

# BARU

T.C.BARTIN  
ÜNİVERSİTESİ



STRATEJİ GELİŞTİRME  
DAİRE BAŞKANLIĞI

## BÜTÇE ÖDENEK TALEP REHBERİ



[sgdb.bartın.edu.tr](http://sgdb.bartın.edu.tr)  
[bartın.edu.tr](http://bartın.edu.tr)



## GİRİŞ

*Bu rehber, Bartın Üniversitesi özelinde yürütülen iş ve işlemlerde mevzuat belgeleri ile iç kalite yönetim sistemi doğrultusunda oluşturulan yönerge, kalite komisyonu kararları, yönetim kurulu kararları, senato kararları gibi güvence mekanizmaları da dikkate alınarak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğüne yürütülmekte olan Bütçe Ödenek işlemlerine ilişkin birimlerin ödenek Talepleri, Ödenek Aktarma işlemlerinde akademik ve idari birimlerden istenilen belgelerin tam ve eksiksiz olarak gönderilmesi ve birimler arasında uygulama birliği sağlanması adına birimlerimize süreç içerisinde yol gösterici olması ve katkı sağlaması amacıyla hazırlanmıştır.*



## A-Cari Bütçe Ödenek Talepleri

### 1- Maaş ve Sgk Prim Ödenek Aktarmaları

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<p>Anayasa Mahkemesinin 3/11/2023 tarihli ve 32358 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 28/9/2023 tarihli ve E: 2020/33, K: 2023/161 sayılı kararı ile tamamlayıcı ödenek hususundaki iptal kararının ardından (01) Personel Giderleri ve (02) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri dahil olmak üzere her türlü ödeme işlemi için yeterli ödeneğin bulunması ve ödenek gönderme belgesine bağlanmış olması gerektiğinden, ödeneği yetmeyen birim talep edecek. Ödeneği uygun olan birim tenkis yazısı yazacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ek ders veya maaş ödemesi için talep edilen ödeneğin hesaplandığı bordro</li><li>• Bütçe Ödeneği Talep Formu (FRM-0050)</li></ul>

### 2- Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<p>Tasarruf Tedbirleri Genelgesine uygunluğu kontrol edilecektir.2400002013 Belge numaralı toplantı kararlarına uyumlu olmasına dikkat edilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Genelgeye uygun ihtiyaç listesi</li><li>• Hesaplama tablosu (ihtiyaç duyulan ödenek tutarının belirlenebilmesi için)</li><li>• Üniversite Harcamalarını Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Değerlendirme Komisyonu Kararı</li><li>• Bütçe Ödeneği Talep Formu (FRM-0050)</li></ul>

### 3- Yolluk Ödemeleri

#### -Sürekli Görev Yolluğu Ödemeleri

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<p>6245 sayılı Harcırah Kanununa uygun olarak hesaplama yapılmalıdır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yolluk Bildirimi</li><li>• Bütçe Ödeneği Talep Formu (FRM-0050)</li></ul>

#### -Yurt Dışı Geçici Görev Yolluğu Ödemeleri

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<p>Tasarruf Tedbirleri Genelgesine uygunluğu kontrol edilecektir. Bartın Üniversitesi Yurt içi ve Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi kapsamında hesaplama yapılmasına dikkat edilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yolluk Bildirimi</li><li>• Bütçe Ödeneği Talep Formu (FRM-0050)</li><li>• Bilimsel Etkinlikleri Değerlendirme Komisyon Kararı</li></ul>

## -Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu Ödemeleri

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<i>Tasarruf Tedbirleri Genelgesine uygunluğu kontrol edilecektir. Bartın Üniversitesi Yurt içi ve Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi kapsamında hesaplama yapılmasına dikkat edilecektir.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yolluk Bildirimi</li><li>• Bütçe Ödeneği Talep Formu (FRM-0050)</li><li>• Bilimsel Etkinlikleri Değerlendirme Komisyon Kararı</li></ul>

