

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

GÖREV TANIM FORMU

BİRİM	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
ALT BİRİM	: Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
BİRİM YETKİLİSİ	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
ALT BİRİM YETKİLİSİ	: Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürü (Muhasebe Yetkilisi)

Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünün Görevleri	
a)	Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması:
	Üniversitemizin mülkiyetinde veya üniversitemize tahsisli olan ya da üniversitemizin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Taşınır kayıtları birimler bazında düzenlenerek mevzuatında belirlenen sürede Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğüne gönderilir. Bu kayıtlar idare bazında konsolide edilir ve taşınmaz kayıtları da eklenerek icmal cetvelleri hazırlanır.
b)	Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi:
	Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Üniversitemizin muhasebe hizmetleri Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, muhasebe yetkilisi tarafından yerine getirilir.
c)	Malî istatistiklerin hazırlanması
	Üniversitemizin malî istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistikî bilgiler Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından Maliye Bakanlığınca belirlenmiş ilkelere uygun olarak hazırlanarak belirlenen süre içinde Maliye Bakanlığına gönderilir.
d)	Bütçe kesin hesabının hazırlanması
	Üniversitemizin bütçe kesin hesapları, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanarak, Üst Yönetici ve bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan Bakan tarafından onaylanır ve kesin hesap kanun tasarısına dahil edilmek üzere Maliye Bakanlığına gönderilir.
TARİH	ONAYLAYAN
30.05.2014	Ali BULAMAÇCI Daire Başkanı

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

GÖREV TANIM FORMU

BİRİM	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
ALT BİRİM	: Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
BİRİM YETKİLİSİ	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
ALT BİRİM YETKİLİSİ	: Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürü (Muhasebe Yetkilisi)

e)	Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili
	Üniversitemiz gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacakların takibi ve bu gelir ve alacakların tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemleri sonucunda, herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde, gereğinin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğüne bildirilir.
f)	Malî iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde izlenmesi:
	Üniversitemizin, diğer idareler nezdindeki malî iş ve işlemleri, harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak, Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından izlenir ve sonuçlandırılır. Bu konudaki yazışmalar Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından yapılır.
g)	Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü
	Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine malî konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla malî yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevleri çerçevesinde, Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından oluşturulur ve izlenir. Harcama birimleri, malî mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından uygun araçlarla bilgilendirilir. Malî konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirme yapılabilir.

T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

GÖREV TANIM FORMU

BİRİM	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
ALT BİRİM	: Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
BİRİM YETKİLİSİ	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
ALT BİRİM YETKİLİSİ	: Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürü (Muhasebe Yetkilisi)

TARİH	ONAYLAYAN
30.05.2014	Ali BULAMAÇCI Daire Başkanı