

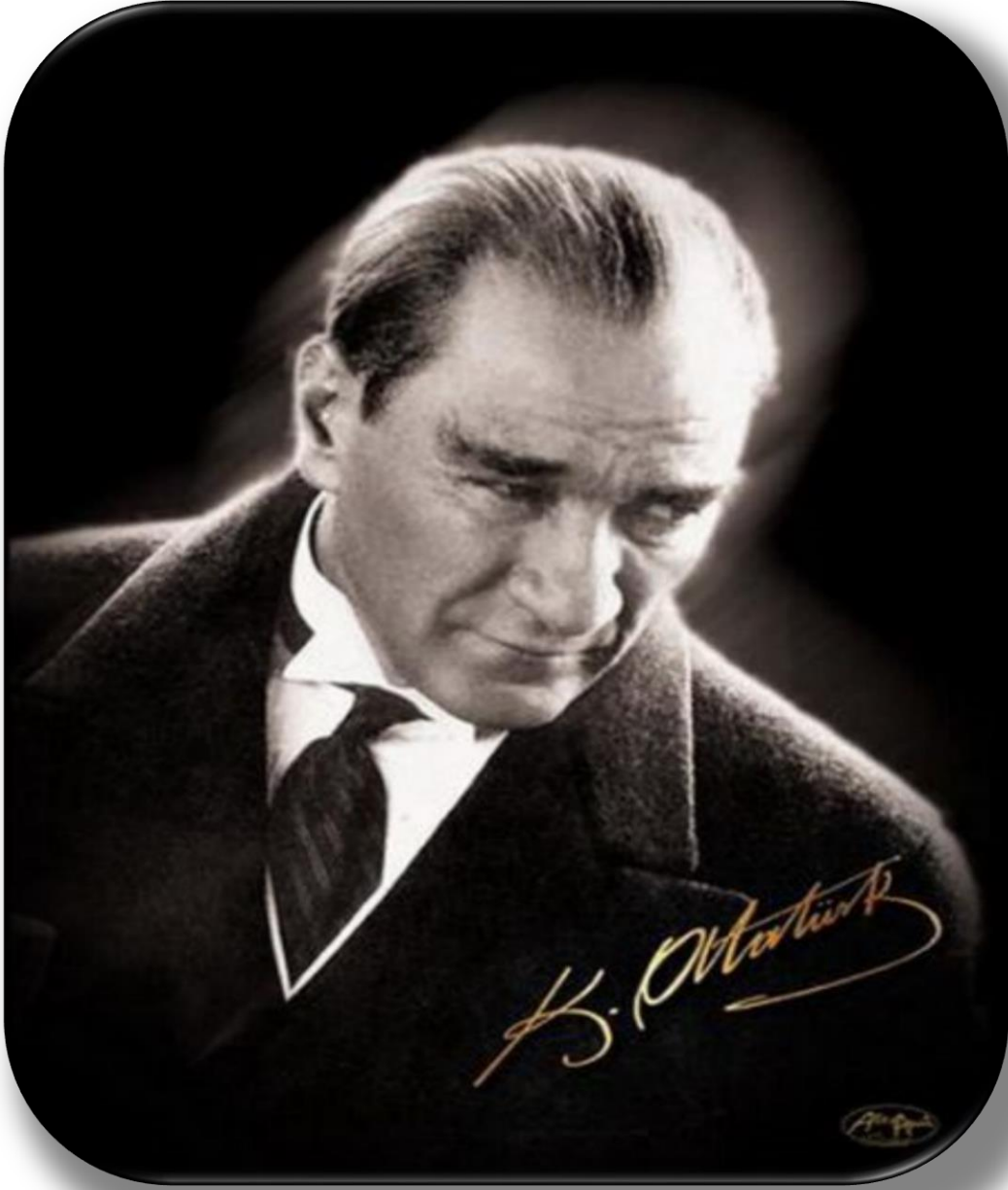


BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
**2015 YILI  
İDARE FAALİYET  
RAPORU**

**T.C.  
BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**2015 YILI İDARE FAALİYET  
RAPORU**

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
(2015)**



Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

## Üst Yönetici Sunuşu



Bartın Üniversitesi, 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulmuş ve ilk bütçesi 2009 yılından itibaren kanunlaşarak kullanılmaya başlanmıştır.

Üniversitemizde, 2015 yılı sonu itibarıyla; yedi fakülte, üç enstitü, bir yüksekokul, iki meslek yüksekokulu ve yedi uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında üniversitemizde toplam 12765 öğrenci öğrenim görmektedir. Aynı dönemde üniversitemizde 492 akademik personel ve 246 idari personel görev yapmıştır.

Üniversiteler toplumda önemli ve saygın bir yere sahip yükseköğretim kurumlarıdır. Toplumsal gelişimin merkezindedirler. Yöresel, bölgesel ve küresel olarak toplumların sosyal ve ekonomik refahı için yüksek düzeyde bilgi üretir, korur ve yayarlar. Yetişmiş insan gücünün sürekliliği, bilgiye hızlı ve kolay ulaşılması amacıyla üniversitelerde gençlere çağdaş eğitim imkânı sunulur.

Türkiye'nin üniversiteler sistemi içinde önemli bir değer olarak her geçen gün daha da büyüyen Bartın Üniversitesi, 2015 yılında da gerek fiziki yapılanması gerekse bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimini emin adımlarla sürdürmektedir. Üniversitemiz, çevresiyle uyumlu, ilimiz ve bölgemizle bütünleşme çabası içinde, sahip olduğu imkân ve kaynaklarını akılcı bir şekilde kullanarak 2015 yılında da hedefe koşan bir kurum olmuştur.

Bu kapsamda hazırlanan Bartın Üniversitesi 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzda, üniversitemizin 2015 yılı faaliyet sonuçları tüm yönleriyle ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Raporunda, üniversitemizin idare hakkındaki genel bilgileri, kullanılan kaynakları, bütçe



hedef ve gerçekleşmeleri, meydana gelen sapmaların nedenleri, varlık ve yükümlölükleri, performans izleme ve değerlendirme sonuçları ile Sayıştay denetim sonuçları tüm yönleriyle ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Raporu, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler ile veriler esas alınmış, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılmıştır.

Üniversitemizin 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince çıkarılan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanarak, kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof. Dr. Ramazan KAPLAN  
Rektör

## **Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Sunuşu**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de faaliyet raporlarıdır.

5018 sayılı Kanunun getirdiği ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan 2015 yılı idare faaliyet raporumuzda; genel bilgilere, fiziksel ve örgüt yapımıza, kullanılan bilgi, teknolojik ve insan kaynaklarımıza, varlık ve yükümlülüklerimize, performans bilgilerimize, faaliyetlerimiz ile Sayıştay denetim sonuçlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

İdare faaliyet raporumuz, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bir şekilde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Birimimizin önemini kavrayarak, belli bir disiplin içerisinde sürdürdüğümüz rehberlik ve danışmanlık konularında, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde ve sonuçlandırılmasında desteklerini esirgemeyen Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Ramazan KAPLAN' a, Rektör yardımcılarımıza, akademik ve idari birim yöneticilerimize teşekkür ederim.

Ali BULAMAÇCI  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

## İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	iii
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	v
TABLolar LİSTESİ.....	vii
GRAFİK LİSTESİ.....	x
<b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>1</b>
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
1. Fiziksel Yapı.....	16
2. Örgüt Yapısı.....	28
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	35
4. İnsan Kaynakları.....	42
5. Sunulan Hizmetler.....	53
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	113
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>116</b>
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	117
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	125
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>130</b>
A. MALİ BİLGİLER.....	131
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	131
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	142
3. Mali Denetim Sonuçları .....	144
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	164
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	164
2. Performans Bilgi Sistemi.....	168
3. Performans Sonuçları Tablosu.....	170
4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	183
5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	188
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>194</b>
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	195
B. ZAYIFLIKLAR .....	196
C. DEĞERLENDİRME .....	196
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>197</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>200</b>
EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	201
EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	202

**TABLolar LİSTESİ**

Tablo 1. Kutlubey Yazıcılar Kampüsü .....	22
Tablo 2. Üniversitemizin Fiziki Durumu ve Altyapısı .....	22
Tablo 3. Taşınır Malzeme Listesi .....	23
Tablo 4. Taşıtlar Grubu .....	24
Tablo 5. Eğitim Alanları .....	24
Tablo 6. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar .....	25
Tablo 7. Misafirhane ve Lojmanlar .....	25
Tablo 8. Toplantı ve Konferans Salonları .....	25
Tablo 9. Spor Alanları .....	27
Tablo 10. Hizmet Alanları .....	27
Tablo 11. Ambar ve Arşiv Alanları .....	27
Tablo 12. 2015 Yılı Bartın Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri .....	35
Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar .....	36
Tablo 14. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	37
Tablo 15. Kütüphane Kaynakları .....	38
Tablo 16. 31.12.2015 Yılı İtibarıyla Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Dolu ve Boş Kadro Durumu) .....	43
Tablo 17. Unvanlara ve Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı .....	44
Tablo 18. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu .....	46
Tablo 19. 2015 Yılında Atanan Akademik Personel Sayısı .....	46
Tablo 20. 2015 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı .....	46
Tablo 21. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Durumu .....	47
Tablo 22. Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler .....	47
Tablo 23. 31.12 2015 Tarihi İtibarıyla İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı .....	48
Tablo 24. İdari Personel Dağılımı (Dolu-Boş Kadro Durumu) .....	50
Tablo 25. Sınıflara ve Yıllara Göre Kadrolu İdari Personel Sayısı .....	50
Tablo 26. 2015 Yılında Atanan İdari Personelin Sayı ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı .....	52
Tablo 27. 2015 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı .....	53
Tablo 28. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerimize Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları .....	54
Tablo 29. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuza Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları .....	56
Tablo 30. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerde Kayıtlı Öğrenci Sayısı .....	57
Tablo 31. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunda Kayıtlı Öğrenci Sayısı .....	60
Tablo 32. Uzaktan Eğitim Programları Öğrenci Sayıları .....	62

Tablo 33. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı.....	62
Tablo 34. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları .....	64
Tablo 35. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	64
Tablo 36. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları .....	64
Tablo 37. Çift Anadal ve Yandal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları .....	64
Tablo 38. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı .....	65
Tablo 39. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM) .....	70
Tablo 40. 2015 Yılında Mediko Sosyal Birimine Gelen Hasta Sayısı .....	73
Tablo 41. Turnuva Dereceleri Tablosu .....	76
Tablo 42. Erasmus Anlaşmaları ve Ülkeleri .....	83
Tablo 43. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği .....	84
Tablo 44. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Personel Hareketliliği.....	84
Tablo 45. Mevlana Programı Kapsamında Anlaşmalı Olduğumuz Üniversiteler.....	85
Tablo 46. Üniversitemiz Bünyesinde Staj Yapan Öğrenci Sayıları .....	88
Tablo 47. Muhasebe Bilgileri .....	93
Tablo 48. Sunulan Hizmetler .....	94
Tablo 49. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler .....	101
Tablo 50. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler .....	102
Tablo 51. Bartın Üniversitesi 2009-2015 Yılları Elektrik, Su, Telefon, Akaryakıt, Kömür ve Doğalgaz Sarfiyat Listeleri .....	103
Tablo 52. Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel Sayıları .....	103
Tablo 53. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2015 Yılında Elde Edilen Gelirler.....	109
Tablo 54. Üniversitemizde Çıkan Haber Sayısı.....	111
Tablo 55. 2014 – 2015 Yılları Ödenek Durumu .....	131
Tablo 56. Bütçe Gerçekleşmeleri .....	132
Tablo 57. 2015 Yılı Ödeneğinin Ekonomik Dağılımı.....	133
Tablo 58. Ekonomik Kod Bazında Bütçe Gider Gerçekleşmeleri .....	134
Tablo 59. Düşülen ve Eklenen Ödenek Tutarları.....	134
Tablo 60. 2015 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri .....	135
Tablo 61. 01 ve 02 Ekonomik Kodlarındaki Ödenek Hareketliliği .....	135
Tablo 62. 03 Ekonomik Kodundaki Ödenek Hareketliliği .....	136
Tablo 63. Üniversitemiz Sermaye Giderleri Gerçekleşme Tablosu.....	137
Tablo 64. 2015 Yılı Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı .....	138
Tablo 65. 2015 Yılı Harcamalarının İdare Düzeyinde Dağılımı.....	138
Tablo 66. Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri .....	139
Tablo 67. Yıllar İtibarıyla Gelir Kaynakları .....	140
Tablo 68. Yıllar İtibarıyla Öz Gelirlerin Gelişimi .....	141



Tablo 69. 2015 Yılı Hazine Yardımı .....	141
Tablo 70. 2015 Yılı Gelir Gerçekleşmesi .....	142
Tablo 71. Gelir İadeleri .....	143
Tablo 72. 2015 Yılında Bir Öğrencinin Maliyeti.....	143
Tablo 73. Yıllara Göre Faaliyet Türü ve Sayısı .....	164
Tablo 74. Yıllara Göre Yayın Türü ve Sayısı .....	165
Tablo 75. Proje Sayıları .....	165
Tablo 76. 2015 Yılı TÜBİTAK Projeleri.....	166
Tablo 77. 2015 Yılı İçinde Yapılan Yatırım, Hizmet ve Faaliyetler .....	167
Tablo 78. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 1 .....	170
Tablo 79. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 2 .....	171
Tablo 80. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 3 .....	171
Tablo 81. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 4 .....	172
Tablo 82. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 5 .....	173
Tablo 83. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 6 .....	174
Tablo 84. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 7 .....	175
Tablo 85. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 8 .....	175
Tablo 86. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 9 .....	176
Tablo 87. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 10 .....	176
Tablo 88. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 11 .....	177
Tablo 89. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 12 .....	177
Tablo 90. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 13 .....	178
Tablo 91. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 14 .....	178
Tablo 92. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 15 .....	179
Tablo 93. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 16 .....	179
Tablo 94. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 17 .....	179
Tablo 95. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 18 .....	180
Tablo 96. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 19 .....	180
Tablo 97. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 20 .....	181
Tablo 98. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 21 .....	181
Tablo 99. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 22 .....	182
Tablo 100. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 23 .....	182
Tablo 101. Performans Göstergesi Sonuçları Formu.....	184
Tablo 102. 2013- 2017 Dönemi Stratejik Planımızdaki Amaç ve Hedeflerin Gerçekleşme Durumu ve Oranları .....	190

## GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kişi Sayısı .....	39
Grafik 2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı .....	39
Grafik 3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayısı .....	40
Grafik 4. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	44
Grafik 5. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı .....	45
Grafik 6. Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler .....	45
Grafik 7. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	51
Grafik 8. İdari Personelin Yaş Dağılımı .....	51
Grafik 9. İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler .....	52
Grafik 10. Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı .....	65
Grafik 11. Öğrencilerin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı .....	66
Grafik 12. Cinsiyete Göre Öğrenci Dağılımı .....	66
Grafik 13. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı .....	67
Grafik 14. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı .....	67
Grafik 15. Ülkelere Göre Öğrenci Dağılımı .....	69
Grafik 16. Erasmus Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci ve Personel Hareketliliği .....	83
Grafik 17. Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği .....	86
Grafik 18. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı .....	89

## **I. GENEL BİLGİLER**

## A. Misyon ve Vizyon

### MİSYON

Bartın Üniversitesi, çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturarak, kendini öğrenmeye, araştırmaya ve üretmeye adanmış, eleştirel düşünme, iletişim kurma, işbirliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri üreten, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip, Ülkemizin geleceğine yön veren bireyler yetiştirmeyi, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkı sağlamayı görev edinmiştir.

### VİZYON

Bartın Üniversitesinin vizyonu, katılımcı yönetim anlayışı ile fakülteler ve disiplinler arası eğitim, araştırma ve iş birliğini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim yapan, örgün ve uzaktan eğitim programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürüten, personelin mesleki gelişimini sürdüren, içinde bulunduğu bölgenin tarım, orman ve turizm yönüyle gelişmesini önceleyen, Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olmaktır.



## Mevcut Kampüs







## B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bartın Üniversitesi, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz, Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 7 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu ile 7 araştırma ve uygulama merkezinden oluşmakta ve eğitim faaliyetini sürdürmektedir.

### 1-Yükseköğretim Kurumları

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. maddesine göre Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## 2-Üniversite Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları

### Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

- Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.
- Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

- Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.
- Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Üniversitemiz mali kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımına yönelik olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında üst yönetici sıfatı ile Rektöre verilen temel görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:



### **STRATEJİK PLAN**

- Üniversitenin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını iç genelge ile duyurur,
- Üniversitenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı onaylar.

### **BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI**

- Üniversite çok yıllık bütçesinin, Ülkenin kalkınma planı, yıllık programları ile Üniversitenin stratejik planı, performans programı ve hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını sağlar ve uygulanmasını izler,
- Üniversite çok yıllık bütçe teklifini Maliye Bakanlığına, performans programını ise Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığına gönderilmek üzere Milli Eğitim Bakanı ile birlikte imzalar,
- Üniversite harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin aylık ve üç aylık harcama tahminleri ile gelir tahminlerini gösteren ve yıllık olarak hazırlanan ayrıntılı finansman programını onaylar,
- 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, Üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar,
- Yılı yatırım programı uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair karar gereğince proje parametrelerinde yıl içinde yapılacak değişiklikleri onaylar,
- Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydedilmesini onaylar,
- Üniversite bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin yüklenme tutarının %30'unu aşmamak üzere bütçe dışı avans verilmesine karar verir,
- Üniversite bütçesinin gelirli ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerini onaylar,
- 5018 sayılı Kanun'un 40. maddesi gereğince bağış ve yardımların ödenek kaydedilmesini onaylar.



### **İÇ KONTROL**

- Üniversitede yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mali hizmetlerin yürütülmesi görevini; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip, bilgili ve yeterli yöneticiler ile nitelikli personele verilmesi, belirlenen standartlara uyulması, kapsamlı bir yönetim anlayışı, uygun bir çalışma ortam ve saydamlığın sağlanması ile hesap verilebilirlik bakımından mevzuatla verilen görev, yetki ve sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak ve gerekli önlemleri alarak yerine getirilmesini sağlar,
- Üniversitede yürütülen mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılacak düzenlemeleri onaylar.

### **KESİN HESAP**

- Üniversite bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylar.

### **İDARE FAALİYET RAPORU**

- Üniversitenin idare faaliyet raporunun düzenlenmesini ve kamuoyuna açıklamasını sağlar,
- İç Kontrol Güvence Beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklenmesini sağlar.

## **Senato**

Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

## **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Üniversite Yönetim Kurulu**

Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

## **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **3-Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

### **Dekan**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

## **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

### **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

## **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **4- Enstitüler**

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.



- Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## 5-Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

## 6-Bölmeler

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün

her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## 7- İdari Birimler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Ülkemizde geçerli olan mali yönetim sistemindeki hızlı değişim sürecine paralel olarak yürütülecek faaliyetlerin planlanarak hayata geçirilmesinde mevcut kamu kaynaklarının stratejik öncelikler çerçevesinde etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması esası getirilmiştir.

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır.

Kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları yukarıda bildirilen Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerle belirlenen Genel Sekreterlik birimi Üniversite idari teşkilatının başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik, kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen görevlerini yerine getirmektedir.

Üniversitemiz idari teşkilatı; Genel Sekreter Yardımcıları, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır.

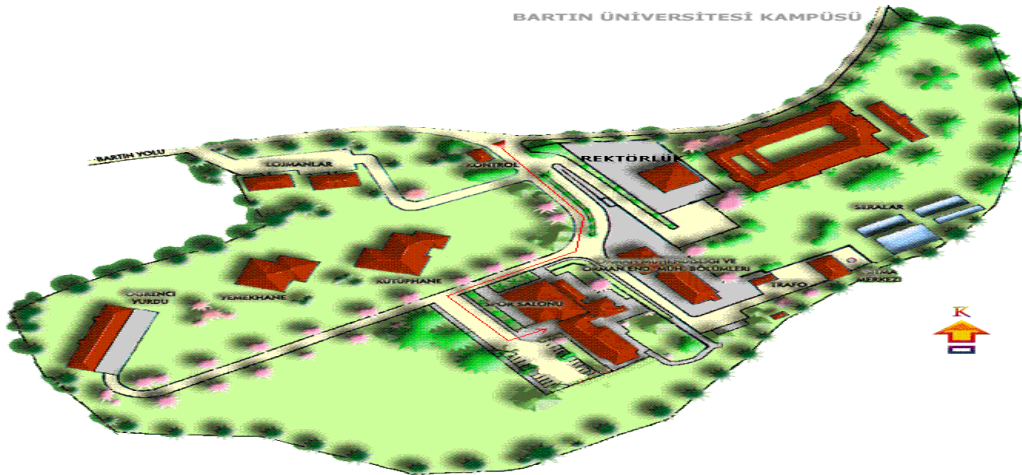
## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz merkez kampüsü, Bartın şehir merkezine 5 km uzaklıkta Ağdacı Mahallesi'nde Hazineye ait 87.520,00 m<sup>2</sup> lik alan üzerinde kurulmuştur.

Merkez kampüste, Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, atölyeler, idari birimler, yurt, sosyal-spor tesisleri ve lojmanlar bulunmaktadır.

#### Bartın Üniversitesi Şimdiki Kampüs Alanı



Mevcut kampüste yer alan binaların yeni açılan fakültelerden sonra ihtiyaca cevap vermemesi nedeniyle; daha önce kampüs içerisinde eğitim-öğretim vermekte olan Bartın Meslek Yüksekokulu kampüs dışında, şehir merkezinde Türbe Yanı Mevkii Karaköy Mahallesi'nde üniversitemize geçici olarak tahsis edilen 3.102 m<sup>2</sup>'lik bir binada hizmet vermektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun yeni açılan Yat İşletme ve Yönetimi ile Gemi İnşaatı programları Kurucası ile ilçesinde mülkiyeti belediye ait olan binanın 350 m<sup>2</sup> lik kısmında, Tekstil Teknolojisi ile Ormancılık ve Orman Ürünleri programları ise Ulus İlçesinde mülkiyeti Bartın İl Özel İdaresine ait olan binanın 300 m<sup>2</sup> lik kısmında eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

## Bartın Üniversitesi Yeni Kampüs Alanı

Kutlubey Kampüs alanımız olarak şehir merkezine 10 km uzaklıktaki Kutlubeyyazıcılar ve Esenyurt Köyleri sınırları içerisinde kalan 1.162.781,55 m<sup>2</sup>'lik alan belirlenmiştir. Kamulaştırmanın %98'i tamamlanmıştır.

Yeni Kampüs alanımızda; 2013 yılından itibaren hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı ve 2014 yılında taşınan Mühendislik Fakültesi bulunmaktadır.

Merkezi Laboratuvar Binası ve Sayısal Derslik Binası tamamlanmış olup 2014-2015 akademik yılında Mühendislik Fakültesi Kutlubey Kampüsünde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

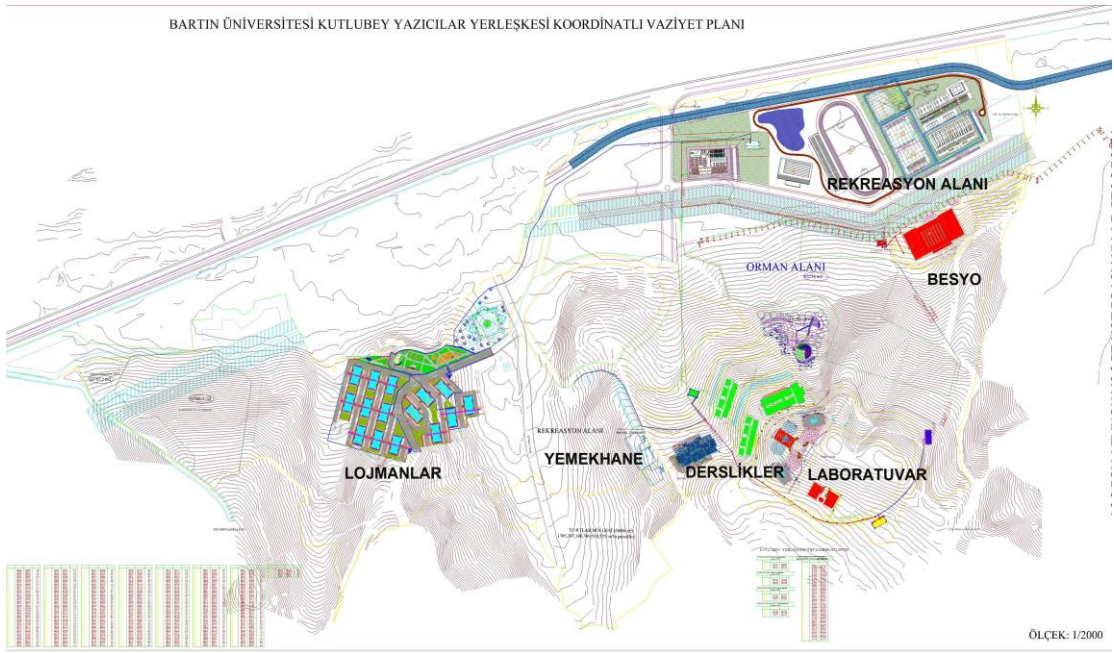
Merkezi Sözel Derslik, Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ile Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Binaları inşaatının yapımı 2016 yılında tamamlanacak olup aynı yıl binalar faaliyete geçecektir.

Kapalı Spor Salonu ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Binası yapımına 2014 yılında başlanılmış olup 2016 yılı içerisinde tamamlanarak faaliyete geçecektir.

2015 yılı 1 Blok 24 Daire (3+1), 6 Daire (1+1) Lojman Binası ve Altyapı Yapım İşine 07.12.2015 tarihinde başlanılmış olup, 2016 yılında tamamlanacaktır.

Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüs alanınının 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince imar uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Yeni kampüsün dünyada hızla benimsenen Yeşil Kampüs ilke ve kurallarına göre inşa edilmesi hususu temel politika olarak belirlenmiştir.







Edebiyat Fakültesi İdari Bina Genel Görünüş



Mühendislik Fakültesi İdari Bina Genel Görünüş



Öğrenci ve Personel Yemekhanesinden Görünüş



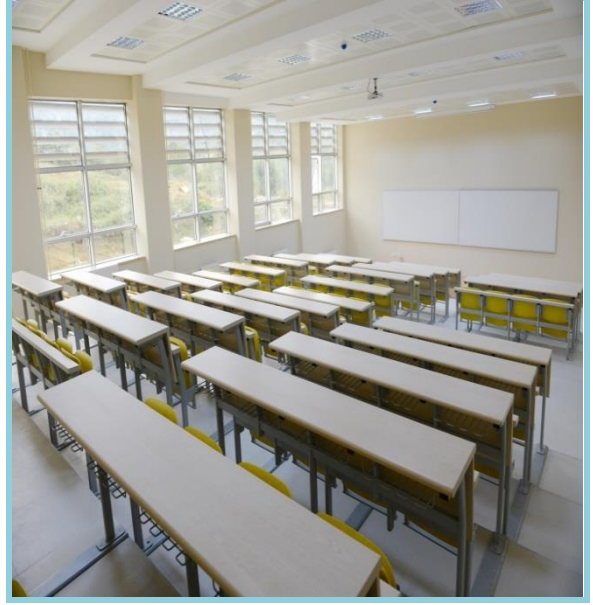
Merkezi Sözel Derslik



### Sayısal Derslik Binası







### **Yeni Kampüs Alanı İç Mekân Görünümleri**



**Tablo 1. Kutlubey Yazıcılar Kampüsü**

<b>Kutlubey Yazıcılar Kampüsü</b>	1.162.781,55 m <sup>2</sup>
<b>Kapalı Alanlar Toplamı</b>	9.854 m <sup>2</sup>
<b>Merkezi Araştırma Laboratuvar Binası</b>	1.702 m <sup>2</sup>
<b>Merkezi Sayısal Derslik</b>	7.652 m <sup>2</sup>
<b>Trafo ve Dağıtım Merkezi Binaları</b>	500 m <sup>2</sup>
<b>Toplam Fiziki Alan</b>	9.854 m <sup>2</sup>

**Tablo 2. Üniversitemizin Fiziki Durumu ve Altyapısı**

<b>Ağdacı Kampüsü</b>	87.520 m <sup>2</sup>
Kapalı Alanlar Toplamı	36.297 m <sup>2</sup>
Rektörlük Binası	1.555 m <sup>2</sup>
Atölye ve Marangozhane	550 m <sup>2</sup>
Orman Fakültesi Binası	11.400 m <sup>2</sup>
Edebiyat- Eğitim-Fen Fakülteleri ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Binası	5.185 m <sup>2</sup>
İslami İlimler Fakültesi Binası	1.865 m <sup>2</sup>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası	1.865 m <sup>2</sup>
Prefabrik Laboratuvar Binası	120 m <sup>2</sup>
Yemekhane Binası	1.725 m <sup>2</sup>
Kütüphane Binası	3.235 m <sup>2</sup>
Lojmanlar (2*12 Daire)	3.328 m <sup>2</sup>
Ana Kapı Danışma Binası	95 m <sup>2</sup>
Seralar	1.254 m <sup>2</sup>
Trafo ve Jeneratör Binası	85 m <sup>2</sup>
Isı Merkezi	290 m <sup>2</sup>
Atık Su Arıtma Tesisi	430 m <sup>2</sup>
Kapalı Spor Salonu	1.200 m <sup>2</sup>
Açık Spor Alanları Toplamı	9.818 m <sup>2</sup>
Mehmet Akif Ersoy Dersliği	1.190 m <sup>2</sup>
Öğretim Üyesi Binası	320 m <sup>2</sup>
Yahya Kemal Beyatlı Dersliği	605 m <sup>2</sup>
<b>Toplam Fiziki Alan</b>	<b>46.115 m<sup>2</sup></b>

**Tablo 3. Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçümü	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
				Miktar	Miktar	Miktar
253		<b>Tesis, Makine ve Cihazlar</b>		<b>2001</b>	<b>2432</b>	<b>2487</b>
253	1	Tesisler Grubu	Adet			1
253	2	Makineler ve Aletler Grubu	Adet	659	735	741
253	3	Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	1342	1697	1745
254		<b>Taşıtlar Grubu</b>		<b>11</b>	<b>14</b>	<b>17</b>
254	1	Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	11	14	16
254	2	Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet			1
255		<b>Demirbaşlar Grubu</b>		<b>35087</b>	<b>44018</b>	<b>50167</b>
255	1	Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	641	775	1453
255	2	Büro Makineleri Grubu	Adet	4884	5527	5867
255	3	Mobilyalar Grubu	Adet	10836	12292	12623
255	4	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	31	34	39
255	6	Tarihi veya Sanat Değeri Olanlar	Adet	15	15	15
255	7	Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	14408	20764	24362
255	8	Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	3277	3817	4939
255	9	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	322	337	365
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	353	440	481
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	5	5	5
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet			3
255	99	Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	12	12	15

**Tablo 4. Taşıtlar Grubu**

Taşıtın Cinsi	2012 Yılı/Adet	2013 Yılı/Adet	2014 Yılı/Adet	2015 Yılı /Adet
1-Otobüs	2	3	4	5
2-Traktör	1	1	1	1
3-Binek Otomobil	4	4	4	4
4-Minibüs	1	1	1	1
5-Kamyonet	1	2	2	2
6-Kamyon	-	-	1	1
7-Yol Süpürme Makinası	-	-	-	1
8-Römork	-	-	-	1
9-Sandal	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>17</b>

**1.1. Eğitim Alanları****Tablo 5. Eğitim Alanları**

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Anfı	-	5	-	1	16
Sınıf	29	28	32	12	-
Bilgisayar Lab.	3	9	1	-	-
Diğer Lab.	-	21	1	-	-
Atölyeler	4	2	-	-	-
Teknoloji Sınıfı	1	-	-	-	-
Teknik Resim Salonu	2	3	1	-	-
<b>Toplam</b>	<b>39</b>	<b>68</b>	<b>35</b>	<b>13</b>	<b>16</b>

## 1.2. Sosyal Alanlar

Üniversitemizde bulunan sosyal alanların tür ve kapasiteleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

### 1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

**Tablo 6. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar**

	Adet	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite Kişi
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	5	1.725	960
Kantin/Kafeteryalar	5	920	490

### 1.2.2. Misafirhane ve Lojmanlar

**Tablo 7. Misafirhane ve Lojmanlar**

	Adet	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
Misafirhaneler	-	-
Lojmanlar	71	8078

### 1.2.3. Toplantı ve Konferans Salonları

**Tablo 8. Toplantı ve Konferans Salonları**

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Okuma Salonu (Adet)	Toplam
10-20	2	-	-	2
26-50	6	-	1	7
100-150	-	-	3	3
200- Üzeri	-	1	-	1



#### 1.2.4. Spor Alanları

Üniversitemizde 2 kapalı spor salonu, 1 fitness salonu, 1 açık spor tesisi bulunmaktadır.



**Tablo 9. Spor Alanları**

Alan	Adet	Alan m <sup>2</sup>	Kapasite (Kişi)
Kapalı Spor Tesisi	2	1.216	252
Açık Spor Tesisi	1	6.372	338
Fitness Salonu	1	77	30

**1.3. Hizmet Alanları****Tablo 10. Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m <sup>2</sup>	Personel Sayısı
Akademik Personel Sayısı	188	5245	492
İdari Personel Sayısı	93	2545	246

**1.4. Sağlık Hizmeti Alanları**

Üniversitemiz öğrencileri ile personeline sunulan sağlık hizmeti yemekhane binasında bulunan Mediko Sosyal Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Mediko Sosyal Merkezi'nde 1 doktor, 1 diş hekimi, 1 psikolog, 2 hemşire ve 1 diyetisyen hizmet vermektedir.

**1.5. Ambar ve Arşiv Alanları****Tablo 11. Ambar ve Arşiv Alanları**

Alan Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar	15	816
Arşiv	9	166



## 2. Örgüt Yapısı

Bartın Üniversitesinin örgüt yapısı, Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi ile Rektörlüğe bağlı bölümlerden oluşmuştur. Akademik ve idari birimlerin yönetimi ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları da aynı Kanun ile belirlenmiştir.

Üniversitenin örgütlenmesinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında, ulusal ve uluslararası gelişmelere bağlı olarak yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmakta ve bu ihtiyaçların belirleyiciliğinde akademik ve idari örgütlenme yapısı geliştirilmektedir.



