



BARTIN ÜNİVERSİTESİ

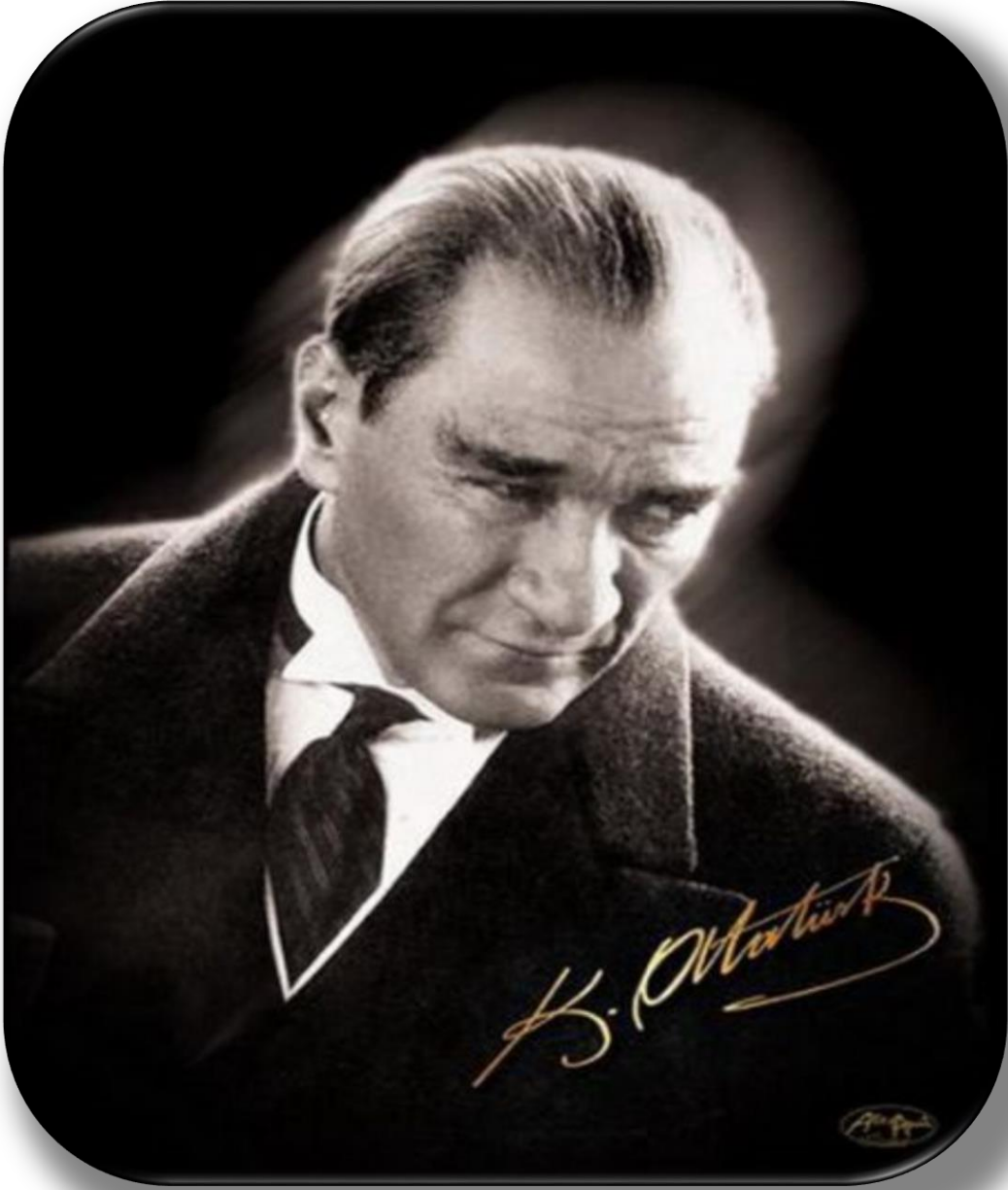
**2018 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU**



**T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**2018 YILI İDARE FAALİYET
RAPORU**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
(2018)**



Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

Üst Yönetici Sunuşu



Bartın Üniversitesi, 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Üniversitemizde, 2018 yılı sonu itibarıyla; sekiz fakülte, üç enstitü, iki yüksekokul, üç meslek yüksekokulu ve on iki uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında üniversitemizde toplam 16.790 öğrenci öğrenim görmekte olup aynı dönemde 564 akademik personel, 254 idari personel ve 130 sürekli işçi görev yapmaktadır.

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini sağlayan üniversiteler, bilim ve teknolojiye yaşanan hızlı değişimlere uyum sağlayabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Bu kapsamda Üniversitemiz öğrencilerine en güncel bilgileri vererek geleceğe hazırlamak, eğitim-öğretim yöntemlerimizi çağın ihtiyaçlarına göre sürekli olarak yenilemek ve ülkemizin her alanda öncü olmasını sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ana görevlerimiz olmuştur.

Bartın Üniversitesi, günümüz ihtiyaçları ve geleceğe yönelik öngörüler doğrultusunda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde çeşitli eğitim öğretim programları düzenlemeyi ve bu programları sürekli geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu süreçte öğrenci merkezli eğitimi temel alan yöntemleri uygulamayı, öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerini sağlayacak ortamlar hazırlamayı ön planda tutmaktadır. Örgün eğitim programlarının yanı sıra hayat boyu öğrenmeyi geliştiren, sürekli eğitim ve uzaktan eğitim programları ile topluma ve çeşitli kurum ve kuruluşlara sertifika programları sunan, ayrıca çeşitli konferans ve seminer gibi etkinliklerle eğitime yön veren bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz sadece eğitim-öğretim hizmeti veren ve bilimsel araştırmalar yapan bir eğitim kurumu olmanın yanında, aynı zamanda bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine de katkıda bulunan ve yöre halkıyla bütünleşen öncü bir kurum niteliği de taşımaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan Bartın Üniversitesi 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzda, üniversitemizin 2018 yılı faaliyet sonuçları tüm yönleriyle ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Raporla, üniversitemizin idare hakkındaki genel bilgileri, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri, meydana gelen sapmaların nedenleri, varlık ve yükümlülükleri, ile Sayıştay denetimi sonuçları tüm yönleriyle ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Aynı zamanda mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler ile veriler esas alınmış, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılmıştır.

Üniversitemizin 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince çıkarılan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof. Dr. Orhan UZUN
Rektör

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Sunuşu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile; hesap verme, saydam olma, hızlı karar alma, sorunlara çözüm bulma, değişime uyum sağlama esnekliğine sahip olma, çalışma yöntem ve süreçlerinin sorgulanması gibi özellikler mali yönetim sisteminin içine alınmıştır.

Hedeflere ulaşılmasında ilgi odağının girdilere ve faaliyetlere yönelik hesap verme sorumluluğundan performansa ve çıktılara yönelik hesap verme sorumluluğuna doğru kayması, performans ölçütlerini belirleme, değerlendirme süreçlerinden yararlanma ve performans bilgisini üretme hususlarında yeni becerileri ve anlayışları gerektirmektedir.

Kamu kuruluşları, politika ve hedeflerini rekabet koşullarına, toplumsal ihtiyaçlar ve beklentilere göre yeniden tanımlamakta; bu çerçevede açıklık, akılcılık ve verimlilik ilkeleriyle uyumlu faaliyet ve programlar oluşturmaya yönelmektedir.

5018 sayılı Kanununun 41. maddesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı hükme bağlanmıştır. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından birisidir.

5018 sayılı Kanun ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan 2018 yılı faaliyet raporumuzda; genel bilgilere, fiziksel ve örgüt yapımıza, kullanılan bilgi, teknolojik ve insan kaynaklarımıza, varlık ve yükümlülüklerimize, performans bilgilerimize, faaliyetlerimize ve mali denetim sonuçlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

2018 Yılı Faaliyet raporumuz, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bir şekilde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Birimimizin önemini kavrayarak, belli bir disiplin içerisinde sürdürdüğümüz rehberlik ve danışmanlık konularında, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde ve sonuçlandırılmasında desteklerini esirgemeyen Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Orhan UZUN'a, yardımcılarına, akademik ve idari birim yöneticilerine teşekkür ederim.

Ali BULAMAÇCI
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	iii
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	v
TABLolar LİSTESİ	vii
GRAFİK LİSTESİ	x
I. GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	17
1. Fiziksel Yapı.....	17
2. Örgüt Yapısı.....	33
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	40
4. İnsan Kaynakları.....	48
5. Sunulan Hizmetler.....	60
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	137
II. AMAÇ VE HEDEFLER	139
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	140
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	143
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	145
A. MALİ BİLGİLER.....	146
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	146
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	156
3. Mali Denetim Sonuçları	159
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	180
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	180
2. Performans Bilgi Sistemi.....	184
3. Performans Sonuçları Tablosu.....	185
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	185
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	187
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	188
B. ZAYIFLIKLAR	189
C. DEĞERLENDİRME	189
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	190
EKLER	193
EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	194
EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	195

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Temel Performans Göstergeleri.....	3
Tablo 2. Kutlubey Yazıcılar Kampüsü	25
Tablo 3. Yapımı Devam Eden Binalarımız.....	25
Tablo 4. Ağdacı Kampüsünün Fiziki Durumu ve Altyapısı	26
Tablo 5. Taşınır Malzeme Listesi	27
Tablo 6. Taşıtlar Grubu	28
Tablo 7. Eğitim Alanları	28
Tablo 8. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar	29
Tablo 9. Misafirhane ve Lojmanlar	29
Tablo 10. Toplantı ve Konferans Salonları.....	30
Tablo 11. Spor Alanları	31
Tablo 12. Hizmet Alanları	32
Tablo 13. Ambar ve Arşiv Alanları	32
Tablo 14. 2018 Yılı Bartın Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri.....	40
Tablo 15. Teknolojik Kaynaklar	42
Tablo 16. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	43
Tablo 17. Kütüphane Kaynakları.....	44
Tablo 18. 31.12.2018 Yılısonu İtibarıyla Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Dolu ve Boş Kadro Durumu).....	49
Tablo 19. Unvanlara ve Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı.....	50
Tablo 20. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu	52
Tablo 21. 2018 Yılında Atanan Akademik Personel Sayısı.....	52
Tablo 22. 2018 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı	52
Tablo 23. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Durumu	53
Tablo 24. Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler.....	53
Tablo 25. 31.12 2018 Tarihi İtibarıyla İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı	54
Tablo 26. İdari Personel Dağılımı (Dolu-Boş Kadro Durumu)	56
Tablo 27. Sınıflara ve Yıllara Göre Kadrolu İdari Personel Sayısı.....	56
Tablo 28. 2018 Yılında Atanan İdari Personelin Sayı ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	58
Tablo 29. 2018 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı	59
Tablo 30. 31.12 2018 Tarihi İtibarıyla Sürekli İşçilerin Unvana Göre Dağılımı	59
Tablo 31. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerimize Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları	61

Tablo 32. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuza Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları	62
Tablo 33. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerde Kayıtlı Öğrenci Sayısı	64
Tablo 34. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunda Kayıtlı Öğrenci Sayısı.....	67
Tablo 35. Uzaktan Eğitim Programları Öğrenci Sayıları.....	69
Tablo 36. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı.....	70
Tablo 37. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	72
Tablo 38. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	72
Tablo 39. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	73
Tablo 40. Çift Anadal ve Yandal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları.	73
Tablo 41. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı	74
Tablo 42. Ülkelere Göre Öğrenci Dağılımı	78
Tablo 43. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM)	80
Tablo 44. 2018 Yılında Mediko Sosyal Birimine Gelen Hasta Sayısı.....	85
Tablo 45. Turnuva Dereceleri Tablosu	88
Tablo 46. Öğrenci Kulüplerimiz.....	94
Tablo 47. Erasmus Anlaşmaları ve Ülkeleri	103
Tablo 48. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği	104
Tablo 49. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Personel Hareketliliği.....	105
Tablo 50. Mevlana Programı Kapsamında Anlaşmalı Olduğumuz Üniversiteler.....	105
Tablo 51. Farabi Değişim Programı Kapsamında Üniversitemizin Yapmış Olduğu Anlaşmalar	106
Tablo 52. Üniversitemiz Bünyesinde Staj Yapan Öğrenci Sayıları.....	108
Tablo 53. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı	109
Tablo 54. Muhasebe Bilgileri	115
Tablo 55. Sunulan Hizmetler.....	117
Tablo 56. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler	126
Tablo 57. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler	127
Tablo 58. Bartın Üniversitesi 2009-2018 Yılları Elektrik, Su, Telefon, Akaryakıt, Kömür ve Doğalgaz Sarfiyat Listeleri	128
Tablo 59. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2018 Yılında Elde Edilen Gelirler.....	132
Tablo 60. 2017 - 2018 Yılları Ödenek Durumu.....	146
Tablo 61. Bütçe Gerçekleşmeleri	147
Tablo 62. 2018 Yılı Ödeneğinin Ekonomik Dağılımı.....	148
Tablo 63. Ekonomik Kod Bazında Bütçe Gider Gerçekleşmeleri	149
Tablo 64. Düşülen ve Eklenen Ödenek Tutarları.....	149
Tablo 65. 2018 Yılı Bütçe Hareketleri.....	150

Tablo 66. 01 ve 02 Ekonomik Kodlarındaki Ödenek Hareketliliği	150
Tablo 67. 03 Ekonomik Kodundaki Ödenek Hareketliliği	151
Tablo 68. Üniversitemiz Sermaye Giderleri Gerçekleşme Tablosu.....	152
Tablo 69. 2018 Yılı Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı	152
Tablo 70. Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri	153
Tablo 71. Yıllar İtibarıyla Gelir Kaynakları	154
Tablo 72. Yıllar İtibarıyla Öz Gelirlerin Gelişimi	155
Tablo 73. 2018 Yılı Hazine Yardımı	156
Tablo 74. 2018 Yılı Gelir Gerçekleşmesi	156
Tablo 75. Gelir İadeleri	158
Tablo 76. 2018 Yılında Bir Öğrencinin Maliyeti.....	158
Tablo 77. Yıllara Göre Faaliyet Türü ve Sayısı	180
Tablo 78. Yıllara Göre Yayın Türü ve Sayısı	181
Tablo 79. Proje Sayıları	181
Tablo 80. 2018 Yılı TÜBİTAK Projeleri	182
Tablo 81. 2018 Yılı İçinde Yapılan Yatırım, Hizmet ve Faaliyetler	183

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kişi Sayısı	45
Grafik 2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı	45
Grafik 3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayısı	46
Grafik 4. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	50
Grafik 5. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	51
Grafik 6. Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler	51
Grafik 7. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	57
Grafik 8. İdari Personelin Yaş Dağılımı	57
Grafik 9. İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler	58
Grafik 10. Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı	74
Grafik 11. Öğrencilerin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı	75
Grafik 12. Cinsiyete Göre Öğrenci Dağılımı	75
Grafik 13. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı	76
Grafik 14. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı	76
Grafik 15. Erasmus Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci ve Personel Hareketliliği	102
Grafik 16. Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği	106

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Bartın Üniversitesi'nin misyonu, öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamaktır.

VİZYON

Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilimsel ve toplumsal sorunlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştiren, kurumsal kültürü ve aidiyet duygusu yüksek, verdiği iyi eğitimle tercih edilen bir üniversite olmaktır.

Tablo 1. Temel Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2023)
Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (m ²)	39.809	71.000
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	73,05	40
Yan dal programlarına katılan öğrenci sayısı	0	220
Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	5	40
Akredite olan program sayısı	0	20
Üniversite giriş sınavlarında ilk yüz bine giren öğrenci sayısı	313	2.000
Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	60,77	76
Engellilerin yerleşke içerisindeki fiziksel erişilebilirlik düzeyi (%)	40	100
Engellilerin üniversitede eğitime erişilebilirlik düzeyi (%)	65	72
Araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (m ²)	3.452	21.500
Araştırma amaçlı araç-gereçlerin yeterlilik düzeyi (%)	50	80
Üniversitenin kütüphanesinde bulunan basılı ve e-kitap sayısı	84.377	160.000
Kamu veya özel sektör finansmanlı araştırma projesi sayısı	6	50
Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı	500	3.150
Doktora programlarını tamamlayan öğrencilerin sayısı	4	52
Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) yapılan yayın sayısı	0,50	0,85
Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı	5,06	10,50
Öğrenci kulüplerinin yıllık faaliyet sayısı	33	308
Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	13	149
Bölgeye yönelik hazırlanan proje sayısı	18	155
Uluslararası akademik sıralamalarda üniversitenin yeri	2.471	2.000





B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bartın Üniversitesi, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz, Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Orman Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Ulus Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 8 Fakülte, 3 Enstitü, 2 Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulu ile 12 Uygulama ve Araştırma Merkezinden oluşmakta ve eğitim faaliyetini sürdürmektedir.

1-Yükseköğretim Kurumları

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. maddesine göre Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2-Üniversite Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Rektör

Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

- Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.
- Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.
- Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Üniversitemiz mali kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımına yönelik olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında üst yönetici sıfatı ile Rektöre verilen temel görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

STRATEJİK PLAN

- Üniversitenin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını iç genelge ile duyurur,
- Üniversitenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı onaylar.

BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI

- Üniversite çok yıllık bütçesinin, Ülkenin kalkınma planı, yıllık programları ile üniversitenin stratejik planı, performans programı ve hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını sağlar ve uygulanmasını izler,
- Üniversite çok yıllık bütçe teklifini Hazine ve Maliye Bakanlığına, gönderilmek üzere Milli Eğitim Bakanı ile birlikte imzalar,
- Üniversite harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin aylık ve üç aylık harcama tahminleri ile gelir tahminlerini gösteren ve yıllık olarak hazırlanan ayrıntılı finansman programını onaylar,
- 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar,
- Yılı yatırım programı uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair karar gereğince proje parametrelerinde yıl içinde yapılacak değişiklikleri onaylar,
- Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydedilmesini onaylar,
- Üniversite bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin yüklenme tutarının %30'unu aşmamak üzere bütçe dışı avans verilmesine karar verir,
- Üniversite bütçesinin geliri ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerini onaylar,
- 5018 sayılı Kanun'un 40. maddesi gereğince bağış ve yardımların ödenek kaydedilmesini onaylar.

İÇ KONTROL

- Üniversitede yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mali hizmetlerin yürütülmesi görevini; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip, bilgili ve yeterli yöneticiler ile nitelikli personele verilmesi, belirlenen standartlara uyulması, kapsamlı bir yönetim anlayışı, uygun bir çalışma ortam ve saydamlığın sağlanması ile hesap verilebilirlik bakımından mevzuatla verilen görev, yetki ve sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak ve gerekli önlemleri alarak yerine getirilmesini sağlar,
- Üniversitede yürütülen mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılacak düzenlemeleri onaylar.

KESİN HESAP

- Üniversite bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylar.

İDARE FAALİYET RAPORU

- Üniversitenin idare faaliyet raporunun düzenlenmesini ve kamuoyuna açıklamasını sağlar,
- İç Kontrol Güvence Beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklenmesini sağlar.

Senato

Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

3-Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

4- Enstitüler

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

5-Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

6-Bölümler

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi

tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

7- İdari Birimler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Ülkemizde geçerli olan mali yönetim sistemindeki hızlı değişim sürecine paralel olarak yürütülecek faaliyetlerin planlanarak hayata geçirilmesinde mevcut kamu kaynaklarının stratejik öncelikler çerçevesinde etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması esası getirilmiştir.

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır.

Kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları yukarıda bildirilen Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerle belirlenen Genel Sekreterlik Birimi üniversite idari teşkilatının başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik, kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen görevlerini yerine getirmektedir.

Üniversitemiz idari teşkilatı; Genel Sekreter Yardımcısı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz merkez kampüsü, Bartın şehir merkezine 5 km uzaklıkta Ağdacı Mahallesi'nde Hazineye ait 87.520,00 m² lik alan üzerinde kurulmuştur.

Merkez kampüste, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Orman Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yabancı Diller Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, atölyeler, idari birimler, yurt, sosyal-spor tesisleri ve lojmanlar bulunmaktadır.

Bartın Üniversitesi Şimdiki Kampüs Alanı



Meslek Yüksekokulumuzun Gemi İnşaatı, Marina ve Yat İşletmeciliği, Deniz ve Liman İşletmeciliği ve Turizm ve Seyahat Hizmetleri programları Kurucaşile ilçesinde mülkiyeti belediyeye ait 1.391 m²'lik binada eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.05.2017 tarih ve 32980 sayılı izni ile Ulus İlçesinde kurulan Ulus Meslek Yüksekokulu; Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Giyim Üretim Teknolojisi ve Ormancılık ve Orman Ürünleri Programları ile 11 derslikli 3.187 m²'lik binada eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Bartın Üniversitesi Yeni Kampüs Alanı

Kutlubey Kampüs alanımız olarak şehir merkezine 10 km uzaklıktaki Kutlubeyyazıcılar ve Esenyurt Köyleri sınırları içerisinde kalan 1.090.699,72 m²'lik alana sahiptir.

Kutlubey Kampüsünde, Merkezi Laboratuvar Binası ve Sayısal Derslik Binası 2013 yılında tamamlanmış olup 2014-2015 akademik yılında Mühendislik Fakültesi, 2015-2016 akademik yılında ise Fen Fakültesi Kutlubey Kampüsünde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Merkezi Sözel Derslik, Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi Binalarının tamamlanmasıyla 2016-2017 akademik yılında Edebiyat Fakültesi, 2017-2018 akademik yılında ise Eğitim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Binası 2016 yılında tamamlanmış olup 2016-2017 akademik yılında öğrenci ve personelimizin hizmetine sunulmuştur.

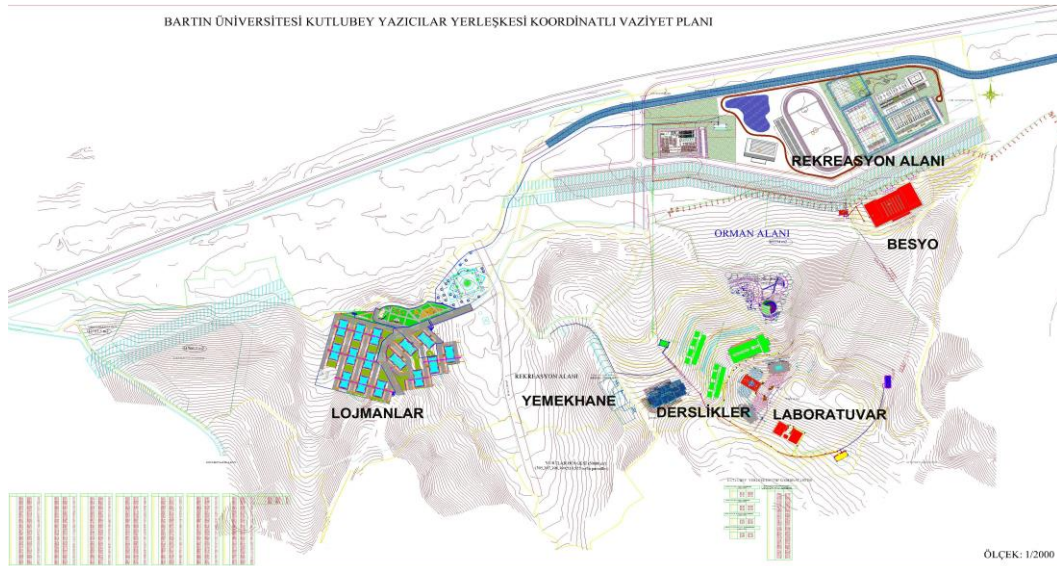
2015 yılı 1 Blok 24 Daire (3+1), 6 Daire (1+1) Lojman Binası ve Altyapı Yapım İşine 07.12.2015 tarihinde başlanılmış olup 2017 yılında tamamlanmıştır.

Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüsü Giriş Kapısı, Yolu ve Peyzajı Yapım İşleri 2017 yılında tamamlanmıştır.