## 4- Emeklilik Harcırah Ödemesi

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<i>375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ve Toplu Sözleşmeye göre hesaplanarak talep edilen tutar kontrol edilecektir.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emekli Yolluğu Hesaplama Bordrosu</li><li>• Bütçe Ödeneği Talep Formu (FRM-0050)</li></ul>

## 5- Görev Giderleri

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<i>Hukuk Müşavirliği ile alakalı görev maddelerinin analitik bütçe rehberine uygunluğu kontrol edilecektir.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İstenilen bütçeyi kanıtlayan fatura</li><li>• Fatura yoksa hesaplama bordrosu</li><li>• Mahkeme kararı</li><li>• Bütçe Ödeneği Talep Formu (FRM-0050)</li></ul>

## 6- Hizmet Alımları

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<i>Tasarruf Tedbirleri Genelgesine uygunluğu kontrol edilecektir. Bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde yapılacak ödemelere ilişkin kontrol sağlanacaktır.</i>	<p><b><u>AKREDİTASYON ÖDEMELERİ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fatura, Proforma Fatura, Resmi Yazı, Kanıtlayıcı nitelikteki Akreditasyon Kurumundan gelen mail</li></ul> <p><b><u>YEMEK HAKEDİŞ ÖDEMESİ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fatura, Proforma Fatura, Hesaplama Tablosu, Kanıtlayıcı nitelikteki resmi evrak</li></ul> <p><b><u>KATILIM ÜCRETİ ÖDEMELERİ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilimsel Etkinlikleri Değerlendirme Komisyon Kararı, Görevlendirme Belgesi, Katılım Belgesi, Katılım Sertifikası, fatura</li></ul> <p><b><u>PATENT ÖDEMELERİ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Türk Patent ve Marka Kurumu ile yapılan yazışmalar, kanıtlayıcı mahiyetteki belge veya faturalar</li></ul> <p><b><u>HABERLEŞME GİDERLERİ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kanıtlayıcı nitelikteki belge, fatura veya resmi yazı belgesi</li></ul>

## 7- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<p><i>Tasarruf Tedbirleri Genelgesine uygunluğu kontrol edilecektir. Yatırım bütçesinden karşılanması gereken işler ile ayırt edilmesi gerekmektedir.</i></p> <p><i>Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellikle alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır. Binalar ve gayrimenkuller için yapılan düşük miktarlı bakım onarım harcamaları için yapılacak ödemelerin kanıt mahiyetinde ücreti belirten resmi belgelerin eklenmesi gerekmektedir.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bütçe Ödeneği Talep Formu (FRM-0050)</li><li>• Proforma fatura/ fatura /Teklif formu gibi talep edilen ödeneğin tutarını kanıtlayıcı belgeler</li><li>• Üniversite Harcamalarını Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Değerlendirme Komisyonu Kararı</li></ul>

## 8- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<p><i>Tasarruf Tedbirleri Genelgesine uygunluğu kontrol edilecektir. Yatırım bütçesinden karşılanması gereken işler ile ayırt edilmesi gerekmektedir. 2400002013 Belge numaralı toplantı kararlarına uyumlu olmasına dikkat edilecektir.</i></p> <p><i>Binalar ve gayrimenkuller için yapılan düşük miktarlı bakım onarım harcamaları için yapılacak ödemelerin yatırım bütçelerinden farklı olarak kanıt mahiyetinde ücreti belirten resmi belgelerin eklenmesi gerekmektedir.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bütçe Ödeneği Talep Formu (FRM-0050)</li><li>• Proforma fatura/ fatura /Teklif formu gibi talep edilen ödeneğin tutarını kanıtlayıcı belgeler</li><li>• Üniversite Harcamalarını Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Değerlendirme Komisyonu Kararı</li></ul>