## **Akademik Birimler**

### **Fakülteler**

- ❖ Edebiyat Fakültesi
- ❖ Eğitim Fakültesi
- ❖ Fen Fakültesi
- ❖ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- ❖ İslami İlimler Fakültesi
- ❖ Mühendislik Fakültesi
- ❖ Orman Fakültesi

### **Enstitüler**

- ❖ Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- ❖ Fen Bilimleri Enstitüsü
- ❖ Sosyal Bilimler Enstitüsü

### **Yüksekokullar**

- ❖ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

### **Meslek Yüksekokulları**

- ❖ Meslek Yüksekokulu
- ❖ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

## **İdari Birimler**

### **➤ İç Denetim Birimi**

### **➤ Genel Sekreterlik**

### **➤ Daire Başkanlıkları**

- ❖ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- ❖ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- ❖ Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
- ❖ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
- ❖ Personel Dairesi Başkanlığı
- ❖ Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
- ❖ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- ❖ Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı

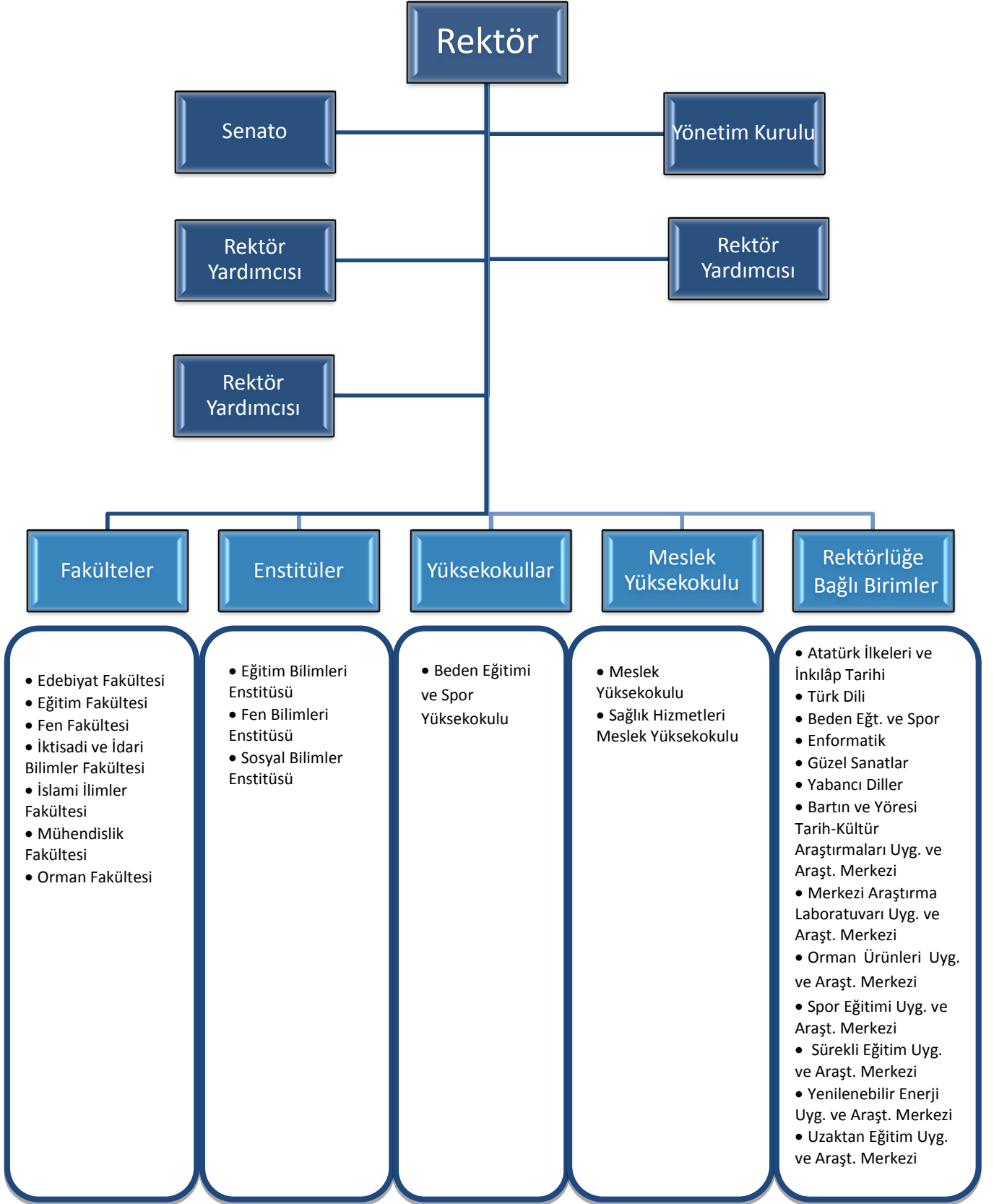
### **➤ Hukuk Müşavirliği**

### **➤ Rektörlüğe Bağlı Birimler**

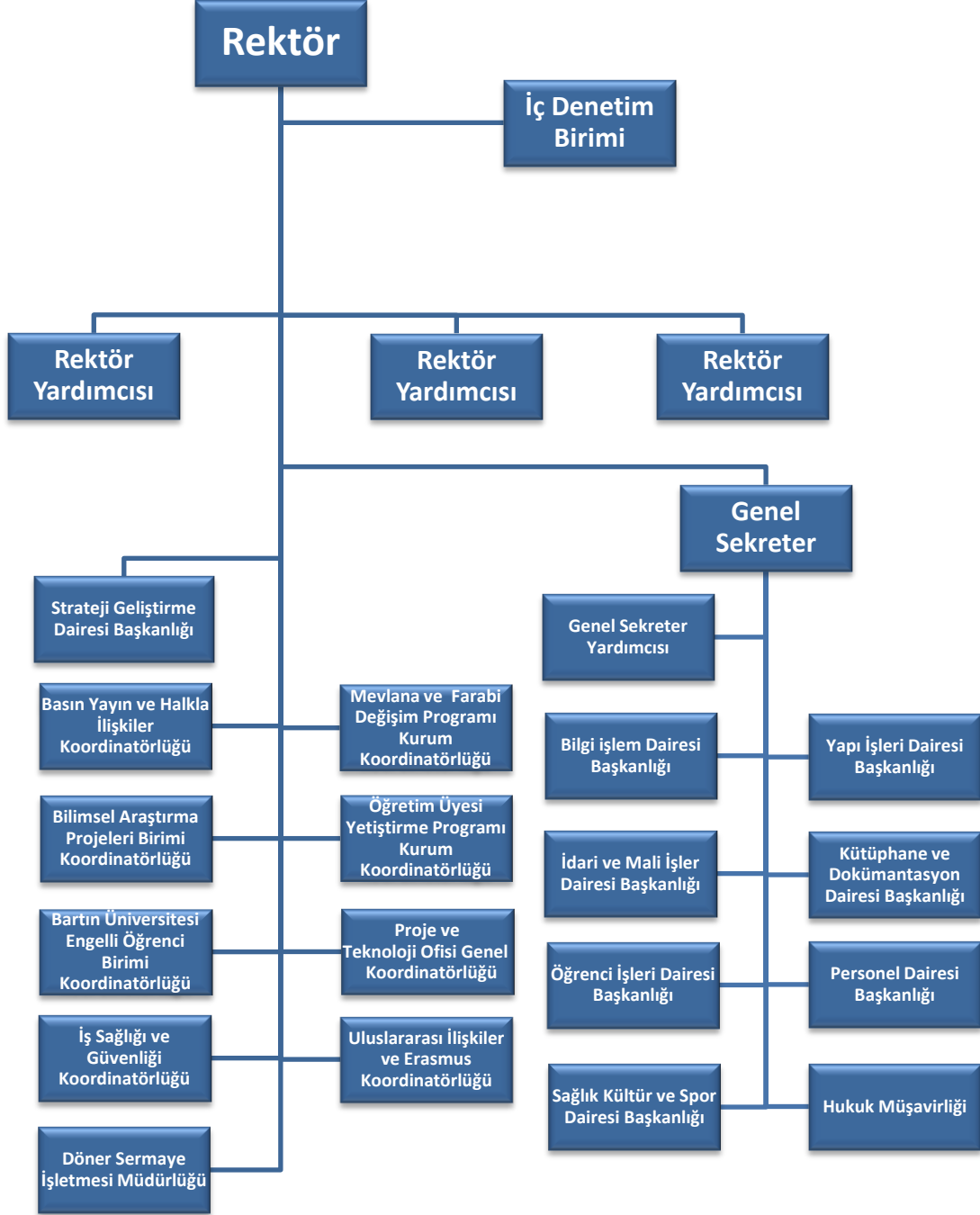
- ❖ Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü
- ❖ Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
- ❖ Enformatik
- ❖ Güzel Sanatlar Bölümü
- ❖ Türk Dili Bölümü
- ❖ Yabancı Diller Bölümü
- ❖ Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

- ❖ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
- ❖ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü
- ❖ Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
- ❖ Mevlana ve Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü
- ❖ Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinatörlüğü
- ❖ Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü
- ❖ Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü
- ❖ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

## ÜNİVERSİTENİN AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI



## ÜNİVERSİTENİN İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI





### **Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerin Kuruluş Tarihleri**

**Edebiyat Fakültesi:** 28/3/2010 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 27/9/2010 tarihinde kurulmuştur.

**Eğitim Fakültesi:** 28/3/2010 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 27/9/2010 tarihinde kurulmuştur.

**Fen Fakültesi:** 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 4/4/2011 tarihinde kurulmuştur.

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**İslami İlimler Fakültesi:** 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 13/8/2012 tarihinde kurulmuştur.

**Mühendislik Fakültesi:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Orman Fakültesi:** 11.07.1992 tarih, 3837 sayılı yasa ile Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olup, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır.

**Eğitim Bilimleri Enstitüsü:** 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 25/1/2012 tarihinde kurulmuştur.

**Fen Bilimleri Enstitüsü:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Sosyal Bilimler Enstitüsü:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu:** 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kuruldu.

**Meslek Yüksekokulu:** Meslek Yüksekokulumuz 1994 yılında Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Daha sonra 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır.

**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:** Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulan Üniversitemize bağlanmıştır.

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemize tahsis edilen internet hattı 300 Mb olup, Merkez Kampüs 200 Mb, Kutlubeyyazıcılar Kampüsü 40 Mb, Merkez Myo 40 Mb, Ulus Myo 10 Mb, Kurcaşile Myo 10 Mb internet kullanım hattına sahiptir. Üniversitemiz ağ (Network) alt yapısı Ağdacı Kampüsü, Yazıcılar Kampüsü, Merkez MYO, Ulus MYO ve Kurcaşile MYO lokasyonlarından oluşmaktadır. Ankara-Ulaknet Hatından gelen İnternet hattı Ağdacı kampüsünde sonlanmak da ağdacı kampüsü içerisindeki idari ve akademik lokasyonlara yıldız topolojisi standartına uygun olarak fiber optik kablo ile ayrı ayrı ulaşılmaktadır.

Ağdacı Kampüsü merkez alınarak telekom altyapısı dahilinde dış lokasyonlar olan Yazıcılar Kampüsü, Merkez MYO, Ulus MYO ve Kurcaşile MYO metro ethernet bağlantısı ile merkez ağdacı kampüsüne bağlanmıştır.

**Tablo 12. 2015 Yılı Bartın Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri**

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2015 Yılı
<b>Giriş</b>	65 mbps	82 mbps	90 mbps	89 mbps	66 mbps	55 mbps	55 mbps	76 mbps	97 mbps	98 mbps	99 mbps	74 mbps	946 mbps
<b>Çıkış</b>	15 mbps	24 mbps	36 mbps	36 mbps	40 mbps	26 mbps	34 mbps	20 mbps	20 mbps	36 mbps	41 mbps	30 mbps	358 mbps

Üniversitemiz ağ ve internet alt yapısı günlük ortalama 2000-2500 kullanıcıya hizmet vermektedir.

#### **Yazılım:**

2015 yılında bir kısmı önceki yıllardan devralınan aşağıdaki yazılımların kodlanması sürdürülmektedir.

- Bartın Üniversitesi Merkezi Öğrenci İşleri Otomasyon Programı
- Bartın Üniversitesi Web Sihirbazı Yazılım Modülleri
- Üniversite Akademik ve İdari Birimleri İçin Web Sihirbazı Yazılımı
- Kütüphane Kitap Takip Programı ve Kütüphane RFID Sistemi
- Kartlı Geçiş Sistemi Yemekhane Tabldot Sistemi

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Uzaktan Eğitim Altyapısı
- Personel Bilgi Sistemi
- Üniversitemiz Kütüphanesi Görsel ve İşitsel Medya Yönetim ve Takip Programı
- Açık Erişim Arşivi (E-Kütüphane) Bilgi Sistemi Programı.
- Öğretim Elemanı Ek ders Ücret Puantajı Hesaplama Programı.
- Büyeneryum Web Sitesi.
- Dosya Paylaşım Sistemi
- Türkçe Yarışması Web Sitesi

**Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar**

	2015
<b>Bilgisayar ve Sunucular</b>	2687
<b>Toplam</b>	<b>2687</b>

**Tablo 14. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

<b>Cinsi</b>	<b>İdari Amaçlı ( Adet)</b>	<b>Eğitim Amaçlı (Adet)</b>	<b>Toplam</b>
<b>Projeksiyon</b>	19	149	<b>168</b>
<b>Video</b>	1	5	<b>6</b>
<b>Yazıcılar</b>	278	164	<b>442</b>
<b>Akıllı Tahta</b>	-	4	<b>4</b>
<b>Barkod okuyucu</b>	5	-	<b>5</b>
<b>Optik Okuyucu</b>	-	1	<b>1</b>
<b>Baskı Makinesi</b>	1	5	<b>6</b>
<b>Fotokopi Makinesi</b>	21	13	<b>34</b>
<b>Faks</b>	18	3	<b>21</b>
<b>Kameralar</b>	8	13	<b>21</b>
<b>Televizyonlar</b>	6	18	<b>24</b>
<b>Tarayıcılar</b>	29	11	<b>40</b>
<b>Slayt Makinesi</b>	4	4	<b>8</b>
<b>Ses Sistemleri</b>	6	4	<b>10</b>
<b>Tekstir ve Çoğaltma Makineleri</b>	-	6	<b>6</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>396</b>	<b>400</b>	<b>796</b>

### 3.2. Kütüphane Kaynakları

Kütüphanemiz, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmak amacıyla kurulmuştur.

**Tablo 15. Kütüphane Kaynakları**

AÇIKLAMA	2011	2012	2013	2014	2015
Kitap	17.371	23.082	27.934	33.520	41.269
Dergi (Bağış)	231	296	362	368	381
Dergi (Abone olunan)	-	17	36	39	46
Elektronik Kitap (Satın alınan)	391	850	1020	1224	8.394
Tez	1.048	1.138	1341	1347	1.804
Kitap Dışı Materyaller	1.203	1.250	1312	1312	1.350
Abone Olunan Veritabanı	22	22	20	20	20

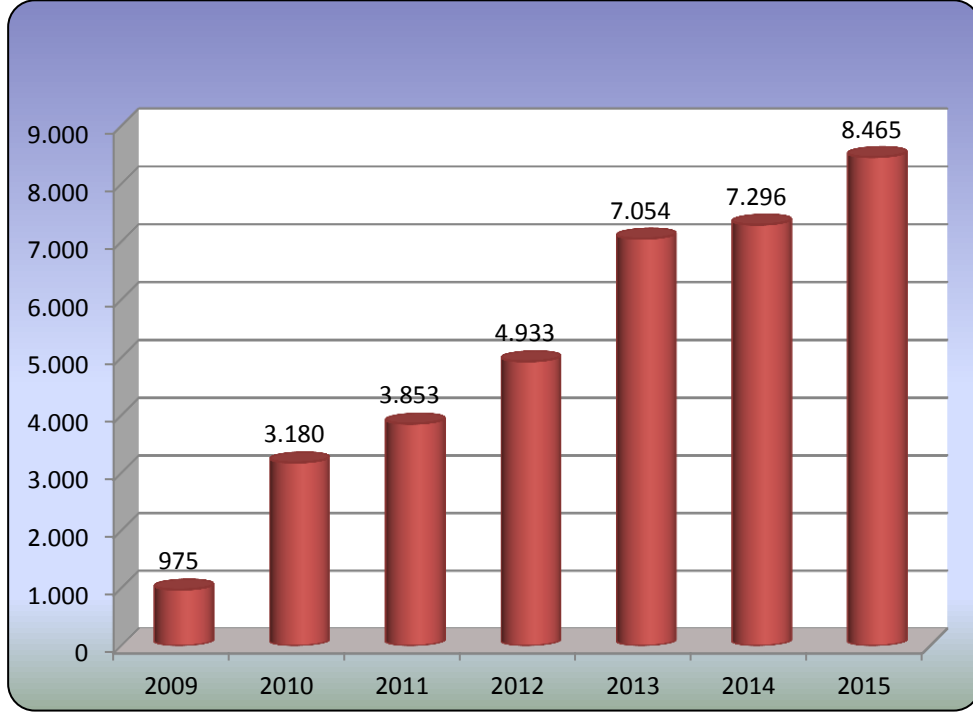
Kütüphanemizde, “Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” kullanılmaktadır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde Yordam programı bulunmaktadır.

Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veritabanları aracılığıyla üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce bilimsel dergiye kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler. Ayrıca, kullanıcılar deneme erişimi sağlanan veritabanlarından da yararlanmaktadır. 2015 yılında Kütüphanemizde, 20 adet veri tabanı bulunmaktadır.

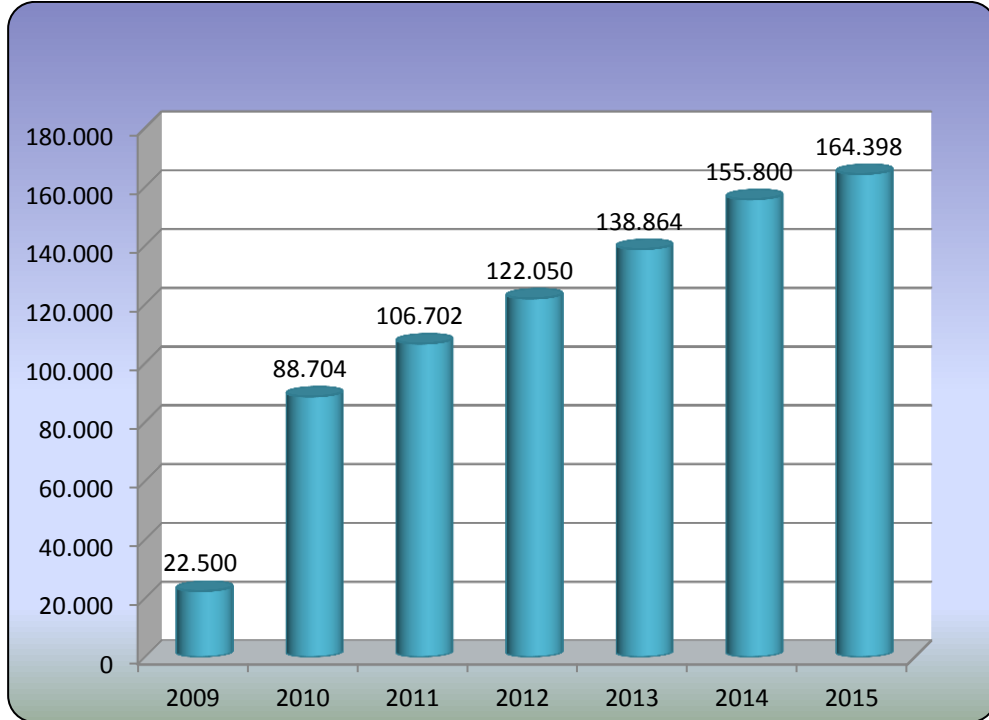
Kütüphane kullanıcılarının raflar arasında serbestçe dolaşabilmesi için açık raf sistemine göre hizmet verilmektedir. Merkez kütüphanede 110, Mühendislik Fakültesi kütüphanesinde 64 olmak üzere toplamda 174 kişilik oturma kapasitesine sahip olan kütüphanemizde kablosuz internet erişimi mevcuttur. Ayrıca kütüphanemiz internet salonunda 26 adet bilgisayar kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuş bulunmaktadır.

## KÜTÜPHANE İSTATİSTİKLERİ

Grafik 1. Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kişi Sayısı

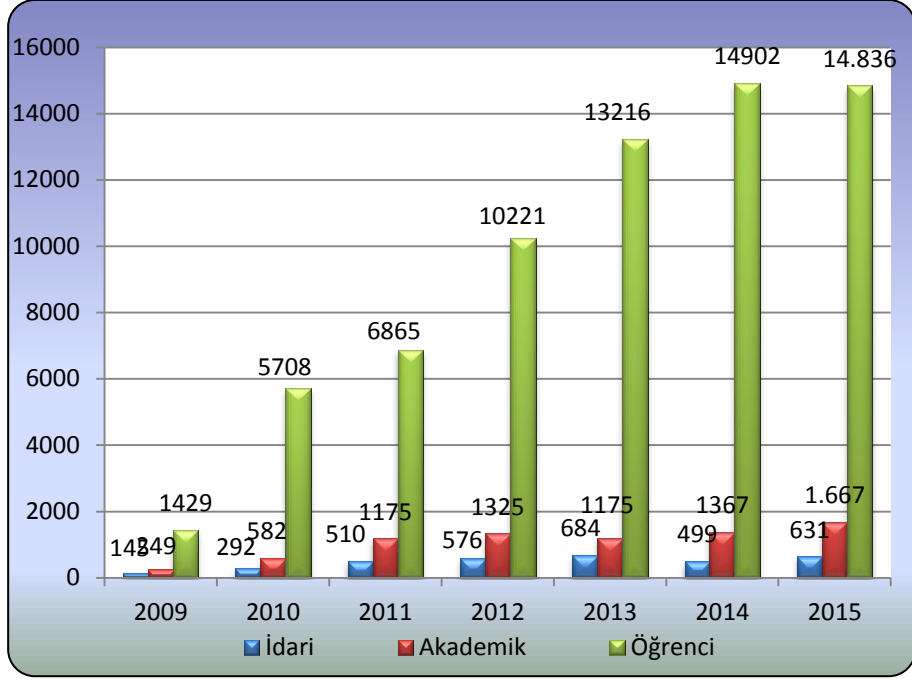


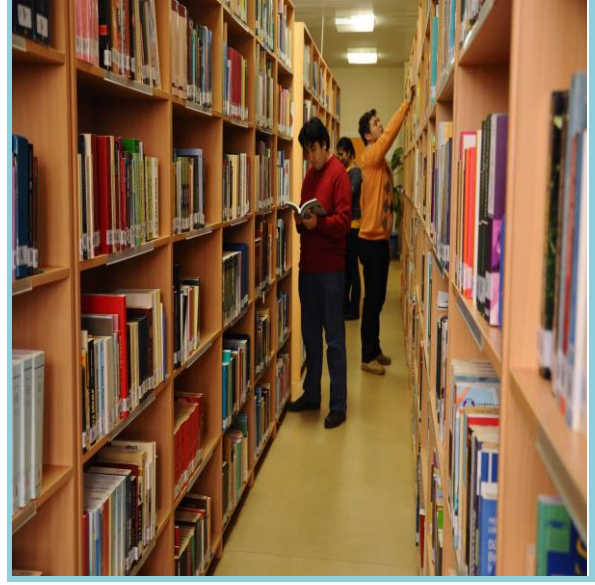
Grafik 2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı





Grafik 3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayısı





### **Kütüphanemizden Görünümler**



## 4. İnsan Kaynakları

Bartın Üniversitesinde 31.12.2015 yılsonu itibarıyla 492 akademik, 246 idari olmak üzere toplam 738 personel görev yapmıştır.



### 4.1. Akademik Personel

Akademik kadrosunu hızla güçlendirmeye çalışan üniversitemizde 17 Profesör, 38 Doçent, 137 Yardımcı Doçent, 81 Öğretim Görevlisi, 24 Okutman, 185 Araştırma Görevlisi, 9 Uzman ve 1 Çevirici olmak üzere toplam 492 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

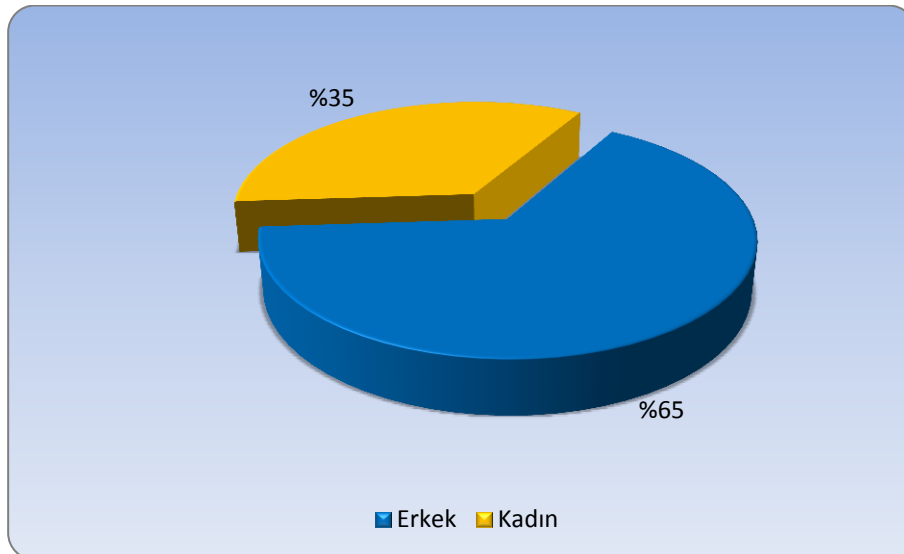
**Tablo 16. 31.12.2015 Yılına İtibarıyla Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Dolu ve Boş Kadro Durumu)**

BİRİMİ	Profesör		Doçent		Yardımcı Doçent		Öğretim Görevlisi		Okutman		Araştırma Görevlisi		Uzman		Çevirici		Eğt. Öğr. Plan.		TOPLAM	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş
Edebiyat Fakültesi	-	1	2	8	25	21	2	2	-	-	26	2	-	-	-	-	-	-	55	34
Eğitim Fakültesi	1	-	3	3	31	5	3	1	-	-	35	3	-	-	-	-	-	-	73	12
Fen Fakültesi	-	-	2	1	9	4	-	-	-	-	11	2	-	1	-	-	-	-	22	8
İkt.ve İdr.Bil.Fak.	2	13	4	15	11	12	8	5	-	-	28	8	-	2	-	-	-	-	53	55
İslami İlimler Fak.	1	-	2	-	6	10	3	2	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	22	12
Mühendislik Fak.	1	25	8	16	16	10	-	3	-	-	54	18	-	5	-	-	-	-	79	77
Orman Fak.	12	1	15	4	24	-	3	-	-	-	13	5	-	-	-	-	-	-	67	10
Bed. Eğ.ve Spor Y.O	-	-	2	1	9	2	5	2	-	-	6	6	-	-	-	-	-	-	22	11
Bartın M.Y.O.	-	-	-	-	5	-	37	19	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	45	19
Sağ. Hizm. M.Y.O.	-	-	-	-	1	-	20	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	2
Rektörlük	-	3	-	-	-	-	-	6	23	8	-	-	9	1	1	-	-	1	33	19
<b>TOPLAM</b>	17	43	38	48	137	64	81	42	24	8	185	44	9	9	1	0	0	1	492	259

**Tablo 17. Unvanlara ve Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı**

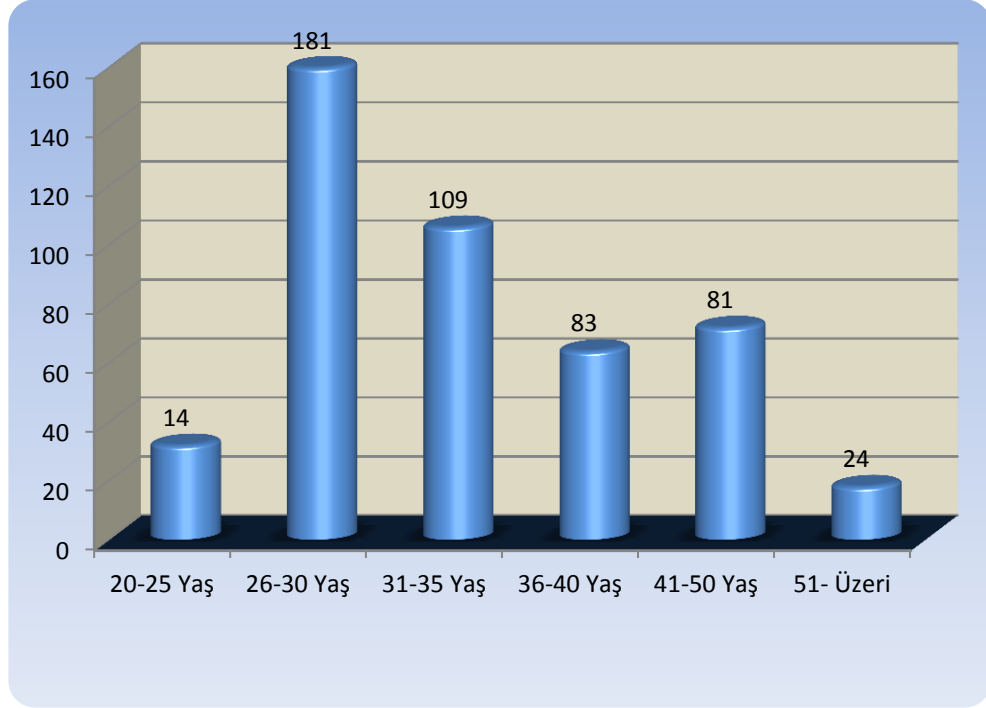
Akademik Personel	YILLAR							
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Profesör	10	15	13	18	15	15	15	17
Doçent	5	6	12	17	19	20	27	38
Yrd. Doçent	25	57	66	95	111	121	134	137
Öğretim Görevlisi	15	25	30	42	59	62	76	81
Okutman	1	15	17	18	17	19	21	24
Çevirici	-	-	-	1	1	1	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	31	53	98	111	134	167	171	185
Uzman	-	-	3	8	6	7	7	9
<b>TOPLAM</b>	<b>87</b>	<b>171</b>	<b>239</b>	<b>310</b>	<b>362</b>	<b>412</b>	<b>452</b>	<b>492</b>

Erkek ve kadın dağılımı açısından incelendiğinde; Bartın Üniversitesi akademik personelinin % 65'inin erkek, % 35'inin ise kadın akademisyenlerden oluştuğu görülmektedir (Bkz. Grafik 4).

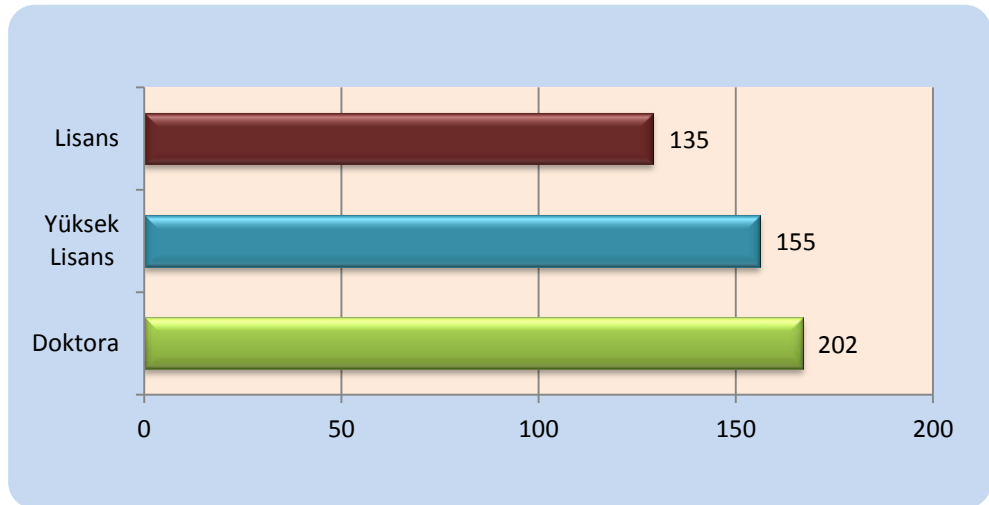
**Grafik 4. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı**

Akademik personelin yaşlara göre dağılımı incelendiğinde; 14'ünün 20-25 yaş, 181'inin 26-30, 109'unun 31-35, 83'ünün 36-40, 81'inin 41-50 yaş, 24'ünün de 51 ve üzeri yaş grubunda yer aldığı görülmektedir (Bkz. Grafik 5).

Grafik 5. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı



Grafik 6. Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler





**Tablo 18. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu**

Adı ve Soyadı	Uyruğu	Çalıştığı Fakülte ve Bölüm
Resul FETTAHOV	Azerbaycan	Mühendislik Fak. Tekstil Mühendisliği
Afar ALIFOV	Azerbaycan	Mühendislik Fak. İnşaat Mühendisliği
Mahire CİHANGİROVA	Azerbaycan	Mühendislik Fak. Tekstil Mühendisliği
Hangardaş ASKEROV	Azerbaycan	Mühendislik Fak. Metal. ve Malz. Mühendisliği
Etimad EYVAZOV	Azerbaycan	Mühendislik Fak. Makine Mühendisliği
İbrahim ZULÇİÇ	Bosna-Hersek	Mühendislik Fak. Makine Mühendisliği
Mahmoud Muhammed Issa QADDOM	Ürdün	İslami İlimler Fak. Temel İslam Bilimleri
Yahya Salih AL-HAJM	Irak	İslami İlimler Fak. Temel İslam Bilimleri
Kenda Hamed AL-TERKAWİ	Suriye	İslami İlimler Fak. Temel İslam Bilimleri

**Tablo 19. 2015 Yılında Atanan Akademik Personel Sayısı**

Prof.	Doç.	Yrd.Doç.	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Çev.	Toplam
1	2	20	8	3	21	3	-	58

**Tablo 20. 2015 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı**

İstifa/Nakil ve Emeklilik yolu ile ayrılan personel	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Okutman	Uzman	Arş. Gör.	Toplam
	-	1	10	2	-	1	4	18

**Tablo 21. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Durumu**

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	Geldiği Üniversitesi
Prof. Dr. Ramazan KAPLAN	Rektör	Ankara Üniversitesi
Prof. Dr. Hacı İbrahim Delice	Edebiyat Fakültesi Dekanı	Cumhuriyet Üniversitesi
Prof. Dr. Firdevs GÜNEŞ	Eğitim Fakültesi Dekanı	Ankara Üniversitesi
Prof. Dr. Ali İhsan DEMİREL	Fen Fakültesi Dekanı	Yüzüncü Yıl Üniversitesi
Prof. Dr. Said KINGİR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı	Sakarya Üniversitesi
Prof. Dr. Yakup CİVELEK	İslami İlimler Fakültesi Dekanı	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi

**Tablo 22. Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler**

BİRİM ADI	35.MADDE (ÖYP HARİCİ)		ÖYP		TOPLAM	
	Y.L.	Doktora	Y.L.	Doktora	Y.L.	Doktora
Edebiyat Fakültesi	-	1	-	11	-	12
Eğitim Fakültesi	-	-	7	14	7	14
Fen Fakültesi	-	-	1	5	1	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	1	2	12	3	13
İslami İlimler Fakültesi	-	-	-	2	-	2
Mühendislik Fakültesi	-	6	1	20	1	26
Orman Fakültesi	-	1	-	-	-	1
BESYO	-	1	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	1	10	11	64	12	74
<b>GENEL TOPLAM</b>	11		75		86	

## 4.2. İdari Personel

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde 31.12.2015 yılsonu itibarıyla 246 idari personel görev yapmıştır. İdari personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

**Tablo 23. 31.12 2015 Tarihi İtibarıyla İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı**

Sınıf	Unvan Kod	Unvan	Serbest	Dolu	Boş
GİH	1125	Genel Sekreter	1	1	-
GİH	1150	Genel Sekreter Yardımcısı	1	1	-
GİH	1180	Hukuk Müşaviri	1	-	1
GİH	3110	İç Denetçi	3	1	2
GİH	2091	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1	1	-
GİH	2700	Personel Dairesi Başkanı	1	1	-
GİH	2730	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1	-
GİH	2775	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	1	-
GİH	2825	Kütüp.ve Doküm.Dairesi Başkanı	1	1	-
GİH	2860	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı	1	1	-
GİH	2865	Sağlık Kültür ve Spor Dai.Başkanı	1	1	-
GİH	2930	Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanı	1	1	-
GİH	5020	Fakülte Sekreteri	7	7	-
GİH	5025	Yüksekökol Sekreteri	3	3	-
GİH	5030	Enstitü Sekreteri	3	3	-
GİH	5050	Şube Müdürü	15	11	4
AH	5935	Avukat	3	2	1
GİH	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	4	-	4
GİH	6265	Savunma Uzmanı	1	-	1
GİH	6270	Sivil Savunma Uzmanı	1	-	1

GİH	6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	2	-
TH	6335	Kütüphaneci	3	3	-
GİH	6535	Programcı	3	3	-
GİH	6540	Çözümleyici	1	-	1
GİH	6835	Şef	44	26	18
GİH	7515	Sayman	1	-	1
GİH	7525	Ayniyat Saymanı	1	-	1
GİH	7555	Memur	55	14	41
GİH	7575	Anbar Memuru	4	3	1
GİH	7795	Sekreter	6	-	6
GİH	7815	Veznedar	1	-	1
GİH	7820	Bilgisayar İşletmeni	148	96	52
GİH	7950	Şoför	11	2	9
SH	8105	Uzman Tabib	1	-	1
SH	8110	Tabip	3	1	2
SH	8115	Diş Tabibi	1	1	-
SH	8155	Psikolog	1	1	-
SH	8225	Diyetisyen	1	1	-
SH	8400	Hemşire	5	2	3
TH	8500	Mühendis	13	9	4
TH	8505	Mimar	2	1	1
TH	8750	Tekniker	17	16	1
TH	8790	Teknisyen	28	18	10
YH	9400	Hizmetli	9	5	4
YH	9415	Aşçı	3	-	3
YH	9435	Kaloriferci	10	5	5
<b>Genel Toplam</b>			<b>425</b>	<b>246</b>	<b>179</b>

**Tablo 24. İdari Personel Dağılımı (Dolu-Boş Kadro Durumu)**

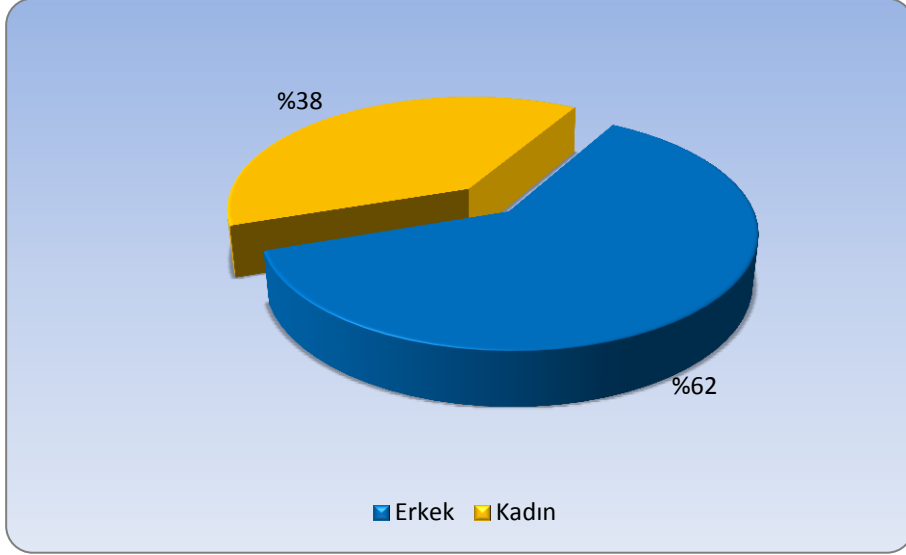
Sınıflar	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	178	144	322
Sağlık Hizmetleri	6	6	12
Teknik Hizmetler	50	16	66
Avukatlık Hizmetleri	2	1	3
Yardımcı Hizmetler	10	12	22
<b>TOPLAM</b>	<b>246</b>	<b>179</b>	<b>425</b>

**Tablo 25. Sınıflara ve Yıllara Göre Kadrolu İdari Personel Sayısı**

Sınıflar	YILLAR							
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Genel İdare Hizmetler	29	110	120	128	149	163	177	178
Sağlık Hizmetleri	-	3	3	6	5	6	6	6
Teknik Hizmetler	7	18	19	26	25	47	49	50
Avukatlık Hizmetleri	-	1	1	1	1	2	2	2
Yardımcı Hizmetler	6	25	23	22	20	18	11	10
<b>TOPLAM</b>	<b>42</b>	<b>157</b>	<b>166</b>	<b>183</b>	<b>200</b>	<b>236</b>	<b>245</b>	<b>246</b>

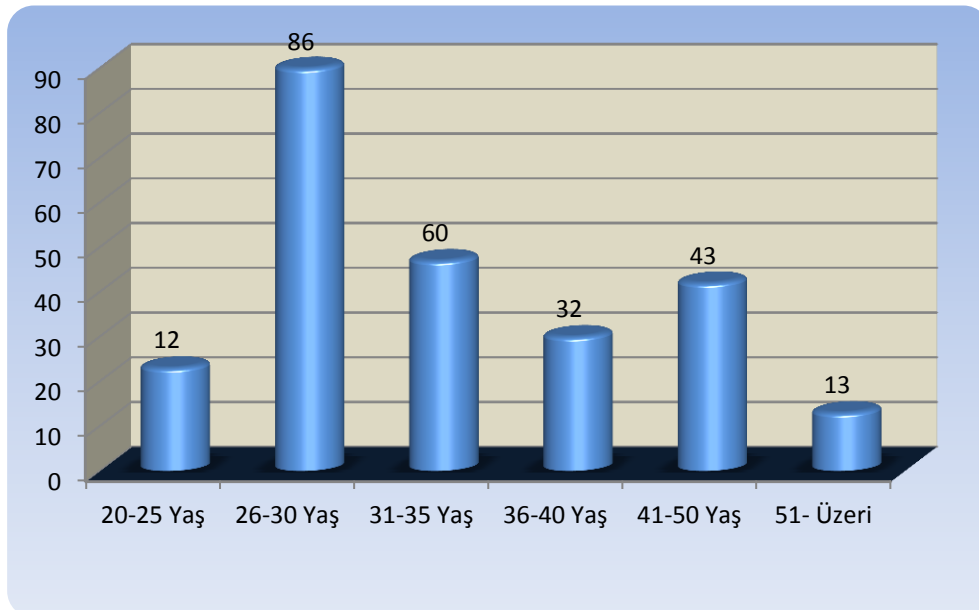
Erkek ve kadın dağılımı açısından bakıldığında; Bartın Üniversitesi idari personelinin % 62'sinin erkek, % 38'inin de kadınlardan oluştuğu görülmektedir (Bkz. Grafik 6).

