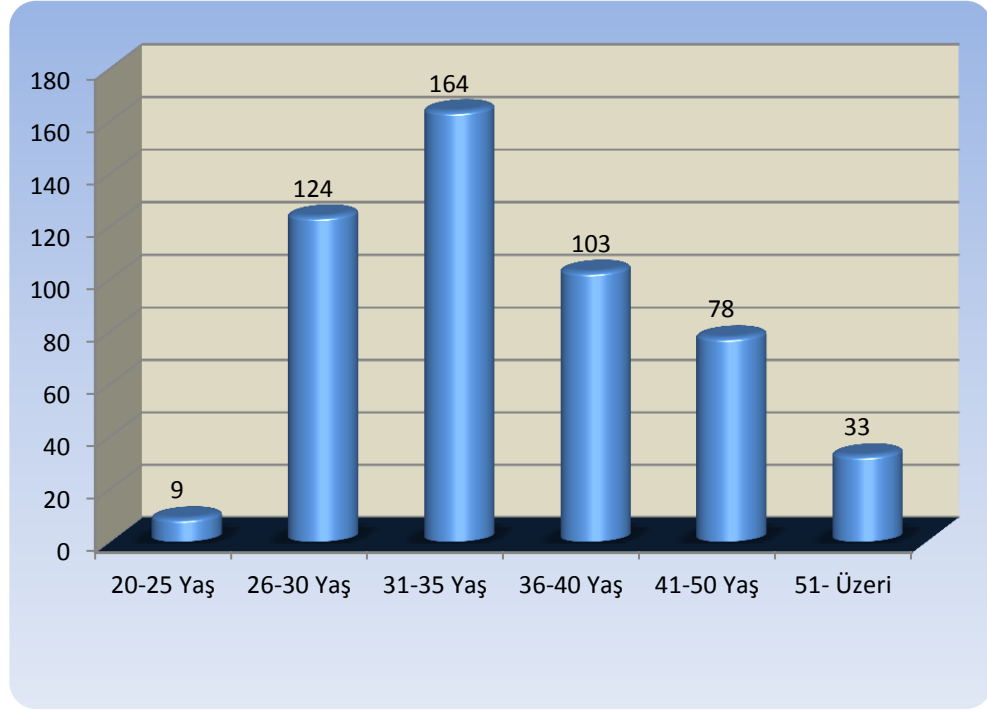
Akademik Personel	YILLAR							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Profesör	15	13	18	15	15	15	17	13
Doçent	6	12	17	19	20	27	38	34
Yrd. Doçent	57	66	95	111	121	134	137	160
Öğretim Görevlisi	25	30	42	59	62	76	81	85
Okutman	15	17	18	17	19	21	24	23
Çevirici	-	-	1	1	1	1	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	53	98	111	134	167	171	185	186
Uzman	-	3	8	6	7	7	9	9
TOPLAM	171	239	310	362	412	452	492	511

Erkek ve kadın dağılımı açısından incelendiğinde; Bartın Üniversitesi akademik personelinin %65'inin erkek, %35'inin ise kadın akademisyenlerden oluştuğu görülmektedir (Bkz. Grafik 4).

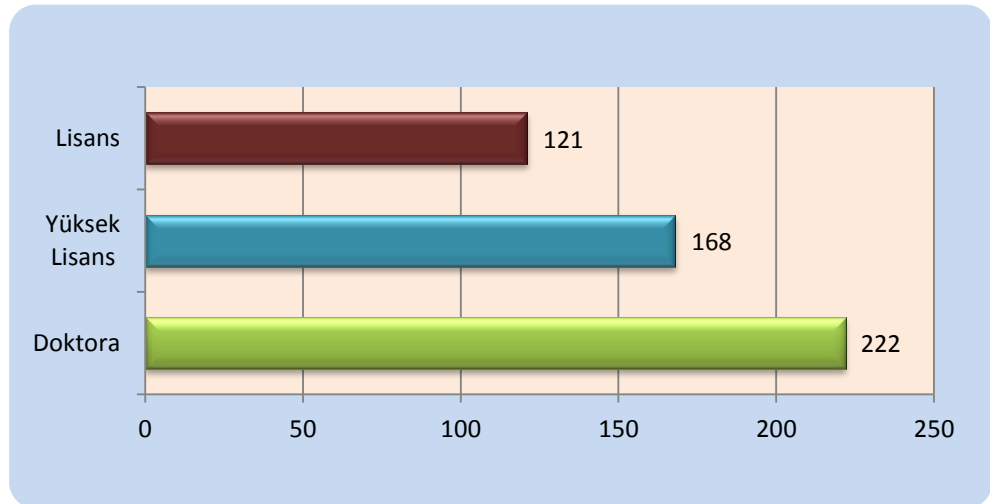
Grafik 4. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Akademik personelin yaşlara göre dağılımı incelendiğinde; 9'unun 20-25 yaş, 124'ünün 26-30, 164'ünün 31-35, 103'ünün 36-40, 78'inin 41-50 yaş, 33'ünün de 51 ve üzeri yaş grubunda yer aldığı görülmektedir (Bkz. Grafik 5).

Grafik 5. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı



Grafik 6. Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler



Tablo 19. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu

Adı ve Soyadı	Uyruğu	Çalıştığı Fakülte ve Bölüm
Resul FETTAHOV	Azerbaycan	Mühendislik Fakültesi / Tekstil Mühendisliği
Afar ALIFOV	Azerbaycan	Mühendislik Fakültesi / İnşaat Mühendisliği
Mahire CİHANGİROVA	Azerbaycan	Mühendislik Fakültesi / Tekstil Mühendisliği
Hangardaş ASKEROV	Azerbaycan	Mühendislik Fakültesi / Metal ve Malzeme Mühendisliği
Etimad EYVAZOV	Azerbaycan	Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği
Mahmoud Muhammed Issa QADDOM	Ürdün	İslami İlimler Fakültesi / Temel İslam Bilimleri
Yahya Salih AL-HAJM	Irak	İslami İlimler Fakültesi / Temel İslam Bilimleri
Kenda Hamed AL-TERKAWİ	Suriye	İslami İlimler Fakültesi / Temel İslam Bilimleri
Ibrahim ZULCIC	Bosna Hersek	Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği

Tablo 20. 2016 Yılında Atanan Akademik Personel Sayısı

Prof.	Doç.	Yrd.Doç.	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Çev.	Toplam
-	-	27	14	1	25	2	-	69

Tablo 21. 2016 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı

İstifa/ Nakil/ Kamu Görevinden Çıkarma ve Emeklilik yolu ile ayrılan personel	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	Çevirici	Toplam
	4	8	12	11	13	-	2	-	50

Tablo 22. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Durumu

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	Geldiği Üniversitesi
Prof. Dr. Ramazan KAPLAN	Rektör	Ankara Üniversitesi
Prof. Dr. Hacı İbrahim DELİCE	Edebiyat Fakültesi Dekan Vekili	Cumhuriyet Üniversitesi
Prof. Dr. Ali İhsan DEMİREL	Fen Fakültesi Dekan Vekili	Yüzüncü Yıl Üniversitesi

Tablo 23. Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

BİRİM ADI	35.MADDE (ÖYP HARİCİ)		ÖYP		TOPLAM	
	Y.L.	Doktora	Y.L.	Doktora	Y.L.	Doktora
Edebiyat Fakültesi	-	1	1	10	1	11
Eğitim Fakültesi	-	-	12	14	12	14
Fen Fakültesi	-	-	1	5	1	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	1	1	12	2	13
İslami İlimler Fakültesi	-	-	-	3	-	3
Mühendislik Fakültesi	-	6	1	19	1	25
Orman Fakültesi	-	1	-	-	-	1
BESYO	-	1	-	-	-	1
TOPLAM	1	10	16	63	17	73
GENEL TOPLAM	11		79		90	

4.2. İdari Personel

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde 31.12.2016 yılsonu itibarıyla 245 idari personel görev yapmıştır. İdari personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 24. 31.12 2016 Tarihi İtibarıyla İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Sınıf	Unvan Kod	Unvan	Serbest	Dolu	Boş
GİH	1125	Genel Sekreter	1	1	-
GİH	1150	Genel Sekreter Yardımcısı	1	1	-
GİH	1180	Hukuk Müşaviri	1	-	1
GİH	3110	İç Denetçi	3	1	2
GİH	2091	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1	1	-
GİH	2700	Personel Dairesi Başkanı	1	1	-
GİH	2730	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1	-
GİH	2775	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	1	-
GİH	2825	Kütüp.ve Doküm.Dairesi Başkanı	1	1	-
GİH	2860	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı	1	1	-
GİH	2865	Sağlık Kültür ve Spor Dai.Başkanı	1	1	-
GİH	2930	Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanı	1	1	-
GİH	5020	Fakülte Sekreteri	7	7	-
GİH	5025	Yüksekokul Sekreteri	4	3	1
GİH	5030	Enstitü Sekreteri	3	3	-
GİH	5050	Şube Müdürü	15	14	1
AH	5935	Avukat	3	2	1
GİH	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	4	-	4
GİH	6265	Savunma Uzmanı	1	-	1
GİH	6270	Sivil Savunma Uzmanı	1	-	1
GİH	6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	2	-
TH	6335	Kütüphaneci	3	3	-
GİH	6535	Programcı	3	2	1

GİH	6540	Çözümleyici	1	-	1
GİH	6835	Şef	44	26	18
GİH	7515	Sayman	1	-	1
GİH	7525	Ayniyat Saymanı	1	-	1
GİH	7555	Memur	55	14	41
GİH	7575	Anbar Memuru	4	2	2
GİH	7795	Sekreter	6	-	6
GİH	7815	Veznedar	1	-	1
GİH	7820	Bilgisayar İşletmeni	147	91	56
GİH	7950	Şoför	11	4	7
SH	8105	Uzman Tabib	1	-	1
SH	8110	Tabip	3	1	2
SH	8115	Diş Tabibi	1	1	-
SH	8155	Psikolog	1	1	-
SH	8225	Diyetisyen	1	1	-
SH	8400	Hemşire	5	2	3
TH	8500	Mühendis	13	9	4
TH	8505	Mimar	2	1	1
TH	8750	Tekniker	18	16	2
TH	8790	Teknisyen	28	18	10
YH	9400	Hizmetli	7	4	3
YH	9400	Hizmetli (Şahsa Özel)	2	2	-
YH	9415	Aşçı	3	-	3
YH	9435	Kaloriferci	10	5	5
Genel Toplam			426	245	181

Tablo 25. İdari Personel Dağılımı (Dolu-Boş Kadro Durumu)

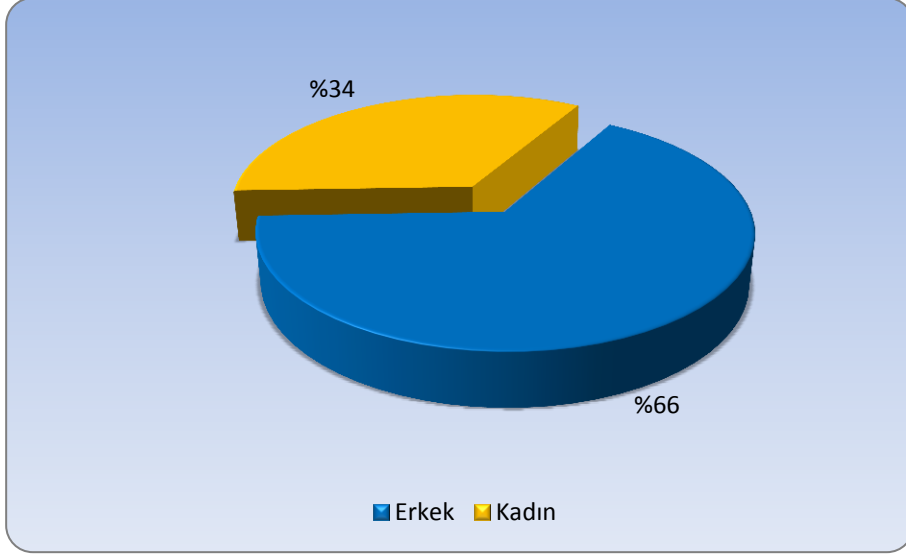
Sınıflar	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	177	144	321
Sağlık Hizmetleri	6	6	12
Teknik Hizmetler	49	19	68
Avukatlık Hizmetleri	2	1	3
Yardımcı Hizmetler	11	11	22
TOPLAM	245	181	426

Tablo 26. Sınıflara ve Yıllara Göre Kadrolu İdari Personel Sayısı

Sınıflar	YILLAR							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Genel İdare Hizmetler	110	120	128	149	163	177	178	177
Sağlık Hizmetleri	3	3	6	5	6	6	6	6
Teknik Hizmetler	18	19	26	25	47	49	50	49
Avukatlık Hizmetleri	1	1	1	1	2	2	2	2
Yardımcı Hizmetler	25	23	22	20	18	11	10	11
TOPLAM	157	166	183	200	236	245	246	245

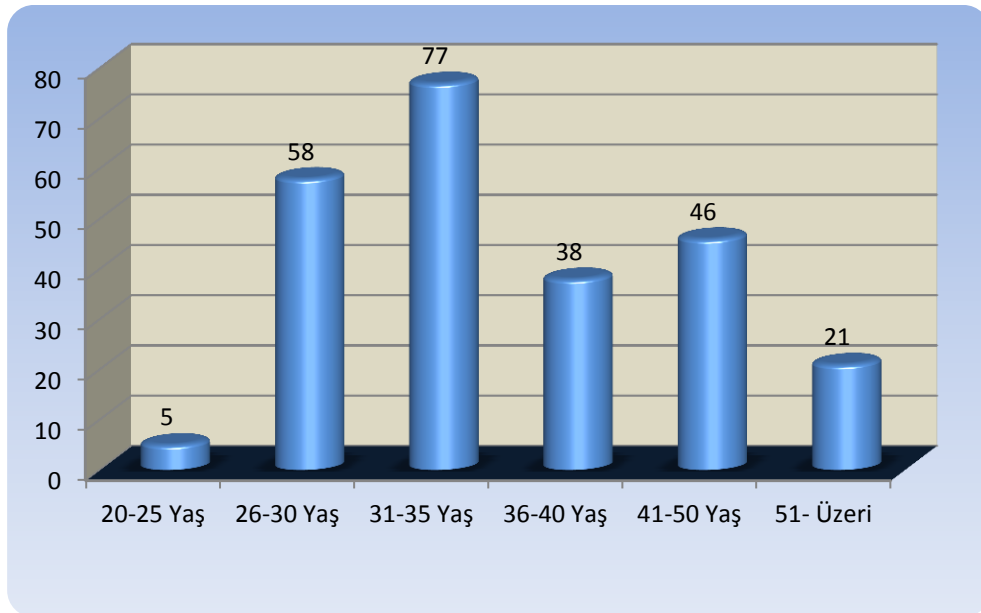
Erkek ve kadın dağılımı açısından bakıldığında; Bartın Üniversitesi idari personelinin %66'sının erkek, %34'ünün de kadınlardan oluştuğu görülmektedir (Bkz. Grafik 7).

Grafik 7. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

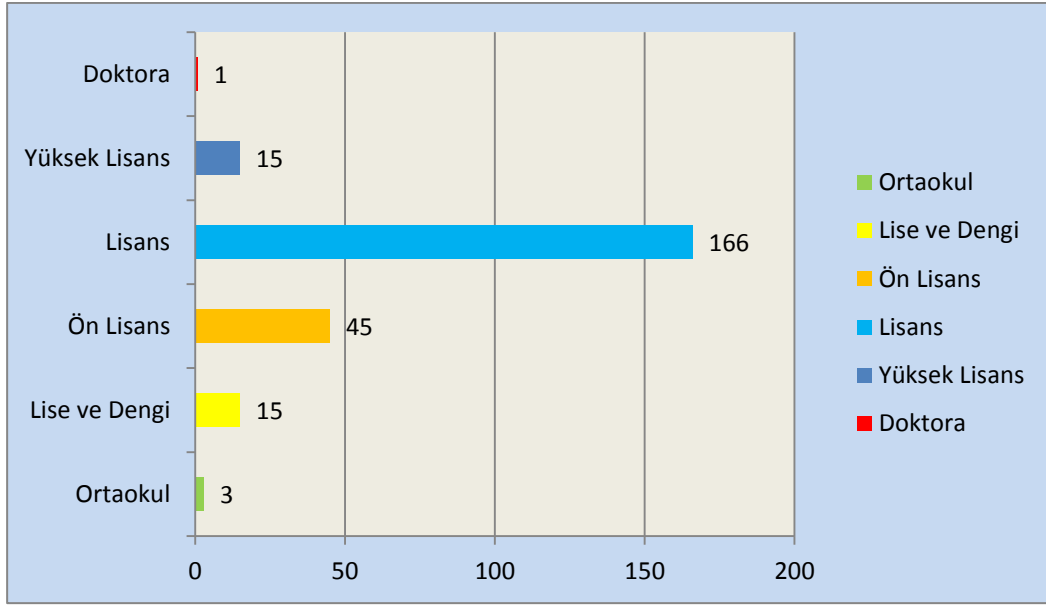


İdari personelin yaşlara göre dağılımına bakıldığında 5'inin 20-25 yaş, 58'inin 26-30, 77'sinin 31-35, 38'inin 36-40, 46'sının 41-50 yaş ve 21'inin de 51 ve üzeri yaş grubunda yer aldığı görülmektedir (Bkz. Grafik 7).

Grafik 8. İdari Personelin Yaş Dağılımı



Grafik 9. İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler



Tablo 27. 2016 Yılında Atanan İdari Personelin Sayı ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	AÇIKTAN	NAKİL	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	5	7	12
Sağlık Hizmetleri	-	-	-
Teknik Hizmetler	2	-	2
Avukatlık Hizmetleri	2	-	2
Yardımcı Hizmetler	2	-	2
GENEL TOPLAM	11	7	18

Tablo 28. 2016 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

	GİH	SH	TH	YH	AH	Toplam
Emekli	-	-	-	-	-	-
Ölüm	-	-	-	-	-	-
İstifa	1	-	-	1	1	3
Nakil	12	-	3	-	-	15
Diğer	-	-	-	-	1	1
TOPLAM	13	-	3	1	2	19

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmeti



Bartın Üniversitesi, günümüz gereksinimleri ve geleceğe yönelik öngörüler doğrultusunda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde çeşitli eğitim öğretim programları düzenlemeyi ve bunları sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu süreçte öğrenci merkezli eğitimi temel alan yöntemleri uygulamayı, öğrencilerin sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif gelişimlerini sağlayacak ortamlar hazırlamayı ön plana almaktadır. Örgün ve yaygın eğitim programları yanı sıra hayat boyu öğrenmeyi geliştiren, sürekli eğitim ve uzaktan eğitim etkinlikleriyle topluma ve çeşitli kurum-kuruluşlara sertifika programları sunan, ayrıca çeşitli konferans, seminer gibi etkinliklerle eğitime yön veren bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz, 2016-2017 eğitim öğretim yılı itibarıyla 7 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 2 Meslek Yüksekokulunda eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte ve Yüksekokullarımızda yeni açılan bölümlere öğrenci alınmış, böylece geçen yıl 12.765 olan öğrenci sayımız, 2016-2017 eğitim öğretim yılında 14.515'e ulaşmıştır.

Bartın Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullara 2016-2017 eğitim öğretim yılında kayıt yaptıran öğrencilerin puan türlerine göre en düşük ve en yüksek puanları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 29. 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerimize Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları

Fakülte	Bölüm	2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı	
		En Düşük	En Yüksek
Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	233,70337	261,35060
	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	307,18615	339,31405
	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (İÖ)	291,85322	313,36627
	Felsefe	272,82390	350,40966
	Felsefe (İÖ)	259,23268	278,84866
	Sosyoloji	304,49574	364,27945
	Tarih	316,78158	355,66395
	Tarih (İÖ)	305,81132	319,80304
	Türk Dili ve Edebiyatı	345,78114	381,40443
	Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	331,61994	347,13560

Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği	240,37322	267,46290
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	338,83672	396,81150
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	402,79753	418,68799
	Sınıf Öğretmenliği	357,16839	387,03538
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	350,33674	390,09719
	Türkçe Öğretmenliği	399,60779	446,29604
Fen Fakültesi	Biyoteknoloji	205,42898	265,85261
	Biyoteknoloji (İÖ)	219,97454	228,65686
	İstatistik	205,32623	229,43101
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	238,03798	372,53608
	Moleküler Biyoloji ve Genetik (İÖ)	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	242,85466	296,73293
	İktisat (İÖ)	224,86618	253,19029
	İşletme	235,03627	300,25408
	İşletme (İÖ)	222,89675	248,07206
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	298,27920	360,39845
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İÖ)	280,38315	322,85073
	Turizm İşletmeciliği	203,62931	247,59364
	Turizm İşletmeciliği (İÖ)	206,53482	232,45976
	Yönetim Bilişim Sistemleri	267,49129	304,17526
	Yönetim Bilişim Sistemleri (İÖ)	245,39666	272,74067
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler	343,91384	394,35255
	İslami İlimler (İÖ)	337,58000	356,14202
Mühendislik Fakültesi	Çevre Mühendisliği	244,34012	296,50538
	İnşaat Mühendisliği	297,13817	418,90560
	İnşaat Mühendisliği (İÖ)	285,29817	311,41921
	Makine Mühendisliği	255,80447	287,63879
	Makine Mühendisliği (İÖ)	239,81173	268,01345
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	242,17594	348,60305
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (İÖ)	-	-
Orman Fakültesi	Orman Mühendisliği	225,52682	272,79794
	Peyzaj Mimarlığı	215,55797	257,35805

Tablo 30. 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuza Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları

	Bölüm	2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı	
		En Düşük	En Yüksek
Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	220,89136	307,40018
	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	189,54333	248,86662
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	221,33904	294,03854
	Deniz ve Liman İşletmeciliği	224,47301	279,84534
	Gemi İnşaatı	195,48040	429,27926
	Giyim Üretim Teknolojisi	179,907	243,50466
	Grafik Tasarımı	257,75627	317,03568
	Grafik Tasarımı (İÖ)	231,66331	317,22597
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	247,65457	316,80264
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	201,97326	305,53319
	İşletme Yönetimi	219,65160	336,83695
	İşletme Yönetimi (İÖ)	184,61539	263,24608
	Mobilya ve Dekorasyon	194,321	285,42743
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	215,66475	316,64834
	Organik Tarım	172,335	288,42818
	Ormancılık ve Orman Ürünleri	260,51311	345,16318
	Ormancılık ve Orman Ürünleri (İÖ)	227,18475	260,26938
	Peyzaj ve Süs Bitkileri	173,708	260,80289
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	209,10340	270,58169
	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)	174,22421	267,88960
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	192,62665	238,95280	
Yat İşletme ve Yönetimi	203,85767	238,49577	

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Çocuk Gelişimi	305,71800	344,96586
	Çocuk Gelişimi (İÖ)	285,09352	328,26436
	Evde Hasta Bakımı	248,41789	298,77621
	Evde Hasta Bakımı (İÖ)	225,99968	289,19158
	İlk ve Acil Yardım	313,80634	393,67673
	İlk ve Acil Yardım (İÖ)	299,80521	332,62256
	Optisyenlik	269,95405	350,40820
	Optisyenlik (İÖ)	262,81047	377,92177
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	316,92730	362,66950
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)	299,59398	399,86637
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	235,72404	309,12918
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama (İÖ)	207,57083	243,30933
	Yaşlı Bakımı	255,65636	297,20904
	Yaşlı Bakımı (İÖ)	234,33471	310,89407

Tablo 31. 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerde Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısı				
Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
EDEBİYAT FAKÜLTESİ				
Felsefe Bölümü	85	76	23	31
Sosyoloji Bölümü	182	-	29	-
Tarih Bölümü	107	106	83	105
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	169	148	56	81
Arkeoloji	14	-	13	-
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	33	26	8	14
Akademik Birim Toplamı	590	356	212	231

EĞİTİM FAKÜLTESİ				
Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	153	-	49	-
İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	1	-	5	-
İlköğretim Matematik Öğretmenliği Bölümü	136	-	66	-
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü	77	-	39	-
Sınıf Öğretmenliği Bölümü	159	-	53	-
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Bölümü	111	-	78	-
Türkçe Eğitimi Bölümü	137	-	68	-
Resim – İş Öğretmenliği	17	-	7	-
Akademik Birim Toplamı	791	-	365	-
FEN FAKÜLTESİ				
İstatistik Bölümü	3	-	7	-
Matematik Bölümü	3	-	5	-
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	137	93	49	49
Biyoteknoloji	17	1	13	4
Akademik Birim Toplamı	160	94	74	53

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ				
İktisat Bölümü	181	142	121	144
İşletme Bölümü	153	135	156	164
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	169	126	119	165
Yönetim Bilişim Sistemleri	126	97	134	161
Turizm İşletmeciliği	16	4	22	19
Akademik Birim Toplamı	645	504	552	653
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ				
İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	16	-	27	-
İslami İlimler Bölümü	244	130	137	110
Akademik Birim Toplamı	260	130	164	110
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				
Çevre Mühendisliği Bölümü	77	22	150	53
İnşaat Mühendisliği Bölümü	64	33	238	246
Makine Mühendisliği Bölümü	47	37	252	271
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	35	15	159	122
Tekstil Mühendisliği Bölümü	8	-	8	-
Akademik Birim Toplamı	231	107	807	692

ORMAN FAKÜLTESİ				
Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü	6	-	24	-
Orman Mühendisliği Bölümü	36	-	146	-
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	67	-	64	-
Akademik Birim Toplamı	109	-	234	-
TOPLAM	8124			

Tablo 32. 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunda Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısı				
Bölüm Adı	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU				
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	77	74	166	144
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	91	-	176	-
Rekreasyon Bölümü	55	44	124	125
Spor Yöneticiliği	14	14	26	27
Akademik Birim Toplamı	237	132	492	296
MESLEK YÜKSEKOKULU				
Bilgisayar Programcılığı Programı	33	25	86	99
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	23	-	16	-
Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı	18	-	72	-

Gemi İnşaatı Programı	7	-	140	-
Giyim Üretim Teknolojisi Programı	57	-	11	-
Grafik Tasarım Programı	69	31	60	48
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	74	54	53	60
İşletme Yönetimi Programı	106	41	167	95
Mobilya ve Dekorasyon Programı	3	-	90	-
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	108	-	138	-
Organik Tarım Programı	11	-	19	-
Ormanlık ve Orman Ürünleri Programı	6	15	142	71
Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı	48	-	41	-
Seracılık Programı	1	-	1	-
Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı	6	-	6	-
Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	98	18	144	75
Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı	38	-	58	-
Yat İşletme ve Yönetimi Programı	8	-	78	-
Akademik Birim Toplamı	714	184	1322	448
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU				
Çocuk Gelişimi Programı	93	95	5	5
Evde Hasta Bakımı Programı	57	60	33	27
İlk ve Acil Yardım Programı	51	42	35	49
Optisyenlik Programı	49	63	36	27
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	64	46	37	35

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı	48	46	45	45
Yaşlı Bakımı Programı	54	64	25	19
Akademik Birim Toplamı	416	416	216	207
TOPLAM	1367	732	2030	951
	5080			

Tablo 33. Uzaktan Eğitim Programları Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	
	Kız	Erkek
Sosyoloji Bölümü	11	6
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	8	13
Bilgisayar Programcılığı Programı	1	12
Orman Mühendisliği Anabilim Dalı	2	33
Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı	2	90
İşletme Anabilim Dalı	2	34
Toplam	26	188

Tablo 34. 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı

Bölüm	Yüksek Lisans		Doktora		Toplam
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim Dalı	80	11	-	-	91
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	29	19	-	-	48
Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı	12	13	-	-	25
İlköğretim Matematik Eğitimi Bilim Dalı	3	9	-	-	12
Sınıf Eğitimi Bilim Dalı	21	19	-	-	40
Sosyal Bilgiler Eğitim Bilim Dalı	2	4	-	-	6
Yaşam Boyu Öğrenme Anabilim Dalı	42	41	-	-	83
Biyoloji Bilim Dalı	3	7	-	-	10
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı	30	5	-	-	35
Makine Mühendisliği Anabilim Dalı	66	10	4	-	80
Matematik Anabilim Dalı	1	1	-	-	2
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı	12	6	-	-	18
Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı	60	24	17	3	104
Orman Mühendisliği Anabilim Dalı	123	37	7	3	170
Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı	51	42	1	7	101
Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı	12	16	-	-	28

Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı	6	4	-	-	10
İktisat Anabilim Dalı	25	19	-	-	44
İşletme Anabilim Dalı	75	33	2	3	113
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı	15	13	6	1	35
Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı	25	15	-	-	40
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	31	31	3	8	73
Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı	90	2	-	-	92
Toplam	814	381	40	25	1260

Not: 163 adet Uzaktan Eğitim öğrencisi dahil edilmiştir.