## B-Yatırım Bütçe Ödenek Talepleri

### Projeler Arası Ödenek Aktarma

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<p>Tasarruf Tedbirleri Genelgesine uygunluğu kontrol edilecektir.</p> <p>Projeler arası ödenek aktarma talebinde bulunduğu ilgili yatırım projesinden gerekli tenkis yazısı geldikten sonra işlemlere başlanacaktır. 8082 sayılı 2024 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararı ile 2024 yılı Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Dair Genelgeye uygunluğu kontrol edilecektir.</p> <p>Cari bütçeden karşılanması gereken işler ile ayırt edilmesi gerekmektedir.</p> <p>Belirli limitler dahilinde Cumhurbaşkanlığı onayı ve Rektörlük oluru ile projeler arasında aktarma yapılabilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hesaplama Tablosu</li><li>Bütçe Ödeneği Talep Formu (FRM-0050)</li><li>Eğer varsa Tasarruf Tedbirlerine uygunluğuna yönelik komisyon kararı eklenecektir.</li><li>İhtiyaca yönelik kanıtlayıcı mahiyette belgeler eklenmesi gerekmektedir.</li><li>Proforma fatura/ Fatura /ihale İlan Formu gibi harcanacak ödeneğin tutarını kanıtlayıcı belgeler</li><li>Proje bazında yapılan harcama hakkında eğer imzalı komisyon kararı varsa eklenecektir.</li></ul>

### Projelere Likit Karşılığı Ödenek Kaydı Talepleri

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<p>Tasarruf Tedbirleri Genelgesine uygunluğu kontrol edilecektir.</p> <p>Likit kaydı Talebinde bulunulması durumunda Rektörlük oluru ve Cumhurbaşkanlığı onayı alınmasının ardından gerekli işlemler yapılacaktır. Cari bütçeden karşılanması gereken işler ile ayırt edilmesi gerekmektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hesaplama Tablosu</li><li>Bütçe Ödeneği Talep Formu (FRM-0050)</li><li>Eğer varsa Tasarruf Tedbirlerine uygunluğuna yönelik komisyon kararı eklenecektir.</li><li>İhtiyaca yönelik kanıtlayıcı mahiyette belgeler eklenmesi gerekmektedir.</li><li>Proje bazında yapılan harcama hakkında eğer imzalı komisyon kararı varsa eklenecektir.</li><li>Proforma fatura/ Fatura /ihale İlan Formu gibi harcanacak ödeneğin tutarını kanıtlayıcı belgeler</li></ul>

### Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<p>Tasarruf Tedbirleri Genelgesine uygunluğu kontrol edilecektir.</p> <p>Yatırımları Hızlandırma Ödeneği Talebinde bulunulması durumunda Rektörlük oluru ve Cumhurbaşkanlığı onayı alınmasının ardından gerekli işlemler yapılacaktır.</p> <p>Cari bütçeden karşılanması gereken işler ile ayırt edilmesi gerekmektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hesaplama Tablosu</li><li>Bütçe Ödeneği Talep Formu (FRM-0050)</li><li>Eğer varsa Tasarruf Tedbirlerine uygunluğuna yönelik komisyon kararı eklenecektir.</li><li>İhtiyaca yönelik kanıtlayıcı mahiyette belgeler eklenmesi gerekmektedir.</li><li>Proje bazında yapılan harcama hakkında eğer imzalı komisyon kararı varsa eklenecektir.</li><li>Proforma fatura/ Fatura /ihale İlan Formu gibi harcanacak ödeneğin tutarını kanıtlayıcı belgeler</li></ul>

