



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**2016 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

*Ağustos 2017*



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	8
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	9
8.	EKLER.....	11



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Bartın Üniversitesi, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kuruluştur.

Bartın Üniversitesi bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 539 uncu maddesinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Üniversitenin 2016 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 84.658.000 TL'dir. Yıl içerisinde 19.146.659 TL net aktarma ve ekleme yapılmıştır. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 103.804.659 TL olmuştur. Bu tutarın 97.661.105,31 TL'si harcanmıştır. Bu durumda bütçe gerçekleşme oranı % 94'dür.

Bütçede 84.658.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulamaları sonucunda 88.310.103,91 TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 104,3 olmuştur.

Bartın Üniversitesinin 2016 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 1- 2016 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (TL)**

AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı ( % )
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	84.658.000	103.804.659	97.661.105,31	%94

**Tablo 2- 2016 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri (TL)**

AÇIKLAMA	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	84.658.000	88.310.103,91	%104,3

Kurumun 2016 yılı gerçekleşen Faaliyet Gelirleri toplamı 92.731.151,37 TL, Faaliyet Giderleri toplamı 70.042.279,30 TL' dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm

faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.



## 5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

### **BULGU 1: Hazine Tarafından Üniversiteye Tahsis Edilen Taşınmazların Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması ve Taşınmazların Cins Tashihlerinin Yapılmaması**

(A) Üniversitenin Hazine Tahsisli Taşınmazlarının bedel tespitlerinin yapılp muhasebe kayıtlarına alınmadığı görülmüştür.

2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin “Kayıt ve Kontrol İşlemleri” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasında;

*(1) Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri, kamu idarelerine ait taşınmazların mevcutlarla birlikte içinde bulunulan yılda çeşitli yollarla edinilenlerin ve elden çıkarılanların miktar ve değer olarak takip edilmesi amacıyla kayıt altına alınmasıdır. Kayıtların belgeye dayanması esastır.*

*(2) (Ek: 3/6/2014-2014/6455 K.) (2) Ek 1’deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazlar maliyet bedeli üzerinden, bu taşınmazlardan maliyet bedeli belirlenemeyenler ise rayiç değerleri üzerinden kayıtlara alınır. Ancak;*

*a) Ek 1’deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazlardan maliyet ve rayiç bedeli belirlenemeyen taşınmazlar,*

*b) Ek 1’deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazlardan sadece ekonomik olarak değerlendirmeye konu olanlar ile kamusal ihtiyaçlarda kullanılan taşınmazlar,*

*c) Ek 1’deki Kayıt Planının “Orta Malları” başlığı altında yer alan taşınmazlar,*

*ç) Ek 1’deki Kayıt Planının “Genel Hizmet Alanları” başlığı altında yer alan taşınmazlar,*

*d) Bakanlık tarafından iz bedeli ile takip edilmesine karar verilen taşınmazlar, iz bedeli üzerinden kayıtlara alınır.*

*(3) (Ek: 3/6/2014-2014/6455 K.) Taşınmazların rayiç değeri; maliki kamu idaresince, başka bir kamu idaresinin yönetiminde veya kullanımında olanlar ise bu idarelerce tespit edilir*

*(4) (Ek: 3/6/2014-2014/6455 K.) Taşınmazların kayıtlara alınan değeri, 3/5/2005 tarihli ve 2005/8844 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre güncellenir. “*

*(6) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydı ve yönetimi ile ilgili olarak bu Yönetmelik gereğince*

yapılması gereken kayıt ve kontrol işlemleri; kuruluş kanunları ile özel mevzuatlarındaki hükümler uyarınca, bu idarelerin yetkili ve görevli birimleri tarafından yapılır.

Hükümleri yer almaktadır.

Adı geçen yönetmelikte değişiklik yapan 19.06.2014 tarih ve 29035 sayılı R.G.de yayınlanan 03.04.2014 tarih ve 2014 /6455 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile “Mevcut Taşınmazların Kaydına İlişkin İşlemler” başlıklı 1 inci maddesinde de;

(1) Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre maliyet bedeli veya rayiç değerleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması gereken taşınmazlar bu değerler üzerinden kayıtlara alınuncaya kadar emlak vergi değerleri üzerinden ve aşağıdaki şekilde kayıtlara alınır:

a) Taşınmazların fiili envanteri emlak vergi değerleri üzerinden kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince, mevcut kullanım şekilleri esas alınarak en geç 30/9/2014 tarihine kadar tamamlanır ve bu Yönetmelik ekinde yer alan formlara ve icmal cetvellerine kaydedilir.

b) Fiili envanteri yapılan taşınmazlara ait bilgiler muhasebe kayıtları yapılmak üzere ilgili muhasebe birimlerine verilir. Muhasebe birimleri, kayıtlı taşınmazları ilgili hesaplardan 1/10/2014 tarihi itibarıyla çıkarır ve aynı tarihte fiili envanter bilgileri üzerinden muhasebe kayıtlarını yapar.