Tablo 35. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Toplam
Eğitim Fakültesi	13
Fen Fakültesi	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	22
Orman Fakültesi	23
Edebiyat Fakültesi	1
Mühendislik Fakültesi	30
İslami İlimler Fakültesi	5
Fen Bilimleri Enstitüsü	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	4
TOPLAM	103

Tablo 36. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Toplam
Eğitim Fakültesi	7
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1
Edebiyat Fakültesi	4
Mühendislik Fakültesi	33
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2
TOPLAM	53

Tablo 37. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

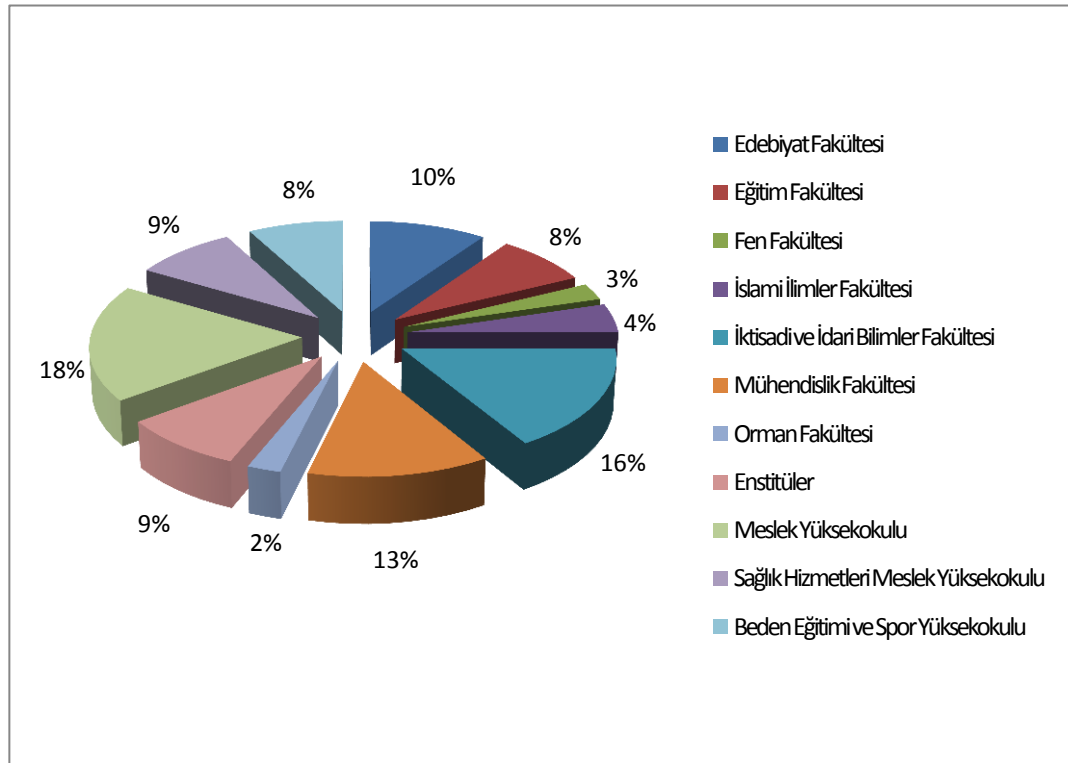
Akademik Birim	Toplam
Fakülteler (Yatay Geçiş)	61
Fakülteler (Dikey Geçiş)	79
Enstitüler (Yatay Geçiş)	1
Meslek Yüksekokulu (Yatay Geçiş)	7

Tablo 38. Çift Anadal ve Yandal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

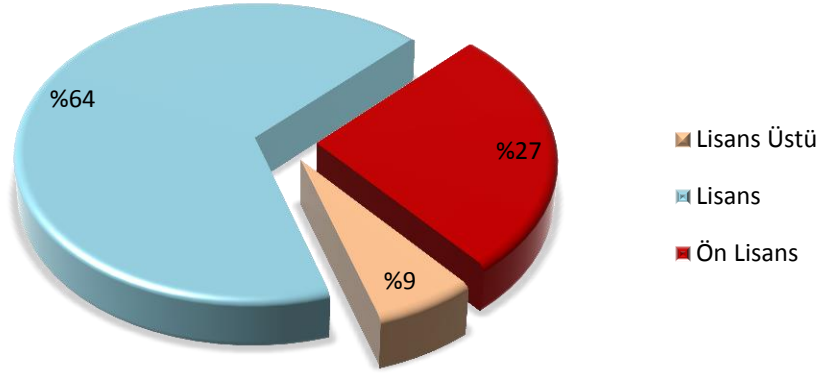
Akademik Birim	Toplam
İktisat Fakültesi (Çap programı)	3
Mühendislik Fakültesi (Çap programı)	3

Tablo 39. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

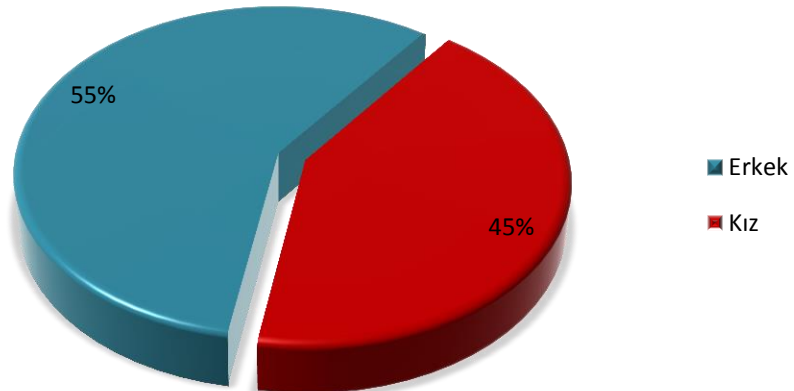
BİRİM	YILLAR								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016-2017
Fakülteler	766	1529	2413	3517	4887	6422	7218	7411	8124
Enstitüler	-	91	105	134	232	458	664	903	1097
Meslek Yüksekokulları	1320	1410	1273	1641	2029	2195	2854	4247	5080
Uzaktan Eğitim	-	-	-	-	127	134	120	204	214
TOPLAM	2086	3030	3791	5292	7275	9209	10856	12765	14515

Grafik 10. Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı

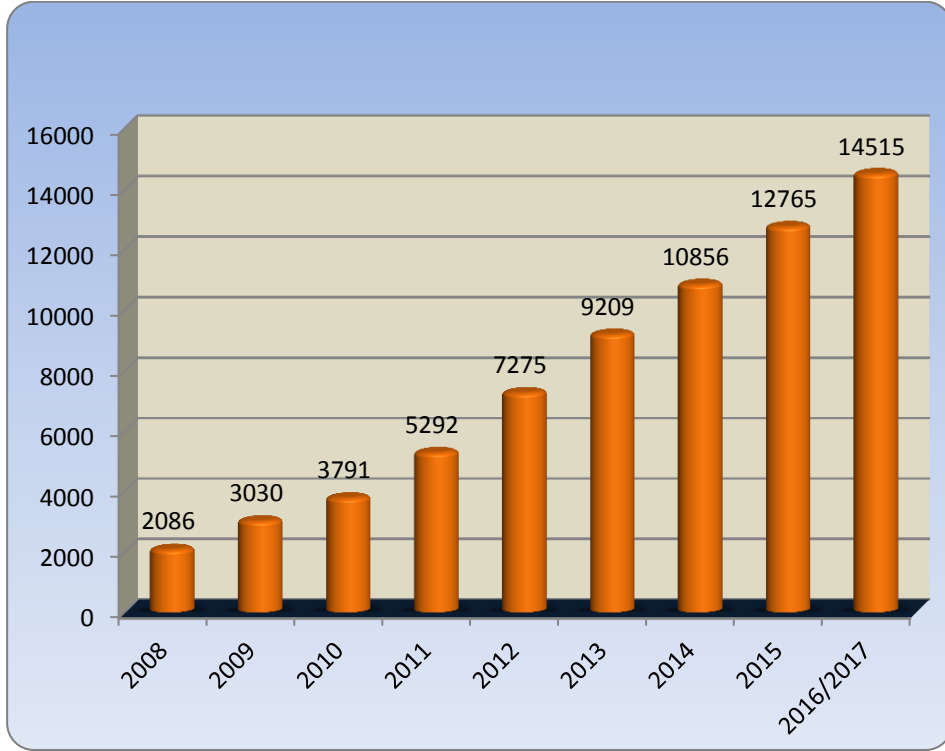
Grafik 11. Öğrencilerin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı



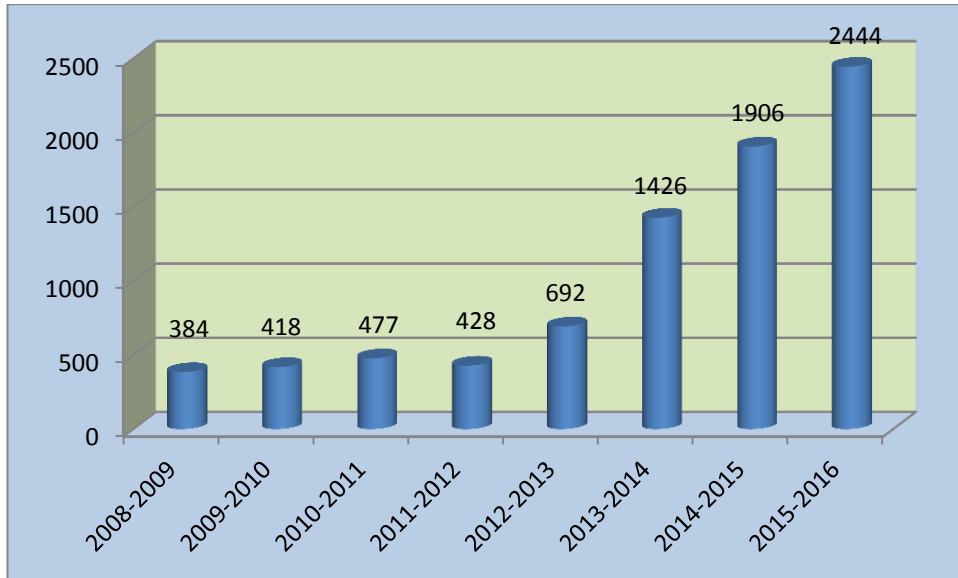
Grafik 12. Cinsiyete Göre Öğrenci Dağılımı



Grafik 13. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı



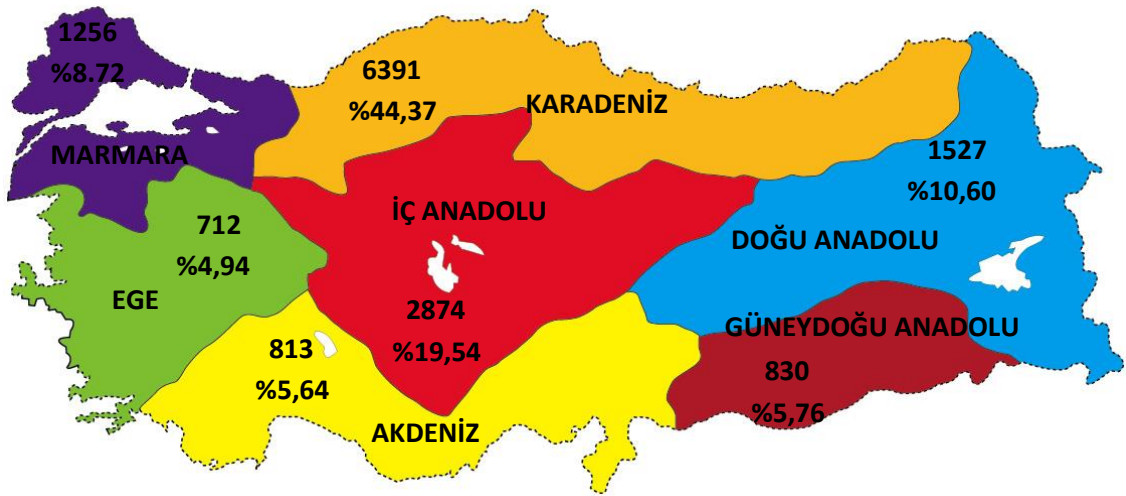
Grafik 14. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı



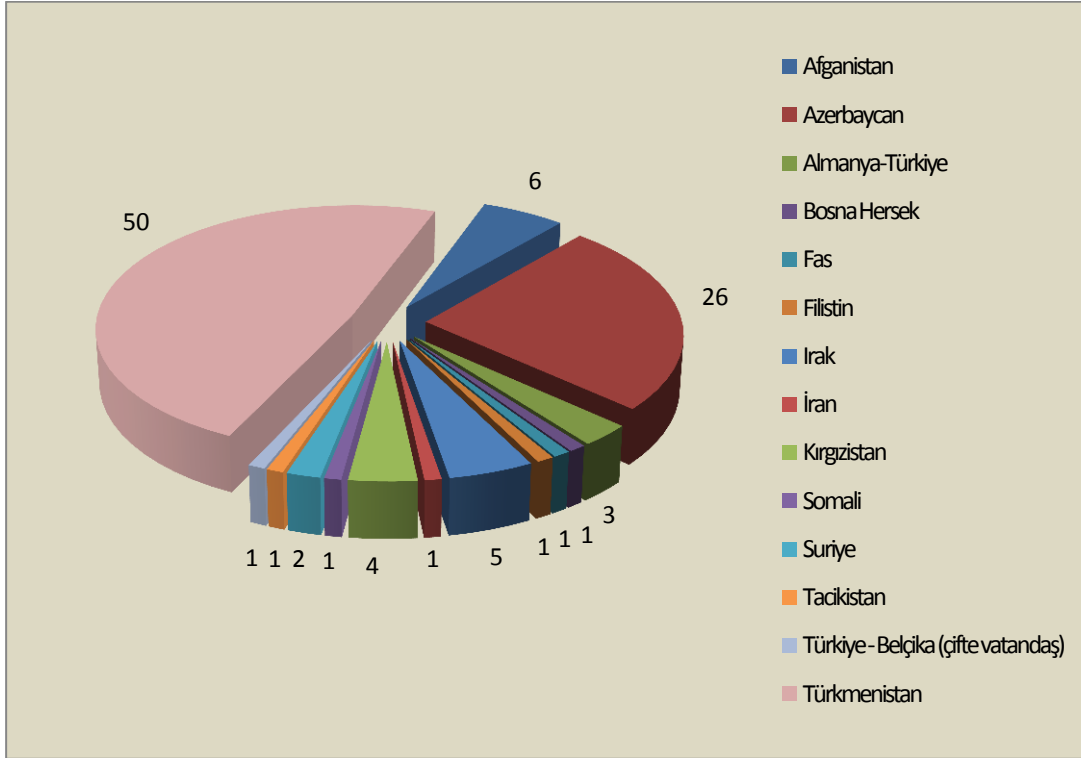
Mezuniyet Töreninden Bir Görünüm



Üniversitemiz Öğrencilerinin Bölgelere Göre Dağılımı (31.12.2016)



Grafik 15. Ülkelere Göre Öğrenci Dağılımı



5.2 Araştırma Hizmetleri

5.2.1. Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü

Amacımız, bölgenin hayat boyu öğrenme gereksinimlerini karşılamaktır. Toplumsal ve kültürel anlayışı geliştirmek, sağlıklı yaşam yolları ve zamanın yararlı şekilde değerlendirilmesini sağlamak üzere ve kişisel gelişim ile bölgenin ihtiyaçlarını zenginleştirmeye yönelik, bölgedeki işgücünün becerilerini geliştirmek için tasarlanmış çeşitli programlar sunmaktır.

- Türkiye'nin çalışma alanlarına göre nitelikli insan gücü ihtiyacını belirlemek.
- Gelişme ve kalkınma sürecinde oluşabilecek yeni iş alanlarını tespit etmek.
- Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programlar dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar düzenlemek suretiyle toplumun tüm

kesimlerine iş bulma imkânı sağlayacak yeni teknolojileri tanıtmak, bu yönde bilgi ve becerilerin kazandırılmasını sağlamak.

- Üniversitenin kamu ve özel sektörle, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Bartın İlinde ihtiyaç duyulan mesleklere ilişkin veriler İŞKUR Müdürlüğünden elde edilmiş olup yasal olarak düzenlenebilecek olan eğitimlerin BÜNSEM amaç, hedef ve önceliklerine uygun olarak, ayrıca ilgili öğretim elemanlarının temin edilmesi koşuluna bağlı olarak açılması planlanmaktadır.

Tablo 40. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM)

Dil Kursları	A1.2/Elementary-Genel İngilizce
Seminer ve Eğitim	Bologna Süreci ve Program Geliştirmeye İlişkin Bilgilendirme Semineri
Proje	Erasmus + KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yetişkin Eğitimi Personel Hareketliliği Çerçevesinde 2015-1-TR01-KA104-017332 Numaralı ve Millenium Classrooms in the Lifelong Learning Başlıklı Proje

5.2.2 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

BUZEM, yükseköğrenim görmek isteyen gençler, yoğun iş temposundan üniversiteye gitme zamanı bulamayan çalışanlar, kişisel gelişimine önem veren ve ilerletmek isteyenler ile kariyerini ilerletmek isteyenler için hazırlanmış zaman ve mekandan bağımsız bir eğitim programı sunmayı amaçlamaktadır.

- Türkiye'nin her şehriden ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrenimi görmek isteyen kişilere, bu öğrenim imkanını sağlamak,
- Günümüzde aranan meslek grupları takip edip ilgili bölümlerin açılmasını ve eğitime başlamasını sağlamak,

- Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programlar dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde uzaktan eğitim yoluyla eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar düzenleyerek, merkez noktaya gelmeden bu tip faaliyetlerin uzaktan da yürütülebileceğini göstermek.
- Üniversitenin kamu ve özel sektörle, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

5.2.3. Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bartın ve yöresi kültürü, tarihi ve edebiyatı ile ilgili çalışmalara öncülük etmek; disiplinlerarası çalışmalar yapmak; Bartın ve yöresi kültürünün, tarihinin ve edebiyatının yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte daha iyi araştırılması, tanıtılması ve öğretilmesine dönük projeler üretmek; ilgili olduğu sahalarda yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

5.2.4. Merkezi Araştırma Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezi Araştırma Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Laboratuvarda bölgedeki sanayi kuruluşlarının talepleriyle yapılacak analiz ölçümleri, döner sermaye aracılığıyla gerçekleştirilecek olup böylece üniversite-sanayi işbirliği güçlendirilmiş olacaktır.

5.2.5. Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi ile orman ürünlerinde daha dayanıklı, hafif, sağlam ve ekonomik alternatif yeni malzemeler geliştirerek ilaç biliminden gıdaya, savunma sanayinden otomotiv sektörüne kadar katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

5.2.6. Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bartın Üniversitesi Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi; Üniversitenin kamu kurum ve kuruluşları, spor kulüpleri, spor federasyonları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunması, beden eğitimi ve spor bilimlerinde bilgi üretimine yönelik imkanlar hazırlaması amacıyla kuruldu.

5.2.7. Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bartın Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile Bartın Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Biyokütle, güneş, rüzgar ve hidrolik enerji gibi fosil yakıtlara

alternatif; yenilenebilir, çevre dostu, temiz enerji kaynakları ile ilgili araştırma, inceleme, ölçüm ve izleme çalışmaları yapmak, ülke enerji açığının azaltılmasında yenilenebilir enerji kaynaklarından en üst düzeyde yararlanılabilmesi konusunda çözüm önerileri sunmak amacı ile kurulmuştur.

5.2.8. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları şunlardır:

- Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının işbirliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak.
- Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına; liseden üniversiteye, üniversiteden çalışma yaşamına uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi niteliklerine uygun işlere yerleşmelerine, kariyer danışmanlığı yoluyla yardımcı olmak.
- Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği içinde Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, mesleki yeterliklerini arttırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek.
- Üniversite adaylarına ilgi ve yeteneklerini tanıtip nitelikleriyle uyumlu lisans programları hakkında bilgiler vererek Üniversitenin tercih edilebilirliğini artırmayı sağlamak.
- Üniversite mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmak.
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini geliştirmek suretiyle üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum sayısını artırmak ve öğrencilerin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak.
- Bartın Üniversitesi mezunlarına, çalışabilecekleri ulusal ve uluslararası istihdam alanlarını belirlemede ve bu alanlarda kariyer yapma konusunda yardımcı olmak.

5.3. Sağlık Hizmetleri



Mediko Sosyal Merkezi



Üniversitemiz öğrencileri ile personeline sunulan sağlık hizmeti Mediko Sosyal Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Mediko Sosyal Merkezi'nde 1 doktor, 1 diş hekimi, 1 psikolog, 2 hemşire, 1 diyetisyen hizmet vermektedir. 2016 yılı içerisinde Mediko Sosyal Birimine gelen toplam hasta sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 41. 2016 Yılında Mediko Sosyal Birimine Gelen Hasta Sayısı

Mediko Sosyal Merkezi	2016 Doktora Başvuran Hasta Sayısı	2016 Diş Hekimine Başvuran Hasta Sayısı	2016 Diyetisyene Danışan Sayısı	2016 Psikologa Başvuran Hasta Sayısı	Toplam
	2174	735	380	253	3542

5.4. Barınma Hizmetleri

Üniversitemizin barınma hizmeti sunan tesisi yoktur. Ancak Bartın Üniversitesi öğrencilerinin barınmaları için 3000 m² lik bir alanda kurulmuş olan Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurt binasının kapasitesi 860'tır. Bunun yanında, özel yurt ve pansiyon olarak 400 dolayında bir kapasite vardır.



5.5. Beslenme Hizmetleri

Personel Yemekhanesinden Bir Görünüm



Üniversitemizde tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için 1 öğünde 4 çeşit yemekten oluşan (tabldot usulü) öğle yemekleri idaremizce sübvansede edilerek sunulmaktadır. Yemekler Diyetisyen ve Gıda Mühendisi kontrolü ve gözetiminde Üniversitemiz Merkez Mutfağında pişirilerek servise sunulmaktadır. Ayrıca merkez kampüsümüzde ikinci öğretim öğrencileri için akşam yemekleri de ihale kapsamına alınarak sunum yapılması sağlanmıştır. Mevcut kampüs, Kutlubey Yazıcılar Kampüsü ile Bartın Meslek Yüksekokulu, Ulus ve Kurucaşile İlçelerindeki öğrencilere (günlük 3000 kişiye) bir öğünde 4 çeşit yemek olmak üzere 1,5 TL karşılığında yemek hizmeti sunulmaktadır. Üniversitemiz Ağdacı Kampüsünde akademik personel yemekhanesi, idari personel yemekhanesi ve öğrenci yemekhanesi olmak üzere 3 adet yemek salonu mevcuttur. Ağdacı Kampüsü dışında ise Meslek Yüksekokulu yemekhanesi, Kutlubey Yazıcılar Kampüsü personel ve öğrenci yemekhanesi olmak üzere 3 adet yemek salonu mevcuttur. Ulus ve Kurucaşile’de yemek hizmeti verilmektedir.

Yemekhane dışında Üniversitemiz Ağdacı kampüsünde 3, Kutlubey Yazıcılar Kampüsünde 2, Meslek Yüksekokulu Kurucaşile Yerleşkesinde 1 adet kantin bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kantinlerden faydalanarak beslenme ihtiyaçlarını giderebilmektedir.

Öğrenci Yemekhanesinden Bir Görünüm



5.6. Spor Hizmetleri

Üniversitemiz öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz akademik ve idari personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktır.

Üniversite Sporları Federasyonu'nca çeşitli branşlarda düzenlenen turnuvalara katılım sağlanmaktadır. 2016 yılında Badminton, Salon Futbolu, Masa Tenisi, Judo, Kick Boks, Güreş, Taekwando, Karate, Bilek Güreşi, Voleybol, Basketbol, Hentbol, Atletizm, Wushu ve Yüzme olmak üzere 15 branşta turnuvalara katılım sağlanmış, birçoğunda derece alınarak dönülmüştür. Spor Kulübü bünyesinde alınan başarıların yanında üniversitemiz öğrencilerinden bireysel olarak Milli olan, Türkiye ve Avrupa bazında dereceleri olan birçok öğrenci bulunmaktadır.

2016 öğretim yılında üniversite sporları federasyonu turnuvalarında alınan dereceler

Tablo 42. Turnuva Dereceleri Tablosu

Branş	Derece
Karate (Bayan-Erkek)	2 adet birincilik (Takım)
	2 adet ikincilik (Takım)
Karate (Bayan)	Türkiye üçüncülüğü (Takım) (Avrupa Kulüpler Şampiyonasında ülkemizi temsil edecek)
Voleybol (Bayan) (1. Lig)	İkincilik
Voleybol (Erkek) (2. Lig)	İkincilik
Basketbol (Bayan) (2. Lig)	İkincilik (1. Lige yükseldi)
Basketbol (Erkek) (2. Lig)	Üçüncülük
Futsal (Erkek) (2. Lig)	İkincilik
Hentbol (Bayan) (2. Lig)	Üçüncülük
Güreş	Türkiye üçüncülüğü (Takım)
Bocce (1. Lig)	Birincilik (Avrupa Kulüpler Şampiyonasında ülkemizi temsil edecek)
Wushu (Erkek)	Birincilik (Bireysel)
	İkincilik (Bireysel)



5.7. Kültür ve Sanat Hizmetleri

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre ders dışı boş zamanlarını değerlendirmek, dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak ve güzel sanatlarla ilgili etkinliklere katılmaya yönlendirmek amacı ile kültür ve sanat faaliyetlerinde programlı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde 230 kişi kapasiteli son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donanımlı bir konferans salonu bulunmaktadır. Söz konusu konferans salonunda haftanın 5 günü gerekirse hafta sonları da konferans, sempozyum, panel ve eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Zaman zaman kişisel gelişim amaçlı sertifika programları ve kariyer eğitimleri de yine konferans salonumuzun etkinlikleri arasında yer almaktadır. 2016 yılında 44 konferans, 3 sempozyum ve kongre, 15 panel, 18 seminer ve 3 tören düzenlenmiştir.

Ayrıca bilimsel çalışmalar dışında, muhtelif zamanlarda Klasik Müzik, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği konserleri, Tiyatro Gösterileri ve Sinema Gösterimlerine de ev sahipliği yapmaktadır. 2016 yılında 1 tiyatro, 7 konser, gösteri, sergi, yarışma ve görsel film gösterimleri yapılmıştır.

Tablo 43. Öğrenci Kulüplerimiz

Sıra No	Kulüp Adı	Üye Sayısı
1	Çevre Kulübü	20
2	Spor Kulübü	20
3	Turizm Kulübü	51
4	Kültür Kulübü	20
5	Müzik Kulübü	20
6	Bilim ve Teknoloji Kulübü	20
7	Yönetim ve Bilişim Sistemleri Kulübü	64
8	İşletme Kulübü	36
9	İktisadi Düşünce Kulübü	41
10	Bilimsel Araştırma Kulübü	20
11	Ormancılık Kulübü	20
12	Edebiyat Kulübü	55
13	Sosyoloji Kulübü	20
14	Girişimcilik Kulübü	44
15	Tarih Kulübü	99
16	Kritik - Analitik Düşünme Kulübü	25
17	Tiyatro Kulübü	21
18	Etik ve Estetik Değerler Kulübü	20
19	Bisiklet Kulübü	20
20	Sağlık Kulübü	20
21	İlim İrfan ve Ahlak Kulübü	20
22	Sosyal Sorumluluk Kulübü	20
23	Genç Kariyerli Enerjik Nesil Kulübü	20
24	Kardeşlik Kulübü	20
25	Felsefe Kulübü	37
26	Hukuk ve Yaşam Kulübü	20
27	Denizcilik Kulübü	20



Tiyatro Gösterimlerinden Görünümler





Konserlerden Görünümler



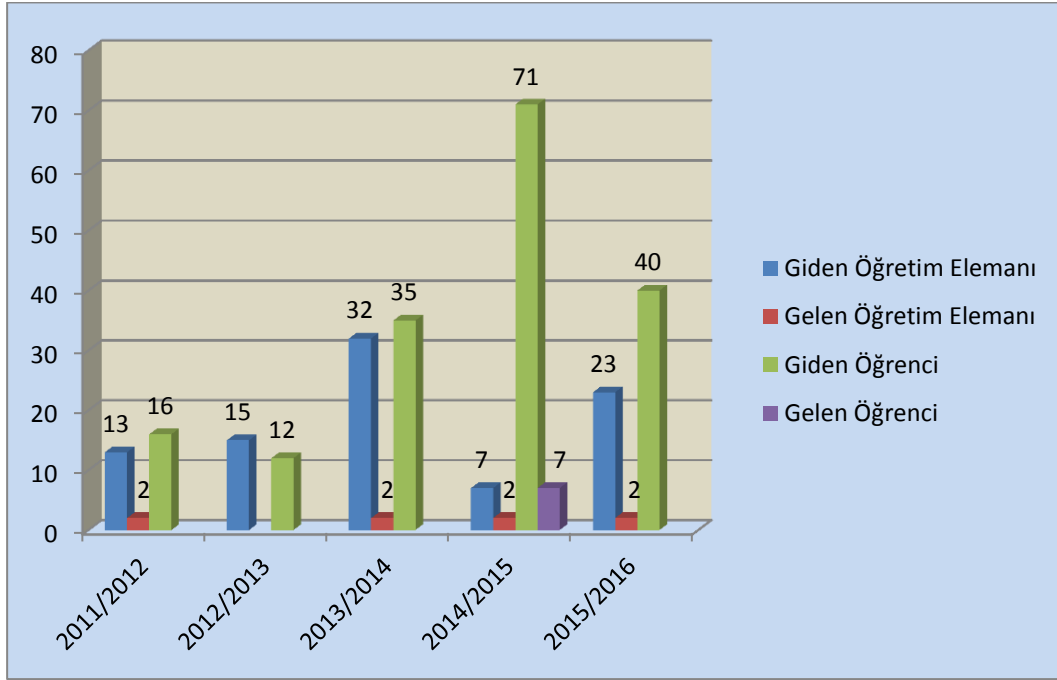


5.8. Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.8.1 Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programları

29 üniversite ile Erasmus, 22 üniversite ile Mevlana, 58 üniversite ile Farabi Değişim Programı Protokolümüz bulunmaktadır.

