



Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Adı Soyadı	HÜSEYİN KORGUN
Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Stratejik Planlama Şb. Müd.
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Şenay GÜNGÖR

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Stratejik Planlama Şube Müdürlüğüne ait iş ve işlemler

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan hazırlanması çalışmalarını koordine etmek,• Stratejik Plan güncellenmesi için çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,• Stratejik Plan 6 aylık dönemler halinde izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlamak ve ilgili kurumlara göndermek,• Birim Stratejik Planının hazırlanması,• Stratejik planlamaya ilişkin destek hizmetlerini vermek,• Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak,• İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak,• İdarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek üzere analiz etmek,• Yönetim Bilgi Sistemi fonksiyonuyla işbirliği sağlamak,• İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirilmesinde koordinasyonu sağlamak,• İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirmek,• İdarenin faaliyet alanlarına ilişkin verilerin istatistiki kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,• Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,• Taşınır zimmet işlemleri, devir giriş-çıkış işlemleri, hurdaya ayırma işlemlerini yapmak,• Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,• 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak iş ve işlemlerin yürütülmesi,• Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermesi,• Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	14 / 03 / 2024
14 / 03 / 2024	
Hüseyin KORGUN Bilgisayar İşletmeni	Kadir ÇELİK Strateji Geliştirme Daire Başkanı

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr

Sayfa 2 / 2

E-Posta : info@bartın.edu.tr