Bartın Üniversitesi Kapalı Spor Salonu ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu ve Açık Spor Sahaları Yapımının 2018 yılında tamamlanmasıyla birlikte Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kutlubey Kampüsünde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüs alanınının 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince imar uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Yeni kampüsün dünyada hızla benimsenen Yeşil Kampüs ilke ve kurallarına göre inşa edilmesi hususu temel politika olarak belirlenmiştir.



Kutlubey Kampüsü Giriş Kapısı



Sözel Derslik Binası



Öğrenci ve Personel Yemekhanesi



Mühendislik Fakültesi İdari Binası



Sayısal Derslik Binası



Merkezi Araştırma Laboratuvarı





Yeni Kampüs Alanı İç Mekân Görünümleri



Tablo 2. Kutlubey Yazıcılar Kampüsü

Kutlubey Yazıcılar Kampüsü	1.090.699,72 m²
Mimar Sinan Dersliği (Sayısal Derslik)	7.652 m ²
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Binası	1.702 m ²
Trafo ve Dağıtım Merkezi Binaları	630 m ²
Mehmet Akif Ersoy Dersliği (Sözel Derslik)	11.062 m ²
Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü İdari Binası	9.518 m ²
Mühendislik Fakültesi Binası ve Fen Fakültesi İdari Binası	8.245 m ²
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Binası	8.478 m ²
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Binası	545 m ²
Lojman Binası	4.744 m ²
Kutlubey Kampüsü Giriş Kapısı	135 m ²
Kapalı Spor Salonu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Binası	16.777 m ²
Toplam Kapalı Alan	69.488 m²

Tablo 3. Yapımı Devam Eden Binalarımız

Kutlubey Yazıcılar Kampüsü	1.090.699,72 m²
Rektörlük Binası Yapım İşi	11.137 m ²
Öğrenci Yaşam Merkezi ve Harfiyat Yapım İşi	2.387 m ²
Kütüphane Binası Yapım İşi	10.599 m ²
Laboratuvar Binası	18.974 m ²
Derslik Binası	14.332 m ²
Toplam Alan	57.429 m²

Tablo 4. Ağdacı Kampüsünün Fiziki Durumu ve Altyapısı

Ağdacı Kampüsü	87.520 m²
Kapalı Alanlar Toplamı	35.168 m²
Ağdacı Lojmanları 2 Blok	3.348 m ²
Atıksu Arıtma	283 m ²
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası	3.730 m ²
Jeneratör Binası	85 m ²
Kapalı Spor Salonu	1.200 m ²
Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri MYO Binası	5.185 m ²
Kazan Dairesi	340 m ²
Kütüphane Binası	3.235 m ²
Mobilya Atölyesi	320 m ²
Nizamiye	90 m ²
Orman Fakültesi Binası	11.400 m ²
Rektörlük Binası	1.555 m ²
Yemekhane ve Mediko Sosyal Binası	1.725 m ²
Yunus Emre Dersliği	1.105 m ²
Kreş Binası	302 m ²
Yahya Kemal Beyatlı Dersliği	605 m ²
Prefabrik Laboratuvar	120 m ²
Kapalı Spor Salonu (Brandalı)	540 m ²
Açık Spor Alanları Toplamı	9.818 m ²
Toplam Fiziki Alan	44.986 m²

Tablo 5. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçümü	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
				Miktar	Miktar	Miktar
253		Tesis, Makine ve Cihazlar		2.596	2.788	3.041
253	1	Tesisler Grubu	Adet	4	4	6
253	2	Makineler ve Aletler Grubu	Adet	761	797	831
253	3	Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	1.831	1.987	2.204
254		Taşıtlar Grubu		17	17	19
254	1	Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	16	16	17
254	2	Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	1	1	2
255		Demirbaşlar Grubu		77.948	88.386	100.428
255	1	Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	1.066	1.133	1.125
255	2	Büro Makineleri Grubu	Adet	6.516	7.008	7.663
255	3	Mobilyalar Grubu	Adet	15.341	16.480	19.247
255	4	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	41	41	29
255	6	Tarihi veya Sanat Değeri Olanlar	Adet	15	-	-
255	7	Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	48.372	56.471	65.307
255	8	Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	5.614	5.884	5.540
255	9	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	430	463	590
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	527	534	554
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	5	26	26
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	3	324	324
255	99	Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	18	22	23

Tablo 6. Taşıtlar Grubu

Taşıtın Cinsi	2015 Yılı /Adet	2016 Yılı /Adet	2017 Yılı /Adet	2018 Yılı /Adet
1-Otobüs	5	5	5	5
2-Traktör	1	1	1	1
3-Binek Otomobil	4	4	4	4
4-Minibüs	1	1	1	1
5-Kamyonet	2	2	2	2
6-Kamyon	1	1	1	1
7-Yol Süpürme Makinası	1	1	1	1
8-Römork	1	1	1	2
9-Sandal	1	1	1	1
10-Tekne	-	-	-	1
Toplam	17	17	17	19

1.1. Eğitim Alanları**Tablo 7. Eğitim Alanları**

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Anfi	-	6	1	9	17
Sınıf	15	25	42	21	2
Bilgisayar Laboratuvarı	3	10	2	-	-
Diğer Laboratuvar	21	8	5	-	-
Atölyeler	-	3	3	-	-
Teknik Resim Salonu	7	1	-	1	-
Toplam	46	53	53	31	19

1.2. Sosyal Alanlar

Üniversitemizde bulunan sosyal alanların tür ve kapasiteleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Tablo 8. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite Kişi
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	7	9.276	1.410
Kantin/Kafeteryalar	8	1.812	819
Sosyal Alan Merkezi	1	1.674	396

1.2.2. Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 9. Misafirhane ve Lojmanlar

	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Misafirhaneler	-	-
Lojmanlar	83	9.334

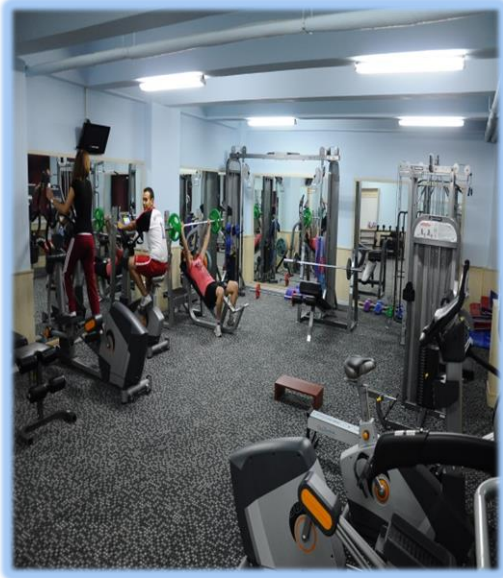
1.2.3. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 10. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Okuma Salonu (Adet)	Toplam
10-20	4	-	-	4
20-50	7	-	-	7
50-100	-	-	-	-
100-150	-	-	3	3
200- Üzeri	-	3	-	3

1.2.4. Spor Alanları

Üniversitemizde 3 kapalı spor salonu, 2 fitness salonu, 7 açık spor tesisi bulunmaktadır.





Tablo 11. Spor Alanları

Alan	Adet	Alan m ²	Kapasite (Kişi)
Kapalı Spor Tesisi	3	3.441	902
Açık Spor Tesisi	7	13.402	390
Fitness Salonu	2	330	80

1.3. Hizmet Alanları

Tablo 12. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	371	7.134	564
İdari Personel	127	2.974	384

1.4. Sağlık Hizmeti Alanları

Üniversitemiz öğrencileri ile personeline sunulan sağlık hizmeti yemekhane binasında bulunan Mediko Sosyal Merkezi tarafından gerçekleştirilmektedir. Mediko Sosyal Merkezinde 1 doktor, 1 psikolog, 2 hemşire ve 1 diyetisyen hizmet vermektedir.

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 13. Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar	19	855
Arşiv	23	466

2. Örgüt Yapısı

Bartın Üniversitesinin örgüt yapısı, Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi ile Rektörlüğe bağlı bölümlerden oluşmuştur. Akademik ve idari birimlerin yönetimi ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları da aynı Kanun ile belirlenmiştir.

Üniversitenin örgütlenmesinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında, ulusal ve uluslararası gelişmelere bağlı olarak yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmakta ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda akademik ve idari örgütlenme yapısı geliştirilmektedir.



Akademik Birimler

Fakülteler

- ❖ Edebiyat Fakültesi
- ❖ Eğitim Fakültesi
- ❖ Fen Fakültesi
- ❖ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- ❖ İslami İlimler Fakültesi
- ❖ Mühendislik Fakültesi
- ❖ Orman Fakültesi
- ❖ Sağlık Bilimleri Fakültesi

Enstitüler

- ❖ Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- ❖ Fen Bilimleri Enstitüsü
- ❖ Sosyal Bilimler Enstitüsü

Yüksekokullar

- ❖ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
- ❖ Yabancı Diller Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulları

- ❖ Meslek Yüksekokulu
- ❖ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- ❖ Ulus Meslek Yüksekokulu

İdari Birimler

➤ **İç Denetim Birimi**

➤ **Genel Sekreterlik**

➤ **Daire Başkanlıkları**

- ❖ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- ❖ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- ❖ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- ❖ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- ❖ Personel Daire Başkanlığı
- ❖ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- ❖ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- ❖ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

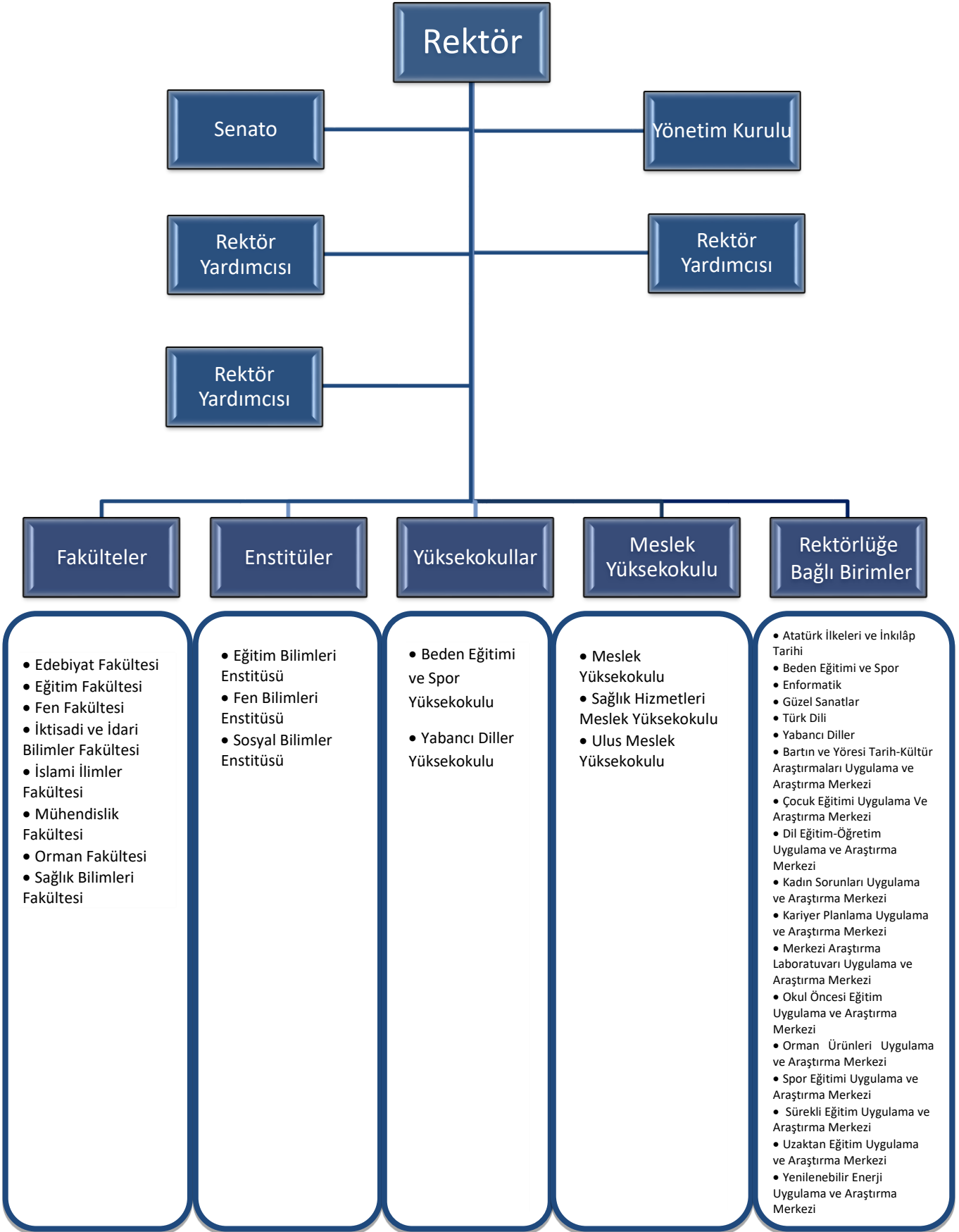
➤ **Hukuk Müşavirliği**

➤ **Rektörlüğe Bağlı Birimler**

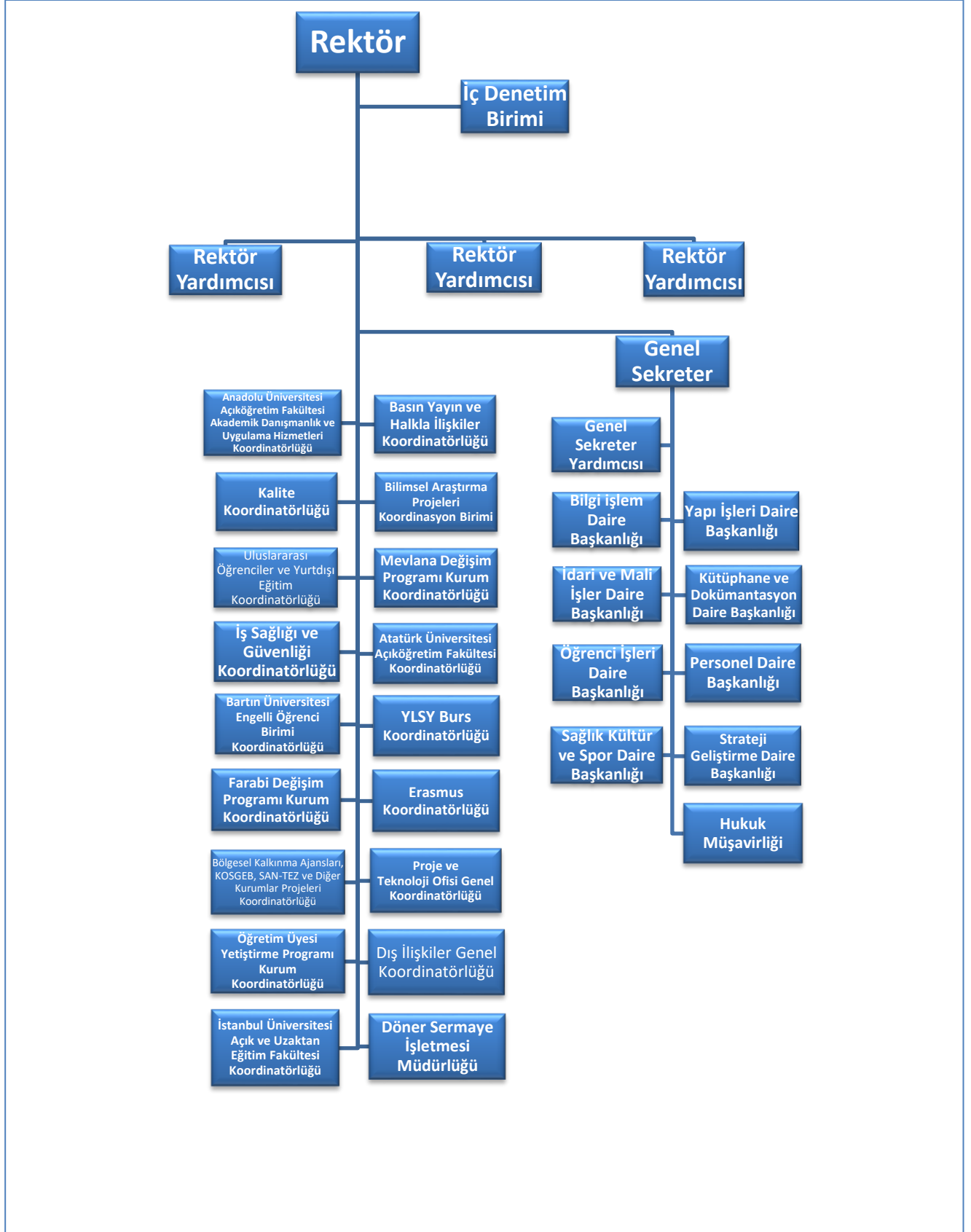
- ❖ Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü
- ❖ Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
- ❖ Enformatik Bölümü
- ❖ Güzel Sanatlar Bölümü
- ❖ Türk Dili Bölümü
- ❖ Yabancı Diller Bölümü
- ❖ Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

- ❖ Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ❖ Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Akademik Danışmanlık ve Uygulama Hizmetleri Koordinatörlüğü
- ❖ Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Koordinatörlüğü
- ❖ Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
- ❖ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
- ❖ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
- ❖ Bölgesel Kalkınma Ajansları, KOSGEB, SAN-TEZ ve Diğer Kurumlar Projeleri Koordinatörlüğü
- ❖ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
- ❖ Erasmus Koordinatörlüğü
- ❖ Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü
- ❖ İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Koordinatörlüğü
- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
- ❖ Kalite Koordinatörlüğü
- ❖ Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü
- ❖ Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinatörlüğü
- ❖ Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü
- ❖ Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü
- ❖ YLSY Burs Koordinatörlüğü
- ❖ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

ÜNİVERSİTENİN AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI



ÜNİVERSİTENİN İDARI TEŞKİLAT ŞEMASI



Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerin Kuruluş Tarihleri

Edebiyat Fakültesi: 28/3/2010 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 27/9/2010 tarihinde kurulmuştur.

Eğitim Fakültesi: 28/3/2010 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 27/9/2010 tarihinde kurulmuştur.

Fen Fakültesi: 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 4/4/2011 tarihinde kurulmuştur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

İslami İlimler Fakültesi: 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 13/8/2012 tarihinde kurulmuştur.

Mühendislik Fakültesi: 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Orman Fakültesi: 11.07.1992 tarih, 3837 sayılı yasa ile Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olup 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi: 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 17/01/2018 tarihinde kurulmuştur.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü: 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 25/1/2012 tarihinde kurulmuştur.

Fen Bilimleri Enstitüsü: 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Sosyal Bilimler Enstitüsü: 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu: 22 Mayıs 2008 tarihinde, 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Yabancı Diller Yüksekokulu: : 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. ve ek 158. maddelerine göre, Bakanlar Kurulunca 04/06/2018 tarihinde kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulu: Meslek Yüksekokulumuz 1994 yılında Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Daha sonra 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulan Bartın Üniversitesine bağlanmıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu: Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile kurulan üniversitemize bağlanmıştır.

Ulus Meslek Yüksekokulu : 04.05.2017 tarihinde gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul toplantısı sonrası Rektörlüğümüzün teklifi uygun bulunarak; 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca mevcut bölümlerin bir meslek yüksekokulu çatısı altında toplanması ve Ulus Meslek Yüksekokulunun kurulması kararı alınmıştır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemize tahsis edilen internet hattı 790 Mb'tir. Üniversitemiz ağ (Network) alt yapısı Ağdacı Kampüsü, Kutlubey Yazıcılar Kampüsü, Ulus MYO ve Kurucaşile MYO lokasyonlarından oluşmaktadır. Ankara-Ulaknet Hatından gelen İnternet hattı Ağdacı kampüsünde sonlanmakta tüm yerleşkeler içerisindeki idari ve akademik lokasyonlara yıldız topolojisi standartına uygun olarak fiber optik kablo ile ayrı ayrı ulaşılmaktadır.

Ağdacı Kampüsü merkez alınarak telekom altyapısı dahilinde dış lokasyonlar olan Kutlubey Yazıcılar Kampüsü, Ulus MYO ve Kurucaşile MYO metro ethernet bağlantısı ile merkez ağdacı kampüsüne bağlanmıştır.

Tablo 14. 2018 Yılı Bartın Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2018 Yılı
Giriş	15.45 TB	20.76 TB	25.19 TB	21.24 TB	21.98 TB	13.31 TB	12.22 TB	9.56 TB	15.09 TB	28.83 TB	30.55 TB	31.21 TB	245.39 TB
Çıkış	3.57 TB	4.63 TB	4.59 TB	4.07 TB	5.66 TB	3.19 TB	2.44 TB	2.18 TB	5.03 TB	4.41 TB	5.48 TB	5.89 TB	51.14 TB

Üniversitemiz ağ ve internet alt yapısı günlük ortalama 2500-3000 kullanıcıya hizmet vermektedir.

Yazılım:

2018 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılan uygulama ve yazılımlar aşağıda yer almaktadır.

- Ziyaretçi Modülü
- Üniversitemiz birim web sayfaları için “Bize Yazın” web uygulaması
- Akademik Takvim uygulaması
- Senato kararları uygulaması
- Tez özetleri uygulaması

- Atık takip sistemi
- Lojistik yönetim sistemi
- Yemek bursu başvuru sistemi
- Makale düzenleme destek ofisi için başvuru uygulaması
- Erasmus başvuru uygulaması
- Lojman kayıtları başvuru uygulaması

2018 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından satın alınan yazılım ve lisanslar aşağıda yer almaktadır.

- MATLAB lisansı
- Microsoft Lisansı
- ALMS yazılımı
- Sanallaştırma yazılımı
- COMODO Koru Mail lisansı
- İnsan Kaynakları Yönetimi Yazılımı

2018 yılı itibari ile Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında kullanılan sistemler aşağıda belirtilmiştir.

- Sistem Yönetimi
- Organizasyon Yönetim Sistemi
- Kişisel Memur İşlemleri
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Firma Kayıt İşlemleri
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Akademik Performans Bilgi Sistemi
- BAP İşlemleri
- Proje ve Teknoloji Ofisi
- Servis/Destek İşlemleri
- Ölçme Değerlendirme
- Personel Bilgi Sistemi
- Öğretim Elemanı Sistemi
- Ek Ders Modülü
- Sürekli Eğitim Merkezi
- Kurumsal Değerlendirme
- Mezun Yönetim Sistemi

- RİMER (Rektörlük İletişim Merkezi)
- Kütüphane İşlemleri
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvurusu Durum Takip Ekranı
- Ayrılış Süreç Takip Sistemi
- Mobil Yönetim Sistemi
- Başvuru İşlemleri
 - ÖSYM Ön kayıt
 - Enstitü Başvurusu
 - Uluslararası Öğrenci Başvurusu
 - Uluslararası Öğrenci Sınav Başvurusu
 - Yatay Geçiş Başvuru İşlemleri
 - Lisansüstü Yatay Geçiş Başvurusu
 - Farabi Başvurusu
 - Mevlana Başvurusu
 - Erasmus Başvurusu
 - Formasyon Başvurusu
 - Özel Yetenek Sınav Başvurusu
 - Güzel Sanatlar Yetenek Sınav Başvurusu

Tablo 15. Teknolojik Kaynaklar

	2018
Bilgisayar ve Sunucular	3.649
Toplam	3.649

Tablo 16. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	24	286	310
Video	4	3	7
Yazıcılar	391	228	619
Akıllı Tahta	-	19	19
Barkod okuyucu	21	-	21
Optik Okuyucu	-	3	3
Baskı Makinesi	2	10	12
Fotokopi Makinesi	26	16	42
Faks	21	5	26
Kameralar	43	17	60
Televizyonlar	21	25	46
Tarayıcılar	69	24	93
Slayt Makinesi	5	2	7
Ses Sistemleri	2	14	16
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	1	3	4
Genel Toplam	630	655	1285

3.2. Kütüphane Kaynakları

Kütüphanemiz, üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğretim elemanları, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmak amacıyla kurulmuştur.

