



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2025 Yılı

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)



İletişim

bartin.edu.tr

sgdb.bartin.edu.tr

Adres

Bartın Üniversitesi
Rektörlüğü Kat: 1,
Merkez/BARTIN

İçindekiler

GİRİŞ	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM KALİTE.....	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	5
A.1.2. Liderlik.....	6
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	10
A.2.3. Performans yönetimi	11
A.3. Yönetim Sistemleri	11
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	11
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	12
A.3.3. Finansal Yönetim	12
A.3.4. Süreç yönetimi	14
A.4. Paydaş Katılımı	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
A.5. Uluslararasılaşma	14
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	14
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	15
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	15
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	15
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	15
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	15
Genel Durum Değerlendirmesi.....	15
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM KALİTE.....	15
GÜÇLÜ YÖNLER.....	15
GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	16
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	16
GÜÇLÜ YÖNLER.....	16
GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	16

GİRİŞ

Kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması amacıyla hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu(KİDR)’na paralel olarak Birim İç Değerlendirme Raporu(BİDR) hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), birimimizin güçlü yönlerini tanımak, gelişim alanlarını belirlemek ve bu doğrultuda sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla hazırlanmaktadır. BİDR, birim iç kalite güvence sistemi ve öz değerlendirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi ile kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi hedefiyle oluşturulmuştur.

Bu rapor, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen iç ve dış kalite güvence sistemlerine paralel olarak,

- 1) Liderlik, Yönetişim ve Kalite
- 2) Eğitim ve Öğretim
- 3) Araştırma ve Geliştirme
- 4) Toplumsal Katkı

Olmak üzere dört ana başlıktan Başkanlığımızın sorumlu olduğu; ‘Liderlik, Yönetişim ve Kalite’ ile ‘Araştırma ve Geliştirme’ başlıklarını ve bu alt ölçütlere ilişkin sunulacak kanıtları içermektedir.

Birimimizin kalitesini artırmak için bu süreçlerin her aşamasında şeffaflık, katılımcılık ve sürekli eğitim anlayışının benimsenmesi önemlidir. BİDR, kurum içi kalite süreçlerinin etkinliğini arttırmaya yönelik bir araç olarak kullanılacaktır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Daire Başkan V. : Çetin BOSTANCI

Telefon: 0378 501 10 00/ 2720

E-Posta: strateji@bartin.edu.tr

Adres: Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüsü Rektörlük Binası 1. Kat Merkez/BARTIN 74100

Tarihçe

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesinde belirtilen kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Müdürlükler kurulmuştur. Söz konusu Kanun gereğince, anılan Kanunun 15. maddesinde sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60 ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere, Üniversitemizde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 27/05/2008 tarihi itibarıyla kurulmuştur.

Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Görevleri ve Stratejik Plan Hedefleri

Misyon

Hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda, mali kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını sağlamak, bütçenin hazırlanması, uygulanması ve sonuçlarının düzenli olarak raporlanmasını yürütmek, güçlü bir iç kontrol sistemi ile ön mali kontrol süreçlerini etkili şekilde uygulayarak mali işlemlerin doğruluğunu ve mevzuata uygunluğunu güvence altına almak, tüm bu süreçleri paydaşlarla iş birliği içinde gerçekleştirerek kamuoyuna açık, güncel ve güvenilir mali bilgiler sunmaktır.

Vizyon

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedeflerine aidiyet duygusuyla bağlı, görevini yasalara uygun olarak yerine getiren, hizmet kalitesini sürekli geliştiren, mali hizmetleri saydamlık ilkeleriyle uygulayan, koordine eden, yenilikçi, akılcı, paydaşlarıyla etkin işbirliği içinde yasal değişiklikleri takip eden, süreç yönetimini esas alan çözüm odaklı bir birim olmaktır.

Temel Değerler

- İnsana ve doğaya saygıyı,
- Hakkaniyeti,
- Hoşgörüyü,
- Etik değerlere bağlılığı,
- Katılımcılığı,
- Şeffaflığı,
- Hesap verebilirliği,
- Girişimciliği,
- Yenilikçiliği,
- Sosyal sorumluluğu ilke edinmiştir.

Görevler

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık programlar ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yürütmek.
2. İdarenin stratejik planı ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarının izlenmesi ve konsolide edilmesine yönelik çalışmaları yürütmek.
3. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini; stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, idare faaliyetlerinin bu belgelere uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
4. Mevzuat uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde harcama ve finansman programını hazırlamak; hizmet gereksinimleri doğrultusunda ödeneklerin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
5. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek; bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
6. İdarenin yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansına ilişkin bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

7. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilen diğer görevleri yerine getirmek.
8. İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek; gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
9. Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
10. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
11. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
12. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
13. İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyen dış faktörleri incelemek; kurum içi kapasite araştırmaları yapmak; hizmetlerin etkililiği ve memnuniyet düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yürütmek.
14. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
15. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
16. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
17. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
18. Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetlerini sunmak.
19. Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Stratejik Plan Hedefleri

Amaç (A1)	Katılımcı yönetim anlayışıyla kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirmek
Hedef (H1.1.)	Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyetini güçlendirmek
Hedef (H1.2.)	İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak
Hedef (H1.3.)	Kalite kültürünü yaygınlaştırmak
Hedef (H1.4.)	Birimin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı artırılacaktır.
Amaç (A2)	Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek
Hedef (H2.1.)	Bölgenin kalkınmasına ve gelişimine yönelik faaliyetleri artırmak

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesinde belirtilen kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Müdürlükler kurulmuştur. Söz konusu Kanun gereğince, anılan Kanunun 15. maddesinde



BARTIN ÜNİVERSİTESİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı – Birim İç Değerlendirme Raporu

sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60 ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere, Üniversitemizde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 27/05/2008 tarihi itibarıyla kurulmuştur[OD2].