Grafik 16. Erasmus Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci ve Personel Hareketliliği



Tablo 44. Erasmus Anlaşmaları ve Ülkeleri

Üniversite Adı	Ülke
University of Applied Sciences Schmalkalden	Almanya
Eberswalde University	
Azerbaijan Technology University	Azerbaycan
International University of Sarajevo	Bosna Hersek
Technical University of Gabrovo	Bulgaristan
Jan Evangelista Usti Nad Labem	Çek Cumhuriyeti
University of South Bohemia in Ceske Budejovice	
Mendel University in Brno	
Myongji University	Güney Kore
Technical University of Madrid	İspanya
University of Oviedo	
Umea University	İsveç
Napoli Federico II University	İtalya
University of Bologna	
Universiti Teknologi Malaysia	Malezya
Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa	Polonya
Przyrodniczy Technical University	
Poznan University of Life Sciences	
Lodz University	
Warsaw University of Life Sciences	
Jagiellonian University	
Evora University	Portekiz
The University of Medicine And Pharmacy of Tirgu Mures	Romanya
Suceava 'Stefan Cel Mare' University	
University of Craiova	
Transilvania University of Brasov	
University of Ljubljana	Slovenya
University of Primorska	
Technological Edutional İnstitute(tei) of Thessaly	Yunanistan

Tablo 45. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı Giden	Öğrenci Sayısı Gelen
2013-2014	0	0
2014-2015	0	1
2015-2016	1	0

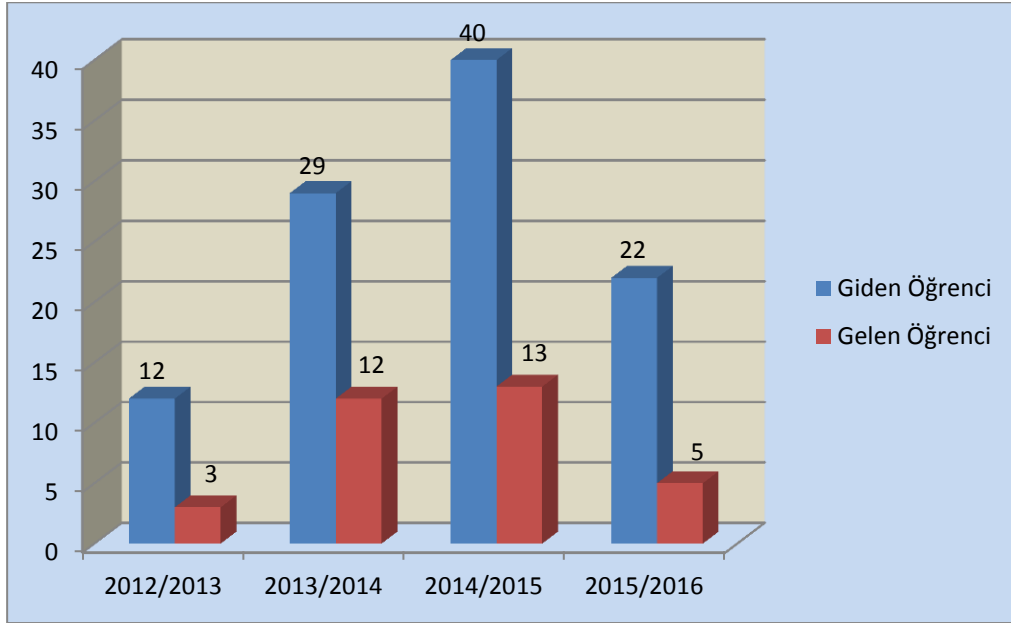
Tablo 46. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Personel Hareketliliği

Akademik Yıl	Personel Sayısı Giden	Personel Sayısı Gelen
2013-2014	13	0
2014-2015	16	0
2015-2016	0	0

Tablo 47. Mevlana Programı Kapsamında Anlaşmalı Olduğumuz Üniversiteler

Üniversite Adı	Ülke
Ain Shams Üniversitesi	Mısır
Ekopa Üniversitesi	Arnavutluk
Hene e Plote Üniversitesi	
Mimarlık ve İnşaat Üniversitesi	
Gence Üniversitesi	Azerbaycan
Bakü Devlet Üniversitesi	
Khazar Üniversitesi	
Azerbaycan Teknik Üniversitesi	
Uluslararası Saraybosna Üniversitesi	Bosna Hersek
Saraybosna Devlet Üniversitesi	
Yabancı Diller Kariyer Üniversitesi	Kazakistan
Manas Üniversitesi	Kosova
Pristhina Üniversitesi	
Karazin Kharkiv National Üniversitesi	Ukrayna
Ulusal Ormanlık Üniversitesi	
İ.Arabev Kırgız Devlet Üniversitesi	Kırgızistan
Atatürk-Alatoo Üniversitesi	
Bişkek Sosyal Bilimler Üniversitesi	
Niş Üniversitesi	Sırbistan
Uluslararası Balkan Üniversitesi	Makedonya
Putra Üniversitesi	Malezya
Myongji Üniversitesi	Güney Kore

Grafik 17. Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği



Farabi Değişim Programı Kapsamında Üniversitemizin Yapmış Olduğu Anlaşmalar

- Abant İzzet Baysal Üniversitesi
- Akdeniz Üniversitesi
- Aksaray Üniversitesi
- Amasya Üniversitesi
- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi
- Artvin Çoruh Üniversitesi
- Ankara Üniversitesi
- Anadolu Üniversitesi
- Adnan Menderes Üniversitesi
- Ardahan Üniversitesi
- Balıkesir Üniversitesi
- Bayburt Üniversitesi
- Bitlis Eren Üniversitesi
- Bülent Ecevit Üniversitesi
- Celal Bayar Üniversitesi
- Cumhuriyet Üniversitesi

- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
- Çankırı Karatekin Üniversitesi
- Çukurova Üniversitesi
- Dicle Üniversitesi
- Dokuz Eylül Üniversitesi
- Dumlupınar Üniversitesi
- Erciyes Üniversitesi
- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
- Gazi Üniversitesi
- Gaziantep Üniversitesi
- Gaziosmanpaşa Üniversitesi
- Giresun Üniversitesi
- Hacettepe Üniversitesi
- Hitit Üniversitesi
- Iğdır Üniversitesi
- İnönü Üniversitesi
- İstanbul Üniversitesi
- Kırıkkale Üniversitesi
- Karabük Üniversitesi
- Kahramanmaraş Üniversitesi
- Kilis 7 Aralık Üniversitesi
- Karadeniz Teknik Üniversitesi
- Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi
- Kırklareli Üniversitesi
- Kastamonu Üniversitesi
- Mustafa Kemal Üniversitesi
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
- Marmara Üniversitesi
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi
- Ordu Üniversitesi
- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
- Pamukkale Üniversitesi
- Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi

- Sinop Üniversitesi
- Süleyman Demirel Üniversitesi
- Selçuk Üniversitesi
- Siirt Üniversitesi
- Sakarya Üniversitesi
- Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi
- Trakya Üniversitesi
- Uludağ Üniversitesi
- Yüzüncü Yıl Üniversitesi

5.8.2. Üniversitemiz Bünyesinde Staj Yapan Öğrenci Sayısı ve Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları

Tablo 48. Üniversitemiz Bünyesinde Staj Yapan Öğrenci Sayıları

Staj Yapan Öğrenci Sayıları	Fakülteler ve Müdürlükler	2011	2012	2013	2014	2015	2016	TOPLAM
	Orman Fakültesi Dekanlığı	570	488	329	386	317	167	2257
	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	480	585	750	1259	1687	1959	6720
	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	911	527	1409	1153	1183	5183
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	-	157	132	89	106	84	568
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	27	249	-	584	860
	Fen Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1	169	23	193
	İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1	-	-	1
TOPLAM								15782

Tablo 49. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı

2016	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	146	149	154	155	156	156	-	-	-	-	150	151

5.9. İdari Hizmetler

2016 Yılında İdari Birimlerimizin Yaptıkları Faaliyetler:

5.9.1. Genel Sekreterlik

Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletilmesi, Rektörlüğün görev alanına giren konularda yazışmaların yürütülmesi amacıyla faaliyet gösteren Genel Sekreterlik 2016 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür.

2016 yılında;

- 23 adet Yönetim Kurulu Toplantısı yapılmış, 206 adet karar alınmış,
- 20 adet Senato Toplantısı yapılmış, 99 adet karar alınmıştır.

5.9.2.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca 1 Ocak 2006 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kanunda sayılan görevleriyle ilgili şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde her türlü mali hizmetlerini temel ortakları ile uyumlu ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak hizmet vermektedir.

Başkanlığımızın 2016 yılında yapmış olduğu faaliyetler:

Bütçenin Hazırlanması

Üniversitemiz 2017 yılı performans programı hazırlığına Üst Yöneticinin 08.04.2016 tarihli yazısı ile başlanılmıştır. Konu ile ilgili toplantılar yapılarak

birimlerimiz bilgilendirilmiştir. Birimlerimizin 2017 yılı performans programında yer almasını öngördüğü faaliyetler ile bu faaliyetlere ait maliyet teklifleri Üst Yönetici başkanlığında Rektör Yardımcıları, akademik ve idari birim harcama yetkilileri ile yapılan değerlendirme toplantısı sonucu Stratejik Plandaki amaç ve hedeflerimizden önceliklerimiz belirlenmiş olup bu önceliklere ait faaliyetlerin planlaması yapılmıştır.

Bartın Üniversitesi 2017 yılı bütçe tasarısını hazırlamak için harcama birimlerinden performans esaslı bütçe teklifleri, 27 Nisan 2016 tarihinde yazı ile istenmiştir. Gelen cari ve yatırım ödenek teklifleri başkanlığımızca Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ve daha önce Üst Yönetici başkanlığında tüm harcama yetkilileri ile belirlenen göstergeler ve bu göstergelere uygun faaliyetlere, bunlara ilişkin maliyetlere, önceliklere ve ilkelere uygunluğu incelendikten sonra, hazırlanan üniversitemiz 2017 yılı bütçe teklifi ve performans programı tasarısı 01.07.2016 tarihinde Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Üniversitemiz yetkilileri Maliye Bakanlığı ile 26.07.2016, Kalkınma Bakanlığı ile 29.08.2016 tarihinde bütçe görüşmelerini gerçekleştirmişlerdir. Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı ile gerekli çalışmalar neticesinde Bütçe ve Performans Tasarısı oluşturulmuştur.

Stratejik plan, performans programı, bütçeleme, izleme-değerlendirme ve faaliyet raporu unsurlarına dayalı olarak tasarlanan performans esaslı bütçeleme üniversitemizde uygulanmaya başlanmıştır. Bu doğrultuda, performans esaslı bütçe uygulamasının iyileştirilmesine ve etkinleştirilmesine yönelik gayretlerimiz de devam etmektedir.

Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programının Hazırlanması ve Uygulanması

Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan 05.04.2016 tarihli Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:5) gereğince üniversitemiz 2016 mali yılı bütçesine ait ayrıntılı harcama ve finansman programı hazırlanarak e-bütçe sistemine girilmiş ve Maliye Bakanlığına sunulmuştur.

Yatırım Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu

2017 Yılı Yatırım Programı Teklifleri için İl Koordinasyon ve İzleme sistemine veri girişi yapılmıştır. 2016 Yılı Yatırım Projeleri İzleme Raporu üçer aylık dönemler itibarıyla Valiliğe sunulmuştur. Ayrıca Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporu Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmiştir. Aynı şekilde üçer aylık

dönemler itibarıyla hazırlanan Yatırım Uygulama Raporu Kalkınma Bakanlığına ait Kamu-Yat ve İKİS sistemine işlenmiş ve Bakanlığa gönderilmiştir.

2017-2019 Dönemi Yatırım Bütçesi Teklifi 2017-2019 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı doğrultusunda hazırlanarak 15.07.2016 tarihinde Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi

2016 Yılı Ayrıntılı Harcama ve Finans Programına göre serbest bırakılan ödenekler dahilinde her üç ayda bir 24 harcama birimine ödenek gönderme işlemi e-bütçe üzerinden düzenlenip onaylanmıştır. 2016 yılı içinde harcama birimlerine 337 adet ödenek gönderme işlemi yapılmıştır.

Bütçe İşlemleri

Harcama birimleri tarafından Başkanlığımıza iletilen ödenek talepleri değerlendirilerek 19 adet aktarma, 46 adet ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımızca 2016 yılı içinde 39 adet tenkis belgesi düzenlenmiştir.

İç Kontrol İşlemleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuat uyarınca yapılması gereken "Kamu İç Kontrol Standartları"na uyum çalışmaları kurumsal düzeyde başlatılmış ve devam etmektedir.

Üniversitemiz 2013-2017 dönemi Stratejik Planı uygulamaya konulmuş olup üniversitemiz bütçesi performans esasına göre hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda mevcut eylem planımızda öngörülen eylemlerin stratejik planda belirtilen amaç, hedef ve performans göstergeleri ile diğer standartların bir arada değerlendirilmesinin yapılarak yeniden iç kontrol eylem planı hazırlama çalışmalarının başlatılması için Üst Yönetici onayı alınmış olup çalışma grupları oluşturularak yeni eylem planı hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Üniversitemiz 2017-2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı uygulamaya konulmuştur.

Stratejik plandaki amaç, hedef ile göstergelere ulaşılmasını ve görevlerin ifasına engel olabilecek veya beklenmeyen zararlara yol açabilecek durumların tespiti için öncelikli olarak "Üniversitemiz Risk Değerlendirme Analizi"nin yapılması amacıyla

Bartın Üniversitesi Risk Yönergesi tasarısı hazırlanmaktadır. Bu çerçevede Risk Yönetimi Strateji Belgesi hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Bu çerçevede, idarece varılmak istenen amaç ve hedefe ulaşılması için süreçlerin tanımlanması, haritalandırılması ve iyileştirilmesine yönelik planlama ve uygulama çalışmalarının (süreç yönetimi) yapılması planlanmaktadır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarı ile 20 Ocak 2014 tarihinde yürürlüğe konulan Bartın Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2016 yılında 8 adet taahhüt dosyası ön mali kontrole tabi tutularak uygun görüş verilmiş ve 9 adet tip sözleşme incelenmiştir. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafında hazırlanan yan ödeme cetvelleri de bu kapsamda kontrol edilmiştir.

Muhasebe İşlemleri

Üniversitemiz birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu maaş, ek ders, alımlar, yolluk ve benzeri tüm giderlerin kontrol ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiş olup ihalelere mali üye gönderilmiş ve ihalelere ilişkin teminat mektuplarının kayıtları ve takibi yapılmıştır.

Mevlana, TÜBİTAK, Farabi, Erasmus, Bilimsel Araştırma Projeleri ile günlük ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 327. maddesi gereğince Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 539. maddesinin birinci fıkrasında sayılan tablolar ile mizan cetveli üniversitemiz resmi web sitesinde yayımlanmıştır.

Kamu İdare Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar gereğince aylık olarak verilecek mali tablolar Sayıştay'a gönderilmiştir.

Üniversitemiz, 2016 Aralık ayında Sayıştay denetçileri tarafından denetime tabi tutulmuş olup mali iş ve işlemlerle ilgili bilgiler denetçilere sunulmuştur.

2015 yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Sayıştay, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına gönderilmiştir.

2015 yılı Yönetim Dönemi Hesabı ve 2016 yılı Dönem Başı Hesabı Bilgileri hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2016 yılı yılsonu işlemleri yapılarak 2016 mali yılı kapatılmıştır.

Muhasebe birimince yapılan iş ve işlemler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 50. Muhasebe Bilgileri

İşlem	Adet / Tutar
İşlem Fişi	12.263 adet
İcra takibi	67 dosya
	1.285.418,82 TL
Kişi Borcu Dosyası	71 dosya
	142.510,51 TL
Aylık vadeli ve günlük repo hesapları açılarak gerçekleştirilen faiz gelirleri	778.001,00 TL
Vergi dairesine ödenen vergi miktarı	6.803.373,18 TL

Stratejik Planlama

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bu çerçevede, Kalkınma Bakanlığı tarafından, anılan kanun hükmü gereğince, Resmi Gazete’de 26.05.2006 tarih ve 26179 sayı ile yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Bu Yönetmelik doğrultusunda Hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunca hazırlanarak Stratejik Plan Yürütme Kuruluna sunulmuştur. Kurul tarafından son şekli verilerek Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve Senato tarafından kabul edilmiş ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. 2013 yılı itibarıyla Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı uygulamaya konulmuştur.

5.9.3. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, üniversitemiz birimlerine ait yapılaşma, altyapı, teknoloji, konfor, estetik ve teknik destek ihtiyaçlarını karşılayabilmek, günümüz çağdaş gelişmelerini takip ederek üniversitemizi, geleceğe en doğru, en iyi ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız çalışmalarına devam etmektedir.

2016 yılı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler:

Tablo 51. Sunulan Hizmetler

PROJE ADI	SÖZLEŞME TUTARI	AÇIKLAMA
2016 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER		
Kutlubey Kampüsü Alanındaki Arıtma Tesisinin 2016 Yılı Çevre Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi İşİ	11.800,00 TL	TAMAMLANDI.
AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programının 2016 Yılı Güncellemesi ve 2 (iki) Adet Dongle Anahtar Alımı	2.761,20 TL	TAMAMLANDI.
Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüsü Su Deposu ve Üniversite Ana Giriş Kapısı Zemin Etüdü Hizmeti Alım İşİ	8.791,00 TL	TAMAMLANDI.
Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüsünde Bulunan Merkezi Sayısal Derslik Binasındaki 624319570/01ve624319570/02 kimlik numaralı 2 Adet Hidrolik Asansörün Yeşil Etiket alabilmesi için TMMOB Makina Mühendisleri Odası Tarafından Belirlenen Eksiklerin Giderilmesi İşİ	18.880,00 TL	TAMAMLANDI.
Ağdacı Kampüsü Kapalı Spor Salonu Yağmur Oluklarının Yapılması İşİ	5.310,00 TL	TAMAMLANDI.
Ağdacı Kampüsü Trafo Kontrol Testi İşİ	3.540,00 TL	TAMAMLANDI.
2016 Yılı Ulus Meslek Yüksek Okulu Bakım Onarım İşİ	18.880,00 TL	TAMAMLANDI.
Su Deposu Statik Proje İşİ	6.136,00 TL	TAMAMLANDI.
Kutlubey Kampüs Giriş Kapısı Proje İşİ	20.060,00 TL	TAMAMLANDI.

Bartın Üniversitesi Merkezi Laboratuvar Binası ve Merkezi Sayısal Derslik Binasının Doğalgaz İç Tesisatlarının Yapım İşi	18.762,00 TL	TAMAMLANDI.
Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüsünde Bulunan Merkezi Sayısal Derslik Binasındaki 624319570/01 ve 624319570/02 Kimlik Numaralı 2 Adet Hidrolik Asansörün Yenilenmesi İşi	12.390,00 TL	TAMAMLANDI.
Püskürtme Polyüera Sistem ile Kaplama Yapılması İşi	19.470,00 TL	TAMAMLANDI.
Plastik Seralara Tezgah Yapılması İşi	16.500,00 TL	TAMAMLANDI.
Mimar Sinan Dersliğinden Mühendislik ve Edebiyat Fakültesi Binalarına Yürüme Yolu Yapılması İşi	20.414,00 TL	TAMAMLANDI.
Bartın Üniversitesi Orta ve Alçak Gerilim Tesisleri İşletme Sorumluluğu ve Bakım Hizmetleri İşi	16.048,00 TL	TAMAMLANDI.
Bartın Üniversitesi Ağdacı Kampüsünde Bulunan Trafonun ve Kompanzasyonun Periyodik Bakım ve Trafo İşletme Sorumluluğu İşi	6.490,00 TL	TAMAMLANDI.
DOĞRUDAN TEMİN TOPLAMI	206.232,2 TL	

NOT: Tutarlara KDV dahildir.

2009 H 030 450 Derslik ve Merkezi Birimler



2016 H 031 560 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi



2009 H 030 440 Kampüs Altyapısı

Kampüs Altyapısı İŖi devam etmekte olup, 2016 yılında 3.778.586,16 TL harcama yapılmıŖtır.

2009 H 030 460 Lojman ve Sosyal Tesis

2015 Yılı 1 Blok (24 Daire (3+1), 6 Daire (1+1)) Lojman Binası ve Altyapı Yapım İŖi devam etmekte olup 2016 yılında 3.462.235,25 TL harcama yapılmıŖtır.



2010 H 050 060 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Yapım İşi devam etmekte olup 2016 yılında 6.954.895,74 TL harcama yapılmıştır.

Kapalı Spor Salonu ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Yapım İşi



5.9.4.İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Üniversitemizin eğitim, öğretim ve sağlık alanında en iyi hizmeti verebilmesi için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak, basım ile grafik işleri, evrak, yazı, teksir hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak, sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlemlerini yürütmek amacıyla faaliyetlerini sürdüren İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2016 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir.

Satın Alma Hizmetleri:

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerin talepleri doğrultusunda her türlü mal ve hizmet alımı işlemleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

İMİD Tarafından 2016 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler

Tablo 52. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler

S.No	İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
1	1 Adet Makam Taşıtı Kiralaması Hizmeti Alımı	60.104,16	58.800,00
2	Elektrik, Sıhhi Tesisat, Mobilya-Dekorasyon, Makine-Teçhizat, Bahçe Malzemeleri ve Akustik Levha Alımı	45.866,24	33.321,24
3	Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	766.270,27	660.000,00
4	Isınma Amaçlı Kaloriferlik İthal Kömür (Portakal) Alımı	125.000,00	125.200,00
5	Akaryakıt Ürünleri Alımı	166.408,85	160.400,00
6	Genel temizlik, Taşıma, Kalorifer Kazanlarının Yakılması, Araçlar ile İş Makinalarına Şoförlük Hizmet Alımı	2.247.251,97	2.199.645,00
7	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	2.103.101,37	2.044.674,00
8	6 Kalem İlk ve Acil Yardım Malzemeleri Alımı	İhale iptal edildi (Geçerli teklif bulunmadığı için)	

9	60 Kalem Laboratuvar Cihazı ile Muhtelif Makine Teçhizat ve Laboratuvar Gereçleri Alımı	1.243.452,97	966.265,00
10	34 Kalem Spor Alet ve Cihazları ile Fitness Ekipmanları Alımı	116.890,00	59.350,00
11	Resim Atölyesi Heykel ve Mobilyaları ile Fotoğraf Makinesi Alımı	82.696,50	67.070,00
12	Cankurtarma Araçları Kullanma Yeterliği Eğitimi Merkezi Alımı	91.037,50	75.000,00
13	Dizel Deniz Motoru Alımı	İhale iptal edildi (Geçerli teklif bulunmadığı için)	
14	Temel Yangın Eğitimi Tesisi, Cankurtarma Araçları Kullanma Yeterliği Eğitimi Merkezi, Kumanda Konsolu ve Temel İlk Yardım Seti Alımı	105.250,00	76.000,00
15	“Kuruluşundan Bugüne Bartın Üniversitesi” Filmi ve Katalog Tasarımı	48.250,00	18.800,00
16	Dizel Deniz Motoru Alımı	İhale iptal edildi (Geçerli teklif bulunmadığı için)	
TOPLAM		7.201.579,83	6.544.525,24

Tablo 53. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler

S.No	İşin Adı	Tahmini Bedel	Sözleşme Bedeli
1	İş Bankası ATM Kiralaması (Ağdacı Kampüsü)	2.705,15	2.760,00
	İş Bankası ATM Kiralaması (Kutlubey Kampüsü)	2.085,65	-
2	Ptt Şubesi ihalesi (2016 yılında sözleşmesi yapılarak faaliyete başlamıştır)	2.343,00	2.773,00
TOPLAM		7.133,8	5.533

Tablo 54. Bartın Üniversitesi 2009-2016 Yılları Elektrik, Su, Telefon, Akaryakıt, Kömür ve Doğalgaz Sarfiyat Listeleri

YILI	ELEKTRİK		SU		TELEFON	AKARYAKIT		KÖMÜR		DOĞALGAZ	
	Kw	Tutarı	m3	Tutarı	Tutarı	Litre	Tutarı	Ton	Tutarı	Sm3	Tutarı
2009	548.550	92.461,57	12.979	14.017,32	6.115,43	8.975,32	27.045,57	60	23.364,00	-	-
2010	613.008	132.423,79	20.986	26.064,61	7.325,63	6.540,03	19.873,95	358	132.986,00	-	-
2011	769.811	201.065,22	25.550	34.492,50	10.676,89	13.567,58	48.607,17	824	322.857,20	-	-
2012	678.914	216.616,04	28.574	38.574,90	12.178,00	23.258,16	100.006,23	551	245.23,00	-	-
2013	604.660	220.645,10	31.763	44.938,30	12.531,25	21.973,98	94.800,82	500	224.200,00	-	-
2014	1.209.019	398.484,92	36.854	56.153,46	14.358,45	27.646,00	116.032,44	750	336.300,00	-	-
2015	1.386.263	444.532,55	33.807	57.536,70	11.600,75	33.491,04	126.738,30	700	428.694,00	32.000	71.427,72
2016	1.570.982	525.071,86	48.809	85.923,36	11.522,25	42.668,36	168.158,99	200	147.736,00	94.724	133.955,38

Temizlik ve Güvenlik Hizmetleri, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Tablo 55. Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel Sayıları

Personel Niteliği	2016
Özel Güvenlik Elemanı Sayısı	63
Özel Temizlik Elemanı Sayısı	60
Şoför	5
Kaloriferci	5
Toplam	133

5.9.5. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2016 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunmuş olduğu hizmetler:

- 2 adet yüksek performanslı sunucu, 1 adet yüksek kapasiteli veri depolama ünitesi ve sanallaştırma teknolojisi kullanılarak yedekli yapıda Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) alt yapısı hazır hale getirildi.
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) için istenilen sanal sunucular hazır hale getirildi.
- 2 adet yüksek performanslı sunucu ,1 adet yüksek kapasiteli veri depolama ünitesi ve sanallaştırma teknolojisi kullanılarak yedekli yapıda Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) alt yapısı hazır hale getirildi.
- Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) için istenilen sanal sunucular hazır hale getirildi.
- Bartın Üniversitesi bilişim alt yapısında 3 adet sunucuyla cluster (yedekli) yapıda çalışan sistem, 2 adet sunucu daha eklenerek 5 adet sunucuyla çalışan cluster (yedekli) yapıya yükseltildi.
- Bartın Üniversitesi bilişim alt yapısına yüksek kapasiteli veri depolama ünitesi eklenerek, var olan ve ileride var olacak sanal sunucular için kullanılabilir alan sıkıntısı çözüldü, mevcut sanal sunucuların daha performanslı ve yedekli yapıda çalışması sağlandı.
- Bilişim sistemleri alt yapısındaki sunucu ve donanımların belirli aralıklarla bakım onarım güncelleme işlemleri gerçekleştirildi.
- Ağ ve internet alt yapısında çalışan cihaz ve donanımların belirli aralıklarla yedekleme ,bakım, onarım ve güncelleme işlemleri gerçekleştirildi.
- Bünyemizdeki bilgisayar ve bilgisayar destekli ürünlerin donanımsal ya da yazılımsal sorunları giderilmiştir.
- Üniversitemiz birimlerinin Web sayfalarının güncellemeleri talepler doğrultusunda hazır duruma getirilmiştir.
 - Merkezi Araştırma laboratuvarı web sayfası
 - Eğitim fakültesi web sayfası
 - Topluma Hizmet Uygulamaları web sayfası
 - Bilimsel Araştırma Projeleri web sayfası
 - Öğrenci Konseyi web sayfası
 - Konut tahsis web uygulaması
 - İslamofobi ve terör sempozyumu web sayfası

- Engelsiz üniversite birimi web sayfası
- GreenMetrics web sayfası
- Personel Daire Başkanlığı web sayfası
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfası
- Yönetim Paneli Web Uygulaması
- İslami İlimler Fakültesi web Sayfası
- Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı web sayfası
- Uluslar Arası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü web sayfası
- Üniversitemiz birimlerinden gelen yazılım talepleri doğrultusunda Sosyal Bilimler Enstitüsü kullanımı için STATA ve EVIEWS istatistik yazılımları alımı yapıldı.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının talebi üzerine Hakediş ve Uygulama Yazılımı alımları yapıldı.
- UBYS kapsamında kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi için E-imza kart okuyucu alımı TÜBİTAK BİLGEN'den yapıldı.
- Üniversitemiz Microsoft Office 2017 Lisans alımı yapıldı.
- Kutlubey kampüsü internet ve telefon altyapı çalışmaları için Fiber kablo alımı yapıldı ve internet ve telefon altyapısı hazır hale getirildi.
- Üniveristemiz Kartlı Geçiş Sistemi Bakım anlaşması gereği bozulan parçalar için parça alımı yapılarak sistem sorunsuz bir şekilde çalışır duruma getirildi.

Ayrıca üniversitemiz 2016 yılı internet kullanım istatistiklerine ait bilgiler ise “Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ” bölümünde gösterilmiştir.

5.9.6.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 2016 yılında;

- ÖSYM tarafından yapılacak sınav ve değerlendirme sonucunda üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt kabul işlemleri yapılmıştır.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt kabul işlemleri yürütülmüştür.
- Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin diplomalarının ihtiyaca göre basımı ve dağıtımı yapılmıştır.
- Üniversitemize yapılacak yatay geçiş işlemleri yürütülmüştür.
- Diploma denklik işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

- Akademik takvim, ders programları, yatay-dikey geçiş kontenjanları, yönetmelik yönerge değişiklikleri, öğrenci birim temsilcisi seçimleri, Üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanları, bölüm-program açılması ve programlara öğrenci alınması, yüksek lisans-doktora programları açılması, programlara alınacak öğrenciler için puan türünün değiştirilmesi ve özel şartların konulması vb. konularda alınması gereken kararlar için (Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senatosu tarafından) evrakların hazırlığı ve bu konularda alınan kararlar çerçevesinde ilgili yerlerle yazışmalar yapılmıştır.
- Öğrenci sayılarına ilişkin (kız-erkek, mezun ve toplam) istatistiki bilgiler hazırlanmıştır.
- Kayıt kabul, kimlik yapımı ve mezun öğrenciler için gereken (dosya, form vb.) belgelerin basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemize yeni kayıt olacak öğrencilerin tanıtım kartlarının basımı ve dağıtımı sağlanmıştır.
- Satın alma işlemleri yürütülmüştür.
- Evrak kayıt işlemleri yürütülmüştür.

5.9.7. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Bilginin bir güç olduğu bilinciyle hareket eden Başkanlığımız, Üniversitemiz akademisyenleri ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilgiye rahatça ulaşabilmeleri için gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamaya çalışmıştır. Bu kapsamda, Kütüphanemiz ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog) ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyesi olmuştur. Ayrıca kütüphanemiz devlet üniversiteleri ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak işbirliği içindedir.

- Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin talep ettikleri ve kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınlar Kütüphanelerarası İşbirliği Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden sağlanmaktadır.

- Kütüphane koleksiyonundaki basılı materyaller dışındaki bilgi kaynakları (CD, DVD, Videobant, bülten, broşür, vb.) belirli kurallar içinde kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.
- Bilgisayar teknolojilerinin hızla yaygınlaştığı günümüzde kullanıcılarımıza kütüphanemizde bulunan 26 adet bilgisayardan ücretsiz olarak müzik, film ve internet hizmetleri verilmektedir.
- Üniversitemize yeni gelen öğrencilere yönelik olarak yapılan oryantasyon eğitimi kapsamında kütüphane tanıtımı ve kullanıcı eğitimi verilmiştir.
- 52. Kütüphane Haftası münasebetiyle Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından “Kütüphane ve İnsan” konulu panel düzenlenmiştir.
- 52. Kütüphane Haftası kapsamında Turgut Işık Sağlık Meslek Lisesi ve Bartın Güzel Sanatlar Lisesi öğrencilerine yönelik “Kütüphane ve Okuma Kültürü” konulu sunumlar yapılmıştır.

Bartın Üniversitesi Kütüphane kaynakları ve kütüphane kullanıcılarına ait bilgiler “Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar” bölümünde gösterilmiştir.

5.9.8. Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz akademik ve idari personelinin 2016 yılında da terfi, atama, yükselme, görevlendirme, emeklilik, kimlik kartı hazırlanması, hizmet içi eğitim, aday personel eğitimi v.s. işlemlerinin yanı sıra Üniversitemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılması gerekli işlem ve yazışmalar yapılmıştır.

5.9.9. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine ilişkin hizmetler yürütülmüştür. Bu hizmetler “Sunulan Hizmetler” bölümünde gösterilmiştir.

5.9.10. Hukuk Müşavirliği

Üniversitemizin personel, öğrenci ve diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitemiz haklarını savunmak, Üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrası ve diğer benzeri işlemlerinde hukuki danışmanlığını yapmakla görevlidir.

2016 yılında Üniversitemiz aleyhine 16 adet dava, Üniversitemiz tarafından ise 2 adet dava açılmıştır. Üçüncü kişiler tarafından Üniversitemiz aleyhine 3 adet icra takibi

başlatılmış olup, Üniversitemiz tarafından ise 12 adet icra takibi yapılmıştır. Neticelenmeyen 49 adet davanın takip işlemleri sürdürülmektedir.

Bu dönemde hukuki işlemlerde 2 farklı davada temyiz ve 3 farklı davada karar düzeltme yoluna gidilmiştir.

Bu dönemde Hukuk Müşavirliği bünyesinde oluşturulan Bilgi Edinme Birimine ulaşan 207 adet bilgi edinme başvurusu cevaplandırılmış/cevaplandırılması sağlanmıştır.

5.9.11. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülen döner sermaye ile ilgili hizmetleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesine göre yürütülmektedir.

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma vb. hizmetleri yapmak kurs seminer düzenlemek,
- Teknik kültürel sanatsal tarım ile ilgili araştırma ve uygulamaları yapmak ve bunları teşvik etmek amacıyla konferans düzenlemek,
- Tahlil, uygulama, iş değerlendirmesi ve organizasyon hizmetlerini yapmak ve bunlara ilişkin raporlar düzenlemek,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek faaliyet alanları ile ilgili sınırlı olarak her türlü mal ve hizmet üretiminde bulunmak önceden Rektör onayı alınmak suretiyle elde edilecek ürünleri pazarlamak, teşhir ve satış yerleri açmak,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek her türlü basım ve yayım hizmetlerini yerine getirmek,
- Hedef ise; çalışmalar sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak amacıyla faaliyet gösteren Döner Sermaye işletmesi, faaliyetlerine devam etmektedir.