Grafik 7. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



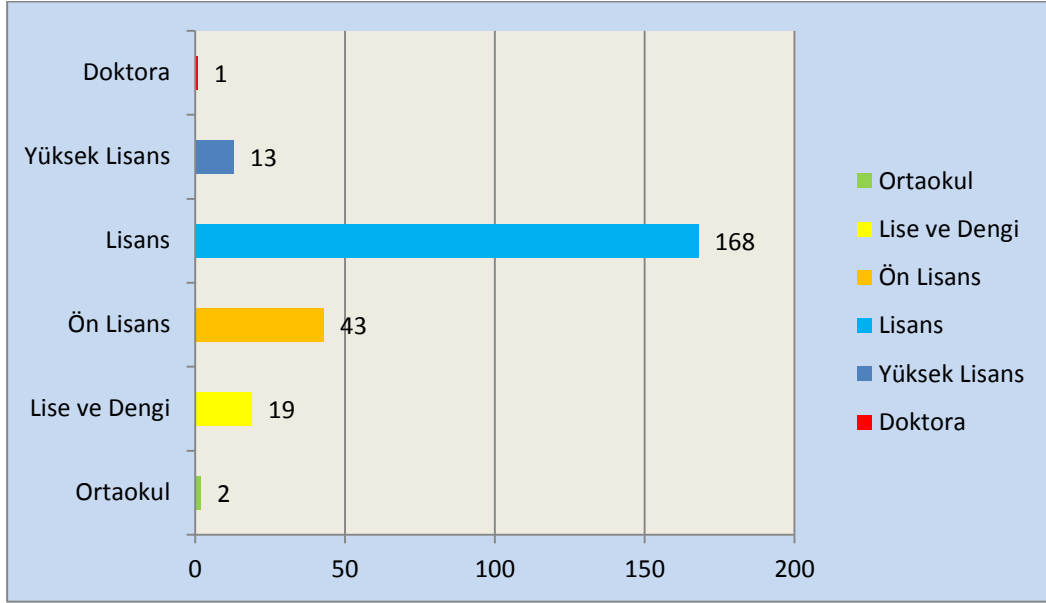
İdari personelin yaşlara göre dağılımına bakıldığında 12'sinin 20-25 yaş, 86'sının 26-30, 60'ının 31-35, 32'sinin 36-40, 43'ünün 41-50 yaş ve 13'ünün de 51 ve üzeri yaş grubunda yer aldığı görülmektedir (Bkz. Grafik 7).

Grafik 8. İdari Personelin Yaş Dağılımı





Grafik 9. İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler



Tablo 26. 2015 Yılında Atanan İdari Personelin Sayı ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	AÇIKTAN	NAKİL	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	10	8	18
Sağlık Hizmetleri	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>

**Tablo 27. 2015 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı**

	GİH	SH	TH	YH	AH	Toplam
Emekli	-	-	-	-	-	-
Ölüm	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-
Nakil	11	-	-	1	-	12
Diğer	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>12</b>

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmeti



Bartın Üniversitesi, günümüz gereksinimleri ve geleceğe yönelik öngörüler doğrultusunda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde çeşitli eğitim öğretim programları düzenlemeyi ve bunları sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu süreçte öğrenci merkezli eğitimi temel alan yöntemleri uygulamayı, öğrencilerin sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif gelişimlerini sağlayacak ortamlar hazırlamayı ön plana almaktadır. Örgün ve yaygın eğitim programları yanı sıra hayat boyu öğrenmeyi geliştiren, sürekli eğitim ve uzaktan eğitim etkinlikleriyle topluma ve çeşitli kurum-kuruluşlara sertifika programları sunan, ayrıca çeşitli konferans, seminer gibi etkinliklerle eğitime yön veren bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz, 2015-2016 eğitim öğretim yılı itibarıyla 7 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 2 Meslek Yüksekokulunda eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte ve Yüksekokullarımızda yeni açılan bölümlere öğrenci alınmış, böylece geçen yıl 10856 olan öğrenci sayımız, 2015-2016 eğitim öğretim yılında 12765'e ulaşmıştır.

Bartın Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullara 2015-2016 eğitim öğretim yılında kayıt yaptıran öğrencilerin puan türlerine göre en düşük ve en yüksek puanları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 28. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerimize Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları**

Fakülte	Bölüm	2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı	
		En Düşük	En Yüksek
Edebiyat Fakültesi	Felsefe	257,17814	280,47837
	Felsefe (İÖ)	247,07149	256,65189
	Sosyoloji	291,86791	336,06589
	Tarih	304,52081	326,70276
	Tarih (İÖ)	289,01628	306,59074
	Türk Dili ve Edebiyatı	330,47316	355,44093
	Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	314,75343	339,05998
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği	235,63875	292,48538
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	319,98044	374,18408
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	378,06120	386,14467

	Sınıf Öğretmenliği	326,24001	337,19397
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	331,95945	357,41757
	Türkçe Öğretmenliği	375,08168	389,22561
<b>Fen Fakültesi</b>	Moleküler Biyoloji ve Genetik	239,00732	277,51177
	Moleküler Biyoloji ve Genetik (İÖ)	226,88898	234,95419
<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	İktisat	236,43907	263,02733
	İktisat (İÖ)	226,06984	242,74289
	İşletme	229,63012	280,76433
	İşletme (İÖ)	221,22372	248,38841
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	271,16585	377,70488
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İÖ)	254,24132	273,31370
	Yönetim Bilişim Sistemleri	256,77480	283,06735
	Yönetim Bilişim Sistemleri (İÖ)	241,44286	264,19515
<b>İslami İlimler Fakültesi</b>	İslami İlimler	324,71743	357,25730
	İslami İlimler (İÖ)	319,78248	328,67733
<b>Mühendislik Fakültesi</b>	Çevre Mühendisliği	200,41775	246,32609
	İnşaat Mühendisliği	293,70264	324,96734
	İnşaat Mühendisliği (İÖ)	283,13535	291,26771
	Makine Mühendisliği	257,40913	293,44271
	Makine Mühendisliği (İÖ)	250,43843	256,74218
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	226,85177	246,06296
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (İÖ)	210,82794	233,58455
<b>Orman Fakültesi</b>	Orman Mühendisliği	205,46788	311,11281
	Peyzaj Mimarlığı	199,17192	235,37083

**Tablo 29. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuza Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları**

	Bölüm	2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı	
		En Düşük	En Yüksek
Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	208,61422	308,79839
	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	187,61485	275,38742
	Deniz ve Liman İşletmeciliği	226,08210	250,62828
	Gemi İnşaatı	197,63323	226,04342
	Giyim Üretim Teknolojisi	176,53088	207,80651
	Grafik Tasarımı	236,50999	268,18806
	Grafik Tasarımı (İÖ)	236,78534	295,14137
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	239,67460	336,33377
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	209,75566	281,47695
	İşletme Yönetimi	205,49044	244,82114
	İşletme Yönetimi (İÖ)	181,93000	229,98808
	Mobilya ve Dekorasyon	175,20768	226,25506
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	203,79284	259,39907
	Organik Tarım	164,17647	223,61166
	Ormancılık ve Orman Ürünleri	225,54386	308,59545
	Ormancılık ve Orman Ürünleri (İÖ)	207,22652	253,51406
	Peyzaj ve Süs Bitkileri	166,97370	220,69069
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	200,72044	265,00794
	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)	162,21052	260,35505
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	159,37419	230,66270
Yat İşletme ve Yönetimi	199,77555	236,58448	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Çocuk Gelişimi	284,58821	309,88201
	Çocuk Gelişimi (İÖ)	272,62644	342,96497
	Evde Hasta Bakımı	242,34593	264,63598
	Evde Hasta Bakımı (İÖ)	217,82383	240,88523

	İlk ve Acil Yardım	300,38036	316,89970
	İlk ve Acil Yardım (İÖ)	289,56485	304,40111
	Optisyenlik	246,17904	395,29298
	Optisyenlik (İÖ)	237,04183	312,92692
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	306,71172	327,50729
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)	285,00658	326,88118
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	230,24078	253,27724
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama (İÖ)	207,84425	229,59740
	Yaşlı Bakımı	232,38118	270,23257
	Yaşlı Bakımı (İÖ)	221,41828	230,71337

Tablo 30. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerde Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısı				
Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
<b>EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b>				
Felsefe Bölümü	48	33	8	18
Sosyoloji Bölümü	164	-	29	-
Tarih Bölümü	94	86	75	88
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	154	133	64	76
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>460</b>	<b>252</b>	<b>176</b>	<b>182</b>
<b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>				
Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	142	-	50	-
İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	25	-	18	-



İlköğretim Matematik Öğretmenliği Bölümü	122	-	66	-
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü	37	-	16	-
Sınıf Öğretmenliği Bölümü	147	-	50	-
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Bölümü	95	-	85	-
Türkçe Eğitimi Bölümü	94	-	53	-
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>662</b>	<b>-</b>	<b>338</b>	<b>-</b>
<b>FEN FAKÜLTESİ</b>				
İstatistik Bölümü	-	-	-	-
Matematik Bölümü	5	-	7	-
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	139	117	39	63
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>144</b>	<b>117</b>	<b>46</b>	<b>63</b>
<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>				
İktisat Bölümü	183	148	111	138
İşletme Bölümü	153	134	143	139
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	150	119	108	166
Yönetim Bilişim Sistemleri	122	105	134	151
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>608</b>	<b>506</b>	<b>496</b>	<b>594</b>
<b>İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ</b>				
İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	15	-	28	-
İslami İlimler Bölümü	143	85	96	72

<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>158</b>	<b>85</b>	<b>124</b>	<b>72</b>
<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>				
<b>Çevre Mühendisliği Bölümü</b>	98	33	156	71
<b>İnşaat Mühendisliği Bölümü</b>	58	30	214	230
<b>Makine Mühendisliği Bölümü</b>	45	30	228	264
<b>Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü</b>	47	18	170	144
<b>Tekstil Mühendisliği Bölümü</b>	13	-	9	-
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>261</b>	<b>111</b>	<b>777</b>	<b>709</b>
<b>ORMAN FAKÜLTESİ</b>				
<b>Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü</b>	15	-	32	-
<b>Orman Mühendisliği Bölümü</b>	70	-	185	-
<b>Peyzaj Mimarlığı Bölümü</b>	102	-	66	-
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>187</b>	<b>-</b>	<b>283</b>	<b>-</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>7411</b>			

**Tablo 31. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunda Kayıtlı Öğrenci Sayısı**

Öğrenci Sayısı				
Bölüm Adı	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
<b>BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU</b>				
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	71	80	152	138
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	89	-	174	-
Rekreasyon Bölümü	38	27	88	90
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>198</b>	<b>107</b>	<b>414</b>	<b>228</b>
<b>MESLEK YÜKSEKOKULU</b>				
Bilgisayar Programcılığı Programı	30	27	81	92
Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı	16	-	67	-
Gemi İnşaatı Programı	3	-	133	-
Giyim Üretim Teknolojisi Programı	54	-	10	-
Grafik Tasarım Programı	81	16	47	52
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	72	42	41	65
İşletme Yönetimi Programı	99	42	164	96
Mobilya ve Dekorasyon Programı	3	-	82	-
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	108	-	135	-
Organik Tarım Programı	7	-	10	-
Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı	6	9	128	70
Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı	45	-	42	-

Seracılık Programı	1	-	1	-
Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı	6	-	6	-
Tekstil Teknolojisi Programı	-	-	-	-
Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	89	18	130	59
Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı	19	-	33	-
Yat İşletme ve Yönetimi Programı	8	-	82	-
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>647</b>	<b>154</b>	<b>1192</b>	<b>434</b>
<b>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>				
Çocuk Gelişimi Programı	66	69	4	2
Evde Hasta Bakımı Programı	36	39	37	28
İlk ve Acil Yardım Programı	20	18	16	21
Optisyenlik Programı	39	36	19	27
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	48	39	25	31
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı	39	31	28	30
Yaşlı Bakımı Programı	41	44	20	20
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>289</b>	<b>276</b>	<b>149</b>	<b>159</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>1134</b>	<b>537</b>	<b>1755</b>	<b>821</b>
			<b>4247</b>	

**Tablo 32. Uzaktan Eğitim Programları Öğrenci Sayıları**

Öğrenci Sayısı		
Bölüm Adı	Kız	Erkek
Sosyoloji Bölümü	31	16
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	22	18
Bilgisayar Programcılığı Programı	1	14
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	6	14
Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı	1	1
Orman Mühendisliği Anabilim Dalı	2	25
Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı	1	52
<b>Toplam</b>	<b>64</b>	<b>140</b>

**Tablo 33. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı**

Bölüm	Yüksek Lisans		Doktora		Toplam
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim Dalı	10	63	-	-	73
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	25	28	-	-	53
Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı	8	9	-	-	17
İlköğretim Matematik Eğitimi Bilim Dalı	6	2	-	-	8
Sınıf Eğitimi Bilim Dalı	9	4	-	-	13
Yaşam Boyu Öğrenme Anabilim Dalı	39	43	-	-	82

<b>İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı</b>	2	18	-	-	20
<b>Makine Mühendisliği Anabilim Dalı</b>	8	59	-	5	72
<b>Matematik Anabilim Dalı</b>	1	1	-	-	2
<b>Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı</b>	-	12	-	-	12
<b>Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı</b>	5	2	-	-	7
<b>Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı</b>	25	45	5	17	92
<b>Orman Mühendisliği Anabilim Dalı</b>	36	103	1	7	147
<b>Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı</b>	29	38	7	1	75
<b>Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı</b>	12	9	-	-	21
<b>İktisat Anabilim Dalı</b>	18	22	-	-	40
<b>İşletme Anabilim Dalı</b>	32	52	1	1	86
<b>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı</b>	11	12	1	5	29
<b>Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı</b>	14	21	-	-	35
<b>Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı</b>	28	26	8	6	68
<b>Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı</b>	1	52	-	-	53
<b>Toplam</b>	<b>319</b>	<b>621</b>	<b>23</b>	<b>42</b>	<b>1005</b>

**Not:102 adet Uzaktan Eğitim öğrencisi dahil edilmiştir.**



**Tablo 34. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları**

Akademik Birim	Toplam
Eğitim Fakültesi	10
Fen Fakültesi	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	23
Orman Fakültesi	25
Mühendislik Fakültesi	28
Fen Bilimleri Enstitüsü	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3
<b>TOPLAM</b>	<b>94</b>

**Tablo 35. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları**

Akademik Birim	Toplam
Eğitim Fakültesi	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1
Mühendislik Fakültesi	30
Meslek Yüksekokulu	3
<b>TOPLAM</b>	<b>39</b>

**Tablo 36. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları**

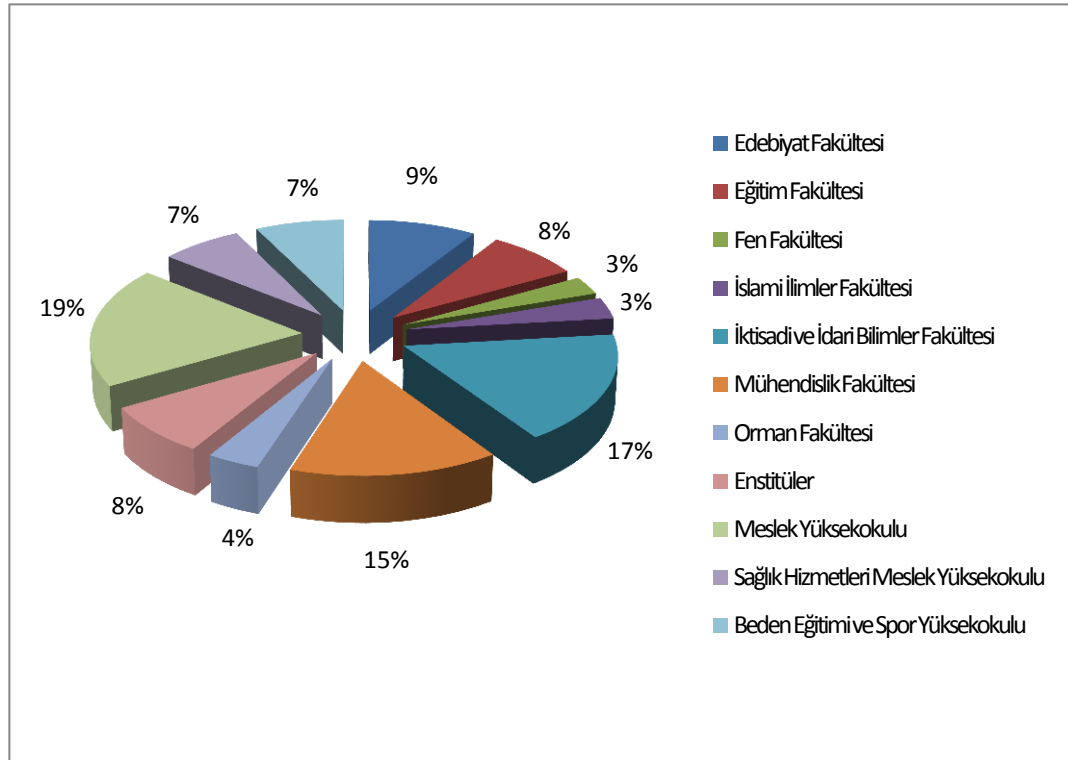
Akademik Birim	Toplam
Fakülteler (Yatay Geçiş)	72
Fakülteler (Dikey Geçiş)	163
Enstitüler (Yatay Geçiş)	7

**Tablo 37. Çift Anadal ve Yandal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları**

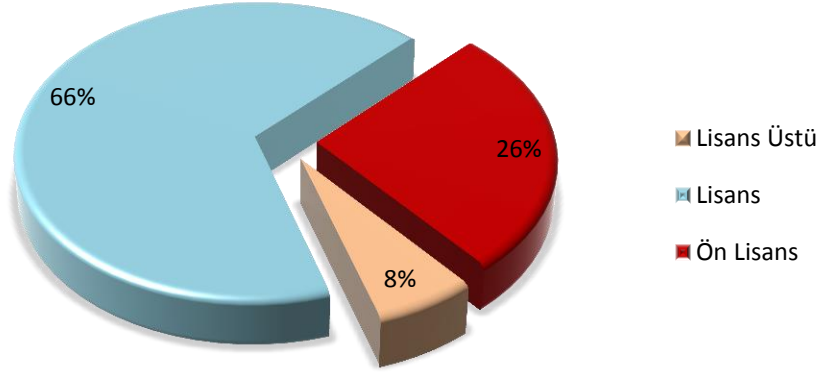
Akademik Birim	Toplam
İktisat Fakültesi (Çap programı)	5
Mühendislik Fakültesi (Çap programı)	6

**Tablo 38. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı**

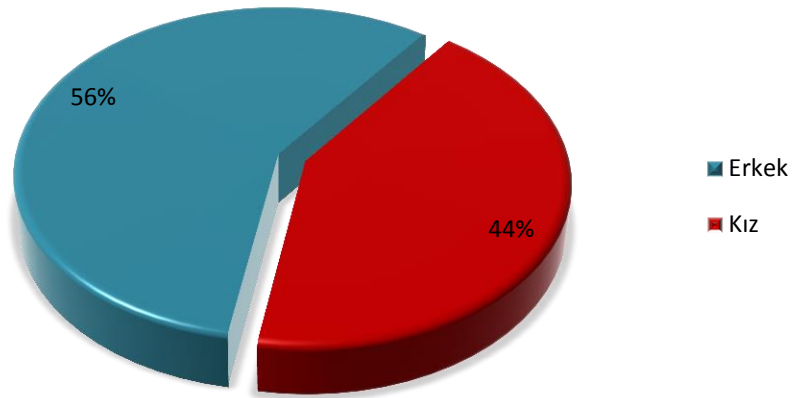
BİRİM	YILLAR							
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015-2016
Fakülteler	766	1529	2413	3517	4887	6422	7218	7411
Enstitüler	-	91	105	134	232	458	664	903
Meslek Yüksekokulları	1320	1410	1273	1641	2029	2195	2854	4247
Uzaktan Eğitim	-	-	-	-	127	134	120	204
<b>TOPLAM</b>	2086	3030	3791	5292	7275	9209	10856	12765

**Grafik 10. Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı**

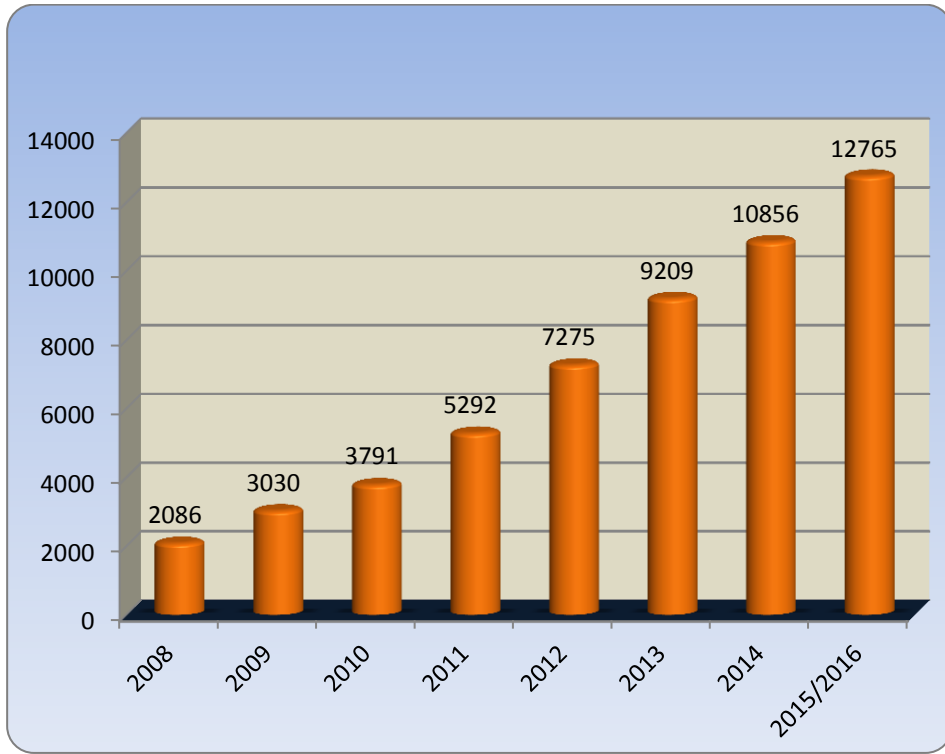
Grafik 11. Öğrencilerin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı



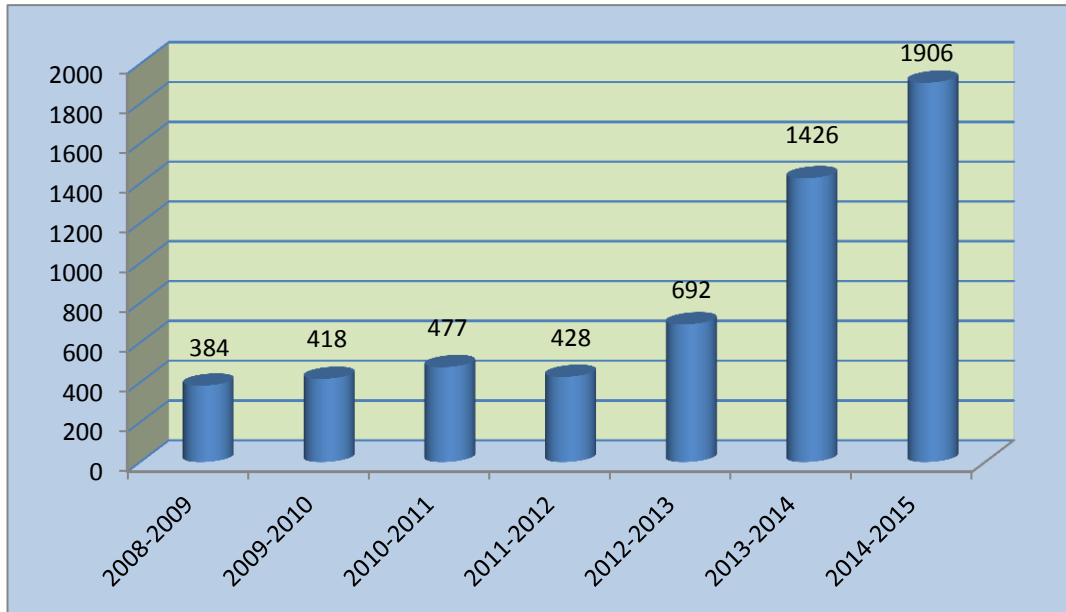
Grafik 12. Cinsiyete Göre Öğrenci Dağılımı



Grafik 13. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı



Grafik 14. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı



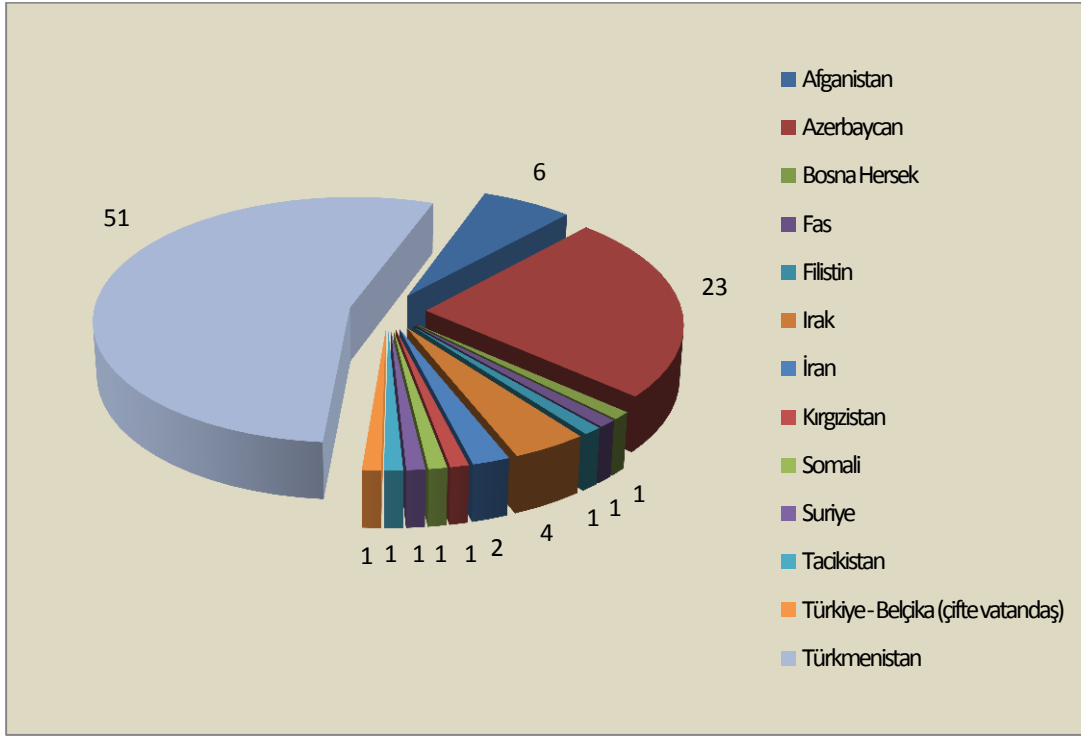
## Mezuniyet Töreninden Bir Görünüm



## Üniversitemiz Öğrencilerinin Bölgelere Göre Dağılımı (31.12.2015)



Grafik 15. Ülkelere Göre Öğrenci Dağılımı



## 5.2 Araştırma Hizmetleri

### 5.2.1. Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü

Amacımız, bölgenin hayat boyu öğrenme gereksinimlerini karşılamaktır. Toplumsal ve kültürel anlayışı geliştirmek, sağlıklı yaşam yolları ve zamanın yararlı şekilde değerlendirilmesini sağlamak üzere ve kişisel gelişim ile bölgenin ihtiyaçlarını zenginleştirmeye yönelik, bölgedeki işgücünün becerilerini geliştirmek için tasarlanmış çeşitli programlar sunmaktır.

- Türkiye'nin çalışma alanlarına göre nitelikli insan gücü ihtiyacını belirlemek.
- Gelişme ve kalkınma sürecinde oluşabilecek yeni iş alanlarını tespit etmek.
- Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programlar dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar düzenlemek suretiyle toplumun tüm kesimlerine iş bulma imkânı sağlayacak yeni teknolojileri tanıtmak, bu yönde bilgi ve becerilerin kazandırılmasını sağlamak.



- Üniversitenin kamu ve özel sektörle, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Bartın İlinde ihtiyaç duyulan mesleklere ilişkin veriler İŞKUR Müdürlüğünden elde edilmiş olup yasal olarak düzenlenebilecek olan eğitimlerin BÜNSEM amaç, hedef ve önceliklerine uygun olarak, ayrıca ilgili öğretim elemanlarının temin edilmesi koşuluna bağlı olarak açılması planlanmaktadır.

**Tablo 39. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM)**

<b>Dil Kursları</b>	İşaret Dili Kursu
	Erasmus İngilizce Konuşma Kursu
<b>Sınavlara Yönelik Kurslar</b>	YDS-1 (İngilizce) Hazırlık Kursu
<b>Bilişim Kursları</b>	Auto CAD Kursu
<b>Program (Tv)</b>	Merkezimizin ve Üniversitemizin tanıtımının yapılması ve Bartın halkının yararlı konulardan faydalanması adına Bartın Üniversitesi ile Bartın'ın yerel kanalı BTV'de Hayatın İçinden programı yapılmıştır.
<b>Proje</b>	Erasmus + KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yetişkin Eğitimi Personel Hareketliliği Çerçevesinde 2015-1-TR01KA104-017332 Numaralı ve Millenium Clasrooms in the Lifelong Learning Başlıklı Proje
<b>Seminer ve Eğitim</b>	İşaret Dili Semineri
	Erasmus + Gençlik Projeleri Semineri
	Bologna Süreci ve Program Geliştirmeye İlişkin Bilgilendirme Semineri

### **5.2.2 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü**

Buzem, yükseköğrenim görmek isteyen gençler, yoğun iş temposundan üniversiteye gitme zamanı bulamayan çalışanlar, kişisel gelişimine önem veren ve ilerletmek isteyenler ile kariyerini ilerletmek isteyenler için hazırlanmış zaman ve mekandan bağımsız bir eğitim programı sunmayı amaçlamaktadır.

- Türkiye'nin her şehriden ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrenimi görmek isteyen kişilere, bu öğrenim imkanını sağlamak,
- Günümüzde aranan meslek grupları takip edip ilgili bölümlerin açılmasını ve eğitime başlamasını sağlamak,
- Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programlar dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde uzaktan eğitim yoluyla eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar düzenleyerek, merkez noktaya gelmeden bu tip faaliyetlerin uzaktan da yürütülebileceğini göstermek.
- Üniversitenin kamu ve özel sektörle, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

### **5.2.3. Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Bartın ve yöresi kültürü, tarihi ve edebiyatı ile ilgili çalışmalara öncülük etmek; disiplinlerarası çalışmalar yapmak; Bartın ve yöresi kültürünün, tarihinin ve edebiyatının yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte daha iyi araştırılması, tanıtılması ve öğretilmesine dönük projeler üretmek; ilgili olduğu sahalarda yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

### **5.2.4. Merkezi Araştırma Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Merkezi Araştırma Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Laboratuvarda bölgedeki sanayi kuruluşlarının talepleriyle yapılacak analiz ölçümleri, döner sermaye aracılığıyla gerçekleştirilecek olup böylece üniversite-sanayi işbirliği güçlendirilmiş olacaktır.

### **5.2.5. Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi ile orman ürünlerinde daha dayanıklı, hafif, sağlam ve ekonomik alternatif yeni malzemeler geliştirerek ilaç

biliminden gıdaya, savunma sanayinden otomotiv sektörüne kadar katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

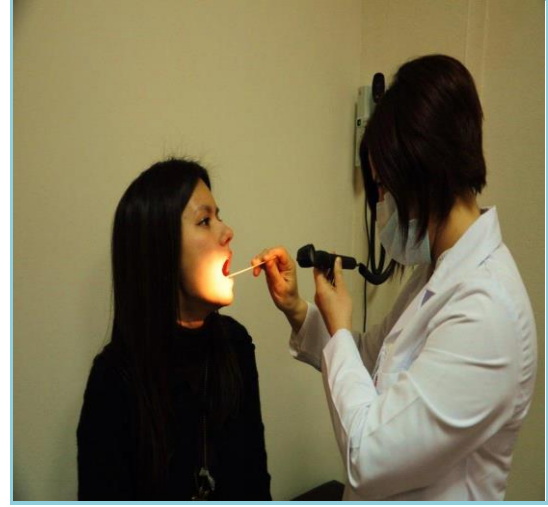
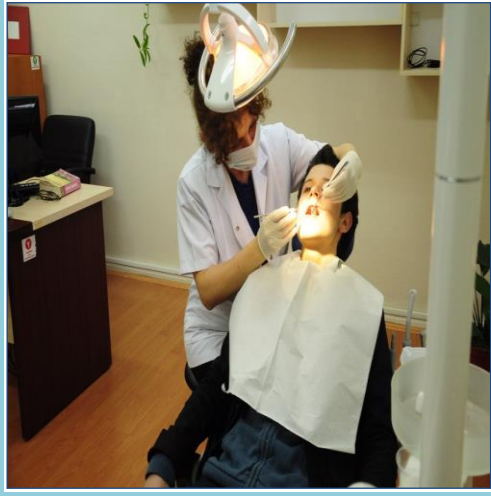
#### **5.2.6. Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Bartın Üniversitesi Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi; Üniversitenin kamu kurum ve kuruluşları, spor kulüpleri, spor federasyonları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunması, beden eğitimi ve spor bilimlerinde bilgi üretimine yönelik imkanlar hazırlaması amacıyla kuruldu.

#### **5.2.7. Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Bartın Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile Bartın Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Biyokütle, güneş, rüzgar ve hidrolik enerji gibi fosil yakıtlara alternatif; yenilenebilir, çevre dostu, temiz enerji kaynakları ile ilgili araştırma, inceleme, ölçüm ve izleme çalışmaları yapmak, ülke enerji açığının azaltılmasında yenilenebilir enerji kaynaklarından en üst düzeyde yararlanılabilmesi konusunda çözüm önerileri sunmak amacı ile kurulmuştur.

## 5.2. Sağlık Hizmetleri



**Mediko Sosyal Merkezi**



Üniversitemiz öğrencileri ile personeline sunulan sağlık hizmeti Mediko Sosyal Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Mediko Sosyal Merkezi'nde 1 doktor, 1 diş hekimi, 1 psikolog, 2 hemşire, 1 diyetisyen hizmet vermektedir. 2015 yılı içerisinde Mediko Sosyal Birimine gelen toplam hasta sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 40. 2015 Yılında Mediko Sosyal Birimine Gelen Hasta Sayısı**

Mediko Sosyal Merkezi	2015 Doktora Başvuran Hasta Sayısı	2015 Diş Hekimine Başvuran Hasta Sayısı	2015 Diyetisyene Danışan Sayısı	2015 Psikologa Başvuran Hasta Sayısı	Toplam
	1779	820	1168	191	3958

### 5.3. Barınma Hizmetleri

Üniversitemizin barınma hizmeti sunan tesisi yoktur. Ancak Bartın Üniversitesi öğrencilerinin barınmaları için 3000 m<sup>2</sup> lik bir alanda kurulmuş olan Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurt binasının kapasitesi 860'tır. Bunun yanında, özel yurt ve pansiyon olarak 400 dolayında bir kapasite vardır.