Başkanlığımızda, katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev almak üzere idari personelden oluşan komisyon ve komiteler oluşturulmuştur ve web sitemizde yayımlanmıştır[OD3].

Başkanlığımızda 1 daire başkanı vekili, 2 şube müdürü, 1 mali hizmetler uzman yardımcısı, 2 şef, 1 şef vekili ve 6 bilgisayar işletmeni görev yapmakta olup teşkilat şemamız web sayfamızda yayımlanmıştır[OD3].

Birimdeki tüm personelin görev tanımları ve birim içi iş akış süreçleri yasal düzenlemeler ve gerçek işleyişle uyumlu bir şekilde belirlenmiş ve yazılı hale getirilmiştir. İş Akış süreçleri başkanlığımız web sayfasında yayımlanmıştır[OD3] İlgili görev tanım formları, Başkanlığımız birim web sayfasında yer alan ‘Takım Üyeleri’ sekmesinde, ilgili personelin bilgileri altında yayımlanmıştır. [OD3, OD3]

Başkanlığımız personellerinin katılımcı yönetim anlayışı ışığında etkileşimini ve ilişkilerini güçlendirmek, takım ruhuyla hareket etmek, iş ve işlemlerimizin takibinin yapılarak istişarelerde bulunmak ve personellerimizin tüm konularda görüşünün alınması amacıyla sık sık birim toplantıları yapılmaktadır[OD4]

Yapılan iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetimi İç Denetim Birimi ve Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmakta ve Sayıştay Denetim Raporları birim web sayfasında yayımlanmaktadır[OD3].

Yönetim ve organizasyonel yapılanmanın işleyişi düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre idari yapıda veya süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır[OD4].

Birim Stratejik Planında katılımcı yönetim anlayışı yönetim modeli içselleştirilmiş ve katılımcı yönetim anlayışının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir[OD3] (syf 25-29). Söz konusu göstergeler izleme ve değerlendirme raporlarıyla da izlenmektedir[OD4].

Birimimizde danışma kurulu ve birim kalite komisyonu organizasyon şeması içerisinde yer almakta ve söz konusu kurul ve komisyon üyeleri karar mekanizmaları içerisinde de görev almaktadırlar[OD3].

A.1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur[1_OD3]. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Başkanlığımız personelinin birimsel motivasyon ve stresini etkin ve dengeli bir biçimde yönetmek, azaltmak ve aidiyet duygusunu kazandırmak adına doğum günü etkinlikleri organize edilmektedir[2_OD3]. 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da yapılarak sürdürülebilirliği stratejik plan hedef kartları ile de güvence altına alınmıştır [OD3](syf 25).

Yönetim ile akademik ve idari personel arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuş olup yetki paylaşımı ve ilişkiler dengeli bir biçimde yönetilmektedir [3_OD3]. Birimin ve iç paydaşların kullanımı için daha hızlı ve etkin çözüm sağlamak için whatsapp bilgilendirme ve iletişim grupları kurularak etkin iletişim sağlanmaktadır[4_OD3].

İyi yönetim ilkeleri gereğince başkanlığımız tarafından verilen hizmetler iç ve dış paydaşlarımızın değerlendirmesine sunulmakta ve Üniversitemiz yönetiminin liderlik yaklaşımıyla birimimiz yöneticilerine yönelik yönetici memnuniyet anketi ile Başkanlığımız birim yöneticileri ekip üyelerinin değerlendirmesine tabi tutulmaktadır [OD3].

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizi geleceğe uyumlu hale getirmek için stratejik amaç ve hedefler belirlenmiş ve 2026-2028 Birim Stratejik Planı hazırlanmıştır [OD3]. Söz konusu plan, süreçleri birimimizce hazırlanan Veri Toplama Takvimi doğrultusunda yürütülmektedir [OD3]. Ayrıca başkanlığımızca yürütülen her türlü iş ve işlemler için yol haritası niteliğinde hazırlanan iş akış şemaları mevcuttur [OD3].

Benzer kurumların web sayfaları takip edilmektedir. Başkanlığımız tarafından kalite süreçlerinde diğer kurumlarla iş birliği yapılarak kıyaslama yapılmaktadır[5_OD3]. Diğer üniversitelerle uygulama birliğinin sağlanması amacıyla; İç Kontrol, Ön Mali Kontrol ve Risk çalışmalarına yönelik dokümanların oluşturulduğu, diğer üniversitelerin çalışmalarında hangi aşamada olduklarının takip edildiği, danışma ve görüşlerin paylaşıldığı bir WhatsApp grubu kurulmuştur[6_OD3].