Mali kaynaklar, atölyemizde üretilen endüstriyel ağaç ürünlerinin satışından sağlanan gelirler, Üniversitemiz bünyesinde açılan kurslardan, ayrıca laboratuvar imkânları ile yapılan test, analiz ve deneyler sonucu elde edilen gelirlerdir.

Tablo 56. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2016 Yılında Elde Edilen Gelirler

KOD	BİRİM	G.TOPLAM
01	Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi	131.123,94
02	Eğitim Fakültesi	1.162.216,22
03	Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	16.854,49
04	Orman Fakültesi	22.491,19
05	Mühendislik Fakültesi	23.342,06
06	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	28.532,00
07	Spor Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi	6.055,52
08	Meslek Yüksekokulu	33.000,00
09	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	110.065,65
Toplam		1.533.681,07

5.9.12. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü

2016 yılında yapılan faaliyetler:

- Üniversitemizde yapılan etkinliklerin talebi doğrultusunda afiş, davetiye, broşür ve tanıtım materyalleri tasarlandı. Basımı yapılarak ilgili yerlere gönderildi.
- Üniversitemizde yapılan etkinliklerin video ve fotoğraf kaydı yapıldı.
- Üniversitemizde yapılan etkinlikler ya da haber değeri taşıyan olaylar hızlı bir şekilde basına fotoğraflarıyla servis edilmektedir.
- Basında çıkan haberler daha doğru ve bütünleşik bir içerikle yayınlanmaya başlandı.
- Basın ile ilişkiler güçlendirildi: Güncellenen basın bilgileriyle iletişim adresleri devamlı gözden geçirilerek gazete, TV, internet siteleri ve haber ajanslarıyla bilgi aktarımı sürdürmektedir.
- Haber ve etkinlikler sosyal medyada paylaşılmış, daha geniş bir hedef kitleye ulaşılmıştır.



Tablo 57. Üniversitemizde Çıkan Haber Sayısı

Yıllar	Çıkan Haber Sayısı
2008	188
2009	206
2010	361
2011	1091
2012	1764
2013	2362
2014	2426
2015	2451
2016	2620
TOPLAM	13469

5.9.13. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 58. maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca; Bartın Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde Üniversite Senato kararı ile kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü, Bartın Üniversitesi araştırma fonu kaynaklarınca desteklenecek bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tüm konularda,

üniversitenin öngördüğü stratejik amaçlar doğrultusunda, etkili ve verimli bir destek hizmeti sağlamaktadır.

5.9.14. Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü

Koordinatörlüğümüzün amacı; engelli öğrenciler, öğretim elemanları ve personelimiz için üniversitemiz yerleşkesindeki açık ve kapalı mekânları ulaşılabilir ve erişilebilir olmasını, engel gruplarının eğitim ve öğretim sürecinde ihtiyaç duyabilecekleri destek hizmetlerinin verilmesini sağlamaktır.

5.9.15. Bologna Koordinatörlüğü

Bartın Üniversitesinin ulusal ve uluslararası tanınırlığını sağlamak üzere Üniversitemiz Senatosunda alınan kararla kurulmuştur.

5.9.16 İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

Üniversitemizde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hususları ve sorumlulukları yerine getirmek, birimler arasında koordinasyonu sağlamak, gerekli çalışmaları ve planlamaları yürütmek adına Bartın Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü kurulmuştur.

5.9.17. Mevlana ve Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü

Bartın üniversitesinin ulusal tanınırlığını sağlamak üzere, yapılan anlaşmaların gerçekleşmesine koordinasyon sağlayarak katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir. Bu kapsamda Koordinatörlüğümüzün yapmış olduğu anlaşmalar, öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliği hakkında bilgiler ise “ Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler ” bölümünde gösterilmiştir.

5.9.18. Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü

Üniversitemiz Senatosunda alınan kararla “ Bartın Üniversitesi Proje Yönetim ve Destek Ofisi Çalışma İlke ve Esasları Yönergesi ” kabul edilmiş ve bu yönergeye dayanarak alt koordinatörlüklerden (AB ve Diğer Ülkeler Projeleri, TÜBİTAK Projeleri, Bölgesel Kalkınma Ajansları, KOSGEB ve SAN-TEZ Projeleri, BAP) oluşan Proje Yönetim ve Destek Ofisi (PYDO) kurulmuştur.

5.9.19. Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü

Bartın üniversitesinin ulusal ve uluslararası tanınırlığını sağlamak üzere, yapılan anlaşmaların gerçekleşmesine koordinasyon sağlayarak katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir. Koordinatörlüğümüzün hizmetleri “ Öğrencilere sunulan diğer hizmetler ” bölümünde sunulmuştur.

5.9.20. ÖYP Kurum Koordinatörlüğü

- Üniversitemiz ÖYP Araştırma Görevlilerinin lisansüstü eğitim durumlarının takibi,
- Üniversitemiz ÖYP Araştırma Görevlilerinin yurtiçi/yurtdışı dil eğitimi ödemelerinin yapılması,
- Lisansüstü eğitim görmek üzere görevlendirilen ÖYP Araştırma Görevlilerinden yıllık değerlendirme raporlarının alınması,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına atanan, ayrılan ÖYP Araştırma Görevlilerinin durumlarının bildirilmesi,
- ÖYP Araştırma Görevlilerinin ALES, Yabancı Dil Puanlarında yaşanan değişimlerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
2016 yılı içerisinde ÖYP kapsamında 25 araştırma görevlisi alınmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol

İç Kontrol, Kamu idarelerinin amaçlarına belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

6.1.1. İç Kontrolün Amacı

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

6.1.2. İç Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrol Standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üniversitemizde İç Kontrol Sistemi oluşturulması yönündeki çalışmalar; Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde, Üst Yöneticinin gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin bizzat katılımı ve uygulaması ile yürütülmektedir.

6.1.3. İç Kontrol İşlemleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuat uyarınca yapılması gereken "Kamu İç Kontrol Standartları"na uyum çalışmaları kurumsal düzeyde başlatılmış ve devam etmektedir.

Üniversitemiz 2013-2017 dönemi Stratejik Planı uygulamaya konulmuş olup üniversitemiz bütçesi performans esasına göre hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda mevcut eylem planımızda öngörülen eylemlerin stratejik planda belirtilen amaç, hedef ve performans göstergeleri ile diğer standartların bir arada değerlendirilmesinin yapılarak yeniden iç kontrol eylem planı hazırlama çalışmalarının başlatılması için Üst Yönetici onayı alınmış olup çalışma grupları oluşturularak yeni

eylem planı hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Üniversitemiz 2017 – 2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı uygulamaya konulmuştur.

Stratejik plandaki amaç, hedef ile göstergelere ulaşılmasını ve görevlerin ifasına engel olabilecek veya beklenmeyen zararlara yol açabilecek durumların tespiti için öncelikli olarak “Üniversitemiz Risk Değerlendirme Analizi”nin yapılması amacıyla Bartın Üniversitesi Risk Yönergesi tasarısı hazırlanmaktadır. Bu çerçevede Risk Yönetimi Strateji Belgesi hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Bu çerçevede, idarece varılmak istenen amaç ve hedefe ulaşılması için süreçlerin tanımlanması, haritalandırılması ve iyileştirilmesine yönelik planlama ve uygulama çalışmalarının (süreç yönetimi) yapılması planlanmaktadır.

6.2. Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Ön mali kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Başkanlığımızca Ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarı ile 20 Ocak 2014 tarihinde yürürlüğe konulan Bartın Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2016 yılında 8 adet taahhüt dosyası ön mali kontrole tabi tutularak uygun görüş verilmiş ve 9 adet tip sözleşme incelenmiştir. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafında hazırlanan yan ödeme cetvelleri de bu kapsamda kontrol edilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. maddesine; Üniversitemiz Stratejik Planını hazırlamakla yükümlüdür. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Kalkınma Bakanlığı ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu çerçevede, hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı, Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve Senato tarafından kabul edilerek Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan “ Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı “ Kalkınma Bakanlığınca da uygun bulunmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Bu kapsamda üniversitemiz “ 2016 Mali Yılı Performans Programı ” Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans hedefleri, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde ve bütün birimlerimizin teklifleri ile hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

2012 yılında, “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planında belirlenen Amaç ve Hedeflerimiz:

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
1. KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞI İLE ALTYAPI VE KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK	<i>Hedef 1.1. Üniversitemizde 2017 yılına kadar kurum kültürü ve kimliğini geliştirmeye yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.</i>	H.1.1.1. Üniversiteye ilişkin haberlerin Üniversite web sitesinde yayınlanma sayısı H.1.1.2. Bartın Üniversitesi Bülteninde yayınlanan haberlerin birimlere oranı H.1.1.3. Yazılı ve görsel basın yoluyla yayınlanan haberlerin sayısı ve oranı H.1.1.4. Kurum kültürünü geliştirici bilimsel toplantı ve etkinlik sayısı
	<i>Hedef 1.2. Bartın Üniversitesinin tanıtım etkinlikleri geliştirilecektir.</i>	H.1.2.1. Bartın ili okullarında düzenlenen tanıtım programı sayısı ve hedefe oranı H.1.2.2. Üniversitede düzenlenen tanıtım sayısı, katılan öğrenci sayısı ve hedefe oranı H.1.2.3. Hazırlanan tanıtım katalog, film, broşür vb. materyal sayısı H.1.2.4. Yazılı ve görsel basın yoluyla duyurulan etkinlik sayısı H.1.2.5. Üniversitede düzenlenen tanıtıcı şenlik, spor, eğlence gibi etkinlik sayısı H.1.2.6. Tanıtım etkinliklerine katılan kişi ve öğrenci sayısı
	<i>Hedef 1.3. Katılımcı yönetim anlayışı bütün birimlere yayılacaktır.</i>	H.1.3.1. Birimlerde yapılan toplantılara katılan personel sayısı H.1.3.2. Üniversitede alınan kararlara katılan akademik ve idari personel ile öğrenci sayısı
	<i>Hedef 1.4. Eğitim destek hizmetlerinin kapasitesi iki katına çıkarılacaktır.</i>	H.1.4.1. Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı ve oranı H.1.4.2. Bilgi-işlem ve internet hızı ile kapasitesindeki artış H.1.4.3. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini iyileştirme H.1.4.4. Derslik ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme H.1.4.5. Yurtdışı yayın desteği ve ödeneklerindeki artış H.1.4.6. Fotokopi hizmetlerini iyileştirme
	<i>Hedef 1.5. Sağlık, sosyal ve yapım hizmetlerin kapasitesi ile niteliği artırılabilecektir.</i>	H.1.5.1. Sağlık hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.2. Yemekhane ve kantin hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.3. Lojman hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.4. Dinlenme ve spor tesislerinden yararlanan sayısı ve oranı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
2. ÖRGÜN VE UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMLARINI ETKİLİ YÜRÜTMEK	<i>Hedef 2.1. Üniversitemizde 2017 yılına kadar çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturulacaktır.</i>	H.2.1.1. Sınıf başına düşen öğrenci sayısı H.2.1.2. Sınıf sayısının öğrenci sayısına oranı H.2.1.3. Beceri dersleri için ayrılan özel sınıf sayısı H.2.1.4. Akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon bulunan sınıf sayısı H.2.1.5. Bilgisayar, fen ve mühendislik için laboratuvar sayısı H.2.1.6. Laboratuvar malzemelerinin yapılan deney, etkinlik ve öğrenci sayısına oranı
	<i>Hedef 2.2. Ders programları, Bologna sürecine uygun geliştirilerek güncellenecek, eğitim uygulamalarının niteliği artırılabacaktır.</i>	H.2.2.1. Program güncelleştirmeye yönelik seminer ve toplantı sayısı ile katılan sayısı H.2.2.2. Bologna sürecinde öngörülen beceri ve yetkinliklere ilişkin etkinlik sayısı H.2.2.3. Öğrenme-öğretme sürecini etkili uygulamaya yönelik seminer sayısı ile katılan sayısı H.2.2.4. Etkinlik hazırlama ile ilgili çalışma sayısı ile katılan sayısı H.2.2.5. Öğrenme tür, yöntem ve teknikleriyle ilgili seminer sayısı ile katılan sayısı H.2.2.6. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin seminer sayısı ile katılan sayısı
	<i>Hedef 2.3. Uzaktan eğitim programlarının nicelik ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.2.3.1. Uzaktan eğitim programlarının türü ve sayısındaki artış H.2.3.2. Ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde açılan program sayısı H.2.3.3. Uzaktan eğitim programlarının katılan öğrenci sayısına oranı H.2.3.4. Uzaktan eğitime yönelik eğitim materyallerinin derslere oranı H.2.3.5. Yayın için gerekli araç-gereç sayısındaki artış H.2.3.6. Uzaktan eğitim programlarında görev alan akademik kadronun düzeyi ve sayısı H.2.3.7. Uzaktan eğitim programlarını tanıtıcı yayın sayısı H.2.3.8. Uzaktan eğitimle ilgili işbirliği yapılan ulusal ve uluslararası kuruluş sayısı
	<i>Hedef 2.4. Eğitim sürecinde yeni ders materyalleri ile bilişim teknolojilerinin kullanımı artırılabacaktır.</i>	H.2.4.1. Bilişim teknolojilerinin kullanıldığı ders, konferans ve etkinlik sayısı H.2.4.2. E- kütüphaneden yararlanan öğrenci akademik personel sayısı H.2.4.3. Kütüphanede e-kitap sayısının kullanan sayısına oranı H.2.4.4. E-materyal havuzu oluşturulan ders sayısı ve havuzdaki materyal sayısı H.2.4.5. Bilgisayar laboratuvarları ile internet kullanım süresinin öğrenci sayısına oranı H.2.4.6. Akıllı tahta ve diğer araç-gereç sayısı H.2.4.7. Eğitim amaçlı kurulan web sayfası sayısı H.2.4.8. İnternet ortamında paylaşılan ödev ve proje sayısı H.2.4.9. Web ortamında hazırlanan açık ders materyali sayısı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİMLE ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTIRMAK	Hedef 3.1. Öğrencilerin kişisel gelişimini sağlayacak etkinlikler artırılabacaktır.	H.3.1.1. Akademik danışmanlık sisteminden yararlanan öğrenci sayısı H.3.1.2. Psikolojik Danışmanlık Merkezinden yararlanan sayısının öğrenci sayısına oranı H.3.1.3. Kişisel gelişim amaçlı düzenlenen seminer sayısı ve katılanların oranı H.3.1.4. Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet ve gezi sayısı H.3.1.5. Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci değişim programına katılan sayısı H.3.1.6. Başarılı öğrencileri ödüllendirici etkinlik sayısı H.3.1.7. Akademik faaliyetlere katkı sağlayan öğrenci sayısı H.3.1.8. Sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına katılan öğrenci sayısı
	Hedef 3.2. Öğrencilerin dil, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirmeye ağırlık verilecektir.	H.3.2.1. Bu becerilere yönelik verilen seminer sayısı ve katılan sayısı H.3.2.2. Bu becerileri geliştirici proje ve araştırma sayısı H.3.2.3. Bu becerileri kazandıracak seçmeli ders sayısı H.3.2.4. Kütüphaneye bu becerilere ilişkin alınan kitap sayısı
	Hedef 3.3. Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları Üniversite geneline yaygınlaştırılacaktır.	H.3.3.1. Bilgilendirme çalışmaları ve düzenlenen etkinlik sayısı H.3.3.2. Komisyonlara katılan öğrenci sayısı H.3.3.3. Uyum programları sayısı, süresi ve katılan sayısı H.3.3.4. Öğrenciyi takdir ve teşvik edici çalışma sayısı H.3.3.5. Öğrenci temsilcilikleri ve toplulukları sayısı H.3.3.6. Öğrenci görüşlerini içeren memnuniyet araştırmaları sayısı
	Hedef 3.4. Öğrencilerde öğrenmeyi öğrenmek amaç haline getirilecek ve başarı kültürü canlandırılacaktır.	H.3.4.1. Öğrencileri kendini geliştirmeye ve başarılı olmaya yönelten etkinlik sayısı H.3.4.2. Başarılı öğrencileri tanıtıcı etkinlik sayısı H.3.4.3. Başarısız olunan dersleri ve başarısızlık nedenlerini belirleme çalışma sayısı H.3.4.4. Başarısız öğrencilere yönelik etkinlik sayısı
	Hedef 3.5. Öğrenci başarısı için yardımseverlik ve Üniversiteye ait olmak duygusu geliştirilecektir.	H.3.5.1. Konuyla ilgili düzenlenen sosyal etkinlik sayısı
	Hedef 3.6. Nitelikli lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin Üniversitemize gelmeleri teşvik edilecektir.	H.3.6.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci seçme ve yerleştirme ölçütlerinde iyileşme H.3.6.2. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına alınan öğrenci sayısı
	Hedef 3.7. Öğrenci profilinin uluslararası nitelik kazanmasına çalışılacaktır.	H.3.7.1. Üniversitemizin yurt dışındaki okullarda tanıtım sayısı ve katılan sayısı H.3.7.2. Üniversitemize başvuran yabancı öğrenci sayısı ve oranındaki artış H.3.7.3. Üniversitedeki araştırma projelerinde çalışan yabancı öğrenci sayısı
	Hedef 3.8. Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler sürekli geliştirilecektir.	H.3.8.1. Mezun iletişim sistemindeki iyileştirmeler H.3.8.2. Mezun veri tabanında belirlenen öğrenci sayısı H.3.8.3. "Mezunlar Günü" düzenleme etkinlik sayısı H.3.8.4. Mezunlara yönelik etkinlik sayısı H.3.8.5. Mezunlar araştırması sayısı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
4. AKADEMİK VE İDARI PERSONEL GELİŞİMİNİ SÜRDÜRMEK	<i>Hedef 4.1. Akademik personelin sayısı ve niteliği artırılacaktır.</i>	H.4.1.1. Akademik personel sayısının yıllık artış oranı H.4.1.2. Akademik personel sayısı ve unvan alanların sayısının artması H.4.1.3. Öğretim üyesi sayısının artması H.4.1.4. ÖYP kapsamı ve araştırma görevlisi sayısı H.4.1.6. Yurt dışına gönderilen eleman sayısı
	<i>Hedef 4.2. İdari personelin sayısı ve niteliği artırılacaktır.</i>	H.4.2.1. İdari personel sayısı ve düzeyindeki artış H.4.2.2. Görevde yükselme sistemiyle atanan personel sayısı H.4.2.3. Özlük haklarındaki iyileştirme oranı H.4.2.4. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı ve eğitime katılan personel sayısı
	<i>Hedef 4.3. Eğitimcilerin eğitimine ağırlık verilecektir.</i>	H.4.3.1. Düzenlenen seminer sayısı ve seminere katılan öğretim elemanı sayısı H.4.3.2. Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı H.4.3.3. Hazırlanan kitap ve doküman sayısı ve paylaşma oranı
	<i>Hedef 4.4. Teşvik etme ve ödüllendirme sistemi oluşturulacaktır.</i>	H.4.4.1. Akademik ve idari personelden ödüllendirilen sayısı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
5. BİLİMSEL ARAŞTIRMA, YAYIN VE ÜRETKENLİĞİ GELİŞTİRMEK	<i>Hedef 5.1. Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri artırılabacaktır.</i>	H.5.1.1. Yurt dışına araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı H.5.1.2. Proje sayısı ve bütçesindeki artış H.5.1.3. Toplam bütçeden araştırma ve projeye ayrılan miktarın yıllık artış oranı H.5.1.4. BAP proje sayısı ve bütçenin yıllık artış oranı H.5.1.5. Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin katıldığı bilimsel çalışma sayısı
	<i>Hedef 5.2. Üniversitemizde araştırma/proje sayısı ile niteliği artırılabacaktır.</i>	H.5.2.1. Araştırma sayısının akademik personel sayısına oranı H.5.2.2. Disiplinler arası ortak araştırma sayısı H.5.2.3. Araştırma ve proje için ayrılan destek miktarındaki artış H.5.2.4. Araştırma için internetten sağlanan veri tabanlarındaki artış H.5.2.5. Araştırma laboratuvar ve eleman sayısındaki artış H.5.2.6. Araştırma için kitap alımı ve dergi aboneliklerindeki artış H.5.2.7. BAP projelerine başvuran ve yararlanan sayısı H.5.2.8. Yayınlanan araştırma ve proje sayısı
	<i>Hedef 5.3. Üniversitemizde yapılan bilimsel toplantı sayısı ve niteliği artırılabacaktır.</i>	H.5.3.1. Bilimsel toplantı tür ve sayısının yıllık artış oranı H.5.3.2. Birimler düzeyinde düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı H.5.3.3. Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı ve dinleyici sayısı H.5.3.4. Bilimsel toplantı düzenleme sıklığı
	<i>Hedef 5.4. Lisansüstü eğitim programları, niteliği ve öğrenci sayısı artırılabacaktır.</i>	H.5.4.1. Lisansüstü eğitim programlarının sayısı ve lisans programlarına oranı H.5.4.2. Lisansüstü eğitim programlarına giren ve mezun olan öğrenci sayısındaki artış H.5.4.3. Lisansüstü öğrencilere verilen araştırma destek miktarındaki artış H.5.4.4. Lisansüstü düzeyde hazırlanan kitap ve doküman sayısının derslere oranı
	<i>Hedef 5.5. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı artırılabacaktır.</i>	H.5.5.1. Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı ve oranı H.5.5.2. Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı ve oranı H.5.5.3. Ulusal ve uluslararası yayınevlerinde yayınlanan kitap sayısının yıla oranı H.5.5.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı H.5.5.5. Üniversitemizde yayınımlarını olarak yayınlanan kitap ve dergi sayısındaki artış

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
6. BARTIN İLİ İLE ÜLKEMİZİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMASINA KATKI SAĞLAMAK	Hedef 6.1. Bartın Üniversitesinin Batı Karadeniz’de bölgesel güç olması sağlanacaktır.	H.6.1.1. Yöre halkı ile Bartın Üniversitesi arasında yapılan ortak etkinlik sayısı H.6.1.2. Yapılan toplantı ve görüş alışverişine katılan sayısı H.6.1.3. Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma ve işbirliği sayısı
	Hedef 6.2. Toplumsal ve ekonomik kalkınmayı destekleyecek eğitim çalışmaları artırılacaktır.	H.6.2.1. Bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleyici seminer sayısı H.6.2.2. Kurumlara yönelik araştırma ve eğitim sayısı H.6.2.3. Üniversitedeki teknolojik ve bilimsel bilgileri içeren yayın sayısı H.6.2.4. Düzenlenen bilimsel sergi ve park sayısı
	Hedef 6.3. Akademik ve idari personel ile öğrencilerde çevre bilinci geliştirilecektir.	H.6.3.1. Turizm, çevre ve topluma duyarlılığı artırıcı etkinlik sayısı H.6.3.2. Yeşil çevre bilinci oluşturmaya yönelik tanıtım ve etkinlik sayısı H.6.3.3. Toplumsal ve çevre içerikli proje sayısı
	Hedef 6.4. Sürekli eğitim programlarının sayısı ve niteliği artırılacaktır.	H.6.4.1. Sürekli eğitim programlarının tür ve sayısındaki artış H.6.4.2. Meslek kazandıran programların sayısındaki artış H.6.4.3. Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri içeren eğitim programlarının sayısındaki artış H.6.4.4. İhtiyaçlara ve güncel taleplere yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı
	Hedef 6.5. Danışmanlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	H.6.5.1. Danışmanlık yapılan kamu, özel sektör ile uluslararası kuruluş sayısı H.6.5.2. Danışmanlık yapılan kişi ve araştırma sayısı
	Hedef 6.6. Üniversitemizin diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle işbirliği geliştirilecektir.	H.6.6.1. Ulusal düzeyde işbirliği yapılan üniversite sayısı H.6.6.2. Uluslararası düzeyde işbirliği yapılan üniversite sayısı

B. Temel Politika ve Öncelikler

Temel Değerler

Bartın Üniversitesi öğrenciyi bütün eğitim çalışmalarının merkezine yerleştirir ve şu temel değerler üzerinde durur:

- Kişiyi saygı,
- Zihinsel gelişmişlik,
- Bilimsel üretkenlik,
- Yenilik ve dinamizm,
- İşbirliği yapma,
- Sosyal sorumluluk,
- Dünyaya açılma ve farklılık

Kişiyi saygı

Bartın Üniversitesi, insanı merkeze alan, insana saygı ve sevgiyi önceleyen ve insanın gelişmesine katkıda bulunan çağdaş bir yönetim anlayışını benimser. Bireyin haklarına, ihtiyaçlarına, duygu ve düşüncelerine önem verir. İnsanın değeri, üstünlüğü, yararlılığı, kutsallığı nedeniyle her bireye ölçülü ve özenli davranmaya dikkat eder.

Zihinsel gelişmişlik

Zihinsel gelişmişlik en önemli değerlerimizden biridir. Zihinsel gelişmişliğin kalbi düşünme ve sorgulamadır. Düşünme ve sorgulama karmaşık zihinsel süreçleri harekete geçirir ve geliştirir. Bu değer araştırma yapmak, yeni bilgi üretmek ve öğrenmeyi gerçekleştirmek açısından büyük önem taşır. Yaratıcılık, yenilikçilik ve bilimsel üretkenliğin itici gücü olan zihinsel gelişmişlik, bireyin dil, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirir.

Bilimsel üretkenlik

Bilimsel üretkenlik, yüksek bilgi üretme ve bilgiyi topluma yayma yükümlülüğü olan üniversitenin evrensel bir boyut kazanması ve içinde yaşadığı toplumun ilerlemesinde önemli bir etkidir. Bilimsel üretkenlik, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin somutlaşmasına olanak verir, özgün bilimsel çalışmaların yaşama geçirilmesini sağlar. Bartın Üniversitesi çağın gereklerine uygun araştırmalara, bilimsel üretkenliğe ve bilgi teknolojilerindeki gelişmelere ve bunların toplum yararına sunulmasına büyük önem verir. Başta internet olmak üzere bilgi teknolojilerindeki gelişmelerin bilimsel üretkenliği olumlu yönde etkileyeceğine inanır. Öğrenci, akademik ve idari personelin bilgi

kaynaklarına erişimini kolaylaştıran, bilginin paylaşımını sağlayan teknolojik yenilikleri benimser ve uygular.

Yenilik ve dinamizm

Üniversite yaratıcılık, bilimsel üretkenlik, yenilik ve dinamizm kavramlarından ayrı düşünülemez. Yenilik, mevcut düşüncelerden hareketle yeni ve farklı ürünler ve bilgiler üretme, geliştirme, zenginleştirme, sorunlara ilginç ve etkili çözümler bulma, bir fikre, ürüne çok farklı açılardan bakma vb. çalışmaları içerir. Bartın Üniversitesi yeniliklere ve gelişmelere açıktır. Bu süreçte araştırarak, keşfederek ve farklı yaklaşımları deneyerek mevcut bilginin sürekli güncellenmesini hedefler. Öğrenci, akademik ve idari personelimizin yaratıcılık, yenilik ve dinamizme değer vermelerini önemser. Üniversite olarak topluma ve çevreye yenilikte önderlik yapmayı amaçlar.

İşbirliği yapma

Bartın Üniversitesi olarak yönetim anlayışımızın temel ilkesi, akademik ve idari personelimizle işbirliği ve yönetim anlayışı içinde çalışmadır. İşbirliği yapma, bireyler arasında karşılıklı etkileşimi, bilgi alış-verişini, kendi görüşüyle başkalarının düşüncelerini karşılaştırmayı, bütünleştirmeyi, saygı duymayı ve kendini geliştirmeyi sağlar. Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personel ile işbirliği yapmaya ve ekip halinde çalışmaya önem verir. Bu çalışmaların Üniversitemizi geleceğe taşımada itici güç olacağını kabul eder.

Sosyal sorumluluk

Üniversitemiz içinde yaşadığı topluma olan sorumluluklarının bilincindedir. Üniversite içinde üretilenleri toplumla paylaşmayı, toplumsal sorunlara bilimsel yollarla çözüm üretmeyi, toplumu bilgilendirmeyi temel değer olarak alır. Toplumun bilimsel bilgi zenginliğine ulaşmasına ve gelişmesine önem verir.

Dünyaya açılma ve farklılık

Dünyaya açılmak ve uluslararası bir üniversite olmak için ulusal değerlerden yararlanarak evrensel bilime katkı getirmek, başka bir ifadeyle “uluslararasılaşma” büyük önem taşır. Bu anlayışla ulusal değerlerimizi geliştirerek evrensel boyutlara ulaşmaya önem veriyoruz. Böylece bilimsel gelişme ve çağdaşlaşma sürecini ileri taşıyarak farklılık oluşturma amacı içindeyiz.

Politikalar

Bartın Üniversitesi olarak misyon ve vizyonumuzdan hareketle günlük çalışmalarda uyulması gereken ilkeler, politikalar olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin politikaları farklı açılardan ele alınmış ve aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

1. Kalite politikası
2. Eğitim, araştırma ve yayın politikası
3. İnsan kaynakları politikası
4. Çevre politikası
5. Tanıtım politikası

1. Kalite Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Üniversitemizde verimliliği yükseltmek,
- Eğitim, araştırma ve yayınlarda niteliğe önem vermek,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak personele, öğrencilere ve çevreye daha nitelikli hizmet sunmak,
- Mevcut kaynakları etkili ve verimli kullanmak,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini artırmak için memnuniyet araştırmaları yapmak,
- Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirerek kalite politikasını sürdürmek,
- Bütün bu çalışmaları Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde oluşturulacak özgün bir modele uygun olarak yürütmek.

2. Eğitim, Araştırma ve Yayın Politikası

- Eğitim öğretim programlarını günümüz eğitim ve bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Üniversitemizde verilen eğitim ile alandaki uygulamalar arasında yöntem, teknik, araç-gereç vb. yönlerden bütünlük oluşturmak,
- Meslekî açıdan yetkin, dil, zihinsel ve sosyal becerileri gelişmiş, etik ve toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Öğrencilerle akademik ve idari personel ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,

- Eğitimin niteliğini artırmak için ölçme ve değerlendirme çalışmalarına ağırlık vermek,
- Akademik personelin çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak
- Akademik personelin kendilerini sürekli geliştirmelerine olanak sağlamak,
- Bilimsel çalışmaları ve yayınları desteklemek,
- Ulusal ve uluslar arası dergilerde nitelikli yayınlar yapmak, ülkemizin bilimsel ilerlemesine katkıda bulunmak.

3. İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Üniversitemizdeki görevlere seçilme ve atama ölçütlerini geliştirmek ve uygulamak,
- Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun kişileri seçmek ve doğru yerde istihdam etmek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve çalışma koşullarına uygun hâle getirmek,
- Akademik ve idari personeli ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yükseltmek
- Sosyal ve kültürel hizmetleri geliştirmek ve desteklemek,
- Akademik ve idari personelde kuruma bağlılık ve sorumluluk bilincini oluşturmak.
- Akademik kültürü geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
- Çalışanların çabalarını teşvik etmek ve ödüllendirmek,

4. Çevre Politikası

- Bartın ili başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Bartın ili ve çevresinin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
- Bartın ili ve çevresinin tarihi, güzel sanatlar ve doğal zenginliklerinin tanıtımı ve gelişmesine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak.

