

STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME KILAVUZU



bartin.edu.tr
sgdb.bartın.edu.tr

BARTIN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KLAVUZU

Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin etkililik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

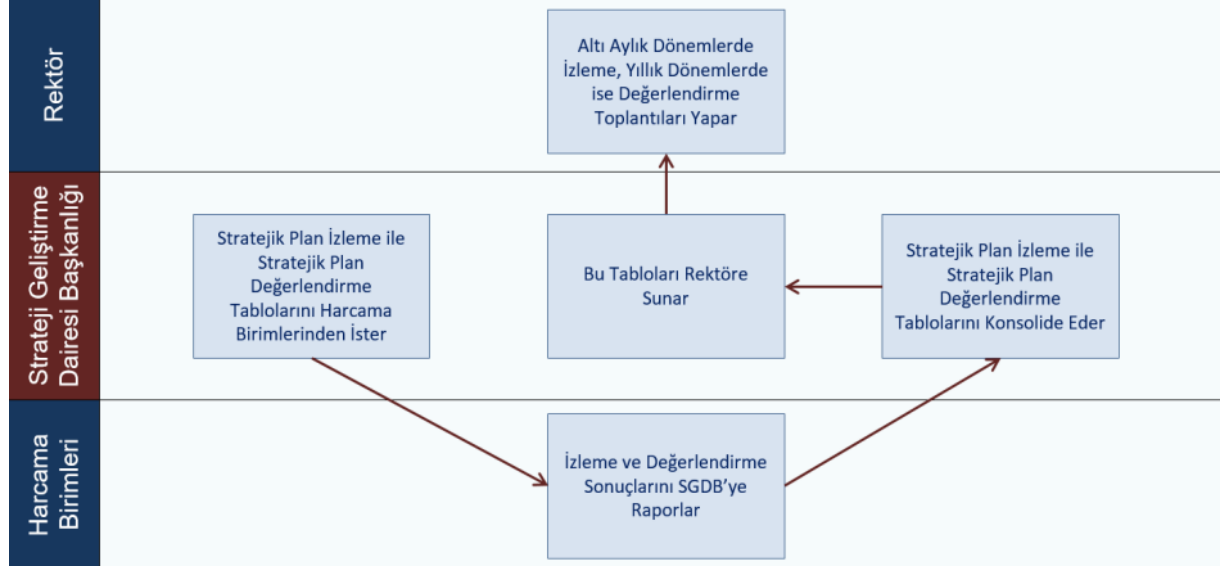
İzleme ve değerlendirme; PUKÖ döngüsü temelli iyileştirme planı çerçevesinde hedef ve göstergelere ilişkin veri ve bilgi toplanması, analiz edilmesi, sonuçların raporlanması ve iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması sürecidir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının tespitini yapabilmek, kurumsal öğrenmeye ve gelişmeye katkı sağlayan performans bilgisinin oluşturulması açısından büyük önem arz etmektedir.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılması, sistematik bir izleme ve değerlendirme sürecini gerektirir. Üniversitemiz izleme faaliyetinde performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarını 6 aylık periyotlar halinde izleyecek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlayacaktır. Değerlendirmede ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenecektir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilecektir.

İzleme Dönemi: Ocak ayının ilk günü ile haziran ayının son günü arasını kapsamaktadır.

Değerlendirme Dönemi: Ocak ayının ilk günü ile aralık ayının son günü arasında 6 aylık dönemler halinde izlenerek yılsonu tüm yılın değerlendirilmesidir.