(2) Yönetmeliğin 5 inci maddesine göre yapılması gereken işlemler 31/12/2016 tarihine kadar ( 06.02.2017 tarihli ve 2017/9854 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 1 inci maddesiyle 31.12.2017) tamamlanır.

Denilmektedir.

Buna göre üniversite taşınmazlarının emlak vergisi değerleri üzerinden fiili envanterinin yapılmasının, en geç 30.09.2014 tarihi itibarıyla ilgili form ve cetvellere geçirilmesinin ve bu bilgilerin muhasebe kayıtlarının yapılmak üzere muhasebe birimlerine verilerek en geç 01.10.2014 tarihine kadar kayıtlarının yapılmasının Yönetmelik hükümlerinin gereği olduğu anlaşılmaktadır. Bu işlemlere bağlı olarak 31.12.2014 tarihinde de tespit edilen değerler üzerinden Amortisman Hesaplarına kayıt yapılacaktır. 31.12.2017 tarihine kadar da rayiç bedelleri ile kayıt altına alma işlerinin tamamlanacağı belirtilmektedir.

Ancak yapılan incelemede üniversitenin Hazine tarafından tahsisli taşınmazlarını Ek 6'daki “Sınırlı Aynî Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu”na bedel tespiti yapılmadan kaydettiği bu nedenle mali tablolarda tahsisli taşınmazların yer almaması sebebiyle kayıtlı tutarların fiili durumu yansıtmadığı tespit edilmiştir.

Taşınmazların envanter işlemlerine ilişkin maliyet/rayıç/iz bedeli ya da emlak vergi değerlerinin tamamlanıp kayıtlara alınması uygun olacaktır.

**(B)** Hazine tarafından üniversiteye tahsis edilen arazi ve tarlalar ile kamulaştırma yoluyla üniversitenin edindiği arazilerin mevcut kullanım şekline göre tashihi yapılmamıştır.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin “Cins tahsislerinin yapılması” ile ilgili 10 uncu maddesinde;

*“(1)Kamu idarelerince; mülkiyetlerinde, yönetimlerinde veya kullanımlarında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olmaması durumunda, taşınmazlar mevcut kullanım şekli ile kayıtlara alınır. Kamu idareleri taşınmazların cins tashihi için gerekli işlemleri yaparlar.”*

*(2) Tahsis edilen ve üzerinde irtifak hakkı tesis edilen taşınmazlar açısından bu yükümlülük kullanan idarenin veya gerçek veya tüzel kişilerin durumu tespit eden yazısı üzerine taşınmaz maliki idareye aittir. Ancak cins tashihi için gerekli belgeler ile buna ilişkin malî yükümlülükler kullanıcılar tarafından karşılanır.”*

denilmektedir.

Bu düzenleme ile kamu idareleri cins tashihi yapılmamış olan taşınmazların cins tashihi için gerekli işlemleri yaptıktan sonra, cins tashihi yapılan taşınmazların varsa yeni değerleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması sağlanacaktır.

Sonuç olarak üniversite mülkiyetinde bulunan ya da tahsis edilen arsa ve arazilerin tapu kayıtları ile mevcut kullanım şeklinin birbirine uyumlu olması için yapılacak cins tashihi tapu işlemlerine başlanması ve bunların mevcut kullanım şekilleri (bina, yerüstü düzeni vb) itibarıyla ilgili taşınmaz hesaplarına kaydedilmeleri uygun olacaktır.

***Kamu idaresi cevabında;*** (A)" Üniversitenin Hazine Taşınmazlarının bedel tespitlerinin yapılarak muhasebe kayıtlarına alınması amacıyla Ek formun 1, 2, 3, 4 ve 6 ncı sırasında belirtilen taşınmaz için Bartın Milli Emlak Müdürlüğü ile irtibata geçilmiş olup rayıç bedelleri üniversiteye bildirildiğinde muhasebe kayıtlarına alınacaktır.

Diğer taraftan “Sınırlı Ayni Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu” nun (EK-6) 5

inci sırasında yer alan Kutlubeyyazıcılar Köyü 103 Ada 3 üncü Parseldeki taşınmaz ekte sunulan belgelerde de görüleceği üzere üniversiteye tahsisli değildir."

