



Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Adı Soyadı	Buket KARAAĞIN
Görev Unvanı	Şube Müdürü
Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Bütçe ve Performans Programı Şb. Md. ile Stratejik Planlama Şb. Md.
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Şube Müdürü Çetin BOSTANCI

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü ile Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ile ilgili faaliyetlere ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçlerinin belirlenmesi, kontrolünün sağlanması

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- İdare bütçesinin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmasını sağlamak,
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Mevzuatla belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama ve finansman programının hazırlanmasını sağlamak,
- Gerçekleştirilen bütçe işlemlerini takip etmek ve bunların kayıtlarının tutulmasını sağlayarak, takip etmek
- Uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasını koordine etmek,
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütülmesini sağlayarak sonuçlandırmak,
- İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, bütçe gelir ve alacaklarının takip işlemlerini yürütmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkinliği artırıcı tedbirler üretmek,
- Sorumluluğuna verilen işgücü ve diğer kaynakları gereği gibi verimli ve etkili kullanır, bunu sağlamak amacıyla gerekli nezaret ve denetim çalışmalarını yapmak,
- Benzer çalışmaları hizmet türüne göre ihtiyaçlar için gerçekleştirmek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Yılı Yatırım Programında yer alan üniversitemiz yatırım projelerinin detay programı hazırlık çalışmalarının koordinasyonunu ve konsolidesini sağlayarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesini ve Ka-Ya sistemine girilmesi işlemlerini takip etmek,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30. maddesi gereği Temmuz ayı içerisinde Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması işlemlerini koordine etmek ve raporun web sayfamızda yayımlanmasını sağlamak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturulmasını, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- Stratejik planlamaya ilişkin destek hizmetlerini vermek,
- İdarenin faaliyet raporunun hazırlık çalışmalarını koordine etmek,
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarının tespitinde koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek üzere analiz etmek,

- Yönetim Bilgi Sistemi fonksiyonuyla işbirliği sağlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirmek,
- İdarenin faaliyet alanlarına ilişkin verilerin istatistiki kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,
- Yapılacak işler hakkında astlarına gerekli açıklamalarda bulunarak yol gösterir, bu amaçla gerektiğinde yardım ve önerilerde bulunmak,
- Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü birimlerinin şube müdürü olarak yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Daire Başkanına karşı sorumludur.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr

Sayfa 2 / 3

E-Posta : info@bartın.edu.tr



Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	14 / 03 / 2024
14 / 03 / 2024	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