Tablo 17. Kütüphane Kaynakları

AÇIKLAMA	2014	2015	2016	2017	2018
Kitap	33.520	41.269	48.350	58.724	69.743
Dergi (Bağış)	368	381	382	502	503
Dergi (Abone olunan)	39	46	42	30	46
Elektronik Kitap (Satın alınan)	1224	8.394	15.939	24.877	26.777
Tez	1347	1.804	1.872	2.013	2.110
Kitap Dışı Materyaller	1312	1.350	1.456	1.664	1.900
Abone Olunan Veritabanı	20	20	23	27	41

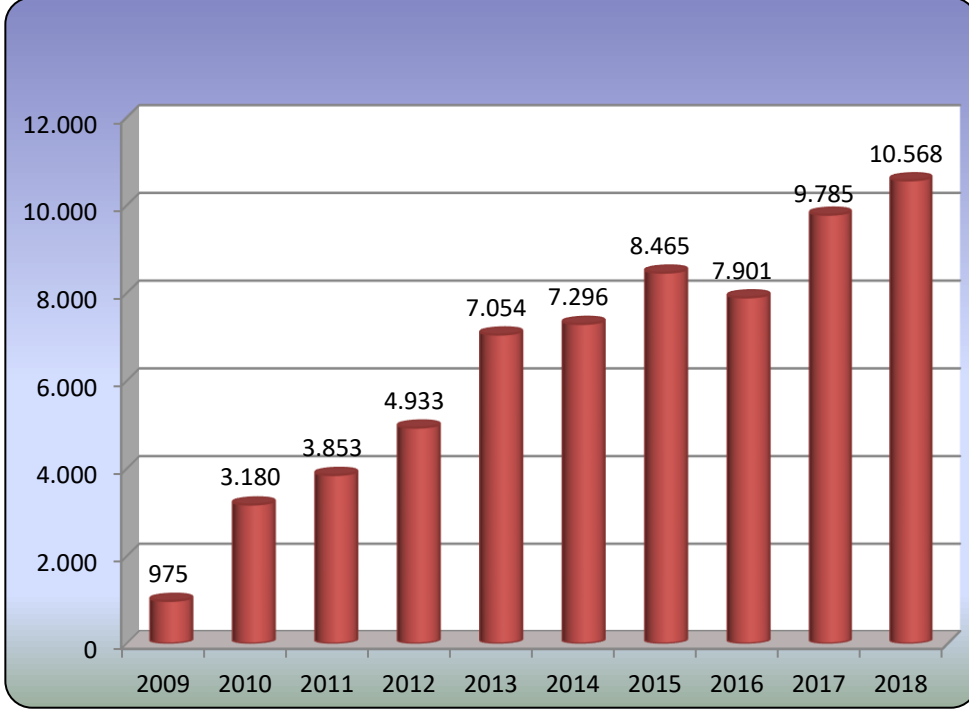
Kütüphanemizde, “Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” kullanılmaktadır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde YORDAM programı bulunmaktadır.

Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veritabanları aracılığıyla üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri binlerce bilimsel dergiye kurum içinden ve kurum dışından tam metin (full-text) ulaşabilmektedirler. Ayrıca, kullanıcılar deneme erişimi sağlanan veritabanlarından da yararlanmaktadır. 2018 yılında Kütüphanemizde, 41 adet veri tabanı bulunmaktadır.

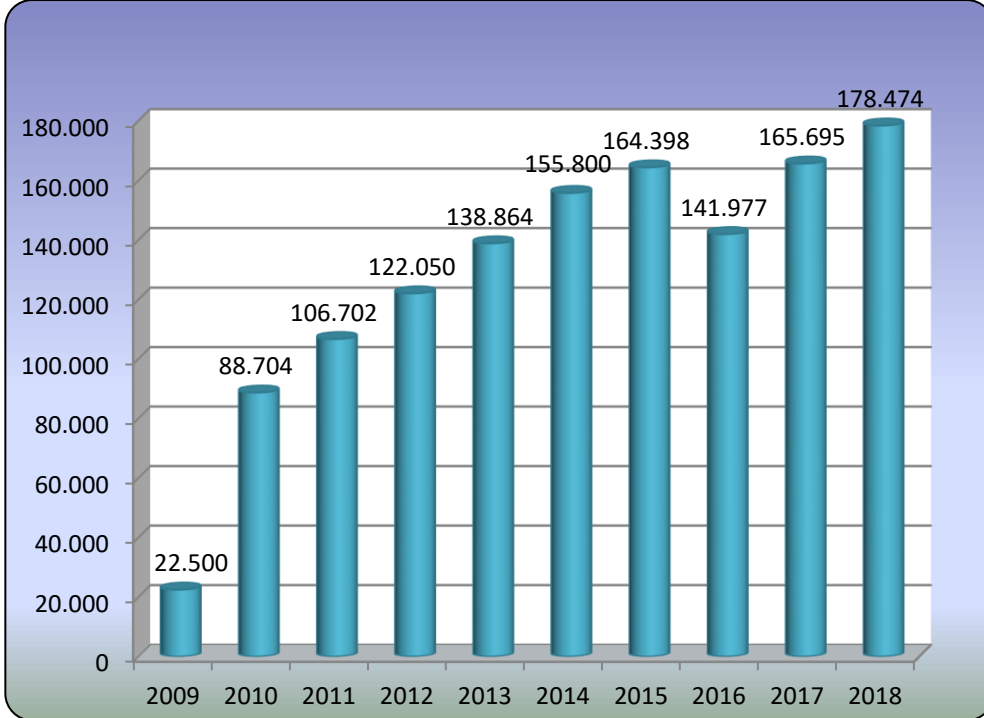
Kütüphane kullanıcılarının raflar arasında serbestçe dolaşabilmesi için açık raf sistemine göre hizmet verilmektedir. Merkez kütüphanede 110, Kutlubey Kampüs Kütüphanesinde 100 olmak üzere toplamda 210 kişilik oturma kapasitesine sahip olan kütüphanemizde kablosuz internet erişimi mevcuttur. Ayrıca kütüphanemiz internet salonunda 22 adet bilgisayar kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuş bulunmaktadır.

KÜTÜPHANE İSTATİSTİKLERİ

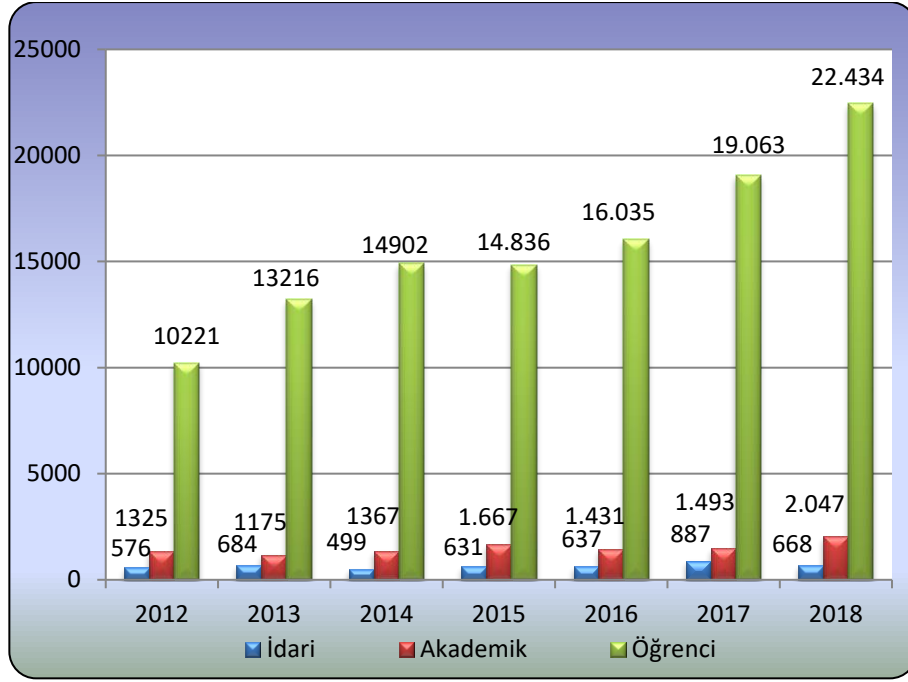
Grafik 1. Yıllara Göre Kütüphanemize Üye Olan Kişi Sayısı

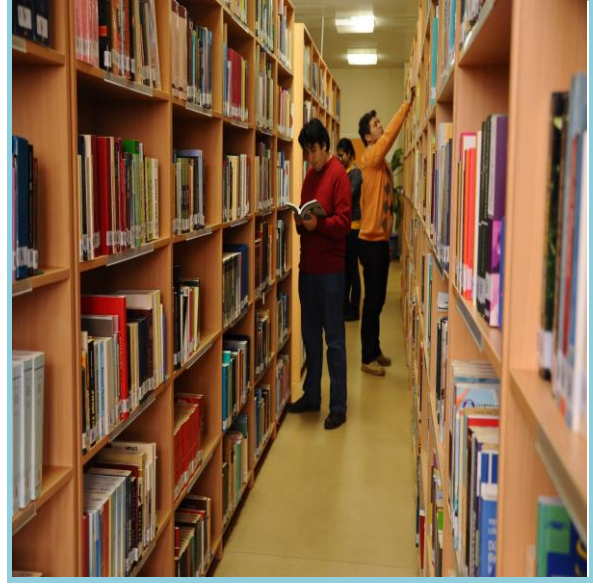


Grafik 2. Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı



Grafik 3. Yıllara Göre Ödünç Verilen Kitap Sayısı





Kütüphanemizden Görünümler



4. İnsan Kaynakları

Bartın Üniversitesinde 31.12.2018 yılsonu itibarıyla 564 akademik, 384 idari olmak üzere toplam 948 personel görev yapmıştır.



4.1. Akademik Personel

Akademik kadrosunu hızla güçlendirmeye çalışan üniversitemizde 26 Profesör, 37 Doçent, 192 Doktor Öğretim Üyesi, 130 Öğretim Görevlisi ve 179 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 564 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

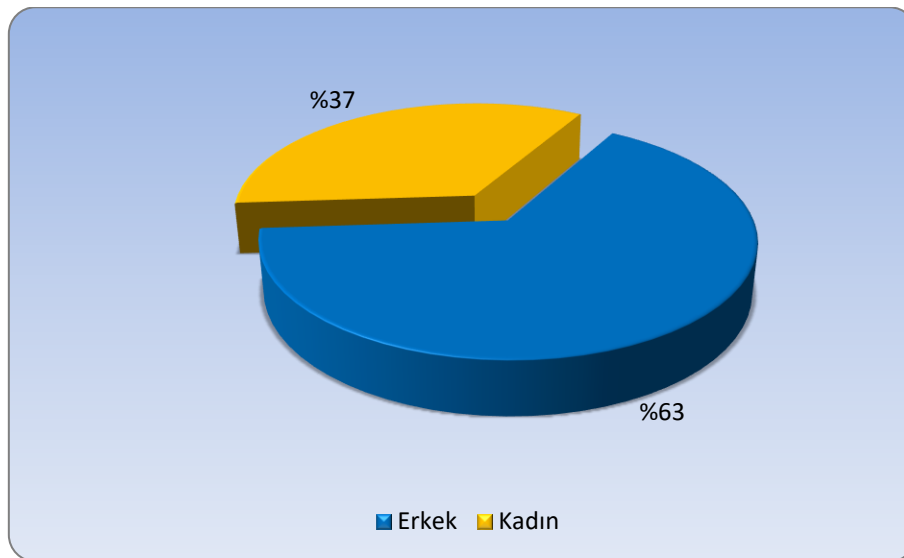
Tablo 18. 31.12.2018 Yılı Sonu İtibarıyla Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Dolu ve Boş Kadro Durumu)

BİRİMİ	Profesör		Doçent		Doktor Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		TOPLAM	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş
Edebiyat Fakültesi	2	1	4	6	45	3	1	1	35	5	87	16
Eğitim Fakültesi	2	-	7	4	35	3	5	2	38	2	87	11
Fen Fakültesi	-	-	1	-	17	-	-	1	11	3	29	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	2	5	-	25	1	7	-	21	2	59	5
İslami İlimler Fakültesi	1	-	-	-	12	-	2	-	11	1	26	1
Mühendislik Fakültesi	4	-	6	1	27	2	1	-	39	2	77	5
Orman Fakültesi	16	2	11	2	17	-	2	-	15	-	61	4
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1	1	6	-	-	-	2	1	9
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	3	2	7	4	7	3	8	-	25	9
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	0	3
Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	5	-	34	9	1	-	40	9
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1	-	28	2	-	-	29	2
Ulus Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-	9	-
REKTÖRLÜK	-	29	-	48	-	42	34	39	-	101	34	259
TOPLAM	26	34	37	64	192	61	130	60	179	118	564	337

Tablo 19. Unvanlara ve Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı

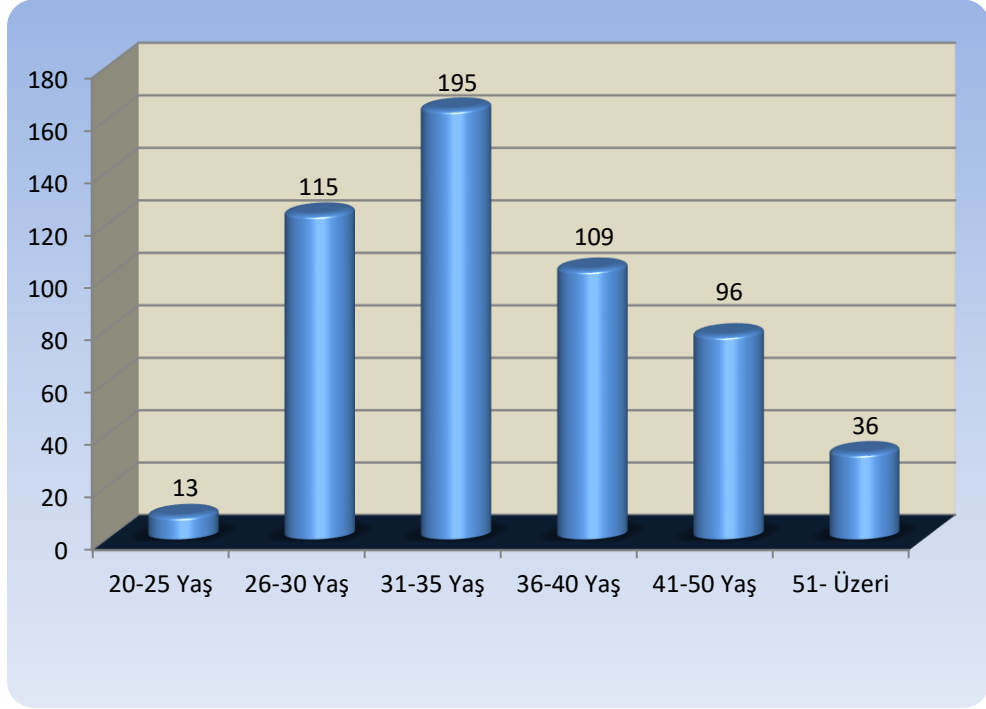
Akademik Personel	YILLAR									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Profesör	15	13	18	15	15	15	17	13	20	26
Doçent	6	12	17	19	20	27	38	34	37	37
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	192
Yrd. Doçent	57	66	95	111	121	134	137	160	159	-
Öğretim Görevlisi	25	30	42	59	62	76	81	85	89	130
Okutman	15	17	18	17	19	21	24	23	22	-
Çevirici	-	-	1	1	1	1	1	1	1	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	53	98	111	134	167	171	185	186	177	179
Uzman	-	3	8	6	7	7	9	9	11	-
TOPLAM	171	239	310	362	412	452	492	511	516	564

Erkek ve kadın dağılımı açısından incelendiğinde; Bartın Üniversitesi akademik personelinin %63'ünün erkek, %37'sinin ise kadın akademisyenlerden oluştuğu görülmektedir.

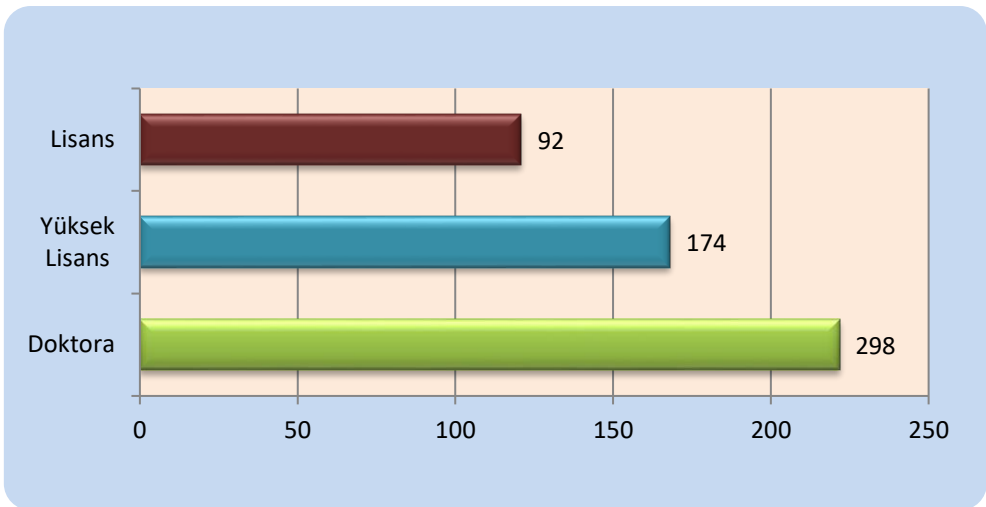
Grafik 4. Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Akademik personelin yaşlara göre dağılımı incelendiğinde; 13'ü 20-25, 115'i 26-30, 195'i 31-35, 109'u 36-40, 96'sı 41-50, 36'sı da 51 ve üzeri yaş grubunda yer aldığı görülmektedir.

Grafik 5. Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı



Grafik 6. Akademik Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler



Tablo 20. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu

Adı ve Soyadı	Uyruğu	Çalıştığı Fakülte ve Bölüm
Farshid KHOSRAVI MALEKI	Azerbaycan	Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği
Shashanka RAJENDRACHARI	Hindistan	Mühendislik Fakültesi / <u>Metalurji</u> ve Malzeme Mühendisliği
Zilola KHUDAYBERGENOVA	Özbekistan	Edebiyat Fakültesi / Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı
Mahmoud Muhammed Issa QADDOM	Ürdün	İslami İlimler Fakültesi / Temel İslam Bilimleri
Yahya Salih AL-HAJM	Irak	İslami İlimler Fakültesi / Temel İslam Bilimleri
Kenda Hamed AL-TERKAWI	Suriye	İslami İlimler Fakültesi / Temel İslam Bilimleri
Hasan BOSTANI	Suriye	İslami İlimler Fakültesi / Temel İslam Bilimleri

Tablo 21. 2018 Yılında Atanan Akademik Personel Sayısı

Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
1	2	23	19	32	77

Tablo 22. 2018 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı

İstifa/ Nakil/ Kamu Görevinden Çıkarma ve Emeklilik yolu ile ayrılan personel	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
	3	1	9	5	11	29

Tablo 23. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Durumu

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	Geldiği Üniversitesi	Kadrosunun Bulunduğu Üniversite
Prof. Dr. Orhan UZUN	Rektör	Bülent Ecevit Üniversitesi	Ankara Üniversitesi
Prof. Dr. Ahmet KARADAĞ	Fen Fakültesi Dekanı, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Vekili ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Vekili	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Prof. Dr. Mehmet GÜÇLÜ	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdür Vekili	Gazi Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Prof. Dr. Nezahat GÜÇLÜ	Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Gazi Üniversitesi	Gazi Üniversitesi

Tablo 24. Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

BİRİM ADI	35.MADDE (ÖYP HARİCİ)		ÖYP		TOPLAM	
	Y.L.	Doktora	Y.L.	Doktora	Y.L.	Doktora
Edebiyat Fakültesi	-	5	-	4	-	9
Eğitim Fakültesi	-	-	7	9	7	9
Fen Fakültesi	-	-	-	2	-	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	1	-	2	-	3
İslami İlimler Fakültesi	-	-	-	3	-	3
Mühendislik Fakültesi	-	2	-	7	-	9
Orman Fakültesi	-	1	-	-	-	1
TOPLAM	-	9	7	27	7	36
GENEL TOPLAM		9		34		43

4.2. İdari Personel

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde 31.12.2018 yılsonu itibarıyla 254 idari personel görev yapmıştır. İdari personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 25. 31.12 2018 Tarihi İtibarıyla İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Sınıf	Unvan	Serbest	Dolu	Boş
GİH	Genel Sekreter	1	-	1
GİH	Genel Sekreter Yardımcısı	1	1	-
GİH	Hukuk Müşaviri	1	-	1
GİH	İç Denetçi	3	1	2
GİH	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	1	1	-
GİH	Personel Daire Başkanı	1	-	1
GİH	Bilgi İşlem Daire Başkanı	1	1	-
GİH	İdari Ve Mali İşler Daire Başkanı	1	1	-
GİH	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanı	1	1	-
GİH	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	1	1	-
GİH	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	1	1	-
GİH	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	1	1	-
GİH	Fakülte Sekreteri	7	5	2
GİH	Yükseköğretim Sekreteri	4	4	-
GİH	Enstitü Sekreteri	3	3	-
GİH	Şube Müdürü	16	14	2
AH	Avukat	3	2	1
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	4	1	3
GİH	Savunma Uzmanı	1	-	1
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1	-	1
GİH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	1	1
TH	Kütüphaneci	5	3	2
GİH	Programcı	3	2	1

GİH	Çözümleyici	1	-	1
GİH	Şef	44	25	19
GİH	Sayman	1	-	1
GİH	Ayniyat Saymanı	1	-	1
GİH	Memur	34	11	23
GİH	Memur (Şahsa Özel)	2	2	-
GİH	Ambar Memuru	4	2	2
GİH	Sekreter	5	-	5
GİH	Veznedar	1	-	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	172	106	66
GİH	Şoför	11	6	5
SH	Uzman Tabip	1	-	1
SH	Tabip	3	1	2
SH	Diş Tabibi	1	-	1
SH	Psikolog	1	1	-
SH	Diyetisyen	1	1	-
SH	Hemşire	5	2	3
TH	Mühendis	13	8	5
TH	Mimar	2	1	1
TH	Tekniker	16	16	-
TH	Tekniker(Şahsa Özel)	1	1	-
TH	Teknisyen	27	20	7
YH	Hizmetli	4	1	3
YH	Hizmetli (Şahsa Özel)	3	3	-
YH	Aşçı	3	-	3
YH	Kaloriferci	10	3	7
GENEL TOPLAM		430	254	176

Tablo 26. İdari Personel Dağılımı (Dolu-Boş Kadro Durumu)

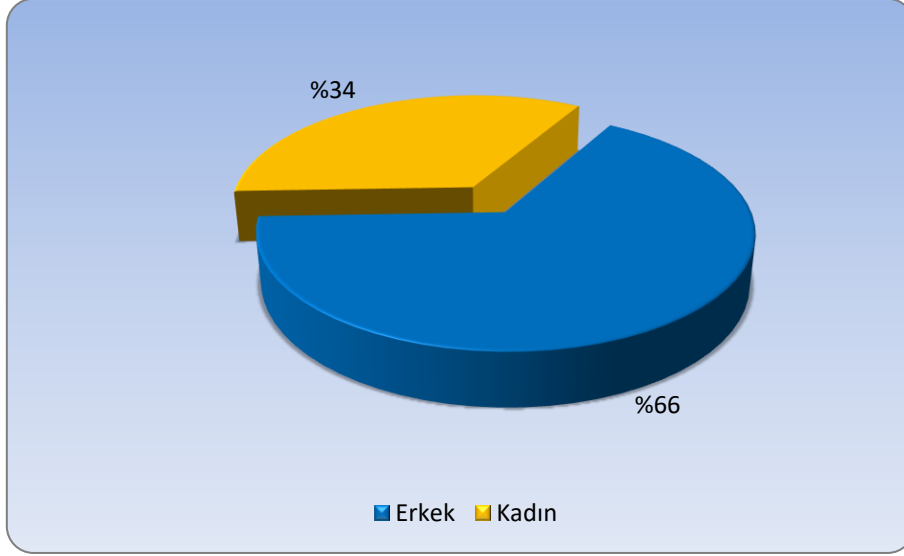
Sınıflar	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	189	138	327
Sağlık Hizmetleri	5	7	12
Teknik Hizmetler	51	17	68
Avukatlık Hizmetleri	2	1	3
Yardımcı Hizmetler	7	13	20
TOPLAM	254	176	430

Tablo 27. Sınıflara ve Yıllara Göre Kadrolu İdari Personel Sayısı

Sınıflar	YILLAR							
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Genel İdare Hizmetler	128	149	163	177	178	177	176	189
Sağlık Hizmetleri	6	5	6	6	6	6	5	5
Teknik Hizmetler	26	25	47	49	50	49	48	51
Avukatlık Hizmetleri	1	1	2	2	2	2	2	2
Yardımcı Hizmetler	22	20	18	11	10	11	9	7
TOPLAM	183	200	236	245	246	245	240	254

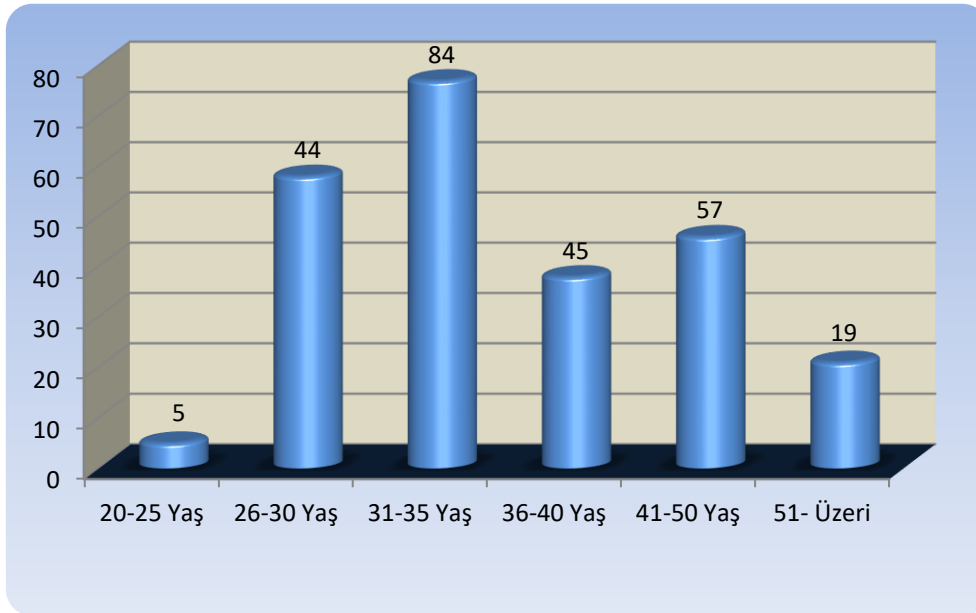
Erkek ve kadın dağılımı açısından bakıldığında; Bartın Üniversitesi idari personelinin %66'sının erkek, %34'ünün de kadınlardan oluştuğu görülmektedir.