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemizin belirlediği kalite güvence politikaları ile Kalite El Kitabı birimimizde esas alınmakta ve uygulanmaktadır. Bu doğrultuda Başkanlığımız tarafından Kalite Güvencesi Politika Belgesi oluşturulmuştur [OD3]. Kalite süreçlerini yürütmek üzere Başkanlığımız tarafından Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu oluşturulmuş olup söz konusu komisyon aktif olarak çalışmaktadır [OD3, OD3].

Birimimizde geleceğe uyum için Kalite Güvencesi Politika Belgesi, Yönetim Sistemi Politika Belgesi, Araştırma-Geliştirme Politika Belgesi, Toplumsal Katkı Politika Belgesi ve Uluslararasılaşma Politika Belgesinden oluşan 5 adet politika belgesi oluşturulmuştur [OD3]. Birim Stratejik Planında yer alan stratejik hedefler ile alınacak aksiyonlar da bu çerçevede oluşturulmuştur. Birim Stratejik Planında yer alan hedefler izleme ve değerlendirme raporları ile takip edilmektedir[OD3].

Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetler kurum genel takvimine uygun olarak ve PUKÖ döngüsü gözetilerek yürütülmektedir. PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir[OD3]. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Başkanlığımız tarafından hazırlanan İş Yüğü Analiz Raporunda yıllık işler detaylı olarak belirtilmiştir[OD3].

Kalite süreçlerinin yönetimi ve veri saklama işlemleri için Üniversitemiz tarafından sağlanan Bilgi Yönetim Sistemleri (EBYS) birimimizde etkin bir şekilde kullanılmaktadır[7_OD3]. Başkanlığımız tarafından hedeflere ulaşmayı engelleyebilecek riskler belirlenerek Hassas Görevler envanterinde söz konusu risklere yer verilmiştir [OD3].

Birim istişare toplantıları ve Danışma Kurulu toplantıları ile iç ve dış paydaşlarımızın sürece katılımları sağlanmakta ve katılımcıların görüş ve önerileri doğrultusunda alınan kararlar ile süreç yürütülmektedir [OD3].

Başkanlığımızca yürütülen kalite çalışmaları yılsonunda değerlendirilmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır[OD4]. Rapor sonuçlarına göre eksik yönler için iyileştirme çalışmaları planlanarak İyileştirme Planı hazırlanmaktadır[OD3].

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetler ve hazırlanan raporlar mevzuat hükümleri doğrultusunda başkanlığımız ve üniversitemiz web sayfaları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır[8_OD3:9_OD3:10_OD3]. Birimimizde yürütülen faaliyetler ve raporlamalar mevzuatlarında belirtilen sürelerinin yanı sıra tüm birimlerin katılımıyla oluşturulan ve iyi uygulama örneği olan ‘Veri Toplama Takvimi’ esas alınarak yürütülmektedir [OD4].

Birim web sayfamız doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Başkanlığımıza bağlı birim şube müdürlüklerinden birer personel birim web sayfası sorumlusu olarak belirlenmiştir. Birim Web Sitesi/Sosyal Medya Komisyonu olarak birim web sayfasında yayımlanmıştır [OD3]. 11.06.2024 tarihinde gerçekleştirilen birim istişare toplantısında alınan karar doğrultusunda, her müdürlük kendi faaliyet alanlarını ilgilendiren raporlarını birim web sayfasında yayımlamakta ve müdürlüklerini ilgilendiren bilgi ve belgelerin güncelliğini takip etmektedir. Ayrıca bir personel de genel güncellik takibinden sorumlu olarak belirlenmiştir[OD3].

Başkanlığımız misyon ve vizyonu, görevlerimiz, teşkilat şemamız, personellerimiz gibi organizasyonumuza ait bilgiler web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır[OD3]. Birimimiz yönetimi ve personellerinin iletişim bilgileri güncel tutulmakta ve web sitemizde paylaşılmaktadır[OD3]. Başkanlığımız kalite yönetimi gereğince birimimizde gerçekleştirilen toplantılar, kullanılan formlar, personelimizin görev tanımları ve iş süreçleri web sitemizde yayınlanmaktadır[OD3:OD3:OD3].

Birimimiz bünyesinde hazırlanan Kurum ve Birim Stratejik Planları ile İzleme Değerlendirme Raporları[OD4, OD4], Kurum ve Birim Faaliyet Raporları[OD4, OD4], Performans Programı ile İzleme Değerlendirme Raporları[OD4], Bütçe Raporları[OD4], MYMY Raporları[OD4], Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporları[OD4], Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporları[OD4], Temel Mali Tablolar[OD4], Sayıştay Denetim Raporları[OD4], Stratejik Plan Revize İşlemlerine ait raporlar ile önceki Dönem raporları mevzuat hükümleri gereğince web sitemiz BARÜ Kurum Raporları veya Birim Raporları başlığı altında kamuoyu ile paylaşılmaktadır[OD4].

Birimimiz iç kontrol mekanizması tarafından Uyum Eylem Planları[OD4], Riskler[OD4], Hassas Görevler[OD4], Kamu Hizmet Standardı[OD4], Kamu İç Kontrol Rehberi, Personelin Ortak Sorumlulukları ile Uyulması Gereken Kurallar, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar ise birimimiz web sitesinde İç Kontrol başlığı altında paylaşılmaktadır[OD4].