## 1- Laboratuvar Binası Yapım İŖi

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<p>Yatırım programının uygulanmasında Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve diğeri strateji ve eylem belgeleri öncelikleri esas alınır.</p> <p>8082 sayılı 2024 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararı ile 2024 yılı Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Dair Genelgeye uygunluğu kontrol edilecektir.</p> <p>Yatırım programında yer almayan herhangi bir yatırım projesinin veya Yatırım programında yer almakla birlikte programda belirlenen proje parametrelerine uygun olmaya projelerin ihalesine çıkılamaz ve harcama yapılamaz.</p> <p>İlgili kuruluşlar, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun, projelerin ihaleye çıkılabilmesi için sağlanması gereken şartları düzenleyen 62/c maddesini dikkate alarak ödenek teklifinde bulunacaklardır.</p> <p>Çevre mevzuatı ve diğeri mevzuatta yer alan ön koşulları sağlamayan projeler ile fizibilitesi tamamlanmamış projeler Yatırım Programına teklif edilemez. Teklif edilen projelerde; yer tahsisinin sağlanmış olması, imar planlarına uygunluk, koruma kararlarına uygunluk, uygulama projesinin tamamlanmış; mevzuata göre alınması gereken izin ve ruhsatların tamamlanmış olmasına dikkat edilir.</p> <p>Projeler arası ödenek aktarma talebinde bulunulduysa ilgili yatırım projesinden gerekli tenkis yazısı geldikten sonra işlemlere başlanacaktır.</p> <p>Yatırımları Hızlandırma Ödeneği Talebinde bulunulması durumunda Rektörlük oluru ve Cumhurbaşkanlığı onayı alınmasının ardından gerekli işlemler yapılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İstenen ödeneğin veya yapılan işin mahiyetine göre (Projeler Arası Ödenek Aktarma, Likit Karşılığı Ödenek Kaydı veya Ek Ödenek) aşağıda istenen belgelerin temin edilmesi gerekmektedir.</li><li>• İhale hakkında bilgilendirici resmi evrak</li><li>• Eğer varsa piyasa fiyat araştırması tutanağı</li><li>• Proforma fatura/ Fatura /İhale İlan Formu gibi harcanacak ödeneğin tutarını kanıtlayıcı belgeler</li><li>• Hesaplama Tablosu</li><li>• Proje bazında yapılan harcama hakkında eğer imzalı komisyon kararı varsa eklenecektir.</li></ul>

## 2- Kampüs Altyapısı

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<p>Yatırım programının uygulanmasında Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve diğer strateji ve eylem belgeleri öncelikleri esas alınır.</p> <p>8082 sayılı 2024 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararı ile 2024 yılı Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Dair Genelgeye uygunluğu kontrol edilecektir.</p> <p>Cari bütçeden karşılanması gereken işler ile ayırt edilmesi gerekmektedir.</p> <p>Çevre mevzuatı ve diğer mevzuatta yer alan ön koşulları sağlamayan projeler ile fizibilitesi tamamlanmamış projeler Yatırım Programına teklif edilemez. Teklif edilen projelerde; yer tahsisinin sağlanmış olması, imar planlarına uygunluk, koruma kararlarına uygunluk, uygulama projesinin tamamlanmış; mevzuata göre alınması gereken izin ve ruhsatların tamamlanmış olmasına dikkat edilir.</p> <p>Projeler arası ödenek aktarma talebinde bulunulduysa ilgili yatırım projesinden gerekli tenkis yazısı geldikten sonra işlemlere başlanacaktır.</p> <p>Yatırımları Hızlandırma Ödeneği Talebinde bulunulması durumunda Rektörlük oluru ve Cumhurbaşkanlığı onayı alınmasının ardından gerekli işlemler yapılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İstenen ödeneğin veya yapılan işin mahiyetine göre (Projeler Arası Ödenek Aktarma, Likit Karşılığı Ödenek Kaydı veya Ek Ödenek) aşağıda istenen belgelerin temin edilmesi gerekmektedir.</li><li>• İhale hakkında bilgilendirici resmi evrak</li><li>• Eğer varsa piyasa fiyat araştırması tutanağı</li><li>• Proforma fatura/ Fatura /İhale İlan Formu gibi harcanacak ödeneğin tutarını kanıtlayıcı belgeler</li><li>• Hesaplama Tablosu</li><li>• Proje bazında yapılan harcama hakkında eğer imzalı komisyon kararı varsa eklenecektir.</li></ul>