Grafik 7. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

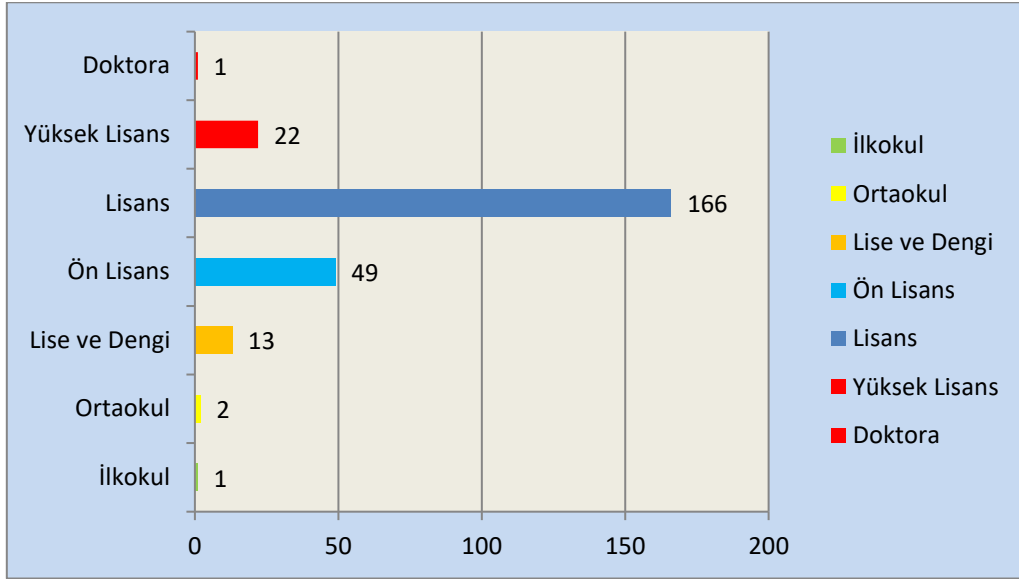


İdari personelin yaşlara göre dağılımına bakıldığında 5'inin 20-25, 44'ünün 26-30, 84'ünün 31-35, 45'inin 36-40, 57'sinin 41-50 ve 19'unun da 51 ve üzeri yaş grubunda yer aldığı görülmektedir.

Grafik 8. İdari Personelin Yaş Dağılımı



Grafik 9. İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler



Tablo 28. 2018 Yılında Atanan İdari Personelin Sayı ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	AÇIKTAN	NAKİL	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	13	3	16
Sağlık Hizmetleri	-	-	-
Teknik Hizmetler	2	2	4
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	1	-	1
GENEL TOPLAM	16	5	21

Tablo 29. 2018 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

	GİH	SH	TH	YH	AH	Toplam
Emekli	3	-	1	1	-	5
Ölüm	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-
Nakil	2	-	-	-	-	2
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	5	-	1	1	-	7

4.3. Sürekli İşçiler

Üniversitemizde 31.12.2018 yılsonu itibarıyla 130 sürekli işçi görev yapmıştır. Sürekli işçilerin unvana göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 30. 31.12.2018 Tarihi İtibarıyla Sürekli İşçilerin Unvana Göre Dağılımı

Sınıf	Kadro Birimi	Unvan	Toplam
Sürekli İşçi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Güvenlik	62
Sürekli İşçi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Şoför	4
Sürekli İşçi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Temizlik Personeli	59
Sürekli İşçi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Kaloriferci	5
Toplam			130

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmeti



Bartın Üniversitesi, günümüz gereksinimleri ve geleceğe yönelik öngörüler doğrultusunda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde çeşitli eğitim öğretim programları düzenlemeyi ve bunları sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu süreçte öğrenci merkezli eğitimi temel alan yöntemleri uygulamayı, öğrencilerin sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif gelişimlerini sağlayacak ortamlar hazırlamayı ön planda tutmaktadır. Örgün ve yaygın eğitim programları yanı sıra hayat boyu öğrenmeyi geliştiren, sürekli eğitim ve uzaktan eğitim etkinlikleriyle topluma ve çeşitli kurum-kuruluşlara sertifika programları sunan, ayrıca çeşitli konferans ve seminer gibi etkinliklerle eğitime yön veren bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz, 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibarıyla 8 Fakülte, 3 Enstitü, 2 Yüksekokul ve 3 Meslek Yüksekokulunda eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte ve Yüksekokullarımızda yeni açılan bölümlere öğrenci alınmış, böylece geçen yıl 15.944 olan öğrenci sayımız, 2018-2019 eğitim öğretim yılında 16.790'a ulaşmıştır.

Bartın Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullara 2018-2019 eğitim öğretim yılında kayıt yaptıran öğrencilerin puan türlerine göre en düşük ve en yüksek puanları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 31. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerimize Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları

Fakülte	Bölüm	2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı	
		En Düşük	En Yüksek
Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	209,26328	232,02588
	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	245,60624	278,63262
	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (İÖ)	235,06974	272,79429
	Felsefe	223,05179	242,30118
	Felsefe (İÖ)	207,93624	243,87710
	Sosyoloji	199,23572	293,67795
	Tarih	271,22214	331,12334
	Tarih (İÖ)	257,29248	280,37155
	Türk Dili ve Edebiyatı	292,77062	334,01379
	Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	275,18016	310,03498
	Psikoloji	351,74040	360,91177
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği	250,49199	251,64281
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	304,31601	390,25832
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	323,25718	348,49596
	Sınıf Öğretmenliği	308,96787	327,48169
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	314,99946	331,35698
	Türkçe Öğretmenliği	351,05459	386,22092
Fen Fakültesi	Biyoteknoloji	217,49177	236,79308
	İstatistik	-	-
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	208,77322	318,80092
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	205,74594	258,70266
	İşletme	206,65296	235,89541
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	202,56736	272,98940
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İÖ)	198,45710	249,23123
	Turizm İşletmeciliği	201,94918	228,17662

	Yönetim Bilişim Sistemleri	235,41479	289,28524
	Yönetim Bilişim Sistemleri (İÖ)	197,05445	239,56218
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	206,77505	252,97928
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İÖ)	-	-
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler	302,90175	351,16074
	İslami İlimler (İÖ)	295,77439	345,31288
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	269,57208	295,64313
	İnşaat Mühendisliği (İÖ)	256,44323	309,07488
	Bilgisayar Mühendisliği	254,67821	304,73483
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	248,06297	295,16831
	Makine Mühendisliği	249,45148	356,43666
	Makine Mühendisliği (İÖ)	248,10748	263,93541
Orman Fakültesi	Orman Endüstri Mühendisliği	223,86702	242,40642
	Orman Mühendisliği	212,34941	286,43249
	Peyzaj Mimarlığı	213,29377	254,71426

Tablo 32. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuza Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük ve En Yüksek Puanları

	Bölüm	2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı	
		En Düşük	En Yüksek
Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	237,60766	280,16988
	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	216,84245	268,83981
	Deniz ve Liman İşletmeciliği	212,89213	256,06878
	Gemi İnşaatı	234,72568	292,57928
	Grafik Tasarımı	225,24052	285,73691
	Grafik Tasarımı (İÖ)	205,35990	307,08735
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	205,07603	274,66477
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	170,92448	235,76163

	İşletme Yönetimi	198,27316	247,33134
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	202,84577	261,34435
	Organik Tarım	184,83973	265,43271
	Peyzaj ve Süs Bitkileri	178,26608	231,64648
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	193,45700	260,19507
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	182,21785	270,69934
	Marine ve Yat İşletmeciliği	193,29125	243,09947
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Çocuk Gelişimi	253,50256	320,59057
	Çocuk Gelişimi (iÖ)	230,35556	280,15711
	Evde Hasta Bakımı	240,57480	322,74558
	Evde Hasta Bakımı (iÖ)	215,75277	254,52037
	İlk ve Acil Yardım	320,11305	357,75458
	İlk ve Acil Yardım (iÖ)	307,95256	360,09394
	Optisyenlik	257,82793	339,09634
	Optisyenlik (iÖ)	240,70124	375,65839
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	251,30056	304,59973
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (iÖ)	226,86731	265,24921
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	204,98111	267,60696
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama (iÖ)	197,02709	257,94415
	Yaşlı Bakımı	217,47874	310,27965
	Yaşlı Bakımı (iÖ)	199,02648	228,07306
Ulus Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yöneticiliği Asistanlığı	188,96207	250,87936
	Ormancılık ve Orman Ürünleri	205,39840	265,49200

Tablo 33. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Fakültelerde Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısı				
Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
Edebiyat Fakültesi				
Arkeoloji	27	-	42	-
Psikoloji	57	-	17	-
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	94	75	52	61
Felsefe	121	106	45	46
Sosyoloji	187	-	46	-
Tarih Bölümü	136	107	111	152
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	193	172	70	76
Akademik Birim Toplamı	815	460	383	335
Eğitim Fakültesi				
Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	2	-	1	-
Fen Bilgisi Öğretmenliği	93	-	38	-
İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	1	-	4	-
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	160	-	74	-

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	177	-	75	-
Sınıf Öğretmenliği	184	-	66	-
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	151	-	79	-
Türkçe Eğitimi	166	-	62	-
Resim-İş Öğretmenliği	49	-	24	-
Akademik Birim Toplamı	983	-	423	-
Fen Fakültesi				
Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
Biyoteknoloji	45	1	49	3
İstatistik	9	-	24	-
Matematik	1	-	1	-
Moleküler Biyoloji ve Genetik	169	43	70	27
Akademik Birim Toplamı	224	44	144	30
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				
Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
İktisat Bölümü	142	91	143	112
İşletme Bölümü	107	85	124	113
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	169	103	134	135
Yönetim Bilişim Sistemleri	122	83	154	176
Turizm İşletmeciliği	22	3	31	21
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	18	-	25	-
Akademik Birim Toplamı	580	365	611	557

İslami İlimler Fakültesi				
Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	-	-	4	-
İslami İlimler Bölümü	446	233	246	204
Akademik Birim Toplamı	446	233	250	204
Mühendislik Fakültesi				
Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
Çevre Mühendisliği Bölümü	36	6	96	17
İnşaat Mühendisliği Bölümü	74	48	273	288
Makine Mühendisliği Bölümü	50	31	304	281
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	24	10	114	96
Tekstil Mühendisliği Bölümü	2	-	3	-
Bilgisayar Mühendisliği	13	-	70	-
Elektirik-Elektronik Mühendisliği	12	-	60	-
Akademik Birim Toplamı	211	95	920	682
Orman Fakültesi				
Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü	7	-	27	-
Orman Mühendisliği Bölümü	32	-	118	-
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	73	-	81	-
Akademik Birim Toplamı	112	-	226	-
TOPLAM	9.333			

Tablo 34. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunda Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısı				
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu				
Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I. Öğretim	II. Öğretim
Antrenörlük Eğitimi	76	72	188	178
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	82	-	200	-
Rekreasyon	72	72	170	165
Spor Yöneticiliği	50	42	83	99
Akademik Birim Toplamı	280	186	641	442
Meslek Yüksekokulu				
Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
Bilgisayar Programcılığı	29	19	104	97
Deniz ve Liman İşletmeciliği	17	-	61	-
Gemi İnşaatı	3	-	93	-
Grafik Tasarım	67	31	96	75
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	72	71	71	82
İşletme Yönetimi	84	19	184	65
Mobilya ve Dekorasyon	4	-	62	-
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	95	-	137	-
Organik Tarım	12	-	35	-
Peyzaj ve Süs Bitkileri	46	-	41	-

Bölüm	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
Seracılık	1	-	1	-
Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	5	-	6	-
Turizm ve Otel İşletmeciliği	76	9	151	46
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	44	-	90	-
Yat İşletme ve Yönetimi	4	-	46	-
Marina ve Yat İşletmeciliği	6	-	24	-
Akademik Birim Toplamı	565	149	1202	365
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				
Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
Çocuk Gelişimi	139	146	14	12
Evde Hasta Bakımı	80	48	48	34
İlk ve Acil Yardım	92	70	54	83
Optisyenlik	86	83	70	70
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	113	87	61	63
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	70	35	69	47
Yaşlı Bakımı	67	39	32	21
Akademik Birim Toplamı	647	508	348	330
Ulus Meslek Yüksekokulu				
Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	57	-	42	-
Giyim Üretim Teknolojisi	28	-	9	-
Ormancılık ve Orman Ürünleri	5	3	155	32
Akademik Birim Toplamı	90	3	206	32
TOPLAM	5.994			

Tablo 35. Uzaktan Eğitim Programları Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısı		
Bölüm Adı	Kız	Erkek
Sosyoloji Bölümü	7	3
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	4	8
Bilgisayar Programcılığı Programı	1	12
Girişimcilik Anabilim Dalı	5	59
Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı	1	98
Orman Mühendisliği Anabilim Dalı	-	27
Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı	1	12
İşletme Anabilim Dalı	10	56
Toplam	29	275

Tablo 36. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı

Bölüm	Yüksek Lisans		Doktora		Toplam
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim Dalı	63	16	-	-	79
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	50	47	1	7	105
Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı	12	11	-	-	23
İlköğretim Matematik Eğitimi Bilim Dalı	6	11	-	-	17
Sınıf Eğitimi Bilim Dalı	8	12	-	-	20
Sosyal Bilgiler Eğitim Bilim Dalı	-	2	-	-	2
Yaşam Boyu Öğrenme Anabilim Dalı	22	23	-	-	45
Temel Eğitim Anabilim Dalı	2	2	-	-	4
Yabancılara Türkçe Öğretimi Anabilim Dalı	9	10	-	-	19
Biyoloji Bilim Dalı	3	8	-	-	11
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı	39	7	-	-	46
Makine Mühendisliği Anabilim Dalı	57	5	2	-	64
Matematik Anabilim Dalı	4	4	-	-	8
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı	18	15	-	-	33
Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı	51	22	13	5	91

Orman Mühendisliği Anabilim Dalı	116	34	8	6	164
Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı	43	59	4	9	115
Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı	4	10	-	-	14
Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı	22	12	-	-	34
Felsefe Anabilim Dalı	7	11	-	-	18
Girişimcilik Anabilim Dalı	59	5	-	-	64
İktisat Anabilim Dalı	26	21	1	-	48
İşletme Anabilim Dalı	105	48	2	2	157
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı	17	16	8	5	46
Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı	14	21	-	-	35
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	28	31	2	5	66
Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı	98	1	-	-	99
Tarih Anabilim Dalı	1	-	-	-	1
TOPLAM	884	464	41	39	1428

Not: 269 adet Uzaktan Eğitim öğrencisi tabloya dahil edilmiştir.

Tablo 37. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Toplam
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	17
Edebiyat Fakültesi	82
Eğitim Fakültesi	90
Fen Bilimleri Enstitüsü	1
Fen Fakültesi	38
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	90
İslami İlimler Fakültesi	10
Mühendislik Fakültesi	116
Orman Fakültesi	39
Meslek Yüksekokulu	68
Ulus Meslek Yüksekokulu	7
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	29
Sosyal Bilimler Enstitüsü	8
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	1
TOPLAM	596

Tablo 38. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Toplam
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1
Edebiyat Fakültesi	29
Fen Fakültesi	1
Mühendislik Fakültesi	10
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11
İslami İlimler Fakültesi	2
Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2
Bartın Meslek Yüksekokulu	1
Toplam	57

Tablo 39. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Toplam
Fakülteler (Yatay Geçiş)	80
Fakülteler (Dikey Geçiş)	88
Enstitüler (Yatay Geçiş)	6
Meslek Yüksekokulu (Yatay Geçiş)	18
Toplam	192

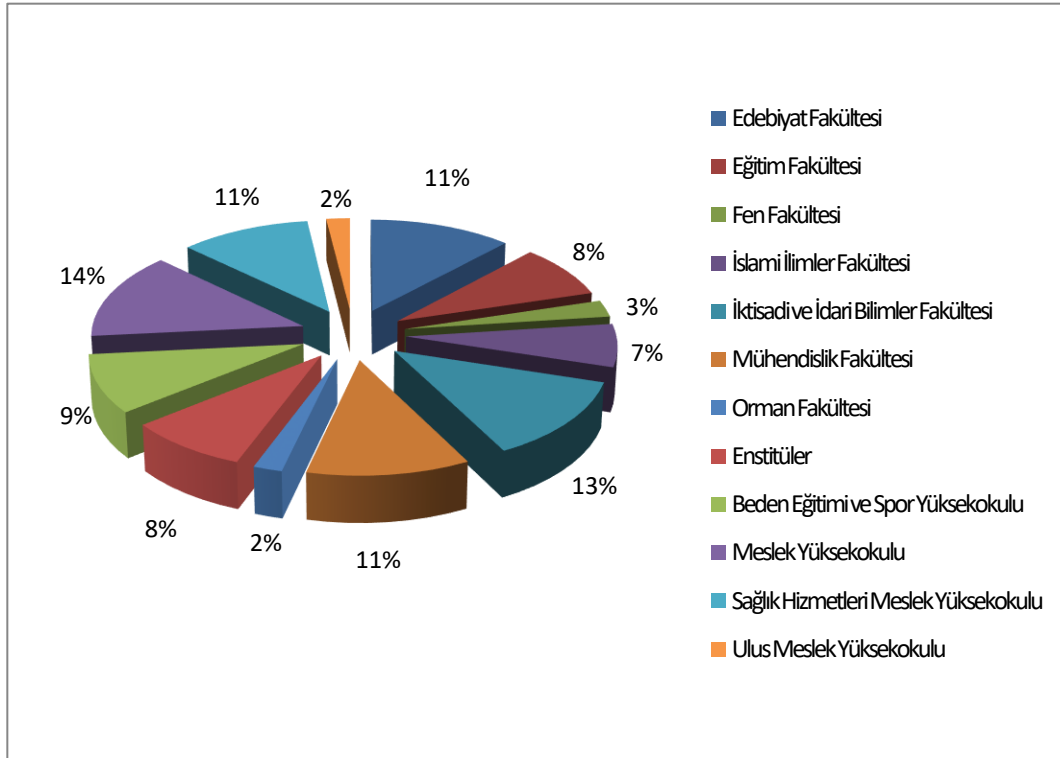
Tablo 40. Çift Anadal ve Yandal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Toplam
Edebiyat Fakültesi (Çap programı)	2
Edebiyat Fakültesi (Yandal programı)	1
Fen Fakültesi (Çap Programı)	2
Fen Fakültesi (Yandal Programı)	3
İktisat Fakültesi (Çap Programı)	2
İslami İlimler Fakültesi (Çap Programı)	2
Mühendislik Fakültesi (Çap programı)	3
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (Çap Programı)	9
Toplam	24

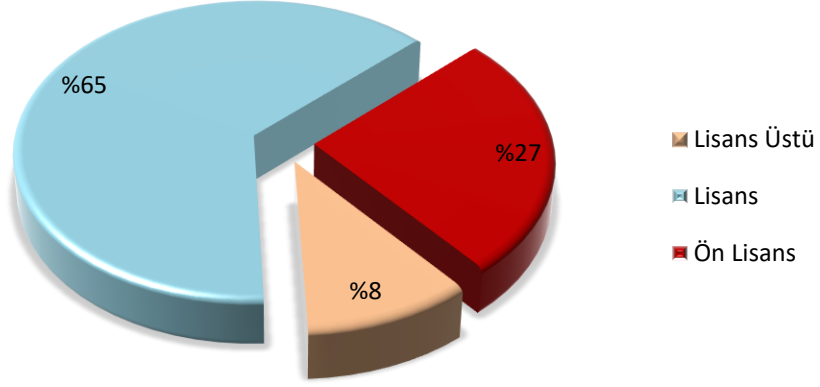
Tablo 41. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

BİRİM	YILLAR								
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018-2019
Fakülteler	2.413	3.517	4.887	6.422	7.218	7.411	8.124	8.736	9.333
Enstitüler	105	134	232	458	664	903	1.097	1.248	1.159
Yüksekokullar	1.273	1.641	2.029	2.195	2.854	4.247	5.080	5.519	5.994
Uzaktan Eğitim	-	-	127	134	120	204	214	441	304
TOPLAM	3.791	5.292	7.275	9.209	10.856	12.765	14.515	15.944	16.790