(B) "Üniversiteye tahsis edilen arazi ve tarlalar ile kamulaştırma yoluyla edinilen arazilerin mevcut kullanım şekline göre cins tashihi, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca yapımı tamamlanan ancak yapı kullanım ruhsatı aşamasında olan binaların üniversiteye teslim edilmesine müteakip yapılacaktır." demiştir.

**Sonuç olarak** Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 3. madde ve (5). inci bendinde ; "*Taşınmazların rayiç değeri; maliki kamu idaresince, başka bir kamu idaresinin yönetiminde veya kullanımında olanlar ise bu idarelerce tespit edilir.*" denilmektedir.

Bu nedenle; "Sınırlı Ayni Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu" nun (EK-6) 5 inci sırasında yer alan Kutlubeyyazıcılar Köyü 103 Ada 3 üncü Parseldeki taşınmaz hariç hazine tarafından üniversiteye tahsis edilen taşınmazların " Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" gereği bedel tespitlerinin ve ayrıca, mevcut kullanım şekline ilişkin cins tashihlerinin yapıp bir an önce muhasebe kayıtlarına geçirilmesi uygun olacaktır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Bartın Üniversitesi 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tabloların Denetim Görüşünün Dayanakları bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: TÜBİTAK ve Kalkınma Ajansı Destekli Projeler Kapsamında Yapılan Taşınır Mal Alımlarında "Taşınır İşlem Fişi" ve "Taşınır Teslim Belgesi" Düzenlenmemesi**

Üniversitenin TÜBİTAK ve Kalkınma Ajansından destekli projeler kapsamında yapılan Taşınır Mal alımlarında birçok alıma dair "Taşınır İşlem Fişi" ve "Taşınır Teslim Belgesi" nin düzenlenmediği görülmüştür.

"TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller" in 9 uncu maddesinin 2 nci fıkrasında özetle;

Taşınır Mal Yönetmeliğinde "Dayanıklı Taşınırlar" olarak tanımlanan malzemelerin kurumun ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde muayene ve kabulü yapılarak kurum taşınırlarına projenin fiilen yürütüldüğü birim adına kaydedileceği ve "Taşınır İşlem Fişi"nin bir örneğinin ödeme belgesine ekleneceği, kaydedilen taşınırın yürütücü veya uygun gördüğü bir proje personeli adına zimmet fişi düzenlenerek ilgili yürütücünün veya proje personelinin kullanımına tahsis edileceği belirtilmiştir.

"Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar" ın "muhasebe işlemleri" ile ilgili 8 inci maddesinin 5 inci fıkrasında ise özetle;

Proje kapsamında mal varlığında artış meydana getirecek bir varlığın ortaya çıkması durumunda bu artışların "Taşınır Mal Yönetmeliği" ve "Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği" hükümlerine göre yararlanıcı idare envanterine bağış olarak kaydının yapılacağı, söz konusu varlıkların proje koordinatörünün belirlediği projede görev alan yararlanıcı personeline zimmetlenerek kullanıma verileceği ifade edilmiştir.

Üniversitenin TÜBİTAK ve Kalkınma Ajansından destekli proje dosyaları incelendiğinde; Projeler kapsamında satın alınan kimyasal cihaz, video, fotoğraf makinesi gibi taşınırların kayıtlarının yapılmadığı, "Taşınır İşlem Fişi" ve "Taşınır Teslim Belgesi" nin düzenlenmediği görülmüştür. Mevzuatta belirlenen hükümler gereği Kurumun bu eksikliklerini tamamlaması ve ilgili belgeleri düzenlemesi uygun olacaktır.

***Kamu idaresi cevabında;*** Kamu idaresi cevabında özetle, söz konusu Dayanıklı Taşınırlar olarak tanımlanan malzemelerin denetim süresi içerisinde üniversite taşınırlarına, projenin fiilen yürütüldüğü birim adına kaydedildiği belirtilmiştir.