Başkanlığımızca hazırlanan ve faaliyet alanımızla ilgili olan Veri Toplama Rehberi[OD4], Stratejik Planlama Rehberi, Kamu İç Kontrol Rehberi, Bütçe Hazırlama Rehberi gibi rehberler

kamuoyu ile paylaşılmaktadır[OD4]. Üniversitemiz ve birimimiz çalışmaları ile hazırlanmış kılavuz ve yönergeler de web sitemizde yayınlanmaktadır[OD4].

Başkanlığımız kamuoyunu bilgilendirme hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda tüm faaliyetleri haberler ve duyurular başlığı altında ana sayfamızda güncel olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır[OD4]. Ayrıca üniversite stratejik planı, birim faaliyet, performans programı raporumuzda İngilizceye çevrilerek sitemizde paylaşılmaktadır[OD4: OD4:OD4].

Sayıştay denetim raporları da şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yayınlanmaktadır[OD4]. Birim stratejik planda Amaç 1 Hedef 1.4 kartında hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesi gereğince performans göstergeleri belirlenerek sürdürülebilirliği takip edilmiş, izleme raporları hazırlanmıştır[OD4].

İyi yönetim ilkeleri gereğince başkanlığımız tarafından verilen hizmetler iç ve dış paydaşlarımızın değerlendirmesine sunulmakta ve liderlik yaklaşımıyla birimimiz yöneticilerine yönelik yönetici memnuniyet anketi yapılarak, Başkanlığımız birim yöneticilerinin ekip üyelerince değerlendirilmesi sağlanmaktadır[OD3].

Bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarınızın etkinliği izlenmekte ve bu sonuçlara göre iyileştirmeler web sitesi revizyonu, rapor formatı değişikliği vb. yapılmaktadır. Buna örnek olarak 5 Mart 2025 tarih ve 32832 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin üçüncü bölüm 11. Maddesinin 3. Fıkrası gereğince İdare Faaliyet Raporuna eklenmesi gereken güncel İç Kontrol Güvence Beyanı İdare Faaliyet ve Birim Faaliyet Raporlarına eklenmektedir [OD4: OD4 (syf 40)].

Standart uygulamaların dışında iç ve dış paydaşlarımız tarafından yararlanılması için rehberler, yönergeler ve kılavuzlar hazırlanmakta ve paydaşlarımız tarafından fiili olarak kullanılması sağlanmaktadır. Başkanlığımız Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan bütçe ödenek talepleri, ödenek aktarma işlemlerinde akademik ve idari birimlerden istenilen belgelerin tam ve eksiksiz gelmesi ve birimler arasında uygulama birliği sağlanması adına ödenek talebinde bulunan akademik ve idari birimlerimize süreç içerisinde yol gösterici olması amacıyla bir kılavuz mahiyetinde Bütçe Ödenek Talep Rehberi ve Ödeme İş ve İşlemleri Rehberi hazırlanarak birim web sayfasında yayımlanmıştır[OD4, OD4].

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Başkanlığımızın tanımlanmış misyon ve misyonu bulunmaktadır [OD3]. 2024-2028 Birim Stratejik Planı güncelleme çalışmaları yürütülme sürecinde; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 12.12.2025 tarihli Birim Stratejik Planlama Ekibi toplantısında alınan 'Stratejik Planlama Ekibi Toplantı Karar Tutanağının 3. maddesi doğrultusunda 2026-2028 Birim Stratejik Planı hazırlanmıştır [OD3]. Güncelleme çalışmamız neticesinde hazırlanan 2026-2028 Birim Stratejik Planı hakkında birim personeline mail yolu ile bilgilendirme yapılmıştır [11_OD3:OD3].

Misyonumuz; hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda, mali kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını sağlamak, bütçenin hazırlanması, uygulanması ve sonuçlarının düzenli olarak raporlanmasını yürütmek, güçlü bir iç kontrol sistemi ile ön mali kontrol süreçlerini etkili şekilde uygulayarak mali işlemlerin doğruluğunu ve mevzuata uygunluğunu güvence altına almak, tüm bu süreçleri paydaşlarla iş birliği içinde gerçekleştirerek kamuoyuna açık, güncel ve güvenilir mali bilgiler sunmaktır[OD3].

Vizyonumuz; Üniversitemizin stratejik amaç ve hedeflerine aidiyet duygusuyla bağlı, görevini yasalara uygun olarak yerine getiren, hizmet kalitesini sürekli geliştiren, mali hizmetleri saydamlık ilkeleriyle uygulayan, koordine eden, yenilikçi, akılcı, paydaşlarıyla etkin işbirliği içinde yasal değişiklikleri takip eden, süreç yönetimini esas alan çözüm odaklı bir birim olmaktadır[OD3].

Tüm faaliyetler misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmekte olup, Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla politikalar izlenmeye, politika belgelerinde belirtilen hususlara ulaşıp ulaşılmadığı rapor edilmeye ve gerekli önlemler alınmaya devam etmektedir. Birimde düzenli olarak yapılan istişare toplantılarında alınan tüm kararlar aynı zamanda bu kapsamda gündem ve toplantı kararlarında ilişkilendirilmektedir[OD4].