1. İzleme ve Değerlendirme Süreci



Üniversiteler izleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara stratejik planlarının izleme ve değerlendirme bölümünde yer vermek zorundadır. İzleme ve değerlendirme sürecini sistematik ve etkin bir biçimde tasarlamak için;

- İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvimi detaylı olarak belirlemeli
- Bu süreçteki kapasite ihtiyaçlarını tespit ederek iyileştirmeye yönelik tedbirler almalı
- Performans göstergesi değerleri belirlemeli
- Hedefleri nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirmeli
- Hedeflere ilişkin sorumlulukları netleştirmeli
- Karar alıcıların erişimine açık olacak şekilde uygun, doğru, tutarlı veri ve istatistikleri temin etmeli
- İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğini tespit etmeli ve bu kapsamdaki kısıtları belirlemelidir.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. Raporlar izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanır. Hazırlanan raporların özellikleri řu şekilde olmalıdır.

- ✓ **Açıklık:** Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
- ✓ **Kapsamlı ve öz olma:** Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
- ✓ **İlgililik ve yararlılık:** Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
- ✓ **Güvenilirlik:** Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
- ✓ **Tutarlılık:** Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanılmalıdır.
- ✓ **Zamanlılık:** Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
- ✓ **Ekonomiklik:** Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

Üniversitemizde stratejik planın izlenmesi, aşağıdaki şablon kullanılarak gerçekleştirilir. Bu şablonun kullanılmasındaki amaç, gerçekleşmelerin detaylı ve birikimli bir şekilde izlenerek plan döneminin başından itibaren elde edilen gelişmelerin ortaya konulması ve planın başarılı bir biçimde uygulanabilmesi için alınması gereken tedbirlere öz bir biçimde yer verilmesidir.

Tablo 1. Stratejik Plan İzleme Tablosu

Amaç No	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Stratejik Plan Hedefi	Hedef Yılı Gerçekleşme Göstergeleri							
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Başarı Yüzdesi (%)

*Örneğin, 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için “plan dönemi başlangıç değeri” 2023 yılsonu değeridir.

**Stratejik Plan Hedefi, ilgili yılın yılsonu hedeflenen değeridir.

***İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri, ilgili yılın ilk 6 aylık dönemi itibarıyla gerçekleşen değerdir.

Tablo 2. Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (A1)						
Hedef (H1.1)						
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)	Gerçekleşme Durumu
PG1.1.1:						
PG1.1.2:						

Örnek:

H1.1 Performansı		$(\%96 \times \%40) + (\%90 \times \%60) = \%92,4$			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
Yayımlanan kitap sayısı	40	320	370	368	96
...	60	...	...	...	90

*Performans Hesaplama Yöntemi

A: Plan Dönemi Başlangıç Değeri

B: İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer

C: İzleme Dönemindeki Gerçekleşme değeri olmak üzere;

$(C-A)/(B-A)$ formülü ile hesaplama işlemi gerçekleştirilir. Örneğin; $(368-320)/(370-320) \rightarrow 48/50 = 0,96$
Performans hesaplama sonucu elde edilen performans yüzdesi aşağıdaki puan tablosu baz alınarak ilgili renge boyanır.

Hedef Performansı Hesaplama Puan Tablosu

Puanlama (%)			
85-100 Ulaşıldı	70-84 Makul	50-69 İyileştirilmeli	0-49 Ulaşılamadı

Hazırlanan stratejik plan izleme tablolarına idarenin faaliyet raporlarında yer verilmez. Stratejik planın değerlendirmesi ise stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak önlemleri içerecek şekilde yapılır. Değerlendirme, Hazırlanan stratejik plan değerlendirme tablolarına idare faaliyet raporlarında yer verilir. Ayrıca, stratejik plan değerlendirme tabloları bir sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında dikkate alınır.

Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- ✓ Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yılsonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleşme değerinin kümülatif değerleri baz alınır.
- ✓ Bir göstergenin performansı yüzde 100'ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer "100" olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.
- ✓ Bir göstergenin performansı negatif bir değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer "0" olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.
- ✓ Hedefe ilişkin tek bir gösterge belirlenmesi durumunda hedef performansının ölçümünde bu değer aynen alınır. Hedef performansı yüzde 100'ü aşabilir ya da negatif bir değer alabilir.

Değerlendirme Kriterleri ve Soruları

Değerlendirme Kriterleri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? - Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? - Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? - Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? - Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? - Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? - Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? - Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? - Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu? - Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşılamamasına neden olabilir mi? - Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?