### 3- Çeşitli İşlerin Etüdü Projesi

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<p>Yatırım programının uygulanmasında Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve diğer strateji ve eylem belgeleri öncelikleri esas alınır.</p> <p>8082 sayılı 2024 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararı ile 2024 yılı Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Dair Genelgeye uygunluğu kontrol edilecektir.</p> <p>Cari bütçeden karşılanması gereken işler ile ayırılması gerekmektedir.</p> <p>Çevre mevzuatı ve diğer mevzuatta yer alan ön koşulları sağlamayan projeler ile fizibilitesi tamamlanmamış projeler Yatırım Programına teklif edilemez. Teklif edilen projelerde; yer tahsisinin sağlanmış olması, imar planlarına uygunluk, koruma kararlarına uygunluk, uygulama projesinin tamamlanmış; mevzuata göre alınması gereken izin ve ruhsatların tamamlanmış olmasına dikkat edilir.</p> <p>Projeler arası ödenek aktarma talebinde bulunulduysa ilgili yatırım projesinden gerekli tenkis yazısı geldikten sonra işlemlere başlanacaktır.</p> <p>Yatırımları Hızlandırma Ödeneği Talebinde bulunulması durumunda Rektörlük oluru ve Cumhurbaşkanlığı onayı alınmasının ardından gerekli işlemler yapılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İstenen ödeneğin veya yapılan işin mahiyetine göre (Projeler Arası Ödenek Aktarma, Likit Karşılığı Ödenek Kaydı veya Ek Ödenek) aşağıda istenen belgelerin temin edilmesi gerekmektedir.</li><li>• İhale hakkında bilgilendirici resmi evrak</li><li>• Eğer varsa piyasa fiyat araştırması tutanağı</li><li>• Proforma fatura/ Fatura /İhale İlan Formu gibi harcanacak ödeneğin tutarını kanıtlayıcı belgeler</li><li>• Hesaplama Tablosu</li><li>• Proje bazında yapılan harcama hakkında eğer imzalı komisyon kararı varsa eklenecektir.</li><li>• Yapılan iş ve çalıştırılan firma veya işçilere yönelik kanıtlayıcı ve açıklayıcı nitelikte belgeler.</li></ul>

#### 4- Muhtelif İşler

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<p>Yatırım programının uygulanmasında Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve diğer strateji ve eylem belgeleri öncelikleri esas alınır.</p> <p>8082 sayılı 2024 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararı ile 2024 yılı Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Dair Genelgeye uygunluğu kontrol edilecektir.</p> <p>Cari bütçeden karşılanması gereken işler ile ayırt edilmesi gerekmektedir.</p> <p>Acil ve çok zorunlu haller dışında yatırım programına çok yıllık yeni proje alınmayacaktır. Getirilen bu sınırlamaya yatırım programı uygulama sürecinde de devam edilecektir. Yıllık proje tekliflerinin yatırım programına alınmasında azami ölçüde seçici olunacak, mevcut varlıkların ömrünü uzatan yatırımlara (bakım-onarım, yenileme vb.) ağırlık verilecektir. Projeler arası ödenek aktarma talebinde bulunulduysa ilgili yatırım projesinden gerekli tenkis yazısı geldikten sonra işlemlere başlanacaktır.</p> <p>Yatırımları Hızlandırma Ödeneği Talebinde bulunulması durumunda Rektörlük oluru ve Cumhurbaşkanlığı onayı alınmasının ardından gerekli işlemler yapılacaktır.</p> <p>2024 yılında Yatırım Programına alınmış olan yeni projelerde yılı ödeneğinin, proje tutarının %10'unun altına düşürülmemesi esastır.</p> <p>Toplu ve toplulaştırılmış tadat edilmemiş projelerin alt projeleri nitelik ve nicelik ayrımlarının yapılabilmesine olanak sağlayacak şekilde detaylandırılarak belirlenir. (Örneğin, "Muhtelif İşler" toplu projesi için belirlenen alt proje adlarının; "Bakım Onarım", "Makine-Teçhizat", "Bina Tefrişatı", "Taşıt Alımı" gibi projenin ana bileşenlerini takip etmeye imkân verecek şekilde belirlenmesi beklenmektedir.)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İstenen ödeneğin veya yapılan işin mahiyetine göre (Projeler Arası Ödenek Aktarma, Likit Karşılığı Ödenek Kaydı veya Ek Ödenek) aşağıda istenen belgelerin temin edilmesi gerekmektedir.</li><li>• İhale hakkında bilgilendirici resmi evrak</li><li>• Eğer varsa piyasa fiyat araştırması tutanağı</li><li>• Proforma fatura/ Fatura /İhale İlan Formu gibi harcanacak ödeneğin tutarını kanıtlayıcı belgeler</li><li>• Hesaplama Tablosu</li><li>• Proje bazında yapılan harcama hakkında eğer imzalı komisyon kararı varsa eklenecektir.</li><li>• Makine veya araçların bakımına, yedek parça alımına ilişkin kanıtlayıcı resmi evrak veya resmi evrak niteliğindeki belgeler</li><li>• Lisans veya yazılım bakımına ilişkin kanıtlayıcı nitelikte belgelerin eklenmesi gerekmektedir.</li></ul>