Birimimizde araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma ve kalite güvencesi politikaları vardır [OD3]. Biriminiz faaliyetlerini bu politikalara uygun bir şekilde yürütmektedir. Bu politika ifadelerinin uygulamaya yansıyan etkileri de görülmektedir. Örneğin uluslararasılaşma politikası kapsamında, Performans Programı, Birim Faaliyet Raporu, Birim Stratejik Planı ve Üniversite Stratejik Planı gibi raporlarımız uluslararası paydaşlarımız da dikkate alınarak İngilizce olarak hazırlanarak birim web sayfamızda yayımlanmıştır[OD4:OD4: OD4: OD4].

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Biriminizin mevcut dönemi kapsayan, kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini içeren tanımlı bir Stratejik Planı bulunmaktadır. 2024-2028 Birim Stratejik Planında güncelleme ihtiyacı hasıl olduğundan 2026-2028 Birim Stratejik Planı hazırlanmıştır [OD4]. Güncelleme işlemi Birim Stratejik Planlama Ekibi ile gerçekleştirilen iki toplantı neticesinde, toplantıda alınan kararlar doğrultusunda güncellenmiştir. Bu plan kamuoyuna (web sayfası vb.) ilan edilmiştir[OD4].

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanma sürecinde paydaş görüşleri alınmıştır[OD3]. Birim Stratejik Planında da iç ve dış paydaşlarımızı sürece dahil etmek üzere

2024-2028 Birim Stratejik Planımızda paydaşlarımıza yer verilerek paydaş katılımını hedefleyen performans göstergeleri belirlenmiştir[OD3](syf 15,26).

Birim Stratejik Planımızda 6 aylık izlemeler halinde yıllık raporlama yapılacak şekilde birimimizde gerçekleştirilecek toplantılara akademik, idari personel, öğrenci ve dış paydaşlarımızdan ne kadar katılımcı sağlanacağına dair hedefler belirlenmiştir[OD3](syf. 27).

Stratejik planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme düzeyleri takip edilmektedir. Yıllık değerlendirme raporları hazırlanarak birim web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır[OD4]. Yıllık izleme sonuçlarına göre hedeflerden sapma olması durumunda (“ulaşılamadı” ve “iyileştirilmeli” düzeyinde gerçekleşenler) gerekli önlemler iyileştirme planına yansıtılarak hedeflere ulaşılması sağlanmaktadır[OD4]. Örneğin; 2024-2028 Birim Stratejik Planında yer alan ‘PG1.2.2. Birimde Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı*’ 2025 yılı ilk 6 aylık izleme raporunda ‘makul’ düzeyde iken; hedefe ulaşmak için iyileştirici önlemler alınarak 2025 yılsonu değerlendirme raporunda ‘Tamamlandı’ olarak gerçekleşmiştir[OD4: OD4]. Stratejik plan izleme ve değerlendirmesi yapılarak PUKÖ temelli eylem planları oluşturulmakta ve izlenmektedir[OD4].

Standart planlama süreçlerinin ötesinde, stratejik yönetim konusunda başkanlığımız sorumluluğunda olan Veri Toplama Rehberi hazırlanmıştır[OD4]. Ayrıca başkanlığımız tarafından stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecinde izlenecek yol haritasını içeren kapsamlı bir kılavuz hazırlanmıştır. Hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kılavuzu birim web sayfasında paylaşılmıştır [OD4].

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemiz Performans Programı birimlerden sağlanan verilerle başkanlığımız tarafından hazırlanmaktadır ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır[OD3]. Hazırlanan Performans Programı izlenmekte ve gerçekleşme raporları hazırlanarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır [OD4].

Performans göstergeleri esas alınarak hazırlanan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı 2025 yılı ilk altı aylık dönemde 18 göstergeden, 16’sı “Ulaşıldı”, 2’si ise “Makul” olarak gerçekleşmiş olup II. 6 aylık dönemde ise 18 göstergeden, tamamı “Ulaşıldı” olarak gerçekleşmiştir[OD4:OD4](syf. 3). Stratejik planımızın sürdürülebilirliği için 2026 yılında faaliyetler tamamlanarak hedeflerimizin sürdürülebilirliği takip edilecektir.

Sistemler birim stratejik planı doğrultusunda sürekli iyileştirme ve geliştirmeye yönelik iç kalite güvence sistemi esas alınarak birim düzeyinde PUKÖ Döngüsü Temelli Birim Stratejik Planı İzleme Raporu gibi raporlarla süreçler işletilmektedir [OD4]. Üniversitemiz Performans Programı verileri toplanarak söz konusu verilerin e-bütçe sistemine girişleri yapılmaktadır[12_OD3].

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Başkanlığımız tarafından yürütülen süreçlerde Üniversitemizin sağladığı entegre bilgi yönetim sistemleri (EBYS) etkin bir şekilde kullanılmaktadır[13_OD3]. Başkanlığımızda üretilen/işlenen verilerin gizliliği ve güvenliği elektronik ortamlarda korunmaktadır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında süreçlerimiz uygulanmaktadır[14_OD3]. Başkanlığımızca Kişisel Veri İşleme Envanteri Komisyonu oluşturulmuştur [OD3].

Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünde yürütülen tüm işlemler Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) üzerinden yapılmaktadır. Söz konusu sistem ile ıslak imzalı evraklar üzerine kurulu olan kâğıda dayalı işlem süreçlerinin neden olduğu olumsuzlukların giderilmesi ve ihtiyaç duyulan güncel verilere daha hızlı bir şekilde erişilmesi amaçlanmıştır. Kullanılan sistem üzerinden istatistiksel analiz ve raporlar hazırlanmaktadır [15_OD3].

Başkanlığımıza bağlı Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan E-bütçe sistemi üzerinden bütçe işlemleri yapılmakta, harcamalar takip edilmekte ve üniversitemiz bütçesi hazırlanmaktadır [16_OD3].

Bilgi yönetim sistemlerinin işleyişi izlenmekte tespit edilen sorunlar ilgili teknik birimlere servis talebi girişi ile iletilerek iyileştirme yapılması sağlanmaktadır[17_OD3: 18_OD3].

Standart bilgi sistemlerinin dışında başkanlığımız tarafından Doğrudan Temin Takip Sistemi geliştirilmiştir. 4734 sayılı Kanunun 62/1 maddesinin 21/f ve 22/d kapsamındaki alımlar için doğrudan temin sınırını kontrol etmek amacıyla doğrudan temin takip sistemi kullanılmaktadır[OD4].

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Personel görevlendirmeleri, izinler ve iş bölümü süreçleri kurumun yönergelerine uygun olarak şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Başkanlığımız personelinin görev tanımları belirlenmiş ve iş bölümü yapılmıştır[OD3:OD3]. Görevlendirmeler ilgili personele üst yazı ile tebliğ edilerek süreç yönetimi adil bir şekilde işletilmektedir[19_OD3]. Birim personelinin eğitim ihtiyaçları personele mail atılarak gelen geri bildirimler doğrultusunda Personel Daire Başkanlığına iletilmektedir[20_OD3:21_OD3]. Strateji Geliştirme Daire Başkanı V. Çetin BOSTANCI tarafından, taşınır iş ve işlemlerinde görevli personele yönelik olarak taşınır malların kayıt, takip ve yönetim süreçlerine ilişkin mevzuat ve uygulama esaslarını içeren kapsamlı bir eğitim verilmiştir. Düzenlenen hizmet içi eğitimlere personelin katılımı teşvik edilmektedir[OD3].

Başkanlığımız personelinin motivasyonunu artırmaya yönelik kurum yönergeleri doğrultusunda teşekkür belgesi verilmektedir[OD3].

A.3.3.Finansal Yönetim

Kurumun cari bütçesine ilişkin finansal yönetim süreci, azami tasarruf ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde etkin bir şekilde planlanmaktadır. Her yıl akademik ve idari birimlerin katılımıyla gerçekleştirilen bütçe planlama toplantılarında, birimlerin stratejik amaç ve hedeflerine yönelik faaliyetleri dikkate alınarak, izleyen yılda yapılması öngörülen cari giderlerin gerekçeleri ve detayları belirlenmekte ve talep edilmektedir. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu kapsamında Üniversitemize tahsis edilen ödenekler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Tahsis edilen ödenekler, yine her yıl akademik ve idari birimlerin katılımıyla yapılan bütçe dağıtım toplantılarında; birimlerin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirecekleri faaliyetler, planlanan cari giderler ve bütçe imkânları dikkate alınarak ilgili yıl için birimlere tahsis edilmektedir. [OD5]. Toplantıda uygun görülen söz konusu talepler üst yönetiminde uygun görüşleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına bildirilmektedir. [22_OD3:23_OD3].

5018 sayılı Kanunla harcama yetkisi harcama birimlerine verilmiş olup, birimler ödeneklerini Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda harcamaktadır. Yatırım projelerimiz ve yatırım ödeneklerimiz öncelikle eğitim hizmetlerinde kalitenin artırılmasına yönelik olarak planlanmakta ve ödenekler de eğitim hizmetlerinin kalitesini arttırma amacı doğrultusunda kullanılmaktadır. Bu husustaki detaylar Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunda Programında detaylandırılmaktadır [OD4].

Kurumun gelir kalemleri (Devlet katkısı, Öğrenci gelirleri, Ar-Ge gelirleri, Döner Sermaye, Bağışlar vb.) MYMY raporları ile ayrıntılı olarak izlenmektedir[OD4]. Finansal kaynakların izlenmesi, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir (OD4; OD4; OD4:OD4)

Temel mali tablolar, aylık raporlarımız ve Sayıştay Denetim Raporları başkanlığımız web sitesinde yayımlanmaktadır[OD4]. 2025 yılı Sayıştay Denetim Raporu henüz yayımlanmış olup, 2024 yılı Sayıştay Denetim Raporunda, Bartın Üniversitesi 2024 yılına ilişkin kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığına ilişkin bilgi yer almaktadır[OD4] (syf 31).