İlgili döneme ilişkin stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarının hazırlanmasıyla birlikte Rektör başkanlığında, rektör yardımcıları ve harcama yetkilileri ile SGDB yöneticisinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılır. Bu toplantıların sonucunda Rektör, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre üniversitenin belirleyeceği daha kısa dönemlerde de gerçekleştirilebilir. Stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarının, Rektör başkanlığında yapılacak izleme ile değerlendirme toplantılarından önce hazırlanması gerekir.

Bu süreçte SGDB, harcama birimlerinden sorumlu oldukları hedefler bazında stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarını hazırlamasını ister. SGDB, harcama birimlerinden gelen tabloları, kendi değerlendirmelerini de ekleyerek nihai hale getirir.

Tablo 3. Birimlerin Doldurması Gereken Süreç Performans İzleme Karnesi

 BARTIN ÜNİVERSİTESİ "Aydınlık Yarınlar"		SÜREÇ PERFORMANS İZLEME KARNESİ (SPİK)										Doküman No FRM-0000	
												Yayın Tarihi -	
												Revizyon Tarihi -	
												Revizyon no 0	
Birimi													
İlgili Olduğu Stratejik Plan No	Performans Göstergesi Kodu	Performans Göstergesi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM				
Değerlendirme: Değerlendirme kısmında gösterge adı yazılarak bu göstergeye ilişkin yapılan çalışmalara, harcamalara ve kanıtlara yer verilecektir.													
Not: Söz konusu verilerin kanıtları ile birlikte üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.													

*İlgili olduğu stratejik plan no sütununa yürürlükte olan stratejik plan dönemi yazılmalıdır.

Stratejik Plan Değerlendirme Süreci Sonrası İzlenecek Yol Haritası

Belirlenen değerlendirme kriterleri çerçevesinde analiz edilen performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri, ilgili Kurum/Birim kurullarının gündemine alınarak müzakere edilmelidir. Bilhassa "ulaşılamayan" veya "gelişime açık" olarak nitelendirilen hedeflere yönelik iyileştirme eylem planları oluşturulmalıdır. Buna ek olarak, "makul ve ulaşıldı" düzeyde performans gösteren hedefler de ilgili birimin inisiyatifi doğrultusunda iyileştirme

kapsamına dahil edilebilir. Planlanan eylemler, diğ er raporlama s ure erinden elde edilen bulgularla bütünleşik bir şekilde “FRM-1046 İyileştirme Formu” üzerinde dokümante edilmeli ve ilgili süreçler yıl boyunca sistematik olarak izlenmelidir.

Performans Göstergesi Kodlarının Açıklaması



1. Amacın 1. Hedefinin 1. Performans Göstergesi

Örneğin;

PG1.1.1 Birinci amacın birinci hedefinin birinci performans göstergesi

PG1.1.2 Birinci amacın birinci hedefinin ikinci performans göstergesi

PG3.5.2 Üçüncü amacın beşinci hedefinin ikinci performans göstergesi

PG4.2.3 Dördüncü amacın ikinci hedefinin üçüncü göstergesi

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı'nda hedeflenen 111 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu göstergelere ilişkin, birimlerin veri sağlaması gereken gösterge kodları Tablo 4'te sunulmuştur. Birimler, sorumlu oldukları göstergeleri Tablo 4'ten takip ederek veri sağlama sürecinde faydalanabilirler. Ayrıca, performans göstergeleriyle ilgili açıklamalar Tablo 5' te yer almaktadır.