***Sonuç olarak*** Örnek olarak incelenen taşınırların projelerin fiilen yürütüldüğü birim adına kaydedildiği bildirildiğinden ve eksik kayda ilişkin belgeler tarafımıza iletiğinden bu projelere ilişkin konunun ilişiği kalmamıştır. Ancak diğere projelerde de eksiklikler olduğu değerlendirildiğinde bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

## 8. EKLER

## Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 38.88		Adı : BARTIN ÜNİVERSİTESİ		Yıl : 2016	
AKTİF HESAPLAR	N Yılı 2016	PASİF HESAPLAR	N Yılı 2016		
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>46.268.383,47</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>2.210.544,78</b>		
10 HAZİR DEĞERLER	6.415.323,62	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.334.604,43		
102 BANKA HESABI	5.937.943,41	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	788.472,82		
104 PROJE ÖZEL HESABI	477.380,21	333 EMANETLER HESABI	548.131,81		
12 FAALİYET ALACAKLARI	36.651.123,04	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	845.887,75		
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	38.638.140,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	817.078,16		
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	8.100,00	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	28.714,53		
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.883,04	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES	2.087,08		
14 DİĞER ALACAKLAR	30.493,07	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	30.052,60		
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	30.493,07	397 SAYIM FAZLALARI HESABI	30.052,60		
15 STOKLAR	1.430.593,52	<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>1.076.211,81</b>		
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.430.593,52	43 DİĞER BORÇLAR	32.689,56		
16 ÖN ÖDEMELER	1.738.543,58	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	32.689,56		
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.708.490,98	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.043.522,25		
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	30.052,60	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.043.522,25		
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	2.306,68	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>152.341.125,97</b>		
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	2.306,68	50 NET DEĞER	47.705.012,16		
		500 NET DEĞER HESABI	47.705.012,16		
		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	81.947.241,74		
		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	81.947.241,74		
		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	22.688.872,07		
		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	22.688.872,07		

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 38.88      Adı : BARTIN ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2016	
AKTİF HESAPLAR	N Yılı 2016	PASİF HESAPLAR	N Yılı 2016
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>109.359.499,09</b>		
22 FAALİYET ALACAKLARI	695.900,00		
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	200.800,00		
228 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	495.000,00		
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>108.663.599,09</b>		
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	4.050.888,88		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	188.202,22		
252 BİNALAR HESABI	29.730.771,28		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	12.861.445,28		
254 TAŞITLAR HESABI	2.121.448,28		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	14.543.401,83		
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-21.878.073,86		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	68.208.504,05		
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	837.013,09		
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>		
260 HAKLAR HESABI	1.179.252,38		
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.179.252,38		
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	431,00		
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-431,00		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>155.627.882,56</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>155.627.882,56</b>

## Bilanço Dipnotları :

906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	30.052,60
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	30.052,60
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.071.893,53
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.071.893,53
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	15.940.220,53
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	15.940.220,53
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.235.154,57
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.235.154,57
982 BİLİMSEL PROJELER HESABI	193.740,10
983 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	193.740,10
993 Maddi Duran Varlıkları Kira ve İrtifak Hakkı Gel	362.570,00
998 DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	14.583.970,81
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	14.946.540,81



## BARTIN ÜNİVERSİTESİ 2014-2016 YILLARI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2014		2015		2016	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	01	Personel Giderleri	27.544.687	44	35.725.070	46	43.744.388	25
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.909.730	71	4.516.282	48	5.527.137	1
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.214.961	99	9.721.574	14	12.049.915	71
630	05	Cari Transferler	501.709	06	578.220	18	1.451.611	11
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	19.273	00	33.477	80	26.161	89
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0	00	39.256	09	37.830	24
630	13	Amortisman Giderleri	3.523.386	00	5.464.072	29	3.890.165	84
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.074.536	50	1.072.079	05	1.733.456	39
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderleri	0	00	0	00	8.985	84
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.108.895	12	656.550	71	1.570.136	34
630	99	Diğer Giderler	24.742	93	112.558	89	2.490	68
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>			<b>44.921.922</b>	<b>75</b>	<b>57.919.142</b>	<b>09</b>	<b>70.042.279</b>	<b>30</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2014		2015		2016	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
610	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.905	10	12.178	73	19.522	63
<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTO ( C )</b>			<b>24.905</b>	<b>10</b>	<b>12.178</b>	<b>73</b>	<b>19.522</b>	<b>63</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2014		2015		2016	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.659.455	74	5.310.039	56	6.495.353	98
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	60.888.020	48	72.756.749	60	83.143.159	97
600	05	Diğer Gelirler	2.905.549	38	2.642.628	40	3.023.663	81
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	14.572	56	35.899	93	88.296	24
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>			<b>68.467.598</b>	<b>16</b>	<b>80.745.317</b>	<b>49</b>	<b>92.750.674</b>	<b>0</b>
<b>FAALİYET SONUCU [B-C-A]] (+ / -)</b>			<b>23.520.770</b>	<b>31</b>	<b>22.813.996</b>	<b>67</b>	<b>22.688.872</b>	<b>07</b>

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>