5. Tanıtım Politikası

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek, yazılı ve görsel basınla ilişkileri geliştirmek,
- Üniversitemizdeki eğitim, araştırma ve yayın çalışmalarını düzenli olarak duyurmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Üniversitemizi tanıtıcı film, katalog, bülten, broşür gibi yayınlara önem vermek,
- Üniversitemizi tanıtıcı bilimsel, sosyal ve spor etkinlikleri düzenlemek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapmak.
- Üniversitemizin tanıtımında bilişim teknolojilerini ve interneti etkili kullanmak,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, mali kontrolünü düzenlemek ve kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini sağlamaktır.

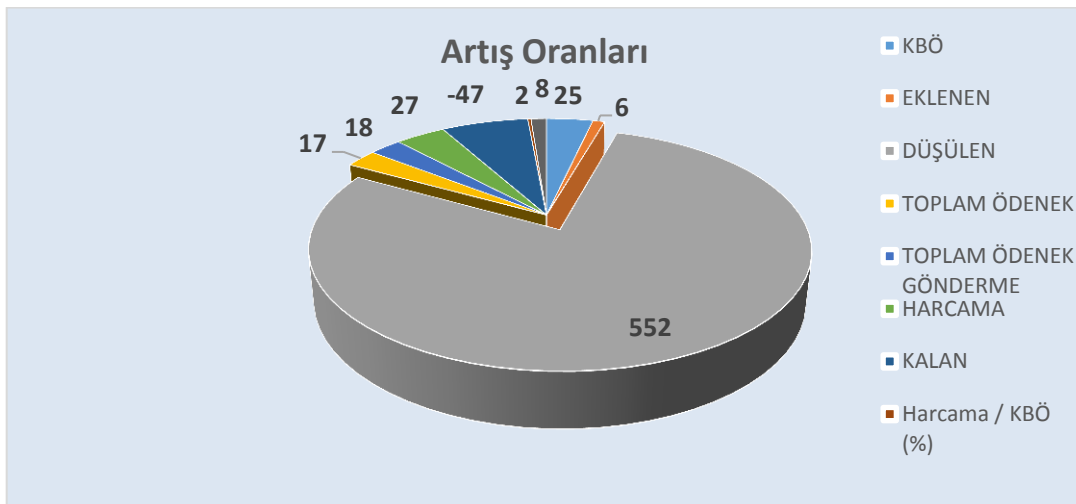
2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemiz bütçesine 84.658.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiş olup üniversitemiz ihtiyaçları ve harcama birimlerimizin talepleri doğrultusunda bu tutara yıl boyunca eklemeler yapılmıştır. Yapılan harcama tutarı başlangıç bütçe ödeneğini aşarak %115 oranında gerçekleşmiştir.

2016 yılında bütçe harcamaları 2015 yılına göre %27 oranında artmış olup başlangıç ödeneklerini aşarak toplam bütçe ödeneğinin %94'ü oranında gerçekleşmiştir.

Tablo 58. 2015 – 2016 Yılları Ödenek Durumu

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	Harcama / KBÖ (%)	Harcama / Top. Ödenek (%)
2015 Yılı	67.675.000	21.253.861	531.000	88.397.861	76.746.141	11.589.113	113	87
2016 Yılı	84.658.000	21.374.543	2.227.884	103.804.659	97.661.105	6.142.399	115	94

2016 yılı bütçe hareketlerinin 2015 yılına göre artış oranları (%) aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



1.1. BÜTÇE DENGESİ

Üniversitemize 2016 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçesi ile tahsis edilen bütçe ödeneklerinden gerçekleşen bütçe giderleri, bütçe gelirleri ve bütçe dengesi 2015 yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Üniversitemiz 2016 mali yılında bütçe giderleri ve gelirleri, başlangıç ödenekleri ve gelir tahminlerini aşmıştır.

Tablo 59. Bütçe Gerçekleşmeleri

2015 - 2016 YILLARI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ			
AÇIKLAMA	2015 YILI	2016 YILI	YILLIK DEĞİŞİM ORANI (%)
	YILLIK GERÇEKLEŞME		
BÜTÇE GİDERLERİ	76.146.141	97.661.105	28
BÜTÇE GELİRLERİ	89.627.802	88.310.103	-1
BÜTÇE DENGESİ	13.481.661	- 9.351.002	

Üniversitemiz 2015 mali yılında gelir - gider farkı pozitif yönde 13.481.661 TL olarak gerçekleşmiştir. 2016 mali yılında ise gelir – gider farkı negatif yönde 9.351.002 TL olarak gerçekleşmiştir.

1.2. BÜTÇE GİDERLERİ

2016 mali yılında Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemize 84.658.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiş, yapılan harcamaların %45'sini personel giderleri, %6'sını sosyal güvenlik kurumlarına yapılan ödemeler, %13'ünü mal ve hizmet alım giderleri, yaklaşık %1'ini cari transferler ve %35'ünü sermaye giderleri oluşturmaktadır.

Tablo 60. 2016 Yılı Ödeneğinin Ekonomik Dağılımı

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	Harc. / KBÖ (%)	Harc./ Top. Ödenek (%)
38.88.00.01 Bartın Üniversitesi	84.658.000,00	21.374.543,25	2.227.884,00	103.804.659,25	97.661.105,31	6.142.399	115	94
01 Personel Giderleri	41.711.000,00	5.307.829,00	2.209.149,00	44.809.680,00	43.487.426,82	1.296.258	104	97
02 SGK Devlet Primi Giderleri	5.261.000,00	297.574,00	18.735,00	5.539.839,00	5.527.137,01	8.934	105	100
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.642.000,00	6.704.004,25	-	16.346.004,25	13.131.476,28	3.243.159	136	80
05 Cari Transferler	1.194.000,00	1.800,00	-	1.195.800,00	862.637,74	333.162	72	72
06 Sermaye Giderleri	26.850.000,00	9.063.336,00	-	35.913.336,00	34.652.427,46	1.260.886	129	96

2016 mali yılı bütçe giderleri ekonomik kod bazında 2015 mali yılı bütçe giderleriyle karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 61. Ekonomik Kod Bazında Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

2015-2016 YILLARI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ							
AÇIKLAMA	2015 YILI			2016 YILI			Yıllık Değişim Oranı (%)
	Toplam Ödenek	GERÇEKLEŞME	%	Toplam Ödenek	GERÇEKLEŞME	%	
01 Personel Giderleri	36.604.641	35.531.716	97	44.809.680	43.487.426,82	97	22
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.574.000	4.522.128	99	5.539.839	5.527.137,01	100	22
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.811.246	10.854.887	79	16.346.004	13.131.476,28	80	21
05 Cari Transferler	732.400	578.220	77	1.195.800	862.637,74	72	49
06 Sermaye Giderleri	32.675.575	25.259.191	77	35.913.336	34.652.427,46	96	37
TOPLAM	88.397.861	76.746.141	87	103.804.659	97.661.105,31	94	27

2016 mali yılında 31 Aralık itibarı ile düşülen ve eklenen ödenek tutarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 62. Düşülen ve Eklenen Ödenek Tutarları

Birimler	Eklenen	Düşülen
Akademik Birimler	7.046.837	904.208
İdari Birimler	15.561.049	2.557.019
Genel Toplam	22.607.886	3.461.227
Net Eklenen	19.146.659	
KBÖ	84.658.000	
Toplam Ödenek	103.804.659	

Tablo 63. 2016 Yılı Bütçe Hareketleri

2016 Yılı Ödenek Kayıtları	
BAKKA Eş Finansman Bedeli	13.310
BAP'a Aktarılan Döner Sermaye Gelirleri Fazlası	62.921
II. Öğretim Gelirleri Fazlası	2.128.631
Uzaktan Eğitim Gelirleri Fazlası	235.956
SKS Gelir Fazlası	2.211.997
SKS Gelirlerinin Devri	1.228.939
Gerçekleştirilen II. Öğretim Gelir Devri	1.163.189
Gerçekleştirilen Uzaktan Öğretim Gelir Devri	40.099
YÖK Destek Bursu	1.800
YÖK tarafından ÖYP Desteği Devri	6.000
YÖK tarafından ÖYP Kaynak Aktarımı	46.903
Personel Giderleri Karşılama Ödeneği	580.000
Likit Karşılığı Ödenek Kaydı	11.426.914
TOPLAM	19.146.659

01 Personel Giderleri ve 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodlarında Maliye Bakanlığınca üniversitemize 2016 yılı için verilen Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği 580.000,00 TL tutarında olup yıl boyunca söz konusu ekonomik kodlardaki ödenek hareketliliği aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

Tablo 64. 01 ve 02 Ekonomik Kodlarındaki Ödenek Hareketliliği

	01.1	01.2	01.4	01.5	02.1	02.2	02.4	Toplam
Eklene	4.876.829	431.000	0	0	269.574	11.000	17.000	5.605.403
Düşülen	1.835.149	364.000	0	10.000	11.735	0	7.000	2.227.884
Net Ekleme	3.041.680	67.000	0	-10.000	257.839	11.000	10.000	3.377.519

Birimlerimize yapılan ödenek ekleme tutarları net olarak akademik ve idari birimler sırasıyla olmak üzere ilgili ekonomik kodlar gösterilerek detaylandırılmıştır.

Tablo 65. 03 Ekonomik Kodundaki Ödenek Hareketliliği

KOD	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	Toplam
Akademik Birimler	108.272	662.965	-	95.281	-	9.614	-	876.132
300	-	8.435	-	12.320	-	-	-	20.755
400	25.425	18.580	-	-	-	-	-	44.005
430	-	10.129	-	12.000	-	-	-	22.129
443	100	49.888	-	13.647	-	2.500	-	66.135
456	-	67.573	-	13.904	-	-	-	81.477
604	49.322	10.500	-	600	-	-	-	60.422
605	5.000	14.460	-	2.000	-	-	-	21.460
631	-	106.280	-	-	-	1.199	-	107.479
643	-	80.342	-	7.500	-	-	-	87.842
648	8.425	167.170	-	10.160	-	915	-	186.670
666	-	13.000	-	-	-	-	-	13.000
672	20.000	80.719	-	15.000	-	5.000	-	120.719
700	-	35.889	-	8.150	-	-	-	44.039
KOD	3,2	3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	Toplam
İdari Birimler	3.358.787	112.749	22.751	2.131.569	50.000	140.347	11.669	5.827.872
901	47.921	72.144	-	61.903	50.000	-	-	231.968
902	-	7.131	-	-	-	-	-	7.131
904	343.817	3.670	12.751	923.045	-	28.880	-	1.312.163
905	-	-	-	-	-	-	-	0
906	5.000	1.306	-	-	-	-	-	6.306
907	2.951.049	8.432	-	1.146.121	-	93.367	1.399	4.200.368
908	11.000	5.611	-	-	-	18.100	-	34.711
909	-	-	-	-	-	-	10.270	10.270
910	-	5.455	-	500	-	-	-	5.955
911	-	-	-	-	-	-	-	0
912	-	9.000	10.000	-	-	-	-	19.000
Kurum Toplam	3.467.059	775.714	22.751	2.226.850	50.000	149.961	11.669	6.704.004

Tablo 66. Üniversitemiz Sermaye Giderleri Gerçekleşme Tablosu

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	Harcama / KBÖ (%)	Harcama / Top. Ödenek (%)
38.88.09.04-09.4.1.00-2-06.1	5.020.000	0	5.020.000	4.237.154	84	84
38.88.09.06-08.2.0.00-2-06.1	650.000	0	650.000	641.495	99	99
38.88.09.08-01.3.9.00-2-06.3	480.000	43.200	523.200	452.322	94	86
38.88.09.09-08.1.0.00-2-06.5	4.000.000	2.993.965	6.993.965	6.954.896	174	99
38.88.09.09-09.4.1.00-2-06.5	16.200.000	5.399.221	21.599.221	21.239.808	131	98
38.88.09.09-09.4.1.00-2-06.7	500.000	613.640	1.113.640	1.113.443	223	100
TOPLAM	26.850.000	9.050.026	35.900.026	34.639.117	129	96

2016 mali yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemiz sermaye giderleri bütçe ödeneği 26.850.000 TL olarak belirlenmiştir.

Birimlerimizin talepleri doğrultusunda bütçe ödeneğine 9.050.026 TL tutarında ekleme yapılmıştır. Harcama tutarı ise toplam ödeneğin %96'si oranında gerçekleşmiştir.

Tablo 67. 2016 Yılı Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı

GİDERLER	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)
01-Genel Kamu Hizmetleri	9.259.000,00	7.575.976,00	6.992.866,48
02-Savunma Hizmetleri	25.000,00	25.000,00	15.024,94
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik	1.666.000,00	2.184.000,00	2.149.501,60
08-Dinlenme,Kültür ve Din Hizmetleri	5.233.000,00	8.273.997,00	8.215.609,71
09-Eğitim Hizmetleri	68.475.000,00	85.745.686,25	80.288.102,58
TOPLAM	84.658.000,00	103.804.659,25	97.661.105,31

1.3. BÜTÇE GELİRLERİ

2016 mali yılı bütçe gelir gerçekleştirmeleri 2015 mali yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 68. Bütçe Gelir Gerçekleştirmeleri

2015-2016 YILLARI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ							
AÇIKLAMA	2015 YILI			2016 YILI			YILLIK DEĞİŞİM ORANI (%)
	KBÖ (Tahmin)	GERÇEKLEŞME	%	KBÖ (Tahmin)	GERÇEKLEŞME	%	
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.968.000	5.288.451	269	2.264.000	6.254.768	276	18
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	64.466.000	81.596.468	127	81.128.000	78.985.703	-103	-3
05 Diğer Gelirler	1.241.000	2.742.783	221	1.266.000	3.050.110	240	11
TOPLAM	67.675.000	89.627.702	132	84.658.000	88.290.581	104	-2

Tablo 69. Yıllar İtibarıyla Gelir Kaynakları

GELİR TÜRÜ	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
800 BÜTÇE GELİRLERİ	23.662.775	30.352.396	37.884.771	49.344.630	53.049.174	88.535.651	88.310.104
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.905.122	2.736.929	3.452.612	3.371.171	4.517.921	5.300.630	6.274.291
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.793.847	2.609.388	3.318.013	3.159.223	4.243.289	4.907.061	5.859.114
03.6 Kira Gelirleri	111.274	127.541	134.599	211.948	274.631	393.569	415.177
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	21.666.575	26.816.181	32.127.581	43.762.214	45.655.186	80.496.468	78.985.703
04.2 Mrk.Yön. Bütç. Dahil İdr. Alınan Bağış ve Yardımlar	21.666.575	26.349.245	31.815.376	43.433.700	45.523.129	80.467.075	78.937.000
04.3 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-	-	-	-
04.4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	-	466.936	312.205	288.376	-	-	-
04.5 Proje Yardımları	-	-	-	40.137	132.057	29.393	48.703
05 DİĞER GELİRLER	91.079	799.286	2.304.578	2.211.246	2.876.068	2.738.553	3.050.110
05.1 Faiz Gelirleri	13	705.392	1.168.278	540.490	1.032.414	739.829	778.092
05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	4.862	1.323	4.537	14.594	91.051	81.265	71.922
05.3 Para Cezaları	-	9.258	144.361	109.714	5.129	58.287	35.442
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	86.204	83.313	987.401	1.546.449	1.747.473	1.859.172	2.164.654
810 BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	26.882	32.409	121.819	34.549	24.905	12.179	-
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	26.882	32.409	121.626	34.339	24.542	12.032	19.523
03.6 Kira Gelirleri	-	-	194	209	363	146	-
NET BÜTÇE GELİRİ	23.635.893	30.319.987	37.762.952	49.310.082	53.024.269	88.523.472	88.290.581

Bartın Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir.

Üniversitemiz 2016 yıl sonu itibarıyla 88.310.103,91 TL gelir elde etmiştir. Elde edilen gelirden 19.522,63 TL tutarındaki iadeler düşüldükten sonra üniversitemiz net 2016 geliri 88.290.581,28 TL'dir.

Tablo 70. Yıllar İtibarıyla Öz Gelirlerin Gelişimi

YIL	ÖZ GELİR GERÇEKLEŞME	GELİRLERDEN İADELER	NET GELİR
2009	1.516.360	11.024	1.505.336
2010	1.996.200	26.882	1.969.318
2011	4.003.151	32.409	3.970.742
2012	6.069.395	121.819	5.947.576
2013	5.910.931	34.549	5.876.382
2014	7.526.045	24.905	7.501.140
2015	8.068.576	12.179	8.056.397
2016	9.353.581	19.522	9.334.059

2016 yılından 36.484.570 TL hazine tahakkuk artığı 2017 yılına devretmiş, bankada bulunan 5.937.943,41 TL (2.524.540,86 TL emanet ve ödenecek vergiler düşüldükten sonra) ile beraber 39.897.972,55 TL likit karşılığı ödenek kaydı olarak kullanılmak üzere 2017 yılına devretmiştir.

Tablo 71. 2016 Yılı Hazine Yardımı

Gelir Ekonomik Kodu	2015 Yılından Devreden Tahakkuk Artığı (TL)	2016 Yılı Tahakkuk (TL)	2016 Yılı Toplam Tahakkuk (TL)	2016 Yılı Net Tahsilat (TL)	Ertesi Yıla Devredilen Tahakkuk Artığı (TL)
04.2.1.01 Hazine Yardımı (Cari)	12.237.000	54.834.570	67.071.570	46.037.000	21.034.570
04.2.2.01 Hazine Yardımı (Sermaye)	21.500.000	26.850.000	48.350.000	32.900.000	15.450.000
TOPLAM	33.737.000	81.684.570	115.421.570	78.937.000	36.484.570

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 72. 2016 Yılı Gelir Gerçekleşmesi

GELİR TERTİBİ		2015 GERÇEKLEŞME	2016 GERÇEKLEŞME
GELİRLER TOPLAMI		88.523.472	88.310.103,91
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	5.288.451	6.274.291,15
3.1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.895.029	5.859.114,17
03.1.1.01	Şartname Gelirleri	3.320	3.727,65
03.1.1.02	Kitap Gelirleri	2.513	3.083,70
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	788	697,24
03.1.2.05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	-	11.614,50
03.1.2.29	Örgün Eğitim Gelirleri	362.019	600.090,80
03.1.2.30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hzm. Gelirleri	6.250	-
03.1.2.31	II. Öğretim Gelirleri	3.652.718	4.265.246,03
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	7.869	34.378,50

03.1.2.35	Doktora Gelirleri	903	3.096,00
03.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	593.140	615.995,20
03.1.2.45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	204.212	312.080,00
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	61.298	9.104,55
3.6	KİRA GELİRLERİ	393.422	415.176,98
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	268.735	281.995,77
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	116.109	119.938,89
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	8.577	13.242,32
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	80.496.468	78.985.703,25
4.2	MERKEZİ YÖNETİMDEN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	80.467.075	78.937.000,00
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	50.467.075	46.037.000,00
04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	30.000.000	32.900.000,00
4.5	PROJE YARDIMLARI	29.393	48.703,25
04.5.1.10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri	29.393	46.903,25
04.5.1.13	YÖK Burs Destekleri	-	1.800,00
5	DİĞER GELİRLER	2.738.553	3.050.109,51
5.1	FAİZ GELİRLERİ	739.829	778.091,55
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	28,96	90,55
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	737.843	776.987,85
05.1.9.99	Diğer Faizler	1.958	1.013,15
5.2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	81.265	71.921,97
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	81.265	71.921,97
5.3	PARA CEZALARI	58.287	35.441,71
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	58.287	35.441,71
5.9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.859.172	2.164.654,28
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.940	2.010,00
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	241,50
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	71.818	142.510,51
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	1.697.828	1.846.354,00
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeş. Gelirler	86.586	173.538,27

Tablo 73. Gelir İadeleri

GELİR TERTİBİ		Kurum Bazında Gelir İadesi
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	19.522,63
03.6	Kira Gelirleri	-

2016 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitemize Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında 6.000 TL'si 2015 yılından devir olmak üzere toplam 52.903,25 TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içinde bu ödeneğin 49.738,68 TL'si harcanmıştır.

Tablo 74. 2016 Yılında Bir Öğrencinin Maliyeti

2016 Mali Yılı Bütçesi	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Maliyeti
84.658.000,00	14.515	5.832

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan Düzenlilik Denetim Raporu ve Performans Denetim Raporu aşağıda gösterilmiştir.

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

2015 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Bartın Üniversitesi, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kuruluştur.

Bartın Üniversitesi bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 539'uncu maddesinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Üniversitenin 2015 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 67.675.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde 21.253.861,35 TL aktarma/ekleme yapılmış ve 531.000,00 TL düşülmüştür. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 88.397.861,35 TL olmuştur. Bu tutarın 76.701.578,18 TL'si harcanmıştır. Bu durumda bütçe gerçekleşme oranı % 86,77'dir.

Bütçede 67.675.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 88.523.471,94 TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 130,81 olmuştur.

Bartın Üniversitesinin 2015 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1- 2015 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri (TL)

AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	67.675.000,00	88.397.861,35	76.701.578,18	%86,77

Tablo 2- 2015 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri (TL)

AÇIKLAMA	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	67.675.000,00	88.523.471,94	130,81

Kurumun 2015 Yılı gerçekleşen Faaliyet Gelirleri Toplamı 88.523.471,94 TL, Faaliyet Giderleri Toplamı 76.701.578,18 TL' dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5' inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8' inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,

- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Bartın Üniversitesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının Kullanılmaması.

6552 sayılı Kanun'un 8' inci maddesi ile 4857 sayılı Kanunun 112' nci maddesine aşağıdaki fıkralar eklenerek alt işverenler tarafından çalıştırılan işçilerin kıdem tazminatlarının ilgili kamu kurum veya kuruluşları tarafından karşılanacağı belirtilmiştir.

“4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62' nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında alt işverenler tarafından çalıştırılan işçilerin kıdem tazminatları;

a) Alt işverenlerinin değişip değişmediğine bakılmaksızın aralıksız olarak aynı kamu kurum veya kuruluşuna ait işyerlerinde çalışmış olanların bu şekilde çalışmış oldukları sürelerle ilişkin kıdem tazminatına esas hizmet süreleri, aynı kamu kurum veya kuruluşuna ait işyerlerinde geçen toplam çalışma süreleri esas alınarak tespit olunur. Bunlardan son alt işverenleri ile yapılmış olan iş sözleşmeleri 1475 sayılı İş Kanununun 14' üncü maddesine göre kıdem tazminatı ödenmesini gerektirecek

şekilde sona ermiş olanların kıdem tazminatları ilgili kamu kurum veya kuruluşları tarafından,

b) Aynı alt işveren tarafından ve aynı iş sözleşmesi çerçevesinde farklı kamu kurum veya kuruluşlarında çalıştırılmış olan işçilerden iş sözleşmeleri 1475 sayılı İş Kanununun 14' üncü maddesine göre kıdem tazminatı ödenmesini gerektirecek şekilde sona ermiş olanlara, 4734 sayılı Kanunun 62' nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında farklı kamu kurum ve kuruluşuna ait işyerlerinde geçen hizmet sürelerinin toplamı esas alınarak çalıştırıldığı son kamu kurum veya kuruluşu tarafından, işçinin banka hesabına yatırılmak suretiyle ödenir."

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 291' inci madde, 1' inci fıkrasında, ilgili mevzuatı uyarınca belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının kullanılacağı belirtilmiştir.

2' nci fıkrasında, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ana hesap grubu içindeki Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabında kayıtlı tutarlardan, izleyen dönemde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatı karşılıklarının dönem sonunda bu hesaba kaydedileceği belirtilmiştir.

342' nci maddesinde de ilgili mevzuatı uyarınca belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının kullanılacağı belirtilmiştir.

343' üncü maddede de hesabın işleyişi anlatılmıştır. Maddede belirtildiği gibi;

" a) Alacak

1) Faaliyet döneminden sonraki yıllarda ödenecek kıdem tazminatları için ayrılan karşılıklar bu hesaba alacak, 630-Giderler Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Kıdem tazminatı karşılığı hesabında kayıtlı tutarlardan, izleyen dönemde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatı karşılıkları dönem sonunda bu hesaba borç, kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki 372-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak kaydedilir.

2) Konusu kalmayan kıdem tazminatı karşılıkları bu hesaba borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir."

İdarelerin alt işveren işçisi olarak çalışanların kıdem tazminatlarını tahakkuk kaydı olarak mali tablolarında göstermesi gerekeceğinden, üniversite muhasebe

kayıtlarında 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı hesaplarının kullanılması uygun olacaktır.

Kamu idaresi cevabında; "08.02.2015 tarih ve 29261 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik'in Kıdem Tazminatı Ödeme Usulü ve Ödemeye Esas Belgeler başlıklı 3. bölümü gereğince ve daha sonraki yıllarda emekli olabilecek işçilere ait 2016 yılında hizmet cetveli ve özlük dosyası hazırlama işlemi ile 372 ve 472 Kıdem tazminatı hesaplarının tahakkuk kaydı işlemi devam etmektedir." denilmiştir.

Sonuç olarak 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı hesaplarının tahakkuk kaydı işleminin devam ettiği bildirildiğinden 2016 yılı belgeleri incelenirken konunun gözden geçirilmesi uygun olur.

BULGU 2: Kurumun 2015 Yılı İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanmaması

2014 yılında Rektörlük Makamının yeni görev dağılımı nedeniyle İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu yeniden oluşturulmasına rağmen, 2015 yılı için İç Kontrol Eylem Planının kurum tarafından hazırlanmadığı görülmüştür.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarihli ve 10775 sayılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum konulu genelgesinde de belirtildiği gibi; öngörülen eylemlerin, gerçekleşmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticinin onayıyla her zaman revize edilebileceği, revize çalışmalarında öngörülen tüm eylemlerin yeniden değerlendirilmesinin uygun olacağı, ayrıca öngörülen eylem öngörülen tarihlerde tamamlanmamışsa ya da tamamlanmış olmakla birlikte halen makul güvence sağlanamadığı sonucuna varılmış ise yeni eylem öngörülmesi hususunun da değerlendirilmesi gerektiği kurumlara bildirilmiştir.

Üniversitenin İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı yasa gereği 2009 yılında hazırlanmış 2013 yılında da revize edilmiştir. Daha sonra, Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanan Bartın Üniversitesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında yapılan çalışmaların değerlendirilmesi, revizyonu, güncelleştirme ve risk analizi ile yeni dönem eylem planı oluşturulması amacıyla hazırlanan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İzleme Değerlendirme raporu hazırlanıp kamuoyuna duyurulmuştur.

Bütün bu çalışmaların devamında, belirtilen mevzuat hükümleri gereği üniversitenin düzenlemesi gereken 2015 yılı İç Kontrol Eylem Planı henüz hazırlanıp tarafımıza iletilmemiştir.

Kamu idaresi cevabında; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde 2015 yılı İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanmasına ilişkin çalışmaların henüz tamamlanmadığı, devam etmekte olduğu belirtilmiştir.

Sonuç olarak 2015 yılı İç Kontrol Eylem Planı henüz tamamlanıp tarafımıza iletilmemiştir, ancak çalışmalar devam ettiğinden 2016 yılı denetimleri sırasında konu izlenecektir.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO TABLOSU

Kurum Kodu : 38.88		Adı : BARTIN ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2016	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2016	PASİF HESAPLAR		N Yılı 2016
1 DÖNEN VARLIKLAR		62.018.783,73	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.814.978,48
10 HAZIR DEĞERLER		14.886.413,17	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		1.103.188,48
102 BANKA HESABI		14.257.141,45	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		108.939,42
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		0,00	333 EMANETLER HESABI		994.217,07
104 PROJE ÖZEL HESABI		590.271,77	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		711.822,90
105 DÖVİZ HESABI		0,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		689.515,18
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		0,00	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		30.643,28
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI		0,00	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		1.000,54
12 FAALİYET ALACAKLARI		33.948.762,61	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		31.945,71
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		33.030.937,58	43 DİĞER BORÇLAR		31.945,71
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		0,00	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		31.945,71
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		115.825,17	5 ÖZ KAYNAKLAR		128.402.032,38
14 DİĞER ALACAKLAR		27.221,04	50 NET DEĞER		34.722.151,84
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		27.221,04	500 NET DEĞER HESABI		34.722.151,84
15 STOKLAR		1.737.260,83	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		71.885.863,88
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		1.737.260,83	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		71.885.863,88
16 ÖN ÖDEMELER		1.485.136,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		22.813.966,87
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		0,00	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		22.813.966,87
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI		0,00			
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		1.485.136,00			
165 MAHSUP DÖNEMİNE AİT AVANS VE KREDİLER HESABI		0,00			

Bartın Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Kurum Kodu : 38.88 Adı : BARTIN ÜNİVERSİTESİ		Yıl : 2015	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2015	PASİF HESAPLAR
2 DURAN VARLIKLAR		79.232.162,86	
22 FAALİYET ALACAKLARI		59.567,50	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		59.567,50	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		79.172.595,36	
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI		4.050.888,88	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		188.202,22	
252 BİNALAR HESABI		25.875.102,95	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		10.800.308,22	
254 TAŞITLAR HESABI		2.121.448,28	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		11.972.885,21	
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-18.365.009,62	
258 YAPILMAMTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		41.461.071,73	
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI		1.467.699,53	
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	
260 HAKLAR HESABI		1.045.706,02	
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-1.045.706,02	
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00	
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		143.389,03	
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-143.389,03	
AKTİF TOPLAMI		131.248.956,59	PASİF TOPLAMI
			131.248.956,59

Bilanço Dipnotları :

900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	0,00
903 KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00
904 ÖDENEKLER HESABI	0,00
905 ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	0,00
906 MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00
907 MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.744.309,78
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.744.309,78
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	17.080.455,33
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	17.080.455,33
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	624.184,90
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	624.184,90
982 BİLİMSEL PROJELER HESABI	161.965,80

Kurum Kodu : 38.88 Adı : BARTIN ÜNİVERSİTESİ		Yıl : 2015	
983 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	161.965,80		
993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gel	153.505,00		
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	153.505,00		

BARTIN ÜNİVERSİTESİ 2013-2015 YILLARI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2013		2014		2015	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	01	Personel Giderleri	22.600.485	79	27.544.687	44	35.725.070	45
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.234.819	04	3.909.730	71	4.516.282	48
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.102.009	19	7.214.961	99	9.721.574	14
630	05	Carli Transferler	460.410	53	501.709	06	578.220	18
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	13.273	10	19.273	00	33.477	80
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0	00	0	00	39.256	09
630	13	Amortisman Giderleri	4.425.404	35	3.523.386	00	5.464.072	29
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	708.057	79	1.074.536	50	1.072.079	05
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Carli Giderler	348.260	21	1.106.895	12	656.550	71
630	99	Diğer Giderler	4.568	16	24.742	93	11258	89
GİDERLER TOPLAMI (A)			37.897.288	16	44.921.922	75	57.919.142	69
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2013		2014		2015	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
610	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.548	50	24.905	10	12.178	73
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO (C)			34.548	50	24.905	10	12.178	73
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2013		2014		2015	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.463.295	80	4.659.455	74	5.310.039	56
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gel.	49.135.140	28	60.868.020	48	72.756.749	60
600	05	Diğer Gelirler	2.210.595	20	2.905.549	38	2.642.628	40
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	36.688,00	57	14.572	56	35.899	93
GELİRLER TOPLAMI (B)			54.845.719	85	68.467.598	16	80.745.317	49
FAALİYET SONUCU [B-C-A]] (- / -)			16.913.883	19	23.520.770	31	22.813.996	67

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

2015 YILI

PERFORMANS DENETİM RAPORU

1. ÖZET

Bu rapor, Bartın Üniversitesinin performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanun'un 36' ncı maddesi uyarınca, Sayıştay "hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim" olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bartın Üniversitesinin hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2015 yılı Performans Programı,
- 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu

Bartın Üniversitesinin 2013-2017 yıllarına ilişkin Stratejik Planı, 2015 yılına ilişkin Performans Programı ve 2015 yılı Faaliyet Raporunun mevcut bulunduğu ve yasal süresi içerisinde, mevzuattaki şekil şartlarına büyük ölçüde uyularak hazırlanıp kamuoyuna sunulduğu görülmüştür. Ancak söz konusu belgelerin mevzuat hükümlerine tam olarak uygun olması için geliştirilmeye ihtiyacı vardır.