Tablo 4. Birimlerin Veri Sağlaması Gereken Gösterge Kodları

İDARİ BİRİMLER	
Birim	Performans Göstergesi No.
Genel Sekreterlik	PG2.3.3., PG3.2.4., PG3.3.4., PG3.5.1., PG3.5.2., PG3.5.3., PG3.5.4., PG3.5.5., PG4.3.3., PG4.5.2., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PG1.1.4., PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	PG2.1.1., PG2.1.2., PG2.1.3., PG2.1.4., PG2.3.3., PG2.3.4., PG2.4.5., PG2.5.1., PG2.5.2., PG2.5.3., PG2.5.4., PG2.5.5., PG3.1.1., PG3.1.4., PG3.2.4., PG4.1.1., PG4.1.2., PG4.1.3., PG4.1.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.4.1., PG5.4.2., PG5.4.3., PG5.4.4., PG5.4.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	PG1.1.2., PG1.1.3., PG1.2.1., PG1.2.3., PG1.3.1., PG1.3.2., PG1.3.3., PG1.3.4., PG1.4.1., PG2.3.3., PG2.4.4., PG3.2.3., PG3.2.4., PG4.4.1., PG4.4.3., PG4.4.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.3.1., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Personel Daire Başkanlığı	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	PG1.5.1., PG1.5.2., PG2.3.3., PG3.2.4., PG3.4.1., PG3.4.2., PG3.4.3., PG3.4.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	PG2.1.3., PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	PG1.1.1., PG1.5.3., PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Özel Kalem Müdürlüğü	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Hukuk Müşavirliği	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	PG2.3.3., PG3.2.4., PG3.2.5., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
İktisadi İşletme Müdürlüğü	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
AKADEMİK BİRİMLER	
Birim	Performans Göstergesi No.

Bartın Orman Fakültesi	PG1.1.5., PG1.2.4., PG1.2.5., PG1.4.2., PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG2.3.4., PG3.1.3., PG3.2.4., PG3.4.1., PG4.3.1., PG4.3.2., PG4.3.3., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Edebiyat Fakültesi	PG1.1.5., PG1.2.4., PG1.2.5., PG1.4.2., PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG2.3.4., PG3.1.3., PG3.2.4., PG3.4.1., PG4.3.1., PG4.3.2., PG4.3.3., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Eğitim Fakültesi	PG1.1.5., PG1.2.4., PG1.2.5., PG1.4.2., PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG2.3.4., PG3.1.3., PG3.2.4., PG3.4.1., PG4.3.1., PG4.3.2., PG4.3.3., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Fen Fakültesi	PG1.1.5., PG1.2.4., PG1.2.5., PG1.4.2., PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG2.3.4., PG3.1.3., PG3.2.4., PG3.4.1., PG4.3.1., PG4.3.2., PG4.3.3., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	PG1.1.5., PG1.2.4., PG1.2.5., PG1.4.2., PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG2.3.4., PG3.1.3., PG3.2.4., PG3.4.1., PG4.3.1., PG4.3.2., PG4.3.3., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
İlahiyat Fakültesi	PG1.1.5., PG1.2.4., PG1.2.5., PG1.4.2., PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG2.3.4., PG3.1.3., PG3.2.4., PG3.4.1., PG4.3.1., PG4.3.2., PG4.3.3., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	PG1.1.5., PG1.2.4., PG1.2.5., PG1.4.2., PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG2.3.4., PG3.1.3., PG3.2.4., PG3.4.1., PG4.3.1., PG4.3.2., PG4.3.3., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	PG1.1.5., PG1.2.4., PG1.2.5., PG1.4.2., PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG2.3.4., PG3.1.3., PG3.2.4., PG3.4.1., PG4.3.1., PG4.3.2., PG4.3.3., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Spor Bilimleri Fakültesi	PG1.1.5., PG1.2.4., PG1.2.5., PG1.4.2., PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG2.3.4., PG3.1.3., PG3.2.4., PG3.4.1., PG4.3.1., PG4.3.2., PG4.3.3., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Yabancı Diller Yüksekokulu	PG1.1.5., PG1.2.4., PG1.2.5., PG1.4.2., PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG2.3.4., PG3.1.3., PG3.2.4., PG3.4.1., PG4.3.1., PG4.3.2., PG4.3.3., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Bartın Meslek Yüksekokulu	PG1.1.5., PG1.2.4., PG1.2.5., PG1.4.2., PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG2.3.4., PG3.1.3., PG3.2.4., PG3.4.1., PG4.3.1., PG4.3.2., PG4.3.3., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.

Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	PG1.1.5., PG1.2.4., PG1.2.5., PG1.4.2., PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG2.3.4., PG3.1.3., PG3.2.4., PG3.4.1., PG4.3.1., PG4.3.2., PG4.3.3., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Ulus Meslek Yüksekokulu	PG1.1.5., PG1.2.4., PG1.2.5., PG1.4.2., PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG2.3.4., PG3.1.3., PG3.2.4., PG3.4.1., PG4.3.1., PG4.3.2., PG4.3.3., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	PG1.1.5., PG1.2.4., PG1.2.5., PG1.4.3., PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG2.3.4., PG2.4.1., PG2.4.2., PG2.4.3., PG3.1.3., PG3.2.4., PG3.4.1., PG4.1.5., PG4.3.1., PG4.3.2., PG4.3.3., PG4.4.2., PG4.4.5., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Ortak Dersler Bölümü	PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
KOORDİNATÖRLÜKLER	
Birim	Performans Göstergesi No.
Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	PG2.2.1., PG2.2.2., PG2.2.3., PG2.2.4., PG2.3.2., PG2.3.3., PG2.3.4., PG3.1.2., PG3.1.4., PG3.2.1., PG3.2.2., PG3.2.4., PG4.1.4., PG4.2.1., PG4.2.2., PG4.2.3., PG4.2.4., PG4.3.1., PG4.3.2., PG4.3.3., PG4.5.1., PG4.5.2., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Kalite Koordinatörlüğü	PG1.2.2., PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.2., PG5.1.3., PG5.1.4., PG5.1.5., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	PG1.5.2., PG2.3.3., PG3.1.2., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.3.2., PG5.3.3., PG5.3.4., PG5.3.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü	PG2.3.3., PG3.2.4., PG3.3.1., PG3.3.2., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü	PG1.1.5., PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
İletişim Koordinatörlüğü	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Uluslararası Projeler Koordinasyon Birimi	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Bölgesel Kalkınma Ajansları ve Diğer Kamu Kurumları Projeleri Koordinasyon Birimi	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
TÜBİTAK Projeleri Koordinasyon Birimi	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.

PATENT Koordinasyon Birimi	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	PG1.5.2., PG1.5.4., PG1.5.5., PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Erasmus Koordinatörlüğü	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
YLYS Burs Koordinatörlüğü	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü	PG2.3.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.

ARAŞTIRMA MERKEZLERİ

Birim	Performans Göstergesi No.
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG1.4.5., PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG3.1.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG3.1.3., PG3.2.4., PG3.3.3., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG3.1.3., PG3.2.4., PG3.3.3., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG1.4.4., PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG3.1.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG3.1.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG3.1.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG3.1.3., PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG3.1.3., PG3.2.4., PG4.5.3., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.

Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG3.1.3.,PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG3.1.3.,PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG3.1.3.,PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG3.1.3.,PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG3.1.3.,PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG3.1.3.,PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.
Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG1.5.2., PG2.3.1., PG2.3.3., PG3.1.3.,PG3.2.4., PG5.1.1., PG5.2.1., PG5.2.2., PG5.2.3., PG5.2.4., PG5.2.5., PG5.5.1., PG5.5.2., PG5.5.3.