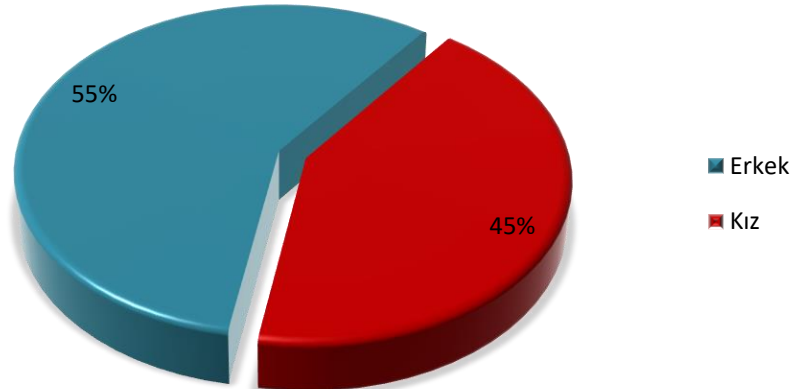
Grafik 10. Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı



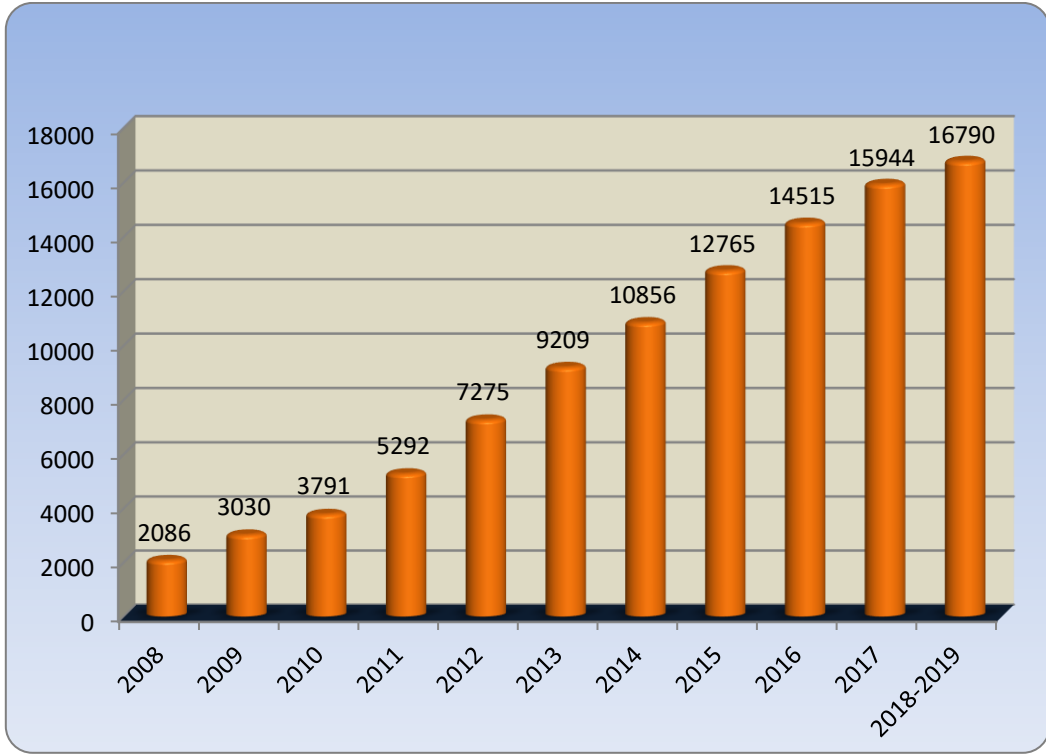
Grafik 11. Öğrencilerin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı



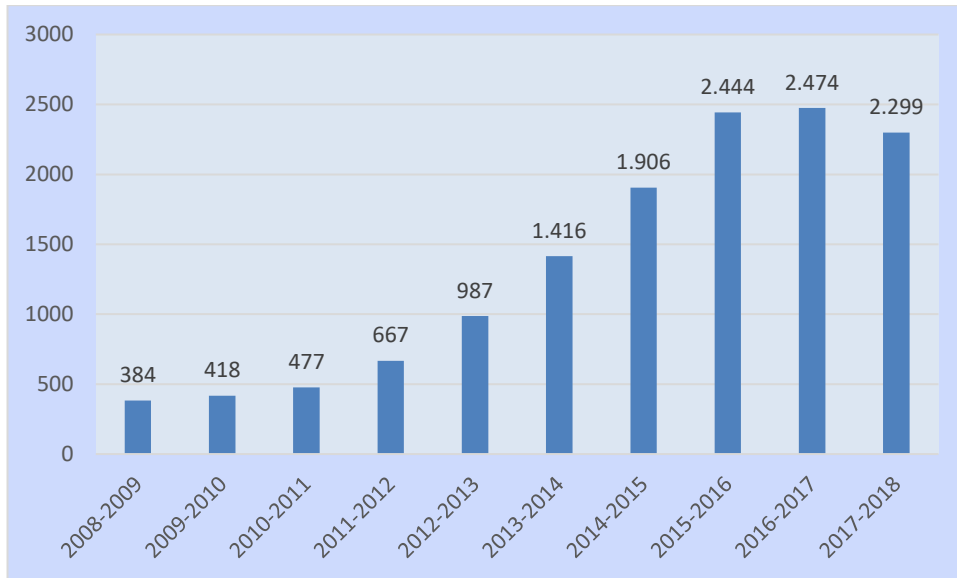
Grafik 12. Cinsiyete Göre Öğrenci Dağılımı



Grafik 13. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı



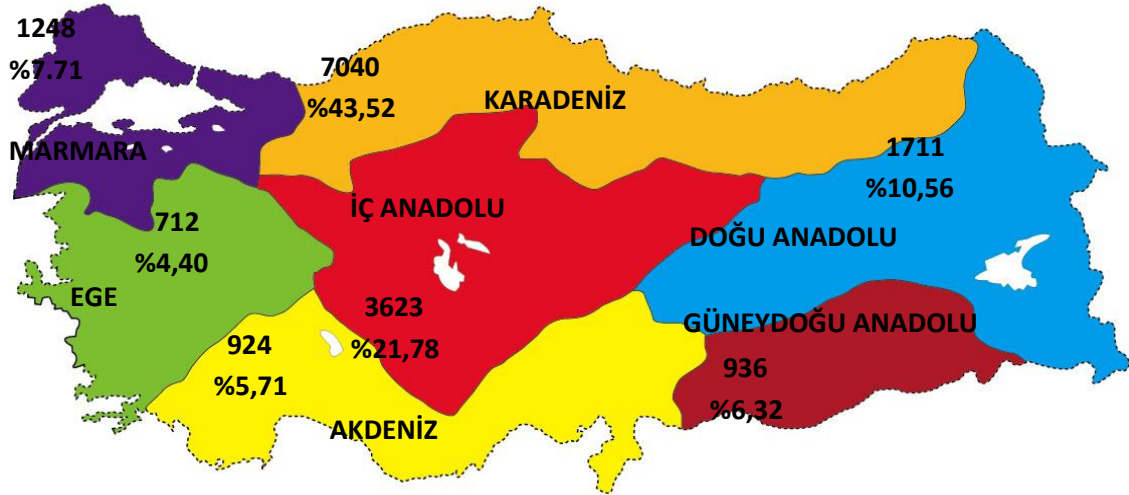
Grafik 14. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı



Mezuniyet Töreninden Bir Görünüm



Üniversitemiz Öğrencilerinin Bölgelere Göre Dağılımı (31.12.2018)



Tablo 42. Ükelere Göre Öğrenci Dağılımı

Ülke	Öğrenci Sayısı
Afganistan	14
Azerbaycan	27
Almanya	12
Bosna-Hersek	1
Çad	1
Fildişi	1
Filistin	3
İsviçre	1
Irak	12
Kazakistan	1
Kırgızistan	6
Mısır	5
Özbekistan	1
Somali	3
Suriye	90
Yemen	3
Türkmenistan	407
Sonradan Türk Olan Yabancı Uyruklular	8
TOPLAM	596

5.2 Araştırma Hizmetleri

5.2.1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Amacımız, bölgenin hayat boyu öğrenme gereksinimlerini karşılamaktır. Toplumsal ve kültürel anlayışı geliştirmek, sağlıklı yaşam yolları ve zamanın yararlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak üzere ve kişisel gelişim ile bölgenin ihtiyaçlarını zenginleştirmeye yönelik, bölgedeki işgücünün becerilerini geliştirmek için tasarlanmış çeşitli programlar sunmaktadır.

- Türkiye'nin çalışma alanlarına göre nitelikli insan gücü ihtiyacını belirlemek,
- Gelişme ve kalkınma sürecinde oluşabilecek yeni iş alanlarını tespit etmek,
- Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programlar dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar düzenlemek suretiyle toplumun tüm kesimlerine iş bulma imkânı sağlayacak yeni teknolojileri tanıtmak, bu yönde bilgi ve becerilerin kazandırılmasını sağlamak,
- Üniversitenin kamu ve özel sektörle, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Bartın İlinde ihtiyaç duyulan mesleklere ilişkin veriler İŞKUR Müdürlüğünden elde edilmiş olup yasal olarak düzenlenebilecek olan eğitimlerin BÜNSEM amaç, hedef ve önceliklerine uygun olarak, ayrıca ilgili öğretim elemanlarının temin edilmesi koşuluna bağlı olarak açılması planlanmaktadır.

Tablo 43. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜNSEM)

Dil Kursları	<ul style="list-style-type: none"> - A1 Genel İngilizce Kursu - Erasmus İngilizce Kursu - Erasmus + İngilizce Hazırlık Kursu - Temel İngilizce Kursu
Seminer ve Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> - İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi - Bir Araştırma Metodu Olarak Konuşma Çözümlemesi Semineri - Bilirkişilik Temel Eğitimi (4 kez gerçekleştirildi). - Türkiye Üniversiteler Sürekli Eğitim Merkezi Konseyi ve Sürekli Eğitim Merkezleri Çalıştayı - Baba Destek Eğitim Programı - Zirve Seni Çağırıyor Kariyer Günü Etkinliği

5.2.2 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

BUZEM, yükseköğrenim görmek isteyen gençler, yoğun iş temposundan üniversiteye gitme zamanı bulamayan çalışanlar, kişisel gelişimine önem veren ve ilerletmek isteyenler ile kariyerini ilerletmek isteyenler için hazırlanmış zaman ve mekandan bağımsız bir eğitim programı sunmayı amaçlamaktadır.

- Türkiye'nin her şehriden ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrenimi görmek isteyen kişilere, bu öğrenim imkanını sağlamak,
- Günümüzde aranan meslek gruplarını takip edip ilgili bölümlerin açılmasını ve eğitime başlamasını sağlamak,
- Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programlar dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde uzaktan eğitim yoluyla eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar düzenleyerek, merkez noktaya gelmeden bu tip faaliyetlerin uzaktan da yürütülebileceğini göstermek,

- Üniversitenin kamu ve özel sektörle, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

5.2.3. Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bartın ve yöresi kültürü, tarihi ve edebiyatı ile ilgili çalışmalara öncülük etmek, disiplinlerarası çalışmalar yapmak, Bartın ve yöresi kültürünün, tarihinin ve edebiyatının yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte daha iyi araştırılması, tanıtılması ve öğretilmesine dönük projeler üretmek, ilgili olduğu sahalarda yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

5.2.4. Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bartın Üniversitesi Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi temel olarak; Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi konusunda uygulamalar ve araştırmalar yaparak programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek, bu konu ile ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi ile ilgili araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, yapılan araştırmaları duyurmak için seminer, kurs ve toplantılar düzenlemek, Türkçeyi ve yabancı dilleri öğretmek, yabancılara Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla yurt içinde ve yurt dışında geziler düzenlemek, öğretim elemanlarına ve öğrencilere ödüller vermek, dil öğrenimini teşvik etmek amacıyla kursiyerlere burs vermek, Türkçe ve yabancı dil öğretimine yönelik öğretim araçlarını hazırlamak, kitap, dergi, bülten, rapor, proje, broşür yayınlamak, bu amaçla yurt içi ve yurt dışındaki çeşitli fuarlara katılmak, Türkçe ve yabancı dil öğretimi konusundaki gelişmeleri yakından izlemek amacıyla yurt içinde ve yurt dışında çeşitli seminer, çalıştay ve benzeri etkinlikler düzenlemek ve bu tür çalışmalara katılmak ve üniversitemizde eğitim alan yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe iletişim becerilerini dersleri takip edebilecek ve günlük hayatta ihtiyaçlarını karşılayabilecek seviyeye getirmek amacıyla kurulmuştur.

5.2.5. Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi kadın sorunlarının çözümü ve toplumsal cinsiyet eşitsizliği konularında araştırma yapmak, akademik faaliyetlerde bulunmak, iyileştirme projeleri geliştirmek, farkındalık oluşturmak, öneride bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, eğitim ve akademik danışmanlık hizmetleri vermek amacıyla kurulmuştur.

5.2.6. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezi Araştırma Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi ile laboratuvarda bölgedeki sanayi kuruluşlarının talepleriyle yapılacak analiz ölçümleri, döner sermaye aracılığıyla gerçekleştirilecek olup böylece üniversite-sanayi işbirliği güçlendirilmiş olacaktır.

5.2.7. Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi; çocuk gelişimi, okul öncesi eğitim, aile ve çocuk iletişimi, okul öncesi eğitimde rehberlik hizmetleri, okul öncesi dönemde gündüz bakım becerileri, temel dil becerilerinin öğretimi, ön okuryazarlık, Türkçeyi doğru ve güzel konuşma, fen, matematik, sosyal bilgiler, güzel sanatlar, oyun ve hareket eğitimi ve yabancı dil öğretimi alanlarında eğitim veren birimlerinin bilimsel araştırma ve uygulama yapmalarına katkıda bulunmak, okul öncesi eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak amacıyla kurulmuştur.

5.2.8. Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi; orman ürünlerinde daha dayanıklı, hafif, sağlam ve ekonomik alternatif yeni malzemeler geliştirerek ilaç biliminden gıdaya, savunma sanayinden otomotiv sektörüne kadar katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

5.2.9. Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bartın Üniversitesi Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi; Üniversitenin kamu kurum ve kuruluşları, spor kulüpleri, spor federasyonları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunması, beden eğitimi ve spor bilimlerinde bilgi üretimine yönelik imkanlar hazırlaması amacıyla kurulmuştur.

5.2.10. Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bartın Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile Bartın Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Biyokütle, güneş, rüzgar ve hidrolik enerji gibi fosil yakıtlara alternatif olarak yenilenebilir, çevre dostu, temiz enerji kaynakları ile ilgili araştırma, inceleme, ölçüm ve izleme çalışmaları yapmak, ülke enerji açığının azaltılmasında yenilenebilir enerji kaynaklarından en üst düzeyde yararlanılabilmesi konusunda çözüm önerileri sunmak amacı ile kurulmuştur.

5.2.11. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları şunlardır;

- Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının işbirliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak,
- Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına; liseden üniversiteye, üniversiteden çalışma yaşamına uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi niteliklerine uygun işlere yerleşmelerine, kariyer danışmanlığı yoluyla yardımcı olmak,
- Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği içinde Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek,
- Üniversite adaylarına ilgi ve yeteneklerini tanıtip nitelikleriyle uyumlu lisans programları hakkında bilgiler vererek üniversitenin tercih edilebilirliğini artırmayı sağlamak,
- Üniversite mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmak,
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini geliştirmek suretiyle üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum sayısını artırmak ve öğrencilerin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak,
- Bartın Üniversitesi mezunlarına, çalışabilecekleri ulusal ve uluslararası istihdam alanlarını belirlemede ve bu alanlarda kariyer yapma konusunda yardımcı olmak.

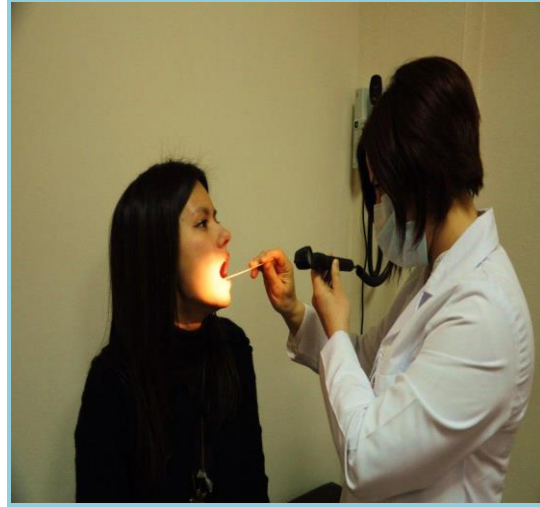
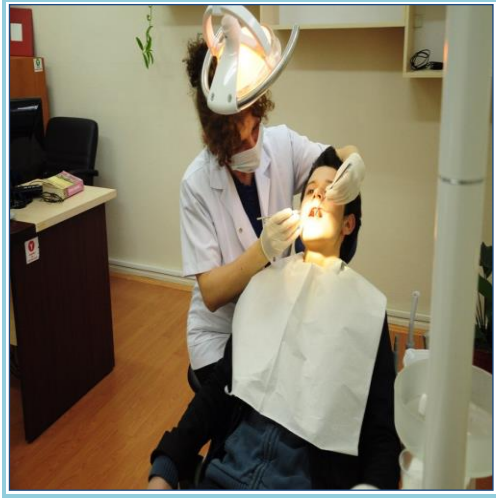
5.2.12. Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları şunlardır:

- Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki bireylerin bilim insanı olarak yetişmelerine katkı sağlamak amacı ile çeşitli alanlarda eğitim programları, bilim ve doğa kampları, sergiler, bilim okulları ve uygulamalı öğrenme etkinlikleri düzenlemek,
- Hedef kitlenin eğitimi amacı ile yeni etkinlikler geliştirmek, bunların değerlendirmesini yapmak ve uygulamaları yerel, ulusal ve uluslararası çapta paylaşımına sunmak,
- Hedef kitlenin eğitimi ile ilgili stratejiler geliştirmek, bu alandaki mevcut uygulamaları değerlendirmek ve yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde güncel politikalar geliştirilmesine katkı sunmak,

- Bilim ve toplum ilişkisini etkin kılmak amacı ile hedef kitleyi kapsayan programlar geliştirmek,
- Hedef kitlenin bilim insanları ile çalışabilmelerine olanak sağlamak,
- Herhangi bir alanda, bilgi almak isteyen hedef kitle kapsamındaki bireylere, bu bilgiyi sağlamak için teorik ve uygulamalı çalışmalar düzenlemek,
- İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim sonrasında öğrencilerin bilinçli meslek seçimlerine katkı sağlayacak uygulamalar geliştirmek,
- Öğretim elemanlarının, alanları ile ilgili geliştirebilecekleri ve hedef kitlenin düzeyine uygun ilgi çekici etkinlikleri uygulamalarına ve fikirlerini toplumla buluşturmalarına olanak sağlamak,
- Hedef kitledeki bireylerin ilgi, yetenek ve zekâ düzeylerine göre eğitim alabilmelerine olanak sağlamak,
- Öğretmen, veli, diğer yetişkinler, resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile hedef kitlenin eğitimi konusunda çalışmalar yürütmek,
- Hedef kitlenin milli, manevi ve evrensel değerleri tanımaları, benimsemeleri, geliştirmeleri amacı ile sorumluluk alabilecekleri çalışmalara katılmalarına olanak sağlamak,
- Hedef kitlenin bilişsel alanda gelişimlerine katkı sağlamanın yanında, duygusal ve sosyal yönden de gelişmelerine olanak sağlamak,
- Hedef kitledeki bireylerin yeteneklerini fark edebilmeleri ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanabilmelerine olanak sağlayacak ortamlar oluşturmak,
- Çocukların üniversite ortamında genel bilgi ve birikimlerini artırmak, bu şekilde bilimin, sanatın ve kültürün topluma yayılmasına ve bilimsel ve sanatsal araştırma yöntemleriyle erken yaşta tanışan kuşakların yetişmesine katkıda bulunmak,
- Çocukların erken yaşlarda üniversite ortamı ile tanışmalarını sağlayarak üniversite okumaya olan ilgi ve heyecanlarını artırmak ve hedefler oluşturmasında rehber olmak.

5.3. Sağlık Hizmetleri



Mediko Sosyal Merkezi



Üniversitemiz öğrencileri ile personeline sunulan sağlık hizmeti Mediko Sosyal Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Mediko Sosyal Merkezinde 1 doktor, 1 psikolog, 2 hemşire ve 1 diyetisyen hizmet vermektedir. 2018 yılı içerisinde Mediko Sosyal Birimine gelen toplam hasta sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 44. 2018 Yılında Mediko Sosyal Birimine Gelen Hasta Sayısı

Mediko Sosyal Merkezi	2018 Doktora Başvuran Hasta Sayısı	2018 Hemşirelere Başvuran Hasta Sayısı	2018 Diyetisyene Danışan Sayısı	2018 Psikologa Başvuran Hasta Sayısı	Toplam
	1.531	470	394	244	2.639

5.4. Barınma Hizmetleri

Üniversitemizin barınma hizmeti sunan tesisi yoktur. Kredi ve Yurtlar Kurumunun mevcut erkek ve kız yurdu binaları bulunmaktadır.



5.5. Beslenme Hizmetleri

Personel Yemekhanesinden Bir Görünüm



Üniversitemizde tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için 1 öğünde 4 çeşit yemekten (7 seçmeli yemek) oluşan (tabldot usulü) öğle yemekleri idaremizce sübvansede edilerek sunulmaktadır. Yemekler Diyetisyen ve Gıda Mühendisi kontrolü ve gözetiminde Üniversitemiz Merkez Mutfağında pişirilerek servise sunulmaktadır. Ayrıca merkez kampüsümüzde ikinci öğretim öğrencileri için akşam yemekleri de ihale kapsamına alınarak sunum yapılması sağlanmıştır. Mevcut kampüs, Kutlubey Yazıcılar Kampüsü ile Ulus ve Kurucaşile İlçelerindeki öğrencilere (günlük 3000 kişiye) bir öğünde 4 çeşit yemek olmak üzere 2,00 TL karşılığında yemek hizmeti sunulmaktadır. Üniversitemiz Ağdacı Kampüsünde akademik personel yemekhanesi, idari personel yemekhanesi ve öğrenci yemekhanesi olmak üzere 3 adet yemek salonu mevcuttur. Ağdacı Kampüsü dışında ise Kutlubey Yazıcılar Kampüsü personel ve öğrenci yemekhanesi olmak üzere 2 adet yemek salonu mevcuttur. Ulus Meslek Yüksekokulu yemekhanesinde ve Kurucaşile Yerleşkesi yemekhanesinde öğrenci, idari personel ve akademik personele yemek hizmeti verilmektedir.

Yemekhane dışında Üniversitemiz Ağdacı kampüsünde 3, Kutlubey Yazıcılar Kampüsünde 3, Ulus MYO binasında 1, Meslek Yüksekokulu Kurucaşile Yerleşkesinde 1 adet kantin bulunmaktadır. Ayrıca Kutlubey Yazıcılar Kampüsünde Sosyal Alan Merkezimiz faaliyet göstermektedir. Öğrencilerimiz kantinlerden faydalanarak beslenme ihtiyaçlarını karşılamaktadırlar.

Öğrenci Yemekhanesinden Bir Görünüm



5.6. Spor Hizmetleri

Üniversitemiz öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz akademik ve idari personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktır.

Üniversite Sporları Federasyonu'nca çeşitli branşlarda düzenlenen turnuvalara katılım sağlanmaktadır. 2018 yılında Voleybol, Güreş, Badminton, Futbol, Taekwondo, Wushu, Basketbol, Muay Thai, Karate, Atletizm, Halk Oyunları olmak üzere 11 branşta turnuvalara katılım sağlanmış, bazı branşlarda derece alınarak dönülmüştür. Spor Kulübü bünyesinde alınan başarıların yanında Üniversitemiz öğrencilerinden bireysel olarak Milli olan, Türkiye ve Avrupa bazında dereceleri olan birçok öğrenci bulunmaktadır.

