



Adı Soyadı	RAMAZAN YAKAR
Görev Unvanı	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI/ BÜTÇE VE PERFORMANS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİK PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
En Yakın Yönetici	MALİ HİZMETLER UZMANI
Yokluğunda Vekâlet Edecek	MERT SEYHAN

YAPTIĞI İŞLER

- İdarenin stratejik plan hazırlık çalışmalarını yürütmek ve bu çalışmalara ilişkin bir hazırlık programı oluşturulması işlemlerini yapmak,
- Stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak iş ve işlemler ile eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi,
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması,
- İdarenin performans programını hazırlamak, izleme ve değerlendirmesinin yapılması,
- Performans programının dönem ve yılsonu raporlamasının yapılması,
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarının tespitinde koordinasyonu sağlamak,
- Kalite çalışmalarında büro ve destek hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlığımız web sayfası sorumluluğunu yerine getirmek,
- Gerçekleşme görevlisi olmadığında yerine vekalet etmek,
- Birim Kalite Komisyon üyesi görevini yürütmek,
- Aylık başkanlık toplantılarının birim temsilcisi,
- Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuat değişikliklerini takip etmek ve paylaşmak,
- Taşınır Kontrol Yetkilisi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermesi,
- Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.