Üniversitenin Veri Kayıt Sistemi mevcut olmadığı için bu konu değerlendirilememiştir.

Hesap verme sorumluluğunun sağlanması amacıyla Faaliyet Raporunun Performans Programıyla ve dolayısıyla Stratejik Planla ilgisinin kurulması ve hedeflere yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarının tümünün ölçülebilmesi,

raporlanabilmesi için veri kayıt sistemlerinin kurulması performans yönetim sisteminin işlemlerini sağlayacaktır.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı

elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Bartın Üniversitesinin yayımladığı 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2015 yılı performans denetimi kapsamında Bartın Üniversitesinin yayımladığı 2013 - 2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Yapılan denetim sonucunda Bartın Üniversitesi 2015 yılı Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporunun yasal süreler içinde yayınlanarak “mevcudiyet” ve “zamanlılık” kriterlerinin yerine getirildiği görülmüştür.

Her üç doküman da yasal olarak belirlenen şekil şartlarını büyük ölçüde yerine getirdiğinden denetim bulgularında yer verilen hususlar dışında ilgili mevzuatta yer alan sunum kriterlerine uygun şekilde yayımlandığı söylenebilir.

Bartın Üniversitesi misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek üzere 6 amaç, bu amaçların altında 32 hedef ve bu hedeflere yönelik 141 performans göstergesi belirlemiştir.

Stratejik Planda çok sayıda amaç, hedef ve gösterge belirlenerek idarenin faaliyet raporuyla performans sonuçlarının ölçülmesi güçleşmiştir.

Bartın Üniversitesi Performans Programında 6 amaca yönelik 23 performans hedefi ve bunlara ilişkin belirlenen 56 performans göstergesi bulunmaktadır. 2013-2017 Stratejik Planında sunulan performans bilgisi içeriği (stratejik amaç, hedef, ve performans göstergeleri) 2015 yılı Performans Programı ile bire bir örtüşmediğinden dolayı “ilgililik”, “ölçülebilirlik”, “iyi tanımlama” kriterlerine ilişkin değerlendirmeler kısmen yapılabilmektedir.

Bartın Üniversitesinin 2015 yılı Faaliyet Raporu değerlendirildiğinde, kamu idaresinin Performans Programında yer verdiği performans hedef ve göstergelerine, Faaliyet Raporunda da aynen yer verildiği görülmüştür.

Faaliyet Raporu, Performans Programında sunulanlarla tutarlı olmasına karşın Stratejik Plandan Performans Programına aktarımın farklılaşması nedeniyle performans esaslı bütçelemenin temelini oluşturan stratejik amaçlara ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi güçleşmektedir. Performans hedef ve göstergelerinin planlama ve raporlama dokümanlarında tutarlı olarak kullanılmaması nedeniyle Faaliyet Raporunun değerlendirilmesinde “tutarlılık” kriteri kısmen sağlanmıştır.

Üniversitenin faaliyet sonuçlarının ölçülmesi için herhangi bir yazışma süreci ya da detaylı bir bilişim programıyla oluşturulmuş veri kayıt sistemi bulunmamaktadır. Bu nedenle idarenin yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetleri düzenli olarak izlemesi ve hedefler temelinde performansını ölçmesi mümkün gözükmemektedir.

Bir veri kayıt sistemi kurulmadığından Bütçe ve performans hedeflerinin gerçekleşmelerinde sapmalar olması durumunda idarenin sapmanın nedenleri hakkında getirdikleri açıklamaların değerlendirmesi sadece sözel beyanlar ve belge incelemeleriyle yapılabilmektedir. Bu nedenle Rapor, “doğrulanabilirlik” ve “geçerlilik/ikna edicilik” kriterleri açısından yeterince değerlendirilememiştir.

Yapılan performans denetimi sonucunda Bartın Üniversitesinin Performans Yönetim Sistemini ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine kısmen uygun şekilde oluşturduğu, ancak belirlemiş olduğu hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin veri kayıt sistemi olmadığından dolayı ölçülemediği belirlenmiştir. Bartın Üniversitesi, stratejik planı, performans programı ve faaliyet raporu hazırlanmakla birlikte belgelerin mevzuat hükümlerine tam olarak uygun olması için geliştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

Üniversite geçen yılki rapor cevabında, faaliyet sonuçları hakkında raporlama yaparken, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesini, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyasla ölçülmesini ve belirli periyotlarla raporlanmasını sağlayan önceden tanımlanmış bir izleme ve değerlendirme sistemi kurma çalışmalarına başladığını belirtmiştir. Bu çalışmaların bir an önce tamamlanıp belirlenen hedeflerin ölçümü gerçekleştirilmelidir.

6. DENETİM BULGULARI

A. Stratejik Planın Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU 1: Stratejik Planda Bazı Göstergelerin Sayısal Karşılıklarının Olmaması

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 17' nci maddesi ile performans göstergelerinin tespiti ve değerlendirilmesine ilişkin esasların, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (641 sayılı KHK ile Kalkınma Bakanlığı) ile Maliye Bakanlığı tarafından belirleneceği, kamu idarelerinin de performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturacakları hükme bağlanmıştır.

Bu çerçevede düzenlenen Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu ve Performans Programı Hazırlama Rehberinde performans göstergeleri genel olarak "Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar" olarak tanımlanmış ve performans göstergelerinin "ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmesi" öngörülmüştür.

Stratejik Planda birtakım göstergeler miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden belirtilmemiştir.

Örneğin;

Amaç1 Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Altyapı ve Kaynakları Geliştirmek

Hedef 1.5. Sağlık, sosyal ve yapım hizmetlerin kapasitesi ile niteliği artırılabacaktır.

Gösterge 1.5.3.Lojman hizmetlerinde iyileşme

Amaç 3 Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Artırmak

Hedef 3.6. Nitelikli lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin Üniversitemize gelmeleri teşvik edilecektir.

Gösterge 3.6.1.Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci seçme ve yerleştirme ölçütlerinde iyileşme

Gösterge 3.8.1. Mezun iletişim sistemindeki duyuru sayısı ve iyileştirmeler

Yönetmelik, kılavuz ve rehberdeki açıklamalar ışığında bir performans göstergesinin ilk temel özelliği sayısal olarak ifade edilen bilgiler içermesidir. Dolayısıyla performans göstergelerinin sayısal verilerle açıklanması zorunludur.

Kamu idaresi cevabında; 2016 yılında hazırlık çalışmalarına başlanılacak olan 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında söz konusu bulgulara dikkat edileceği bildirilmiştir.

Sonuç olarak 2018-2022 Dönemi Stratejik Planının bulguda belirtilen hususlar dikkate alınarak hazırlanması uygun olacaktır.

BULGU 2: Stratejik Planda Belirlenen Amaç ve Hedef Sayısının Sunum

Kriteriyle Uyumlu Olmaması.

Kurum Stratejik Planda 6 tane amaç, 32 tane hedef ve 141 tane performans göstergesi yer alması sebebiyle sunum kriterine uymadığı düşünülmektedir.

Birbirine benzer hedefler veya göstergelerin tek bir hedef veya gösterge olarak ifade edilebilecekken birden fazla hedef ve gösterge olarak belirlenmesi de bu sayıyı artırmaktadır. Örneğin;

Amaç 3 Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Artırmak

Hedef 3.1 Öğrencilerin kişisel gelişimini sağlayacak etkinlikler artırılabacaktır

Hedef 3.2. Öğrencilerin dil, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirmeye ağırlık verilecektir.

Burada her iki hedef de anlam itibarıyla birbirine yakındır ve birleştirilebilir.

Amaç 4 Akademik ve İdari Personel Gelişimini Sürdürmek

Hedef 4.1.Akademik personelin sayısı ve niteliği artırılabacaktır.

Gösterge 4.1.1. Akademik personel sayısının yıllık artış oranı

Gösterge 4.1.2. Akademik personel sayısı ve unvan alanların sayısının artması

Burada birbirinin aynı şeyi ölçecek olan iki gösterge birleştirilmelidir.

Bu örneklerde görüldüğü gibi gereksiz gösterge ve hedef belirlemeleri Stratejik Planın “stratejik” olma niteliği ile bağdaşmamaktadır. Planlama ile stratejik planlama anlayışı arasındaki temel farklılıklardan başlıcası, misyon ve vizyon tanımlaması ile mevcut durum arasındaki açıklığın kapatılmasında temel rol oynayacak birkaç stratejik amaç etrafında kurumun odaklanmasını sağlamaktır. Çok fazla

sayıda, her faaliyeti kapsayan amaçlar; başarılabilme, odaklanma, toplanacak performans bilgisinin ölçüm ve değerlendirilebilmesi açısından sorunlu olabilmektedir.

Üniversite gibi eğitim ve araştırma yapmakla mükellef bulunan kurumların, kendileri için belirledikleri amaçların ve bu amaçlara ilişkin hedeflerin daha az sayıda olması gerektiği düşünülmektedir. Bir kurum için çok sayıda amacın ve hedefin olması ancak o kurumun çok büyük ve faaliyet alanının çeşitli olması durumunda mantıklı olabilecektir.

Nitekim Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ'de, 2006–2010 geçiş döneminde kamu idarelerince hazırlanmış olan stratejik planlarda yaygın yapılan eksikliklere ilişkin belirtilen hususlardan biri de, performans programı hazırlıklarında güçlük oluşturacak sayıda ve nitelikte amaç ve hedef belirlenmesi olduğu vurgulanmıştır.

Kurumların başarımları gereken asli faaliyetleri yanında faaliyetlerinin başarısını ölçmek için, faaliyetlerini daha bilinçli yönetmek için çok fazla karmaşık bir sistem oluşturmaları, bu sistemden elde edilecek faydayı aşan maliyetler getirebilmektedir.

Sonuç olarak, Bartın Üniversitesi 2013–2017 Stratejik Planında, bu kadar amaç ve hedef belirlenmesinin makul olmadığı düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; 2016 yılında hazırlık çalışmalarına başlanılacak olan 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında belirlenecek amaç ve hedef sayısının makul ve sunum kriterlerine uyumlu olmasına, birbirine benzer hedef ve göstergelerin planda yer almamasına dikkat edileceği belirtilmiştir.

Sonuç olarak 2018-2022 Dönemi Stratejik Planının bulguda belirtilen hususlar dikkate alınarak hazırlanması uygun olacaktır.

BULGU 3: Stratejik Plandaki bazı hedeflerin amaçlarla ilgili olmaması

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Klavuzuna göre hedeflerin, amaçlar ile ilgili olması gerekmektedir. İlgili olmadığı tespit edilen hedefler ölçülebilirlik kriterine de tabi tutulmaz.

Örneğin;

Amaç 1 Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Altyapı ve Kaynakları Geliştirmek

Hedef 1.1 Üniversitemizde 2017 yılına kadar kurum kültürü ve kimliğini geliştirmeye yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.

Hedef 2.2 Bartın Üniversitesinin tanıtım etkinlikleri geliştirilecektir.

Her iki hedefin de altyapı ve kaynakları geliştirmek amacıyla doğrudan ilgisinin olmadığı düşünülmektedir. İlgili olmayan hedeflere ölçülebilirlik kriteri de uygulanmamaktadır.

Kamu idaresi cevabında; 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında hedeflerin amaçlarla ilgili olmasına dikkat edileceği belirtilmiştir.

Sonuç olarak 2018-2022 Dönemi Stratejik Planının bulguda belirtilen hususlar dikkate alınarak hazırlanması uygun olacaktır.

B. Performans Programının Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU 4: Stratejik Plandaki Hedefler ile Göstergelerin Performans Programında Aynen Yer Almaması.

Stratejik Planda bulunan hedeflerin bazıları performans programında yer almamaktadır.Örneğin;

Hedef 2.3 Uzaktan eğitim programlarının nicelik ve niteliği artırılacaktır.

Hedef 1.3 Katılımcı yönetim anlayışı bütün birimlere yayılacaktır.

Hedef 3.5 Öğrenci başarısı için yardımseverlik ve üniversiteye ait olmak duygusu geliştirilecektir.

Hedef 3.6 Nitelikli lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin üniversiteye gelmeleri teşvik edilecektir.

Hedef 5.2 Üniversitede araştırma/ proje sayısı ile niteliği artırılacaktır.

Hedef 6.3 Akademik ve idari personel ile öğrencilerde çevre bilinci geliştirilecektir.

Hedef 6.5 Danışmanlık hizmeti yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 6.6 Üniversitenin diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle işbirliği geliştirilecektir.

Stratejik Planda belirlenen Performans göstergelerinin bazıları Performans programına hiç alınmamıştır. Örneğin;

Hedef 3.3 performans göstergeleri;

H.3.3.2 Komisyonlara katılan öğrenci sayısı

H.3.3.5 Öğrenci temsilcilikleri ve topluluk sayısı

Hedef 3.8 performans göstergeleri;

H.3.8.2 Mezun veri tabanında belirlenen öğrenci sayısı

H.3.8.4 Mezunlara yönelik etkinlik sayısı

H.3.8.5 Mezunlar araştırması sayısı

Stratejik Planda belirlenen performans göstergelerinin bazıları Performans Programına tamamen değiştirilerek alınmıştır.

Stratejik Plan Hedef 1.5 göstergeleri

Performans programı hedef 1.5 göstergeleri

<p>H.1.5.1. Sağlık hizmetlerinden yararlanan sayısı</p> <p>H.1.5.2.Yemekhane ve kantin hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı</p> <p>H.1.5.3.Lojman hizmetlerinde iyileşme</p> <p>H.1.5.4.Dinlenme ve spor tesislerinden yararlanan sayısı ve oranı</p>	<p>1 Eğitim ve idari binalara ait bakım ve onarım çalışmaları tamamlama oranı</p> <p>2 Eğitim fakültesi idari binasının etüt projesinin tamamlanması</p> <p>3 Fen fakültesi idari binasının etüt projesinin tamamlanması</p> <p>4 Sayısal derslik binasının etüt projesinin tamamlanması</p> <p>5 Kütüphane binasının etüt projesinin tamamlanması</p> <p>6 Lojman binasının etüt projesinin tamamlanması</p> <p>7 Kapalı spor salonu ve beden eğitimi spor yüksekokulu binasının yapılması</p> <p>8 TOKİ 1. Etap (Merkezi derslik, idari binalar ve yemekhane binaları) yapım işi</p> <p>9 Lojman ve sosyal tesislerin yapılması</p> <p>10 Kampüs altyapısının yapılması</p>
--	---

Maliye Bakanlığının çıkardığı Performans programı Hazırlama Rehberinde de belirttiği gibi;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans bütçeleme ilkeleri gereği Performans Programlarının Stratejik Planla uyumlu hazırlanması gereklidir.

Kamu idaresi cevabında; Amaçların altındaki 32 hedef ve 141 performans göstergesinin performans programına alınması halinde başarabilme, odaklanma, toplanacak performans bilgisinin ölçümü ve değerlendirilmesinde güçlükler yaşanabildiği ifade edilmiştir. Stratejik planların hem mevcut durumu hem de ulaşılmak isteneni ortaya koyduğu, hedeflerin kurumun belirli bir zaman dilimine kadar başarmak istediği ölçülebilir alt amaçlar ve gösterge düzeyleri olduğu, bu anlamda performans programının öncelikli hedefler ve bütçe ilişkisi gözetilerek Maliye Bakanlığı ile karşılıklı görüşmelerle varılan mutabakat sonucu hazırlandığı belirtilmiştir.

Sonuç olarak Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Bu nedenle performans programlarının stratejik planla uyumlu olması büyük önem arz etmektedir.

2018-2022 dönemi Stratejik Plan ve ona uygun olarak hazırlanacak performans programlarında, bulgumuzdaki hususlar gözönüne alınarak, stratejik plandaki hedefler ile göstergelerin performans programında aynen yer alması sağlanmalıdır.

C. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

D. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU 5: Faaliyet Raporundaki Performans Sonuçları Tablosunda, Bazı Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Durumunda Meydana Gelen Sapmalara İlişkin Açıklama Olmaması

5018 sayılı Kanununun 41' inci maddesinde; idare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.”

Performans bilgisi denetim rehberinde 2.2.3 Faaliyet Raporuna ilişkin Kriterler “Geçerlilik/ikna” edicilik başlığı altında “Bütçe ve hedef gerçekleştirmelerinde sapmalar olması durumunda denetlenen idare, hedef ve gerçekleştirme arasındaki sapmanın nedenleri hakkında açıklama getirmelidir”

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinde, “Performans bilgileri” başlığı altında; idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.” denilmektedir.

Üniversitenin henüz bir veri kayıt sistemi kurulamamış olmasına rağmen birimlerden gelen geri bildirimlerle, hedeflerdeki sapma belirlenmeye çalışılmıştır. Bazı hedefler “ulaşıldı” ya da “ulaşılmadı” şeklinde net bir ifadeyle tespit edilip

ulaşılabilenlerin nedenleri izah edilirken aşağıda gösterilen bazı hedeflerin gerçekleşme durumu, “makul” şeklinde çok net olmayan ifadelerle tespit edilerek herhangi bir açıklama getirilmemiştir.

Performans Hedefi izleme ve Değerlendirme

Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
26	Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet ve gezi sayısı	8	49	35	Makul
35	Akademik personelin yıllık artış sayısı/Sayı	480	550	58	“
39	Düzenlenen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	180	254	54	“
43	Yurtdışında araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı	9	22	10	“
46	Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı/Sayı	114	143	22	“
48	Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı/Sayı	134	150	13	“”

Faaliyet Raporuna göre sıra numarası 26, 35, 39, 43, 46, 48 olan yukarıdaki Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumu “Makul”, şeklinde ifade edilerek hedefe ulaşılmamasının nedeni belirtilmemiştir.. Ancak, hedef gerçekleştirilemediği için mevzuata göre bu ifadeye bir açıklama getirilmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Performans Programında yer alan hedeflerden ulaşılmayan ve iyileştirilmeli olarak değerlendirilen performans göstergeleri için açıklamaların yapıldığı, “Makul” şekilde ifade edilen hedeflere ilişkin açıklamalara 2016 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunda yer verileceği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Makul” şekilde ifade edilen hedeflere ilişkin açıklamalara 2016 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunda yer verileceği ifade edildiğinden, 2016 yılı denetimleri sırasında bu hususun gözden geçirilmesi uygun olacaktır.

BULGU 6: Kurumun Veri Kayıt Sisteminin Olmaması

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Klavuzuna göre faaliyet raporunun yayımlanmasından önce idarenin yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetleri düzenli olarak izlemesi ve hedefler temelinde performansını ölçüyor olması gerekmektedir.

Veri kayıt sistemi bir performans hedefi veya göstergeye yönelik tüm performans bilgisinin toplandığı, analiz edildiği ve üretildiği sürecin tamamıdır. Herhangi bir performans hedefi veya göstergeye ilişkin gerçekleşmenin ölçülmesi ve raporlanabilmesi için bu ölçümün nasıl yapılacağı belirlenmiş olması gerekir.

Üniversitenin veri kayıt sistemi bulunmadığından performans bilgisinin raporlanmasında kullanılan sistemlerin değerlendirilmesinde bu sistemlerin tam ve doğru veri üretip üretmediği, veri sistemlerinin güvenilirliği, veri sistemleri üzerinde etkin ve risklere uygun iç kontroller oluşturup oluşturmadığı denetlenememiştir.

Kamu idaresi cevabında; Veri Kayıt Sistemini de içerisine alan bir programın alınması için İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile üniversite arasında protokol imzalandığı ve altyapı çalışmalarının devam ettiği belirtilmiştir.

Sonuç olarak Üniversitenin çalışmalarını tamamlayıp en kısa zamanda bir veri kayıt sistemi oluşturması uygun olacaktır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Üniversitemizde 2009-2016 yılları arasında yapılan faaliyet ve yayınlarımız aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 75. Yıllara Göre Faaliyet Türü ve Sayısı

Faaliyet Türü	Sayısı							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Sempozyum ve Kongre	5	5	5	1	3	9	4	3
Konferans	7	15	12	27	32	24	33	44
Panel	3	2	2	5	3	8	12	15
Seminer	20	14	7	25	23	11	25	18
Tiyatro	1	-	1	1	1	3	3	1
Tören	2	-	5	5	2	5	11	3
Konser ve Sergi	1	5	2	9	3	7	14	7
Turnuva	1	2	-	-	1	10	15	28
Çalıştay	-	-	-	-	1	2	1	1
TOPLAM	40	43	34	73	69	79	118	120

Tablo 76. Yıllara Göre Yayın Türü ve Sayısı

Yayın Türü	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Uluslararası Makale	86	110	81	82	104	109	178	253
Ulusal Makale	55	50	72	60	84	87	79	170
Uluslararası Bildiri	18	23	47	70	107	161	266	562
Ulusal Bildiri	37	30	58	60	98	140	203	105
Kitap	12	12	13	8	17	37	32	58
TOPLAM	208	225	271	280	410	534	758	1148

1.2. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Üniversiteler bilginin üretildiği ve geniş bir sosyo-kültürel çevreyle paylaşıldığı kurumlardır. Araştırma ve yayın faaliyetleri ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitenin performansını belirleyen temel bir kriter olarak izlenmektedir. 2016 yılında 38 adet BAP projesi, 2 adet de TÜBİTAK projesi sonuçlanmış olup toplam bütçeleri 731.358,89 TL dir. 2016 yılında Üniversitemizce desteklenen projeler ve 2017 yılında da devam eden projeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 77. Proje Sayıları

PROJE	2016 Yılından Önceki Yıllardan Desteklenen Proje Sayısı	Bütçesi (TL)	2016 Yılında Sonuçlanan Proje Sayısı	Bütçesi (TL)	2017 Yılında Devam Eden Proje Sayısı	Bütçesi (TL)
BAP	223	1.247.429,40	38	342.396,76	71	347.507,05
TÜBİTAK	2	428.310,00	2	388.962,13	3	304.760,00

Tablo 78. 2016 Yılı TÜBİTAK Projeleri

TUBİTAK				
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Proje Tutarı/TL
1	113R049	Gaz Türbinleri İçin Yenilikçi Kaplama Teknolojileri Kullanılarak Yeni Tip Termal Bariyer Kaplama (Tbc) Malzemelerinin Geliştirilmesi, İzotermal Oksidasyon Ve Hasar Davranışlarının İncelenmesi	15.03.2014 - 15.09.2016	155.500,00
2	116O028	Ağaç Kabuklarının İzolasyon Levha Üretiminde Değerlendirilmesi	01.04.2016 - 15.06.2018	76.500
3	215K358	Mersin-Silifke İlçesi'nde Hayvancılık Etrafında Gelişen Dokumacılık Kültürünün Derlenmesi ve Halk Bilimsel Açından İncelenmesi	01.04.2016 - 01.04.2017	72.760

1.3. Yatırım Projeleri

Tablo 79. 2016 Yılı İçinde Yapılan Yatırım, Hizmet ve Faaliyetler

SIRA NO	PROJE ADI	2016 BAŞLANGIÇ YILI ÖDENEĞİ (TL)	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ	EKLENEN	HARCAMASI	Fiziki GERÇEKLEŞME YÜZDESİ(%)	NAKDİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ(%)
1	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	4.000.000	6.993.965	2.993.965	6.954.895,74	91%	99%
2	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	200.000	277.806	77.806	277.801,50	100%	100%
3	Kampüs Alt Yapısı	1.000.000	3.925.415	2.925.415	3.778.586,16	50%	96%
4	Derslik ve Merkezi Birimler	11.000.000	12.760.000	1.760.000	13.721.184,70	67%	107%
5	Lojman ve Sosyal Tesisler	4.000.000	4.636.000	636.000	3.462.235,25	74%	75%
6	Muhtelif İşler	5.760.000	6.373.640	613.640	5.526.919	100%	87%
7	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi	240.000	283.200	43.200	276.000	100%	97%
8	Yayın Alımı	650.000	650.000	-	641.494,70	100%	99%
Toplam		26.850.000	35.900.026	9.050.026	34.639.117,05		96%

Not: Lojman ve Sosyal Tesis Projesinden Derslik ve Merkezi Birimler Projesine 961.184,70 TL, Kampüs Altyapısı Projesine ise 208.781,16 TL aktarım yapılmıştır.

2. Performans Bilgi Sistemi

5018 sayılı Kanununun 3. maddesinde; Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

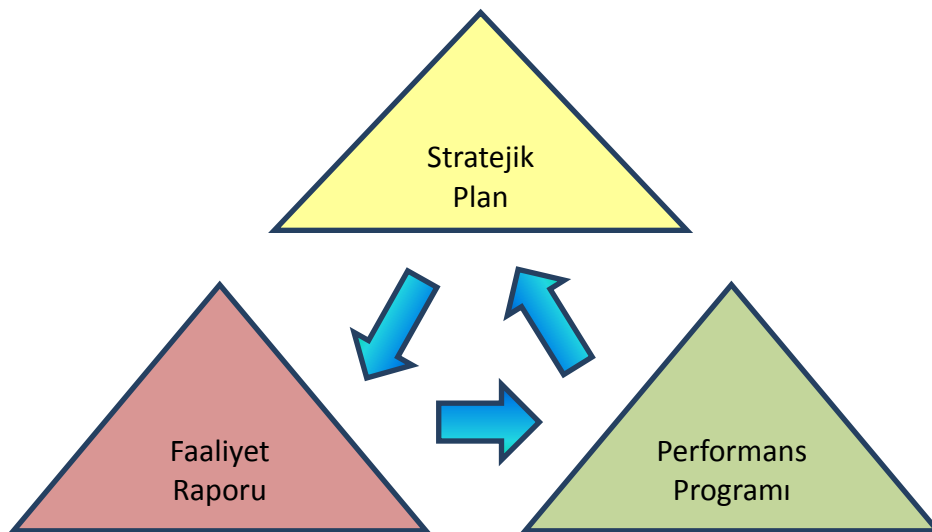
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde ise “Kamu idareleri; bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır.

Performans Programı; Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Performans programlarında;

- ✓ Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine,
- ✓ Bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere,
- ✓ Bunların kaynak ihtiyacına,
- ✓ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans Esaslı Bütçelemenin Unsurları



Üniversitemiz “2016 Mali Yılı Performans Programı” 2013-2017 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve performans hedefleri, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Performans programının stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için izleme ve değerlendirme süreci aşağıdaki gibi gerçekleştirilmiştir;

1. Performans programının izleme ve değerlendirilmesi, e-bütçede Performans Bütçe Modülünde oluşturulan “Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme (PGGİ) Formu, Performans Göstergesi İnceleme ve Değerlendirme (PGİD) Formu, Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu ve Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu” na veri girişi ve değerlendirmeler yapılarak gerçekleştirilmiştir.

2. Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, üçer aylık dönemler halinde, her bir üçer aylık dönemi takip eden ay sonunda, PGGİ Formuna performans göstergesi bazında veri girişi yapılmıştır.

3. Her üç aylık dönemin sonunda, performans göstergesinin hedeflenen gösterge düzeyi gözden geçirilerek, yılsonunda ulaşacağı değere ilişkin tahmin yapılarak, PGGİ Formunda "Yılsonu Gerçekleşme Tahmini" kısmına bilgi girişleri yapılmıştır.

4. Performans hedeflerinin değerlendirilmesi işlemi, üçer aylık dönemler itibarıyla ve her bir hedef için ayrı ayrı yapılmıştır.

Bu çerçevede, belirli bir dönemde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerin sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirmesini sağlamak için yıllık bazda raporlar üretilmektedir.

Söz konusu raporlarda, performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla;

“0 - 50 (%) ULAŞILMADI

51 - 70 (%) İYİLEŞTİRİLMELİ

71 - 90 (%) MAKUL

91 - 100 (%) ULAŞILDI” oranları Üst Yönetici onayı ile “Performans Programı Ulaşılma Kriterleri” olarak belirlenmiştir.

Üniversitemiz 2016 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarına “Performans İzleme Sonuçları” tablosunda yer verilmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

3. Performans Sonuçları Tablosu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

Bu kapsamda, Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve 2013 yılında uygulamaya konulmuştur. Üniversitemiz 2016 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 80. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 1

Performans Hedefi		1/Üniversitemizde kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmeye yönelik, şenlik, spor, eğlence, tanıtım günleri ile bilimsel toplantı ve tanıtım etkinlikleri yapılması ve Bartın Üniversitesi Bülteninde yayımlanması sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Bartın Üniversitesi Bülteninde yayınlanan haberlerin sayısı/Sayı	61	75	0	70	0	0	70	Ulaşıldı
2	Kurum Kültürünü geliştirici bilimsel toplantı ve etkinlik sayısı/Sayı	47	50	0	2	0	0	2	İyileştirilmeli
3	Bartın ili okullarında düzenlenen tanıtım programı sayısı/Sayı	17	30	0	1	0	19	20	Ulaşıldı
4	Üniversitede düzenlenen tanıtım sayısı/Sayı	2	10	0	6	1	1	8	Ulaşıldı
5	Yazılı ve görsel basın yoluyla duyurulan etkinlik sayısı/Sayı	41	60	0	16	19	0	35	Ulaşıldı
6	Üniversitede düzenlenen tanıtıcı şenlik, spor, eğlence gibi etkinlik sayısı/Sayı	84	100	4	9	2	4	19	Ulaşıldı
7	Tanıtım etkinliklerine katılan kişi ve öğrenci sayısı/Sayı	84	100	0	58	0	2	60	Ulaşıldı
Değerlendirme	2. gösterge kapsamında Eğitim Bilimleri Enstitüsü tarafından 2 etkinlik gerçekleştirilmiş olup yapılması planlanan 3. etkinliğe kurban bayramı döneminde öğrencilerin ilgi göstermemesi nedeniyle ulaşılamamıştır.								