### 5.4. Beslenme Hizmetleri

Personel Yemekhanesinden Bir Görünüm





Üniversitemizde tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için 1 öğünde 4 çeşit yemekten oluşan (tabldot usulü) öğle yemekleri idaremizce subvansede edilerek sunulmaktadır. Yemekler Diyetisyen ve Gıda Mühendisi kontrolü ve gözetiminde Üniversitemiz Merkez Mutfağında pişirilerek servise sunulmaktadır. Ayrıca merkez kampüsümüzde ikinci öğretim öğrencileri için akşam yemekleri de ihale kapsamına alınarak sunum yapılması sağlanmıştır. Mevcut kampüs, Kutlubey Yazıcılar Kampüsü ile Bartın Meslek Yüksekokulu, Ulus ve Kurucaşile İlçelerindeki öğrencilere (günlük 2000 kişiye) bir öğünde 4 çeşit yemek olmak üzere 1,5 TL karşılığında yemek hizmeti sunulmaktadır. Üniversitemiz Kampüsünde akademik personel yemekhanesi, idari personel yemekhanesi ve öğrenci yemekhanesi olmak üzere 3 adet yemek salonu mevcuttur. Kampüs dışında ise Meslek Yüksekokulu, Kutlubey Yazıcılar Kampüsü, Ulus ve Kurucaşile’de öğrencilerimize yemek servisi yapılmaktadır.

Yemekhane dışında Üniversitemiz kampüsünde 3, Kutlubey Yazıcılar Kampüsünde 1, Meslek Yüksekokulu binasında ise 1 adet kantin bulunmaktadır. Öğrencilerimiz günün 11 saati kantinlerden faydalanarak beslenme ihtiyaçlarını giderebilmektedir.

### Öğrenci Yemekhanesinden Bir Görünüm



### 5.5. Spor Hizmetleri

Üniversitemiz öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz akademik ve idari personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktır.

Üniversite Sporları Federasyonu'na çeşitli branşlarda düzenlenen turnuvalara katılım sağlanmaktadır. 2015 yılında Voleybol, Futsal, Masa Tenisi, Judo, Hentbol, Badminton, Tenis, Basketbol, Taekwando, Bilek Güreşi, Kickboks, Karate, Güreş ve Futbol olmak üzere 14 branşta turnuvalara katılım sağlanmış, birçoğunda derece alınarak dönülmüştür. Spor Kulübü bünyesinde alınan başarıların yanında üniversitemiz öğrencilerinden bireysel olarak Milli olan, Türkiye ve Avrupa bazında dereceleri olan birçok öğrenci bulunmaktadır.

2015 öğretim yılında üniversite sporları federasyonu turnuvalarında alınan dereceler

**Tablo 41. Turnuva Dereceleri Tablosu**

Brans	Derece
Badminton	2.lık
Güreş	İki dalda Türkiye 1.ligi, 2 adet 2.lık, 2 adet Türkiye 3.lüğü
Taekwando (Bayan-Erkek)	3.lük
Karate(Bayan-Erkek)	3.lük
Kickboks (Bayan-Erkek)	1.lık
Bilek Güreşi	4.lük
Tenis	3.lük
Voleybol (Erkek) (2.lig)	2.lık
Futbol (2.lig)	1.lık (1.lige yükseldi)
Basketbol ( Bayan)(2.lig)	2.lık (1.lige yükseldi)
Basketbol (Erkek) (2.lig)	3.lük





## 5.6. Kültür ve Sanat Hizmetleri

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre ders dışı boş zamanlarını değerlendirmek, dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak ve güzel sanatlarla ilgili etkinliklere katılmaya yönlendirmek amacı ile kültür ve sanat faaliyetlerinde programlı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde 230 kişi kapasiteli son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donanımlı bir konferans salonu bulunmaktadır. Söz konusu konferans salonunda haftanın 5 günü gerekirse hafta sonları da konferans, sempozyum, panel ve eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Zaman zaman kişisel gelişim amaçlı sertifika programları ve kariyer eğitimleri de yine konferans salonumuzun etkinlikleri arasında yer almaktadır. 2015 yılında 33 konferans, 4 sempozyum ve kongre, 12 panel, 25 seminer ve 11 tören düzenlenmiştir.

Ayrıca bilimsel çalışmalar dışında, muhtelif zamanlarda Klasik Müzik, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği konserleri, Tiyatro Gösterileri ve Sinema Gösterimlerine de ev sahipliği yapmaktadır. 2015 yılında 3 tiyatro, 14 konser ve sergi gösterimleri yapılmıştır.

### Konferans Salonundan Bir Görünüm



**Öğrenci Kulüplerimiz**

<b>Sıra No</b>	<b>Kulüp Adı</b>	<b>Üye Sayısı</b>
1	Bilim ve Teknoloji Kulübü	29
2	Çevre Kulübü	25
3	Edebiyat Kulübü	21
4	İktisadi Düşünce Kulübü	40
5	Kültür Kulübü	54
6	Ormancılık Kulübü	98
7	Müzik Kulübü	20
8	Sosyoloji Kulübü	75
9	Spor Kulübü	53
10	Turizm Kulübü	51
11	Yönetim Bilişim Sistemleri Kulübü	64
12	Tarih Kulübü	136
13	İşletme Kulübü	36
14	Girişimcilik Kulübü	44
15	Kritik ve Analitik Düşünce Kulübü	25
16	Etik ve Estetik Değerler Kulübü	20
17	Sağlık Kulübü	20
18	Tiyatro Kulübü	20
19	Bisiklet Kulübü	20
20	Bilimsel Araştırma Kulübü	20
<b>TOPLAM</b>		<b>871</b>





### **Tiyatro Gösterimlerinden Görünümler**





### Konserlerden Görünümler





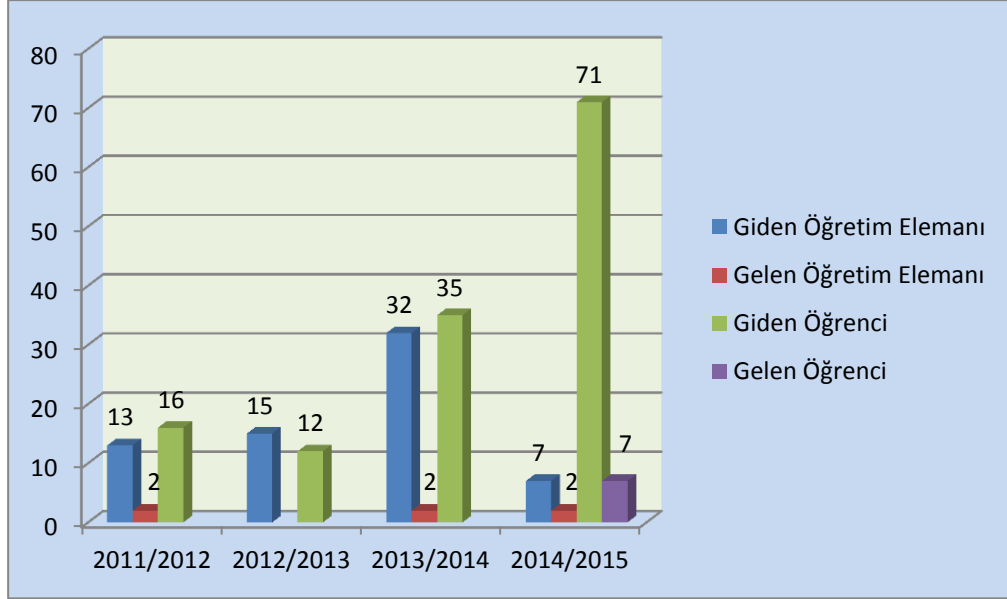


## 5.7. Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

### 5.7.1 Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programları

23 üniversite ile Erasmus, 25 üniversite ile Mevlana, 54 üniversite ile Farabi Değişim Programı Protokolümüz bulunmaktadır.

Grafik 16. Erasmus Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci ve Personel Hareketliliği



Tablo 42. Erasmus Anlaşmaları ve Ülkeleri

Üniversite Adı	Ülke
University of Applied Sciences Schmalkalden	Almanya
Heinrich Heine University Dusseldorf	
Eberswalde University	
Technical University of Gabrovo	Bulgaristan
Jan evangelista Usti Nad labem	Çek Cumhuriyeti
Mendel University in Brno	
University of Oviedo	İspanya
Technical University of Madrid	
Umea University	İsveç
Napoli Federico ii University	İtalya
Bologna University	



Przyrodniczy Technical University	Polonya
Warsaw University of Life Sciences	
Jagiellonian University	
Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa	
Lodz University	
Evora University	Portekiz
Transilvania University of Brasov	Romanya
The University of Medicine and Pharmacy of Tirgu Mures	
Suceava 'Stefan Cel Mare' University	
University of Jjubljana	Slovenya
University of Primorska	
Technological Educational Institute(tei) of Thessaly	Yunanistan

**Tablo 43. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği**

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı Giden	Öğrenci Sayısı Gelen
2013-2014	0	0
2014-2015	0	1

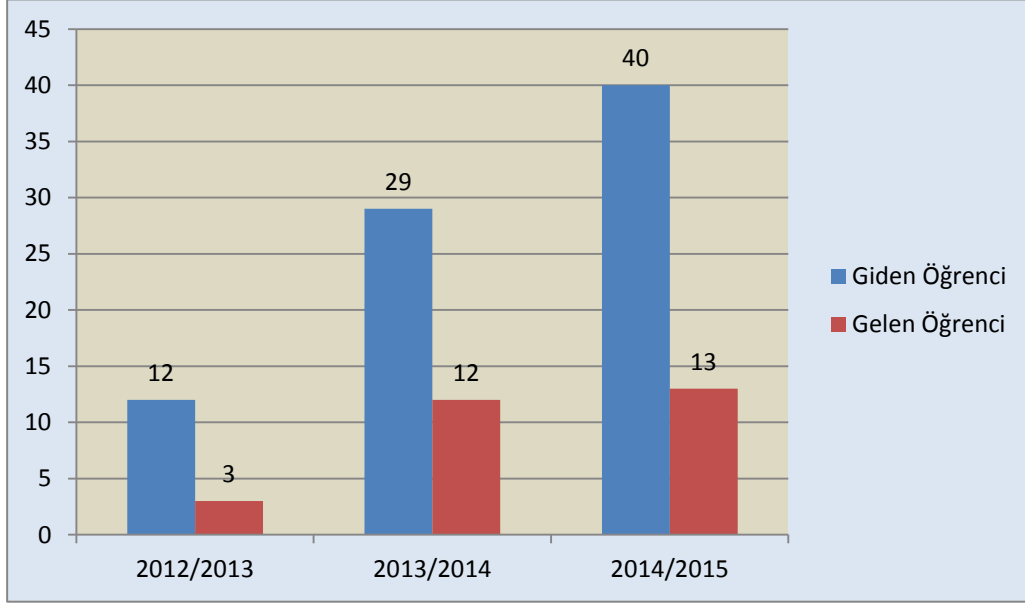
**Tablo 44. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Personel Hareketliliği**

Akademik Yıl	Personel Sayısı Giden	Personel Sayısı Gelen
2013-2014	13	0
2014-2015	16	0

**Tablo 45. Mevlana Programı Kapsamında Anlaşmalı Olduğumuz Üniversiteler**

Üniversite Adı	Ülke
Ain Shams Üniversitesi	Mısır
Ekopa Üniversitesi	Arnavutluk
Hene e Plote Üniversitesi	
Mimarlık ve İnşaat Üniversitesi	
Gence Üniversitesi	
Qafgaz Üniversitesi	Azerbaycan
Bakü Devlet Üniversitesi	
Khazar Üniversitesi	
Azerbaycan Teknik Üniversitesi	
Uluslararası Saraybosna Üniversitesi	
Burch Üniversitesi	Bosna Hersek
Saraybosna Devlet Üniversitesi	
Yabancı Diller Kariyer Üniversitesi	Kazakistan
Manas Üniversitesi	Kosova
Pristhina Üniversitesi	
Karazin Kharkiv National Üniversitesi	Ukrayna
Ulusal Ormancılık Üniversitesi	
İ.Arabev Kırgız Devlet Üniversitesi	
Atatürk-Alatoo Üniversitesi	Kırgızistan
Bişkek Sosyal Bilimler Üniversitesi	
Niş Üniversitesi	Sırbistan
Uluslararası Karadeniz Üniversitesi	Gürcistan
Uluslararası Balkan Üniversitesi	Makedonya
Putra Üniversitesi	Malezya
Myongji Üniversitesi	Güney Kore

Grafik 17. Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği



### Farabi Değişim Programı Kapsamında Üniversitemizin Yapmış Olduğu Anlaşmalar

- Akdeniz Üniversitesi
- Amasya Üniversitesi
- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi
- Artvin Çoruh Üniversitesi
- Ankara Üniversitesi
- Afyon Kocatepe Üniversitesi
- Anadolu Üniversitesi
- Adnan Menderes Üniversitesi
- Ardahan Üniversitesi
- Bayburt Üniversitesi
- Bitlis Eren Üniversitesi
- Bülent Ecevit Üniversitesi
- Celal Bayar Üniversitesi
- Cumhuriyet Üniversitesi
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
- Çankırı Karatekin Üniversitesi
- Çukurova Üniversitesi
- Dicle Üniversitesi

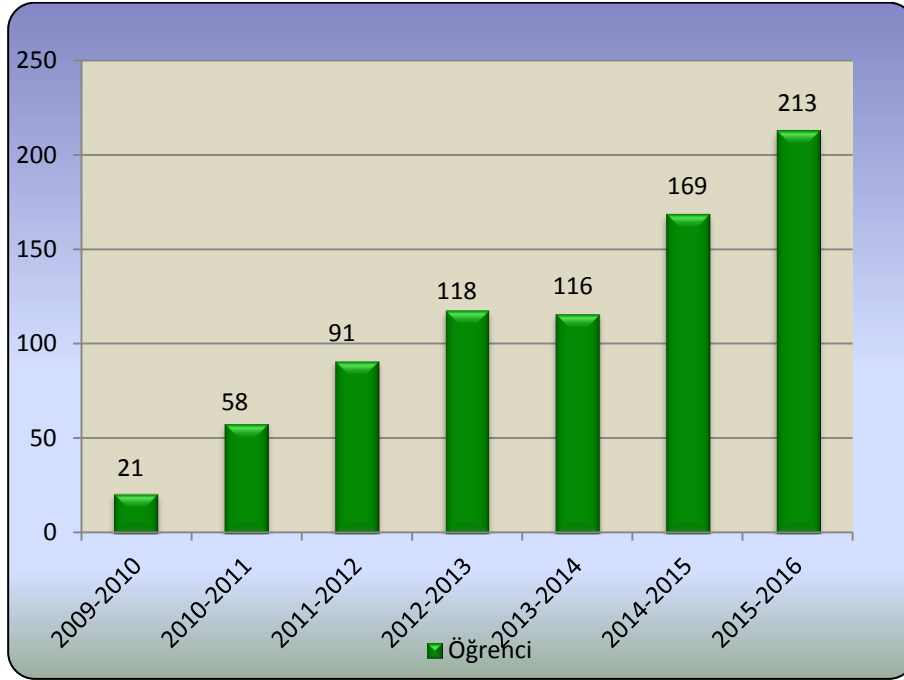
- Dokuz Eylül Üniversitesi
- Dumlupınar Üniversitesi
- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
- Gaziosmanpaşa Üniversitesi
- Hacettepe Üniversitesi
- Hitit Üniversitesi
- Iğdır Üniversitesi
- İstanbul Üniversitesi
- Kırıkkale Üniversitesi
- Kahramanmaraş Üniversitesi
- Kilis 7 Aralık Üniversitesi
- Karadeniz Teknik Üniversitesi
- Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi
- Kırklareli Üniversitesi
- Kastamonu Üniversitesi
- Mustafa Kemal Üniversitesi
- İnönü Üniversitesi
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
- Marmara Üniversitesi
- Ordu Üniversitesi
- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
- Pamukkale Üniversitesi
- Sinop Üniversitesi
- Süleyman Demirel Üniversitesi
- Selçuk Üniversitesi
- Siirt Üniversitesi
- Sakarya Üniversitesi
- Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi
- Trakya Üniversitesi
- Uludağ Üniversitesi
- Giresun Üniversitesi
- Yüzüncü Yıl Üniversitesi
- Aksaray Üniversitesi
- Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi
- Gazi Üniversitesi
- Gaziantep Üniversitesi

### 5.7.2. Üniversitemiz Bünyesinde Staj Yapan Öğrenci Sayısı ve Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları

**Tablo 46. Üniversitemiz Bünyesinde Staj Yapan Öğrenci Sayıları**

Staj Yapan Öğrenci Sayıları	Fakülteler ve Müdürlükler	2011	2012	2013	2014	2015	TOPLAM
	Orman Fakültesi Dekanlığı	570	488	329	386	317	<b>2090</b>
	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	480	585	750	1259	1687	<b>4761</b>
	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	911	527	1409	1153	<b>4000</b>
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	-	157	132	89	106	<b>484</b>
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	27	249	-	<b>276</b>
	Fen Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1	169	<b>170</b>
	İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1	-	<b>1</b>
<b>TOPLAM</b>							<b>11782</b>

Grafik 18. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı



## 5.8. İdari Hizmetler

2015 Yılında İdari Birimlerimizin Yaptıkları Faaliyetler:

### 5.8.1. Genel Sekreterlik

Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletilmesi, Rektörlüğün görev alanına giren konularda yazışmaların yürütülmesi amacıyla faaliyet gösteren Genel Sekreterlik 2015 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür.

2015 yılında;

- 19 adet Yönetim Kurulu Toplantısı yapılmış, 234 adet karar alınmış,
- 19 adet Senato Toplantısı yapılmış, 131 adet karar alınmıştır.

### 5.8.2.Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca 1 Ocak 2006 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kanunda sayılan görevleriyle ilgili şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde her türlü

mali hizmetlerini temel ortakları ile uyumlu ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak hizmet vermektedir.

Başkanlığımızın 2015 yılında yapmış olduğu faaliyetler:

### **Bütçenin Hazırlanması**

Üniversitemiz 2016 yılı performans programı hazırlığına Üst Yöneticinin 22.04.2015 tarihli yazısı ile başlanılmıştır. Konu ile ilgili toplantılar yapılarak birimlerimiz bilgilendirilmiştir. Birimlerimizin 2016 yılı performans programında yer almasını öngördüğü faaliyetler ile bu faaliyetlere ait maliyet teklifleri Üst Yönetici başkanlığında Rektör Yardımcıları, akademik ve idari birim harcama yetkilileri ile yapılan değerlendirme toplantısı sonucu Stratejik Plandaki amaç ve hedeflerimizden önceliklerimiz belirlenmiş olup bu önceliklere ait faaliyetlerin planlaması yapılmıştır.

Bartın Üniversitesi 2016 yılı bütçe tasarısını hazırlamak için harcama birimlerinden performans esaslı bütçe teklifleri, 10 Haziran 2015 tarihinde yazı ile istenmiştir. Gelen cari ve yatırım ödenek teklifleri başkanlığımızca Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ve daha önce Üst Yönetici başkanlığında tüm harcama yetkilileri ile belirlenen göstergeler ve bu göstergelere uygun faaliyetlere, bunlara ilişkin maliyetlere, önceliklere ve ilkelere uygunluğu incelendikten sonra, hazırlanan üniversitemiz 2016 yılı bütçe teklifi ve performans programı tasarısı 06.07.2015 tarihinde Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Üniversitemiz yetkilileri Maliye Bakanlığı ile 13.07.2015, Kalkınma Bakanlığı ile 31.08.2015 tarihinde bütçe görüşmelerini gerçekleştirmişlerdir. Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı ile gerekli çalışmalar neticesinde Bütçe ve Performans Tasarısı oluşturulmuştur.

Stratejik plan, performans programı, bütçeleme, izleme-değerlendirme ve faaliyet raporu unsurlarına dayalı olarak tasarlanan performans esaslı bütçeleme üniversitemizde uygulanmaya başlanmıştır. Bu doğrultuda, performans esaslı bütçe uygulamasının iyileştirilmesine ve etkinleştirilmesine yönelik gayretlerimiz de devam etmektedir.

### **Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programının Hazırlanması ve Uygulanması**

Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan 09.01.2015 tarihli Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:3) gereğince üniversitemiz 2015 mali yılı bütçesine ait ayrıntılı harcama ve finansman programı hazırlanarak e-bütçe sistemine girilmiş ve Maliye Bakanlığına sunulmuştur.



## **Yatırım Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu**

2016 Yılı Yatırım Programı ile ilgili İl Koordinasyon ve İzleme sistemine veri girişleri yapılarak 2015 Yılı Yatırım Projeleri İzleme Raporu üçer aylık dönemler itibarıyla Valiliğe sunulmuştur. Ayrıca Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporu Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmiştir. Aynı şekilde üçer aylık dönemler itibarıyla hazırlanan Yatırım Uygulama Raporu Kalkınma Bakanlığına ait Kamu-Yat ve İKİS sistemine işlenmiş ve Bakanlığa gönderilmiştir.

2016-2018 Dönemi Yatırım Bütçesi Teklifi 2016-2018 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı doğrultusunda hazırlanarak 30.07.2015 tarihinde Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

## **Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi**

### **Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi**

2015 Yılı Ayrıntılı Harcama ve Finans Programına göre serbest bırakılan ödenekler dahilinde her üç ayda bir 24 harcama birimine ödenek gönderme işlemi e-bütçe üzerinden düzenlenip onaylanmıştır. 2015 yılı içinde harcama birimlerine 317 adet ödenek gönderme işlemi yapılmıştır.

### **Bütçe İşlemleri**

Harcama birimleri tarafından Başkanlığımıza iletilen ödenek talepleri değerlendirilerek 20 adet aktarma, 66 adet ekleme işlemi ve 2 adet revize işlemi gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımızca 2015 yılı içinde 34 adet tenkis belgesi düzenlenmiştir.

### **İç kontrol İşlemleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuat uyarınca yapılması gereken "Kamu İç Kontrol Standartları"na uyum çalışmaları kurumsal düzeyde başlatılmış ve devam etmektedir.

Üniversitemiz 2013-2017 dönemi Stratejik Planı uygulamaya konulmuş olup üniversitemiz bütçesi performans esasına göre hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda mevcut eylem planımızda öngörülen eylemlerin stratejik planda belirtilen amaç, hedef ve performans göstergeleri ile diğer standartların bir arada değerlendirilmesinin yapılarak yeniden iç kontrol eylem planı hazırlama çalışmalarının

başlatılması için Üst Yönetici onayı alınmış olup çalışma grupları oluşturularak yeni eylem planı hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Stratejik plandaki amaç, hedef ile göstergelere ulaşılmasını ve görevlerin ifasına engel olabilecek veya beklenmeyen zararlara yol açabilecek durumların tespiti için öncelikli olarak “Üniversitemiz Risk Değerlendirme Analizi”nin yapılması amacıyla Bartın Üniversitesi Risk Yönergesi tasarısı hazırlanmaktadır. Bu çerçevede Risk Yönetimi Strateji Belgesi hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Bu çerçevede, idarece varılmak istenen amaç ve hedefe ulaşılması için süreçlerin tanımlanması, haritalandırılması ve iyileştirilmesine yönelik planlama ve uygulama çalışmalarının (süreç yönetimi) yapılması planlanmaktadır.

### **Ön Mali Kontrol İşlemleri**

Başkanlığımızca Ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarı ile 20 Ocak 2014 tarihinde yürürlüğe konulan Bartın Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2015 yılında 54 adet taahhüt dosyası ön mali kontrole tabi tutularak uygun görüş verilmiş ve 3 adet tip sözleşme incelenmiştir. Ayrıca Personel Dairesi Başkanlığı tarafında hazırlanan yan ödeme cetvelleri de bu kapsamda kontrol edilmiştir.

### **Muhasebe İşlemleri**

Üniversitemiz birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu maaş, ek ders, alımlar, yolluk ve benzeri tüm giderlerin kontrol ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiş olup ihalelere mali üye gönderilmiş ve ihalelere ilişkin teminat mektuplarının kayıtları ve takibi yapılmıştır.

Mevlana, TÜBİTAK, Farabi, Erasmus, Bilimsel Araştırma Projeleri ile günlük ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 327. maddesi gereğince Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 539. maddesinin birinci fıkrasında sayılan tablolar ile mizan cetveli üniversitemiz resmi web sitesinde yayımlanmıştır.

Kamu İdare Hesaplarının Sayıştay’a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar gereğince aylık olarak verilecek mali tablolar Sayıştay’a gönderilmiştir.

Üniversitemiz, Eylül 2015 ayında Sayıştay denetçileri tarafından denetime tabi tutulmuş olup mali iş ve işlemlerle ilgili bilgiler denetçilere sunulmuştur.

2014 yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Sayıştay, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına gönderilmiştir.

2014 yılı Yönetim Dönemi Hesabı ve 2015 yılı Hesap Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2015 yılı yılsonu işlemleri yapılarak 2015 mali yılı kapatılmıştır.

Muhasebe birimince yapılan iş ve işlemler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 47. Muhasebe Bilgileri**

İşlem	Adet / Tutar
İşlem Fişi	11.620 adet
İcra takibi	36 dosya
	704.269,91 ₺
Kişi Borcu Dosyası	75 dosya
	112.850,43 ₺
Aylık vadeli ve günlük repo hesapları açılarak gerçekleştirilen faiz gelirleri	737.842,80 ₺
Vergi dairesine ödenen vergi miktarı	4.766.918,77 ₺

### Stratejik Planlama

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bu çerçevede, Kalkınma Bakanlığı tarafından, anılan kanun hükmü gereğince, Resmi Gazete’de 26.05.2006 tarih ve 26179 sayı ile yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Bu Yönetmelik doğrultusunda Hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunca hazırlanarak Stratejik Plan Yürütme Kuruluna sunulmuştur. Kurul tarafından son şekli verilerek Üniversitemiz

Senatosuna sunulmuş ve Senato tarafından kabul edilmiş ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. 2013 yılı itibarıyla Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı uygulamaya konulmuştur.

### 5.8.3. Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, üniversitemiz birimlerine ait yapılaşma, altyapı, teknoloji, konfor, estetik ve teknik destek ihtiyaçlarını karşılayabilmek, günümüz çağdaş gelişmelerini takip ederek üniversitemizi, geleceğe en doğru, en iyi ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığımız çalışmalarına devam etmektedir.

2015 yılı Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler:

**Tablo 48. Sunulan Hizmetler**

PROJE ADI	SÖZLEŞME TUTARI	AÇIKLAMA
<b>2015 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER</b>		
Orta ve Alçak Gerilim Tesisleri İşletme Sorumluluğu ve Bakım Hizmetleri İşi	16.048,00 TL	DEVAM EDİYOR.
Kutlubey Kampüsü Şönt Reaktör (Endüktif Güç Reaktörü) Panosu Tesisatı Yapım İşi	9.676,00 TL	TAMAMLANDI
Sayısal Derslik Binasına ve Merkezi Derslik Laboratuar Binasına EKB (Enerji Kimlik Belgesi) Hazırlanması İşi	1.304,60 TL	TAMAMLANDI
Sayısal Derslik Binası Asma Tavan Onarımı	350,00 TL	TAMAMLANDI
AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı 2015 Yılı Güncelleme İşi	2.183,00 TL	TAMAMLANDI

Bartın Üniversitesi 103 Ada 1-2 Parsellerinin Tevhid ve iki Kısma İfrazının Yapılması İşi	12.980,00 TL	TAMAMLANDI
Merkezi Laboratuvar Binası Telefon Santrali Bakım ve Onarım İşi	2.899,00 TL	TAMAMLANDI
Kutlubey Kampüsü Alanındaki Arıtma Tesisinin Çevre İzininin Alınması ve Çevre İzni Alıncaya Kadar Çevre Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi İşi	6.490,00 TL	DEVAM EDİYOR (2.271,00 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.)
Ağdacı ve Kutlubeyyazıcılar Kampüsünde Bulunan Muhtelif Yerlerde Alüminyum Doğrama Yapım İşi	16.225,00 TL	TAMAMLANDI
Ağdacı Kampüsü Trafo Binasında Mevcut 500 KVA Aksa Marka Jeneratörün Arızalı Kısımlarının Revize Edilmesi İşi	12.095,00 TL	TAMAMLANDI
Brandalı Spor Sahası Önü Çevre Düzenleme Yapılması İşi	12.272,00 TL	TAMAMLANDI
Sayısal Derslik Binasındaki Sınıfların Bölünmesinin Yapılması İşi	17.582,00 TL	TAMAMLANDI
Ağdacı Kampüsünde Bulunan Kalorifer Tesisatındaki Su Seviye Tankının ve Kurucaşile Mesleki Yüksek Okulunun Kazan Dairesindeki Kollektörün Yenilenmesi İşi	10.750,00 TL	TAMAMLANDI
Merkezi Sayısal Derslik Binasındaki Brülörün Bakımının Yapılması İşi	472,00 TL	TAMAMLANDI

Ağdacı Kampüsü Alanındaki Kazan Dairesinde Kalorifer Kazanlarına Ait Kazan Duman Borusu Kazan Izgarası ve Kazan Ateş Tuğlası Örülmesi Yapım İşi	8.070,00 TL	TAMAMLANDI
Kütüphane Binası ve BESYO Teras Bakım Onarım İşi	18.585,00 TL	DEVAM EDİYOR.
<b>DOĞRUDAN TEMİN TOPLAMI</b>	147.981,60 TL	

**NOT: Tutarlara KDV dahildir.**

### 2009 H 030 450 Derslik ve Merkezi Birimler

Üniversitemiz yatırım programında yer alan Derslik ve Merkezi Birimler işimizde, 2013 yılında başlayan TOKİ tarafından Merkezi Sözel Derslik, Edebiyat Fakültesi İdari Bina, Mühendislik Fakültesi İdari Bina, Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Yapım İşi devam etmektedir.





2015 H 030 540 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi



**AÇIK VE KAPALI SPOR ALANLARI PROJELERİNİN  
HAZIRLANMASI İŞİ**

### **2009 H 030 440 Kampüs Altyapısı**

2015 Yılı Kutlubey Kampüsü 3 Nolu Trafo Binası ve Elektrik Hattı Yapım İşi ve Sayısal Derslik ve Yapı İşleri Binası Enerji Getirme Yapım İşi ihaleleri yapılmış olup, Sayısal Derslik ve Yapı İşleri Binası Enerji Getirme Yapım İşi tamamlanmıştır. 3 Nolu Trafo Binası ve Elektrik Hattı Yapım İşi devam etmektedir. Ayrıca 2014 yılında ihalesi yapılan Kutlubeyyazıcılar Kampüsü Doğal Gaz Ana Hattı, RMS-B İstasyonu, Gaz Dağıtım Hatları ve Servis Hatlarının Yapım İşi devam etmektedir.

### **3 NOLU TRAF0 BİNASI VE ELEKTRİK HATTI YAPIM İŞİ**





### 2009 H 030 460 Lojman ve Sosyal Tesis

2015 Yılı 1 Blok (24 Daire (3+1), 6 Daire (1+1)) Lojman Binası ve Altyapı Yapım İşi ihalesi yapılmış olup, yapım işine başlanmıştır.



### 2010 H 050 060 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Kapalı Spor Salonu ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Yapım İşi devam etmekte olup 2015 yılında 6.091.306,26 TL harcama yapılmıştır.

#### 5.8.4.İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Üniversitemizin eğitim, öğretim ve sağlık alanında en iyi hizmeti verebilmesi için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak, basım ile grafik işleri, evrak, yazı, teksir hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak, sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlemlerini yürütmek amacıyla faaliyetlerini sürdüren İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2015 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir.

#### Satın Alma Hizmetleri:

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerin talepleri doğrultusunda her türlü mal ve hizmet alımı işlemleri İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

### İMİD Tarafından 2015 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler

**Tablo 49. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler**

S.No	İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
1	2 Kalem Malzeme Alımı	29.457,33	21.955,00
2	Bartın Üniversitesi Kablosuz Erişim Cihazı, Yedekleme Ünitesi, Sunucu ve Veri Depolama Sistemi Alımı	415.853,00	387.200,00
3	Isınma amaçlı kömür alımı	<b>İhale İptal Edildi.</b>	
4	30 Kalem Laboratuvar Cihazı ile Spor Aletleri	109.058,28	104.265,00
5	4 Kısım Elektrik, Sıhhi Tesisat, Mobilya, Hırdavat Malzemeleri ve İş Ekipmanları Alımı	51.276,44	45.199,58
6	Bartın Üniversitesi Bina İçi Kablosuz Erişim Cihazı, Harici Veri Depolama Ünitesi ve Sunucu Alımı	235.399,67	174.838,00
7	Odaklama Makinesi ile İlk ve Acil Yardım Malzemeleri Alımı	<b>İhale İptal Edildi.</b>	
8	Isınma Amaçlı Kaloriferlik İthal Kömür Alımı	353.500,00	363.300,00

9	LNG (Likit Doğalgaz) Alımı	67.112,50	69.125,00
10	Genel temizlik, taşıma, kalorifer kazanların yakılması araçlar ile iş makinalarına şoförlük hizmet alımı	1.723.750,64	1.629.727,88
11	Özel Güvenlik Hizmet Alım İşi	1.634.337,41	1.559.367,80
12	Odaklama Makinesi ile İlk ve Acil Yardım Malzemeleri Alımı	120.883,34	73.790,00
13	Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	421.022,62	397.410,00
14	Akaryakıt Ürünleri Alımı	<b>İhale İptal Edildi.</b>	
15	Elektrik, Sıhhi Tesisat, Mobilya, Hırdavat Malzemeleri ve İş Ekipmanları Alımı	30.297,10	23.414,00
16	Dizel Deniz Motoru Alımı	<b>İhale İptal Edildi.</b>	
17	Akaryakıt Ürünleri Alımı	129.666,30	126.750,00
<b>TOPLAM</b>		<b>5.321.614,63</b>	<b>4.976.342,26</b>

Tablo 50. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler

S.No	İşin Adı	Tahmini Bedel	Sözleşme Bedeli
1	Vakıfbank ATM Kiralaması (Ağdacı Kampüsü)	2.600,00	2.620,00
	Vakıfbank ATM Kiralaması (Kutlubey Kampüsü)	2.000,00	2.020,00
2	Akbank ATM Kiralaması (Ağdacı Kampüsü)	2.564,48	2.600,00
3	Ziraat Bankası ATM Kiralaması (Ağdacı Kampüsü)	2.564,48	2.600,00
4	Ptt Şubesi İhalesi (2015 yılında ihalesi yapıldı)	2.343,00	Sözleşme 2016 yılında yapılacak
<b>TOPLAM</b>		<b>12.071,96</b>	<b>9.840,00</b>

**Tablo 51. Bartın Üniversitesi 2009-2015 Yılları Elektrik, Su, Telefon, Akaryakıt, Kömür ve Doğalgaz Sarfiyat Listeleri**

YILI	ELEKTRİK		SU		TELEFON	AKARYAKIT		KÖMÜR		DOĞALGAZ	
	Kw	Tutarı	m3	Tutarı	Tutarı	Litre	Tutarı	Ton	Tutarı	Sm3	Tutarı
2009	548.550	92.461,57	12.979	14.017,32	6.115,43	8.975,32	27.045,57	60	23.364,00	-	-
2010	613.008	132.423,79	20.986	26.064,61	7.325,63	6.540,03	19.873,95	358	132.986,00	-	-
2011	769.811	201.065,22	25.550	34.492,50	10.676,89	13.567,58	48.607,17	824	322.857,20	-	-
2012	678.914	216.616,04	28.574	38.574,90	12.178,00	23.258,16	100.006,23	551	245.23,00	-	-
2013	604.660	220.645,10	31.763	44.938,30	12.531,25	21.973,98	94.800,82	500	224.200,00	-	-
2014	1.209.019	398.484,92	36.854	56.153,46	14.358,45	27.646,00	116.032,44	750	336.300,00	-	-
2015	1.386.263	444.532,55	33.807	57.536,70	11.600,75	33.491,04	126.738,30	700	428.694,00	32.000	71.427,72

Temizlik ve Güvenlik Hizmetleri, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 52. Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel Sayıları**

Personel Niteliği	2015
Özel Güvenlik Elemanı Sayısı	63
Özel Temizlik Elemanı Sayısı	60
Şoför	5
Kaloriferci	5
<b>Toplam</b>	<b>133</b>



### 5.8.5. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

2015 yılında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sunmuş olduğu hizmetler:

- 2 Adet Yüksek performanslı sunucu, 1 adet yüksek kapasiteli veri depolama ünitesi ve sanallaştırma teknolojisi kullanılarak yedekli yapıda Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) alt yapısı hazır hale getirildi.
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) için istenilen sanal sunucular hazır hale getirildi.
- 2 Adet Yüksek performanslı sunucu ,1 adet yüksek kapasiteli veri depolama ünitesi ve sanallaştırma teknolojisi kullanılarak yedekli yapıda Uzaktan Eğitim Sistemi(UZEM) alt yapısı hazır hale getirildi.
- Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) için istenilen sanal sunucular hazır hale getirildi.
- Bartın Üniversitesi bilişim alt yapısında 3 Adet sunucuyla cluster (yedekli) yapıda çalışan sistem, 2 Adet sunucu daha eklenerek 5 Adet sunucuyla çalışan cluster (yedekli) yapıya yükseltildi.
- Bartın Üniversitesi bilişim alt yapısına yüksek kapasiteli veri depolama ünitesi eklenerek, var olan ve ileride var olacak sanal sunucular için kullanılabilir alan sıkıntısı çözüldü, mevcut sanal sunucuların daha performanslı ve yedekli yapıda çalışması sağlandı.
- Bilişim sistemleri alt yapısındaki sunucu ve donanımların belirli aralıklarla bakım onarım güncelleme işlemleri gerçekleştirildi.
- Ağ ve internet alt yapısında çalışan cihaz ve donanımların belirli aralıklarla yedekleme ,bakım, onarım ve güncelleme işlemleri gerçekleştirildi.
- MYO internet erişim hızı 40 Mps çıkarıldı.
- Yazılım Lisans Güncellemeleri yapıldı.
- Bünyemizdeki bilgisayar ve bilgisayar destekli ürünlerin donanımsal ya da yazılımsal sorunları giderilmeye devam edilmektedir.
- Üniversitemiz birimlerinin Web sayfalarının güncellemeleri talepler doğrultusunda yapılmaktadır.
- Öğrenci Otomasyon Sistemlerindeki aksamalara anlık çözümler üretilerek akademik personel ve öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sıkıntıları giderilmektedir.
- Üniversitemiz personel E-posta hizmeti verilmeye devam etmektedir.
- İnternet hızı çalışması Ulaknet ve Telekom işbirliği ile Merkez Kampüs 150

Mgbit hızından 200 Mgbit hızına çıkarıldı , üniversitemiz internet hızı toplamda 300 Mgbit olarak gerçekleşmiştir.