Tablo 5. Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri
PG1.1.1. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (derslik, laboratuvar, atölye, araştırma alanı vb.) (m2) *
PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
PG1.1.4 Teknolojik sistemlerle desteklenen (akıllı) derslik sayısı*
PG1.1.5. Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında öğretim yetkinliğini geliştirici eğitimi alan akademik insan kaynağı sayısı
PG1.2.1. Lisans / Ön lisans programlarının genel doluluk oranı
PG1.2.2. Akredite olan program sayısı
PG1.2.3. Toplum beklentileri ve paydaş önerileri doğrultusunda güncellenmiş program sayısı
PG1.2.4. Öz değerlendirme yapılan program sayısı
PG1.2.5. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısı
PG1.3.1. Yan dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı
PG1.3.2. Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı
PG1.3.3. Çift ana dal programlarından mezun öğrenci sayısı*
PG1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranı
PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı
PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Ön lisans-Lisans) (%)
PG1.4.3. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Lisansüstü) (%)
PG1.4.4. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinden yararlanan paydaşların memnuniyet oranı(%)
PG1.4.5. Güncel meslek gereklilikleri hususunda kariyer danışmanlığı hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı(%)
PG1.5.1. Üniversite tarafından sağlanan finansal desteklerden / yardımlardan faydalanan öğrenci sayısı
PG1.5.2. Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı (her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri)
PG1.5.3. Engelli dostu bina sayısının yerleşkelerindeki toplam bina sayısına oranı (%)*
PG1.5.4. Engelsiz üniversite ödül sayısı (engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü)
PG1.5.5. Engelli bireylerin üniversite hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)
PG2.1.1. Öğrenci başına düşen e-kaynak sayısı

PG2.1.2. Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı
PG2.1.3. Yayın alımı harcamalarının bütçeye oranı
PG2.1.4. Kurum Adresli Dergi Sayısı*
PG2.2.1. Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı
PG2.2.2. Ulusal kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı
PG2.2.3. Özel sektör tarafından desteklenen proje sayısı
PG2.2.4. Öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı kurum dışı fonlanan öğrenci projeleri sayısı
PG2.3.1. Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı
PG2.3.2. TÜBİTAK'tan hak kazanılan bilim insanı destekleme programı sayısı
PG2.3.3. Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı
PG2.3.4. Üniversite tarafından gerçekleştirilen araştırma yetkinliğini iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı
PG2.4.1. Tezli lisansüstü programlardan mezun sayısı
PG2.4.2. Lisansüstü öğrenci oranı (%)
PG2.4.3. Lisansüstü program sayısı*
PG2.4.4. Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı*
PG2.4.5. Lisansüstü öğrencilerin yer aldığı WoS, Scopus ve TR Dizin dergilerdeki yayın sayısı
PG2.5.1. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science -SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI)
PG2.5.2. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Scopus)
PG2.5.3. Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı (TR Dizin)
PG2.5.4. Atıf puanı (Web of Science)
PG2.5.5. Q1 (Web of Science) Yayın Oranı (%)
PG3.1.1. Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın sayısı
PG3.1.2. Uluslararası iş birliği ile yürütülen proje sayısı
PG3.1.3. Ulusal / Uluslararası iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısı
PG3.1.4. Ulusal ve Uluslararası iş birlikleri kapsamında yapılmış makale ve projelerde yer alan kadın öğretim elemanı sayısı
PG3.2.1. Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı
PG3.2.2. Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı
PG3.2.3. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)
PG3.2.4. Öğretim elemanlarının teknoloji geliştirme bölgelerinde kurduğu şirket sayısı
PG3.2.5. Öğretim elemanlarının danışmanlık hizmeti sunduğu özel sektördeki şirket sayısı
PG3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı
PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı
PG3.3.3. Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayısı
PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı*
PG3.4.1. Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı
PG3.4.2. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı*
PG3.4.3. Öğrenci kulüplerinin toplam üye sayısı*
PG3.4.4. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı
PG3.5.1. Geri dönüştürülebilir atık miktarının toplam atık miktarına oranı (Yıllık)
PG3.5.2. Üniversite tarafından geri dönüştürülen atık miktarı (Kg)
PG3.5.3. Yerleşkeler içerisinde üretilen yenilenebilir enerji miktarı (MWh)
PG3.5.4. Yerleşke içinde kişi başına düşen karbon ayak izi miktarı (metrik ton)
PG3.5.5. Bilgi yönetim sistemleri (ALYS vb.) ile sağlanan tasarruf miktarı TL (000)
PG4.1.1. İhtisaslaşma alanında uluslararası indeksli yayın sayısı (Web of Science, Scopus)
PG4.1.2. İhtisaslaşma alanında toplam yayın sayısı (Web of Science)
PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların toplam yayın sayısına oranı (% , Web of Science)
PG4.1.4. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı*
PG4.1.5. İhtisaslaşma alanında yürütülmekte olan lisansüstü tez sayısı*
PG4.2.1. İhtisaslaşma alanında yürütülmekte olan BAP destekli proje sayısı*
PG4.2.2. İhtisaslaşma alanında yürütülmekte olan ve kurum dışı fonlarca desteklenen proje sayısı*
PG4.2.3. İhtisaslaşma alanına yönelik patent / faydalı model / endüstriyel tasarım başvuru sayısı
PG4.2.4. İhtisaslaşma alanındaki projelerde yer alan kadın öğretim elemanı sayısı*