Tablo 81. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 2

Performans Hedefi		2/Stratejik Yönetimin yerleşmesi, performansa dayalı çalışmanın benimsenmesi, hesap verme sorumluluğunun netleşmesi için katılımcı yönetim anlayışı bütün birimlere yayılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
8	Birimlerde yapılan toplantılara katılan personel sayısı/Sayı	224	440	0	0	475	0	475	Ulaşıldı

Tablo 82. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 3

Performans Hedefi		3/Eğitim destek hizmetlerinin kapasitesinin artırılması ve lojman hizmetlerinin iyileştirilmesi sağlanacak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
9	Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı ve oranı/Sayı	765	885	0	107	0	44	151	Ulaşıldı
10	Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini iyileştirme/Sayı	32.985,00	38.368,00	0	680	112	4.721,00	5.513,00	Ulaşıldı
11	Yurtdışı yayın desteği ve ödeneklerindeki artış/Sayı	4	5	0	1	0	0	1	Ulaşıldı
12	Fotokopi hizmetlerini iyileştirme/Sayı	46.503,00	51.043,00	0	0	1.500,00	3.050,00	4.550,00	Ulaşıldı
13	Lojman hizmetlerinde iyileşme/Sayı	32	104	0	0	0	39	39	Makul
Değerlendirme	13. gösterge kapsamında Genel Sekreterlikçe 2016 yılında kiralanılan daire sayısı 39 adete ulaşmış olup toplamda 256.681,62 TL ödeme yapılmıştır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından 2015 Yılı 1 Blok (24 Daire (3+1), 6 Daire (1+1)) Lojman Binası ve Altyapı Yapım İşi ne başlanılmış olup toplamda 12 hak ediş yapılarak 3.462.235,25 TL ödeme yapılmıştır. İş bitim tarihi 21/01/2017 olarak belirlenmiştir. 2016 yılı sonu ile İnşaatın %79 u tamamlanmıştır. Gösterge hedefine 2017 yılında ulaşılacaktır.								

Tablo 83. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 4

Performans Hedefi		4/Üniversitemizde ders programlarının güncellenmesinde yeni yaklaşım, yöntem, teknik, etkinlik, ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının kullanılması ve sınıfların fiziksel ve teknolojik donanım yönüyle iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
14	Akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon bulunan sınıf sayısı/Sayı	65	115	0	0	40	65	105	Ulaşıldı
15	Program güncelleştirmeye yönelik seminer ve toplantı sayısı ile katılan sayısı/Sayı	19	27	0	4	0	4	8	Ulaşıldı
16	Bologna sürecinde öngörülen beceri ve yetkinliklere ilişkin etkinlik sayısı/Sayı	11	35	0	3	2	22	27	Ulaşıldı
17	Öğrenme-öğretme sürecini etkili uygulamaya yönelik seminer sayısı ile katılan sayısı/Sayı	28	44	0	3	0	13	16	Ulaşıldı
18	Öğrenme tür, yöntem ve teknikleriyle ilgili seminer sayısı ile katılan sayısı/Sayı	26	30	0	0	0	6	6	Ulaşıldı

Tablo 84. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 5

Performans Hedefi		5/Üniversitemizi Uzaktan Eğitim konusunda etkin bir kuruluş haline getirmek ve Uzaktan Eğitim programlarının sayısını artırmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
19	Uzaktan eğitim programlarının türü ve sayısındaki artış/Sayı	1,00	2	0	0	0	0	0	Ulaşılmadı
20	Ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde açılan program sayısı/Sayı	4,00	8	0	0	0	0	0	Ulaşılmadı
21	Yayın için gerekli araç-gereç sayısındaki artış/Sayı	10,00	16	0	0	0	6	6	Ulaşıldı
22	Uzaktan eğitim programlarını tanıtıcı yayın sayısı/Sayı	11,00	17	0	0	6	0	6	Ulaşıldı
23	Uzaktan eğitimle ilgili işbirliği yapılan ulusal ve uluslararası kuruluş sayısı/Sayı	1,00	2	0	0	0	2	2	Ulaşıldı
Değerlendirme	<p>19. gösterge kapsamında açılması düşünülen uzaktan eğitim programları için Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından YÖK e yazı yazılmış ancak YÖK tarafından olumlu ya da olumsuz geri dönüş yapılmadığından Uzaktan Eğitim Programı açılmamış ve gösterge hedefine ulaşamamıştır.</p> <p>20. göstergede yer alan Ön lisans, Lisans ve Yüksek Lisans düzeyinde açılan program sayısı ile ilgili Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından YÖK e yazı yazılmış ancak YÖK tarafından olumlu ya da olumsuz geri dönüş yapılmadığından Uzaktan Eğitim Programı açılmamış ve gösterge hedefine ulaşamamıştır.</p>								

Tablo 85. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 6

Performans Hedefi		6/Üniversitemizde bütün eğitim etkinliklerinde bilişim teknolojilerinden üst düzeyde yararlanılması, e-kitap ve e-kütüphane uygulamasının yaygınlaşması sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
24	Bilişim teknolojilerinin kullanıldığı ders, konferans ve etkinlik sayısı/Sayı	355	500	0	0	0	205	205	Ulaşıldı
25	Kütüphanede e-kitap sayısının kullanan sayısına oranı/Sayı	850	1.102,00	0	0	0	8.164,00	8.164,00	Ulaşıldı
26	E-materyal havuzu oluşturulan ders sayısı ve havuzdaki materyal sayısı/Sayı	9	20	0	0	0	12	12	Ulaşıldı
27	Bilgisayar laboratuvarları ile internet kullanım süresinin öğrenci sayısına oranı/Sayı	6	30	0	0	0	26	26	Ulaşıldı
28	Akıllı tahta ve diğer araç-gereç sayısı/Sayı	65	145	0	49	0	546	595	Ulaşıldı
29	Eğitim amaçlı kurulan web sayfası sayısı/Sayı	1	10	0	0	0	9	9	Ulaşıldı
30	İnternet ortamında paylaşılan ödev ve proje sayısı/Sayı	27	100	0	0	0	250	250	Ulaşıldı
31	Web ortamında hazırlanan açık ders materyali sayısı/Sayı	29	140	0	0	0	350	350	Ulaşıldı

Tablo 86. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 7

Performans Hedefi		7/Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlayacak sosyal, kültürel, sportif faaliyetler düzenlenecek ve öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti sunulacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
32	Akademik danışmanlık sisteminden yararlanan öğrenci sayısı/Sayı	5.426	11.795	2.404	1.430	1.198,00	7.148	12.180	Ulaşıldı
33	Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet ve gezi sayısı/Sayı	43	76	1	3	3	11	18	İyileştirilmeli
34	Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci değişim programına katılan sayısı/Sayı	100	100	0	0	31	159	190	Ulaşıldı
35	Akademik faaliyetlere katkı sağlayan öğrenci sayısı/Sayı	8	50	0	3	10	30	43	Ulaşıldı
36	Sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına katılan öğrenci sayısı/Sayı	2	42	0	0	0	40	40	Ulaşıldı
Değerlendirme	33. gösterge kapsamında BESYO tarafından GÖLCÜK/Bolu tabiat kampına ve ILGAZ/Çankırı'ya gezi, Mühendislik Fakültesi tarafından Tenis Turnuvası ile Satranç Turnuvası ve Eğitim Fakültesi tarafından çeşitli geziler düzenlenmiş olup 5.693,00 TL harcama gerçekleşmiştir. Mühendislik Fakültesi Öğretim üyelerinin fakülte ile ilişkisinin kesilmesi, açığa alma işlemleri ve soruşturma sürecinden dolayı belirlenen hedefe ulaşamamıştır.								

Tablo 87. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 8

Performans Hedefi		8/Öğrencilerin kişiliklerini geliştirmeye, girişimci olmalarını sağlamaya ve iş bulma olanaklarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
37	Bu becerilere yönelik verilen seminer sayısı ve katılan sayısı/Sayı	18	20	0	0	0	3	3	Ulaşıldı
38	Bu becerileri geliştirici proje ve araştırma sayısı/Sayı	10	10	0	0	0	19	19	Ulaşıldı
39	Bu becerileri kazandıracak seçmeli ders sayısı/Sayı	19	40	40	0	0	0	40	Ulaşıldı
40	Kütüphaneye bu becerilere ilişkin alınan kitap sayısı/Sayı	690	1.035,00	0	0	0	393	393	Ulaşıldı

Tablo 88. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 9

Performans Hedefi		9/Üniversitemizin örgün ve uzaktan eğitim olmak üzere lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki bütün eğitim programlarında ve yönetim anlayışında öğrenci merkezli eğitim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
41	Bilgilendirme çalışmaları ve düzenlenen etkinlik sayısı/Sayı	7	10	0	5	0	0	5	Ulaşıldı
42	Komisyonlara katılan öğrenci sayısı/Sayı	7	17	0	10	0	0	10	Ulaşıldı
43	Öğrenciyi takdir ve teşvik edici çalışma sayısı/Sayı	32	40	0	5	18	0	23	Ulaşıldı
44	Öğrenci temsilcilikleri ve toplulukları sayısı/Sayı	11	15	0	15	0	0	15	Ulaşıldı
45	Öğrenci görüşlerini içeren memnuniyet araştırmaları sayısı/Sayı	8	10	4	0	0	2	6	Ulaşıldı

Tablo 89. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 10

Performans Hedefi		10/Öğrencilerde öğrenmeyi öğrenmek ve başarılı olmak ortak bir amaç haline getirilecek ve öğrencilere üniversiteye ait olma duygusu aşılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
46	Başarılı öğrencileri tanıtıcı etkinlik sayısı/Sayı	14	21	0	0	0	20	20	Ulaşıldı
47	Başarısız olunan dersleri ve başarısızlık nedenlerini belirleme çalışma sayısı/Sayı	9	17	0	6	0	2	8	Ulaşıldı
48	Başarısız öğrencilere yönelik etkinlik sayısı/Sayı	1	14	0	2	6	5	13	Ulaşıldı
49	Konuyla ilgili düzenlenen sosyal etkinlik sayısı/Sayı	4	8	0	3	0	1	4	Ulaşıldı

Tablo 90. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 11

Performans Hedefi		11/Yurtiçi ve yurtdışındaki nitelikli lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini üniversitemize katmak amacıyla çalışmalar yapılacak ve öğrencilerin mezun olduktan sonra da üniversiteyle ilişkilerini sürdürmeleri ve üniversitenin imajına katkı sağlamaları sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
50	Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci seçme ve yerleştirme ölçütlerinde iyileşme/Sayı	0	4	0	0	1	3	4	Ulaşıldı
51	Üniversitemizin yurt dışındaki okullarda tanıtım sayısı ve katılan sayısı/Sayı	13	23	3	4	0	2	9	Ulaşıldı
52	Üniversitedeki araştırmada çalışan yabancı öğrenci sayısı/Sayı	0	13	0	0	0	10	10	Makul
53	Mezun iletişim sistemindeki duyuru sayısı ve iyileştirmeler/Sayı	3	12	0	0	0	15	15	Ulaşıldı
54	"Mezunlar Günü" düzenleme etkinlik sayısı/Sayı	4	5	0	1	0	0	1	Ulaşıldı
55	Mezunlara yönelik etkinlik sayısı/Sayı	5	7	0	1	0	1	2	Ulaşıldı
56	Mezunlar araştırması sayısı/Sayı	1	13	10	0	0	2	12	Ulaşıldı
Değerlendirme	52. gösterge kapsamında İİBF ile İŞKUR işbirliği çerçevesinde projelere başlanmış ancak bu projelere İŞKUR dan yeterli destek sağlanmadığından çalışmalar tamamlanamamıştır. Gösterge hedefine ulaşamamıştır. Mühendislik fakültesi tarafından çalışmalar yapılmış 500,00 TL harcama gerçekleşmiştir.								

Tablo 91. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 12

Performans Hedefi		12/Üniversitemiz akademik ve idari personelinin nitelik ve nicelik yönünden gelişmesine ve eğitimcilerin eğitimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
57	Akademik personel sayısının yıllık artış oranı/Sayı	533	620	57	11	6	12	86	Ulaşıldı
58	Öğretim üyesi sayısının artması/Sayı	130	160	28	8	7	4	47	Ulaşıldı
59	ÖYP kapsamı ve araştırma görevlisi sayısı/Sayı	48	62	17	0	0	6	23	Ulaşıldı
60	Yurt dışına gönderilen eleman sayısı/Sayı	110	148	1	26	0	15	42	Ulaşıldı
61	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı ve eğitime katılan personel sayısı/Sayı	13	19	0	1	0	0	1	Ulaşılmadı
62	Düzenlenen seminer sayısı ve seminere katılan öğretim elemanı sayısı/Sayı	47	60	0	0	3	16	19	Ulaşıldı
63	Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı/Sayı	7	17	0	2	0	12	14	Ulaşıldı
64	Hazırlanan kitap ve doküman sayısı/Sayı	37	55	9	1	0	8	18	Ulaşıldı
65	Akademik personel sayısı ve unvan alanların sayısının artması/Sayı	310	330	13	2	1	4	20	Ulaşıldı
Değerlendirme	61. gösterge kapsamında Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmesi planlanan hizmet içi eğitimler, işlerin yoğun olması ve yeni atanan memurların göreve başlama süreçlerinin uzaması nedeniyle düzenlenememiştir. Gösterge hedefine ulaşamamıştır.								

Tablo 92. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 13

Performans Hedefi		13/Üniversitemizde ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma öncelikleri belirlenerek, akademik personelin ülkenin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapması ve üniversitemizde yapılan araştırma ve proje sayısı ile niteliğinin artması sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
66	Yurt dışına araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı/Sayı	19	42	2	11	9	0	22	Ulaşıldı
67	BAP proje sayısı ve bütçenin yıllık artış oranı/Sayı	53	75	14	3	55	0	72	Ulaşıldı
68	Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin katıldığı bilimsel çalışma sayısı/Sayı	29	57	0	25	2	70	97	Ulaşıldı
69	Disiplinler arası ortak araştırma sayısı/Sayı	2	25	1	0	4	5	10	Ulaşılmadı
70	Araştırma için internetten sağlanan veri tabanlarındaki artış/Sayı	10	11	0	1	0	0	1	Ulaşıldı
71	Araştırma için kitap alımı ve dergi aboneliklerindeki artış/Sayı	30	60	0	0	0	30	30	Ulaşıldı
72	BAP projelerine başvuran ve yararlanan sayısı/Sayı	52	129	108	3	95	0	206	Ulaşıldı
73	Yayınlanan araştırma ve proje sayısı/Sayı	215	250	0	0	0	38	38	Ulaşıldı
Değerlendirme	69. gösterge kapsamında Eğitim Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından çalışmalar yapılmış olup 10.541,00 TL harcama yapılmıştır. Mühendislik Fakültesinin bazı bölümlerinde ortak çalışma alanı ile ilgili yeterli öğretim elemanı olmadığından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.								

Tablo 93. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 14

Performans Hedefi		14/Üniversitemizde üretilen bilgileri çeşitli bilimsel ortamlarda sunmak ve bilim çevreleriyle paylaşmak için bilimsel toplantılar düzenlenecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
74	Birimler düzeyinde düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı/Sayı	140	270	3	5	12	139	159	Ulaşıldı
75	Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı ve dinleyici sayısı/Sayı	136	374	3	1	210	26	240	Ulaşıldı

Tablo 94. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 15

Performans Hedefi		15/Bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilimsel verileri yaymak amacıyla lisansüstü eğitim programları, niteliği ve öğrenci sayıları artırılabacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
76	Lisansüstü eğitim programlarının sayısı ve lisans programlarına oranı/Sayı	12,00	15	0	0	0	0	0	Ulaşılmadı
77	Lisansüstü eğitim programlarına giren ve mezun olan öğrenci sayısındaki artış/Sayı	134,00	200	0	0	17	102	119	Ulaşıldı
78	Lisansüstü öğrencilere verilen araştırma destek miktarındaki artış/Sayı	7,00	20	8	0	32	0	40	Ulaşıldı
79	Lisansüstü düzeyde hazırlanan kitap ve doküman sayısı/Sayı	9,00	12	0	0	0	5	5	Ulaşıldı
Değerlendirme	76. gösterge kapsamında Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından Yüksek Öğretim Kurumuna disiplinlerarası lisansüstü program açılması konusunda başvuru dosyaları hazırlanarak gerekli başvurular yapılmış olup, YÖK'ten programlar için onay çıkmamıştır.								

Tablo 95. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 16

Performans Hedefi		16/Üniversitemizin başarısını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı artırılabacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
80	Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı ve oranı/Sayı	147	210	0	6	0	57	63	Ulaşıldı
81	Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı ve oranı/Sayı	98	111	3	7	0	59	69	Ulaşıldı
82	Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı/Sayı	381	500	0	25	63	93	181	Ulaşıldı
83	Üniversitemiz yayını olarak yayınlanan kitap ve dergi sayısındaki artış/Sayı	13	14	0	0	0	1	1	Ulaşıldı

Tablo 96. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 17

Performans Hedefi		17/Batı Karadeniz bölgesinde toplumsal ve ekonomik kalkınmayı destekleyecek faaliyetler ve eğitim çalışmaları yürütülecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
84	Yöre halkı ile Bartın Üniversitesi arasında yapılan ortak etkinlik sayısı/Sayı	4,00	15	2	5	0	12	19	Ulaşıldı
85	Yapılan toplantı ve görüş alışverişine katılan sayısı/Sayı	200,00	1.500,00	113	158	0	1.100,00	1.371,00	Ulaşıldı
86	Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma ve iş birliği sayısı/Sayı	11	37	2	10	0	23	35	Ulaşıldı
87	Bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleyici seminer sayısı/Sayı	7,00	10	0	0	0	3	3	Ulaşıldı
88	Kurumlara yönelik araştırma ve eğitim sayısı/Sayı	11,00	15	0	0	0	4	4	Ulaşıldı
89	Üniversitedeki teknolojik ve bilimsel bilgileri içeren yayın sayısı/Sayı	6,00	20	0	0	0	15	15	Ulaşıldı
90	Düzenlenen bilimsel sergi ve park sayısı/Sayı	1,00	10	0	0	2	8	10	Ulaşıldı

Tablo 97. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 18

Performans Hedefi		18/Bartın ili ve çevresinin tarihi ve doğal zenginlikleri ile güzel sanatlarının tanıtımı ve gelişmesine katkı sağlayıcı çalışmalar yapılacak ve çevre yeşil bilinci ve kültürünü geliştirerek akademik, idari personel ve öğrencilerin topluma ve çevreye karşı duyarlılıkları artırılabacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
91	Turizm, çevre ve topluma duyarlılığı artırıcı etkinlik sayısı/Sayı	1	3	0	0	0	2	2	Ulaşıldı
92	Yeşil çevre bilinci oluşturmaya yönelik tanıtım ve etkinlik sayısı/Sayı	1	4	0	3	0	0	3	Ulaşıldı
93	Toplumsal ve çevre içerikli proje sayısı/Sayı	5	10	2	0	0	0	2	Ulaşıldı

Tablo 98. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 19

Performans Hedefi		19/Toplumun ihtiyaçlarına cevap vermek, onlara uygun programlar sunmak, öğrencilerin ve toplumdaki yetişkinlerin çeşitli becerilerini geliştirmek amacıyla Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin sunduğu eğitim programları geliştirilecek ve Bartın ili ve çevresindeki kamu ve özel sektör ile uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık hizmeti sunulacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
94	Sürekli eğitim programlarının tür ve sayısındaki artış/Sayı	11,00	15	0	0	0	4	4	Ulaşıldı
95	Meslek kazandıran programların sayısındaki artış/Sayı	2,00	3	0	0	0	1	1	Ulaşıldı
96	Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri içeren eğitim programlarının sayısındaki artış/Sayı	4,00	7	0	0	0	0	0	Ulaşılmadı
97	İhtiyaçlara ve güncel taleplere yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı/Sayı	21,00	26	0	0	0	8	8	Ulaşıldı
98	Danışmanlık yapılan kamu, özel sektör ile uluslararası kuruluş sayısı/Sayı	2,00	7	0	0	0	5	5	Ulaşıldı
99	Danışmanlık yapılan kişi ve araştırma sayısı/Sayı	50,00	100	0	0	1	200	201	Ulaşıldı
Değerlendirme	96. gösterge kapsamında BÜNSEM tarafından ilana çıkmış ancak yeterli başvuru olmadığından eğitim programı açılmamıştır.								

Tablo 99. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 20

Performans Hedefi		20/Üniversitemizin diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliği yaparak, eğitim, araştırma ve yayın kalitesinin artması ve iyi uygulamaların paylaşılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
100	Ulusal düzeyde iş birliği yapılan üniversite sayısı/Sayı	41	60	0	0	0	11	11	İyileştirilmeli
101	Uluslararası düzeyde iş birliği yapılan üniversite sayısı/Sayı	11	12	0	0	0	1	1	Ulaşıldı
Değerlendirme	100. gösterge kapsamında, Eğitim Fakültesi tarafından 10 ulusal üniversite ile işbirliği sağlanmış olup 7.194,00 TL harcama gerçekleştirilmiştir. Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından Karabük Üniversitesi ile 1 işbirliği yapılmış olup 453,00 TL harcama yapılmıştır. BESYO öğretim elemanlarının yurtdışı seminer ve kongrelerinin çok sık olması nedeniyle ulusal düzeyde anlaşma sağlanamamıştır. Mühendislik Fakültesi tarafından diğer üniversitelere gönderilen protokollerin zamanında cevaplanmaması sebebiyle işbirliği sağlanamamıştır.								

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan 2016 Yılı Performans Programında; 20 Performans Hedefi, 61 Faaliyet ve 101 Performans Göstergesi belirlenmiş, bu hedeflere ulaşmak için performans maliyeti olarak 9.110.200,00 TL tutarında bütçe öngörülmüştür.

Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri tarafından yapılan çalışmalar sonucu 2016 yılı performans programında yer alan 101 Performans Göstergesi sonucunda; 90 gösterge ulaşıldı, 2 gösterge makul, 3 gösterge iyileştirilmeli ve 6 gösterge ise ulaşılmadı olarak gerçekleşmiştir.

2016 mali yılında birimlerimizce performans hedefleri doğrultusunda, I. ve II. üç aylık dönemde 1.222.788,34 TL, III. üç aylık dönemde 791.697,39 TL ve IV. üç aylık dönemde 5.271.004,92 TL olmak üzere toplam 7.285.490,65 TL tutarında harcama yapılmış olup % 80 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

2016 Yılı Performans Programı uygulama sonuçları üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden performans programı izleme ve değerlendirme modülüne yapılan girişler üzerinden takip edilmiştir.

Üniversitemiz 2016 Yılı Performans Programında 20 adet performans hedefine ait performans göstergeleri ve bu göstergelerin gerçekleşme değerlerini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 100. Performans Göstergesi Sonuçları Formu

İdare Adı		38.88 - BARTIN ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Mevcut Durum	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		Üniversitemizde kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmeye yönelik, şenlik, spor, eğlence, tanıtım günleri ile bilimsel toplantı ve tanıtım etkinlikleri yapılması ve Bartın Üniversitesi Bülteninde yayımlanması sağlanacaktır.				
	1	Bartın Üniversitesi Bülteninde yayınlanan haberlerin sayısı/Sayı	61	75	70	Ulaşıldı
	2	Kurum Kültürünü geliştirici bilimsel toplantı ve etkinlik sayısı/Sayı	47	50	2	İyileştirilmeli
	3	Bartın ili okullarında düzenlenen tanıtım programı sayısı/Sayı	17	30	20	Ulaşıldı
	4	Üniversitede düzenlenen tanıtım sayısı/Sayı	2	10	8	Ulaşıldı
	5	Yazılı ve görsel basın yoluyla duyurulan etkinlik sayısı/Sayı	41	60	35	Ulaşıldı
	6	Üniversitede düzenlenen tanıtıcı şenlik, spor, eğlence gibi etkinlik sayısı/Sayı	84	100	19	Ulaşıldı
	7	Tanıtım etkinliklerine katılan kişi ve öğrenci sayısı/Sayı	84	100	60	Ulaşıldı
2		Stratejik Yönetimin yerleşmesi, performansa dayalı çalışmanın benimsenmesi, hesap verme sorumluluğunun netleşmesi için katılımcı yönetim anlayışı bütün birimlere yayılacaktır.				
	8	Birimlerde yapılan toplantılara katılan personel sayısı/Sayı	224	440	475	Ulaşıldı

3		Eğitim destek hizmetlerinin kapasitesinin artırılması ve lojman hizmetlerinin iyileştirilmesi sağlanacak.				
	9	Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı ve oranı/Sayı	765	885	151	Ulaşıldı
	10	Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini iyileştirme/Sayı	32.985,00	38.368,00	5.513,00	Ulaşıldı
	11	Yurtdışı yayın desteği ve ödeneklerindeki artış/Sayı	4	5	1	Ulaşıldı
	12	Fotokopi hizmetlerini iyileştirme/Sayı	46.403,00	51.043,00	4.550,00	Ulaşıldı
	13	Lojman hizmetlerinde iyileşme/Sayı	32	104	39	Makul
4		Üniversitemizde ders programlarının güncellenmesinde yeni yaklaşım, yöntem, teknik, etkinlik, ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının kullanılması ve sınıfların fiziksel ve teknolojik donanım yönüyle iyileştirilmesi sağlanacaktır.				
	14	Akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon bulunan sınıf sayısı/Sayı	65	115	105	Ulaşıldı
	15	Program güncelleştirmeye yönelik seminer ve toplantı sayısı ile katılan sayısı/Sayı	19	27	8	Ulaşıldı
	16	Bologna sürecinde öngörülen beceri ve yetkinliklere ilişkin etkinlik sayısı/Sayı	11	35	27	Ulaşıldı
	17	Öğrenme-öğretme sürecini etkili uygulamaya yönelik seminer sayısı ile katılan sayısı/Sayı	28	44	16	Ulaşıldı
	18	Öğrenme tür, yöntem ve teknikleriyle ilgili seminer sayısı ile katılan sayısı/Sayı	26	30	6	Ulaşıldı
5		Üniversitemizi Uzaktan Eğitim konusunda etkin bir kuruluş haline getirmek ve Uzaktan Eğitim programlarının sayısını artırmak.				
	19	Uzaktan eğitim programlarının türü ve sayısındaki artış/Sayı	1	2	0	Ulaşılmadı

	20	Ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde açılan program sayısı/Sayı	4	8	0	Ulaşılmadı
	21	Yayın için gerekli araç-gereç sayısındaki artış/Sayı	10	16	6	Ulaşıldı
	22	Uzaktan eğitim programlarını tanıtıcı yayın sayısı/Sayı	11	17	6	Ulaşıldı
	23	Uzaktan eğitimle ilgili işbirliği yapılan ulusal ve uluslararası kuruluş sayısı/Sayı	1	2	2	Ulaşıldı
6		Üniversitemizde bütün eğitim etkinliklerinde bilişim teknolojilerinden üst düzeyde yararlanılması, e-kitap ve e-kütüphane uygulamasının yaygınlaşması sağlanacaktır.				
	24	Bilişim teknolojilerinin kullanıldığı ders, konferans ve etkinlik sayısı/Sayı	355	500	205	Ulaşıldı
	25	Kütüphanede e-kitap sayısının kullanan sayısına oranı/Sayı	850	1.102,00	8.164,00	Ulaşıldı
	26	E-materyal havuzu oluşturulan ders sayısı ve havuzdaki materyal sayısı/Sayı	9	20	12	Ulaşıldı
	27	Bilgisayar laboratuvarları ile internet kullanım süresinin öğrenci sayısına oranı/Sayı	6	30	26	Ulaşıldı
	28	Akıllı tahta ve diğer araç-gereç sayısı/Sayı	65	145	595	Ulaşıldı
	29	Eğitim amaçlı kurulan web sayfası sayısı/Sayı	1	10	9	Ulaşıldı
	30	İnternet ortamında paylaşılan ödev ve proje sayısı/Sayı	27	100	250	Ulaşıldı
	31	Web ortamında hazırlanan açık ders materyali sayısı/Sayı	29	140	350	Ulaşıldı
7		Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlayacak sosyal, kültürel, sportif faaliyetler düzenlenecek ve öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti sunulacaktır.				

	32	Akademik danışmanlık sisteminden yararlanan öğrenci sayısı/Sayı	5.426,00	11.795,00	12.180,00	Ulaşıldı
	33	Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet ve gezi sayısı/Sayı	43	76	18	İyileştirilmeli
	34	Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci değişim programına katılan sayısı/Sayı	17	100	190	Ulaşıldı
	35	Akademik faaliyetlere katkı sağlayan öğrenci sayısı/Sayı	8	50	43	Ulaşıldı
	36	Sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına katılan öğrenci sayısı/Sayı	2	42	40	Ulaşıldı
8		Öğrencilerin kişiliklerini geliştirmeye, girişimci olmalarını sağlamaya ve iş bulma olanaklarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
	37	Bu becerilere yönelik verilen seminer sayısı ve katılan sayısı/Sayı	18	20	3	Ulaşıldı
	38	Bu becerileri geliştirici proje ve araştırma sayısı/Sayı	0	10	19	Ulaşıldı
	39	Bu becerileri kazandıracak seçmeli ders sayısı/Sayı	19	40	40	Ulaşıldı
	40	Kütüphaneye bu becerilere ilişkin alınan kitap sayısı/Sayı	690	1.035,00	393	Ulaşıldı
9		Üniversitemizin örgün ve uzaktan eğitim olmak üzere lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki bütün eğitim programlarında ve yönetim anlayışında öğrenci merkezli eğitim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.				
	41	Bilgilendirme çalışmaları ve düzenlenen etkinlik sayısı/Sayı	7	10	5	Ulaşıldı
	42	Komisyonlara katılan öğrenci sayısı/Sayı	7	17	10	Ulaşıldı
	43	Öğrenciyi takdir ve teşvik edici çalışma sayısı/Sayı	32	40	23	Ulaşıldı
	44	Öğrenci temsilcilikleri ve toplulukları sayısı/Sayı	11	15	15	Ulaşıldı
	45	Öğrenci görüşlerini içeren memnuniyet araştırmaları sayısı/Sayı	8	10	6	Ulaşıldı

10		Öğrencilerde öğrenmeyi öğrenmek ve başarılı olmak ortak bir amaç haline getirilecek ve öğrencilere üniversiteye ait olma duygusu aşılacaktır.				
	46	Başarılı öğrencileri tanıtıcı etkinlik sayısı/Sayı	14	21	20	Ulaşıldı
	47	Başarısız olunan dersleri ve başarısızlık nedenlerini belirleme çalışma sayısı/Sayı	9	17	8	Ulaşıldı
	48	Başarısız öğrencilere yönelik etkinlik sayısı/Sayı	1	14	13	Ulaşıldı
	49	Konuyla ilgili düzenlenen sosyal etkinlik sayısı/Sayı	4	8	4	Ulaşıldı
11		Yurtiçi ve yurtdışındaki nitelikli lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini üniversitemize katmak amacıyla çalışmalar yapılacak ve öğrencilerin mezun olduktan sonra da üniversiteyle ilişkilerini sürdürmeleri ve üniversitenin imajına katkı sağlamaları sağlanacaktır.				
	50	Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci seçme ve yerleştirme ölçütlerinde iyileşme/Sayı	0	4	4	Ulaşıldı
	51	Üniversitemizin yurt dışındaki okullarda tanıtım sayısı ve katılan sayısı/Sayı	13	23	9	Ulaşıldı
	52	Üniversitedeki araştırma projelerinde çalışan yabancı öğrenci sayısı/Sayı	0	13	10	Makul
	53	Mezun iletişim sistemindeki duyuru sayısı ve iyileştirmeler/Sayı	3	12	15	Ulaşıldı
	54	"Mezunlar Günü" düzenleme etkinlik sayısı/Sayı	4	5	1	Ulaşıldı
	55	Mezunlara yönelik etkinlik sayısı/Sayı	5	7	2	Ulaşıldı
	56	Mezunlar araştırması sayısı/Sayı	1	13	12	Ulaşıldı
12		Üniversitemiz akademik ve idari personelinin nitelik ve nicelik yönünden gelişmesine ve eğitimcilerin eğitimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.				