- Yeni kampüs, Ulus ve Kurucaşile MYO kablosuz internet bağlantı çalışmaları yapılmıştır.
- Başkanlığımız tarafından Kablosuz Erişim Cihazı Alımı gerçekleştirilmiştir.
- Merkez kampüs içi kablosuz internet erişimi hizmeti devam etmektedir.
- Fakülte bilgisayar laboratuvarlarına düzenli aralıklarla bakım onarım işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca üniversitemiz 2015 yılı internet kullanım istatistiklerine ait bilgiler ise “ Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ” bölümünde gösterilmiştir.

#### **5.8.6.Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 2015 yılında;

- ÖSYM tarafından yapılacak sınav ve değerlendirme sonucunda üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt kabul işlemleri yapılmıştır.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt kabul işlemleri yürütülmüştür.
- Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin diplomalarının ihtiyaca göre basımı ve dağıtımı yapılmıştır.
- Üniversitemize yapılacak yatay geçiş işlemleri yürütülmüştür.
- Diploma denklik işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Akademik takvim, ders programları, yatay-dikey geçiş kontenjanları, yönetmelik yönerge değişiklikleri, öğrenci birim temsilcisi seçimleri, Üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanları, bölüm-program açılması ve programlara öğrenci alınması, yüksek lisans-doktora programları açılması, programlara alınacak öğrenciler için puan türünün değiştirilmesi ve özel şartların konulması vb. konularda alınması gereken kararlar için (Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senatosu tarafından) evrakların hazırlığı ve bu konularda alınan kararlar çerçevesinde ilgili yerlerle yazışmalar yapılmıştır.
- Öğrenci sayılarına ilişkin (kız-erkek, mezun ve toplam ) istatistiki bilgiler hazırlanmıştır.
- Kayıt kabul, kimlik yapımı ve mezun öğrenciler için gereken (dosya, form vb.) belgelerin basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

- Üniversitemize yeni kayıt olacak öğrencilerin tanıtım kartlarının basımı ve dağıtımını sağlanmıştır.
- Satın alma işlemleri yürütülmüştür.
- Evrak kayıt işlemleri yürütülmüştür.  
Ayrıca 2015 yılında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Üniversitemiz tarafından yeni alınan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'ne (ÜBYS) yönelik çeşitli çalışmalar yapmıştır. Bunlar:
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı personeli ile akademik birimlerin öğrenci işleri personelinin UBYS eğitimleri için İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ev sahipliğinde iki defa eğitimlerinin verilmesi sağlanmıştır.
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı akademik birimlerin öğrenci işleri personeline Üniversitemiz Konferans Salonunda UBYS üzerinden yeni öğrenci kayıtları ve kayıt yenilemeler konusunda eğitim vermiştir.
- Yeni kayıtlar ve kayıt yenilemelerin sorunsuz bir şekilde yapılması sağlanmıştır.
- Eski otomasyondan yeni otomasyona aktarılan verilerin kontrolü yapılmış olup aktarımı yapılamayan verilerin büyük bir kısmının veri girişi sağlanmış olup, lisansüstü düzeyde kontroller devam etmektedir.
- Verilerin aktarılması ve UBYS üzerinden enstitü iş ve işleyişi ile ilgili Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ofisinde enstitü öğrenci işlerine belirli aralıklarla eğitim verilmektedir.
- Bağlı değerlendirme not sisteminin testleri UBYS üzerinden yapılmış olup, vize ve final notlarının girilmesi sağlanmıştır. (Akademik personel ve öğrencilerimizin notlarla ilgili yaşanan problemleri ilgili yerlere iletilerek zaman kaybedilmeden UBYS yetkililerince çözüme kavuşturulmaktadır.)
- Bazı eksiklikler olmakla beraber online enstitü kayıtlarının testleri yapılmış olup, öğrencilerin müracaatları alınmaktadır.

#### **5.8.7. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı**

Bilginin bir güç olduğu bilinciyle hareket eden Başkanlığımız, Üniversitemiz akademisyenleri ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilgiye rahatça ulaşabilmeleri için gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamaya çalışmıştır. Bu kapsamda, Kütüphanemiz ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog) ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyesi olmuştur.

Ayrıca kütüphanemiz devlet üniversiteleri ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak işbirliği içindedir.

- 2015 yılında Başkanlığımızca 588 adet doğrudan temin, 2591 adet açık ihale yöntemiyle Türkçe ve yabancı dilde kitap alımı gerçekleştirilmiş ve ön mali kontrol işlemleri yapılmıştır.
- Antalya'da Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu tarafından gerçekleştirilen ANKOSLink 2015 Konferansı'na katılım sağlanmıştır.
- Kocaeli Üniversitesinde yapılan Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu tarafından gerçekleştirilen ANKOS 2015 Bölgesel Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- Erasmus+Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında Almanya'nın Georg-August-Universität Göttingen Üniversitesindeki Eğitime ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.
- Erasmus+Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında Portekiz'in Instituto Politecnico De Braçanga Üniversitesindeki eğitime katılım sağlanmıştır.
- Antalya'da yapılan "Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır.
- Makedonya'da gerçekleştirilen 4. Uluslararası Bilim Kültür ve Spor Kongresi'ne katılım sağlanmıştır.
- Antalya'da gerçekleştirilen Gelecek İçin Bilgi, Eğitim ve Uygulama 2015 Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.
- Antalya'da yapılan "Mobil Gelecek: Kütüphaneler ve Kaynaklar" konulu konferansa katılım sağlanmıştır.
- 50. Kütüphane Haftası münasebetiyle Üniversitemiz konferans salonunda öğrenci ve personele kullanıcı eğitimi verilmiştir.
- Etkinlik çerçevesinde en çok kitap okuyan akademik-idari personel ile öğrencilere ödül töreni düzenlenmiştir.
- Kütüphane Otomasyon Sisteminin bakım-onarım ve zamanında güncellemelerin yapılabilmesi amacıyla ilgili firma ile bakım sözleşmesi yapılmıştır.
- Cambridge Journals Online Veri Tabanı, WileyOnline Library Veri Tabanı, Hiperkitap, Jstor Veri Tabanı, Springer Veri Tabanı, Matschinet Veri Tabanı, Classification Web Online Veri Tabanı, Proquest Veri Tabanı, Elsevier e-kitap,

Word Ebook Library e-kitap, Turnitin İntihal Programı, Ebsco Veri Tabanı, Taylor&Francis Veri Tabanı lisans anlaşmaları yapılmıştır.

Bartın Üniversitesi Kütüphane kaynakları ve kütüphane kullanıcılarına ait bilgiler “ Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ” bölümünde gösterilmiştir.

#### **5.8.8. Personel Dairesi Başkanlığı**

Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversitemiz akademik ve idari personelinin 2015 yılında da terfi, atama, yükselme, görevlendirme, emeklilik, kimlik kartı hazırlanması, hizmet içi eğitim, aday personel eğitimi v.s. işlemlerinin yanı sıra Üniversitemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılması gerekli işlem ve yazışmalar yapılmıştır.

#### **5.8.9.Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine ilişkin hizmetler yürütülmüştür. Bu hizmetler “ Sunulan Hizmetler ” bölümünde gösterilmiştir.

#### **5.8.10.Hukuk Müşavirliği**

Üniversitemizin personel, öğrenci ve diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitemiz haklarını savunmak, Üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrası ve diğer benzeri işlemlerinde hukuki danışmanlığını yapmakla görevlidir.

2015 yılında Üniversitemiz aleyhine 11 adet dava, Üniversitemiz tarafından ise 2 adet dava açılmış, 1 adet dava da ise müdahil olunmuştur. Üçüncü kişiler tarafından Üniversitemiz aleyhine 3 adet icra takibi başlatılmış olup, Üniversitemiz tarafından ise 16 adet icra takibi yapılmıştır. Neticelenmeyen 31 adet davanın takip işlemleri sürdürülmektedir.

Bu dönemde hukuki işlemlerde 14 farklı davada temyiz ve 2 farklı davada karar düzeltme yoluna gidilmiştir.

Bu dönemde Hukuk Müşavirliği bünyesinde oluşturulan Bilgi Edinme Birimine ulaşan 258 adet bilgi edinme başvurusu cevaplandırılmış/cevaplandırılması sağlanmıştır.

### 5.8.11. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülen döner sermaye ile ilgili hizmetleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesine göre yürütülmektedir.

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma vb. hizmetleri yapmak kurs seminer düzenlemek,
- Teknik kültürel sanatsal tarım ile ilgili araştırma ve uygulamaları yapmak ve bunları teşvik etmek amacıyla konferans düzenlemek,
- Tahlil, uygulama, iş değerlendirmesi ve organizasyon hizmetlerini yapmak ve bunlara ilişkin raporlar düzenlemek,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek faaliyet alanları ile ilgili sınırlı olarak her türlü mal ve hizmet üretiminde bulunmak önceden Rektör onayı alınmak suretiyle elde edilecek ürünleri pazarlamak, teşhir ve satış yerleri açmak,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek her türlü basım ve yayım hizmetlerini yerine getirmek,
- Hedef ise; çalışmalar sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak amacıyla faaliyet gösteren Döner Sermaye işletmesi, faaliyetlerine devam etmektedir.

Mali kaynaklar, atölyemizde üretilen endüstriyel ağaç ürünlerinin satışından sağlanan gelirler, Üniversitemiz bünyesinde açılan kurslardan, ayrıca laboratuvar imkânları ile yapılan test, analiz ve deneyler sonucu elde edilen gelirlerdir.

**Tablo 53. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2015 Yılında Elde Edilen Gelirler**

KOD	BİRİM	G.TOPLAM
01	Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi	89.974,30
02	Eğitim Fakültesi	1.350.450,01
03	Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	15.577,66
04	Orman Fakültesi	22.744,06
05	Mühendislik Fakültesi	26.890,83
06	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	27.692,81
07	Spor Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi	26.740,01
08	Meslek Yüksekokulu	0,00
<b>Toplam</b>		<b>1.560.069,68</b>



### 5.8.12. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü

2015 yılında yapılan faaliyetler:

- 2015 yılında basına Üniversitemizin faaliyetlerini konu alan 205 adet haber servis edildi.
- Üniversitemizde yapılan etkinliklerin talebi doğrultusunda afiş, davetiye, broşür ve tanıtım materyalleri tasarlandı. Basımı yapılarak ilgili yerlere gönderildi.
- Üniversitemizde yapılan etkinliklerin video ve fotoğraf kaydı yapıldı.
- Üniversitemizde yapılan etkinlikler ya da haber değeri taşıyan olaylar hızlı bir şekilde basına fotoğraflarıyla servis edilmektedir.
- Basında çıkan haberler daha doğru ve bütünlüklü bir içerikle yayınlanmaya başlandı.
- Basın ile ilişkiler güçlendirildi: Güncellenen basın bilgileriyle iletişim adresleri devamlı gözden geçirilerek gazete, TV, internet siteleri ve haber ajanslarıyla bilgi aktarımı sürdürmektedir.
- Üniversitemizi daha iyi tanıtılabilmek amacıyla Ankara ve İstanbul'da yapılan eğitim fuarlarına katılım sağlandı. Burada üniversiteye hazırlanan gençlere üniversitemiz hakkında bilgiler verildi.
- Eğitim fuarlarında dağıtılmak üzere broşür, not defteri, kalem ve bez çanta tasarlanıp bastırıldı.
- Bartın Üniversitesi Bülteni ilk sayısı Nisan 2010 da çıkmış, düzenli olarak 3 ayda bir çıkmaya devam etmektedir.
- Bülten kamu kuruluşlarına Bakanlıklar ve şehirdeki çeşitli iş yerlerine gönderilmektedir.
- Haber ve etkinlikler sosyal medyada paylaşılmış, daha geniş bir hedef kitleye ulaşılmıştır.



Tablo 54. Üniversitemizde Çıkan Haber Sayısı

Yıllar	Çıkan Haber Sayısı
2008	188
2009	206
2010	361
2011	1091
2012	1764
2013	2362
2014	2426
2015	2451
<b>TOPLAM</b>	<b>10849</b>

### 5.8.13. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 58. maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca; Bartın Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde Üniversite Senato kararı ile kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü, Bartın Üniversitesi araştırma fonu kaynakları ile desteklenecek bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tüm konularda,

üniversitenin öngördüğü stratejik amaçlar doğrultusunda, etkili ve verimli bir destek hizmeti sağlamaktadır.

#### **5.8.14. Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü**

Koordinatörlüğümüzün amacı; engelli öğrenciler, öğretim elemanları ve personelimiz için üniversitemiz yerleşkesindeki açık ve kapalı mekânları ulaşılabilir ve erişilebilir olmasını, engel gruplarının eğitim ve öğretim sürecinde ihtiyaç duyabilecekleri destek hizmetlerinin verilmesini sağlamaktır.

#### **5.8.15. Mevlana ve Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü**

Bartın üniversitesinin ulusal tanınırlığını sağlamak üzere, yapılan anlaşmaların gerçekleşmesine koordinasyon sağlayarak katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir. Bu kapsamda Koordinatörlüğümüzün yapmış olduğu anlaşmalar, öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliği hakkında bilgiler ise “ Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler ” bölümünde gösterilmiştir.

#### **5.8.16. Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü**

Üniversitemiz Senatosunda alınan kararla “ Bartın Üniversitesi Proje Yönetim ve Destek Ofisi Çalışma İlke ve Esasları Yönergesi ” kabul edilmiş ve bu yönergeye dayanarak alt koordinatörlüklerden (AB ve Diğer Ülkeler Projeleri, TÜBİTAK Projeleri, Bölgesel Kalkınma Ajansları, KOSGEB ve SAN-TEZ Projeleri, BAP) oluşan Proje Yönetim ve Destek Ofisi (PYDO) kurulmuştur.

#### **5.8.17. Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü**

Bartın üniversitesinin ulusal ve uluslararası tanınırlığını sağlamak üzere, yapılan anlaşmaların gerçekleşmesine koordinasyon sağlayarak katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir. Koordinatörlüğümüzün hizmetleri “ Öğrencilere sunulan diğer hizmetler ” bölümünde sunulmuştur.

#### **5.8.18. ÖYP Kurum Koordinatörlüğü**

- Üniversitemiz ÖYP Araştırma Görevlilerinin lisansüstü eğitim durumlarının takibi,
- Üniversitemiz ÖYP Araştırma Görevlilerinin yurtiçi/yurtdışı dil eğitimi ödemelerinin yapılması,
- Lisansüstü eğitim görmek üzere görevlendirilen ÖYP Araştırma Görevlilerinden yıllık değerlendirme raporlarının alınması,

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına atanan, ayrılan ÖYP Araştırma Görevlilerinin durumlarının bildirilmesi,
- ÖYP Araştırma Görevlilerinin ALES, Yabancı Dil Puanlarında yaşanan değişimlerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,

Üniversitemiz birimlerinde 2010 yılında 36 olan ÖYP Araştırma Görevlileri sayısı 2012 yılında 48, 2013 yılında 56, 2014 yılında 78, 2015 yılında ise bu sayı 84 olmuştur.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **İç Kontrol**

İç Kontrol, Kamu idarelerinin amaçlarına belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

### **İç Kontrolün Amacı**

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

## **İç Kontrolün Yapısı ve İşleyişi**

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrol Standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üniversitemizde İç Kontrol Sistemi oluşturulması yönündeki çalışmalar; Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde, Üst Yöneticinin gözetiminde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin bizzat katılımı ve uygulaması ile yürütülmektedir.

### **İç kontrol İşlemleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuat uyarınca yapılması gereken "Kamu İç Kontrol Standartları"na uyum çalışmaları kurumsal düzeyde başlatılmış ve devam etmektedir.

Üniversitemiz 2013-2017 dönemi Stratejik Planı uygulamaya konulmuş olup üniversitemiz bütçesi performans esasına göre hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda mevcut eylem planımızda öngörülen eylemlerin stratejik planda belirtilen amaç, hedef ve performans göstergeleri ile diğer standartların bir arada değerlendirilmesinin yapılarak yeniden iç kontrol eylem planı hazırlama çalışmalarının başlatılması için Üst Yönetici onayı alınmış olup çalışma grupları oluşturularak yeni eylem planı hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Stratejik plandaki amaç, hedef ile göstergelere ulaşılmasını ve görevlerin ifasına engel olabilecek veya beklenmeyen zararlara yol açabilecek durumların tespiti için öncelikli olarak "Üniversitemiz Risk Değerlendirme Analizi"nin yapılması amacıyla

Bartın Üniversitesi Risk Yönergesi tasarısı hazırlanmaktadır. Bu çerçevede Risk Yönetimi Strateji Belgesi hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Bu çerçevede, idarece varılmak istenen amaç ve hedefe ulaşılması için süreçlerin tanımlanması, haritalandırılması ve iyileştirilmesine yönelik planlama ve uygulama çalışmalarının (süreç yönetimi) yapılması planlanmaktadır.

### **Ön Mali Kontrol**

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Ön mali kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Başkanlığımızca Ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarı ile 20 Ocak 2014 tarihinde yürürlüğe konulan Bartın Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2015 yılında 54 adet taahhüt dosyası ön mali kontrole tabi tutularak uygun görüş verilmiş ve 3 adet tip sözleşme incelenmiştir. Ayrıca Personel Dairesi Başkanlığı tarafında hazırlanan yan ödeme cetvelleri de bu kapsamda kontrol edilmiştir.



## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

## **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. maddesine; Üniversitemiz Stratejik Planını hazırlamakla yükümlüdür. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Kalkınma Bakanlığı ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu çerçevede, hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı, Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve Senato tarafından kabul edilerek Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan “ Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı “ Kalkınma Bakanlığınca da uygun bulunmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Bu kapsamda üniversitemiz “ 2015 Mali Yılı Performans Programı ” Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans hedefleri, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde ve bütün birimlerimizin teklifleri ile hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

2012 yılında, “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planında belirlenen Amaç ve Hedeflerimiz:

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
1. KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞI İLE ALTYAPI VE KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK	<i>Hedef 1.1. Üniversitemizde 2017 yılına kadar kurum kültürü ve kimliğini geliştirmeye yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.</i>	H.1.1.1. Üniversiteye ilişkin haberlerin Üniversite web sitesinde yayınlanma sayısı H.1.1.2. Bartın Üniversitesi Bülteninde yayınlanan haberlerin birimlere oranı H.1.1.3. Yazılı ve görsel basın yoluyla yayınlanan haberlerin sayısı ve oranı H.1.1.4. Kurum kültürünü geliştirici bilimsel toplantı ve etkinlik sayısı
	<i>Hedef 1.2. Bartın Üniversitesinin tanıtım etkinlikleri geliştirilecektir.</i>	H.1.2.1. Bartın ili okullarında düzenlenen tanıtım programı sayısı ve hedefe oranı H.1.2.2. Üniversitede düzenlenen tanıtım sayısı, katılan öğrenci sayısı ve hedefe oranı H.1.2.3. Hazırlanan tanıtım katalog, film, broşür vb. materyal sayısı H.1.2.4. Yazılı ve görsel basın yoluyla duyurulan etkinlik sayısı H.1.2.5. Üniversitede düzenlenen tanıtıcı şenlik, spor, eğlence gibi etkinlik sayısı H.1.2.6. Tanıtım etkinliklerine katılan kişi ve öğrenci sayısı
	<i>Hedef 1.3. Katılımcı yönetim anlayışı bütün birimlere yayılacaktır.</i>	H.1.3.1. Birimlerde yapılan toplantılara katılan personel sayısı H.1.3.2. Üniversitede alınan kararlara katılan akademik ve idari personel ile öğrenci sayısı
	<i>Hedef 1.4. Eğitim destek hizmetlerinin kapasitesi iki katına çıkarılacaktır.</i>	H.1.4.1. Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı ve oranı H.1.4.2. Bilgi-işlem ve internet hızı ile kapasitesindeki artış H.1.4.3. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini iyileştirme H.1.4.4. Derslik ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme H.1.4.5. Yurtdışı yayın desteği ve ödeneklerindeki artış H.1.4.6. Fotokopi hizmetlerini iyileştirme
	<i>Hedef 1.5. Sağlık, sosyal ve yapım hizmetlerin kapasitesi ile niteliği artırılabilecektir.</i>	H.1.5.1. Sağlık hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.2. Yemekhane ve kantin hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.3. Lojman hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı H.1.5.4. Dinlenme ve spor tesislerinden yararlanan sayısı ve oranı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
2. ÖRGÜN VE UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMLARINI ETKİLİ YÜRÜTMEK	Hedef 2.1. Üniversitemizde 2017 yılına kadar çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturulacaktır.	H.2.1.1. Sınıf başına düşen öğrenci sayısı H.2.1.2. Sınıf sayısının öğrenci sayısına oranı H.2.1.3. Beceri dersleri için ayrılan özel sınıf sayısı H.2.1.4. Akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon bulunan sınıf sayısı H.2.1.5. Bilgisayar, fen ve mühendislik için laboratuvar sayısı H.2.1.6. Laboratuvar malzemelerinin yapılan deney, etkinlik ve öğrenci sayısına oranı
	Hedef 2.2. Ders programları, Bologna sürecine uygun geliştirilerek güncellenecek, eğitim uygulamalarının niteliği artırılabacaktır.	H.2.2.1. Program güncelleştirmeye yönelik seminer ve toplantı sayısı ile katılan sayısı H.2.2.2. Bologna sürecinde öngörülen beceri ve yetkinliklere ilişkin etkinlik sayısı H.2.2.3. Öğrenme-öğretme sürecini etkili uygulamaya yönelik seminer sayısı ile katılan sayısı H.2.2.4. Etkinlik hazırlama ile ilgili çalışma sayısı ile katılan sayısı H.2.2.5. Öğrenme tür, yöntem ve teknikleriyle ilgili seminer sayısı ile katılan sayısı H.2.2.6. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin seminer sayısı ile katılan sayısı
	Hedef 2.3. Uzaktan eğitim programlarının nicelik ve niteliği artırılabacaktır.	H.2.3.1. Uzaktan eğitim programlarının türü ve sayısındaki artış H.2.3.2. Ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde açılan program sayısı H.2.3.3. Uzaktan eğitim programlarının katılan öğrenci sayısına oranı H.2.3.4. Uzaktan eğitime yönelik eğitim materyallerinin derslere oranı H.2.3.5. Yayın için gerekli araç-gereç sayısındaki artış H.2.3.6. Uzaktan eğitim programlarında görev alan akademik kadronun düzeyi ve sayısı H.2.3.7. Uzaktan eğitim programlarını tanıtıcı yayın sayısı H.2.3.8. Uzaktan eğitimle ilgili işbirliği yapılan ulusal ve uluslararası kuruluş sayısı
	Hedef 2.4. Eğitim sürecinde yeni ders materyalleri ile bilişim teknolojilerinin kullanımı artırılabacaktır.	H.2.4.1. Bilişim teknolojilerinin kullanıldığı ders, konferans ve etkinlik sayısı H.2.4.2. E- kütüphaneden yararlanan öğrenci akademik personel sayısı H.2.4.3. Kütüphanede e-kitap sayısının kullanan sayısına oranı H.2.4.4. E-materyal havuzu oluşturulan ders sayısı ve havuzdaki materyal sayısı H.2.4.5. Bilgisayar laboratuvarları ile internet kullanım süresinin öğrenci sayısına oranı H.2.4.6. Akıllı tahta ve diğer araç-gereç sayısı H.2.4.7. Eğitim amaçlı kurulan web sayfası sayısı H.2.4.8. İnternet ortamında paylaşılan ödev ve proje sayısı H.2.4.9. Web ortamında hazırlanan açık ders materyali sayısı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİMLE ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTIRMAK	Hedef 3.1. Öğrencilerin kişisel gelişimini sağlayacak etkinlikler artırılabacaktır.	H.3.1.1. Akademik danışmanlık sisteminden yararlanan öğrenci sayısı H.3.1.2. Psikolojik Danışmanlık Merkezinden yararlanan sayısının öğrenci sayısına oranı H.3.1.3. Kişisel gelişim amaçlı düzenlenen seminer sayısı ve katılanların oranı H.3.1.4. Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet ve gezi sayısı H.3.1.5. Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci değişim programına katılan sayısı H.3.1.6. Başarılı öğrencileri ödüllendirici etkinlik sayısı H.3.1.7. Akademik faaliyetlere katkı sağlayan öğrenci sayısı H.3.1.8. Sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına katılan öğrenci sayısı
	Hedef 3.2. Öğrencilerin dil, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirmeye ağırlık verilecektir.	H.3.2.1. Bu becerilere yönelik verilen seminer sayısı ve katılan sayısı H.3.2.2. Bu becerileri geliştirici proje ve araştırma sayısı H.3.2.3. Bu becerileri kazandıracak seçmeli ders sayısı H.3.2.4. Kütüphaneye bu becerilere ilişkin alınan kitap sayısı
	Hedef 3.3. Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları Üniversite geneline yaygınlaştırılacaktır.	H.3.3.1. Bilgilendirme çalışmaları ve düzenlenen etkinlik sayısı H.3.3.2. Komisyonlara katılan öğrenci sayısı H.3.3.3. Uyum programları sayısı, süresi ve katılan sayısı H.3.3.4. Öğrenciyi takdir ve teşvik edici çalışma sayısı H.3.3.5. Öğrenci temsilcilikleri ve toplulukları sayısı H.3.3.6. Öğrenci görüşlerini içeren memnuniyet araştırmaları sayısı
	Hedef 3.4. Öğrencilerde öğrenmeyi öğrenmek amaç haline getirilecek ve başarı kültürü canlandırılacaktır.	H.3.4.1. Öğrencileri kendini geliştirmeye ve başarılı olmaya yönelten etkinlik sayısı H.3.4.2. Başarılı öğrencileri tanıtıcı etkinlik sayısı H.3.4.3. Başarısız olunan dersleri ve başarısızlık nedenlerini belirleme çalışma sayısı H.3.4.4. Başarısız öğrencilere yönelik etkinlik sayısı
	Hedef 3.5. Öğrenci başarısı için yardımseverlik ve Üniversiteye ait olmak duygusu geliştirilecektir.	H.3.5.1. Konuyla ilgili düzenlenen sosyal etkinlik sayısı
	Hedef 3.6. Nitelikli lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin Üniversitemize gelmeleri teşvik edilecektir.	H.3.6.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci seçme ve yerleştirme ölçütlerinde iyileşme H.3.6.2. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına alınan öğrenci sayısı
	Hedef 3.7. Öğrenci profilinin uluslararası nitelik kazanmasına çalışılacaktır.	H.3.7.1. Üniversitemizin yurt dışındaki okullarda tanıtım sayısı ve katılan sayısı H.3.7.2. Üniversitemize başvuran yabancı öğrenci sayısı ve oranındaki artış H.3.7.3. Üniversitedeki araştırma projelerinde çalışan yabancı öğrenci sayısı
	Hedef 3.8. Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler sürekli geliştirilecektir.	H.3.8.1. Mezun iletişim sistemindeki iyileştirmeler H.3.8.2. Mezun veri tabanında belirlenen öğrenci sayısı H.3.8.3. "Mezunlar Günü" düzenleme etkinlik sayısı H.3.8.4. Mezunlara yönelik etkinlik sayısı H.3.8.5. Mezunlar araştırması sayısı



Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
4. AKADEMİK VE İDARI PERSONEL GELİŞİMİNİ SÜRDÜRMEK	<i>Hedef 4.1. Akademik personelin sayısı ve niteliği artırılacaktır.</i>	H.4.1.1. Akademik personel sayısının yıllık artış oranı H.4.1.2. Akademik personel sayısı ve unvan alanların sayısının artması H.4.1.3. Öğretim üyesi sayısının artması H.4.1.4. ÖYP kapsamı ve araştırma görevlisi sayısı H.4.1.6. Yurt dışına gönderilen eleman sayısı
	<i>Hedef 4.2. İdari personelin sayısı ve niteliği artırılacaktır.</i>	H.4.2.1. İdari personel sayısı ve düzeyindeki artış H.4.2.2. Görevde yükselme sistemiyle atanan personel sayısı H.4.2.3. Özlük haklarındaki iyileştirme oranı H.4.2.4. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı ve eğitime katılan personel sayısı
	<i>Hedef 4.3. Eğitimcilerin eğitimine ağırlık verilecektir.</i>	H.4.3.1. Düzenlenen seminer sayısı ve seminere katılan öğretim elemanı sayısı H.4.3.2. Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı H.4.3.3. Hazırlanan kitap ve doküman sayısı ve paylaşma oranı
	<i>Hedef 4.4. Teşvik etme ve ödüllendirme sistemi oluşturulacaktır.</i>	H.4.4.1. Akademik ve idari personelden ödüllendirilen sayısı

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
5. BİLİMSEL ARAŞTIRMA, YAYIN VE ÜRETKENLİĞİ GELİŞTİRMEK	Hedef 5.1. Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri artırılabacaktır.	H.5.1.1. Yurt dışına araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı H.5.1.2. Proje sayısı ve bütçesindeki artış H.5.1.3. Toplam bütçeden araştırma ve projeye ayrılan miktarın yıllık artış oranı H.5.1.4. BAP proje sayısı ve bütçenin yıllık artış oranı H.5.1.5. Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin katıldığı bilimsel çalışma sayısı
	Hedef 5.2. Üniversitemizde araştırma/proje sayısı ile niteliği artırılabacaktır.	H.5.2.1. Araştırma sayısının akademik personel sayısına oranı H.5.2.2. Disiplinler arası ortak araştırma sayısı H.5.2.3. Araştırma ve proje için ayrılan destek miktarındaki artış H.5.2.4. Araştırma için internetten sağlanan veri tabanlarındaki artış H.5.2.5. Araştırma laboratuvar ve eleman sayısındaki artış H.5.2.6. Araştırma için kitap alımı ve dergi aboneliklerindeki artış H.5.2.7. BAP projelerine başvuran ve yararlanan sayısı H.5.2.8. Yayınlanan araştırma ve proje sayısı
	Hedef 5.3. Üniversitemizde yapılan bilimsel toplantı sayısı ve niteliği artırılabacaktır.	H.5.3.1. Bilimsel toplantı tür ve sayısının yıllık artış oranı H.5.3.2. Birimler düzeyinde düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı H.5.3.3. Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı ve dinleyici sayısı H.5.3.4. Bilimsel toplantı düzenleme sıklığı
	Hedef 5.4. Lisansüstü eğitim programları, niteliği ve öğrenci sayısı artırılabacaktır.	H.5.4.1. Lisansüstü eğitim programlarının sayısı ve lisans programlarına oranı H.5.4.2. Lisansüstü eğitim programlarına giren ve mezun olan öğrenci sayısındaki artış H.5.4.3. Lisansüstü öğrencilere verilen araştırma destek miktarındaki artış H.5.4.4. Lisansüstü düzeyde hazırlanan kitap ve doküman sayısının derslere oranı
	Hedef 5.5. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı artırılabacaktır.	H.5.5.1. Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı ve oranı H.5.5.2. Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı ve oranı H.5.5.3. Ulusal ve uluslararası yayınevlerinde yayınlanan kitap sayısının yıla oranı H.5.5.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı H.5.5.5. Üniversitemizde yayınımlarını olarak yayınlanan kitap ve dergi sayısındaki artış

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
6. BARTIN İLİ İLE ÜLKEMİZİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMASINA KATKI SAĞLAMAK	Hedef 6.1. Bartın Üniversitesinin Batı Karadeniz’de bölgesel güç olması sağlanacaktır.	H.6.1.1. Yöre halkı ile Bartın Üniversitesi arasında yapılan ortak etkinlik sayısı H.6.1.2. Yapılan toplantı ve görüş alışverişine katılan sayısı H.6.1.3. Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma ve işbirliği sayısı
	Hedef 6.2. Toplumsal ve ekonomik kalkınmayı destekleyecek eğitim çalışmaları artırılacaktır.	H.6.2.1. Bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleyici seminer sayısı H.6.2.2. Kurumlara yönelik araştırma ve eğitim sayısı H.6.2.3. Üniversitedeki teknolojik ve bilimsel bilgileri içeren yayın sayısı H.6.2.4. Düzenlenen bilimsel sergi ve park sayısı
	Hedef 6.3. Akademik ve idari personel ile öğrencilerde çevre bilinci geliştirilecektir.	H.6.3.1. Turizm, çevre ve topluma duyarlılığı artırıcı etkinlik sayısı H.6.3.2. Yeşil çevre bilinci oluşturmaya yönelik tanıtım ve etkinlik sayısı H.6.3.3. Toplumsal ve çevre içerikli proje sayısı
	Hedef 6.4. Sürekli eğitim programlarının sayısı ve niteliği artırılacaktır.	H.6.4.1. Sürekli eğitim programlarının tür ve sayısındaki artış H.6.4.2. Meslek kazandıran programların sayısındaki artış H.6.4.3. Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri içeren eğitim programlarının sayısındaki artış H.6.4.4. İhtiyaçlara ve güncel taleplere yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı
	Hedef 6.5. Danışmanlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	H.6.5.1. Danışmanlık yapılan kamu, özel sektör ile uluslararası kuruluş sayısı H.6.5.2. Danışmanlık yapılan kişi ve araştırma sayısı
	Hedef 6.6. Üniversitemizin diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle işbirliği geliştirilecektir.	H.6.6.1. Ulusal düzeyde işbirliği yapılan üniversite sayısı H.6.6.2. Uluslararası düzeyde işbirliği yapılan üniversite sayısı

## B. Temel Politika ve Öncelikler

### Temel Değerler

Bartın Üniversitesi öğrenciyi bütün eğitim çalışmalarının merkezine yerleştirir ve şu temel değerler üzerinde durur:

- Kişiyi saygı,
- Zihinsel gelişmişlik,
- Bilimsel üretkenlik,
- Yenilik ve dinamizm,
- İşbirliği yapma,
- Sosyal sorumluluk,
- Dünyaya açılma ve farklılık

### Kişiyi saygı

Bartın Üniversitesi, insanı merkeze alan, insana saygı ve sevgiyi önceleyen ve insanın gelişmesine katkıda bulunan çağdaş bir yönetim anlayışını benimser. Bireyin haklarına, ihtiyaçlarına, duygu ve düşüncelerine önem verir. İnsanın değeri, üstünlüğü, yararlılığı, kutsallığı nedeniyle her bireye ölçülü ve özenli davranmaya dikkat eder.

### Zihinsel gelişmişlik

Zihinsel gelişmişlik en önemli değerlerimizden biridir. Zihinsel gelişmişliğin kalbi düşünme ve sorgulamadır. Düşünme ve sorgulama karmaşık zihinsel süreçleri harekete geçirir ve geliştirir. Bu değer araştırma yapmak, yeni bilgi üretmek ve öğrenmeyi gerçekleştirmek açısından büyük önem taşır. Yaratıcılık, yenilikçilik ve bilimsel üretkenliğin itici gücü olan zihinsel gelişmişlik, bireyin dil, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirir.

### Bilimsel üretkenlik

Bilimsel üretkenlik, yüksek bilgi üretme ve bilgiyi topluma yayma yükümlülüğü olan üniversitenin evrensel bir boyut kazanması ve içinde yaşadığı toplumun ilerlemesinde önemli bir etkidir. Bilimsel üretkenlik, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin somutlaşmasına olanak verir, özgün bilimsel çalışmaların yaşama geçirilmesini sağlar. Bartın Üniversitesi çağın gereklerine uygun araştırmalara, bilimsel üretkenliğe ve bilgi teknolojilerindeki gelişmelere ve bunların toplum yararına sunulmasına büyük önem verir. Başta internet olmak üzere bilgi teknolojilerindeki gelişmelerin bilimsel üretkenliği

olumlu yönde etkileyeceğine inanır. Öğrenci, akademik ve idari personelin bilgi kaynaklarına erişimini kolaylaştıran, bilginin paylaşımını sağlayan teknolojik yenilikleri benimser ve uygular.