17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesine istinaden Üniversitemizde "Üniversite Harcamalarını Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Değerlendirme Komisyonu" kurularak yapılacak alımlar bütçe imkanları, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda komisyonunun aldığı kararlara göre değerlendirilmektedir [24_OD3] Ayrıca söz konusu genelge ile ilgili Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından senato üyelerine, akademik ve idari birim yöneticilerine bilgilendirme toplantıları ve sunumlar gerçekleştirilmiştir (OD4; OD4; OD4).

Üniversitemiz birimlerine Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemize tahsis edilen kaynakların, 2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesine uygun olarak etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleşmesini sağlamak amacıyla bahsi geçen mevzuat hükümleri dikkate alınarak tasarruf ilkelerine uygun şekilde hareket edilmesi hususunda üst yazı ile harcama birimlerine bilgilendirme yapılmıştır [25_OD3].

Kamuda tasarruf tedbirlerinin uygulanması süreçlerinin bütünleşik bir anlayışla, ekonomiklik, etkinlik ve etkililik esaslarına göre izlenmesi ve değerlendirilmesini amaçlayan, kamu idarelerinin tasarruflar sağlayıcı faaliyetlerinin takip edilmesi için tasarlanan Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi (TTBS) Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü (KMYD) ve Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü (BTGM) tarafından geliştirilen Tasarruf Tedbirleri Bilişim Sistemi (TTBS) sistemi başkanlığımızca aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Söz konusu sistem üzerinden 3'er aylık dönemi kapsayacak şekilde raporlama işlemi gerçekleştirilmektedir [26_OD3].

Birimimizde satın alma, ihale gibi işlemler doğrudan yapılmamaktadır. Ancak, birimler tarafından yapılan harcamaların, ihale dosyalarının ön mali kontrolü ve takibi başkanlığımız tarafından yapılmaktadır [27_OD4]. Ödeme emirlerinin kontrolü esnasında Tasarruf Tedbirleri

Komisyonu kararlarına uygun olarak şeffaf hesap verilebilir şekilde yapılıp yapılmadığının takibi başkanlığımız tarafından yapılmaktadır [28_OD4].

Taşınırlara ait işlemler mevzuata uygun bir şekilde Hazine ve Maliye Bakanlığı yönetimindeki Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir [OD3]. Dış kaynaklı projelerden kazandırılan bütçelerden alınan taşınırların da Kurumun kayıtlarına intikal ettirilerek aynı sistem üzerinden takibi yapılmaktadır[29_OD3].

Üniversitemiz 2025 Yılı Bütçesi 31.12.2024 tarih ve 32769 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.01.2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir [OD3]. Başkanlığımıza 2025 yılında 25.148.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde maaş ödemelerinin yapılabilmesi 500.000 TL ödenek eklenmiş olup akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda Başkanlığımız bütçesinden 14.697.432 TL ödenek diğer birimlere aktarılmıştır. Sonuç olarak yılsonundaki 10.950.568 TL tutarında toplam ödeneğin 9.544.503 TL'si harcanmıştır. Harcama oranı %87'dir. Başkanlığımız 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporunda bütçe gerçekleşme oranlarına ilişkin verilere yer verilmiştir[OD4]. Büyük oranda gerçekleşme sağlanmıştır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde yürütülen her türlü iş ve işlemler birbiriyle ilişkili birçok süreçten geçmekte, temel olarak üniversitemiz süreç yönetimi el kitabı esas alınmakta, işlemlerimiz hizmete dönüşürken iş tanımlarıyla ve sorumlularıyla belirlenmiştir[OD3:OD3]. Tüm süreçlerimiz tanımlıdır süreçler arası ilişkilerimiz çözümlemeye dönüktür. Birimimizde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin önümüzdeki dönemleri kapsayan süreç yönetimi planlaması aylık birim istişare toplantılarında gündeme alınmakta ve web sayfamızda yayımlanmaktadır[OD4].

Başkanlığımızda iş süreçlerini hızlandırmak, hatayı azaltmak ve kağıt israfını önlemek amacıyla yazışmalar EBYS üzerinden yapılmakta, raporlamalarda dijital sistemler kullanılarak hazırlanmakta birim web sayfasında yayımlanmaktadır [OD3].

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır[OD3](syf.15). Gerçekleşen katılımın etkinliği, birime özgü yönü ve sürekliliği irdelenmektedir. Danışma Kurulu üyeleri gerekli hallerde güncellenmektedir [OD3]. Rutin yaptığımız birim istişare toplantılarımızda iç ve dış paydaş katılımını güçlendirmek üzere kararlar alınmaktadır[OD3]. 24.10.2025 tarihinde birim Danışma Kurulu toplantısı online olarak gerçekleştirilmiştir[OD3].

Yönetimde katılımcılık anlayışını geliştirmek için üniversitemiz stratejik planını baz alarak oluşturulan birim stratejik planımızın hedefleri arasında iç ve dış paydaş katılımına yönelik birimizce göstergeler belirlenmiştir[OD3](syf. 26).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma stratejisini hayata geçirmek için yıllık bütçe planlaması yapılmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Avrupa Üniversiteler Birliğine üye

olunması üzerine Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 250.000 TL tutarında likit karşılığı ödenek tahsisi yapılmış olup, 230.792 TL tutarında harcama gerçekleştirilmiştir [30_OD3]. Erasmus ve diğer değişim programı hibelerinin dağıtımı yapılırken şeffaf ve adil yaklaşımla cari bütçe toplantıları gerçekleştirilerek süreç yürütülmektedir[OD3] Tahsis edilen kaynakların kullanım/gerçekleşme oranları İdare Faaliyet Raporuna yansıtılarak söz konusu rapor web sayfasında yayımlanmaktadır[OD4].