57	Akademik personel sayısının yıllık artış oranı/Sayı	533	620	86	Ulaşıldı
58	Öğretim üyesi sayısının artması/Sayı	130	160	47	Ulaşıldı
59	ÖYP kapsamı ve araştırma görevlisi sayısı/Sayı	48	62	23	Ulaşıldı
60	Yurt dışına gönderilen eleman sayısı/Sayı	110	148	42	Ulaşıldı
61	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı ve eğitime katılan personel sayısı/Sayı	13	19	1	Ulaşılmadı
62	Düzenlenen seminer sayısı ve seminere katılan öğretim elemanı sayısı/Sayı	47	60	19	Ulaşıldı
63	Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı/Sayı	7	17	14	Ulaşıldı
64	Hazırlanan kitap ve doküman sayısı/Sayı	37	55	18	Ulaşıldı
65	Akademik personel sayısı ve unvan alanların sayısının artması/Sayı	310	330	20	Ulaşıldı
13	Üniversitemizde ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma öncelikleri belirlenerek, akademik personelin ülkenin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapması ve üniversitemizde yapılan araştırma ve proje sayısı ile niteliğinin artması sağlanacaktır.				
66	Yurt dışına araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı/Sayı	19	42	22	Ulaşıldı
67	BAP proje sayısı ve bütçenin yıllık artış oranı/Sayı	53	75	72	Ulaşıldı
68	Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin katıldığı bilimsel çalışma sayısı/Sayı	29	57	97	Ulaşıldı
69	Disiplinler arası ortak araştırma sayısı/Sayı	2	25	10	Ulaşılmadı
70	Araştırma için internetten sağlanan veri tabanlarındaki artış/Sayı	10	11	1	Ulaşıldı
71	Araştırma için kitap alımı ve dergi aboneliklerindeki artış/Sayı	30	60	30	Ulaşıldı
72	BAP projelerine başvuran ve yararlanan sayısı/Sayı	52	129	206	Ulaşıldı

	73	Yayınlanan araştırma ve proje sayısı/Sayı	215	250	38	Ulaşıldı
14		Üniversitemizde üretilen bilgileri çeşitli bilimsel ortamlarda sunmak ve bilim çevreleriyle paylaşmak için bilimsel toplantılar düzenlenecektir.				
	74	Birimler düzeyinde düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı/Sayı	140	270	159	Ulaşıldı
	75	Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı ve dinleyici sayısı/Sayı	136	374	240	Ulaşıldı
15		Bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilimsel verileri yaymak amacıyla lisansüstü eğitim programları, niteliği ve öğrenci sayıları artırılacaktır.				
	76	Lisansüstü eğitim programlarının sayısı ve lisans programlarına oranı/Sayı	12	15	0	Ulaşılmadı
	77	Lisansüstü eğitim programlarına giren ve mezun olan öğrenci sayısındaki artış/Sayı	134	200	119	Ulaşıldı
	78	Lisansüstü öğrencilere verilen araştırma destek miktarındaki artış/Sayı	7	20	40	Ulaşıldı
	79	Lisansüstü düzeyde hazırlanan kitap ve doküman sayısı/Sayı	9	12	5	Ulaşıldı
16		Üniversitemizin başarısını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı artırılacaktır.				
	80	Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı ve oranı/Sayı	147	210	63	Ulaşıldı
	81	Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı ve oranı/Sayı	98	111	69	Ulaşıldı
	82	Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı/Sayı	381	500	181	Ulaşıldı
	83	Üniversitemiz yayını olarak yayınlanan kitap ve dergi sayısındaki artış/Sayı	13	14	1	Ulaşıldı

17		Batı Karadeniz bölgesinde toplumsal ve ekonomik kalkınmayı destekleyecek faaliyetler ve eğitim çalışmaları yürütülecektir.				
	84	Yöre halkı ile Bartın Üniversitesi arasında yapılan ortak etkinlik sayısı/Sayı	4	15	19	Ulaşıldı
	85	Yapılan toplantı ve görüş alışverişine katılan sayısı/Sayı	200	1.500,00	1.371,00	Ulaşıldı
	86	Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma ve iş birliği sayısı/Sayı	11	37	35	Ulaşıldı
	87	Bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleyici seminer sayısı/Sayı	7	10	3	Ulaşıldı
	88	Kurumlara yönelik araştırma ve eğitim sayısı/Sayı	11	15	4	Ulaşıldı
	89	Üniversitedeki teknolojik ve bilimsel bilgileri içeren yayın sayısı/Sayı	6	20	15	Ulaşıldı
	90	Düzenlenen bilimsel sergi ve park sayısı/Sayı	1	10	10	Ulaşıldı
18		Bartın ili ve çevresinin tarihi ve doğal zenginlikleri ile güzel sanatlarının tanıtımı ve gelişmesine katkı sağlayıcı çalışmalar yapılacak ve çevre yeşil bilinci ve kültürünü geliştirerek akademik, idari personel ve öğrencilerin topluma ve çevreye karşı duyarlılıkları artırılacaktır.				
	91	Turizm, çevre ve topluma duyarlılığı artırıcı etkinlik sayısı/Sayı	1	3	2	Ulaşıldı
	92	Yeşil çevre bilinci oluşturmaya yönelik tanıtım ve etkinlik sayısı/Sayı	1	4	3	Ulaşıldı
	93	Toplumsal ve çevre içerikli proje sayısı/Sayı	8	10	2	Ulaşıldı
19		Toplumun ihtiyaçlarına cevap vermek, onlara uygun programlar sunmak, öğrencilerin ve toplumdaki yetişkinlerin çeşitli becerilerini geliştirmek amacıyla Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin sunduğu eğitim programları geliştirilecek ve Bartın ili ve çevresindeki kamu ve özel sektör ile uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık hizmeti sunulacaktır.				

	94	Sürekli eğitim programlarının tür ve sayısındaki artış/Sayı	11	15	4	Ulaşıldı
	95	Meslek kazandıran programların sayısındaki artış/Sayı	2	3	1	Ulaşıldı
	96	Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri içeren eğitim programlarının sayısındaki artış/Sayı	4	7	0	Ulaşılmadı
	97	İhtiyaçlara ve güncel taleplere yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı/Sayı	21	26	8	Ulaşıldı
	98	Danışmanlık yapılan kamu, özel sektör ile uluslararası kuruluş sayısı/Sayı	2	7	5	Ulaşıldı
	99	Danışmanlık yapılan kişi ve araştırma sayısı/Sayı	50	100	201	Ulaşıldı
20		Üniversitemizin diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliği yaparak, eğitim, araştırma ve yayın kalitesinin artması ve iyi uygulamaların paylaşılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
	100	Ulusal düzeyde iş birliği yapılan üniversite sayısı/Sayı	41	60	11	İyileştirilmeli
	101	Uluslararası düzeyde iş birliği yapılan üniversite sayısı/Sayı	11	12	1	Ulaşıldı

5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme süreçleri Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme alt modülleri sayesinde Üniversitemiz vizyon ve misyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur.

Üniversitemiz stratejik planında yer alan, stratejik amaç, stratejik hedefler ve performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

Stratejik yönetim sistemi ile kamu idarelerinde sağlanmak istenen etkinlik, ekonomiklik ve etkililik performans bilgi sisteminin etkinliğinin artırılmasıyla doğru orantılıdır. Üniversitemizde yer alan elektronik sistemlerdeki her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu neticesinde stratejik yönetim sisteminin daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması hedefine bir adım daha yaklaşmış olunacaktır.

Bu kapsamda, üniversitemiz performans veri izleme programı alımı için çalışmalar başlatılmış olup en kısa sürede kurulumu gerçekleştirilecektir.

Tablo 101. 2013- 2017 Dönemi Stratejik Planımızdaki Amaç ve Hedeflerin Gerçekleşme Durumu ve Oranları

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme Oranı
1.	1.1.	H.1.1.2. Bartın Üniversitesi Bülteninde yayınlanan haberlerin sayısı	61	75	Ulaşıldı
		H.1.1.4. Kurum kültürünü geliştirici bilimsel toplantı ve etkinlik sayısı	41	50	Ulaşıldı
	1.2.	H.1.2.1. Bartın ili okullarında düzenlenen tanıtım programı sayısı	3	30	Ulaşıldı
		H.1.2.2. Üniversitede düzenlenen tanıtım sayısı	2	10	Ulaşıldı
		H.1.2.3. Hazırlanan tanıtım katalog, film, broşür vb. materyal sayısı	2	20	Ulaşıldı
		H.1.2.4. Yazılı ve görsel basın yoluyla duyurulan etkinlik sayısı	41	60	Ulaşıldı
		H.1.2.5. Üniversitede düzenlenen tanıtıcı şenlik, spor, eğlence gibi etkinlik sayısı	41	100	Ulaşıldı
		H.1.2.6. Tanıtım etkinliklerine katılan kişi ve öğrenci sayısı	84 kişi- 566 Öğrenci	100-1000	Ulaşıldı
	1.3.	H.1.3.1. Birimlerde yapılan toplantılara katılan personel sayısı	224	500	Ulaşıldı
	1.4.	H.1.4.1. Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı ve oranı	Bilgisayar sayısı:628 Materyal Sayısı: 65	1000/100 %59-%54	Bil. Say. : %91 Mat. Say.: %100
		H.1.4.2. Bilgi-işlem ve internet hızı ile kapasitesindeki artış	100 mb	250 mb	84%
		H.1.4.3. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini iyileştirme	Kütüphane Materyali: 23082 Kullanıcı Sayısı: 121.054 Kütüphane Aktif Üye Sayısı: 4.933	Kütüphane Materyali: 45.000 Kullanıcı Sayısı: 242.108 Kütüphane Aktif Üye Sayısı: 9.866	85%
		H.1.4.4. Derslik ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme	90	150	Ulaşıldı
	1.4.	H.1.4.5. Yurtdışı yayın desteği ve ödeneklerindeki artış	4	50%	Ulaşıldı

	H.1.4.6. Fotokopi hizmetlerini iyileştirme	Kütüphane kaynaklarından bir yılda toplam 46403 sayfa fotokopi çekilmiştir.	55.683	90%	
	1.5.	H.1.5.1. Sağlık hizmetlerinden yararlanan sayısı	Mediko-Sosyal Birimize başvuran hasta sayısı bir yılda toplam 1029 kişidir. 6 sağlık çalışanı görev yapmaktadır	3400	Ulaşıldı
		H.1.5.2.Yemekhane ve kantin hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı	3 yemekhane 4 adet kantin mevcuttur. Günlük ortalama 600 kişiye yemek verilmektedir.	1500 – (%150 artış)	Ulaşıldı
		H.1.5.3. Lojman hizmetlerinde iyileşme	32 adet lojman	125	57%
2.	2.1.	H.2.1.4. Akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon bulunan sınıf sayısı	65	150	Ulaşıldı
		H.2.1.6. Laboratuvarlarda yapılan deney sayısı	48	200	Ulaşıldı
	2.2.	H.2.2.1. Program güncelleştirmeye yönelik seminer ve toplantı sayısı ile katılan sayısı	Toplantı Sayısı:16 Katılan Sayı:280	Toplantı Sayısı:30 Katılan Sayı:600	90%
		H.2.2.2. Bologna sürecinde öngörülen beceri ve yetkinliklere ilişkin etkinlik sayısı	8	60	60%
		H.2.2.3. Öğrenme-öğretme sürecini etkili uygulamaya yönelik seminer sayısı ile katılan sayısı	24 Seminer, 360 Kişi	50 Seminer, 600 Kişi	88%
		H.2.2.4. Etkinlik hazırlama ile ilgili çalışma sayısı ile katılan sayısı	36	60	1%
		H.2.2.5. Öğrenme tür, yöntem ve teknikleriyle ilgili seminer sayısı ile katılan sayısı	Seminer Sayısı:23 Katılım Sayısı:190	Seminer Sayısı:30 Katılım Sayısı:600	Ulaşıldı
		H.2.2.6. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin seminer sayısı ile katılan sayısı	Seminer Sayısı:7 Katılım Sayısı:475	Seminer Sayısı:10 Katılım Sayısı:500	Ulaşıldı
	2.3.	H.2.3.1. Uzaktan eğitim programlarının türü ve sayısındaki artış	Ön lisans: Bilgisayar Programcılığı Lisans: Sosyoloji ve Türk Dili Edebiyatı Yüksek Lisans: Yönetim Bilişim Sistemleri	2 Ön lisans, 4 Lisans, 2 Yüksek Lisans Programlarının açılması düşünülmektedir.	0%

		H.2.3.2. Ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde açılan program sayısı	4	8	0%
		H.2.3.5. Yayın için gerekli araç-gereç sayısındaki artış	10	20	80%
	2.3.	H.2.3.7. Uzaktan eğitim programlarını tanıtıcı yayın sayı	11	22	Ulaşıldı
		H.2.3.8. Uzaktan eğitimle ilgili işbirliği yapılan ulusal ve uluslararası kuruluş sayısı	1	2	77%
	2.4.	H.2.4.1. Bilişim teknolojilerinin kullanıldığı ders, konferans ve etkinlik sayısı	Ders etkinlik sayısı: 355	500	Ulaşıldı
		H.2.4.3. Kütüphanede e-kitap sayısının kullanan sayısına oranı	e-kitap: 850	150%	Ulaşıldı
		H.2.4.4. E-materyal havuzu oluşturulan ders sayısı ve havuzdaki materyal sayısı	Ders sayısı:9	20	Ulaşıldı
		H.2.4.5. Bilgisayar laboratuvarları ile internet kullanım süresinin öğrenci sayısına oranı	6 dk/ Öğrenci	30 dk/ Öğrenci	Ulaşıldı
		H.2.4.6. Akıllı tahta ve diğer araç-gereç sayısı	65	150	Ulaşıldı
		H.2.4.7. Eğitim amaçlı kurulan web sayfası sayısı	Web sayısı:1	10	Ulaşıldı
H.2.4.8. İnternet ortamında paylaşılan ödev ve proje sayısı		27	100	Ulaşıldı	
H.2.4.9. Web ortamında hazırlanan açık ders materyali sayısı		29	140	Ulaşıldı	
3.	3.1.	H.3.1.1. Akademik danışmanlık sisteminden yararlanan öğrenci sayısı	5426	15000	81%
		H.3.1.3. Kişisel gelişim amaçlı düzenlenen seminer sayısı	2	20	Ulaşıldı
		H.3.1.4. Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet ve gezi sayısı	8	100	61%

	H.3.1.5. Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci değişim programına katılan sayısı	17	100	Ulaşıldı
	H.3.1.6. Başarılı öğrencileri ödüllendirici etkinlik sayısı	9	25	Ulaşıldı
	H.3.1.7. Akademik faaliyetlere katkı sağlayan öğrenci sayısı	8	50	Ulaşıldı
	H.3.1.8. Sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	2	100	42%
3.2.	H.3.2.1. Bu becerilere yönelik verilen seminer sayısı ve katılan sayısı	7	20	Ulaşıldı
	H.3.2.2. Bu becerileri geliştirici proje ve araştırma sayısı	0	10	Ulaşıldı
3.2.	H.3.2.3. Bu becerileri kazandıracak seçmeli ders sayısı	19	40	Ulaşıldı
	H.3.2.4. Kütüphaneye bu becerilere ilişkin alınan kitap sayısı	690	1380	78%
3.3.	H.3.3.1. Bilgilendirme çalışmaları ve düzenlenen etkinlik sayısı	1	10	Ulaşıldı
	H.3.3.2. Komisyonlara katılan öğrenci sayısı	7	20	85%
	H.3.3.3. Uyum programları sayısı, süresi ve katılan sayısı	3 tane 9 kişi	10-100	Ulaşıldı
	H.3.3.4. Öğrenciyi takdir ve teşvik edici çalışma sayısı	22	50	Ulaşıldı
	H.3.3.5. Öğrenci temsilcilikleri ve toplulukları sayısı	Öğrenci Kulüpleri sayısı:11	15	Ulaşıldı
	H.3.3.6. Öğrenci görüşlerini içeren memnuniyet araştırmaları sayısı	1	10	Ulaşıldı
3.4.	H.3.4.1. Öğrencileri kendini geliştirmeye ve başarılı olmaya yönelten etkinlik sayısı	6	10	Ulaşıldı
	H.3.4.2. Başarılı öğrencileri tanıtıcı etkinlik sayısı	6	30	Ulaşıldı

		H.3.4.3. Başarısız olunan dersleri ve başarısızlık nedenlerini belirleme çalışma sayısı	9	20	85%	
		H.3.4.4. Başarısız öğrencilere yönelik etkinlik sayısı	1	35	40%	
	3.5.	H.3.5.1. Konuyla ilgili düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	4	35	22%	
	3.6.	H.3.6.1. Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci seçme ve yerleştirme ölçütlerinde iyileşme	0	5	80%	
	3.7.	H.3.7.1. Üniversitemizin yurt dışındaki okullarda tanıtım sayısı ve katılan sayısı	13	30	73%	
		H.3.7.3. Üniversitedeki araştırma projelerinde çalışan yabancı öğrenci sayısı	0	15	66%	
	3.8.	H.3.8.1. Mezun iletişim sistemindeki duyuru sayısı ve iyileştirmeler	3	15	Ulaşıldı	
		H.3.8.3. "Mezunlar Günü" düzenleme etkinlik sayısı	1	5	Ulaşıldı	
		H.3.8.4. Mezunlara yönelik etkinlik sayısı	5	10	70%	
		H.3.8.5. Mezunlar araştırması sayısı	1	25	86%	
	4	4.1.	H.4.1.2. Akademik personel sayısı ve unvan alanların sayısının artması	310	%50-%20	Ulaşıldı
			H.4.1.3. Öğretim üyesi sayısının artması	130	30%	Ulaşıldı
			H.4.1.4. ÖYP kapsamı ve araştırma görevlisi sayısı	48	62	Ulaşıldı
			H.4.1.6. Yurt dışına gönderilen eleman sayısı	75	150	Ulaşıldı
4.2.		H.4.2.1. İdari personel sayısı ve düzeyindeki artış	191	238	Ulaşıldı	
		H.4.2.4. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı ve eğitime katılan personel sayısı	11/180	25/500	56%	

	4.3.	H.4.3.1. Düzenlenen seminer sayısı ve seminere katılan öğretim elemanı sayısı	41	60	Ulaşıldı
		H.4.3.2. Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı	2	35	60%
		H.4.3.3. Hazırlanan kitap ve doküman sayısı	37	70	78%
	4.4.	H.4.4.1. Akademik ve idari personelden ödüllendirilen sayısı	29	100	95%
5.	5.1.	H.5.1.1.Yurt dışına araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı	7	350	11%
		H.5.1.4.BAP proje sayısı ve bütçenin yıllık artış oranı	BAP Proje Sayısı: 53	75-%41	Ulaşıldı
		H.5.1.5.Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin katıldığı bilimsel çalışma sayısı	7	350	36%
	5.2.	H.5.2.2. Disiplinler arası ortak araştırma sayısı	2	35	34%
		H.5.2.4. Araştırma için internetten sağlanan veri tabanlarındaki artış	20%	50%	Ulaşıldı
		H.5.2.6. Araştırma için kitap alımı ve dergi aboneliklerindeki artış	30	100%	Ulaşıldı
		H.5.2.7. BAP projelerine başvuran ve yararlanan sayısı	52	129	Ulaşıldı
		H.5.2.8. Yayınlanan araştırma ve proje sayısı	215	280	90%
	5.3.	H.5.3.1. Bilimsel toplantı tür ve sayısının yıllık artış oranı	103	15%	27%
		H.5.3.2. Birimler düzeyinde düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı	Konferans:34 Panel:7 Seminer:62	Konferans:100 Panel:20 Seminer:150	Ulaşıldı
		H.5.3.3. Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı ve dinleyici sayısı	Konuşmacı Sayısı:100 Dinleyici Sayısı:5000	Konuşmacı Sayısı:500 Dinleyici Sayısı:20.000	75%
	5.4.	H.5.4.1. Lisansüstü eğitim programlarının sayısı ve lisans programlarına oranı	Lisansüstü eğitim programı sayısı:12 Lisans programı sayısı:17	36%	0%
		H.5.4.2. Lisansüstü eğitim programlarına giren ve mezun olan öğrenci	Lisansüstü eğitim programı öğrenci sayısı:134	50%	Ulaşıldı

		sayısındaki artış	Mezun öğrenci sayısı:25		
		H.5.4.3. Lisansüstü öğrencilere verilen araştırma destek miktarındaki artış	7	20	Ulaşıldı
		H.5.4.4.Lisansüstü düzeyde hazırlanan kitap ve doküman sayısı	5	20	70%
	5.5.	H.5.5.1. Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı ve oranı	Yıllık yayın sayısı: 130	210 - %62	Ulaşıldı
		H.5.5.2.Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı ve oranı	81	121 - %50	Ulaşıldı
H.5.5.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı		Toplam bildiri sayısı: 254	500	Ulaşıldı	
H.5.5.5. Üniversitemiz yayını olarak yayınlanan kitap ve dergi sayısındaki artış		7	100%	Ulaşıldı	
6.	6.1.	H.6.1.1. Yöre halkı ile Bartın Üniversitesi arasında yapılan ortak etkinlik sayısı	1	15	Ulaşıldı
		H.6.1.2. Yapılan toplantı ve görüş alışverişine katılan sayısı	2-200	20-1500	Ulaşıldı
		H.6.1.3. Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma ve iş birliği sayısı	2	50	92%
	6.2.	H.6.2.1. Bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleyici seminer sayısı	1	10	Ulaşıldı
		H.6.2.2.Kurumlara yönelik araştırma ve eğitim sayısı	6	15	Ulaşıldı
		H.6.2.3. Üniversitedeki teknolojik ve bilimsel bilgileri içeren yayın sayısı	6	20	Ulaşıldı
		H.6.2.4. Düzenlenen bilimsel sergi ve park sayısı	1	10	Ulaşıldı
	6.3.	H.6.3.1.Turizm, çevre ve topluma duyarlılığı artırıcı etkinlik sayısı	1	10	30%
		H.6.3.2.Yeşil çevre bilinci oluşturmaya yönelik tanıtım ve etkinlik sayısı	1	10	40%

	H.6.3.3. Toplumsal ve çevre içerikli proje sayısı	8	15	66%
6.4.	H.6.4.1. Sürekli eğitim programlarının tür ve sayısındaki artış	Dil kursları: İngilizce, Almanca, Fransızca Bilişim Kursları: CAD I /3D MAX/WEB TASARIM Müzik Kursları: Piyano kursu Spor Kursları: Boks, Fitness, Sınavlara yönelik kurslar: ÜDS/KPDS/ALES hazırlık	50%	Ulaşıldı
	H.6.4.2. Meslek kazandıran programların sayısındaki artış	3d max ve Auto CAD programları	50%	Ulaşıldı
	H.6.4.3. Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri içeren eğitim programlarının sayısındaki artış	4	100%	0%
	H.6.4.4. İhtiyaçlara ve güncel taleplere yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı	19	29	Ulaşıldı
6.5.	H.6.5.1. Danışmanlık yapılan kamu, özel sektör ile uluslararası kuruluş sayısı	2	20	35%
	H.6.5.2. Danışmanlık yapılan kişi ve araştırma sayısı	50	100	Ulaşıldı
6.6.	H.6.6.1. Ulusal düzeyde iş birliği yapılan üniversite sayısı	41	100	52%
	H.6.6.2. Uluslararası düzeyde iş birliği yapılan üniversite sayısı	10	15	80%

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması
- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının yükselmesi
- AB, TÜBİTAK ve BAP tarafından desteklenen proje sayısı ile destek miktarının artması
- Eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla kaynak ayrılması
- Lisansüstü eğitimde açılan program ve öğrenci sayısının artması
- Öğrenci giriş puanlarının yükselmesi ve daha nitelikli öğrencilerin gelmesi
- Öğrenci sayısı ile öğretim elemanı sayısının dengeli olması
- Üniversite kütüphanesinin çeşitli veritabanlarını on-line olarak tarama imkânına sahip olması
- Üniversitemizde düzenlenen bilimsel etkinlik sayısının artması
- Üniversitemizin yurt dışı ilişkilerinin hızla gelişmesi
- Üniversitemizde yapılan çalışmaların kurumun adını duyurabilecek düzeye gelmesi
- Yenilik ve gelişmelere açık bir üniversite yönetiminin olması
- Bologna süreci çerçevesinde ders programlarının güncellenmesi
- ÖYP kapsamında yetişen öğretim elemanı sayısının artması
- Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması
- Yeşil kampüs ilkelerinin benimsenmesi

B. Zayıflıklar

- Akademik, idari ve teknik personelin azlığı
- Uluslararası yayın ve projeleri artırma ihtiyacı
- Üniversite yayınlarının azlığı
- Fiziksel koşullar / Sosyal ve kültürel imkânlar (alt yapı, misafirhane vs.) eksikliği
- Mezunları izleme ve mezunlarla ilişkilerin yetersizliği
- Yabancı dil eğitiminde istenilen düzeyde olmaması
- Kurumsallaşmanın henüz gelişiyor olması
- Kaynak ihtiyacı
- Fakülteler ve disiplinler arası çalışmaların az olması
- Hizmet içi eğitim çalışmalarının yeterli olmaması
- Öğrencilere yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin yetersiz olması

C. Değerlendirme

Üniversitemiz, tüm kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmış ve mevcut insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek kısa sayılacak bir sürede çok büyük ilerleme göstermiştir.

Bartın Üniversitesi, katılımcı yönetim anlayışı ile;

- Fakülteler ve disiplinler arası eğitim, araştırma ve işbirliğini geliştirme
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, örgün ve uzaktan eğitim programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürütme
- Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini sürdürme
- Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlama ve
- Saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olma yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

Yukarıda verilen bilgiler çerçevesinde Üniversitemizin 2016 yılı itibarıyla mevcut durumu değerlendirilerek, gelecek yıllarda alınacak tedbirler ve öneriler aşağıda sıralanmaktadır:

- Üniversitemiz, kurulduğu günden bu yana sürekli gelişme ve büyüme içerisinde. Gelişme ve büyümenin sağlıklı gerçekleşmesi amacıyla Bartın Üniversitesi 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış, Kalkınma Bakanlığına sunulmuş ve Bakanlık tarafından kabul edilmiştir.
- Üniversitemizin eğitim öğretim, araştırma, yayın ve topluma hizmet amaçlarına planlı bir şekilde ulaşması ve sürekli gelişmesi için kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanması gerekmektedir. Bu nedenle;
 - Stratejik Planda öngörülen faaliyetlerin bütçe imkânları çerçevesinde uygulanmasına devam edilecektir.
 - Her yıl hazırlanacak performans bütçemiz, planladığımız stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda uygulanacaktır.
- Üniversitemizin mevcut fiziki alanlarının yetersiz olması nedeniyle, yatırım bütçemizde her yıl ayrılan ödeneğin artırılması ve Yeni Kampüs alanımızda devam eden inşaatların ivedilikle tamamlanması gerekmektedir.
- Yapım işlerine ilişkin yatırım bütçelerinin yılın on iki ayına değil, mevsim şartları ve ihale süreçleri de dikkate alınarak daha öne çekilmesi (yılın ilk altı ayı) önem arz etmektedir.
- Öğrencilerimizin verimlilik ve memnuniyetini, personelimizin iş yapma gücü ve arzusunu artıracak dinlenme, kreş ve benzeri sosyal alanların sağlanması için çaba harcamamız gerekmektedir.
- Üniversitemizin ülkemizin bilimsel geleceğine yön veren bir yapıya ulaşması için gerekli çalışmaların hayata geçirilmesi kaçınılmazdır. Bu nedenle bir yandan TÜBİTAK, DPT, vb. araştırma destek kurumları ile ortak yürütülen proje sayısının artırılması, bir yandan da bilimsel ve mesleki araştırma sonuçlarının kamuoyuna iletilmesi için bilimsel yayınlar yapılması, sempozyum, kongre gibi uluslararası nitelikte bilimsel toplantılara ağırlık verilmesi gerekmektedir.

- Bilimsel faaliyetlerin nicelik ve nitelik olarak artırılabilmesi için, eğitim ve teknoloji merkezleri ile ilişkiler kurulup geliştirilmesi, ayrıca araştırma merkezlerinin hem fiziki hem de teknik donanım olarak takviye edilmesi gerekmektedir.
- Üniversitemiz akademik personeli, eğitim öğretim ile birlikte araştırma ve yayın faaliyetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürmek için gayret göstermektedir. Bu nedenle SCI-Expanded, SSCI gibi taramalı dergilerdeki yayınlara verilen önem giderek artırılmalıdır.
- Nitelikli eğitim öğretim, yüksek vasıflara sahip öğretim kadrosu ile sağlanmaktadır. Bu amaçla üniversitemizde eğitimcilerin eğitimi çalışmaları hızlandırılacak teorik derslerin yanı sıra uygulamaya da gereken önem verilecektir.
- Üniversitemizin kurum içi ve kurum dışı işlerini, sağlıklı ve hızlı bir şekilde gerçekleştirecek nitelikli personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- İstihdam edilen mezunlarımızın başarıları ile karşılaştıkları güçlükleri kolayca tespit edebilmek, Üniversitemizdeki etkinlikleri hayata uyumlu hale getirmek, mezuniyet sonrası eğitim etkinliklerini de sağlamak bakımından “Mezuniyet Sonrası Takip ve Eğitim” birimi kurulmalı ve çalıştırılmalıdır.
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle, öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci kulüplerinin etkin olarak çalışması, öğrenci temsilcilerinin üniversitedeki yasal kurullara katılması, öğrencilerin problemlerinin çözümünde hızlı hareket edilmesini kolaylaştıracaktır.
- Üniversite sanayi işbirliği çalışmalarını artırarak mezun olacak öğrencilere iş bulmaları konusunda yardımcı olacak işletmelerle bağlantılar kurulması gerekmektedir.
- Üniversitemize ek mali kaynaklar sağlanması ve döner sermayenin verimli işletilmesi konusunda yapılan çalışmalarımızın en kısa zamanda başarıyla sonuçlandırılması gerekmektedir.

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (BARTIN ÜNİVERSİTESİ .../02/2017)

Prof. Dr. Ramazan KAPLAN
Rektör

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (BARTIN ÜNİVERSİTESİ .../02/2017)


Ali BULAMAÇCI
Strateji Geliştirme Daire Başkanı