### **Yenilik ve dinamizm**

Üniversite yaratıcılık, bilimsel üretkenlik, yenilik ve dinamizm kavramlarından ayrı düşünülemez. Yenilik, mevcut düşüncelerden hareketle yeni ve farklı ürünler ve bilgiler üretme, geliştirme, zenginleştirme, sorunlara ilginç ve etkili çözümler bulma, bir fikre, ürüne çok farklı açılardan bakma vb. çalışmaları içerir. Bartın Üniversitesi yeniliklere ve gelişmelere açıktır. Bu süreçte araştırarak, keşfederek ve farklı yaklaşımları deneyerek mevcut bilginin sürekli güncellenmesini hedefler. Öğrenci, akademik ve idari personelimizin yaratıcılık, yenilik ve dinamizme değer vermelerini önemser. Üniversite olarak topluma ve çevreye yenilikte önderlik yapmayı amaçlar.

### **İşbirliği yapma**

Bartın Üniversitesi olarak yönetim anlayışımızın temel ilkesi, akademik ve idari personelimizle işbirliği ve yönetişim anlayışı içinde çalışmadır. İşbirliği yapma, bireyler arasında karşılıklı etkileşimi, bilgi alış-verişini, kendi görüşüyle başkalarının düşüncelerini karşılaştırmayı, bütünleştirmeyi, saygı duymayı ve kendini geliştirmeyi sağlar. Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personel ile işbirliği yapmaya ve ekip halinde çalışmaya önem verir. Bu çalışmaların Üniversitemizi geleceğe taşımada itici güç olacağını kabul eder.

### **Sosyal sorumluluk**

Üniversitemiz içinde yaşadığı topluma olan sorumluluklarının bilincindedir. Üniversite içinde üretilenleri toplumla paylaşmayı, toplumsal sorunlara bilimsel yollarla çözüm üretmeyi, toplumu bilgilendirmeyi temel değer olarak alır. Toplumun bilimsel bilgi zenginliğine ulaşmasına ve gelişmesine önem verir.

### **Dünyaya açılma ve farklılık**

Dünyaya açılmak ve uluslararası bir üniversite olmak için ulusal değerlerden yararlanarak evrensel bilime katkı getirmek, başka bir ifadeyle “uluslararasılaşma” büyük önem taşır. Bu anlayışla ulusal değerlerimizi geliştirerek evrensel boyutlara ulaşmaya önem veriyoruz. Böylece bilimsel gelişme ve çağdaşlaşma sürecini ileri taşıyarak farklılık oluşturma amacı içindeyiz.

## **Politikalar**

Bartın Üniversitesi olarak misyon ve vizyonumuzdan hareketle günlük çalışmalarda uyulması gereken ilkeler, politikalar olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin politikaları farklı açılardan ele alınmış ve aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

1. Kalite politikası
2. Eğitim, araştırma ve yayın politikası
3. İnsan kaynakları politikası
4. Çevre politikası
5. Tanıtım politikası

### **1. Kalite Politikası**

- Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Üniversitemizde verimliliği yükseltmek,
- Eğitim, araştırma ve yayınlarda niteliğe önem vermek,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak personele, öğrencilere ve çevreye daha nitelikli hizmet sunmak,
- Mevcut kaynakları etkili ve verimli kullanmak,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini artırmak için memnuniyet araştırmaları yapmak,
- Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirerek kalite politikasını sürdürmek,
- Bütün bu çalışmaları Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde oluşturulacak özgün bir modele uygun olarak yürütmek.

### **2. Eğitim, Araştırma ve Yayın Politikası**

- Eğitim öğretim programlarını günümüz eğitim ve bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Üniversitemizde verilen eğitim ile alandaki uygulamalar arasında yöntem, teknik, araç-gereç vb. yönlerden bütünlük oluşturmak,
- Meslekî açıdan yetkin, dil, zihinsel ve sosyal becerileri gelişmiş, etik ve toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Öğrencilerle akademik ve idari personel ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,



- Eğitimin niteliğini artırmak için ölçme ve değerlendirme çalışmalarına ağırlık vermek,
- Akademik personelin çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak
- Akademik personelin kendilerini sürekli geliştirmelerine olanak sağlamak,
- Bilimsel çalışmaları ve yayınları desteklemek,
- Ulusal ve uluslar arası dergilerde nitelikli yayınlar yapmak, ülkemizin bilimsel ilerlemesine katkıda bulunmak.

### **3. İnsan Kaynakları Politikası**

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Üniversitemizdeki görevlere seçilme ve atama ölçütlerini geliştirmek ve uygulamak,
- Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun kişileri seçmek ve doğru yerde istihdam etmek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve çalışma koşullarına uygun hâle getirmek,
- Akademik ve idari personeli ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yükseltmek
- Sosyal ve kültürel hizmetleri geliştirmek ve desteklemek,
- Akademik ve idari personelde kuruma bağlılık ve sorumluluk bilincini oluşturmak.
- Akademik kültürü geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
- Çalışanların çabalarını teşvik etmek ve ödüllendirmek,

### **4. Çevre Politikası**

- Bartın ili başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Bartın ili ve çevresinin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
- Bartın ili ve çevresinin tarihi, güzel sanatlar ve doğal zenginliklerinin tanıtımı ve gelişmesine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak.

## **5. Tanıtım Politikası**

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek, yazılı ve görsel basınla ilişkileri geliştirmek,
- Üniversitemizdeki eğitim, araştırma ve yayın çalışmalarını düzenli olarak duyurmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Üniversitemizi tanıtıcı film, katalog, bülten, broşür gibi yayınlara önem vermek,
- Üniversitemizi tanıtıcı bilimsel, sosyal ve spor etkinlikleri düzenlemek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapmak.
- Üniversitemizin tanıtımında bilişim teknolojilerini ve interneti etkili kullanmak,

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## A. Mali Bilgiler

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, mali kontrolünü düzenlemek ve kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini sağlamaktır.

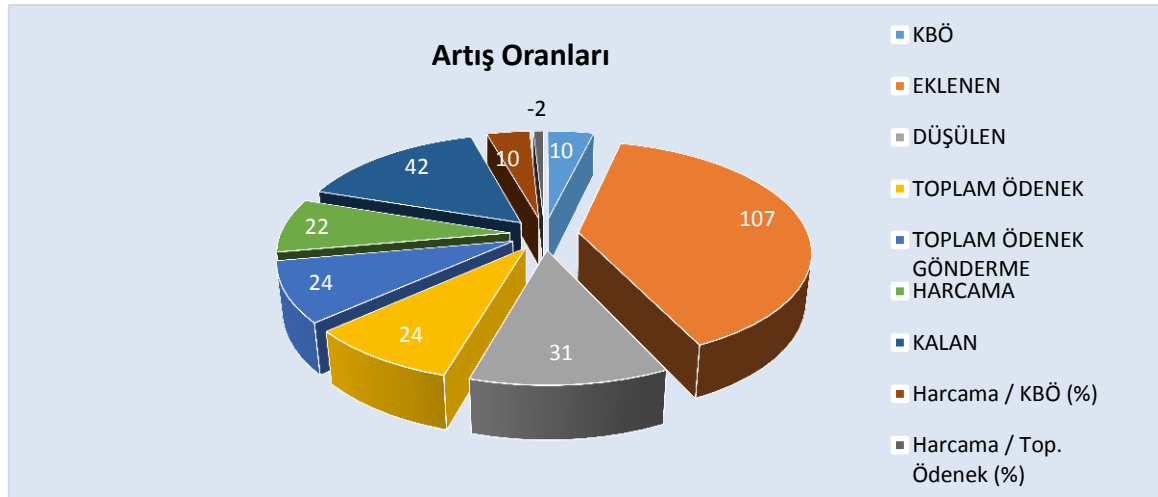
2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemiz bütçesine 67.675.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiş olup üniversitemiz ihtiyaçları ve harcama birimlerimizin talepleri doğrultusunda bu tutara yıl boyunca eklemeler yapılmıştır. Yapılan harcama tutarı başlangıç bütçe ödeneğini aşarak %113 oranında gerçekleşmiştir.

2015 yılında bütçe harcamaları 2014 yılına göre %22 oranında artmış olup başlangıç ödeneklerini aşarak toplam bütçe ödeneğinin %87'si oranında gerçekleşmiştir.

**Tablo 55. 2014 – 2015 Yılları Ödenek Durumu**

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	Harcama / KBÖ (%)	Harcama / Top. Ödenek (%)
2014 Yılı	61.291.000	10.271.084	403.900	71.158.184	62.990.934	8.149.917	103	89
2015 Yılı	67.675.000	21.253.861	531.000	88.397.861	76.701.578	11.589.113	113	87

2015 yılı bütçe hareketlerinin 2014 yılına göre artış oranları (%) aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



## 1.1. BÜTÇE DENGESİ

Üniversitemize 2015 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçesi ile tahsis edilen bütçe ödeneklerinden gerçekleşen bütçe giderleri, bütçe gelirleri ve bütçe dengesi 2014 yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Üniversitemiz 2015 mali yılında bütçe giderleri ve gelirleri, başlangıç ödenekleri ve gelir tahminlerini aşmıştır. Bütçe giderleri 2014 mali yılına göre %22, bütçe gelirleri ise %67 oranında artmıştır.

**Tablo 56. Bütçe Gerçekleşmeleri**

<b>2014 - 2015 YILLARI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ</b>			
<b>AÇIKLAMA</b>	<b>YILLIK GERÇEKLEŞME</b>		<b>YILLIK DEĞİŞİM ORANI (%)</b>
	<b>2014 YILI</b>	<b>2015 YILI</b>	
<b>BÜTÇE GİDERLERİ</b>	62.990.934	76.701.578	<b>22</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİ</b>	53.024.269	88.523.472	<b>67</b>
<b>BÜTÇE DENGESİ</b>	<b>-9.966.665</b>	<b>11.821.894</b>	

Üniversitemiz 2014 mali yılında bütçe giderleri gelir - gider farkı negatif yönde 9.966.665 TL olarak gerçekleşmişken 2015 mali yılında bütçe gelir ve giderlerinde bir önceki döneme göre artış olmuş ve gelir – gider farkı pozitif yönde 11.821.894 TL olarak gerçekleşmiştir.

Burada dikkat çeken unsur; bütçe gelirlerimizin tahmin tutarı olan 67.675.000 TL'yi yaklaşık %31 oranında aşarak 88.523.472 TL olarak gerçekleşmesidir. Bu gerçekleşmede Hazine Yardımlarının payı büyüktür.

## 1.2. BÜTÇE GİDERLERİ

2015 mali yılında Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemize 67.675.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiş, yapılan harcamaların %46'sını personel giderleri, %6'sını sosyal güvenlik kurumlarına yapılan ödemeler, %14'ünü mal ve hizmet alım giderleri, yaklaşık %1'ini cari transferler ve %33'ünü sermaye giderleri oluşturmaktadır.

**Tablo 57. 2015 Yılı Ödeneğinin Ekonomik Dağılımı**

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	Harc. / KBÖ (%)	Harc./ Top. Ödenek (%)
<b>38.88.00.01 Bartın Üniversitesi</b>	<b>67.675.000,00</b>	<b>21.253.861,35</b>	<b>531.000,00</b>	<b>88.397.861,35</b>	<b>76.701.578,18</b>	<b>11.589.113,17</b>	<b>113</b>	<b>87</b>
01 Personel Giderleri	28.489.000,00	8.549.640,50	434.000,00	36.604.640,50	35.492.998,42	1.098.722,08	125	97
02 SGK Devlet Primi Giderleri	4.130.000,00	541.000,00	97.000,00	4.574.000,00	4.516.282,48	57.717,52	109	99
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.854.000,00	5.957.245,85	0,00	13.811.245,85	10.854.886,59	2.862.109,26	138	79
05 Cari Transferler	702.000,00	30.400,00	0,00	732.400,00	578.220,18	154.179,82	82	79
06 Sermaye Giderleri	26.500.000,00	6.175.575,00	0,00	32.675.575,00	25.259.190,51	7.416.384,49	95	77



2015 mali yılı bütçe giderleri ekonomik kod bazında 2014 mali yılı bütçe giderleriyle karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 58. Ekonomik Kod Bazında Bütçe Gider Gerçekleşmeleri**

2014 - 2015 YILLARI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ							
AÇIKLAMA	2014 YILI			2015 YILI			YILLIK DEĞİŞİM ORANI (%)
	TOPLAM ÖDENEK	GERÇEKLEŞME	%	TOPLAM ÖDENEK	GERÇEKLEŞME	%	
01 Personel Giderleri	28.389.426	27.168.162	96	36.604.641	35.492.998	97	31
02 SGK Devlet Primi Giderleri	4.010.109	3.909.731	97	4.574.000	4.516.282	99	16
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.891.130	8.586.576	87	13.811.246	10.854.887	79	26
05 Cari Transferler	644.400	501.709	78	732.400	578.220	79	15
06 Sermaye Giderleri	28.223.118	22.824.756	81	32.675.575	25.259.191	77	11
<b>TOPLAM</b>	<b>71.158.184</b>	<b>62.990.934</b>	<b>89</b>	<b>88.397.861</b>	<b>76.701.578</b>	<b>87</b>	<b>22</b>

2015 mali yılında 31 Aralık itibarı ile düşülen ve eklenen ödenek tutarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 59. Düşülen ve Eklenen Ödenek Tutarları**

Birimler	Eklenen	Düşülen
Akademik Birimler	10.957.381	16.000
İdari Birimler	10.296.480	515.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>21.253.861</b>	<b>531.000</b>
<b>Toplam Ödenek</b>	<b>88.397.861</b>	
KBÖ	67.675.000	
<b>Yedek Ödenekten Eklenen</b>	<b>7.171.000</b>	
Net Eklenen	13.551.861	

Yapılmış olan bu eklemeler işlem bazında detaylandırılmıştır:

**Tablo 60. 2015 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri**

<b>2015 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri</b>	
BAP Gelir Fazlası	72.264,00
Ödenek Kaydedilen II. Öğretim Gelirleri Fazlası	1.406.875,00
Ödenek Kaydedilen Uzaktan Eğitim Gelirleri Fazlası	134.231,50
Uzaktan Eğitim Ders Ücret İadesi	882
Gerçekleştirilen II. Öğretim Gelir Devri	832.100,00
YÖK tarafından ÖYP Desteği	29.392,85
Personel Giderlerini Karşılama Yedek Ödeneği	6.171.000,00
Yedek Ödenek	1.000.000,00
SKS Gelir Fazlası Karşılığı	1.331.166,00
Likit Karşılığı Ödenek Kaydı	9.744.950,00
<b>TOPLAM</b>	<b>20.722.861,35</b>

01 Personel Giderleri ve 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodlarında Maliye Bakanlığınca üniversitemize 2015 yılı için verilen Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği 6.171.000 TL tutarında olup yıl boyunca söz konusu ekonomik kodlardaki ödenek hareketliliği aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 61. 01 ve 02 Ekonomik Kodlarındaki Ödenek Hareketliliği**

	<b>01.1</b>	<b>01.2</b>	<b>01.4</b>	<b>01.5</b>	<b>02.1</b>	<b>02.2</b>	<b>02.4</b>	<b>Toplam</b>
<b>Eklene</b>	8.113.641	436.000	0,00	0,00	385.000	116.000	40.000	<b>9.090.641</b>
<b>Düşülen</b>	176.000	215.000	30.000	13.000	44.000	47.000	6.000	<b>531.000</b>
<b>Net Ekleme</b>	7.937.641	221.000	-30.000	-13.000	341.000	69.000	34.000	<b>8.559.641</b>

Birimlerimize yapılan ödenek ekleme tutarları net olarak akademik ve idari birimler sırasıyla olmak üzere ilgili ekonomik kodlar gösterilerek detaylandırılmıştır.

**Tablo 62. 03 Ekonomik Kodundaki Ödenek Hareketliliği**

<b>KOD</b>	<b>03.2</b>	<b>03.3</b>	<b>03.4</b>	<b>03.5</b>	<b>03.6</b>	<b>03.7</b>	<b>03.8</b>	<b>Toplam</b>
<b>Akademik Birimler</b>	<b>46.438</b>	<b>610.665</b>	<b>0</b>	<b>37.078</b>	<b>0</b>	<b>69.500</b>	<b>0</b>	<b>763.681</b>
300		20.000		5.500				25.500
400		33.400						33.400
430		20.000		10.500				30.500
443		45.000		3.500		17.000		65.500
456		76.365		7.268				83.633
604	4.144	20.000				20.000		44.144
605		27.400						27.400
631		106.000						106.000
643		62.500		2.500		4.000		69.000
648	7.294	60.000		4.000		8.500		79.794
666		30.000						30.000
672	35.000	70.000		3.810		20.000		128.810
700		40.000						40.000
<b>KOD</b>	<b>03.2</b>	<b>03.3</b>	<b>03.4</b>	<b>03.5</b>	<b>03.6</b>	<b>03.7</b>	<b>03.8</b>	<b>Toplam</b>
<b>İdari Birimler</b>	<b>2.054.566</b>	<b>148.750</b>	<b>20.000</b>	<b>2.803.069</b>	<b>20.000</b>	<b>111.000</b>	<b>36.180</b>	<b>5.193.565</b>
901	12.000	86.000		50.657	20.000	13.000		181.657
902		5.000						5.000
904		6.000		1.892.942		10.000	29.030	1.937.972
905				500				500
906	30.000	7.250						37.250
907	2.012.566	19.500		843.970		80.000		2.956.036
908		5.000				8.000		13.000
909		14.000		15.000			7150	36.150
910		6.000						6.000
912			20.000					20.000
<b>Toplam</b>	<b>2.101.004</b>	<b>759.415</b>	<b>20.000</b>	<b>2.840.147</b>	<b>20.000</b>	<b>180.500</b>	<b>36.180</b>	<b>5.957.246</b>

Ayrıca 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 81. Maddesi gereği ayrılan ek karşılıkların ödenebilmesi için Personel Dairesi Başkanlığı bütçesinde yer alan 05.1 Görev Zararları ekonomik koduna 30.400 TL tutarında likit karşılığında ödenek kaydedilmiştir.

**Tablo 63. Üniversitemiz Sermaye Giderleri Gerçekleşme Tablosu**

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN	Harcama / KBÖ (%)	Harcama / Top. Ödenek (%)
38.88.09.04-09.4.1.00-2-06.1	1.850.000	150.000	2.000.000	2.000.000	1.999.994,18	5,82	108	100
38.88.09.06-08.2.0.00-2-06.1	400.000	340.000	740.000	740.000	722.169,70	17.830,30	181	98
38.88.09.08-09.4.1.00-2-06.3	250.000	145.300	395.300	395.300	395.205,60	94,40	158	100
38.88.09.09-08.1.0.00-2-06.5	2.000.000	5.210.275	7.210.275	7.210.275	6.091.306,26	1.118.968,74	305	84
38.88.09.09-09.4.1.00-2-06.5	21.500.000	330.000	21.830.000	21.830.000	15.879.866,19	5.950.133,81	74	73
38.88.09.09-09.4.1.00-2-06.7	500.000	0	500.000	500.000	170.648,58	329.351,42	34	34
<b>TOPLAM</b>	<b>26.500.000</b>	<b>6.175.575</b>	<b>32.675.575</b>	<b>32.675.575</b>	<b>25.259.190,51</b>	<b>7.416.384,49</b>	<b>95</b>	<b>77</b>

2015 mali yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemiz sermaye giderleri bütçe ödeneği 26.500.000 TL olarak belirlenmiştir.

Birimlerimizin talepleri doğrultusunda bütçe ödeneğine 6.175.575 TL tutarında ekleme yapılmıştır. Harcama tutarı ise toplam ödeneğin %77'si oranında gerçekleşmiştir.

**Tablo 64. 2015 Yılı Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı**

<b>GİDERLER</b>	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)
01-Genel Kamu Hizmetleri	6.034.000,00	5.704.919,00	5.348.955,17
02-Savunma Hizmetleri	25.000,00	25.000,00	16.092,10
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik	1.166.000,00	1.988.000,00	1.689.047,74
08-Dinlenme,Kültür ve Din Hizmetleri	2.808.000,00	8.478.525,00	7.319.614,13
09-Eğitim Hizmetleri	57.642.000,00	72.201.417,35	62.327.869,04
<b>TOPLAM</b>	67.675.000,00	88.397.861,35	76.701.578,18

**Tablo 65. 2015 Yılı Harcamalarının İdare Düzeyinde Dağılımı**

<b>BİRİM</b>	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)	Oran(%)
İdari Birimler	43.237.941,29	56
Fakülteler	24.562.127,76	32
YO/MYO	6.869.926,14	9
Enstitüler	2.031.582,99	3
<b>TOPLAM</b>	76.701.578,18	100

### 1.3. BÜTÇE GELİRLERİ

2015 mali yılı bütçe gelir gerçekleştirmeleri 2014 mali yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 66. Bütçe Gelir Gerçekleştirmeleri**

2014 - 2015 YILLARI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ							
AÇIKLAMA	2014 YILI			2015 YILI			YILLIK DEĞİŞİM ORANI (%)
	KBÖ (Tahmin)	GERÇEKLEŞME	%	KBÖ (Tahmin)	GERÇEKLEŞME	%	
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.892.000	4.493.016	237	1.968.000	5.300.629,80	269	18
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	57.996.000	45.655.186	79	64.466.000	80.496.467,97	125	76
05 DİĞER GELİRLER	1.403.000	2.876.068	205	1.241.000	2.738.552,90	221	-5
<b>TOPLAM</b>	<b>61.291.000</b>	<b>53.024.270</b>	<b>87</b>	<b>67.675.000</b>	<b>88.535.650,67</b>	<b>131</b>	<b>67</b>

2014 mali yılında bütçe gelirleri üniversitemize aktarılmayan Hazine Yardımları nedeniyle tahmin edilen tutarın altında gerçekleşmiştir. Ancak bu durum etkisini 2015 mali yılında Hazine Yardımlarının artmasıyla göstermiş ve üniversitemiz bütçe gelirleri tahmin tutarını aşarak 88.535.650,67 TL olarak gerçekleşmiştir.

03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; 2015 mali yılında 2014 mali yılına göre %17 oranında artarak 5.300.629,80 TL olarak gerçekleşmiştir.

04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler; 2015 mali yılında 2014 mali yılına göre % 76 oranında artarak 80.496.467,97 TL olarak gerçekleşmiştir.

05 Diğer Gelirler; 2015 mali yılında 2014 mali yılına göre % 5 oranında gerileyerek 2.738.552,90 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 67. Yıllar İtibarıyla Gelir Kaynakları

<b>GELİR TÜRÜ</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>800 BÜTÇE GELİRLERİ</b>	<b>14.145.520</b>	<b>23.662.775</b>	<b>30.352.396</b>	<b>37.884.771</b>	<b>49.344.630</b>	<b>53.049.174</b>	<b>88.535.651</b>
<b>03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>1.450.983</b>	<b>1.905.122</b>	<b>2.736.929</b>	<b>3.452.612</b>	<b>3.371.171</b>	<b>4.517.921</b>	<b>5.300.630</b>
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.373.448	1.793.847	2.609.388	3.318.013	3.159.223	4.243.289	4.907.061
03.6 Kira Gelirleri	77.535	111.274	127.541	134.599	211.948	274.631	393.569
<b>04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>12.629.160</b>	<b>21.666.575</b>	<b>26.816.181</b>	<b>32.127.581</b>	<b>43.762.214</b>	<b>45.655.186</b>	<b>80.496.468</b>
04.2 Mrk.Yön. Bütç. Dahil İdr. Alınan Bağış ve Yardımlar	12.629.160	21.666.575	26.349.245	31.815.376	43.433.700	45.523.129	80.467.075
04.3 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-	-	-	-
04.4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	-	-	466.936	312.205	288.376	-	-
04.5 Proje Yardımları	-	-	-	-	40.137	132.057	29.393
<b>05 DİĞER GELİRLER</b>	<b>65.377</b>	<b>91.079</b>	<b>799.286</b>	<b>2.304.578</b>	<b>2.211.246</b>	<b>2.876.068</b>	<b>2.738.553</b>
05.1 Faiz Gelirleri	37.540	13	705.392	1.168.278	540.490	1.032.414	739.829
05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	4.772	4.862	1.323	4.537	14.594	91.051	81.265
05.3 Para Cezaları	-	-	9.258	144.361	109.714	5.129	58.287
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	23.065	86.204	83.313	987.401	1.546.449	1.747.473	1.859.172
<b>810 BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER</b>	<b>11.024</b>	<b>26.882</b>	<b>32.409</b>	<b>121.819</b>	<b>34.549</b>	<b>24.905</b>	<b>12.179</b>
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.024	26.882	32.409	121.626	34.339	24.542	12.032
03.6 Kira Gelirleri				194	209	363	146
<b>NET BÜTÇE GELİRİ</b>	<b>14.134.496</b>	<b>23.635.893</b>	<b>30.319.987</b>	<b>37.762.952</b>	<b>49.310.082</b>	<b>53.024.269</b>	<b>88.523.472</b>



Bartın Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir.

Üniversitemiz 2015 yıl sonu itibarıyla 88.535.650,67 TL gelir elde etmiştir. Elde edilen gelirden 12.178,73 TL tutarındaki iadeler düşüldükten sonra üniversitemiz net 2015 geliri 88.523.471,94 TL'dir.

**Tablo 68. Yıllar İtibarıyla Öz Gelirlerin Gelişimi**

YIL	ÖZ GELİR GERÇEKLEŞME	GELİRLERDEN İADELER	NET GELİR
2009	1.516.360	11.024	<b>1.505.336</b>
2010	1.996.200	26.882	<b>1.969.318</b>
2011	4.003.151	32.409	<b>3.970.742</b>
2012	6.069.395	121.819	<b>5.947.576</b>
2013	5.910.931	34.549	<b>5.876.382</b>
2014	7.526.045	24.905	<b>7.501.140</b>
2015	8.068.576	12.179	<b>8.056.397</b>

2015 yılından 33.737.000,00 TL hazine tahakkuk artığı 2016 yılına devretmiş bankada bulunan 14.855.413,17 TL (2.412.703,26 TL emanet ve ödenecek vergiler düşüldükten sonra) ile beraber 46.179.709,91 TL likit karşılığı ödenek kaydı olarak kullanılmak üzere 2016 yılına devretmiştir.

**Tablo 69. 2015 Yılı Hazine Yardımı**

Gelir Ekonomik Kodu	2014 Yılından Devreden Tahakkuk Artığı (TL)	2015 Yılı Tahakkuk (TL)	2015 Yılı Toplam Tahakkuk (TL)	2015 Yılı Net Tahsilat (TL)	Ertesi Yıla Devredilen Tahakkuk Artığı (TL)
04.2.1.01 Hazine Yardımı (Cari)	17.567.075	45.137.000	62.704.075	50.467.075	12.237.000
04.2.2.01 Hazine Yardımı (Sermaye)	25.000.000	26.500.000	51.500.000	30.000.000	21.500.000
<b>TOPLAM</b>	<b>42.567.075</b>	<b>71.637.000</b>	<b>114.204.075</b>	<b>80.467.075</b>	<b>33.737.000</b>

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**Tablo 70. 2015 Yılı Gelir Gerçekleşmesi**

GELİR TERTİBİ		2014 GERÇEKLEŞME	2015 GERÇEKLEŞME	ARTIŞ ORANI * (%)
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>		<b>53.024.269</b>	<b>88.523.472</b>	<b>67</b>
<b>03</b>	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ</b>	<b>4.493.016</b>	<b>5.288.451</b>	<b>18</b>
<b>03.1</b>	<b>MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ</b>	<b>4.218.747</b>	<b>4.895.029</b>	<b>16</b>
03.1.1.01	Şartname Gelirleri	5.625	3.320	-41
03.1.1.02	Kitap Gelirleri	2.825	2.513	-11
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	409	788	93
03.1.2.29	Örgün Eğitim Gelirleri	132.504	362.019	173
03.1.2.30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hzm. Gelirleri	227.000	6.250	-97
03.1.2.31	II. Öğretim Gelirleri	3.116.436	3.652.718	17
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	11.997	7.869	-34
03.1.2.35	Doktora Gelirleri	516	903	75
03.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	534.023	593.140	11
03.1.2.45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	156.760	204.212	30
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	30.653	61.298	100
<b>03.6</b>	<b>KİRA GELİRLERİ</b>	<b>274.269</b>	<b>393.422</b>	<b>43</b>
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	150.715	268.735	78
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	123.554	116.109	-6
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	8.577	-
<b>04</b>	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	<b>45.655.186</b>	<b>80.496.468</b>	<b>76</b>
<b>04.2</b>	<b>MERKEZİ YÖNETİMDEN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	<b>45.523.129</b>	<b>80.467.075</b>	<b>77</b>
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	37.523.129	50.467.075	34
04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	8.000.000	30.000.000	275
<b>04.5</b>	<b>PROJE YARDIMLARI</b>	<b>132.057</b>	<b>29.393</b>	<b>-78</b>
04.5.1.10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri	15.000	29.393	96
04.5.1.11	YÖK Yurtdışı Destekleri	117.057	0	-
<b>05</b>	<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>2.876.068</b>	<b>2.738.553</b>	<b>-5</b>
<b>05.1</b>	<b>FAİZ GELİRLERİ</b>	<b>1.032.414</b>	<b>739.829</b>	<b>-28</b>
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	49,8	28,96	-42

05.1.9.03	Mevduat Faizleri	1.032.027	737.843	-29
05.1.9.99	Diğer Faizler	337	1.958	481
<b>05.2</b>	<b>KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR</b>	<b>91.051</b>	<b>81.265</b>	<b>-11</b>
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	91.051	81.265	-11
<b>05.3</b>	<b>PARA CEZALARI</b>	<b>5.129</b>	<b>58.287</b>	<b>1036</b>
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	5.129	58.287	1036
<b>05.9</b>	<b>DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER</b>	<b>1.747.473</b>	<b>1.859.172</b>	<b>6</b>
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	2.940	-
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	4.230	0	-
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	100.619	71.818	-29
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	1.622.455	1.697.828	5
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeş. Gelirler	20.169	86.586	329

**Tablo 71. Gelir İadeleri**

GELİR TERTİBİ		Kurum Bazında Gelir İadesi
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.032,32
03.6	Kira Gelirleri	146,41

2015 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitemize Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında 29.392,85 TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içinde bu ödeneğin 18.384,25 TL'si harcanmıştır.

**Tablo 72. 2015 Yılında Bir Öğrencinin Maliyeti**

2015 Mali Yılı Bütçesi	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Maliyeti
67.675.000,00	12.765	5.301,60

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan Düzenlilik Denetim Raporu ve Performans Denetim Raporu aşağıda gösterilmiştir.

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**2014 YILI**  
**DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**

#### 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Bartın Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna ekli “II Sayılı Cetvel” de yer alan kamu tüzel kişiliğine sahip, Yükseköğretim Kuruluna bağlı özel bütçeli bir kuruluştur.

Bartın Üniversitesi Bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmelik'in 510'uncu ve 514'üncü maddelerinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Faaliyet sonuçları tablusuna göre 2014 yılı gelirleri 68.467.598.75 TL, giderleri ise 44.921.922.75 TL'dir. Üniversitenin 2014 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 61.291.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde 10.271.083,91 TL aktarma/ekleme yapılmış ve 403.900,00 TL düşülmüştür. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 71.158.183,91 TL olmuştur. Bu tutarın 62.990.933,72 TL'si harcanmıştır. Bu durumda bütçe gerçekleşme oranı % 88,52 'dir.

Bütçede 61.291.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 52.688.369,94 TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 85,96 olmuştur.

Bartın Üniversitesinin 2014 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

<b>2014 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ</b>				
<b>AÇIKLAMA</b>	<b>Başlangıç Ödeneği</b>	<b>Toplam Ödenek</b>	<b>Toplam Harcanan</b>	<b>Bütçe Gerçekleşme Oranı ( % )</b>
Toplam	61.291.00,00 TL	71.158.183,91 TL	62.990.933,72 TL	%88,52

<b>2014 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ</b>			
<b>AÇIKLAMA</b>	<b>Bütçe Tahmini</b>	<b>Gerçekleşen Gelir</b>	<b>Gerçekleşme Oranı(%)</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	61.291.000,00 TL	52.688.369,94 TL	85,96

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere

yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## ***5. DENETİM GÖRÜŞÜ***

Bartın Üniversitesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.



## 6. EKLER

## Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO TABLOSU

Kurum Kodu : 38.88 Adı : BARTIN ÜNİVERSİTESİ		Yıl : 2014	
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
N Yılı 2014		N Yılı 2014	
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>46.186.853,36</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>1.872.221,85</b>
10 HAZIR DEĞERLER	909.669,45	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.334.976,62
102 BANKA HESABI	851.332,42	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	87.952,13
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	333 EMANETLER HESABI	1.247.024,49
104 PROJE ÖZEL HESABI	58.337,03	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	537.245,23
105 DÖVİZ HESABI	0,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	516.913,31
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	18.825,91
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES	1.506,01
12 FAALİYET ALACAKLARI	42.793.337,75	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	23.359,20
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	42.725.168,25	43 DİĞER BORÇLAR	23.359,20
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	23.359,20
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	68.171,50	5 ÖZ KAYNAKLAR	105.560.394,56
14 DİĞER ALACAKLAR	42.422,68	50 NET DEĞER	20.756.700,10
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	42.422,68	500 NET DEĞER HESABI	20.756.700,10
15 STOKLAR	1.148.707,20	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	61.282.924,15
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.148.707,20	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	61.282.924,15
16 ÖN ÖDEMELER	1.292.716,28	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	23.520.770,31
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	23.520.770,31
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00		
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.280.991,56		
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	11.724,72		

TABLO 1.12 BİLANÇO TABLOSU

Kurum Kodu : 38.88 Adı : BARTIN ÜNİVERSİTESİ		Yıl : 2014	
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
N Yılı 2014		N Yılı 2014	
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>61.269.122,25</b>		
22 FAALİYET ALACAKLARI	45.050,00		
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	45.050,00		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	61.224.072,25		
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	4.050.888,86		
252 BİNALAR HESABI	25.253.640,17		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	10.082.439,78		
254 TAŞITLAR HESABI	1.952.509,72		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	10.305.113,38		
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-14.202.129,90		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	20.517.624,19		
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	3.283.886,05		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 HAKLAR HESABI	818.592,89		
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-818.592,89		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	63.213,22		
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-63.213,22		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>107.455.975,61</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>107.455.975,61</b>
<b>Bilanço Dipnotları :</b>			
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00		
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00		
902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	0,00		
903 KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00		
904 ÖDENEKLER HESABI	0,00		
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00		
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	11.724,72		
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	11.724,72		
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.412.461,98		
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.412.461,98		
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	13.961.985,07		
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	13.961.985,07		
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	23.226,72		
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	23.226,72		
982 BİLİMSEL PROJELER HESABI	391.745,20		
983 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	391.745,20		

## BARTIN ÜNİVERSİTESİ 2012-2014 YILLARI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2012		2013		2014	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	01	Personel Giderleri	18.211.065	23	22.600.485	79	27.544.687	44
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.672.667	60	3.234.819	4	3.909.730	71
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.739.430	0	6.102.009	19	7.214.961	99
630	05	Cari Transferler	367.329	22	460.410	53	501.709	06
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	19.027	11	13.273	10	19.273	0
630	13	Amortisman Giderleri	2.453.507	26	4.425.404	35	3.523.386	0
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.025.209	22	708.057	79	1.074.536	50
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	734.808	67	348.260	21	1.108.895	12
630	99	Diğer Giderler	150.951	54	4.568	16	24742	93
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>			<b>30.373.996</b>	<b>55</b>	<b>37.897.288</b>	<b>16</b>	<b>44.921.922</b>	<b>75</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2012		2013		2014	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
610	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	121.819	48	34.548	50	24.905	10
<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTO ( C )</b>			<b>121.819</b>	<b>48</b>	<b>34.548</b>	<b>50</b>	<b>24.905</b>	<b>10</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2012		2013		2014	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.452.611	99	3.463.295	80	4.659.455	74
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	43.684.488	28	49.135.140	28	60.888.020	48
600	05	Diğer Gelirler	2.039.565	76	2.210.595	20	2.905.549	38
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	17.741,00	57	36.688	57	14.572	56
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>			<b>49.194.407</b>	<b>60</b>	<b>54.845.719</b>	<b>85</b>	<b>68.467.598</b>	<b>16</b>
<b>FAALİYET SONUCU [B-C-A] (+ / -)</b>			<b>18.698.591</b>	<b>57</b>	<b>16.913.883</b>	<b>19</b>	<b>23.520.770</b>	<b>31</b>

## BARTIN ÜNİVERSİTESİ

### 2014 YILI

### PERFORMANS DENETİM RAPORU

#### 1. ÖZET

Bu rapor, Bartın Üniversitesinin performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bartın Üniversitesinin hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2014 yılı Performans Programı,
- 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu ve

Bartın Üniversitesinin 2013-2017 yıllarına ilişkin Stratejik Planı, 2014 yılına ilişkin Performans Programı ve 2014 yılı Faaliyet Raporunun mevcut bulunduğu ve yasal süresi içerisinde, mevzuattaki şekil şartlarına büyük ölçüde uyularak hazırlanıp kamuoyuna sunulduğu görülmüştür. Ancak söz konusu belgelerin mevzuat hükümlerine tam olarak uygun olması için geliştirilmeye ihtiyacı vardır.

Üniversitenin Veri kayıt sistemi mevcut olmadığı için bu konu değerlendirilememiştir.

Hesap verme sorumluluğunun sağlanması amacıyla Faaliyet Raporunun Performans Programıyla ve dolayısıyla Stratejik Planla ilgisinin kurulması ve hedeflere yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarının tümünün ölçülebilmesi, raporlanabilmesi için veri kayıt sistemlerinin kurulması performans yönetim sisteminin işlemlerini sağlayacaktır.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Bartın Üniversitesinin yayımladığı 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2014 yılı Performans Programı ve 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

## **5. GENEL DEĞERLENDİRME**

2014 yılı performans denetimi kapsamında Bartın Üniversitesinin yayımladığı 2013- 2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2014 yılı Performans Programı ve 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Yapılan denetim sonucunda Bartın Üniversitesi 2014 yılı Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporunun yasal süreler içinde yayınlanarak “mevcudiyet” ve “zamanlılık” kriterlerinin yerine getirildiği görülmüştür.