2018 öğretim yılında üniversite sporları federasyonu turnuvalarında alınan dereceler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 45. Turnuva Dereceleri Tablosu

S.N	FAALİYET BİLGİLERİ		SPORCU SAYILARI			MADALYALAR		
	FAALİYET ADI	TARİH	E	B	T	ALTIN	GÜMÜŞ	BRONZ
1	Voleybol Ünilig Müsabakaları (Hitit Üniversitesi)	04-10/03/2018	15	0	15	0	0	0
2	Güreş Türkiye Şampiyonası (Pamukkale Üniversitesi)	08-13/05/2018	21	9	30	8	3	9
3	Badminton 1. Lig Müsabakaları (Antalya)	11-17/03/2018	6	6	12	0	0	1
4	Futbol 1. Lig Müsabakaları (Antalya)	18-24/03/2018	22	0	22	0	0	0
5	Taekwondo Türkiye Şampiyonası (Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi)	08-12/04/2018	7	4	11	0	1	2

6	Wushu Türkiye Şampiyonası (Antalya)	14-19/04/2018	9	1	10	0	0	2
7	Voleybol 1. Lig Müsabakaları (Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi)	16-20/04/2018	15	13	28	1	0	1
8	Basketbol 1 Lig Müsabakaları (Adnan Menderes Üniversitesi)	15-22/04/2018	0	12	12	0	0	1
9	Muay Thai Türkiye Şampiyonası (Antalya)	20-28/04/2018	13	6	19	0	1	5
10	Halk Oyunları Yarışması (Antalya)	23-30/04/2018	20	19	39	0	0	0
11	Voleybol Süper Lige Yükselme Müsabakaları (Fırat Üniversitesi)	29.04.2018- 06.05.2018	14	0	14	0	0	0
12	Karate Türkiye Şampiyonası (Fırat Üniversitesi)	29.04.2018- 06.05.2018	11	7	18	1	4	2
13	Atletizm Türkiye Şampiyonası (Çukurova Üniversitesi)	06-10/05/2018	4	1	5	0	0	1
TOPLAM			157	78	235	10	9	24

Türkiye Üniversiteler Arası Wushu Sanda ve Taolu Şampiyonası'nda Üniversitemiz en fazla altın madalyayı alarak Bayanlar Tao'da kupanın da sahibi oldu.



Üniversitemizin birinci ligde mücadele eden erkek voleybol takımı şampiyon olurken, bayan voleybol takımı ise üçüncü olarak bitirdi.



Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen Üniversitelerarası Güreş Şampiyonasına katılan Üniversitemiz Kadınlarda Türkiye Şampiyonu oldu.



Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (BESYO) öğrencileri Ekrem Öztürk ve Burhan Akbudak, Dünya Üniversiteler Güreş Şampiyonasında grekoromen stilde tüm rakiplerini geçerek dünya şampiyonu oldular.



Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (BESYO) öğrencisi Milli Sporcu Buse Tosun, U23 Dünya Güreş Şampiyonası 72 kiloda Dünya Şampiyonu oldu.



5.7. Kültür ve Sanat Hizmetleri

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre ders dışı boş zamanlarını değerlendirmek, dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak ve güzel sanatlarla ilgili etkinliklere katılmaya yönlendirmek amacı ile kültür ve sanat faaliyetlerinde programlı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde 230 kişi kapasiteli son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donanımlı bir konferans salonu bulunmaktadır. Söz konusu konferans salonunda haftanın 5 günü gerekirse hafta sonları da konferans, sempozyum, panel ve eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Zaman zaman kişisel gelişim amaçlı sertifika programları ve kariyer eğitimleri de yine konferans salonumuzun etkinlikleri arasında yer almaktadır. 2018 yılında 30 konferans, 15 panel, 10 seminer ve 6 tören düzenlenmiştir.

Ayrıca bilimsel çalışmalar dışında, muhtelif zamanlarda Klasik Müzik, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Konserleri, Tiyatro Gösterileri ve Sinema Gösterimlerine de ev sahipliği yapmaktadır. 2018 yılında 3 tiyatro, 24 konser, gösteri, sergi, yarışma, şiir dinletisi ve görsel film gösterimleri yapılmıştır.

Tablo 46. Öğrenci Kulüplerimiz

Sıra No	Kulüp Adı	Üye Sayısı
1	Arkeoloji Kulübü	33
2	Bilim ve Teknoloji Kulübü	20
3	Bilimsel Araştırma Kulübü	26
4	Bisiklet Kulübü	20
5	Çevre Kulübü	37
6	Doğa ve Hayvan Kulübü	20
7	Edebiyat Kulübü	72
8	Elektrik Elektronik Kulübü	36
9	Erasmus Değişim Kulübü	25
10	Felsefe Kulübü	195
11	Fen Kulübü	85
12	Geleneksel Okçuluk Kulübü	27
13	Girişimcilik Kulübü	40
14	İktisadi Düşünce Kulübü	93
15	İstatistik Kulübü	20
16	İşletme Kulübü	29
17	Kardeşlik Kulübü	20
18	Kariyer ve Danışmanlık Kulübü	20
19	Kızılay Öğrenci Kulübü	50
20	Kültür Kulübü	40
21	Matematik Kulübü	69
22	Mühendis Gelişimi ve Proje Tasarımı Kulübü	34
23	Müzik Kulübü	24
24	Ormancılık Kulübü	42
25	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Kulübü	206
26	Sağlık Kulübü	53
27	Sinema Kulübü	20
28	Siyasi Analiz ve Politik Düşünce Kulübü	20
29	Sosyoloji Kulübü	107
30	Spor Kulübü	103
31	Tarih Kulübü	51
32	Tiyatro Kulübü	21
33	Türk Dünyası Araştırmaları Kulübü	20
34	Yapım ve Araştırma Kulübü	64
35	Yazılım ve İnovasyon Kulübü	52
36	Yönetim ve Bilişim Sistemleri Kulübü	136



Konserlerden Görünümler



Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Mekatronik Mühendisliği Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emin Aktan'ın, doktora tez danışmanı Doç. Dr. Erhan Akdoğan ile birlikte oluşturduğu proje takımı Teknofest İstanbul'da "İnsanlık Yararına Teknolojiler Sağlık" kategorisinde birinci oldu.



Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından düzenlenen Alternatif Enerjili Araç Yarışlarında Üniversitemiz Çeşm-i Cihan isimli aracıyla yerini aldı. Üniversitemiz akademisyenleri ve öğrencileri tarafından yapılan elektrikli araç tamamen yerli üretim olmasıyla dikkat çekiyor.



Üniversitemiz ile Türkiye Maarif Vakfı arasında eğitim, araştırma, akademik çalışma, raporlama ve kültürel alanlarda iş birliği kurulması amacıyla 'İş birliği ve Tanıtım Protokolü' imzalandı.



Antalya OSB tarafından gerçekleştirilen Ar-Ge ve İnovasyon Proje Pazarı etkinliğinde Fen Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ahmet Karadağ ikincilik, Mühendislik Fakültesinden Arş. Gör. Dr. İsmail Borazan ise üçüncülük ödülü aldı.





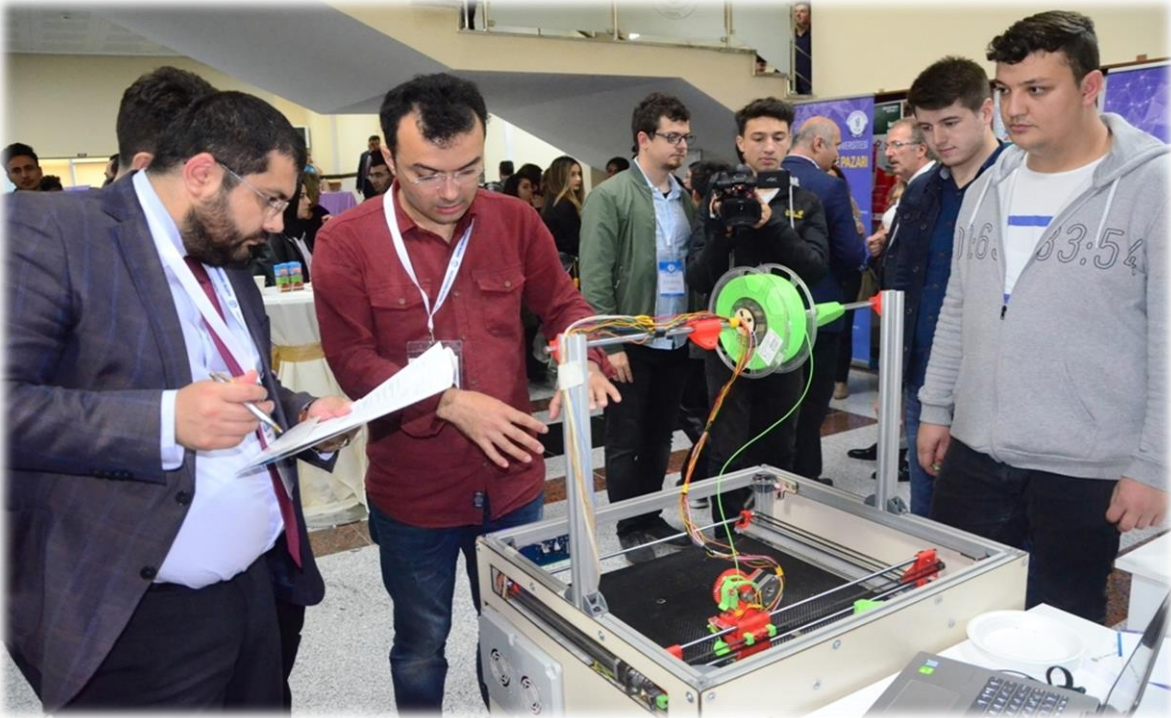
Bartın Kültür Konseyi tarafından niversitemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilen “Basileia Amastris’ten çeşm’i Cihan’a” adlı söyleşiye Tarihi Yazar Necdet Sakaođlu konuk oldu.





Bartın Üniversitesi 'II. Ar-Ge Proje Pazarı' 36 farklı il ve 33 farklı üniversiteden 211 projenin katılımıyla başladı.

Üniversitemizin bu yıl ikincisini gerçekleştirdiği Ar-Ge Proje Pazarı etkinliği geniş katılımı başladı. Fen ve Mühendislik alanlarında belirlenen 18 ana temada 211 projenin yer aldığı etkinliğe 36 farklı il ve 33 farklı üniversiteden katılımcılar yer aldı.





Bartın Üniversitesi II. Ar-Ge Proje Pazarı'nda 36 farklı il ve 33 farklı üniversiteden gelen 211 katılımcı arasından yapılan değerlendirmeyle en başarılı proje sahiplerine ödülleri verildi.





Üniversitemiz Bartın Meslek Yüksekokulu Gemi İnşaatı Bölümü öğrencileri tarafından yapılan 11 metre uzunluğunda ve 3 buçuk metre genişliğindeki uygulama teknesi 'Allah Selamet Versin' denilerek hizmete alındı.

Üniversitemizin Bartın Meslek Yüksekokuluna bağlı Kurucaşile yerleşkesinde eğitim-öğretime devam eden öğrenciler uygulama teknesi yaptı. Öğretim elemanları ve Kurucaşile İlçesindeki Gemi inşa ustalarının gözetiminde yapılan tekne 11 metre boyunda, 3 buçuk metre genişliğinde ve 13 deniz mili hız yapabilecek şekilde tasarlandı.



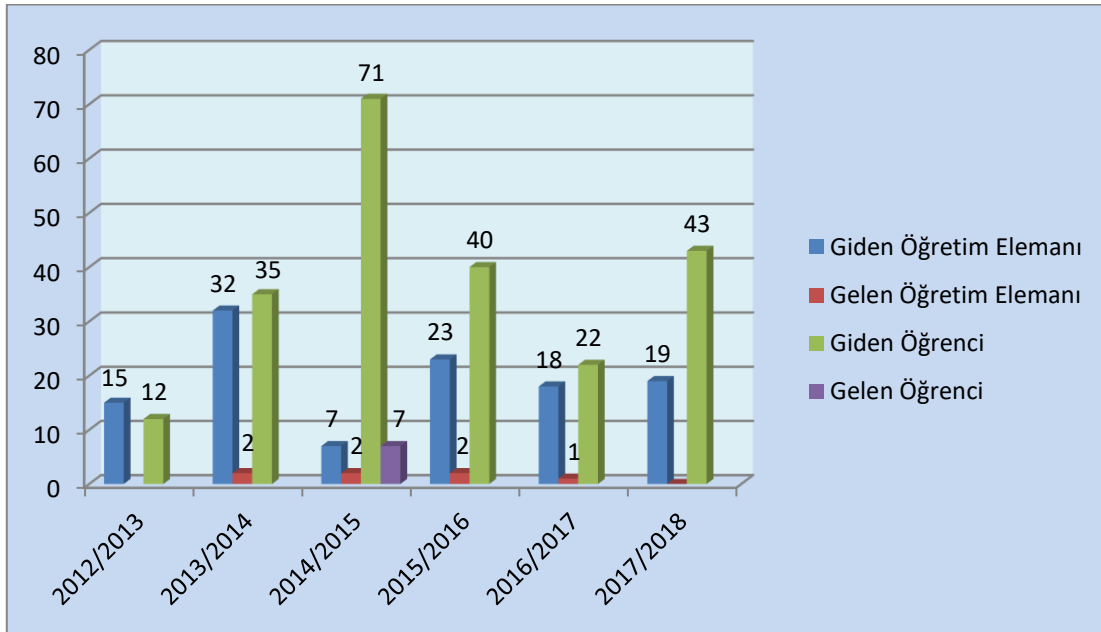
5.8. Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.8.1 Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programları

38 üniversite ile Erasmus, 11 üniversite ile Mevlana, 66 üniversite ile Farabi Değişim Programı Protokolümüz bulunmaktadır.

2017/2018 eğitim öğretim yılında Erasmus Değişim Programı kapsamında 19 öğretim elemanı yurtdışına gitmiştir. Aynı dönemde üniversitemizde öğrenim görmekte olan 43 öğrenci Erasmus Değişim Programı kapsamında yurtdışına gitmiştir.

Grafik 15. Erasmus Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci ve Personel Hareketliliği



Tablo 47. Erasmus Anlaşmaları ve Ülkeleri

Üniversite Adı	Ülke
Universtitat Klagenfurt	Avusturya
Technical University of Gabrovo	Bulgaristan
St Cyril Methodius University of Veliko Turnovo	
Varna University of Management	
Jan Evangelista Purkyne in Usti Nad Labem	
University of South Bohemia in Ceske Budejovice	Çek Cumhuriyeti
Mendel University in Brno	
Czech University of Life Sciences Prague	
University of Zagreb	
University of Zadar	Hırvatistan
University of Applied Sciences Schmalkalden	Almanya
University of Applied Sciences Eberswalde	
Technological Educational Institute(TEI) of Thessaly	Yunanistan
Pireaus University of Applied Sciences	
University of Napoli Federico II	İtalya
Bologna University	
Universita Degli Studi Della Tuscia	
Goce Delcev University	Makedonya
International Balkan University	
Przyrodniczy Technical University	Polonya
Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa W Krosnie	
Poznan University of Technology	
Jagiellonian University	
University of Lodz	
Poznan University of Life Sciences	
Nicolaus Copernicus University in Torun	
University of Evora	Portekiz
Unstituto Politecnico da Guarda	

Transilvania University of Brasov	Romanya
The University of Medicine and Pharmacy of Tirgu Mures	
University of Craiova	
Suceava 'Stefan Cel Mare' University	
University of Ljubljana	Slovenya
University of Primorska	
University of Oviedo	İspanya
Technical University of Madrid	
University of Valladolid	
Umea University	İsveç

Tablo 48. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı Giden	Öğrenci Sayısı Gelen
2013-2014	0	0
2014-2015	0	1
2015-2016	1	0
2016-2017	0	0
2017-2018	3	0

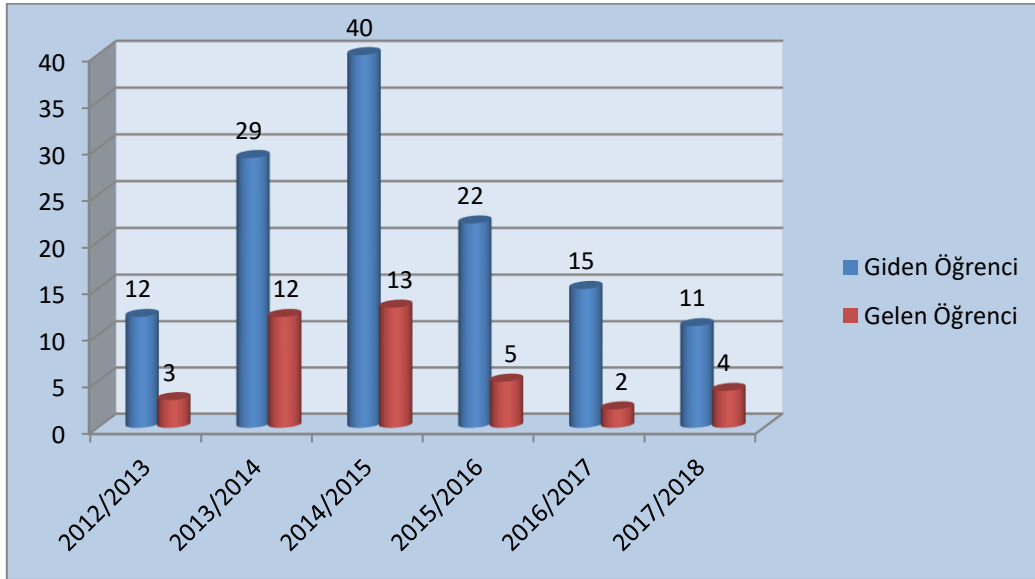
Tablo 49. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Personel Hareketliliği

Akademik Yıl	Personel Sayısı Giden	Personel Sayısı Gelen
2013-2014	13	0
2014-2015	16	0
2015-2016	0	0
2016-2017	0	0
2017-2018	1	0

Tablo 50. Mevlana Programı Kapsamında Anlaşmalı Olduğumuz Üniversiteler

Üniversite Adı	Ülke
Azerbaycan Mimarlık ve İnşaat Üniversitesi	Azerbaycan
Azerbaycan Gence Üniversitesi	
Azerbaycan Teknik Üniversitesi	
Bosna Hersek Uluslararası Saraybosna Üniversitesi	Bosna Hersek
İ. Arabev Kırgız Devlet Üniversitesi	Kırgızistan
Bişkek Sosyal Bilimler Üniversitesi	
Malezya Putra Üniversitesi	Malezya
Mara Teknoloji Üniversitesi	
Ukrayna Ulusal Ormanlık Üniversitesi	Ukrayna
Güney Kore Myongji Üniversitesi	Güney Kore
Government College Üniversitesi	Pakistan

Grafik 16. Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan Öğrenci Hareketliliği



Tablo 51. Farabi Değişim Programı Kapsamında Üniversitemizin Yapmış Olduğu Anlaşmalar

Üniversite Adı	
Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Harran Üniversitesi
Adıyaman Üniversitesi	Hitit Üniversitesi
Akdeniz Üniversitesi	Iğdır Üniversitesi
Aksaray Üniversitesi	İnönü Üniversitesi
Amasya Üniversitesi	İstanbul Üniversitesi
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Kırıkkale Üniversitesi
Artvin Çoruh Üniversitesi	Karabük Üniversitesi
Ankara Üniversitesi	Kahramanmaraş Üniversitesi
Anadolu Üniversitesi	Kilis 7 Aralık Üniversitesi
Adnan Menderes Üniversitesi	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Ardahan Üniversitesi	Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi
Balıkesir Üniversitesi	Kırklareli Üniversitesi
Bayburt Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi
Bingöl Üniversitesi	Kocaeli Üniversitesi
Bitlis Eren Üniversitesi	Mersin Üniversitesi
Bülent Ecevit Üniversitesi	Mustafa Kemal Üniversitesi
Celal Bayar Üniversitesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Cumhuriyet Üniversitesi	Marmara Üniversitesi
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Namık Kemal Üniversitesi
Çankırı Karatekin Üniversitesi	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi
Çukurova Üniversitesi	Ordu Üniversitesi
Dicle Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Dokuz Eylül Üniversitesi	Pamukkale Üniversitesi
Dumlupınar Üniversitesi	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi
Ege Üniversitesi	Sinop Üniversitesi
Erciyes Üniversitesi	Süleyman Demirel Üniversitesi
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	Selçuk Üniversitesi
Fırat Üniversitesi	Siirt Üniversitesi
Gazi Üniversitesi	Sakarya Üniversitesi
Gaziantep Üniversitesi	Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Trakya Üniversitesi
Giresun Üniversitesi	Uludağ Üniversitesi
Hacettepe Üniversitesi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi

5.8.2. Üniversitemiz Bünyesinde Staj Yapan Öğrenci Sayısı ve Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları

Tablo 52. Üniversitemiz Bünyesinde Staj Yapan Öğrenci Sayıları

Staj Yapan Öğrenci Sayıları	Fakülteler ve Müdürlükler	2013	2014	2015	2016	2017	2018	TOPLAM
	Orman Fakültesi Dekanlığı	329	386	317	167	62	49	1.310
	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	750	1.259	1.687	1.959	1.160	625	7.440
	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	527	1.409	1.153	1.183	1.191	1.033	6.496
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	132	89	106	84	67	12	490
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	27	249	-	584	956	998	2.814
	Fen Fakültesi Dekanlığı	-	1	169	23	192	107	492
	İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı	-	1	-	-	-	-	1
	Ulus Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	86	86
TOPLAM								19.129

Tablo 53. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı

2018	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	123	170	168	167	166	2	6	6	2	181	185	187

5.9. İdari Hizmetler

2018 Yılında İdari Birimlerimizin Yaptıkları Faaliyetler:

5.9.1. Genel Sekreterlik

Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletilmesi, Üniversitemize kurum dışından gelen evrakları Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydederek ilgili birime ulaşmasını sağlamak ve evrakların asıl suretlerini ilgili birime gönderilmesi, Üniversitemizde yürütülmekte olan soruşturmaların yazışmalarının ve takibinin yapılması, Yükseköğretim Kurumlarındaki Lisans Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Program esaslı Burs ödemelerinin yapılması, 100/2000 YÖK Doktora Bursu ödemelerinin yapılması, Rektörlüğün görev alanına giren konularda yazışmaların yürütülmesi amacıyla faaliyet gösteren Genel Sekreterlik 2018 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür.

2018 yılında;

- 25 adet Yönetim Kurulu Toplantısı yapılmış, 243 adet karar alınmış,
- 18 adet Senato Toplantısı yapılmış, 95 adet karar alınmıştır.
- 6 Disiplin Kurulu Toplantısı yapılmış olup, toplamda 6 karar alınmıştır.

5.9.2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca 1 Ocak 2006 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kanunda sayılan görevleriyle ilgili şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde her türlü mali hizmetlerini temel ortakları ile uyumlu ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak hizmet vermektedir.

Başkanlığımızın 2018 yılında yapmış olduğu faaliyetler:

Bütçenin Hazırlanması

Bartın Üniversitesi 2019 yılı bütçe tasarısını hazırlamak amacıyla harcama birimlerinden bütçe teklifleri, 28.06.2018 tarihinde yazı ile istenmiştir. Gelen cari ve yatırım ödenek teklifleri Başkanlığımızca Orta Vadeli Plan, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ve daha önce Üst Yönetici başkanlığında tüm harcama yetkilileri ile belirlenen göstergeler ve bu göstergelere uygun faaliyetlere bunlara ilişkin maliyetlere, önceliklere ve ilkelere uygunluğu incelendikten sonra, hazırlanan üniversitemiz 2019 yılı bütçe teklifi 16.08.2018 tarihinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Üniversitemiz yetkilileri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile 01.08.2018 tarihinde yatırım bütçe görüşmelerini gerçekleştirmişlerdir. Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile gerekli çalışmalar neticesinde Cumhurbaşkanlığı Bütçe Teklifi oluşturulmuştur.

Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programının Hazırlanması ve Uygulanması

Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan 04.01.2018 tarihli Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2) gereğince üniversitemiz 2018 Mali Yılı Bütçesine ait ayrıntılı harcama ve finansman programı hazırlanarak e-bütçe sistemine girilmiş ve Maliye Bakanlığına sunulmuştur.

Yatırım Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu

2018 Yılı Yatırım Programı ile ilgili İl Koordinasyon ve İzleme sistemine veri girişleri yapılarak 2018 Yılı Yatırım Projeleri İzleme Raporu üçer aylık dönemler itibarıyla Valiliğe sunulmuştur. Ayrıca Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporu Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2019-2021 Dönemi Yatırım Bütçesi Teklifi 2019-2021 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı doğrultusunda hazırlanarak KA-YA sistemine girişleri yapılmış ve 10.08.2018 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı gönderilmiştir.

Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi

2018 Yılı Ayrıntılı Harcama ve Finans Programına göre serbest bırakılan ödenekler dahilinde her üç ayda bir 26 harcama birimine ödenek gönderme işlemi e-bütçe üzerinden düzenlenip onaylanmıştır. 2018 yılı içinde harcama birimlerine 355 adet ödenek gönderme işlemi yapılmıştır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına yedek ödenek ihtiyacının bildirilmesiyle 400.000 TL cari giderler, 6.522.000 TL personel giderleri karşılama ödeneği alınmıştır.

Bütçe İşlemleri

Harcama birimleri tarafından Başkanlığımıza iletilen ödenek talepleri değerlendirilerek 33 adet aktarma ve 56 adet ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımızca 2018 yılı içinde 44 adet tenkis belgesi düzenlenmiştir.

İç Kontrol İşlemleri

Üniversitemiz 2017-2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.

- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçları, izleme ve değerlendirme raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından altı ayda bir olmak üzere Üst Yöneticiye sunulmuş ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

- Birimlerimizce gerçekleştirilen Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına ait faaliyetler Eylem Planı formatında gönderilmiş olup konsolide edilerek Eylem Planının 2018 yılı Birinci Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur.

- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2018 Yılı Birinci Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu 16/07/2018 tarih ve 57516410-612.01.02-E.1800045553 sayılı yazımız ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

- Üniversitemiz 2019-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmalarına 11/10/2018 tarih ve 57516410-612.01.01-E.1800071855 sayılı Rektörlük Makamından alınan Olur ile başlanılmıştır.

- Harcama birimlerinin katılımıyla yürütülen 2019-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında Üniversitemiz Uyum Eylem Planı Hazırlama

Grubunda yer alacak personelin 22/10/2018 tarih ve 57516410-612.01.01-E.1800074310 sayılı yazı ile harcama birimlerinden bildirmeleri istenmiştir.

- Harcama birimlerinden gelen Üniversitemiz Uyum Eylem Planı Hazırlama ve Çalışma Grupları konsolide edilerek 2019-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve çalışma grupları 30/10/2018 tarih ve 57516410-612.01.01-E.1800076344 sayılı Rektörlük Makamından alınan Olur ile oluşturulmuştur.

- 2019-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 30/10/2018 tarih ve 57516410-612.01.02-E.1800076421 sayılı Rektörlük Makamından alınan Olur ile yeniden oluşturulmuştur.

- 2019-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında harcama birimlerinin katılımı ile oluşturulan uyum eylem planı hazırlama grubu üyelerine 06/11/2018 tarihinde, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama konulu eğitim Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmıştır.

- 2019-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında harcama birimlerinden eylem planı formatına uygun olarak eylem planı taslaklarını oluşturmaları ve 27.11.2018 tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermeleri 08/11/2018 tarih ve 57516410-612.01.01-E.1800079862 sayılı yazı ile istenmiştir.

- Üniversitemiz Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunca 05.12.2018 tarihinde birimlerden gönderilen eylem planı taslakları konsolide edilmiştir.

- Konsolide edilen Uyum Eylem Planı Taslakları, Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunca 20.12.2018 tarihinde görüşülerek Üniversitemiz 2019-2021 Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Taslağı oluşturulmuştur.

- 2019-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağında öngörülen eylemler için 08.01.2019 tarihinde yapılan toplantıda Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunca 2019-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağına nihai hali verilerek İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmasına karar verilmiştir.

Genel Değerlendirme

Üniversitemiz 2017-2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemler ile gerçekleşme sonuçları aşağıda belirtilmiştir. Buna göre;

- 2018 yılında gerçekleşmesi planlanan eylemlerimiz 53 tane olup bu eylemlerden 19 tanesi kontrol ortamı standartına, 13 tanesi risk değerlendirme standartına, 11 tanesi kontrol faaliyetleri standartına, 5 tanesi bilgi ve iletişim standartına ve 5 tanesi izleme standartına aittir.

- Kontrol ortamı standartına ait eylemlerden %89'u gerçekleştirilmiş olup kontrol ortamı alt standartında yer alan KOS 1.5.2 numaralı " Üniversitemiz akademik ve idari personeline yılda iki kez memnuniyet anketi ve öz değerlendirme anketleri düzenlenerek ilgili birimlerce değerlendirilecek ve gerekli önlemler alınacaktır." ve KOS 1.5.3 numaralı "Anket sonuçları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilecektir." eylemleri Rektörlük Makamının 28/12/2018 tarih ve 57516410-612.01.02-E.1800091109 sayılı Oluru ile revize edilmiştir.

- Risk değerlendirme standartına ait eylemlerden %85'i gerçekleştirilmiş olup risk değerlendirme alt standartı olan RDS 6.3.1 numaralı "Kurum Risk Koordinatörlüğü oluşturularak, risklere karşı önlemlerin alınması ve eylem planlarının oluşturulması sağlanacaktır." eylemi Rektörlük Makamının 28/12/2018 tarih ve 57516410-612.01.02-E.1800091109 sayılı Oluru ile revize edilmiştir. RDS 6.2.3 numaralı " Birim risk koordinatörlüğünden risk değerlendirme ve analiz raporları istenecektir" eylemi ise gerçekleştirilememiştir.

- Kontrol faaliyetleri standartına ait eylemlerden %81'i gerçekleştirilmiş olup kontrol faaliyetleri alt standartı olan KFS 7.1.1 numaralı " Faaliyet ve riskler sürekli gözden geçirilerek kontrol edilecek ve raporlanacaktır." ve KFS 7.1.2 numaralı "Faaliyet ve riskler yılın sonunda yıllık olarak değerlendirilecek ve raporlanacaktır " eylemleri 2019 yılında gerçekleştirilmek üzere Rektörlük Makamının 28/12/2018 tarih ve 57516410-612.01.02-E.1800091109 sayılı Oluru ile revize edilmiştir.

- Bilgi ve iletişim standartına ait eylemlerden %100'ü gerçekleştirilmiştir.

- İzleme standartına ait eylemlerden %100'ü gerçekleştirilmiştir.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarı ile 20 Ocak 2014 tarihinde yürürlüğe konulan Bartın Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2018 yılında 9 adet ihale işlem dosyası ön mali kontrole tabi tutularak uygun görüş verilmiş ve 7 adet tip sözleşme incelenmiştir. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan yan ödeme cetvelleri de bu kapsamda kontrol edilmiştir.

Muhasebe İşlemleri

Üniversitemiz birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu maaş, ek ders, alımlar, yolluk ve benzeri tüm giderlerin kontrol ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiş olup ihalelere mali üye gönderilmiş ve ihalelere ilişkin teminat mektuplarının kayıtları ve takibi yapılmıştır.

Mevlana, TÜBİTAK, Farabi, Erasmus, Bilimsel Araştırma Projeleri ile günlük ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 327. maddesi gereğince Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 539. maddesinin birinci fıkrasında sayılan mali tablolar ile mizan cetveli üniversitemiz resmi web sitesinde yayımlanmıştır.

Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminin uygulanması amacıyla üniversitemiz Hazine ve Maliye Bakanlığınca yapılan değerlendirme sonucunda pilot üniversite olarak seçilmiş olup 20.11.2017 tarihi itibarıyla Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üniversitemizde uygulanmaya başlanmıştır.

Kamu İdare Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar gereğince aylık olarak verilecek mali tablolar Sayıştay'a gönderilmiştir.

Üniversitemiz, 2018 yılında Sayıştay denetçileri tarafından denetime tabi tutulmuş olup muhasebe birimimiz tarafından mali iş ve işlemlerle ilgili bilgiler denetçilere sunulmuştur.

2017 yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Sayıştay, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına gönderilmiştir.

2017 yılı Yönetim Dönemi Hesabı ve 2018 yılı Dönem Başı Hesabı Bilgileri hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Nakit Akış Tablosu, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Bilanço Başkanlığımız web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

2018 yılı yılsonu işlemleri yapılarak 2018 mali yılı kapatılmıştır.

Tablo 54. Muhasebe Bilgileri

İşlem	Adet / Tutar
İşlem Fişi	12.138
İcra takibi	108
	5.967.618,19
Kişi Borcu Dosyası	74
	125.000,17
Günlük, haftalık ve aylık vadeli hesapları açılarak gerçekleştirilen faiz gelirleri	250.802,48
Vergi dairesine ödenen vergi miktarı	8.438.353,44

Stratejik Planlama

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibi tarafından 2018-2022 Stratejik Planı hazırlanarak Stratejik Plan Yönlendirme Kuruluna sunulmuştur. Kurul tarafından son şekli verilerek Üniversitemiz Senatosuna sunulmuştur. Senato tarafından kabul edilen Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planı kontrol edilmek üzere Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Kalkınma Bakanlığı tarafından Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planının, 2019-2023 Stratejik Planı olarak revize edilmesi istenmiştir. Bakanlık görüşü doğrultusunda 2019-2023 olarak revize edilen Üniversitemiz Stratejik Planına nihai hali verilmiştir.

2018 yılı içerisinde;

- 2017 yılında hazırlık çalışmalarına başlanılan Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planına nihai hali verilmiştir.
- Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı ilgili kurumlara gönderilmiş ve web sayfamızdan yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında 2019 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- 2019 Yılı Performans Programı ilgili kurumlara gönderilmiş ve web sayfamızda kamuoyuna duyurulmuştur.

Üniversitemiz Kalite çalışmaları kapsamında 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi amacıyla alt komisyonlar oluşturulmuş ve gerekli önlemleri almaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

5.9.3. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, üniversitemiz birimlerine ait yapılaşma, altyapı, teknoloji, konfor, estetik ve teknik destek ihtiyaçlarını karşılayabilmek, günümüz çağdaş gelişmelerini takip ederek üniversitemizi, geleceğe en doğru, en iyi ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız çalışmalarına devam etmektedir.

2018 yılı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetler:

Tablo 55. Sunulan Hizmetler

İŞİN ADI	SÖZLEŞME TUTARI
2018 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER	
Kutlubey Kampüsü Alanındaki Arıtma Tesisinin 2018 Yılı Çevre Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi İşİ	5.880,00 TL
Kutlubey Kampüsü Alanındaki Arıtma Tesisinin Ölçüm ve Çıkış Suyu Analizlerinin Yapıtırılması Hizmetinin Verilmesi İşİ	4.440,00 TL
Ağdacı Kampüsünde Bulunan Asansörlerin Makine Mühendisleri Odası Tarafından Tespit Edilen Eksikliklerin Giderilmesi	17.000,00 TL
Kutlubey Kampüsündeki Asansörlerin Makine Mühendisleri Odası Tarafından Belirlenen Eksiklerinin Giderilmesi İşİ	3.550,00 TL
Ağdacı Kampüsünde Bulunan Futbol Sahasının Aydınlatma Tadilat İşİ	2.750,00 TL
Muhtelif Binalarda Alüminyum Kapı Yapılması İşİ	7.040,00 TL
Lojman Binaları Yolu Kaldırım Yapılması İşİ	21.500,00 TL
Laboratuvar Binası Sıva, Su Rögarları Beton Bakım Onarım İşİ	19.000,00 TL
Kutlubey Kampüsü, Ağdacı Kampüsü, Bartın Üniversitesi Ulus Meslek Yüksek Okulunda Bulunan Jeneratörlerin Yağlarının ve Filtrelerinin Değiştirilmesi İşİ	22.300,00 TL

BESYO Binası Yağmur Oluğu Yapım İşi	5.100,00 TL
Mühendislik Binası Galeri Boşluğuna Güvenlik Ağı Yapım İşi	4.250,00 TL
Kutlubey Kampüsünde Bulunan Lojmanlardaki Şofbenlere Dolap Takılması İşi	4.200,00 TL
Sıfır Atık Kapsamında Geçici Depolama Alanı Yapımı İşi	14.800,00 TL
Satışa Hazır Olan Lojmanların Değerleme Şirketlerine Rayiç Bedellerinin Tespit Edilmesi İşi	1.500,00 TL
Ağdacı Kampüsü Basamak Onarımıyla Kutlubey Kampüsü Bankamatik Alanı Oluşturulması İşi	19.500,00 TL
Üniversitemizin Ağdacı Kampüsü Arıtma Tesisinin Kopan Kolon Hattının Değiştirilmesi İşi	12.200,00 TL
AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programının 2018 Yılı Güncellemesi İşi	2.550,00 TL
Kutlubey Kampüsünde Bilim ve Teknoloji Kulübü İçin Alçıpan ile Bölme Duvar Yapım İşi	9.300,00 TL
DOĞRUDAN TEMİN TOPLAMI	176.860 TL
NOT: Tutarlar KDV hariçtir.	

2018 H 033 210 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi



2009 H 030 440 Kampüs Altyapısı

KUTLUBEY KAMPÜSÜ SU DEPOSU YAPIM İŞİ



2009 H 030 450 Derslik ve Merkezi Birimler

Kapalı Spor Salonu Ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu İkmal Yapım İşi



KÜTÜPHANE BİNASI YAPIM İŞİ



ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ



REKTÖRLÜK BİNASI YAPIM İŞİ



2018 H 050 610 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

AÇIK SPOR SAHALARI YAPIM İŞİ



5.9.4. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Üniversitemizin eğitim, öğretim ve sağlık alanında en iyi hizmeti verebilmesi için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak, basım ile grafik işleri, evrak, yazı, teksir hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak, sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlemlerini yürütmek amacıyla faaliyetlerini sürdüren İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2018 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir.

Satın Alma Hizmetleri:

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerin talepleri doğrultusunda her türlü mal ve hizmet alımı işlemleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

İMİD Tarafından 2018 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler

Tablo 56. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler

S.No	İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
1	Prime 750 Kva Dizel Jeneratör Alımı	588.333,33	539.929,00
2	13 Kalem Laboratuvar Cihazı Alımı	146.788,34	128.410,00
3	Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	İHALE İPTAL EDİLDİ (Geçerli teklif bulunmadığı için)	
4	Serbest Piyasadan Doğalgaz Alımı	İHALE İPTAL EDİLDİ (Katılım olmadığı için)	
5	5 Kalem Laboratuvar Cihazı ile Spor Alet ve Cihazı Alımı	268.541,67	196.926,15
6	Çim Tohumu Alımı	İHALE İPTAL EDİLDİ (Teklif edilen bedel yaklaşık maliyetin üzerinde olduğu için)	
7	Çim Tohumu Alımı	156.105,00	132.060,00
8	Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	İHALE İPTAL EDİLDİ (Katılım olmadığı için)	
9	Rfid Akıllı Kütüphane Sistemi Alımı	İHALE İPTAL EDİLDİ (Geçerli teklif bulunmadığı için)	
10	38 Kalem Spor Alet ve Cihazı Alımı	585.683,32	407.495,00

11	36 Kalem Laboratuvar Cihazı ile Muhtelif Makine Teçhizat Alımı	617.226,67	321.398,25
12	Okuyucu Masası, Cd Dolabı ve Satranç Masası Alımı	240.125,00	96.400,00
13	Rfid Akıllı Kütüphane Sistemi Alımı	675.750,00	595.000,00
14	Akaryakıt Ürünleri Alımı	374.868,67	350.840,00
TOPLAM		3.653.422,00	2.768.458,40

Tablo 57. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler

S.No	İşin Adı	Tahmini Bedel	Sözleşme Bedeli
1	Ziraat Bankası ATM Kiralaması (Ağdacı Kampüsü)	3.536,01	3.712,00
2	Vakıflar Bankası ATM Kiralaması (Ağdacı Kampüsü)	3.584,28	3.610,00
3	Vakıflar Bankası ATM Kiralaması (Kutlubey Kampüsü)	2.763,43	2.810,00
4	PTT Matik Yeri Kiralaması (Kutlubey Kampüsü)	2.888,33	2.900,00
TOPLAM		12.772,05	13.032,00

Tablo 58. Bartın Üniversitesi 2009-2018 Yılları Elektrik, Su, Telefon, Akaryakıt, Kömür ve Doğalgaz Sarfiyat Listeleri

YILI	ELEKTRİK		SU		TELEFON	AKARYAKIT		KÖMÜR		DOĞALGAZ	
	Kw	Tutarı	m3	Tutarı	Tutarı	Litre	Tutarı	Ton	Tutarı	Sm3	Tutarı
2009	548.550	92.461,57	12.979	14.017,32	6.115,43	8.975,32	27.045,57	60	23.364,00	-	-
2010	613.008	132.423,79	20.986	26.064,61	7.325,63	6.540,03	19.873,95	358	132.986,00	-	-
2011	769.811	201.065,22	25.550	34.492,50	10.676,89	13.567,58	48.607,17	824	322.857,20	-	-
2012	678.914	216.616,04	28.574	38.574,90	12.178,00	23.258,16	100.006,23	551	245.23,00	-	-
2013	604.660	220.645,10	31.763	44.938,30	12.531,25	21.973,98	94.800,82	500	224.200,00	-	-
2014	1.209.019	398.484,92	36.854	56.153,46	14.358,45	27.646,00	116.032,44	750	336.300,00	-	-
2015	1.386.263	444.532,55	33.807	57.536,70	11.600,75	33.491,04	126.738,30	700	428.694,00	32.000	71.427,72
2016	1.570.982	525.071,86	48.809	85.923,36	11.522,25	42.668,36	168.158,99	200	147.736,00	94.724	133.955,38
2017	2.307.941	819.539	31.336	67.686	13.683	44.732	209.760	30	22.243	587.299	720.839
2018	2.326.694	1.308.761	29.649	120.341	12.806	63.591	364.491	46	52.534	663.498	681.453

5.9.5. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2018 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunmuş olduğu hizmetler:

- Mevcut sunucu sistemlerinin bakım, onarım ve güncelleme işleri yapılmıştır.
- Üniversitemiz bilişim altyapısını oluşturan yazılım ve donanımların lisans süreleri uzatılarak güncel versiyonlarına yükseltilmiştir.
- Üniversitemiz sistem odasında bulunan fiziksel sunucu, veri depolama ünitesi ve yedekleme ünitesinin sağlıklı ve devamlı çalışabilmesi için tek UPS den yapılan enerji beslemesi artı bir güç kaynağı daha sisteme entegre edilerek yedekli enerji beslemesine geçilmiştir.
- Üniversitemiz sistem odasında bulunan fiziksel sunucu, veri depolama ünitesi ve yedekleme ünitesinin sağlıklı ve devamlı çalışabilmesi için mevcut soğutma

sistemini bakımı yapılmış ve ek olarak çift klimadan artı bir klima daha eklenerek üçlü soğutma sistemine geçilmiştir.

- Üniversitemiz bilişim altyapısında çalışan kritik sistemlerine (Ubys, web, posta vb.) ve son kullanıcı sistemlerine (Masaüstü bilgisayar, Dizüstü bilgisayar, cep telefonu vb.) bilgi güvenliği gereği penetrasyon (sızma) testi gerçekleştirildi.
- Kutlubey Yazıcılar kampüsünde internet erişiminin daha sağlıklı ve hızlı olması için bütün lokasyonlarda ki kabin içinde bulunan switchler üst model donanımla değiştirilmiştir.
- Kutlubey Yazıcılar kampüsünde kablosuz internet erişiminin aksamaması için bütün lokasyonlarda ki kablosuz cihazlar üst model donanımla değiştirilmiş ve iç ortam-dış ortam kablosuz cihaz sayısı artırılmıştır.
- Ziyaretçi Modülü devreye alınmış ve güvenlik personeline ziyaretçi modülü ile ilgili eğitim verilmiştir.
- UBYS de kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi için Zaman Damgası Alımı gerçekleştirildi.

5.9.6.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 2018 yılında;

- ÖSYM tarafından yapılacak sınav ve değerlendirme sonucunda üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt kabul işlemleri yapılmıştır.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt kabul işlemleri yürütülmüştür.
- Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin diplomalarının ihtiyaca göre basımı ve dağıtımı yapılmıştır.
- Üniversitemize yapılacak yatay geçiş işlemleri yürütülmüştür.
- Diploma denklik işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Akademik takvim, ders programları, yatay-dikey geçiş kontenjanları, yönetmelik yönerge değişiklikleri, öğrenci birim temsilcisi seçimleri, üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanları, bölüm-program açılması ve programlara öğrenci alınması, yüksek lisans-doktora programları açılması, programlara alınacak öğrenciler için puan türünün değiştirilmesi ve özel şartların konulması vb. konularda alınması gereken kararlar için (Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senatosu tarafından)

evrakların hazırlığı ve bu konularda alınan kararlar çerçevesinde ilgili yerlerle yazışmalar yapılmıştır.

- Öğrenci sayılarına ilişkin (kız-erkek, mezun ve toplam) istatistiki bilgiler hazırlanmıştır.
- Kayıt kabul, kimlik yapımı ve mezun öğrenciler için gereken (dosya, form vb.) belgelerin basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemize yeni kayıt olacak öğrencilerin tanıtım kartlarının basımı ve dağıtımı sağlanmıştır.

5.9.7. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Bilginin bir güç olduğu bilinciyle hareket eden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, üniversitemiz akademisyenleri ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilgiye rahatça ulaşabilmeleri için gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamaya çalışmıştır. Bu kapsamda, Kütüphanemiz ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog) ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyesi olmuştur. Ayrıca kütüphanemiz devlet üniversiteleri ve özel üniversitelerin yanında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında ortak işbirliği içindedir.

- Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin talep ettikleri ve kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınlar Kütüphanelerarası İşbirliği Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden sağlanmaktadır.
- Kütüphane koleksiyonundaki basılı materyaller dışındaki bilgi kaynakları (CD, DVD, Videobant, bülten, broşür, vb.) belirli kurallar içinde kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.
- Bilgisayar teknolojilerinin hızla yaygınlaştığı günümüzde kullanıcılarımıza kütüphanemizde bulunan 22 adet bilgisayardan ücretsiz olarak müzik, film ve internet hizmetleri verilmektedir.
- Üniversitemize yeni gelen öğrencilere yönelik olarak yapılan oryantasyon eğitimi kapsamında kütüphane tanıtımı ve kullanıcı eğitimi verilmiştir.

- Kastamonu Üniversitesi ile yapılan protokol ile Görme Engelli Kütüphaneleri Ortak Platformu'na üye olunmuş ve görme engelli öğrencilerimiz ve isteyen tüm vatandaşlarımızın sesli kitap ve diğer materyallere erişimi sağlanmıştır.

Bartın Üniversitesi Kütüphane kaynakları ve kütüphane kullanıcılarına ait bilgiler “Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar” bölümünde gösterilmiştir.

5.9.8. Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversitemiz akademik ve idari personelinin 2018 yılında da terfi, atama, yükselme, görevlendirme, emeklilik, kimlik kartı hazırlanması, hizmet içi eğitim, aday personel eğitimi gibi işlemlerin yanı sıra üniversitemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılması gerekli işlem ve yazışmalar yapılmıştır.

5.9.9. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine ilişkin hizmetler yürütülmüştür. Bu hizmetler “Sunulan Hizmetler” bölümünde gösterilmiştir.

5.9.10. Hukuk Müşavirliği

Üniversitemizin personel, öğrenci ve diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitemiz haklarını savunmak, üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrası ve diğer benzeri işlemlerinde hukuki danışmanlığını yapmakla görevlidir.