PG4.3.1. İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (çalıştay / kongre / konferans / sempozyum / seminer / panel / söyleşi)
PG4.3.2. İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen kurs/ eğitim sayısı
PG4.3.3. İhtisaslaşma alanına yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı
PG4.4.1. İhtisaslaşma alanıyla ilgili Ön lisans / Lisans ders sayısı*
PG4.4.2. İhtisaslaşma alanıyla ilgili Lisansüstü ders sayısı*
PG4.4.3. İhtisaslaşma alanıyla ilgili Ön lisans program sayısı*
PG4.4.4. İhtisaslaşma alanıyla ilgili Lisans program sayısı*
PG4.4.5. İhtisaslaşma alanıyla ilgili lisansüstü program sayısı*
PG4.5.1. İhtisaslaşma alanında bölgedeki diğer kamu kurumlarıyla yürütülen ortak proje sayısı *
PG4.5.2. İhtisaslaşma alanıyla ilgili bölgedeki paydaşlarla oluşturulan iş birliği / protokol sayısı*
PG4.5.3. İhtisaslaşma alanında Üniversitemiz araştırma altyapısını kullanan kişi sayısı
PG 5.1.1. Akademik ve idari insan kaynağının mesleki ve kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı
PG 5.1.2. Akademik insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)
PG 5.1.3. İdari insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)
PG5.1.4. Kadın akademisyen insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)
PG5.1.5. Kadın idari insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)
PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı
PG5.2.2. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan idari insan kaynağı sayısı
PG5.2.3. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan öğrenci sayısı
PG5.2.4. Karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı
PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı
PG5.3.1. Uluslararası öğrenci sayısı
PG5.3.2. Uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısı
PG5.3.3. Uluslararası değişim programları ile gelen öğretim elemanı sayısı
PG5.3.4. Uluslararası değişim programları ile giden öğretim elemanı sayısı
PG5.3.5. Uluslararası değişim programları ile giden öğrenci sayısı
PG5.4.1. THE (Times Higher Education) Impact Ranking Sıralamasında 401+ ve altında yer alınan kategori sayısı
PG5.4.2. URAP Dünya sıralaması
PG5.4.3. URAP Türkiye sıralaması
PG5.4.4. Webometrics sıralaması
PG5.4.5. Greenmetrics sıralaması
PG.5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı
PG.5.5.2. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı
PG.5.5.3. Kalite süreçleri kapsamında iç paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

Tereddüt Halinde İrtibat Numaraları

Çetin BOSTANCI / Daire Başkanı V. / 0378 501 10 00 - 2720
Buket KARAAĞIN / Şube Müdürü / 0378 501 10 00 - 2725
Hüseyin KORGUN / Bilgisayar İşletmeni / 0378 501 10 00 - 2729
Şenay GÜNGÖR / Bilgisayar İşletmeni / 0378 501 10 00 - 2724