Her üç doküman da yasal olarak belirlenen şekil şartlarını büyük ölçüde yerine getirdiğinden denetim bulgularında yer verilen hususlar dışında ilgili mevzuatta yer alan sunum kriterlerine uygun şekilde yayımlandığı söylenebilir.

Bartın Üniversitesi misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek üzere 6 amaç, bu amaçların altında 32 hedef ve bu hedeflere yönelik 141 performans göstergesi belirlemiştir.

Stratejik Planda çok sayıda amaç, hedef ve gösterge belirlenerek idarenin faaliyet raporuyla performans sonuçlarının ölçülmesi güçleşmiştir.

Bartın Üniversitesi Performans Programında 5 amaca yönelik 15 performans hedefi ve bunlara ilişkin belirlenen 38 performans göstergesi bulunmaktadır. 2013-2017 Stratejik Planında sunulan performans bilgisi içeriği (stratejik amaç, hedef, ve performans göstergeleri) 2014 yılı Performans Programı ile bire bir örtüşmediğinden dolayı “ilgililik”, “ölçülebilirlik”, “iyi tanımlama” kriterlerine ilişkin değerlendirmeler kısmen yapılabilmektedir.

Bartın Üniversitesinin 2014 yılı Faaliyet Raporu değerlendirildiğinde, kamu idaresinin Performans Programında yer verdiği performans hedef ve göstergelerine, Faaliyet Raporunda da aynen yer verildiği görülmüştür.

Faaliyet Raporu, Performans Programında sunulanlarla tutarlı olmasına karşın Stratejik Plandan Performans Programına aktarımın farklılaşması nedeniyle performans esaslı bütçelemenin temelini oluşturan stratejik amaçlara ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi güçleşmektedir. Performans hedef ve göstergelerinin planlama ve raporlama dokümanlarında tutarlı olarak kullanılmaması nedeniyle Faaliyet Raporunun değerlendirilmesinde “tutarlılık” kriteri kısmen sağlanmıştır.

Üniversitenin faaliyet sonuçlarının ölçülmesi için herhangi bir yazışma süreci ya da detaylı bir bilişim programıyla oluşturulmuş veri kayıt sistemi bulunmamaktadır. Bu nedenle idarenin yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetleri düzenli olarak izlemesi ve hedefler temelinde performansını ölçmesi mümkün gözükmemektedir.

Bir veri kayıt sistemi kurulmadığından Bütçe ve performans hedeflerinin gerçekleşmelerinde sapmalar olması durumunda idarenin sapmanın nedenleri hakkında getirdikleri açıklamaların değerlendirmesi sadece sözel beyanlar ve belge incelemeleriyle yapılabilmektedir. Bu nedenle Rapor, “doğrulanabilirlik” ve “geçerlilik/ikna edicilik” kriterleri açısından yeterince değerlendirilememiştir.

Yapılan performans denetimi sonucunda Bartın Üniversitesinin Performans Yönetim Sistemini ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine kısmen uygun şekilde oluşturduğu, ancak belirlemiş olduğu hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin veri kayıt sistemi olmadığından dolayı ölçülemediği belirlenmiştir. Bartın Üniversitesi, stratejik planı, performans programı ve faaliyet raporu hazırlanmakla birlikte belgelerin mevzuat hükümlerine tam olarak uygun olması için geliştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

Üniversitenin faaliyet sonuçları hakkında raporlama yaparken, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesini, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyasla ölçülmesini ve belirli periyotlarla raporlanmasını sağlayan önceden tanımlanmış bir izleme ve değerlendirme sistemi kurması gereklidir.

## **6. DENETİM BULGULARI**

### **A. Stratejik Planın Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular**

#### **BULGU 1: Stratejik Planda Belirlenen Amaç ve Hedef Sayısının Sunum kriteriyle Uyumlu Olmaması.**

Kurum Stratejik Planda 6 tane amaç, 32 tane hedef ve 141 tane performans göstergesi yer alması sebebiyle sunum kriterine uymadığı düşünülmektedir.

Birbirine benzer hedefler veya göstergelerin tek bir hedef veya gösterge olarak ifade edilebilecekken birden fazla hedef ve gösterge olarak belirlenmesi de bu sayıyı artırmaktadır. Örneğin;

Amaç 3 Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Artırmak

Hedef 3.1 Öğrencilerin kişisel gelişimini sağlayacak etkinlikler artırılabacaktır

Hedef 3.2. Öğrencilerin dil, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirmeye ağırlık verilecektir.

Burada her iki hedef de anlam itibarıyla birbirine yakındır ve birleştirilebilir.

Amaç 4 Akademik ve İdari Personel Gelişimini Sürdürmek

Hedef 4.1.Akademik personelin sayısı ve niteliği artırılabacaktır.

Gösterge 4.1.1. Akademik personel sayısının yıllık artış oranı

Gösterge 4.1.2. Akademik personel sayısı ve unvan alanların sayısının artması

Burada birbirinin aynı şeyi ölçecek olan iki gösterge birleştirilmelidir.

Bu örneklerde görüldüğü gibi gereksiz gösterge ve hedef belirlemeleri Stratejik Planın “stratejik” olma niteliği ile bağdaşmamaktadır. Planlama ile stratejik planlama anlayışı arasındaki temel farklılıklardan başlıcası, misyon ve vizyon tanımlaması ile mevcut durum arasındaki açıklığın kapatılmasında temel rol oynayacak birkaç stratejik amaç etrafında kurumun odaklanmasını sağlamaktır. Çok fazla sayıda, her faaliyeti kapsayan amaçlar; başarılabilmek, odaklanma, toplanacak performans bilgisinin ölçüm ve değerlendirilebilmesi açısından sorunlu olabilmektedir.



Üniversite gibi eğitim ve araştırma yapmakla mükellef bulunan kurumların, kendileri için belirledikleri amaçların ve bu amaçlara ilişkin hedeflerin daha az sayıda olması gerektiği düşünülmektedir. Bir kurum için çok sayıda amacın ve hedefin olması ancak o kurumun çok büyük ve faaliyet alanının çeşitli olması durumunda mantıklı olabilecektir.

Nitekim Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ'de, 2006–2010 geçiş döneminde kamu idarelerince hazırlanmış olan stratejik planlarda yaygın yapılan eksikliklere ilişkin belirtilen hususlardan biri de, performans programı hazırlıklarında güçlük oluşturacak sayıda ve nitelikte amaç ve hedef belirlenmesi olduğu vurgulanmıştır.

Kurumların başarmaları gereken asli faaliyetleri yanında faaliyetlerinin başarısını ölçmek için, faaliyetlerini daha bilinçli yönetmek için çok fazla karmaşık bir sistem oluşturmaları, bu sistemden elde edilecek faydayı aşan maliyetler getirebilmektedir.

Sonuç olarak, Bartın Üniversitesi 2013–2017 Stratejik Planında, bu kadar amaç ve hedef belirlenmesinin makul olmadığı düşünülmektedir.

**Kamu idaresi cevabında:** Kurum cevabında kısaca, stratejik planın kalan süresi içerisinde güncellenmesi halinde belirlenecek amaç ve hedef sayısının sunum kriterleriyle uyumlu olmasına dikkat edileceğini belirtmiştir.

**Sonuç olarak:** Kurum cevabında stratejik planın kalan süresi içerisinde güncellenmesi halinde belirlenecek amaç ve hedef sayısının sunum kriterleriyle uyumlu olmasına dikkat edileceğini belirttiğinden 2015 yılı denetimleri sırasında konu izlenecektir.

## **BULGU 2: Stratejik Planda Bazı Hedeflerin Amaçlarla İlgili Olmaması.**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Klavuzuna göre hedeflerin, amaçlar ile ilgili olması gerekmektedir. İlgili olmadığı tespit edilen hedefler ölçülebilirlik kriterine de tabi tutulmaz.

Örneğin;

Amaç 1 Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Altyapı ve Kaynakları Geliştirmek

Hedef 1.1 Üniversitemizde 2017 yılına kadar kurum kültürü ve kimliğini geliştirmeye yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.

Hedef 2.2 Bartın Üniversitesinin tanıtım etkinlikleri geliştirilecektir.

Her iki hedefin de altyapı ve kaynakları geliştirmek amacıyla doğrudan ilgisinin olmadığı düşünülmektedir. İlgili olmayan hedeflere ölçülebilirlik kriteri de uygulanmamaktadır.

**Kamu idaresi cevabında:** Kurum cevabında kısaca, stratejik planın kalan süresi içerisinde güncellenmesi ve yenilenmesi halinde hedeflere ait bulgulara dikkat edileceğini belirtmiştir.

**Sonuç olarak:** Kurum cevabında stratejik planın kalan süresi içerisinde güncellenmesi ve yenilenmesi halinde hedeflere ait bulgulara dikkat edileceğini belirttiğinden 2015 yılı denetimleri sırasında konu izlenecektir.

### **BULGU 3: Stratejik Planda Bazı Göstergelerin Sayısal Karşılıklarının Olmaması.**

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 17 nci maddesi ile performans göstergelerinin tespiti ve değerlendirilmesine ilişkin esasların, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (641 sayılı KHK ile Kalkınma Bakanlığı) ile Maliye Bakanlığı tarafından belirleneceği, kamu idarelerinin de performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturacakları hükme bağlanmıştır.

Bu çerçevede düzenlenen Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Performans Programı Hazırlama Rehberinde performans göstergeleri genel olarak "Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar" olarak tanımlanmış ve performans göstergelerinin "ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmesi" öngörülmüştür.

Stratejik Planda birtakım göstergeler miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden belirtilmemiştir.

Örneğin;

Amaç1 Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Altyapı ve Kaynakları Geliştirmek

Hedef 1.5. Sağlık, sosyal ve yapım hizmetlerin kapasitesi ile niteliği artırılabacaktır.

Gösterge 1.5.3.Lojman hizmetlerinde iyileşme

Amaç 3 Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Artırmak

Hedef 3.6.Nitelikli lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin Üniversitemize gelmeleri teşvik edilecektir.

Gösterge 3.6.1.Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci seçme ve yerleştirme ölçütlerinde iyileşme

Gösterge 3.8.1. Mezun iletişim sistemindeki duyuru sayısı ve iyileştirmeler.

Yönetmelik, kılavuz ve rehberdeki açıklamalar ışığında bir performans göstergesinin ilk temel özelliği sayısal olarak ifade edilen bilgiler içermesidir. Dolayısıyla performans göstergelerinin sayısal verilerle açıklanması zorunludur

**Kamu idaresi cevabında:** Kurum cevabında kısaca, stratejik planın kalan süresi içerisinde güncellenmesi ve yenilenmesi halinde göstergelerde yapılacak değişikliklerde söz konusu bulgulara dikkat edileceğini belirtmiştir.

**Sonuç olarak:** Kurum cevabında stratejik planın kalan süresi içinde güncellenmesi ve yenilenmesi halinde bulgudaki hususlara dikkat edileceğini belirttiğinden 2015 yılı denetimleri sırasında konu izlenecektir.

## **B.Performans Programının Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular**

### **BULGU 4: Stratejik Plandaki Amaç, Hedefler ve Göstergelerin Bazılarına Performans Programında Yer Verilmemesi.**

Üniversite 2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik Planda 6 tane amaç, 32 hedef ve 141 performans göstergesi yer almaktadır. Performans programında ise 5 tane amaç, 15 hedef 38 performans göstergesi bulunmaktadır.

Stratejik Planda bulunan bir takım hedefler performans programında yer almamaktadır. Örneğin;

Hedef 2.2 Ders programları Bologna sürecine uygun geliştirilerek güncellenecek, eğitim uygulamalarının niteliği artırılacaktır

Hedef 2.3 Uzaktan eğitim programlarının nicelik ve niteliği artırılacaktır.

Hedef 3.6 Nitelikli lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin üniversitemize gelmeleri teşvik edilecektir.

Hedef 4.3 Eğitimcilerin eğitimine ağırlık verilecektir.

Stratejik Planda belirlenen Performans göstergelerinin bazıları Performans programına hiç alınmamıştır. Örneğin;

Hedef 3.3 performans göstergeleri;

H.3.3.2 Komisyonlara katılan öğrenci sayısı

H.3.3.5 Öğrenci temsilcilikleri ve topluluk sayısı

Hedef 3.8 performans göstergeleri;

H.3.8.2 Mezun veri tabanında belirlenen öğrenci sayısı

H.3.8.4 Mezunlara yönelik etkinlik sayısı

H.3.8.5 Mezunlar araştırması sayısı

Stratejik Planda belirlenen performans göstergelerinin bazıları Performans Programına tamamen değiştirilerek alınmıştır.

Stratejik Plan Hedef 1.2 göstergeleri

Performans programı hedef 1.2 göstergeleri

H.1.2.1. Bartın ili okullarında düzenlenen tanıtım programı sayısı	1 Basımı yapılan katalog, broşür ve kitapçık sayısı
H.1.2.2. Üniversitede düzenlenen tanıtım sayısı	2 Hazırlanan tanıtım filmi sayısı
H.1.2.3. Hazırlanan tanıtım katalog, film, broşür vb. materyal sayısı	3 Katılım sağlanan spor
H.1.2.4. Yazılı ve görsel basın yoluyla duyurulan etkinlik sayısı	turnuvaları sayısı
H.1.2.5. Üniversitede düzenlenen tanıtıcı şenlik, spor, eğlence gibi etkinlik sayısı	4 Diploma kabı sayısı
H.1.2.6. Tanıtım etkinliklerine katılan kişi ve öğrenci sayısı	

## Stratejik Plan Hedef 1.5 göstergeleri

## Performans programı hedef 1.5 göstergeleri

<p>H.1.5.1. Sağlık hizmetlerinden yararlanan sayısı</p> <p>H.1.5.2.Yemekhane ve kantin hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı</p> <p>H.1.5.3.Lojman hizmetlerinde iyileşme</p> <p>H.1.5.4.Dinlenme ve spor tesislerinden yararlanan yararlanan sayısı ve oranı</p>	<p>1 Eğitim ve idari binalara ait bakım ve onarım çalışmaları tamamlama oranı</p> <p>2 Eğitim fakültesi idari binasının etüt projesinin tamamlanması</p> <p>3 Fen fakültesi idari binasının etüt projesinin tamamlanması</p> <p>4 Sayısal derslik binasının etüt projesinin tamamlanması</p> <p>5 Kütüphane binasının etüt projesinin tamamlanması</p> <p>6 Lojman binasının etüt projesinin tamamlanması</p> <p>7 Kapalı spor salonu ve beden eğitimi spor yüksekokulu binasının yapılması</p> <p>8 TOKİ 1. Etap ( Merkezi derslik, idari binalar ve yemekhane binaları ) yapım işi</p> <p>9 Lojman ve sosyal tesislerin yapılması</p> <p>10 Kampüs altyapısının yapılması</p>
---	---

6 numaralı ; "Bartın ili ile ülkemizin eğitim, kültür, sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak" amacı performans programında hiç yer almamaktadır.

Maliye Bakanlığının çıkardığı Performans programı Hazırlama Rehberinde de belirttiği gibi;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan

misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans bütçeleme ilkeleri gereği Performans Programlarının Stratejik Planla uyumlu hazırlanması gereklidir.

#### **Kamu idaresi cevabında:**

Stratejik Planda bulunan bir takım hedefler performans programında yer almamaktadır.

Stratejik Planda belirlenen performans göstergelerinin bazıları performans programına hiç alınmamıştır.

Stratejik Planlar 5 yıllık bir süreçte kurumların ulaşmak istedikleri hedefleri göstermek üzere hazırlanmaktadır.

Hedefler, kurumun belirli bir zaman dilimine kadar başarmak istediği ölçülebilir alt amaçlar ve gösterge düzeyleridir. Stratejik planlar hem mevcut durumu hem de belirlenmiş hedefe ulaşılacak istenen zaman dilimini ortaya koymaktadır. Bu nedenle stratejik planlar 5 yıllık bir süreçte gerçekleştirilecek amaç ve hedefler olarak planlandığından öncelikli hedefler ve bütçe ilişkisi gözetilerek teklif aşamasında Maliye Bakanlığı ile karşılıklı görüşmelerle varılan mutabakat sonucu 2014 Yılı Performans Programımız hazırlanmıştır.

**Stratejik planda belirlenen performans göstergelerinin bazıları performans programına tamamen değiştirilerek alınmıştır.**

Maliye Bakanlığınca yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğin “Tanımlar” başlıklı 3. maddesinde performans göstergesi; kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal ifade edilen araçlar olarak tanımlanmaktadır.

Performans göstergelerinin, hedefe ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmede kullanılabilmesi için hedefle göstergenin ilgili olması gerekmektedir.

Bu çerçevede hazırlanan üniversitemiz 2014 Yılı Performans Programında yer alan **stratejik plan hedef 1.2. “H.1.2.3. Hazırlanan tanıtım katalog, film, broşür vb. materyal sayısı”** göstergesinin farklı birimlerimizce gerçekleştirilmesi hedeflendiğinden, sorumlu birim tespitinin ve performans ölçümü ve faaliyet maliyetinin ayrı ayrı izleme, değerlendirme ve raporlanması amacıyla mevcut gösterge “Basım ve Tanıtım Filmi” olarak iki gösterge olarak düzenlenmiştir.

**Stratejik plandaki hedef 1.2. “H.1.2.3. Hazırlanan tanıtım katalog, film, broşür vb. materyal sayısı”** na ait performans göstergesindeki vb. ibaresi doğrultusunda ve üniversitemizin tanıtımına katkı sağlayacağı öngörüsü ile “Diploma Kabı Sayısı” performans göstergesi olarak değerlendirilmiştir.

**Stratejik planda hedef 1.5. “Sağlık, sosyal ve yapım hizmetlerinin kapasitesi ile niteliği artırılacaktır.”** hedefi öngörülmüştür.

Maliye Bakanlığınca, performans programı teklifinde hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak hedeflerle uyumlu yeni göstergelerin belirlenmesinde sakınca olmadığı belirtildiğinden ve stratejik planımıza yapım hizmetleri ile ilgili performans göstergesinin konulmaması nedeniyle 1.5. nolu hedefle ilişkilendirilerek yeni göstergeler belirlenmiş olup Maliye Bakanlığınca da uygun görülmüştür.

**6 numaralı; “Bartın İli ile ülkemizin eğitim, kültür, sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak” amacı performans programında hiç yer almamaktadır.**



Stratejik planlar, 5 yıllık bir süreçte kurumların ulaşmak istediği hedefleri göstermek üzere hazırlanmaktadır.

Öncelikli amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hazırlanan üniversitemiz 2014 Yılı Performans Programı teklifinde; 30 Performans Hedefi ve bu hedeflere ilişkin faaliyet ve göstergeler belirlenerek, teklif olarak değerlendirilmek üzere Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Kontrol sonucunda veri kayıt sisteminin olmaması nedeniyle 30 Performans Hedefinin çok fazla olduğu, izleme değerlendirme ve raporlamanın zor olacağı belirtilmiş olup üniversitemizin değerlendirmesi sonucu da performans hedefi sayısı 15' e düşürülmüştür. Bu çerçevede 6 numaralı amaç ile ilgili 2014 yılında performans hedefi öngörülmediğinden programda yer almamıştır.

**Sonuç olarak:** Performans Programı Hazırlama Rehberinde “Performans Programı ve Bütçe” bölümünde belirtildiği gibi;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Kurumların faaliyet sonuçlarını raporlayabilmesi için stratejik planın uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi, ölçümünün yapılabilmesi gereklidir. Bunun için de verilerin bütün belgelerde aynı olması şarttır. Performans programı stratejik planların zamansal uzantısıdır. Bu nedenle performans bütçeleme ilkeleri gereği performans programlarının stratejik planlarla uyumlu hazırlanması gereklidir.

### **C. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular**

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

### **D. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular**

#### **BULGU 5: Veri Kayıt Sistemi Mevcut Olmaması**

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Klavuzuna göre faaliyet raporunun yayımlanmasından önce idarenin yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetleri düzenli olarak izlemesi ve hedefler temelinde performansını ölçüyor olması gerekmektedir.

Veri kayıt sistemi bir performans hedefi veya göstergeye yönelik tüm performans bilgisinin toplandığı, analiz edildiği ve üretildiği sürecin tamamıdır. Herhangi bir performans hedefi veya göstergeye ilişkin gerçekleşmenin ölçülmesi ve raporlanabilmesi için bu ölçümün nasıl yapılacağı belirlenmiş olması gerekir.

Üniversitenin veri kayıt sistemi bulunmadığından performans bilgisinin raporlanmasında kullanılan sistemlerin değerlendirilmesinde bu sistemlerin tam ve doğru veri üretilmediği, veri sistemlerinin güvenilirliği, veri sistemleri üzerinde etkin ve risklere uygun iç kontroller oluşturup oluşturmadığı denetlenmemiştir.

**Kamu idaresi cevabında:** Kamu idaresi cevabında kısaca, bulguda tespit edilen hususlara iştirak edildiği, veri kayıt sistemini de içerisine alan bir programın alımı için İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile protokol imzalandığı ve sistemin alt yapı çalışmalarının devam ettiği belirtilmiştir.

**Sonuç olarak:** Kurum veri kayıt sisteminin kurulması için gerekli çalışmaları başlatmış olduğundan 2015 yılı denetimleri sırasında konunun izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

Üniversitemizde 2009-2015 yılları arasında yapılan faaliyet ve yayınlarımız aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 73. Yıllara Göre Faaliyet Türü ve Sayısı**

Faaliyet Türü	Sayısı						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Sempozyum ve Kongre	5	5	5	1	3	9	4
Konferans	7	15	12	27	32	24	33
Panel	3	2	2	5	3	8	12
Seminer	20	14	7	25	23	11	25
Tiyatro	1	-	1	1	1	3	3
Tören	2	-	5	5	2	5	11
Konser ve Sergi	1	5	2	9	3	7	14
Turnuva	1	2	-	-	1	10	15
Çalıştay	-	-	-	-	1	2	1
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>34</b>	<b>73</b>	<b>69</b>	<b>79</b>	<b>118</b>

**Tablo 74. Yıllara Göre Yayın Türü ve Sayısı**

Yayın Türü	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Uluslararası Makale	86	110	81	82	104	109	178
Ulusal Makale	55	50	72	60	84	87	79
Uluslararası Bildiri	18	23	47	70	107	161	266
Ulusal Bildiri	37	30	58	60	98	140	203
Kitap	12	12	13	8	17	37	32
<b>TOPLAM</b>	<b>208</b>	<b>225</b>	<b>271</b>	<b>280</b>	<b>410</b>	<b>534</b>	<b>758</b>

### 1.2. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Üniversiteler bilginin üretildiği ve geniş bir sosyo-kültürel çevreyle paylaşıldığı kurumlardır. Araştırma ve yayın faaliyetleri ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitenin performansını belirleyen temel bir kriter olarak izlenmektedir. 2015 yılında 37 adet BAP projesi, 3 adet de TÜBİTAK projesi sonuçlanmış olup toplam bütçeleri 696.704,31 TL dir. 2015 yılında Üniversitemizce desteklenen projeler ve 2016 yılında da devam eden projeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 75. Proje Sayıları**

PROJE	2015 Yılında Önceki Yıllardan Desteklenen Proje Sayısı	Bütçesi (TL)	2015 Yılında Sonuçlanan Proje Sayısı	Bütçesi (TL)	2016 Yılında Devam Eden Proje Sayısı	Bütçesi (TL)
BAP	148	954.044,84	37	238.394,31	37	446.491,64
TÜBİTAK	14	1.553.295	3	458.310	6	1.140.301

**Tablo 76. 2015 Yılı TÜBİTAK Projeleri**

TUBİTAK				
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Proje Tutarı/TL
1	112 R 042	Nanopartikül Takviyeli Polivinil Asetat (P.V.A) Tutkalı ile Üretilen Mobilya Birleştirmelerinin Mekanik Performansının Belirlenmesi ve Görüntü Analizi	01.04.2013/01.04.2016	197.075,00
2	113 O 146	Kraft Kağıt Hamuru Üretiminde Bazı Bor Bileşiklerinin Kağıt Hamuru Verimi ve Polisakkarit Bileşimine Etkileri	01.06.2013/01.06.2015	298.360,00
3	113 M 173	Farklı Ara Tabakalar Kullanarak Cbn Kaplamaların Karbür Kesici Takımlar Üzerine Adezyon Özelliklerinin Ve Kesme Performansının Geliştirilmesi	01.10.2013/01.04.2016	222.000,00
4	113 M 178	Atık FeCr Cüruf Tozunun Termal Sprey Yöntemi İle Kaplanarak Aşınma Ve Oksidasyon Davranışlarının Oksit İçerikli Ticari Kaplamalarla Karşılaştırılması	15.09.2013/15.09.2015	129.950,00
5	113 O 543	Kentsel-Kırsal Kuşaklarda Peyzaj Deseni ve Ekolojik Süreç Etkileşimi: Denizli Örneği	15.10.2013/15.04.2016	274.550,00
6	114 Y 043	Mobilya Üretimi Yapılan İşletmelerde Gürültü, Titreşim Ve Odun Tozunun Ergonomik Etkilerinin İncelenmesi	01.07.2014//01.04.2015	30.000,00
7	113R049	Gaz Türbinleri İçin Yenilikçi Kaplama Teknolojileri Kullanılarak Yeni Tip Termal Bariyer Kaplama (Tbc) Malzemelerinin Geliştirilmesi, İzotermal Oksidasyon Ve Hasar Davranışlarının İncelenmesi	15.03.2014/15.09.2016	155.500,00
8	115M813	Elyaf Takviyeli Termoplastik Kompozit Üretimi İçin Hibrit İplik Geliştirilmesi	01.10.2015/01.10.2017	270.600,00
9	215M134	Aisi 4340 Düşük Alaşımli Çeliğe Uygulanan Plazma Nitürleme Sıcaklık ve Sürelerinin (Mekanik Özellikleri Etkilemeden) Düşürülmesi: Bilyalı Dövmenin Faydalı Etkisi	15.10.2015/15.10.2016	20.576,00

## 1.3. Yatırım Projeleri

Tablo 77. 2015 Yılı İçinde Yapılan Yatırım, Hizmet ve Faaliyetler

SIRA NO	PROJE ADI	2015 BAŞLANGIÇ YILI ÖDENEĞİ (TL)	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ	EKLENEN	HARCAMASI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ(%)	NAKDİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ(%)
1	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	2.000.000	20.000.000	5.210.275	6.091.306,26	%28	%85
2	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	100.000	100.000	200.000	162.798,7	%54	%54
3	Kampüs Alt Yapısı	3.500.000	6.000.000	-	1.001.522,51	%43	%28
4	Derslik ve Merkezi Birimler	17.400.000	63.000.000	-	14.715.544,98	%87,23	%85
5	Lojman ve Sosyal Tesisler	500.000	8.000.000	130.000	-	-	-
6	Muhtelif İşler	2.600.000	2.600.000	295.300	2.565.848,36	%100	%89
7	Yayın Alımı	400.000	400.000	340.000	722.169,70	%100	%98
<b>Toplam</b>		26.500.000	100.100.000	6.175.575	25.259.190,51		

## 2. Performans Bilgi Sistemi

5018 sayılı Kanununun 3. maddesinde; Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

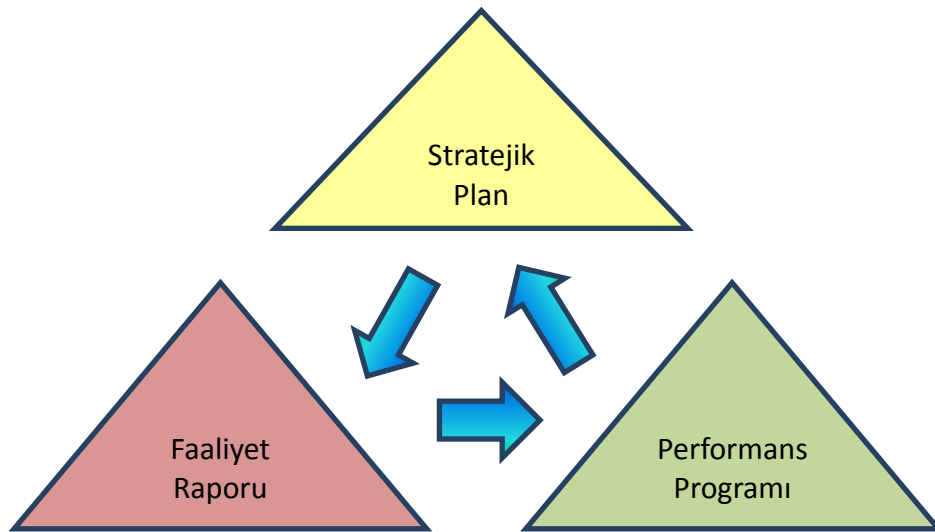
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde ise “Kamu idareleri; bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır.

Performans Programı; Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Performans programlarında;

- ✓ Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine,
- ✓ Bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere,
- ✓ Bunların kaynak ihtiyacına,
- ✓ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

### Performans Esaslı Bütçelemenin Unsurları





Üniversitemiz “2015 Mali Yılı Performans Programı” 2013-2017 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve performans hedefleri, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Performans programının stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için izleme ve değerlendirme süreci aşağıdaki gibi gerçekleştirilmiştir;

1. Performans programının izleme ve değerlendirilmesi, e-bütçede Performans Bütçe Modülünde oluşturulan “Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme (PGGİ) Formu, Performans Göstergesi İnceleme ve Değerlendirme (PGİD) Formu, Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu ve Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu” na veri girişi ve değerlendirmeler yapılarak gerçekleştirilmiştir.

2. Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, üçer aylık dönemler halinde, her bir üçer aylık dönemi takip eden ay sonunda, PGGİ Formuna performans göstergesi bazında veri girişi yapılmıştır.

3. Her üç aylık dönemin sonunda, performans göstergesinin hedeflenen gösterge düzeyi gözden geçirilerek, yılsonunda ulaşacağı değere ilişkin tahmin yapılarak, PGGİ Formunda "Yılsonu Gerçekleşme Tahmini" kısmına bilgi girişleri yapılmıştır.

4. Performans hedeflerinin değerlendirilmesi işlemi, üçer aylık dönemler itibarıyla ve her bir hedef için ayrı ayrı yapılmıştır.

Bu çerçevede, belirli bir dönemde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerin sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirmesini sağlamak için yıllık bazda raporlar üretilmektedir.

Söz konusu raporlarda, performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla;

“0 - 50 (%) ULAŞILMADI

51 - 70 (%) İYİLEŞTİRİLMELİ

71 - 90 (%) MAKUL

91 - 100 (%) ULAŞILDI” oranları Üst Yönetici onayı ile “Performans Programı Ulaşılma Kriterleri” olarak belirlenmiştir.

Üniversitemiz 2015 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarına “Performans İzleme Sonuçları” tablosunda yer verilmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

### 3. Performans Sonuçları Tablosu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

Bu kapsamda, Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve 2013 yılında uygulamaya konulmuştur. Üniversitemiz 2015 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

**Tablo 78. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 1**

Performans Hedefi		1/Üniversitemizde kurum kültürünü geliştirmeye yönelik çalışmalara ağırlık verilerek, bilimsel toplantı, etkinlik ve seminerler düzenlenecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kurum Kültürünü geliştirici bilimsel toplantı ve etkinlik sayısı/Sayı	41,00	47,00	0,00	3,00	0,00	3,00	6,00	Ulaşıldı

**Tablo 79. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 2**

Performans Hedefi		2/Üniversitemiz tanıtım etkinlikleri geliştirilerek, şenlikler, spor turnuvaları ve Bartın İli okullarında tanıtım programları düzenlenecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
2	Bartın ili okullarında düzenlenen tanıtım programı sayısı/Sayı	3,00	17,00	0,00	4,00	0,00	10,00	14,00	Ulaşıldı
3	Üniversitede düzenlenen tanıtıcı şenlik, spor, eğlence gibi etkinlik sayısı/Sayı	51,00	83,00	7,00	21,00	1,00	4,00	33,00	Ulaşıldı

**Tablo 80. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 3**

Performans Hedefi		3/2015 yılında kütüphanedeki destek hizmetlerinin kapasitesi ve kitap sayısı bir önceki yıla göre arttırılacak ve laboratuvar malzemesi alımı yapılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
4	Dersliklerin ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme/Sayı	119,00	131,00	0,00	0,00	0,00	12,00	12,00	Ulaşıldı
5	Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini iyileştirme/Sayı	31.707,00	34.880,00	0,00	588,00	112,00	2.593,00	3.293,00	Ulaşıldı

Tablo 81. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 4

Performans Hedefi		4/Üniversitemiz sağlık, sosyal ve yapım hizmetlerinin kapasitesi bir önceki yıla göre artırılabacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
6	Sağlık hizmetlerinden yararlanan sayısı/Sayı	1.029,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	4.527,00	4.527,00	Ulaşıldı
7	Yemekhane ve kantin hizmetlerinden yararlanan sayısı/Sayı	600,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.599,00	1.599,00	Ulaşıldı
8	Mevcut yerleşkede bulunan eğitim ve idari binalara ait bakım-onarım çalışmalarının tamamlanma oranı/Yüzde	0,00	100,00	0,00	18,00	3,00	79,00	100,00	Ulaşıldı
9	Rektörlük konutu, giriş kapısı, gölet, etüd projeleri/Yüzde	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ulaşılmadı
10	Kapalı yüzme havuzu ve açık spor sahaları etüd projeleri/Yüzde	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ulaşılmadı
11	Kapalı spor salonu ve beden eğitimi spor yüksekokulu binasının yapılması/Yüzde	0,00	50,00	0,00	7,35	14,34	11,48	33,17	İyileştirilmeli
12	TOKİ I. etap (Merkezi derslik, idari binalar ve Yemekhane binaları) Yapım İşi/Yüzde	0,00	100,00	1,49	8,64	13,45	8,30	31,88	Ulaşılmadı

13	TOKİ II. etap (Yapı işleri ve teknik dairesi binası, mediko sosyal binası, itfaiye binası, garaj atölye) Yapım İşi/Yüzde	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ulaşılmadı
14	Lojman ve sosyal tesislerin yapılması/Yüzde	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ulaşılmadı
15	Kampüs altyapısının yapılması/Yüzde	0,00	40,00	0,00	0,00	9,00	34,00	43,00	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>	9. göstergede yer alan Rektörlük konutu, giriş kapısı, gölet etüd Projeleri için Kalkınma Bakanlığında ödenek alınamadığından ihaleye çıkılamamıştır. Gösterge hedefine ulaşamamıştır.								
	10. göstergede yer alan kapalı yüzme havuzu ve açık spor sahaları etüd Projelerinin yapımı için Kalkınma Bakanlığında ödenek alınamadığından ihalelerine çıkılamamıştır. Gösterge hedefine ulaşamamıştır.								
	11. gösterge kapsamında, kapalı spor salonu ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu binası yapım işi için çalışmalar yapılmış ancak yeterli olmamıştır. Gösterge hedefinin % 66 sına ulaşmıştır.								
	12. gösterge kapsamında, TOKİ I. Etap yapım işi için çalışmalar yapılmış ancak yeterli olmamıştır. Gösterge hedefine ulaşamamıştır.								
	13. gösterge kapsamında TOKİ II. Etap sözleşmesi fesh edildiğinden gösterge hedefine ulaşamamıştır.								
	14. gösterge kapsamında Lojman ve sosyal tesislerin yapımına başlanmış ancak ölçüm yapılamamıştır. Gösterge hedefine ulaşamamıştır.								