## 5- UBY5

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<p>Yatırım programının uygulanmasında Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve diğer strateji ve eylem belgeleri öncelikleri esas alınır.</p> <p>8082 sayılı 2024 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararı ile 2024 yılı Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Dair Genelgeye uygunluğu kontrol edilecektir.</p> <p>Projeler arası ödenek aktarma talebinde bulunulduysa ilgili yatırım projesinden gerekli tenkis yazısı geldikten sonra işlemlere başlanacaktır.</p> <p>Yatırımları Hızlandırma Ödeneği Talebinde bulunulması durumunda Rektörlük oluru ve Cumhurbaşkanlığı onayı alınmasının ardından gerekli işlemler yapılacaktır.</p> <p>Kamunun e-devlet uygulamalarına geçişini hızlandırmak üzere hazırlayacağı bilgi ve iletişim teknolojileri projelerinde temel hedef, kamunun kendi içinde ve üçüncü taraflarla bilgi paylaşımının, birlikte çalışabilirliğin, etkinlik ve şeffaflığın sağlanması ile vatandaşlara ve iş dünyasına elektronik ortamda sunulacak entegre edilmiş hizmetlerin yaygınlaştırılmasıdır. Hazırlanacak projeler için vatandaş odaklı yaklaşımla iş süreçlerinin ve bilgi gereksinimlerinin analiz edilerek uygun bir tasarım oluşturulması ve projelerin gerçekçi ekonomik ve sosyal analizlere dayandırılması esastır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İstenen ödeneğin veya yapılan işin mahiyetine göre (Projeler Arası Ödenek Aktarma, Likit Karşılığı Ödenek Kaydı veya Ek Ödenek) aşağıda istenen belgelerin temin edilmesi gerekmektedir.</li><li>• İhale hakkında bilgilendirici resmi evrak</li><li>• Proforma fatura/ Fatura /İhale İlan Formu gibi harcanacak ödeneğin tutarını kanıtlayıcı belgeler</li><li>• Hesaplama Tablosu</li><li>• Proje bazında yapılan harcama hakkında eğer imzalı komisyon kararı varsa eklenecektir.</li><li>• Lisans veya yazılım bakımına ilişkin kanıtlayıcı nitelikte belgelerin eklenmesi gerekmektedir.</li></ul>

