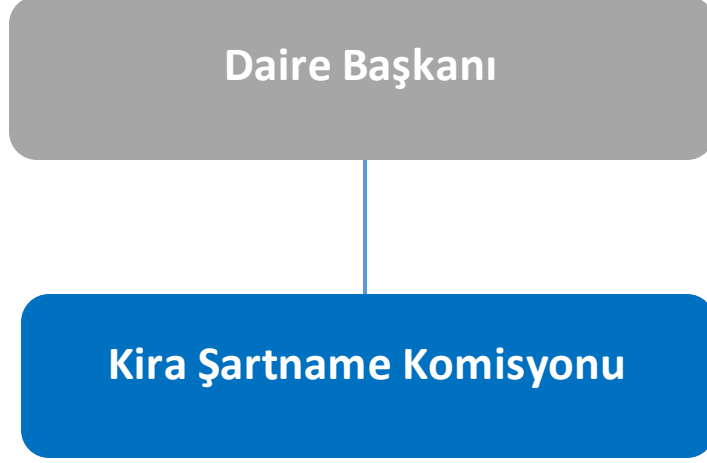


## KİRA ŞARTNAME KOMİSYONU

Kira Şartname Komisyonu		
AD SOYAD	UNVAN	GÖREVİ
Betül HAN	Bilgisayar İşletmeni	Asil Üye
Nigar YAVAŞ	Bilgisayar İşletmeni	Asil Üye

### Kira Şartname Komisyonu Organizasyon Şeması



### Kira Şartname Komisyonu Görevleri

- Kiraya verilecek taşınmazlara ilişkin ihale/kira şartnamelerini hazırlamak
- Şartnamede yer alacak genel ve özel hükümleri (kullanım amacı, süre, kira artışı, teminat, cezai şartlar vb.) belirlemek
- Taşınmazın niteliğine göre teknik, idari ve hukuki şartları düzenlemek
- İlgili mevzuata uygunluk kontrolü yapmak (özellikle 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili düzenlemeler)
- İhale öncesi gerekli bilgi ve belgeleri derleyerek şartnameye eklemek
- Kira tespit/tahmin komisyonu tarafından belirlenen muhammen bedelleri şartnameye yansıtma
- İhale sürecinde kullanılacak sözleşme taslağını hazırlamak veya güncellemek
- Şartname hükümlerine ilişkin tereddütleri gidermek ve açıklama yapmak
- Gerekli hallerde şartname üzerinde revizyon ve güncelleme yapmak
- İhale komisyonu ve idareye şartnameye ilişkin teknik ve hukuki görüş sunmak

[KOMİSYON TOPLANTI KARARLARI İÇİN TIKLAYIN.](#)