Tablo 82. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 5

Performans Hedefi		5/Üniversitemizde yapılan deney sayısı artırılabacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
16	Laboratuvarlarda yapılan deney sayısı/Sayı	120,00	200,00	1,00	9,00	0,00	70,00	80,00	Ulaşıldı

**Tablo 83. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 6**

Performans Hedefi		6/Üniversitemizde ders programlarının güncellenmesinde yeni yaklaşım, yöntem, teknik, etkinlik, ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının kullanılması sağlanacaktır							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
17	Program güncelleştirmeye yönelik seminer ve toplantı sayısı/Sayı	16,00	19,00	0,00	2,00	0,00	1,00	3,00	Ulaşıldı
18	Bologna sürecinde öngörülen beceri ve yetkinliklere ilişkin etkinlik sayısı/Sayı	8,00	11,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	Ulaşıldı
19	Öğrenme-öğretme sürecini etkili uygulamaya yönelik seminer sayısı/Sayı	24,00	27,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	Ulaşıldı
20	Etkinlik hazırlama ile ilgili çalışma sayısı/Sayı	36,00	39,00	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	Ulaşıldı
21	Öğrenme tür, yöntem ve teknikleriyle ilgili seminer sayısı/Sayı	23,00	26,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	Ulaşıldı
22	Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin seminer sayısı/Sayı	7,00	10,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	Ulaşıldı

**Tablo 84. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 7**

<b>Performans Hedefi</b>		7/Üniversitemizde kullanılmakta olan programların yazılım alımları gerçekleştirilecek ve kütüphanemizdeki e-kitap sayısı artırılabacaktır.							
<b>Sıra</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Mevcut Durum</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>					<b>Gerçekleşme Durumu</b>
				<b>I. Üç Aylık</b>	<b>II. Üç Aylık</b>	<b>III. Üç Aylık</b>	<b>IV. Üç Aylık</b>	<b>Kümülatif</b>	
23	Üniversitemiz yazılım ve lisanslama çalışma sayısı/Sayı	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	Ulaşıldı
24	E-kitap sayısı/Sayı	1.224,00	1.346,00	0,00	0,00	0,00	7.246,00	7.246,00	Ulaşıldı

**Tablo 85. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 8**

<b>Performans Hedefi</b>		8/Üniversitemiz öğrencilerine yönelik kişisel gelişim amaçlı düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet, seminer, gezi sayısı ve başarılı öğrencileri ödüllendirici etkinlik sayısı artırılabacaktır.							
<b>Sıra</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Mevcut Durum</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>					<b>Gerçekleşme Durumu</b>
				<b>I. Üç Aylık</b>	<b>II. Üç Aylık</b>	<b>III. Üç Aylık</b>	<b>IV. Üç Aylık</b>	<b>Kümülatif</b>	
25	Kişisel gelişim amaçlı düzenlenen seminer sayısı/Sayı	2,00	20,00	2,00	2,00	0,00	16,00	20,00	Ulaşıldı
26	Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet ve gezi sayısı/Sayı	8,00	49,00	2,00	12,00	2,00	19,00	35,00	Makul
27	Başarılı öğrencileri ödüllendirici etkinlik sayısı/Sayı	9,00	25,00	0,00	19,00	3,00	17,00	39,00	Ulaşıldı



**Tablo 86. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 9**

Performans Hedefi		9/Öğrencilerin öğretim sürecinde mesleki tecrübe ve yaşantılarla desteklenmesinin sağlanacağı seminerler düzenlenecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
28	Bu becerilere yönelik verilen seminer sayısı/Sayı	7,00	18,00	0,00	0,00	0,00	11,00	11,00	Ulaşıldı

**Tablo 87. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 10**

Performans Hedefi		10/Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını arttırmak amacıyla, öğrencilerimize yönelik takdir ve teşvik edici çalışmalar ile memnuniyet araştırmaları yapılacak ve teknik geziler düzenlenecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
29	Bilgilendirme çalışmaları ve düzenlenen etkinlik sayısı/Sayı	1,00	7,00	0,00	6,00	0,00	0,00	6,00	Ulaşıldı
30	Öğrenciyi takdir ve teşvik edici çalışma sayısı/Sayı	22,00	32,00	0,00	4,00	0,00	6,00	10,00	Ulaşıldı
31	Öğrenci görüşlerini içeren memnuniyet araştırmaları sayısı/Sayı	4,00	8,00	0,00	1,00	0,00	3,00	4,00	Ulaşıldı

**Tablo 88. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 11**

<b>Performans Hedefi</b>		11/Öğrencilerde öğrenmeyi öğrenmek amaç haline getirilecek ve başarı kültürünü canlandırarak çalışmalara ağırlık verilecektir.							
<b>Sıra</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Mevcut Durum</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>					<b>Gerçekleşme Durumu</b>
				<b>I. Üç Aylık</b>	<b>II. Üç Aylık</b>	<b>III. Üç Aylık</b>	<b>IV. Üç Aylık</b>	<b>Kümülatif (c)</b>	
32	Öğrencilerin kendini geliştirmeye ve başarılı olmaya yönelen etkinlik sayısı/Sayı	6,00	10,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	Ulaşıldı
33	Başarılı öğrencileri tanıtıcı etkinlik sayısı/Sayı	6,00	14,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	Ulaşıldı

**Tablo 89. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 12**

<b>Performans Hedefi</b>		12/Mezun olan öğrencilerle olan iletişimin artırılması için mezunlar günü ve çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.							
<b>Sıra</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Mevcut Durum</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>					<b>Gerçekleşme Durumu</b>
				<b>I. Üç Aylık</b>	<b>II. Üç Aylık</b>	<b>III. Üç Aylık</b>	<b>IV. Üç Aylık</b>	<b>Kümülatif</b>	
34	Mezunlar günü düzenleme etkinlik sayısı/Sayı	1,00	4,00	0,00	1,00	0,00	2,00	3,00	Ulaşıldı

**Tablo 90. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 13**

Performans Hedefi		13/Üniversitemiz akademik personelinin niteliğini arttırmak amacıyla yurtdışı bilimsel toplantılara katılımları sağlanacak ve akademik personel sayısı artırılabacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
35	Akademik personelin yıllık artış sayısı/Sayı	480,00	550,00	26,00	0,00	12,00	20,00	58,00	Makul
36	Yurtdışına gönderilen eleman sayısı/Sayı	85,00	106,00	3,00	9,00	9,00	4,00	25,00	Ulaşıldı

**Tablo 91. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 14**

Performans Hedefi		14/Üniversitemiz idari personelinin niteliğini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri verilecek ve idari personel sayısı artırılabacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
37	Görevde Yükselme sistemiyle personel atama/Sayı	7,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ulaşılmadı
38	Düzenlenen Hizmet içi eğitim sayısı/Sayı	11,00	13,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	Ulaşıldı
39	Düzenlenen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı/Sayı	180,00	254,00	13,00	5,00	11,00	25,00	54,00	Makul
<b>Değerlendirme</b>	37. gösterge kapsamında yapılması planlanan görevde yükselme sınavı Başbakanlık Makamınca yayımlanan 31/08/2015 tarihli ve 2015/9 sayılı atamaların durdurulması ile ilgili Genelge uyarınca iptal edilmiştir. Gösterge hedefine ulaşılamamıştır.								

**Tablo 92. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 15**

Performans Hedefi		15/Eğiticilerin eğitim ve öğrenci merkezli eğitim konularında farkındalık düzeylerini artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
40	Düzenlenen seminer sayısı/Sayı	41,00	46,00	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	Ulaşıldı
41	Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı/Sayı	2,00	7,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	Ulaşıldı

**Tablo 93. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 16**

Performans Hedefi		16/Akademik ve idari personelin motivasyonunu yükseltmek ve verimliliğini artırmak için teşvik etme ve ödüllendirme sistemi oluşturulacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
42	Akademik ve idari personelden ödüllendirilen sayısı/Sayı	60,00	87,00	0,00	20,00	5,00	10,00	35,00	Ulaşıldı

**Tablo 94. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 17**

Performans Hedefi		17/Üniversitemiz akademik personeli ile lisans ve lisansüstü öğrencilerinin araştırma amaçlı bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılımı artırılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
43	Yurtdışında araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı/Sayı	9,00	22,00	0,00	0,00	4,00	6,00	10,00	Makul
44	Lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin katıldığı bilimsel çalışma sayısı/Sayı	7,00	22,00	0,00	0,00	0,00	22,00	22,00	Ulaşıldı

**Tablo 95. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 18**

<b>Performans Hedefi</b>		18/Üniversitemizde konferans, panel ve seminerler düzenlenerek, bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılım bir önceki yıla göre artırılabacaktır.							
<b>Sıra</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Mevcut Durum</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>					<b>Gerçekleşme Durumu</b>
				<b>I. Üç Aylık</b>	<b>II. Üç Aylık</b>	<b>III. Üç Aylık</b>	<b>IV. Üç Aylık</b>	<b>Kümülatif</b>	
45	Birimler düzeyinde düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı/Sayı	139,00	159,00	0,00	2,00	0,00	9,00	11,00	İyileştirilmeli
46	Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı/Sayı	114,00	143,00	0,00	18,00	0,00	4,00	22,00	Makul
<b>Değerlendirme</b>		45. gösterge kapsamında akademik birimlerimizce çalışmalar yapılmış ancak yeterli olmamıştır. Gösterge hedefinin % 55' ine ulaşmıştır.							

**Tablo 96. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 19**

<b>Performans Hedefi</b>		19/Lisansüstü düzeyde hazırlanan kitap ve doküman sayısı artırılabacaktır							
<b>Sıra</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Mevcut Durum</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>					<b>Gerçekleşme Durumu</b>
				<b>I. Üç Aylık</b>	<b>II. Üç Aylık</b>	<b>III. Üç Aylık</b>	<b>IV. Üç Aylık</b>	<b>Kümülatif</b>	
47	Lisansüstü düzeyde hazırlanan kitap ve doküman sayısı/Sayı	5,00	9,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	Ulaşıldı

**Tablo 97. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 20**

Performans Hedefi		20/Ulusal ve Uluslararası yayın sayısının artırılması sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
48	Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı/Sayı	134,00	150,00	0,00	0,00	4,00	9,00	13,00	Makul
49	Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı/Sayı	85,00	86,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	Ulaşıldı
50	Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı/Sayı	359,00	381,00	0,00	11,00	5,00	6,00	22,00	Ulaşıldı
51	Üniversitemiz yayını olarak yayınlanan kitap ve dergi sayısındaki artış/Sayı	7,00	13,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	Ulaşıldı

**Tablo 98. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 21**

Performans Hedefi		21/Bölgedeki kurumlarla ortak ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
52	Yöre Halkı ile Bartın Üniversitesi arasında yapılan ortak etkinlik sayısı/Sayı	1,00	4,00	0,00	1,00	0,00	2,00	3,00	Ulaşıldı
53	Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma ve işbirliği sayısı/Sayı	2,00	11,00	4,00	3,00	0,00	2,00	9,00	Ulaşıldı

**Tablo 99. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 22**

Performans Hedefi		22/Toplumsal ve ekonomik kalkınmanın desteklenmesi sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
54	Bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleyici seminer sayısı/Sayı	1,00	7,00	0,00	2,00	0,00	4,00	6,00	Ulaşıldı
55	Kurumlara yönelik araştırma ve eğitim sayısı/Sayı	6,00	11,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	Ulaşıldı

**Tablo 100. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 23**

Performans Hedefi		23/Toplumun çeşitlenen ve değişen eğitim taleplerini karşılayacak eğitim etkinliklerine öncelik verilecektir							
Sıra	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
56	İhtiyaçlara ve güncel taleplere yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı/Sayı	19,00	21,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	Ulaşıldı



#### 4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan 2015 Yılı Performans Programında; 23 Performans Hedefi, 45 Faaliyet ve 56 Performans Göstergesi belirlenmiş, bu hedeflere ulaşmak için performans maliyeti olarak 28.672.700,00 TL tutarında bütçe öngörülmüştür.

Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri tarafından yapılan çalışmalar sonucu 2015 yılı performans programında yer alan 56 Performans Göstergesi sonucunda; 42 gösterge ulaşıldı, 6 gösterge makul, 2 gösterge iyileştirilmeli ve 6 gösterge ise ulaşılmadı olarak gerçekleşmiştir. Performans sonucu % 86 oranında gerçekleşmiş olup başarı sağlanmıştır.

Birimlerimizce performans hedefleri doğrultusunda, I. üç aylık dönemde 2.125.110,11 TL, II. üç aylık dönemde 7.924.549,63 TL, III. üç aylık dönemde 4.570.114,44 TL, IV. üç aylık dönemde ise 9.737.145,38 TL olmak üzere toplamda 24.356.919,56 TL harcama yapılmış olup % 85 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

2015 Yılı Performans Programı uygulama sonuçları üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden performans programı izleme ve değerlendirme modülüne yapılan girişler üzerinden takip edilmiştir.

Üniversitemiz 2015 Yılı Performans Programında 23 adet performans hedefine ait performans göstergeleri ve bu göstergelerin gerçekleşme değerlerini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 101. Performans Göstergesi Sonuçları Formu**

İdare Adı		38.88 - BARTIN ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Mevcut Durum	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		Üniversitemizde kurum kültürünü geliştirmeye yönelik çalışmalara ağırlık verilerek, bilimsel toplantı, etkinlik ve seminerler düzenlenecektir.				
	1	Kurum Kültürünü geliştirici bilimsel toplantı ve etkinlik sayısı/Sayı	41,00	47,00	6,00	Ulaşıldı
2		Üniversitemiz tanıtım etkinlikleri geliştirilerek, şenlikler, spor turnuvaları ve Bartın İli okullarında tanıtım programları düzenlenecektir.				
	2	Bartın ili okullarında düzenlenen tanıtım programı sayısı/Sayı	3,00	17,00	14,00	Ulaşıldı
	3	Üniversitede düzenlenen tanıtıcı şenlik, spor, eğlence gibi etkinlik sayısı/Sayı	51,00	83,00	33,00	Ulaşıldı
3		2015 yılında kütüphanedeki destek hizmetlerinin kapasitesi ve kitap sayısı bir önceki yıla göre arttırılacak ve laboratuvar malzemesi alımı yapılacaktır.				
	4	Dersliklerin ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme/Sayı	119,00	131,00	12,00	Ulaşıldı
	5	Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini iyileştirme/Sayı	31.707,00	34.880,00	3.293,00	Ulaşıldı
4		Üniversitemiz sağlık, sosyal ve yapım hizmetlerinin kapasitesi bir önceki yıla göre arttırılacaktır.				
	6	Sağlık hizmetlerinden yararlanan sayısı/Sayı	1.029,00	3.400,00	4.527,00	Ulaşıldı
	7	Yemekhane ve kantin hizmetlerinden yararlanan sayısı/Sayı	600,00	1.500,00	1.599,00	Ulaşıldı
	8	Mevcut yerleşkede bulunan eğitim ve idari binalara ait bakım-onarım çalışmalarının tamamlanma oranı/Yüzde	0,00	100,00	100,00	Ulaşıldı
	9	Rektörlük konutu, giriş kapısı, gölet, etüd projeleri/Yüzde	0,00	100,00	0,00	Ulaşılmadı

	10	Kapalı yüzme havuzu ve açık spor sahaları etüd Projeleri/Yüzde	0,00	100,00	0,00	Ulaşılmadı
	11	Kapalı spor salonu ve beden eğitimi spor yüksekokulu binasının yapılması/Yüzde	0,00	50,00	33,17	İyileştirilmeli
	12	TOKİ I. etap (Merkezi derslik, idari binalar ve Yemekhane binaları) Yapım İşi/Yüzde	0,00	100,00	31,88	Ulaşılmadı
	13	TOKİ II. etap (Yapı işleri ve teknik dairesi binası, mediko sosyal binası, itfaiye binası, garaj atölye) Yapım İşi/Yüzde	0,00	60,00	0,00	Ulaşılmadı
	14	Lojman ve sosyal tesislerin yapılması/Yüzde	0,00	50,00	0,00	Ulaşılmadı
	15	Kampüs altyapısının yapılması/Yüzde	0,00	40,00	43,00	Ulaşıldı
5		Üniversitemizde yapılan deney sayısı artırılacaktır.				
	16	Laboratuvarlarda yapılan deney sayısı/Sayı	120,00	200,00	80,00	Ulaşıldı
6		Üniversitemizde ders programlarının güncellenmesinde yeni yaklaşım, yöntem, teknik, etkinlik, ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının kullanılması sağlanacaktır				
	17	Program güncelleştirmeye yönelik seminer ve toplantı sayısı/Sayı	16,00	19,00	3,00	Ulaşıldı
	18	Bologna sürecinde öngörülen beceri ve yetkinliklere ilişkin etkinlik sayısı/Sayı	8,00	11,00	3,00	Ulaşıldı
	19	Öğrenme-öğretme sürecini etkili uygulamaya yönelik seminer sayısı/Sayı	23,00	27,00	4,00	Ulaşıldı
	20	Etkinlik hazırlama ile ilgili çalışma sayısı/Sayı	36,00	39,00	3,00	Ulaşıldı
	21	Öğrenme tür, yöntem ve teknikleriyle ilgili seminer sayısı/Sayı	23,00	26,00	3,00	Ulaşıldı
	22	Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin seminer sayısı/Sayı	7,00	10,00	3,00	Ulaşıldı
7		Üniversitemizde kullanılmakta olan programların yazılım alımları gerçekleştirilecek ve kütüphanemizdeki e-kitap sayısı artırılacaktır.				
	23	Üniversitemiz yazılım ve lisanslama çalışma sayısı/Sayı	0,00	3,00	6,00	Ulaşıldı
	24	E-kitap sayısı/Sayı	1.224,00	1.346,00	7.246,00	Ulaşıldı
8		Üniversitemiz öğrencilerine yönelik kişisel gelişim amaçlı düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet, seminer, gezi sayısı ve başarılı öğrencileri ödüllendirici etkinlik sayısı artırılacaktır.				

	25	Kişisel gelişim amaçlı düzenlenen seminer sayısı/Sayı	2,00	20,00	20,00	Ulaşıldı
	26	Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet ve gezi sayısı/Sayı	8,00	49,00	35,00	Makul
	27	Başarılı öğrencileri ödüllendirici etkinlik sayısı/Sayı	9,00	25,00	39,00	Ulaşıldı
9		Öğrencilerin öğretim sürecinde mesleki tecrübe ve yaşantılarla desteklenmesinin sağlanacağı seminerler düzenlenecektir.				
	28	Bu becerilere yönelik verilen seminer sayısı/Sayı	7,00	18,00	11,00	Ulaşıldı
10		Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını arttırmak amacıyla, öğrencilerimize yönelik takdir ve teşvik edici çalışmalar ile memnuniyet araştırmaları yapılacak ve teknik geziler düzenlenecektir.				
	29	Bilgilendirme çalışmaları ve düzenlenen etkinlik sayısı/Sayı	1,00	7,00	6,00	Ulaşıldı
	30	Öğrenciyi takdir ve teşvik edici çalışma sayısı/Sayı	22,00	32,00	10,00	Ulaşıldı
	31	Öğrenci görüşlerini içeren memnuniyet araştırmaları sayısı/Sayı	4,00	8,00	4,00	Ulaşıldı
11		Öğrencilerde öğrenmeyi öğrenmek amaç haline getirilecek ve başarı kültürünü canlandırarak çalışmalara ağırlık verilecektir.				
	32	Öğrencilerin kendini geliştirmeye ve başarılı olmaya yönelten etkinlik sayısı/Sayı	6,00	10,00	4,00	Ulaşıldı
	33	Başarılı öğrencileri tanıtıcı etkinlik sayısı/Sayı	6,00	14,00	8,00	Ulaşıldı
12		Mezun olan öğrencilerle olan iletişimin artırılması için mezunlar günü ve çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.				
	34	Mezunlar günü düzenleme etkinlik sayısı/Sayı	1,00	4,00	3,00	Ulaşıldı
13		Üniversitemiz akademik personelinin niteliğini arttırmak amacıyla yurtdışı bilimsel toplantılara katılımları sağlanacak ve akademik personel sayısı arttırılacaktır.				
	35	Akademik personelin yıllık artış sayısı/Sayı	480,00	550,00	58,00	Makul
	36	Yurtdışına gönderilen eleman sayısı/Sayı	85,00	106,00	25,00	Ulaşıldı
14		Üniversitemiz idari personelinin niteliğini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri verilecek ve idari personel sayısı arttırılacaktır.				

	37	Görevde Yükselme sistemiyle personel atama/Sayı	7,00	22,00	0,00	Ulaşılmadı
	38	Düzenlenen Hizmet içi eğitim sayısı/Sayı	11,00	13,00	2,00	Ulaşıldı
	39	Düzenlenen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı/Sayı	180,00	254,00	54,00	Makul
15		Eğiticilerin eğitim ve öğrenci merkezli eğitim konularında farkındalık düzeylerini artırmak				
	40	Düzenlenen seminer sayısı/Sayı	41,00	46,00	6,00	Ulaşıldı
	41	Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı/Sayı	2,00	7,00	5,00	Ulaşıldı
16		Akademik ve idari personelin motivasyonunu yükseltmek ve verimliliğini artırmak için teşvik etme ve ödüllendirme sistemi oluşturulacaktır.				
	42	Akademik ve idari personelden ödüllendirilen sayısı/Sayı	60,00	87,00	35,00	Ulaşıldı
17		Üniversitemiz akademik personeli ile lisans ve lisansüstü öğrencilerinin araştırma amaçlı bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılımı artırılacaktır.				
	43	Yurtdışında araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı/Sayı	9,00	22,00	10,00	Makul
	44	Lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin katıldığı bilimsel çalışma sayısı/Sayı	7,00	22,00	22,00	Ulaşıldı
18		Üniversitemizde konferans, panel ve seminerler düzenlenerek, bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılım bir önceki yıla göre artırılacaktır.				
	45	Birimler düzeyinde düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı/Sayı	139,00	159,00	11,00	İyileştirilmeli
	46	Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı/Sayı	114,00	143,00	22,00	Makul
19		Lisansüstü düzeyde hazırlanan kitap ve doküman sayısı artırılacaktır				
	47	Lisansüstü düzeyde hazırlanan kitap ve doküman sayısı/Sayı	5,00	9,00	4,00	Ulaşıldı
20		Ulusal ve Uluslararası yayın sayısının artırılması sağlanacaktır.				
	48	Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı/Sayı	134,00	150,00	13,00	Makul
	49	Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı/Sayı	85,00	86,00	2,00	Ulaşıldı
	50	Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı/Sayı	359,00	381,00	22,00	Ulaşıldı

	51	Üniversitemiz yayını olarak yayınlanan kitap ve dergi sayısındaki artış/Sayı	7,00	13,00	6,00	Ulaşıldı
21		Bölgedeki kurumlarla ortak ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
	52	Yöre Halkı ile Bartın Üniversitesi arasında yapılan ortak etkinlik sayısı/Sayı	1,00	4,00	3,00	Ulaşıldı
	53	Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma ve işbirliği sayısı/Sayı	2,00	11,00	9,00	Ulaşıldı
22		Toplumsal ve ekonomik kalkınmanın desteklenmesi sağlanacaktır.				
	54	Bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleyici seminer sayısı/Sayı	1,00	7,00	6,00	Ulaşıldı
	55	Kurumlara yönelik araştırma ve eğitim sayısı/Sayı	6,00	11,00	5,00	Ulaşıldı
23		Toplumun çeşitlenen ve değişen eğitim taleplerini karşılayacak eğitim etkinliklerine öncelik verilecektir				
	56	İhtiyaçlara ve güncel taleplere yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı/Sayı	19,00	21,00	2,00	Ulaşıldı

## 5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme süreçleri Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme alt modülleri sayesinde Üniversitemiz vizyon ve misyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur.

Üniversitemiz stratejik planında yer alan, stratejik amaç, stratejik hedefler ve performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

Stratejik yönetim sistemi ile kamu idarelerinde sağlanmak istenen etkinlik, ekonomiklik ve etkililik performans bilgi sisteminin etkinliğinin artırılmasıyla doğru orantılıdır. Üniversitemizde yer alan elektronik sistemlerdeki her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu neticesinde stratejik yönetim sisteminin daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması hedefine bir adım daha yaklaşmış olunacaktır.

Bu kapsamda, üniversitemiz performans veri izleme programı alımı için çalışmalar başlatılmış olup en kısa sürede kurulumu gerçekleştirilecektir.



**Tablo 102. 2013- 2017 Dönemi Stratejik Planımızdaki Amaç ve Hedeflerin Gerçekleşme Durumu ve Oranları**

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme Durumu	
<b>1.</b>	<b>1.1.</b>	H.1.1.4. Kurum kültürünü geliştirici bilimsel toplantı ve etkinlik sayısı	41	50	66%	
	<b>1.2.</b>	H.1.2.1. Bartın ili okullarında düzenlenen tanıtım programı sayısı	3	30	63%	
		H.1.2.3. Hazırlanan tanıtım katalog, film, broşür vb. materyal sayısı	2	20	Ulaşıldı	
		H.1.2.5. Üniversitede düzenlenen tanıtıcı şenlik, spor, eğlence gibi etkinlik sayısı	41	100	73%	
	<b>1.4.</b>	H.1.4.1. Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı ve oranı	Bilgisayar sayısı:628 Materyal Sayısı: 65	1000/100 %59-%54	Bil. Say. : 36% Mat. Say.:Ulaşıldı	
		H.1.4.2. Bilgi-işlem ve internet hızı ile kapasitesindeki artış	100 mb	250 mb	73%	
		H.1.4.3. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini iyileştirme	Kütüphane Materyali: 23082 Kullanıcı Sayısı: 121.054 Kütüphane Aktif Üye Sayısı: 4.933	Kütüphane Materyali: 45.000 Kullanıcı Sayısı: 242.108 Kütüphane Aktif Üye Sayısı: 9.866	45%	
		H.1.4.4. Derslik ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme	90	150	Ulaşıldı	
		<b>1.5.</b>	H.1.5.1. Sağlık hizmetlerinden yararlanan sayısı	Mediko-Sosyal Birimimize başvuran hasta sayısı bir yılda toplam 1029 kişidir. 6 sağlık çalışanı görev yapmaktadır	3400	Ulaşıldı
	H.1.5.2. Yemekhane ve kantin hizmetlerinden yararlanan sayısı ve oranı		3 yemekhane 4 adet kantin mevcuttur. Günlük ortalama 600 kişiye yemek verilmektedir.	1500 – (%150 artış)	Ulaşıldı	
	<b>2.</b>	<b>2.1.</b>	H.2.1.6. Laboratuvarlarda yapılan deney sayısı	48	200	Ulaşıldı

2.2.	H.2.2.1. Program güncelleştirmeye yönelik seminer ve toplantı sayısı ile katılan sayısı	Toplantı Sayısı:16 Katılan Sayı:280	Toplantı Sayısı:30 Katılan Sayı:600	21%	
	H.2.2.2. Bologna sürecinde öngörülen beceri ve yetkinliklere ilişkin etkinlik sayısı	8	60	1%	
	H.2.2.3. Öğrenme-öğretme sürecini etkili uygulamaya yönelik seminer sayısı ile katılan sayısı	24 Seminer, 360 Kişi	50 Seminer, 600 Kişi	11%	
	H.2.2.4. Etkinlik hazırlama ile ilgili çalışma sayısı ile katılan sayısı	36	60	1%	
	H.2.2.5. Öğrenme tür, yöntem ve teknikleriyle ilgili seminer sayısı ile katılan sayısı	Seminer Sayısı:23 Katılım Sayısı:190	Seminer Sayısı:30 Katılım Sayısı:600	S.S: 43%	
	H.2.2.6. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin seminer sayısı ile katılan sayısı	Seminer Sayısı:7 Katılım Sayısı:475	Seminer Sayısı:10 Katılım Sayısı:500	S.S: Ulaşıldı	
	2.4.	H.2.4.3. Kütüphanede e-kitap sayısının kullanan sayısına oranı	e-kitap: 850	150%	Ulaşıldı
3.	3.1.	H.3.1.3. Kişisel gelişim amaçlı düzenlenen seminer sayısı	2	20	Ulaşıldı
		H.3.1.4. Düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet ve gezi sayısı	8	100	38%
		H.3.1.6. Başarılı öğrencileri ödüllendirici etkinlik sayısı	9	25	Ulaşıldı
	3.2.	H.3.2.1. Bu becerilere yönelik verilen seminer sayısı ve katılan sayısı	7	20	85%
	3.3.	H.3.3.1. Bilgilendirme çalışmaları ve düzenlenen etkinlik sayısı	1	10	66%
		H.3.3.3. Uyum programları sayısı, süresi ve katılan sayısı	3 tane 9 kişi	10-100	Ulaşıldı
		H.3.3.4. Öğrenciyi takdir ve teşvik edici çalışma sayısı	22	50	36%

		H.3.3.6. Öğrenci görüşlerini içeren memnuniyet araştırmaları sayısı	1	10	78%	
	3.4.	H.3.4.1. Öğrencileri kendini geliştirmeye ve başarılı olmaya yönelten etkinlik sayısı	6	10	Ulaşıldı	
		H.3.4.2. Başarılı öğrencileri tanıtıcı etkinlik sayısı	6	30	33%	
	3.8.	H.3.8.3. "Mezunlar Günü" düzenleme etkinlik sayısı	1	5	75%	
4.	4.1.	H.4.1.1. Akademik personel sayısının yıllık artış oranı	310	20%	70%	
		H.4.1.6. Yurt dışına gönderilen eleman sayısı	75	150	41%	
	4.2.	H.4.2.1. İdari personel sayısı ve düzeyindeki artış	191	238	Ulaşıldı	
		H.4.2.2. Görevde yükselme sistemiyle atanan personel sayısı	7	50	0%	
		H.4.2.4. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı ve eğitime katılan personel sayısı	11/180	25/500	H.İ.E.S: 14% H.İ.E.K.P.S: 17%	
	4.3.	H.4.3.1. Düzenlenen seminer sayısı ve seminere katılan öğretim elemanı sayısı	41	60	32%	
		H.4.3.2. Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı	2	35	15%	
	4.4.	H.4.4.1. Akademik ve idari personelden ödüllendirilen sayısı	29	100	Ulaşıldı	
	5.	5.1.	H.5.1.1. Yurt dışına araştırma amaçlı gönderilen öğretim elemanı sayısı	7	350	1%
			H.5.1.5. Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin katıldığı bilimsel çalışma sayısı	7	350	1%
5.2.		H.5.2.4. Araştırma için internetten sağlanan veri tabanlarındaki artış	20%	50%	1%	

	5.3.	H.5.3.1. Bilimsel toplantı tür ve sayısının yıllık artış oranı	103	15%	27%	
		H.5.3.2. Birimler düzeyinde düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı	Konferans:34 Panel:7 Seminer:62	Konferans:100 Panel:20 Seminer:150	36%	
		H.5.3.3. Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı ve dinleyici sayısı	Konuşmacı Sayısı:100 Dinleyici Sayısı:5000	Konuşmacı Sayısı:500 Dinleyici Sayısı:20.000	K.S: 1%	
	5.4.	H.5.4.4.Lisansüstü düzeyde hazırlanan kitap ve doküman sayısı	5	20	27%	
	5.5.	H.5.5.1. Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı ve oranı	Yıllık yayın sayısı: 130	210 - %62	21%	
		H.5.5.2.Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı ve oranı	81	121 - %50	43%	
		H.5.5.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda yayınlanan bildiri sayısı	Toplam bildiri sayısı: 254	500	24%	
		H.5.5.5. Üniversitemiz yayını olarak yayınlanan kitap ve dergi sayısındaki artış	7	100%	Ulaşıldı	
	6.	6.1.	H.6.1.1. Yöre halkı ile Bartın Üniversitesi arasında yapılan ortak etkinlik sayısı	1	15	21%
			H.6.1.3. Bölgedeki kurumlarla yapılan ortak çalışma ve iş birliği sayısı	2	50	19%
6.2.		H.6.2.1. Bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleyici seminer sayısı	1	10	67%	
		H.6.2.2.Kurumlara yönelik araştırma ve eğitim sayısı	6	15	55%	
6.4.		H.6.4.4. İhtiyaçlara ve güncel taleplere yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı	19	29	20%	
6.6.		H.6.6.2.Uluslararası düzeyde iş birliği yapılan üniversite sayısı	10	15	20%	

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## A. Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması
- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının yükselmesi
- AB, TÜBİTAK ve BAP tarafından desteklenen proje sayısı ile destek miktarının artması
- Eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla kaynak ayrılması
- Lisansüstü eğitimde açılan program ve öğrenci sayısının artması
- Öğrenci giriş puanlarının yükselmesi ve daha nitelikli öğrencilerin gelmesi
- Öğrenci sayısı ile öğretim elemanı sayısının dengeli olması
- Üniversite kütüphanesinin çeşitli veritabanlarını on-line olarak tarama imkânına sahip olması
- Üniversitemizde düzenlenen bilimsel etkinlik sayısının artması
- Üniversitemizin yurt dışı ilişkilerinin hızla gelişmesi
- Üniversitemizde yapılan çalışmaların kurumun adını duyurabilecek düzeye gelmesi
- Yenilik ve gelişmelere açık bir üniversite yönetiminin olması
- Bologna süreci çerçevesinde ders programlarının güncellenmesi
- ÖYP kapsamında yetişen öğretim elemanı sayısının artması
- Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması
- Yeşil kampüs ilkelerinin benimsenmesi

## B. Zayıflıklar

- Akademik, idari ve teknik personelin azlığı
- Uluslararası yayın ve projeleri artırma ihtiyacı
- Üniversite yayınlarının azlığı
- Fiziksel koşullar / Sosyal ve kültürel imkânlar (alt yapı, misafirhane vs.) eksikliği
- Mezunları izleme ve mezunlarla ilişkilerin yetersizliği
- Yabancı dil eğitiminde istenilen düzeyde olmaması
- Kurumsallaşmanın henüz gelişiyor olması
- Kaynak ihtiyacı
- Fakülteler ve disiplinler arası çalışmaların az olması
- Hizmet içi eğitim çalışmalarının yeterli olmaması
- Öğrencilere yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin yetersiz olması

## C. Değerlendirme

Üniversitemiz, tüm kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmış ve mevcut insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek kısa sayılabacak bir sürede çok büyük ilerleme göstermiştir.

### **Bartın Üniversitesi, katılımcı yönetim anlayışı ile;**

- Fakülteler ve disiplinler arası eğitim, araştırma ve işbirliğini geliştirme
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, örgün ve uzaktan eğitim programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürütme
- Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini sürdürme
- Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlama ve
- Saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olma yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.



## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## Öneri ve Tedbirler

Yukarıda verilen bilgiler çerçevesinde Üniversitemizin 2015 yılı itibarıyla mevcut durumu değerlendirilerek, gelecek yıllarda alınacak tedbirler ve öneriler aşağıda sıralanmaktadır:

- Üniversitemiz, kurulduğu günden bu yana sürekli gelişme ve büyüme içerisinde. Gelişme ve büyümenin sağlıklı gerçekleşmesi amacıyla Bartın Üniversitesi 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış, Kalkınma Bakanlığına sunulmuş ve Bakanlık tarafından kabul edilmiştir.
- Üniversitemizin eğitim öğretim, araştırma, yayın ve topluma hizmet amaçlarına planlı bir şekilde ulaşması ve sürekli gelişmesi için kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanması gerekmektedir. Bu nedenle;
  - Stratejik Planda öngörülen faaliyetlerin bütçe imkânları çerçevesinde uygulanmasına devam edilecektir.
  - Her yıl hazırlanacak performans bütçemiz, planladığımız stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda uygulanacaktır.
- Üniversitemizin mevcut fiziki alanlarının yetersiz olması nedeniyle, yatırım bütçemizde her yıl ayrılan ödeneğin artırılması ve Yeni Kampüs alanımızda devam eden inşaatların ivedilikle tamamlanması gerekmektedir.
- Yapım işlerine ilişkin yatırım bütçelerinin yılın on iki ayına değil, mevsim şartları ve ihale süreçleri de dikkate alınarak daha öne çekilmesi (yılın ilk altı ayı) önem arz etmektedir.
- Öğrencilerimizin verimlilik ve memnuniyetini, personelimizin iş yapma gücü ve arzusunu artıracak dinlenme, kreş ve benzeri sosyal alanların sağlanması için çaba harcamamız gerekmektedir.
- Üniversitemizin ülkemizin bilimsel geleceğine yön veren bir yapıya ulaşması için gerekli çalışmaların hayata geçirilmesi kaçınılmazdır. Bu nedenle bir yandan TÜBİTAK, DPT, vb. araştırma destek kurumları ile ortak yürütülen proje sayısının artırılması, bir yandan da bilimsel ve mesleki araştırma sonuçlarının kamuoyuna iletilmesi için bilimsel yayınlar yapılması, sempozyum, kongre gibi uluslararası nitelikte bilimsel toplantılara ağırlık verilmesi gerekmektedir.

- Bilimsel faaliyetlerin nicelik ve nitelik olarak artırılabilmesi için, eğitim ve teknoloji merkezleri ile ilişkiler kurulup geliştirilmesi, ayrıca araştırma merkezlerinin hem fiziki hem de teknik donanım olarak takviye edilmesi gerekmektedir.
- Üniversitemiz akademik personeli, eğitim öğretim ile birlikte araştırma ve yayın faaliyetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürmek için gayret göstermektedir. Bu nedenle SCI-Expanded, SSCI gibi taramalı dergilerdeki yayınlara verilen önem giderek artırılmalıdır.
- Nitelikli eğitim öğretim, yüksek vasıflara sahip öğretim kadrosu ile sağlanmaktadır. Bu amaçla üniversitemizde eğitimcilerin eğitimi çalışmaları hızlandırılacak teorik derslerin yanı sıra uygulamaya da gereken önem verilecektir.
- Üniversitemizin kurum içi ve kurum dışı işlerini, sağlıklı ve hızlı bir şekilde gerçekleştirecek nitelikli personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- İstihdam edilen mezunlarımızın başarıları ile karşılaştıkları güçlükleri kolayca tespit edebilmek, Üniversitemizdeki etkinlikleri hayata uyumlu hale getirmek, mezuniyet sonrası eğitim etkinliklerini de sağlamak bakımından “Mezuniyet Sonrası Takip ve Eğitim” birimi kurulmalı ve çalıştırılmalıdır.
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle, öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci kulüplerinin etkin olarak çalışması, öğrenci temsilcilerinin üniversitedeki yasal kurullara katılması, öğrencilerin problemlerinin çözümünde hızlı hareket edilmesini kolaylaştıracaktır.
- Üniversite sanayi işbirliği çalışmalarını artırarak mezun olacak öğrencilere iş bulmaları konusunda yardımcı olacak işletmelerle bağlantılar kurulması gerekmektedir.
- Üniversitemize ek mali kaynaklar sağlanması ve döner sermayenin verimli işletilmesi konusunda yapılan çalışmalarımızın en kısa zamanda başarıyla sonuçlandırılması gerekmektedir.

## **EKLER**

## Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (BARTIN ÜNİVERSİTESİ .../.../2016)



Prof. Dr. Ramazan KAPLAN  
Rektör

## Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (BARTIN ÜNİVERSİTESİ .../.../2016)

  
Ali BULAMAÇCI  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı