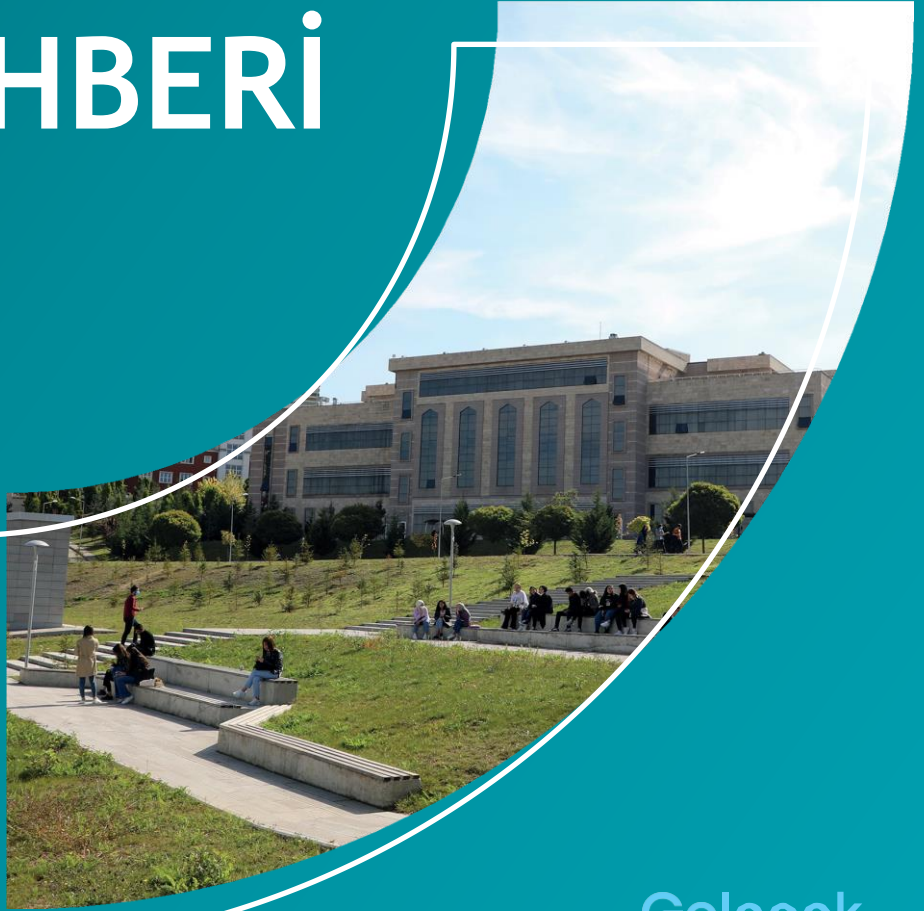




BARTIN ÜNİVERSİTESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

VERİ TOPLAMA REHBERİ



Bartın Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

BARÜ Rektörlük Binası, Kutlubey Yerleşkesi
74100,
Merkez / BARTIN
+90 378 501 10

[f](#) [t](#) [@](#) [v](#) [sgdb.bartın.edu.tr](#)

Gelecek
Barü'de
başlıyor








GİRİŞ

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığının oluşturduğu rehberine göre süreçleri önceden belirlenmiş hazırlık programı kapsamında oldukça uzun, yoğun ve katılımcı bir süreç yönetimi anlayışıyla misyonumuz, vizyonumuz, temel değerlerimiz ve ihtisaslaşma alanımız dikkate alınmış, önceki dönem stratejik planlarından elde edilen deneyimlerde göz önünde bulundurularak 5 stratejik amaç, 25 hedef ve 111 tane performans göstergesi belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Performans göstergelerine YÖKAK Göstergeleri, YÖK Göstergeleri, Performans Programı Göstergeleri, Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Planı Göstergeleri ile İhtisaslaşma Alanı Göstergeleri de Stratejik Plana eklenerek, üniversitenin birimlerinin sorumlu oldukları bu raporlardaki faaliyetlerinin Stratejik Planın odağında toplanarak planın başarıya ulaşmasına katkı sağlamak, veriyi farklı zamanlarda değil tek seferde toplayarak birimlerin de iş yükünü azaltmak amaçlanmıştır.

Bu kapsamda Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporlarının kesin sonuçlara ulaşabilmesi, diğer birimler tarafından verimli ve anlaşılabilir veri sağlanabilmesi ile veri sağlayacak birimlerin belirlenmesi amacıyla Veri Toplama Rehberi oluşturulmuştur. Bu aşamada veri sağlayacak birimlere sorumlu oldukları göstergelere yönelik detaylı ve anlaşılabilir açıklamalar belirlemeleri istenmiş, birimlerden gelen geri bildirimler çerçevesinde Stratejik Planlama Ekibi üyeleri ile toplantı düzenlenerek Veri Toplama Rehberi taslak hali oluşturulmuştur. Oluşturulan taslak rehber Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 10.10.2023 tarihli ve E-73441453-602.04.01-2300108340 sayılı yazısı ile tüm birimlere gönderilmiş ve tüm birimlerin görüş ve önerileri dikkate alınarak gerekli revizyonlar yapılmış, 2024-2028 Stratejik Planı Veri Toplama Rehberi son hali Stratejik Planlama Ekibince kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

➤ 2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergelerinin Dağılımı

-  YÖK Göstergeleri (15 Adet)
-  YÖKAK Göstergeleri (25 Adet)
-  Kadın – Erkek Fırsat Eşitliği Planı Göstergeleri (3 Adet)
-  Performans Programı Göstergeleri (3 Adet)
-  İhtisaslaşma Alanı ile ilgili Performans Göstergeleri (19 Adet)
-  Önceki Dönem Stratejik Plan Göstergeleri (16 Adet)
-  Yeni Dönem Stratejik Plan Göstergeleri (30 Adet)

Amaç (A1)	Kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirmek		
Hedef (H1.1)	Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek kanıtlar
PG1.1.1. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (derslik, laboratuvar, atölye, araştırma alanı vb.) (m2) *	Dâhil Edilecek Veriler: Fakülteler, derslikler, kütüphane binası, konferans salonları, engelsiz yaşam alanı dâhil edilecektir.	• Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri, -Resmi Raporlar
PG1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: Aralık ayının son günü itibari ile öğrenci sayısının öğretim üyesi sayısına bölünmesiyle elde edilecektir. (İzleme için haziran ayının son günü baz alınacaktır).	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan raporlar, resmi yazılar, tutanaklar ya da ekran görüntüleri
PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: Aralık ayının son günü itibari ile öğrenci sayısının öğretim elemanı sayısına bölünmesiyle elde edilecektir. (İzleme için haziran ayının son günü baz alınacaktır).	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan raporlar, resmi yazılar, tutanaklar ya da ekran görüntüleri
PG1.1.4. Teknolojik sistemlerle desteklenen (akıllı) derslik sayısı *	Dâhil Edilecek Veriler: Akıllı tahta veya projeksiyon-kamera desteği ile internet erişimi olan hibrit eğitime uygun sınıflar dâhil edilecektir. Dâhil Edilmeyecek Veriler: Hibrit eğitime uygun olmayan sınıflar dâhil edilmeyecektir.	• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-Birim Faaliyet Raporu
PG1.1.5. Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında öğretim yetkinliğini geliştirici eğitimi alan akademik insan kaynağı sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: Aralık ayının son günü itibari ile doğrudan öğretim yetkinliklerini geliştirecek eğitimlere katılan akademik insan kaynağı sayısı dâhil edilecektir (İzleme için haziran ayının son günü baz alınacaktır). Dâhil Edilmeyecek Veriler: Dolaylı yoldan öğretim yetkinliğine etki edecek konferans, kongre gibi katılımlar dâhil edilmeyecektir. Diğer Açıklamalar: Kurum içerisinde düzenlenen eğitimcilerin eğitimi organizasyonu verileri sadece düzenleyen birim tarafından gönderilecektir. Akademik birimler Kurumda düzenlenen eğitimcilerin eğitimi verileri dışındaki verileri sağlayacaktır. - Birden fazla eğitime katılan akademik personel ayrı ayrı hesaplanacaktır.	• Akademik Birimler • Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü	-Resmi Raporlar
Sorumlu Birim	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Birimler, • Personel Daire Başkanlığı, • İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı • Kalite Koordinatörlüğü 		

*Performans göstergesi kümülatif olarak değerlendirilecektir.

Amaç (A1)	Kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirmek		
Hedef (H1.2)	Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG1.2.1. Lisans / ön lisans programlarının genel doluluk oranı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda bölüm veya programlara Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yeni kayıt yapan toplam öğrenci sayısının toplam Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kontenjan sayısına oranı olarak hesaplanacaktır.</p> <p>Dâhil Edilmeyecek Veriler: Açık öğretim ve uzaktan eğitim programları, Uluslararası öğrenci alımları ve özel yetenek sınavı ile alınan öğrenciler değerlendirmeye dâhil değildir.</p> <p>Diğer Açıklamalar: Ön lisans ve lisans verileri tümleşik alınacaktır.</p>	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan raporlar, resmi yazılar, tutanaklar ya da ekran görüntüleri
PG1.2.2. Akredite olan program sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: : İzleme ve değerlendirme dönemleri itibari ile YKS Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen program sayısı dâhil edilecektir.</p> <p>-Özel yetenek sınavı ile öğrenci alıp YKS Kılavuzunda belirtilmeyen programların akreditasyon sayıları dâhil edilecektir.</p> <p>Dâhil Edilmeyecek Veriler: Sonuçlanmayan akreditasyon başvuruları değerlendirmeye dâhil değildir.</p>	• Kalite Koordinatörlüğü	-Akreditasyon belgeleri, -Resmi yazılar
PG1.2.3. Toplum beklentileri ve paydaş önerileri doğrultusunda güncellenmiş program sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: İlgili akademik dönemde güncellenen toplam program sayısı dâhil edilecektir.</p> <p>Dâhil Edilmeyecek Veriler: İlgili akademik dönemde yapılan ders güncelleme sayısı kastedilmemektedir.</p>	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan raporlar, resmi yazılar, tutanaklar ya da ekran görüntüleri v.b.
PG1.2.4. Öz değerlendirme yapılan program sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: : İzleme ve değerlendirme dönemleri itibari ile Öz Değerlendirme Yapılan Program sayısı dâhil edilecektir.</p> <p>-Program akreditasyonuna hazırlanan birimlerin öz değerlendirmeleri dâhildir.</p> <p>-Programların süreç yönetim el kitabında tanımlanan şekliyle yaptığı program değerlendirmeleri de dâhil edilecektir.</p> <p>Diğer Açıklamalar: İki yıllık programların iki yılda bir, dört yıllık programların da dört yılda bir değerlendirme yapmaları gerektiği Süreç Yönetimi El Kitabında (program değerlendirme detay süreç kartı) belirtilmektedir.</p>	• Akademik Birimler	-Resmi yazılar, -Öz değerlendirme raporları
PG1.2.5. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibari ile gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısı dâhil edilecektir</p> <p>Dâhil Edilmeyecek Veriler: Akredite olmuş programlara ait değerlendirmeler dâhil edilmeyecektir.</p>	• Akademik Birimler	-Resmi yazılar, -Akran değerlendirme raporları
Sorumlu Birim	• Kalite Koordinatörlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Akademik Birimler • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		

Amaç (A1)	Kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirmek		
Hedef (H1.3)	Çağın gerektirdiği disiplinler arası/çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG1.3.1. Yan dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibarı ile yan dal programlarına kayıtlı lisans öğrenci sayısıdır.	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan raporlar, resmi yazılar, tutanaklar ya da ekran görüntüleri
PG1.3.2. Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibarı ile çift ana dal programlarına kayıtlı lisans ve ön lisans öğrenci sayısının toplamıdır.	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan raporlar, resmi yazılar, tutanaklar ya da ekran görüntüleri
PG1.3.3. Çift ana dal programlarından mezun öğrenci sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibarı ile çift ana dal programlarından mezun olan lisans ve ön lisans öğrenci sayısının toplamıdır.	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan raporlar, resmi yazılar, tutanaklar ya da ekran görüntüleri
PG1.3.4. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ortalama seçmeli ders oranı	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili eğitim ve öğretim yılında öğrencilerin farklı programlardan alabilecekleri seçmeli ders sayısının toplam ders sayısına oranı ile hesaplanacaktır. Fakülte, Rektörlük ve sosyal seçimli dersler değerlendirmeye dâhildir. Dâhil Edilmeyecek Veriler: Öğrencinin kayıtlı olduğu programa ait zorunlu dersler başka programdan alınıyor ise hesaplamaya dâhil değildir. Açık öğretim ve uzaktan eğitim programları hesaplamaya dâhil değildir. Lisansüstü programlar hesaplamaya dâhil değildir. Çift ana dal ve yan dal kapsamındaki dersler hesaplamaya dâhil değildir.	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan raporlar, resmi yazılar, tutanaklar ya da ekran görüntüleri
Sorumlu Birim	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Akademik Birimler		

*Performans göstergesi kümülatif olarak değerlendirilecektir.

Amaç (A1)	Kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirmek		
Hedef (H1.4)	Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG1.4.1. Ön lisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibari ile toplam ön lisans ve lisans öğrenci sayısı/ toplam ön lisans ve lisans danışman sayısı şeklinde hesaplanacaktır.	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan raporlar, resmi yazılar, tutanaklar, ekran görüntüleri
PG1.4.2. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (ön lisans - lisans) (%)	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yıla ait akademik danışmanlık memnuniyet anketi (ön lisans-lisans) sonuçlarının ortalama yüzdesi hesaplanacaktır. İzleme için sadece bahar yarıyılı'nın sonuçları dikkate alınacaktır. Değerlendirme için ise hem bahar hem de güz yarıyılı'nın ortalaması yüzde olarak ifade edilecektir. Diğer açıklamalar: Akademik birimlerin veri toplarken Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi'ni esas almaları gerekmektedir.	• Akademik Birimler (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Hariç)	-Akademik Danışmanlık Değerlendirme Raporları
PG1.4.3. Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (lisansüstü) (%)	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili eğitim öğretim yılına ait akademik danışmanlık memnuniyet anketi (lisansüstü) ortalaması hesaplanacaktır. Diğer açıklamalar: Enstitü veriyi toplarken Bartın Üniversitesi Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesi'ni esas almalıdır.	• Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-Akademik Danışmanlık Değerlendirme Raporları
PG1.4.4. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinden yararlanan paydaşların memnuniyet oranı (%)	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibariyle yıl içinde gerçekleşen etkinliklere ilişkin geri bildirim almak amacıyla kullanılan Etkinlik Değerlendirme Formlarından elde edilen sonuçların yüzdesi ve Psikolojik danışma hizmetinden faydalanan kişilerin memnuniyetini belirlemek için kullanılan Psikolojik Danışma Hizmeti Değerlendirme Formundan elde edilen sonuçların yüzdesi ayrı ayrı hesaplanacak ve daha sonra her iki faaliyet alanının puan ortalaması alınarak tek bir memnuniyet oranı (%) hesaplanacaktır. Dâhil Edilmeyecek Veriler: Psikolojik danışma hizmetini sonlandırma oturumu yapmadan yarıda bırakan veya yönlendirme yapılan kişilerin verileri analizlere dâhil edilmeyecektir.	• Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi	-Resmi raporlar
PG1.4.5. Güncel meslek gereklilikleri hususunda kariyer danışmanlığı hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı (%)	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibariyle hem Yetenek Kapısı Platformu üzerinden hem de Kariyer Merkezi web sayfamız üzerinden danışmanlık hizmeti alan lisans-ön lisans öğrenci ve mezunların yüzdesi hesaplanacaktır. Diğer açıklamalar: Veri toplanırken Yetenek Kapısı ve Veri merkezi raporları dikkate alınacaktır.	• Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	-Resmi raporlar
Sorumlu Birim	• Kalite Koordinatörlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Akademik Birimler • Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi • Lisansüstü Eğitim Enstitüsü • Personel Daire Başkanlığı • Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü • Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi		

Amaç (A1)	Kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirmek		
Hedef (H1.5)	Dezavantajlı öğrencilerin eğitim mekânlarına erişebilirliğini ve sosyokültürel faaliyetlere katılımını artırmak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG1.5.1. Üniversite tarafından sağlanan finansal desteklerden / yardımlardan faydalanan öğrenci sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: İlgili eğitim ve öğretim yılında üniversitenin sağladığı eğitim burslarından (Rektörlük bursu, üniversite vakfı, mezunlar derneği, barınma bursu, yemek bursu vb.) faydalanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı hesaplanarak veri sağlanacaktır.</p> <p>Dâhil Edilmeyecek Veriler: İndirim mahiyetindeki burslar değerlendirmeye dâhil değildir.</p> <p>Diğer Açıklamalar: Öğrencinin birden fazla burstan faydalanması durumunda sadece bir tanesi hesaplama dâhil edilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 	-Resmi raporlar
PG1.5.2. Dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı (her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetleri)	<p>Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibari ile dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve sosyal kapsayıcılığa ilişkin düzenlenen proje, panel, konferans, kongre, sanatsal faaliyet, ödül töreni vb. faaliyet sayısı sunulacaktır.</p> <p>Diğer Açıklamalar: Dezavantajlı gruplar; engelli çocuklar ve gençler, az gelişmiş bölgelerdeki ve kırsal kesimdeki çocuklar ve gençler, yoksul kent ve mahallelerindeki çocuklar ve gençler, romanlar, çatışma ortamındaki çocuklar ve gençler, anadili Türkçe olmayan çocuklar ve gençler, uluslararası göçmenler ve dezavantajlı tüm diğer gruplar olarak kabul edilmektedir.</p> <p>-Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile ortak yapılan faaliyetleri mükerrerlik oluşmaması için sadece Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü bildirecektir.</p> <p>-UYGAR Merkezleri ile akademik birimlerin ortak yaptığı çalışmaları mükerrerlik oluşmaması için sadece UYGAR Merkezleri gönderecektir.</p> <p>-Öğrenci kulübü çalışmalarına ait verileri sadece SKSDB sağlayacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Birimler • Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı • Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü • Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü • UYGAR Merkezleri 	-Resmi raporlar, -Faaliyetlere ait resmi yazılar, -Faaliyetlere ait afiş, broşür, vb.
PG1.5.3. Engelli dostu bina sayısının yerleşkelerindeki toplam bina sayısına oranı (%)*	<p>Dâhil Edilecek Veriler: Engelli erişimine yönelik ödül almış bina sayısının toplam bina sayısına oranı hesaplanarak dâhil edilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı 	-Resmî belgeler, -Resmi raporlar
PG1.5.4. Engelsiz üniversite ödül sayısı (engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü)	<p>Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibarıyla geçerliliği devam eden üniversitenin Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı paylaşılacaktır.</p> <p>-Sadece YÖK tarafından verilen ödüller değerlendirmeye dâhildir. (İzleme için haziran ayının son günü baz alınacaktır.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü 	-Ödüle belgeleri
PG1.5.5. Engelli bireylerin üniversite hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	<p>Dâhil Edilecek Veriler: Her yıl memnuniyet anketi yapılarak memnuniyet düzeyi belirlenecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü 	-Resmi raporlar
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü 		
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Birimler • Genel Sekreterlik • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı • İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı • Yapı İşleri Daire Başkanlığı 		

*Performans göstergesi kümülatif olarak değerlendirilecektir.

Amaç (A2)	Ar-ge ve proje kültürünü tabana yayarak nitelikli bilgi ve teknoloji üretimine katkıda bulunmak		
Hedef (H2.1)	Üniversite araştırma ekosisteminin güncel bilgi kaynaklarına ulaşımını artırmak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG2.1.1. Öğrenci başına düşen e-kaynak sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibarıyla kütüphanede bulunan e-kaynak (kütüphanenin abone olduğu ve TÜBİTAK ULAKBİM tarafından sağlan tüm yayın türlerindeki (e-kitap, e-dergi, e-tez, e-rapor, video, vd.) kaynak sayısının ilgili eğitim ve öğretim yılındaki (açık öğretim ve uzaktan eğitim hariç) toplam öğrenci sayısına oranıdır. Dâhil Edilmeyecek Veriler: Toplam öğrenci sayısında açık öğretim ve uzaktan eğitim öğrenciler dâhil edilmeyecektir.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınabilecek ekran görüntüleri, -Resmi raporlar
PG2.1.2. Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibarıyla kütüphanede bulunan basılı kitap sayısının ilgili eğitim ve öğretim yılındaki (açık öğretim ve uzaktan eğitim hariç) toplam öğrenci sayısına oranıdır. Dâhil Edilmeyecek Veriler: Toplam öğrenci sayısında açık öğretim ve uzaktan eğitim öğrenciler dâhil edilmeyecektir.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınabilecek ekran görüntüleri, -Resmi raporlar
PG2.1.3. Yayın alımı harcamalarının bütçeye oranı	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibarıyla yatırım projesi kapsamında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na aktarılan yayın alımı bütçesinin, üniversitenin ayrılan toplam bütçeye oranıdır.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınabilecek ekran görüntüleri, -Resmi raporlar
PG2.1.4. Kurum Adresli Dergi Sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibarıyla aktif olarak yayın hayatına devam etmekte olan ve Bartın Üniversitesi birimleri tarafından yayınlanan dergilerin sayısıdır. İlgili dergilere https://w3.bartın.edu.tr/yayinlarimiz/e-dergiler.html adresinden erişilmektedir.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınabilecek ekran görüntüleri, -Resmi raporlar
Sorumlu Birim	• Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Akademik Birimler, • Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı • Uygulama ve Araştırma Merkezleri		

*Performans göstergesi kümülatif olarak değerlendirilecektir.

Amaç (A2)	Ar-ge ve proje kültürünü tabana yayarak nitelikli bilgi ve teknoloji üretimine katkıda bulunmak		
Hedef (H2.2)	Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG2.2.1. Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan proje sayıları dâhil edilecektir.</p> <p>-Önceki yıllarda başlayan ve ilgili yılda en az 9 ay devam eden projeler değerlendirmeye dâhildir.</p> <p>- Destek süresi birden fazla yılı kapsıyor ise; a) bu sürenin her yıl için 9 aydan fazla olması durumunda bütün yıllara, b) ardışık iki yılın toplamında 9 aydan fazla olması durumunda, daha fazla süreyi içeren yıla veri olarak girilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü 	<ul style="list-style-type: none"> -Resmi raporlar, -Proje ile ilgili evraklar, -Resmi yazışmalar
PG2.2.2. Ulusal kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda ulusal özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan proje sayıları dâhil edilecektir.</p> <p>-Önceki yıllarda başlayan ve ilgili yılda en az 9 ay devam eden projeler değerlendirmeye dâhildir.</p> <p>- Destek süresi birden fazla yılı kapsıyor ise;</p> <p>a) bu sürenin her yıl için 9 aydan fazla olması durumunda bütün yıllara,</p> <p>b) ardışık iki yılın toplamında 9 aydan fazla olması durumunda, daha fazla süreyi içeren yıla veri olarak girilir.</p> <p>Dâhil Edilmeyecek Veriler: Kurumunun bütçesinden desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) değerlendirmeye dâhil değildir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü 	<ul style="list-style-type: none"> -Resmi raporlar, -Proje ile ilgili evraklar, -Resmi yazışmalar
PG2.2.3. Özel sektör tarafından desteklenen proje sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda ulusal veya uluslararası özel kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan proje sayıları dâhil edilecektir.</p> <p>-Önceki yıllarda başlayan ve ilgili yılda en az 9 ay devam eden projeler değerlendirmeye dâhildir.</p> <p>- Destek süresi birden fazla yılı kapsıyor ise;</p> <p>a) bu sürenin her yıl için 9 aydan fazla olması durumunda bütün yıllara,</p> <p>b) ardışık iki yılın toplamında 9 aydan fazla olması durumunda, daha fazla süreyi içeren yıla veri olarak girilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü 	<ul style="list-style-type: none"> -Resmi raporlar, -Proje ile ilgili evraklar, -Resmi yazışmalar
PG2.2.4. Öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı kurum dışı fonlanan öğrenci projeleri sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: TUBİTAK 2209 A-2209 B, TÜSEB A1 Lisans, A2 Yüksek Lisans, A3-DR/TUS, TUSAŞ LIFT UP Sanayi Odaklı Lisans Bitirme Projeleri Programına ait veriler dâhil edilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü 	<ul style="list-style-type: none"> -Resmi raporlar, -Proje ile ilgili evraklar, -Resmi yazışmalar
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü 		
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Birimler, • Genel Sekreterlik, • Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi 		

Amaç (A2)	Ar-ge ve proje kültürünü tabana yayarak nitelikli bilgi ve teknoloji üretimine katkıda bulunmak		
Hedef (H2.3)	Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG2.3.1. Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibari ile üniversite tarafından düzenlenen sempozyum, kongre, sanatsal sergi, seminerler, webinarlar, paneller, konferanslar, proje pazarı vb. toplam sayısı sunulacaktır.</p> <p>- Diğer üniversiteler veya kurum ve kuruluşlarla ortak düzenlenen etkinlikler değerlendirmeye dâhildir.</p> <p>Dâhil Edilmeyecek Veriler: Diğer üniversite, kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen ve üniversite öğretim elemanlarının bireysel katılım sağladığı etkinlikler değerlendirmeye dâhil değildir.</p> <p>Diğer Açıklamalar: Mükerrer veri oluşmaması adına UYGAR Merkezleri ve Akademik Birimlerin birlikte düzenledikleri etkinlikleri sadece UYGAR Merkezleri bildirecektir. Akademik birimler bu kapsam dışındaki verileri sağlayacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Birimler • UYGAR Merkezleri 	<ul style="list-style-type: none"> -Resmi raporlar, -Faaliyetlere ait resmi yazılar, -Faaliyetlere ait afiş, broşür, vb.
PG2.3.2. TÜBİTAK'tan hak kazanılan bilim insanı destekleme programı sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: TÜBİTAK tarafından öğrenci, öğretim elemanı ve araştırmacılara lisans, lisansüstü ve doktora sonrası verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı paylaşılacaktır. TÜBİTAK 213- A,2213 - B, 2224-D, , 2247 - B European Research Council (ERC) Support Program,2244,2219,2214-A, 2205, 2211-C, 2210-C, 2250,2210-A,2211-E,2210-B,2211-B,2211-A,2210-E,2210-D,2218,224, 2247, 2247 – B,2232 – A,2232 – B,2221,BİÇABA,2236, 2219 - Aziz Sancar Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı, Prof. Dr. Fuat SEZGIN Bursları destek programları değerlendirmeye dâhildir.</p> <p>Dâhil Edilmeyecek Veriler: Lisans programlarına kayıtlı olan öğrencilerine verilen eğitim bursları değerlendirmeye dâhil değildir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü 	<ul style="list-style-type: none"> -Resmi raporlar, -Proje ile ilgili evraklar, -Resmi yazışmalar
PG2.3.3. Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibarıyla dinleyici katılımının dışında (Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Oturum Başkanlığı, Sanal Sunum, Poster vb.) gerçekleştirilen bilimsel etkinliklere katılım sayısı dâhil edilecektir.</p> <p>- Her bir etkinlik ayrı ayrı sayılacaktır.</p> <p>Dâhil Edilmeyecek Veriler: Öğretim elemanının katılım sağladığı bilimsel etkinlikte birden fazla görev alması/bildiri sunması durumunda görev/bildiri sayısı dâhil edilmeyecektir.</p> <p>Diğer Açıklamalar: Öğretim elemanı bulunmayan birimlerin veri girişi yapmasına gerek yoktur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim Elemanı İstihdam Eden Tüm Akademik ve İdari Birimler 	<ul style="list-style-type: none"> -Etkinliklere ait katılım belgeleri
PG2.3.4. Üniversite tarafından gerçekleştirilen araştırma yetkinliğini iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibarıyla Öğretim elemanlarının sadece araştırma yetkinliklerini geliştirecek faaliyet sayıları (proje ve yayın yapmaya yönelik olarak gerçekleştirilen seminer, çalıştay ve eğitimler) dâhil edilmelidir.</p> <p>Dâhil Edilmeyecek Veriler: Araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik olmayan faaliyetler dâhil değildir.</p> <p>-Öğretim elemanlarının katılım sağladığı ancak başka birimler ya da kurumlar tarafından düzenlenen faaliyetler dâhil değildir.</p> <p>Diğer Açıklamalar: Akademik birimler varsa sadece kendi düzenledikleri faaliyetler için veri sağlayacak olup mükerrerlik oluşmaması adına PTOGK ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen etkinliklere ait verileri göndermeyecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Birimler • Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 	<ul style="list-style-type: none"> -Resmi raporlar, -Faaliyetlere ait resmi yazılar, -Faaliyetlere ait afiş, broşür, vb.
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü 		
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Birimler • Personel Daire Başkanlığı • Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 		

Amaç (A2)	Ar-ge ve proje kültürünü tabana yayarak nitelikli bilgi ve teknoloji üretimine katkıda bulunmak		
Hedef (H2.4.)	Lisansüstü programların nitelik ve niceliğini artırmak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG2.4.1. Tezli lisansüstü programlardan mezun sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemlerinde anabilim dallarımız tezli yüksek lisans programlarından mezun olan öğrencilerin sayısı dâhil edilecektir.	• Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri
PG2.4.2. Lisansüstü öğrenci oranı (%)	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemlerinde lisansüstü eğitim gören öğrenci sayısının toplam kayıtlı öğrenci sayısına oranının yüzdesel karşılığı dâhil edilecektir [(Lisansüstü Eğitim Programlarına Kayıtlı Öğrenci Sayısı/ Kayıtlı Tüm Öğrenci Sayısı) *100.] -Uzaktan eğitim programları dâhil edilecektir.	• Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri
PG2.4.3. Lisansüstü program sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bünyesinde bulunan Uzaktan Eğitim/Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının toplam sayısı dâhil edilecektir.	• Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri
PG2.4.4. Disiplinler arası lisansüstü program sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemlerinde mevcut disiplinler arası lisansüstü program sayısı dâhil edilecektir (izleme için haziran ayının son günü baz alınacaktır).	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan raporlar, resmi yazılar, tutanaklar, ekran görüntüleri
PG2.4.5. Lisansüstü öğrencilerin yer aldığı WoS, Scopus ve TR Dizin dergilerdeki yayın sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: Lisansüstü programlarda eğitim gören öğrencilerin yıl içerisinde yaptıkları ilgili dizinlerdeki yayın sayıları dâhil edilecektir -Yayının ilgili indekslerde indekslendiği tarih dikkate alınacaktır. Yayınların, indekslerden erişilebilir olması gerekmektedir. Diğer Açıklamalar: Aynı yayın birden fazla dizinde indekslendiğinde tek bir yayın olarak kabul edilecektir.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri
Sorumlu Birim	• Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Akademik Birimler, • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		

*Performans göstergesi kümülatif olarak değerlendirilecektir.

Amaç (A2)	Ar-ge ve proje kültürünü tabana yayarak nitelikli bilgi ve teknoloji üretimine katkıda bulunmak		
Hedef (H2.5.)	Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG2.5.1. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science - SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI)	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibari ile SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerde yer alan Bartın Üniversitesi adresli yayınların (makale ve inceleme) YÖKSİS üzerinden elde edilen ilgili yıldaki öğretim üyesi sayısına bölünmesiyle elde edilmektedir.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri
PG2.5.2. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Scopus)	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibari ile Scopus'ta indekslenen Bartın Üniversitesi adresli tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) YÖKSİS üzerinden elde edilen ilgili yıldaki öğretim elemanı sayısına bölünmesiyle elde edilmektedir.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri
PG2.5.3. Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı (TR Dizin)	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibari ile TR Dizin'de indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınların (makale ve inceleme) YÖKSİS üzerinden elde edilen ilgili yıldaki öğretim elemanı sayısına bölünmesiyle elde edilmektedir.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri
PG2.5.4. Atıf puanı (Web of Science)	Dâhil Edilecek Veriler: Son 3 yıla ait ilgili indeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2024 Yılı Atıf Puanı: ((2024 Atıf Sayısı + 2023 Atıf Sayısı + 2022 Atıf Sayısı)/3) / (2024 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri ve puanın hesaplama cetveli
PG2.5.5. Q1 (Web of Science) Yayın Oranı (%)	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibari ile WoS'ta (SCI-Expanded, SSCI, AHCI) yer alan Bartın Üniversitesi adresli yayınlardan (makale ve inceleme) çeyreklik değeri Q1 olanların ilgili indekslerdeki tüm yayınlara olan oranını ifade etmektedir.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri
Sorumlu Birim	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Akademik Birimler		

2008

Amaç (A3)	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalarıyla toplumsal fayda üretmek		
Hedef (H3.1)	Ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle geliştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG3.1.1. Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibari ile WoS (SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, CPCI, BKCI) ve Scopus'ta indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınlar içerisinde Country/Ülke filtresinde Türkiye haricindeki ülkeler seçilerek elde edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri
PG3.1.2. Uluslararası iş birliği ile yürütülen proje sayısı	Dâhil edilecek veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibari ile üniversitenin / öğretim elemanlarının yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürüttüğü proje sayısı - Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az altı ay süreli projeler değerlendirmeye dâhildir.	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü • Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü 	Proje Listesi
PG3.1.3. Ulusal / Uluslararası iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibari ile üniversitenin düzenleyici ortak olarak bulunduğu sempozyum, kongre ve sanatsal serginin toplam sayısı sunulacaktır. Dâhil Edilmeyecek Veriler: Diğer üniversite, kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen ve üniversite öğretim elemanlarının bireysel katılım sağladığı etkinlikler değerlendirmeye dâhil değildir. Diğer Açıklamalar: Mükerrer veri oluşmaması adına UYGAR Merkezleri ve Akademik Birimlerin birlikte düzenledikleri etkinlikleri sadece UYGAR Merkezleri bildirecektir. Akademik birimler bu kapsam dışındaki verileri sağlayacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Birimler • UYGAR Merkezleri 	-Resmi raporlar, -Faaliyetlere ait resmi yazılar, -Faaliyetlere ait afiş, broşür, vb.
PG3.1.4. Ulusal ve Uluslararası iş birlikleri kapsamında yapılmış makale ve projelerde yer alan kadın öğretim elemanı sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri tarihi itibari ile WoS (SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) ve Scopus'ta indekslenen Bartın Üniversitesi adresli yayınlardan Affiliation/Kurum filtresinde "Bartın Üniversitesi" haricindeki kurumlar seçilerek elde edilen yayınlar içerisinde kadın öğretim elemanlarının sayısı elde edilerek veri dâhil edilmelidir. -İlgili yılda devam eden projelerde görev alan kadın öğretim elemanı sayısı dâhil edilmelidir. Diğer Açıklamalar: Yayınlarda yer alan kadın öğretim elemanı sayısı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca, projelerde yer alan kadın öğretim elemanı ise PTOGK tarafından sağlanmalıdır.	<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı • Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü 	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, 		
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Birimler, • Uygulama ve Araştırma Merkezleri, • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 		

Amaç (A3)	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalarıyla toplumsal fayda üretmek		
Hedef (H3.2)	Girişimci ve yenilikçi faaliyetleri artırmak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG3.2.1. Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibari ile öğrenci, öğretim elemanı veya araştırmacıların yaptığı patent, faydalı model veya tasarım tescil başvurusu sayısı sunulacaktır.</p> <p>-Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, öğretim elemanı veya araştırmacılar tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.</p> <p>Dâhil Edilmeyecek Veriler: Üniversite adresli olmayan ve bir işletme adına yapılan başvurular değerlendirmeye dâhil değildir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü 	-Resmi yazılar
PG3.2.2. Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: Öğrenci, öğretim elemanı veya araştırmacılar tarafından başvurusu yapılmış ve ilgili dönemde başvurusu olumlu sonuçlanan patent tescil sayısı sunulacaktır.</p> <p>-Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, öğretim elemanı veya araştırmacılar tarafından yapılan şahsi başvurulara ait olumlu sonuçlananlar değerlendirmeye dâhildir.</p> <p>Dâhil Edilmeyecek Veriler: Üniversite adresli olmayan ve bir işletme adına yapılan başvurulara ait olumlu sonuçlananlar değerlendirmeye dâhil değildir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü 	-Resmi yazılar
PG3.2.3. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı ders ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	<p>Dâhil Edilecek Veriler: Girişimcilik veya yenilikçilik temalı ders alan ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranıdır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 	-İlgili sistemlerden alınan raporlar, resmi yazılar, tutanaklar, ekran görüntüleri vb.
PG3.2.4. Öğretim elemanlarının teknoloji geliştirme bölgelerinde kurduğu şirket sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: Öğretim elemanlarının Üniversitemizde veya diğer teknoloji geliştirme bölgelerinde açtıkları şirket sayıları dâhil edilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim Elemanı İstihdam Eden Tüm Akademik ve İdari Birimler 	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri, -Resmi yazılar
PG3.2.5. Öğretim elemanlarının danışmanlık hizmeti sunduğu özel sektördeki şirket sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: Ücret karşılığı verilen danışmanlık hizmetlerine yönelik veriler dâhil edilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 	-Faturalar
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü, 		
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Birimler. • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, • Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 		

Amaç (A3)	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalarıyla toplumsal fayda üretmek		
Hedef (H3.3)	Topluma katkı temelli faaliyetleri artırmak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG3.3.1. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda yürütülen sosyal sorumluluk projesi sayısı sunulacaktır. -Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projelerle ilgili veriler girilecektir. Dâhil Edilmeyecek Veriler: Öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projeleri değerlendirmeye dâhil değildir.	• Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü	-Resmi raporlar, -Proje ile ilgili evraklar, -Resmi yazışmalar
PG3.3.2. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı sunulacaktır. -Projeler yurtiçi (il, bölge veya ülke bazında) olmalıdır. -Ders veya proje ödevi kapsamında yaptırılan ve belirli bir kredisi olan sosyal sorumluluk projeleri değerlendirmeye dâhildir.	• Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü	-Resmi raporlar, -Proje ile ilgili evraklar, -Resmi yazışmalar
PG3.3.3. Sürekli Eğitim Merkezi ve TÖMER tarafından verilen sertifika sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili dönemde Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından verilen sertifika sayısı sunulacaktır. Dâhil Edilmeyecek Veriler: Formasyon sertifikalarının ve katılım belgelerinin sayısı hesaplama dâhil edilmeyecektir.	• BÜNSEM • TÖMER	-Resmi ya da sistem raporları, -Sertifikalar
PG3.3.4. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs, enerji verimliliği ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödüllerin toplam sayısı sunulacaktır. - İl, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde olan ödüllere ait veriler girilecektir	• Genel Sekreterlik	-Ödül belgeleri ya da resmi yazıları
Sorumlu Birim	• Bartın Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Akademik Birimler, • Uygulama ve Araştırma Merkezleri, • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi • Genel Sekreterlik		

*Performans göstergesi kümülatif olarak değerlendirilecektir.

Amaç (A3)	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalarıyla toplumsal fayda üretmek		
Hedef (H3.4)	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG3.4.1. Üniversite tarafından düzenlenen öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda Üniversite tarafından öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik (Konferans, seminer, kültür ve sanat etkinlikleri, kurslar vb.) sayısı dâhil edilecektir.	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Birimler • Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 	-Resmi raporlar, -Faaliyetlere ait resmi yazılar, -Faaliyetlere ait afiş, broşür, vb.
PG3.4.2. Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: Üniversitede yer alan öğrenci kulüpleri ve öğrenci toplulukları sayısı dâhil edilecektir.	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 	-Resmi raporlar
PG3.4.3. Öğrenci kulüplerinin toplam üye sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: Üniversitede yer alan öğrenci kulüplerine kayıtlı öğrenci sayısı dâhil edilecektir.	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 	-Resmi raporlar
PG3.4.4. Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda Üniversitede yer alan öğrenci kulüplerinin gerçekleştirmiş olduğu yıllık faaliyet sayısı dâhil edilecektir.	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 	-Resmi raporlar, -Faaliyetlere ait resmi yazılar, -Faaliyetlere ait afiş, broşür, vb.
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 		
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Birimler, • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, • İletişim Koordinatörlüğü • Bartın Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü 		

*Performans göstergesi kümülatif olarak değerlendirilecektir.

Amaç (A3)	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalarıyla toplumsal fayda üretmek		
Hedef (H3.5)	Sürdürülebilir, enerji verimli ve iklim dostu kampüs oluşturmak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG3.5.1. Geri dönüştürülebilir atık miktarının toplam atık miktarına oranı (Yıllık)	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda Üniversitemiz yerleşkelerinde toplanan kâğıt, plastik, cam ve metal atıklarının Üniversite yerleşkelerinde toplanan toplam atık miktarına oranıdır. -Toplam atık miktarına Gıda atıkları, tıbbi atıklar, kimyasal atıklar vb. dâhildir. Dâhil Edilmeyecek Veriler: Atık su, inşaat ve tadilat atıkları dâhil edilmeyecektir.	• Genel Sekreterlik	-Resmi raporlar
PG3.5.2. Üniversite tarafından geri dönüştürülen atık miktarı (Kg)	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda Üniversite yerleşkelerinde toplanan kâğıt, plastik, cam ve metal atıklarının (geri dönüştürülebilir atıkların) toplamı dâhil edilecektir.	• Genel Sekreterlik	-Resmi raporlar
PG3.5.3. Yerleşkeler içerisinde üretilen yenilenebilir enerji miktarı (MWh)	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda güneş, rüzgâr, biyokütle vb. kaynaklar kullanılarak üretilen toplam elektrik enerjisi (kW-saat) miktarı dâhil edilecektir.	• Genel Sekreterlik	-Resmi raporlar
PG3.5.4. Yerleşke içinde kişi başına düşen karbon ayak izi miktarı (metrik ton)	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda üniversitenin GHG Protokolü Kapsam 1 dâhilindeki toplam karbon ayak izi (CO2 eş) dâhil edilecektir. GHG Protokolü Kapsam 1 (doğrudan emisyon): Yerleşke ve binalarda Eğitim ve Ar-Ge faaliyetlerinin icra edilebilmesi için doğrudan salınan sera gazlarını ifade eder (bkz. https://ghgprotocol.org/). -Doğalgaz, kömür vb. yakıt yakma, proses emisyonları gibi faaliyetler bu kapsama dâhildir. -Yakıtı üniversite tarafından karşılanan servis araçları ve hizmet araçları emisyonları dâhil edilecektir.	• Genel Sekreterlik	-Resmi raporlar
PG3.5.5. Bilgi yönetim sistemleri (ALYS vb.) ile sağlanan tasarruf miktarı TL (000)	Dâhil Edilecek Veriler: Talep edilen bir malzemenin depoda atıl bulunan bir malzeme ile karşılanması halinde cari parasal değeri tasarruf miktarına dâhil edilecektir. Dâhil Edilmeyecek Veriler: Talep edilen malzemenin yatırım detay programı kapsamında yeni bir malzeme ile veya satın alma suretiyle karşılanması halinde parasal değerleri tasarrufa dâhil değildir. -Sağlanan tasarruf miktarına Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi (ALYS) üzerinden tasarruf sonuçları modülü, raporlar ekranından erişilebilmektedir.	• Genel Sekreterlik	-Resmi raporlar
Sorumlu Birim	• Genel Sekreterlik		
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Tüm Birimler		

Amaç (A4)	Girişimciliği iş birliği uygulamalarıyla destekleyerek bölgesel kalkınmada etkin rol almak		
Hedef (4.1.)	Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısını artırmak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG4.1.1. İhtisaslaşma alanında uluslararası indeksli yayın sayısı (Web of Science, Scopus)	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda, Üniversitemiz ihtisaslaşma alanına yönelik olarak belirlenmiş anahtar kelimelerin (https://pto.bartın.edu.tr/bartın-universitesi-ih̄tisaslaşma-alanına-yönelik-kelimeler.html WoS (SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) ve Scopus'ta taranması sonucu elde edilen yayın sayısı dâhil edilecektir.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri
PG4.1.2. İhtisaslaşma alanında toplam yayın sayısı (Web of Science)	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda, Üniversitemiz ihtisaslaşma alanına yönelik olarak belirlenmiş anahtar kelimelerin (https://pto.bartın.edu.tr/bartın-universitesi-ih̄tisaslaşma-alanına-yönelik-kelimeler.html WoS (SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, CPCI, BKCI) taranması sonucu elde edilen yayın sayısı dâhil edilecektir.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri
PG4.1.3. İhtisaslaşma alanında yapılan yayınların, toplam yayın sayısına oranı (% , Web of Science)	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda PG4.1.2'de yer alan toplam yayın sayısı / ilgili yılda WoS (SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, CPCI, BKCI) indeksli toplam yayın sayısı dâhil edilecektir.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri
PG4.1.4. İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan akademisyen sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili yılda, Üniversitemiz ihtisaslaşma alanında proje ve yayın yapan akademik personel sayısı dâhil edilecektir. Diğer Açıklamalar: Yayınlardaki akademisyenlerin tespiti için, WoS (SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, CPCI, BKCI) ve Scopus'taki yayınlar taranacaktır.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı • Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri
PG4.1.5. İhtisaslaşma alanında yürütölmekte olan lisansüstü tez sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: Üniversitemiz İhtisaslaşma alanıyla ilgili devam eden tez çalışmalarının sayısı dâhil edilecektir.	• Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-İlgili sistemlerden alınan ekran görüntüleri
Sorumlu Birim	•Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	•Akademik Birimler •Personel Daire Başkanlığı •Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı •Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		

*Performans göstergesi kümülatif olarak değerlendirilecektir.

Amaç (A4)	Girişimciliği iş birlikçi uygulamalarla destekleyerek bölgesel kalkınmada etkin rol almak		
Hedef (4.2.)	İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model/endüstriyel tasarım sayısını artırmak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG4.2.1. İhtisaslaşma alanında yürütülmekte olan BAP destekli proje sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: PTOGK – BAP birimine başvuru yapılmış ihtisaslaşma alanına yönelik projelerin sayısı dâhil edilecektir.	• Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	-Resmi raporlar, -Proje ile ilgili evraklar, -Resmi yazışmalar
PG4.2.2. İhtisaslaşma alanında yürütülmekte olan ve kurum dışı fonlarca desteklenen proje sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: PTOGK (BAP projeleri hariç) tarafından takibi yapılan, kurum dışı destekli ihtisaslaşma alanına yönelik projelerin (CSBB İhtisaslaşma Alanı projeleri Dâhil) sayısı dâhil edilecektir.	• Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	-Resmi raporlar, -Proje ile ilgili evraklar, -Resmi yazışmalar
PG4.2.3. İhtisaslaşma alanına yönelik patent / faydalı model / endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İhtisaslaşma alanına yönelik patent / faydalı model / endüstriyel tasarım başvuru sayısı dâhil edilecektir.	• Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	-Resmi raporlar, -Proje ile ilgili evraklar, -Resmi yazışmalar
PG4.2.4. İhtisaslaşma alanındaki projelerde yer alan kadın öğretim elemanı sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: İhtisaslaşma alanındaki projelerde (tüm projeler) yer alan kadın öğretim elemanı sayısı dâhil edilecektir.	• Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	-Resmi raporlar, -Proje ile ilgili evraklar, -Resmi yazışmalar
Sorumlu Birim	•Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	•Akademik Birimler		

*Performans göstergesi kümülatif olarak değerlendirilecektir.

Amaç (A4)	Girişimciliği iş birlikçi uygulamalarla destekleyerek bölgesel kalkınmada etkin rol almak		
Hedef (4.3)	İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler))	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG4.3.1. İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (çalıştay / kongre / konferans / sempozyum / seminer / panel / söyleşi)	Dâhil Edilecek Veriler: İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen bilimsel etkinlik (çalıştay / kongre / konferans / sempozyum / seminer / panel / söyleşi) sayısı dahil edilecektir. Diğer Açıklamalar: PTOGK ile akademik birimlerin ortak çalışmaları mükerrerlik oluşmaması için sadece PTOGK tarafından bildirilecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Akademik Birimler• Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	-Resmi raporlar, -Faaliyetlere ait resmi yazılar, -Faaliyetlere ait afiş, broşür, vb.
PG4.3.2. İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen kurs/ eğitim sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İhtisaslaşma alanına yönelik gerçekleştirilen kurs/ eğitim sayısı dâhil edilecektir. Diğer Açıklamalar: PTOGK ile akademik birimlerin ortak çalışmaları mükerrerlik oluşmaması için sadece PTOGK tarafından bildirilecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Akademik Birimler• Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	-Resmi raporlar, -Faaliyetlere ait resmi yazılar, -Faaliyetlere ait afiş, broşür, vb.
PG4.3.3. İhtisaslaşma alanına yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İhtisaslaşma alanına yönelik dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı dâhil edilecektir. Diğer Açıklamalar: PTOGK ile akademik birimlerin ortak çalışmaları mükerrerlik oluşmaması için sadece PTOGK tarafından bildirilecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Akademik Birimler• Genel Sekreterlik• Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	-Toplantı tutanakları
Sorumlu Birim	•Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	•Akademik Birimler •Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi •Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		

Amaç (A4)	Girişimciliği iş birlikçi uygulamalarla destekleyerek bölgesel kalkınmada etkin rol almak		
Hedef (4.4)	İhtisaslaşma alanındaki program ve ders sayısını artırmak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG4.4.1. İhtisaslaşma alanıyla ilgili Ön lisans / Lisans ders sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili akademik yılda Üniversitemiz ihtisaslaşma alanıyla ilgili olarak Ön lisans / Lisans ders sayısının toplamıdır.	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan raporlar, resmi yazılar, tutanaklar, ekran görüntüleri
PG4.4.2. İhtisaslaşma alanıyla ilgili Lisansüstü ders sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili dönemde Üniversitemiz ihtisaslaşma alanıyla ilgili olarak lisansüstü programlarda verilen toplam ders sayısı dâhil edilecektir.	• Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-İlgili sistemden alınacak ekran görüntüleri
PG4.4.3. İhtisaslaşma alanıyla ilgili Ön lisans program sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili akademik yılda Üniversitemiz ihtisaslaşma alanıyla ilgili Ön lisans program sayısıdır.	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan raporlar, resmi yazılar, tutanaklar, ekran görüntüleri
PG4.4.4. İhtisaslaşma alanıyla ilgili Lisans program sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili akademik yılda Üniversitemiz ihtisaslaşma alanıyla ilgili Lisans program sayısıdır.	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan raporlar, resmi yazılar, tutanaklar, ekran görüntüleri
PG4.4.5. İhtisaslaşma alanıyla ilgili lisansüstü program sayısı*	Dâhil Edilecek Veriler: Üniversitemiz ihtisaslaşma alanıyla ilgili olarak eğitim veren Yüksek Lisans ve Doktora toplam program sayısı dâhil edilecektir.	• Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-İlgili sistemden alınacak ekran görüntüleri
Sorumlu Birim	• Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Akademik Birimler • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		

*Performans göstergesi kümülatif olarak değerlendirilecektir.

Amaç (A4)	Girişimciliği iş birliği uygulamalarıyla destekleyerek bölgesel kalkınmada etkin rol almak		
Hedef (4.5.)	İhtisaslaşma alanında bölgesel kalkınmaya yönelik etkileşimi artırmak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG4.5.1. İhtisaslaşma alanında bölgedeki diğer kamu kurumlarıyla yürütülen ortak proje sayısı *	Dâhil Edilecek Veriler: İhtisaslaşma alanında bölgedeki diğer kamu kurumlarıyla yürütülen ortak proje sayısı (kurum içi ve kurum dışı tüm projeler) dâhil edilecektir.	• Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	-Resmi raporlar, -Proje ile ilgili evraklar, -Resmi yazışmalar
PG4.5.2. İhtisaslaşma alanıyla ilgili bölgedeki paydaşlarla oluşturulan iş birliği / protokol sayısı *	Dâhil Edilecek Veriler: İhtisaslaşma alanıyla ilgili bölgedeki paydaşlarla oluşturulan iş birliği / protokol sayısı (CSBB İhtisaslaşma Projeleri Dâhil) dâhil edilecektir.	• Genel Sekreterlik • Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	-Protokoller
PG4.5.3. İhtisaslaşma alanında Üniversitemiz araştırma altyapısını kullanan kişi sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İhtisaslaşma alanında Üniversitemiz araştırma altyapısını kullanan kişi sayısı dâhil edilecektir.	• Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi	-Resmi Raporlar
Sorumlu Birim	•Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	•Akademik Birimler •Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi •Genel Sekreterlik		

*Performans göstergesi kümülatif olarak değerlendirilecektir.

Amaç (A5)	Katılımcı yönetim anlayışıyla kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirmek		
Hedef (H5.1)	Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyetini güçlendirmek		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG5.1.1. Akademik ve idari insan kaynağının mesleki ve kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: Akademik ve idari insan kaynağının mesleki ve kişisel gelişimine yönelik yapılan hizmet içi eğitim vb. faaliyetler dâhil edilecektir. Diğer Açıklamalar: Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimler dışında diğer tüm akademik ve idari birimler tarafından düzenlenen eğitimler de göstergeye dâhildir (Örnek: BÜNSEM tarafından düzenlenen eğitimlere katılanlar, Eğitimcilerin Eğitimine Katılanlar vb.)	• Tüm Birimler	-Resmi Raporlar
PG5.1.2. Akademik insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Dâhil Edilecek Veriler: Kalite Koordinatörlüğünün yılda bir kez yaptığı ölçümlerden elde edilecek sonuçlar dâhil edilecektir. Diğer Açıklamalar: Veriler https://kalite.bartın.edu.tr/anketler.html adresinden de doğrudan temin edilebilecektir.	• Kalite Koordinatörlüğü	-Resmi Raporlar
PG5.1.3. İdari insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Dâhil Edilecek Veriler: Kalite Koordinatörlüğünün yılda bir kez yaptığı ölçümlerden elde edilecek sonuçlar dâhil edilecektir. Diğer Açıklamalar: Veriler https://kalite.bartın.edu.tr/anketler.html adresinden de doğrudan temin edilebilecektir.	• Kalite Koordinatörlüğü	-Resmi Raporlar
PG5.1.4. Kadın akademisyen insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Dâhil Edilecek Veriler: Kalite Koordinatörlüğünün yılda bir kez yaptığı ölçümlerden elde edilecek sonuçlar dâhil edilecektir. Diğer Açıklamalar: Veriler https://kalite.bartın.edu.tr/anketler.html adresinden de doğrudan temin edilebilecektir.	• Kalite Koordinatörlüğü	-Resmi Raporlar
PG5.1.5. Kadın idari insan kaynağının kuruma ilişkin memnuniyet oranı (%)	Dâhil Edilecek Veriler: Kalite Koordinatörlüğünün yılda bir kez yaptığı ölçümlerden elde edilecek sonuçlar dâhil edilecektir. Diğer Açıklamalar: Veriler https://kalite.bartın.edu.tr/anketler.html adresinden de doğrudan temin edilebilecektir.	• Kalite Koordinatörlüğü	-Resmi Raporlar
Sorumlu Birim	• Personel Daire Başkanlığı		
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Kalite Koordinatörlüğü, • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, • Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi		

Amaç (A5)	Katılımcı yönetim anlayışıyla kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirmek		
Hedef (H5.2)	İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG5.2.1. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan akademik insan kaynağı sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: Resmi karar ve komisyon toplantılarındaki üyelik dışındaki katılımlar ile birimde yapılan her tür toplantıya katılan akademik personel sayısı dâhil edilecektir. -Bir personelin birden fazla toplantıya katılması halinde katıldığı her bir toplantı ayrı ayrı sayılacaktır.	• Tüm Birimler	-Toplantı tutanakları
PG5.2.2. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan idari insan kaynağı sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: Resmi karar ve komisyon toplantılarındaki üyelik dışındaki katılımlar ile birimde yapılan her tür toplantıya katılan idari personel sayısı dâhil edilecektir. -Bir personelin birden fazla toplantıya katılması halinde katıldığı her bir toplantı ayrı ayrı sayılacaktır.	• Tüm Birimler	-Toplantı tutanakları
PG5.2.3. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan öğrenci sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: Katılımcı yönetim anlayışı kapsamında birimlerde yapılan toplantı ve karar alma süreçlerine katılan öğrenci sayısı dâhil edilecektir. -Bir öğrencinin birden fazla toplantıya katılması halinde katıldığı her bir toplantı ayrı ayrı sayılacaktır.	• Tüm Birimler	-Toplantı tutanakları
PG5.2.4. Karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: Yeni programların açılması, ders programlarının hazırlanması, program değerlendirme ve güncelleme çalışmaları, misyon farklılaşması, yeni hedeflerin belirlenmesi vb. kararların alınmasına katılan dış paydaş sayısı dâhil edilecektir. -Bir dış paydaşın birden fazla karar alma sürecine katılması halinde katıldığı her bir süreç ayrı ayrı sayılacaktır. Resmi yazıyla ve/veya e-posta ile alınan dış paydaş görüşleri dâhil edilecektir.	• Tüm Birimler	-Toplantı tutanakları -Resmi Yazışmalar ve e- posta ekran görüntüleri
PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: Program değerlendirme ve güncelleme çalışmaları başta olmak üzere tüm iyileştirme süreçleri ile ilgili toplantılarda görüş bildiren tüm mezunların sayısı dâhil edilecektir. -Bir mezunun birden fazla toplantıya katılması halinde katıldığı her bir toplantı ayrı ayrı sayılacaktır. Dâhil Edilmeyecek Veriler: Mezun memnuniyet anketlerindeki katılımcılar dâhil edilmeyecektir.	• Tüm Birimler	-Toplantı tutanakları, -Resmi raporlar, -Resmi yazışmalar
Sorumlu Birim	• Genel Sekreterlik		
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Tüm Birimler		

Amaç (A5)	Katılımcı yönetim anlayışıyla kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirmek		
Hedef (H5.3)	Uluslararasılaşma düzeyini artırmak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG5.3.1. Uluslararası öğrenci sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemleri itibari ile Üniversitemizde kayıtlı toplam uluslararası öğrenci sayısıdır.	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınan raporlar, ekran görüntüleri
PG5.3.2. Uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemlerinde göstergeye ilişkin ilgili dönemdeki öğrenci değişim programları ile gelen öğrenci sayısı dâhil edilecektir.	• Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	-Resmi yazılar- evraklar
PG5.3.3. Uluslararası değişim programları ile gelen öğretim elemanı sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemlerinde göstergeye ilişkin ilgili dönemdeki öğretim elemanı değişim programları ile gelen öğretim elemanı sayısı dâhil edilecektir.	• Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	-Resmi yazılar- evraklar
PG5.3.4. Uluslararası değişim programları ile giden öğretim elemanı sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemlerinde göstergeye ilişkin ilgili dönemdeki öğretim elemanı değişim programları ile giden öğretim elemanı sayısı dâhil edilecektir.	• Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	-Resmi yazılar- evraklar
PG5.3.5. Uluslararası değişim programları ile giden öğrenci sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemlerinde göstergeye ilişkin ilgili dönemdeki öğrenci değişim programları ile giden öğrenci sayısı dâhil edilecektir.	• Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	-Resmi yazılar- evraklar
Sorumlu Birim	•Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	•Tüm Birimler		

Amaç (A5)	Katılımcı yönetim anlayışıyla kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirmek		
Hedef (H5.4)	Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yerini iyileştirmek		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG5.4.1. THE (Times Higher Education) Impact Ranking Sıralamasında 401+ ve altında yer alan kategori sayısı	Dâhil Edilecek Veriler: BM Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda elde edilen ilgili sıralamalara https://www.timeshighereducation.com/ adresinden erişilmiştir.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınacak ekran görüntüleri
PG5.4.2. URAP Dünya sıralaması	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili sıralama https://www.urapcenter.org/Rankings adresinden elde edilmiştir.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınacak ekran görüntüleri
PG5.4.3. URAP Türkiye sıralaması	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili sıralama http://tr.urapcenter.org/ adresinden elde edilmiştir.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınacak ekran görüntüleri
PG5.4.4. Webometrics sıralaması	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili sıralama http://www.webometrics.info/ adresinden elde edilmiştir.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınacak ekran görüntüleri
PG5.4.5. Greenmetrics sıralaması	Dâhil Edilecek Veriler: İlgili sıralama https://greenmetric.ui.ac.id/ adresinden elde edilmiştir.	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-İlgili sistemlerden alınacak ekran görüntüleri
Sorumlu Birim	•Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
İşbirliği Yapılacak Birimler	•Genel Sekreterlik, •Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		

Amaç (A5)	Katılımcı yönetim anlayışıyla kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirmek		
Hedef (H5.5)	Kalite kültürünü yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri	Açıklama	Veri sağlayacak birim(ler)	Gönderilebilecek Kanıtlar
PG5.5.1. Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemlerinde göstergeye ilişkin ilgili dönemdeki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.</p> <p>-Danışma kurulları ile yapılan toplantılar dâhil edilecektir.</p> <p>-Birim danışma kurullarının dış paydaşlarla yaptığı toplantılar dâhil edilecektir.</p> <p>Dâhil Edilmeyecek Veriler: Sadece kurumsal nitelikteki toplantılar değerlendirmeye dâhil edilmelidir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar dâhil edilmeyecektir.</p>	• Tüm Birimler	-Toplantı tutanakları
PG5.5.2. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemlerinde göstergeye ilişkin ilgili dönemdeki gerçekleştirilen toplantı, seminer, çalıştay vb. sayısı dâhil edilecektir.</p> <p>Dâhil Edilmeyecek Veriler: Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar dâhil edilmeyecektir.</p> <p>Diğer Açıklamalar: Mükerrerlik oluşmaması için Kurum genelinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından birimlere düzenlenen eğitimlerin verisi sadece Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanacaktır. Diğer birimler sadece kendi düzenledikleri faaliyetleri bildirmekle sorumludur.</p>	• Tüm Birimler	-Resmi raporlar, -Toplantı tutanakları, -Faaliyetlere ait resmi yazılar, -Faaliyetlere ait afiş, broşür, vb.
PG5.5.3. Kalite süreçleri kapsamında iç paydaşlarla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	<p>Dâhil Edilecek Veriler: İzleme ve değerlendirme dönemlerinde göstergeye ilişkin ilgili dönemdeki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.</p> <p>Dâhil Edilmeyecek Veriler: Sadece kurumsal nitelikteki toplantılar değerlendirmeye Dâhil edilmelidir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar dâhil edilmeyecektir.</p>	• Tüm Birimler	-Toplantı tutanakları
Sorumlu Birim	•Genel Sekreterlik		
İşbirliği Yapılacak Birimler	•Tüm Birimler		

➤ İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme; PUKÖ döngüsü çerçevesinde hedef ve göstergelere ilişkin veri ve bilgi toplanması, analiz edilmesi, sonuçların raporlanması ve iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması sürecidir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının tespitini yapabilmek, kurumsal öğrenmeye ve gelişmeye katkı sağlayan performans bilgisinin oluşturulması açısından büyük önem arz etmektedir.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılması, sistematik bir izleme ve değerlendirme sürecini gerektirir. Üniversitemiz izleme faaliyetinde performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarını 6 aylık periyotlar halinde izleyecek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlayacaktır. Değerlendirmede ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenecektir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilecektir.

I. 6 Aylık İzleme Dönemi: Ocak ayının ilk günü ile haziran ayının son günü arasını kapsamaktadır.

II. 6 Aylık İzleme Dönemi: Temmuz ayının ilk günü ile aralık ayının son günü arasını kapsamaktadır.

Stratejik Plan Değerlendirme: Ocak ayının ilk günü ile aralık ayının son günü arasında 6 aylık dönemler halinde izlenerek yılsonu tüm yılın değerlendirilmesidir.