## 6- Yayın Alımı

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<p><i>Yatırım programının uygulanmasında Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve diğer strateji ve eylem belgeleri öncelikleri esas alınır.</i></p> <p><i>8082 sayılı 2024 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararı ile 2024 yılı Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Dair Genelgeye uygunluğu kontrol edilecektir.</i></p> <p><i>Projeler arası ödenek aktarma talebinde bulunulduysa ilgili yatırım projesinden gerekli tenkis yazısı geldikten sonra işlemlere başlanacaktır.</i></p> <p><i>Yatırımları Hızlandırma Ödeneği Talebinde bulunulması durumunda Rektörlük oluru ve Cumhurbaşkanlığı onayı alınmasının ardından gerekli işlemler yapılacaktır.</i></p> <p><i>Yapay zeka içerikli tüm proje teklifleri müstakil proje olarak önerilecektir. Bu projeler kullanım senaryoları ortaya konularak ve kullanılacak veri kaynakları belirlenerek yapay zeka çalışmalarına uygun hale getirilmiş olarak teklif edilecektir.</i></p> <p><i>Yatırım Programında yer alan projelerin sözleşmelerinde 2024 yılı ödeneği üstünde ödeme taahhüdüne girilemez.</i></p> <p><i>Kamu idareleri tarafından, acil ve zorunlu hâller dışında yedek ödenek talebinde bulunulamaz ve bir projeye tahsis edilen yedek ödenek başka bir projeye aktarılamaz, başka bir projede kullanılamaz.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İstenen ödeneğin veya yapılan işin mahiyetine göre (Projeler Arası Ödenek Aktarma, Likit Karşılığı Ödenek Kaydı veya Ek Ödenek) aşağıda istenen belgelerin temin edilmesi gerekmektedir.</li><li>• İhale hakkında bilgilendirici resmi evrak</li><li>• Proforma fatura/ Fatura /İhale İlan Formu gibi harcanacak ödeneğin tutarını kanıtlayıcı belgeler</li><li>• Hesaplama Tablosu</li><li>• Proje bazında yapılan harcama hakkında eğer imzalı komisyon kararı varsa eklenecektir.</li></ul>

## 7-İHTİSASLAŞMA

Açıklama	Ekte İstenen Belgeler
<p>Yatırım programının uygulanmasında Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve diğer strateji ve eylem belgeleri öncelikleri esas alınır.</p> <p>8082 sayılı 2024 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararı ile 2024 yılı Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Dair Genelgeye uygunluğu kontrol edilecektir.</p> <p>Projeler arası ödenek aktarma talebinde bulunulduysa ilgili yatırım projesinden gerekli tenkis yazısı geldikten sonra işlemlere başlanacaktır.</p> <p>Yatırımları Hızlandırma Ödeneği Talebinde bulunulması durumunda Rektörlük oluru ve Cumhurbaşkanlığı onayı alınmasının ardından gerekli işlemler yapılacaktır.</p> <p>Kamu idareleri tarafından, acil ve zorunlu hâller dışında yedek ödenek talebinde bulunulamaz ve bir projeye tahsis edilen yedek ödenek başka bir projeye aktarılamaz, başka bir projede kullanılamaz.</p> <p>2024 yılında Yatırım Programına alınmış olan yeni projelerde yılı ödeneğinin, proje tutarının %10'unun altına düşürülmemesi esastır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>İstenen ödeneğin veya yapılan işin mahiyetine göre (Projeler Arası Ödenek Aktarma, Likit Karşılığı Ödenek Kaydı veya Ek Ödenek) aşağıda istenen belgelerin temin edilmesi gerekmektedir.</li><li>Proforma fatura/ Fatura /İhale İlan Formu gibi harcanacak ödeneğin tutarını kanıtlayıcı belgeler</li><li>Hesaplama Tablosu</li><li>Proje bazında yapılan harcama hakkında eğer imzalı komisyon kararı varsa eklenecektir.</li></ul>

### Tereddüt Halinde İrtibat Numaraları

**Çetin BOSTANCI / Daire Başkanı / 0378 501 10 00/ 2720**  
**Buket KARAAĞIN / Şube Müdürü / 0378 501 10 00/ 2725**  
**Burak ERGİŞİ / Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı / 0378 501 10 00 / 2730**  
**Mert SEYHAN / Bilgisayar İşletmeni / 0378 501 10 00 / 2726**

Bu rehber Bartın Üniversitesi özelinde “İyi Uygulama Örneği” olarak hazırlanmıştır.