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan uluslararasılaşma hedefleri belirlenmiştir [OD4](syf. 12, 106-107). Söz konusu hedeflerin gerçekleşme oranları takip edilmektedir. İzleme ve değerlendirme raporlarına yansıtılmaktadır [OD4:OD4]. Birim Stratejik Planında uluslararasılaşma stratejisine yönelik hedefler belirlenmiştir[OD3](syf. 28). Uluslararasılaşma politikası çerçevesinde belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumları izlenmekte ve gerçekleşme durumları raporlanmaktadır[OD4:OD4].

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

2024 yılı faaliyet raporu ve mali durum beklentiler raporunda faaliyetlere ilişkin detaylar yer almaktadır[OD4]. 2025 yılı birim faaliyet raporu birim web sayfasında yayımlanmıştır[OD4]

BAP, yolluk vs. gibi her türlü mali destek süreçlerinde, bütçenin yönetilmesi ve ihtiyaçların rasyonel belirlenmesi açısından cari bütçe toplantıları gerçekleştirilmekte ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda bütçe dağıtımı gerçekleştirilmektedir [OD3].

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi aracılığı ile laboratuvarlardan ve atölyelerden elde edilen gelirler ve yapılan işlemlere ilişkin Sanayi Bakanlığı Labs Sisteminde kayıtlar tutularak sürekli izlenmektedir [31_OD3]. Fakat son dönemlerde Labs sisteminden kaynaklı sorun nedeniyle sistem kullanımı aktif olarak işletilememektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Genel Durum Değerlendirmesi

Birimin güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri; liderlik, yönetim ve kalite ile araştırma ve geliştirme başlıkları çerçevesinde değerlendirilmiş olup birimin iyi uygulama örneklerine de değinilmiştir. Faaliyetlere ilişkin kanıtlara rapor ekinde yer verilmiştir. Gelişmeye açık yönler ile ilgili olarak alınacak önlemler ve eylem planları birimimiz tarafından ayrıca oluşturulmaktadır. Birim düzeyinde gerçekleştirilen işlemler PUKÖ süreçleri kapsamında iyileştirme planına yansıtılmaktadır. Ayrıca sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında gerekli aksiyonlar da alınmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM KALİTE

GÜÇLÜ YÖNLER

Başkanlığımızca hazırlanan raporların süresinde hazırlanarak kamuoyu ile paylaşıyor olması

Başkanlığımızda Kalite Ekosisteminin benimsenmiş olması



BARTIN ÜNİVERSİTESİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı – Birim İç Değerlendirme Raporu

Birim misyon ve vizyonunun güncellenerek personele duyurulmuş olması

Birimde nitelikli genç, dinamik ve aidiyet duygusu yüksek bir ekibin olması

Personelin sürekli öğrenme, akran öğrenmesi ve birim hizmet içi eğitimlerinin etkin olarak gerçekleşmesi, bu çerçevede yazılı görevlendirmeler yapılması

Başkanlık web sitesinin Türkçe ve İngilizce olarak güncel ve kullanıcı dostu olması

Etkin ve başarılı bütçe yönetiminin yürütülmesi

Birimde personellere motivasyon amaçlı etkinlikler ve ödüllendirme yapılması

Birimde kalite komisyonu oluşturulması, ayrıca çok sayıda tanımlı komisyonların olması

Karar alma süreçlerinde personelin etkin katılım sağlaması

Paydaşların karar alma süreçlerine katılmakta olması

PUKÖ döngüsünün etkin benimsenmesi ve paydaşların da bu çerçevede yaklaşım sergilemesi

Başkanlığın görevlerinin ve çalışma usul ve esaslarının kanunlarla açıkça belirtilmiş olması

Ulusal veri tabanlarına hızla uyum sağlanarak kurum ve birim genelinde uygulamaya geçilmesi. (KBS, MYS, BKMYBS, MUHSGK, Ka-Ya ve E-Bütçe vb.)

Teknolojik ve stratejik çalışma anlamında yeniliğe açıklık

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Mali hizmetler uzman yardımcısı eksikliği

Mali hizmetler uzmanı eksikliği

Sertifikalı muhasebe yetkilisi eksikliği

İdari personel eksikliği

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

Birimlerce yürütülen dış kaynaklı ve BAP projelerine ilişkin bütçe ve muhasebe hizmetlerine etkin katkı sağlanması

Üniversitemizin ihtisaslaşma alanını olan ‘Akıllı Lojistik Sistemler ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları’nın bütçe teklif süreçlerinde ve uygulama süreçlerinde etkin rol alınması

Sanayi Bakanlığı merkezi LABS sisteminin varlığı

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Sanayi Bakanlığı merkezi LABS sistemine giriş esnasında yaşanan sistemsel sorunların yaşanması