2018 yılında üniversitemiz aleyhine 43 adet dava açılmıştır. Üçüncü kişiler tarafından üniversitemiz aleyhine 1 adet icra takibi başlatılmış olup, üniversitemiz tarafından ise üçüncü kişilere karşı 37 adet icra dosyasının takibi yapılmıştır. Neticelenmeyen 29 adet dava ve 6 adet icra dosyasının takip işlemleri devam etmektedir.

Bu dönemde hukuki işlemlerde 4 adet davada istinaf kanun yoluna gidilmiştir.

Bu dönemde Hukuk Müşavirliği bünyesinde oluşturulan Bilgi Edinme Birimine ulaşan 121 adet bilgi edinme başvurusu cevaplandırılmış/cevaplandırılması sağlanmıştır.

5.9.11. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülen döner sermaye ile ilgili hizmetleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesine göre yürütülmektedir.

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma vb. hizmetleri yapmak kurs seminer düzenlemek,
- Teknik kültürel sanatsal tarım ile ilgili araştırma ve uygulamaları yapmak ve bunları teşvik etmek amacıyla konferans düzenlemek,
- Tahlil, uygulama, iş değerlendirmesi ve organizasyon hizmetlerini yapmak ve bunlara ilişkin raporlar düzenlemek,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek faaliyet alanları ile ilgili sınırlı olarak her türlü mal ve hizmet üretiminde bulunmak önceden Rektör onayı alınmak suretiyle elde edilecek ürünleri pazarlamak, teşhir ve satış yerleri açmak,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek her türlü basım ve yayım hizmetlerini yerine getirmek,
- Hedef ise; çalışmalar sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak amacıyla faaliyet gösteren Döner Sermaye İşletmesi, faaliyetlerine devam etmektedir.

Mali kaynaklar, atölyemizde üretilen endüstriyel ağaç ürünlerinin satışından sağlanan gelirler, Üniversitemiz bünyesinde açılan kurslardan, ayrıca laboratuvar imkânları ile yapılan test, analiz ve deneyler sonucu elde edilen gelirlerdir.

Tablo 59. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2018 Yılında Elde Edilen Gelirler

KOD	BİRİM	G.TOPLAM
01	Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi	267.340,57
02	Eğitim Fakültesi	1.186.146,28
03	Dil Eğitim Öğretim Uygulama Ve Araştırma Merkezi	77.407,75
04	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	78.937,73
05	Orman Fakültesi	42.831,39
06	Mühendislik Fakültesi	24.300,85
07	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	55.590,66
08	Spor Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi	5.611,46
09	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	208.773,73
Toplam		1.946.940,42

5.9.12. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Akademik Danışmanlık ve Uygulama Hizmetleri Koordinatörlüğü

Anadolu Üniversitesi tarafından sürdürülen açık öğretim hizmetleri ile ilgili işlemleri yürütmek amacıyla kurulmuştur.

5.9.13. Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Koordinatörlüğü

Atatürk Üniversitesi tarafından sürdürülen açık öğretim hizmetleri ile ilgili işlemleri yürütmek amacıyla kurulmuştur.

5.9.14. Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü

Koordinatörlüğümüzün amacı; engelli öğrenciler, öğretim elemanları ve personelimiz için üniversitemiz yerleşkesindeki açık ve kapalı mekânları ulaşılabilir ve erişilebilir olmasını, engel gruplarının eğitim ve öğretim sürecinde ihtiyaç duyabilecekleri destek hizmetlerinin verilmesini sağlamaktır.

5.9.15. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü

2018 yılında yapılan faaliyetler:

- Üniversitemizde yapılan etkinliklerin afiş, davetiye, broşür ve tanıtım materyalleri tasarlandı. Basımı yapılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.
- Üniversitemizde yapılan etkinliklerin video ve fotoğraf kaydı yapılmıştır.
- Üniversitemizde yapılan etkinlikler ya da haber değeri taşıyan olaylar hızlı bir şekilde basına fotoğraflarıyla servis edilmektedir.
- Basında çıkan haberler daha doğru ve bütünlüklü bir içerikle yayınlanmaya başlanmıştır.
- Basın ile ilişkiler güçlendirildi: Güncellenen basın bilgileriyle iletişim adresleri devamlı gözden geçirilerek gazete, TV, internet siteleri ve haber ajanslarıyla bilgi aktarımı sürdürmektedir.
- Haber ve etkinlikler sosyal medyada paylaşılmış, daha geniş bir hedef kitleye ulaştırılmıştır.



5.9.16. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 58. maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca; Bartın Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde Üniversite Senato Kararı ile kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü, Bartın Üniversitesi araştırma fonu kaynaklarınca desteklenecek bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tüm konularda, üniversitenin öngördüğü stratejik amaçlar doğrultusunda, etkili ve verimli bir destek hizmeti sağlamaktadır.

5.9.17. Bölgesel Kalkınma Ajansları, KOSGEB, SAN-TEZ ve Diğer Kurumlar Projeleri Koordinatörlüğü

Proje yapma kültürünün yerleşmesine öncülük etmek, üniversitede araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin sayısını arttırmanın teşvik edilmesi amacıyla kurulmuştur.

5.9.18. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

Bartın Üniversitesi'nin yükseköğretim misyonu ve vizyonu çerçevesinde hedefler koymak ve bu hedefler doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirmek amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ikili ilişkiler kurmak, bunları yürütmek ve geliştirmek üzere Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak görev yapmak üzere kurulmuştur.

5.9.19. Erasmus Koordinatörlüğü

Bartın Üniversitesinin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınmasını sağlamak üzere, yapılan anlaşmaların gerçekleşmesinde koordinasyon sağlayarak katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir. Koordinatörlüğün hizmetleri “ Öğrencilere sunulan diğer hizmetler ” bölümünde sunulmuştur.

5.9.20. Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü

Bartın Üniversitesinin ulusal ölçekte tanınmasını sağlamak üzere, yapılan anlaşmaların gerçekleşmesine koordinasyon sağlayarak katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir. Bu kapsamda Koordinatörlüğün yapmış olduğu anlaşmalar, öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliği hakkında bilgiler ise “ Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler ” bölümünde gösterilmiştir.

5.9.21. İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Koordinatörlüğü

İstanbul Üniversitesi tarafından sürdürülen açık ve uzaktan eğitim hizmetleri ile ilgili işlemleri yürütmek amacıyla kurulmuştur.

5.9.22. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

Üniversitemizde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hususları ve sorumlulukları yerine getirmek, birimler arasında koordinasyonu sağlamak, gerekli çalışmalarını ve planlamalarını yürütmek adına Bartın Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü kurulmuştur.

5.9.23. Kalite Koordinatörlüğü

Bartın Üniversitesi’nde “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

5.9.24. Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü

Bartın Üniversitesinin ulusal ölçekte tanınmasını sağlamak üzere, yapılan anlaşmaların gerçekleşmesine koordinasyon sağlayarak katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir. Bu kapsamda Koordinatörlüğün yapmış olduğu anlaşmalar, öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliği hakkında bilgiler ise “ Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler ” bölümünde gösterilmiştir.

5.9.25. ÖYP Kurum Koordinatörlüğü

- Üniversitemiz ÖYP Araştırma Görevlilerinin lisansüstü eğitim durumlarının takibi,
- Üniversitemiz ÖYP Araştırma Görevlilerinin yurtiçi/yurtdışı dil eğitimi ödemelerinin yapılması,
- Lisansüstü eğitim görmek üzere görevlendirilen ÖYP Araştırma Görevlilerinden yıllık değerlendirme raporlarının alınması,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına atanan, ayrılan ÖYP Araştırma Görevlilerinin durumlarının bildirilmesi,
- ÖYP Araştırma Görevlilerinin ALES, Yabancı Dil Puanlarında yaşanan değişimlerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi.

5.9.26. Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü

Üniversitemiz Senatosunda alınan kararla “ Bartın Üniversitesi Proje Yönetim ve Destek Ofisi Çalışma İlke ve Esasları Yönergesi ” kabul edilmiş ve bu yönergeye dayanarak alt koordinatörlüklerden (AB ve Diğer Ülkeler Projeleri, TÜBİTAK Projeleri, Bölgesel Kalkınma Ajansları, KOSGEB ve SAN-TEZ Projeleri, BAP) oluşan Proje Yönetim ve Destek Ofisi (PYDO) kurulmuştur.

5.9.27. Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü

Bartın Üniversitesinin uluslararası ölçekte tanınmasını sağlamak üzere, yapılan anlaşmaların gerçekleşmesinde koordinasyon sağlayarak katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir.

5.9.28. YLSY Burs Koordinatörlüğü

Yetişmiş insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla, resmi burslu statüde lisansüstü öğrenim görmek üzere yurt dışına gönderilecek adayların seçimi, yerleştirilmesi ve burs işlemlerini yürütmek üzere amacıyla kurulmuştur.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol

İç Kontrol, Kamu idarelerinin amaçlarına belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

6.1.1. İç Kontrolün Amacı

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

6.1.2. İç Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri

ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrol Standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üniversitemizde İç Kontrol Sistemi oluşturulması yönündeki çalışmalar; Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde, Üst Yöneticinin gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin bizzat katılımı ve uygulaması ile yürütülmektedir.

6.2. Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Ön mali kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Başkanlığımızca Ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarı ile 20 Ocak 2014 tarihinde yürürlüğe konulan Bartın Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2018 yılında 9 adet ihale işlem dosyası ön mali kontrole tabi tutularak uygun görüş verilmiş ve 7 adet tip sözleşme incelenmiştir. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan yan ödeme cetvelleri de bu kapsamda kontrol edilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. maddesince; “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

Bu çerçevede, Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan 2018-2022 Stratejik Planı, Stratejik Plan Yönlendirme Kuruluna sunulmuştur. Kurul tarafından son hali verilerek Üniversitemiz Senatosuna sunulmuştur. Senato tarafından kabul edilen Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planı kontrol edilmek üzere Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Kalkınma Bakanlığı tarafından Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planının, 2019-2023 Stratejik Planı olarak düzeltilerek revize edilmesi istenmiştir. Bakanlık görüşü doğrultusunda revize edilen Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planının nihai hali verilmiştir.

Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan “Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı” web sayfamızdan kamuoyuna duyurulmuştur.

2018 yılında, “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanan Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında belirlenen Amaç ve Hedeflerimiz:

Amaçlar

Amaç 1. Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak

Amaç 2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek

Amaç 3. Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak

Amaç 4. Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak

Amaç 5. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek

Hedefler

Hedef 1.1. Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 1.2. Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.

Hedef 1.3. Üniversitemize gelen Lisans/Önlisans öğrencilerinin nitelikleri iyileştirilecektir.

Hedef 1.4. Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.

Hedef 1.5. Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.

Hedef 2.1. Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.

Hedef 2.3. Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırılacaktır.

Hedef 2.4. Lisansüstü eğitim programlarının niteliği ve niceliği arttırılacaktır.

Hedef 2.5. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.

Hedef 3.1. Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir.

Hedef 3.2. Girişimcilikle ilgili araştırma, uygulama ve proje sayısı arttırılacaktır.

Hedef 3.3. Üniversite kaynaklı patent, fikri ve sınai mülkiyet hakkı sahipliği girişimleri arttırılacaktır.

Hedef 3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.

Hedef 4.1. Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.

Hedef 4.2. Sürekli eğitim programlarının sayısı ve niteliği arttırılacaktır.

Hedef 4.3. Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.

Hedef 4.4. Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

Hedef 5.1. Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.

Hedef 5.2. İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.

Hedef 5.3. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 5.4. Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.

Hedef 5.5. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Temel Değerler

Bartın Üniversitesi öğrenciyi bütün eğitim çalışmalarının merkezine yerleştirir ve şu temel değerler üzerinde durur:

- İnsana ve doğaya saygıyı,
 - Hakkaniyeti,
 - Hoşgörüyü,
 - Etik değerlere bağlılığı,
 - Katılımcılığı,
 - Şeffaflığı,
 - Hesap verebilirliği,
 - Akademik düşüncüyü ve özgürlüğü,
 - Sosyal sorumluluğu,
- ilke edinmiştir.

İnsana ve Doğaya Saygı

Bartın Üniversitesi, insanı merkeze alan, insana saygı ve sevgiyi önceleyen ve insanın gelişmesine katkıda bulunan çağdaş bir yönetim anlayışını benimser. Bireyin haklarına, ihtiyaçlarına, duygu ve düşüncelerine önem verir. İnsanın değeri, üstünlüğü, yararlılığı, kutsallığı nedeniyle her bireye ölçülü ve özenli davranmaya dikkat eder. Bartın Üniversitesi aynı zaman da doğaya saygıya da önem vermektedir. Bu çerçevede, Kutlubey Kampüsünün dünyada hızla benimsenen Yeşil Kampüs ilke ve kurallarına göre inşa edilmesi hususu temel politika olarak belirlenmiştir.

Hakkaniyet

Bartın Üniversitesi çalışanlarına fırsat eşitliği sunar, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlıdır.

Hoşgörü

Hoşgörü öğretisinin merkezinde iyiliği yayan, eğitim ve öğretimde sürekli gelişimi destekleyen, kaliteyi artırmayı hedefleyen, bilimsel niteliğiyle tanınan, uluslararası bir üniversite olmaktır.

Etik Değerlere Bağlılık

Üniversitemizin amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

Katılımcılık

İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

Şeffaflık

Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

Hesap Verilebilirlik

Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

Akademik Düşünce ve Özgürlük

İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; üniversitemizin vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

Sosyal Sorumluluk

Bartın Üniversitesi bir üniversitenin topluma katkı misyonu taşıması gerektiğinin bilinci içerisinde sosyal sorumluluk konusuna önem vermektedir. Bu anlamda Bartın Üniversitesi toplumsal olaylara duyarlı bireyler yetiştirmek ve çeşitli sosyal sorumluluk projelerine dahil olmak suretiyle toplumda sosyal sorumluluk anlayışının artmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, mali kontrolünü düzenlemek ve kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini sağlamaktır.

2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemiz bütçesine 99.031.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiş olup üniversitemiz ihtiyaçları ve harcama birimlerimizin talepleri doğrultusunda bu tutara yıl boyunca eklemeler yapılmıştır. Yapılan harcama tutarı başlangıç bütçe ödeneğini aşarak %130 oranında gerçekleşmiştir.

2018 yılında bütçe harcamaları 2017 yılına göre %38 oranında artmış olup başlangıç ödeneklerini aşarak toplam bütçe ödeneğinin %98'si oranında gerçekleşmiştir.

Tablo 60. 2017 - 2018 Yılları Ödenek Durumu

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	Harcama / KBÖ (%)	Harcama / Top. Ödenek (%)
2017 Yılı	90.120.000	14.283.785	2.319.898	102.083.887	93.523.577	8.560.310	103	92
2018 Yılı	99.031.000	38.322.902	5.339.234	132.014.668	128.835.359	3.179.309	130	98

1.1. BÜTÇE DENGESİ

Üniversitemize 2018 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçesi ile tahsis edilen bütçe ödeneklerinden gerçekleşen bütçe giderleri, bütçe gelirleri ve bütçe dengesi 2017 yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Üniversitemiz 2018 mali yılında bütçe gideri başlangıç ödeneğini aşmıştır.

Tablo 61. Bütçe Gerçekleşmeleri

2017 - 2018 YILLARI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ			
AÇIKLAMA	2017 YILI	2018 YILI	YILLIK DEĞİŞİM ORANI (%)
	YILLIK GERÇEKLEŞME		
BÜTÇE GİDERLERİ	93.523.577	128.835.359	38
BÜTÇE GELİRLERİ	89.761.220	130.212.264	45
BÜTÇE DENGESİ	-3.762.357	1.376.905	

Üniversitemiz 2017 mali yılında gelir - gider farkı negatif yönde 3.762.357 TL olarak gerçekleşmiştir. 2018 mali yılında ise gelir – gider farkı pozitif yönde 1.376.905 TL olarak gerçekleşmiştir.

1.2. BÜTÇE GİDERLERİ

2018 mali yılında Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemize 99.031.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiş, yapılan harcamaların %49'unu personel giderleri, %6'sını sosyal güvenlik kurumlarına yapılan ödemeler, %9'unu mal ve hizmet alım giderleri, yaklaşık %1'ini cari transferler ve %35'ini sermaye giderleri oluşturmaktadır.

Tablo 62. 2018 Yılı Ödeneğinin Ekonomik Dağılımı

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	Harc. / KBÖ (%)	Harc./ Top. Ödenek (%)
38.88.00.01 Bartın Üniversitesi	99.031.000	38.322.902	5.339.234	132.014.668	128.835.359	3.179.309	130	98
01 Personel Giderleri	53.444.000	11.666.953	1.485.979	63.624.974	63.097.082	527.892	118	99
02 SGK Devlet Primi Giderleri	6.657.000	1.561.939	140.651	8.078.288	8.034.576	43.712	120	99
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.367.000	6.170.602	3.712.604	12.824.998	11.556.691	1.268.307	111	90
05 Cari Transferler	1.563.000	214.075	-	1.777.075	1.444.912	332.163	92	81
06 Sermaye Giderleri	27.000.000	18.709.333	-	45.709.333	44.702.098	1.007.235	166	98

2018 mali yılı bütçe giderleri ekonomik kod bazında 2017 mali yılı bütçe giderleriyle karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 63. Ekonomik Kod Bazında Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

2017-2018 YILLARI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ							
AÇIKLAMA	2017 YILI			2018 YILI			Yıllık Değişim Oranı (%)
	Toplam Ödenek	GERÇEKLEŞME	%	Toplam Ödenek	GERÇEKLEŞME	%	
01 Personel Giderleri	49.879.291	48.462.341	97	63.624.974	63.097.082	99	31
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.107.417	6.081.614	99	8.078.288	8.034.576	99	32
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.956.854	14.856.343	88	12.824.998	11.556.691	90	-23
05 Cari Transferler	1.399.875	1.096.834	78	1.777.075	1.444.912	81	31
06 Sermaye Giderleri	27.740.450	23.026.444	83	45.709.333	44.702.098	98	94
TOPLAM	102.083.887	93.523.577	92	132.014.668	128.835.359	98	38

2018 mali yılında 31 Aralık itibarı ile düşülen ve eklenen ödenek tutarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 64. Düşülen ve Eklenen Ödenek Tutarları

Birimler	Eklenen	Düşülen
Akademik Birimler	8.878.117	1.562.316
İdari Birimler	29.444.785	3.776.918
Genel Toplam	38.322.902	5.339.234
Net Eklenen	32.983.668	
KBÖ	99.031.000	
Toplam Ödenek	132.014.668	

Tablo 65. 2018 Yılı Bütçe Hareketleri

2018 Yılı Ödenek Kayıtları	
Anadolu Üniversitesi AÖF Hizmetleri için Ödenek Aktarımı	7.700
BAKKA Projesi Eş Finansman Bedeli	38.169
Bilimsel Araştırma Projelerine Aktarılan Döner Sermaye Payı Gelir Fazlası	147.356
İkinci Öğretim Ödenek Devri	345.275
İkinci Öğretim Gelirleri Fazlası	2.302.786
Uzaktan Eğitim Ödenek Devri	11.733
Uzaktan Eğitim Gelirleri Fazlası	359.987
SKS Gelirlerinin Devri	298.376
SKS Gelir Fazlası	950.876
YÖK tarafından ÖYP Desteği Devri	2.157
YÖK tarafından verilen Öğrenci Destek Bursu (Doktora)	144.000
YÖK tarafından verilen Öğrenci Destek Bursu Devri (Lisans)	15.000
YÖK tarafından verilen Öğrenci Destek Bursu (Lisans)	54.075
375 sayılı KHK ile Kadroya Geçen Personel Ödemeleri için Tertip Açılması	2.000
Personel Giderleri Karşılama Ödeneği	6.522.000
Yedek Ödenek (Cari Giderler)	400.000
Likit Karşılığı Ödenek Kaydı	21.382.178
TOPLAM	32.983.668

01 Personel Giderleri ve 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodlarındaki ödenek hareketliliği aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

Tablo 66. 01 ve 02 Ekonomik Kodlarındaki Ödenek Hareketliliği

	01.1	01.2	01.3	01.4	02.1	02.2	02.3	02.4	Toplam
Eklene	8.261.588	72.615	3.331.000	1.750	831.517	17.672	712.000	750	13.228.892
Düşülen	1.259.687	183.961	-	42.331	92.997	41.967	-	5.687	1.626.630
Net Ekleme	7.001.901	-111.346	3.331.000	-40.581	738.520	-24.295	712.000	-4.937	11.602.262

Birimlerimize yapılan ödenek ekleme tutarları net olarak akademik ve idari birimler sırasıyla olmak üzere ilgili ekonomik kodlar gösterilerek detaylandırılmıştır.

Tablo 67. 03 Ekonomik Kodundaki Ödenek Hareketliliği

KOD	03.2	03.3	03.4	03.5	03.6	03.7	03.8	Toplam
Akademik Birimler	-	141.000	-	29.268	-	1.750	-	172.018
300	-	2.500	-	-	-	1.750	-	4.250
400	-	2.840	-	-	-	-	-	2.840
430	-	9.000	-	-	-	-	-	9.000
443	-	20.781	-	2.060	-	-	-	22.841
456	-	41.841	-	3.600	-	-	-	45.441
604	-	1.200	-	-	-	-	-	1.200
605	-	2.500	-	-	-	-	-	2.500
631	-	30.616	-	14.850	-	-	-	45.466
643	-	4.125	-	3.100	-	-	-	7.225
648	-	15.241	-	1.700	-	-	-	16.941
666	-	-	-	-	-	-	-	-
672	-	4.356	-	1.500	-	-	-	5.856
700	-	1.500	-	2.458	-	-	-	3.958
701	-	4.500	-	-	-	-	-	4.500
KOD	03.2	03.3	03.4	03.5	03.6	03.7	03.8	Toplam
İdari Birimler	2.076.016	12.100	12.500	384.730	44.000	8.650	0	2.537.996
901	-	-	-	-	44.000	-	-	44.000
902	-	-	-	-	-	-	-	-
904	648.207	-	2.500	189.119	-	5.650	-	845.476
905	-	-	-	-	-	-	-	-
906	65.000	-	-	3.000	-	-	-	68.000
907	1.352.809	-	-	192.611	-	-	-	1.545.420
908	1.000	-	-	-	-	-	-	1.000
909	-	-	-	-	-	-	-	-
910	9.000	-	-	-	-	-	-	9.000
911	-	12.100	-	-	-	3.000	-	15.100
912	-	-	10.000	-	-	-	-	10.000
951	-	-	-	-	-	-	-	-
Kurum Toplam	2.076.016	153.100	12.500	413.998	44.000	10.400	0	2.710.014

Tablo 68. Üniversitemiz Sermaye Giderleri Gerçekleşme Tablosu

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	Harcama / KBÖ (%)	Harcama / Top. Ödenek (%)
38.88.09.04-09.4.1.00-2-06.1	4.826.000	2.715.000	7.541.000	7.139.034	147	95
38.88.09.06-08.2.0.00-2-06.1	800.000	30.000	830.000	829.664	103	99
38.88.09.08-01.3.9.00-2-06.3	500.000	104.716	604.716	603.361	120	99
38.88.09.09-08.1.0.00-2-06.5	1.000.000	73.723	1.073.723	805.374	80	75
38.88.09.09-09.4.1.00-2-06.4	2.000	-	2.000	-	-	-
38.88.09.09-09.4.1.00-2-06.5	19.122.000	15.097.129	34.219.129	33.894.625	177	99
38.88.09.09-09.4.1.00-2-06.7	750.000	650.596	1.400.596	1.391.871	185	99
TOPLAM	27.000.000	18.671.164	45.671.164	44.663.929	165	97

2018 mali yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversitemiz sermaye giderleri bütçe ödeneği 27.000.000 TL olarak belirlenmiştir.

Birimlerimizin talepleri doğrultusunda bütçe ödeneğine 18.671.164 TL tutarında ekleme yapılmıştır. Harcama tutarı ise toplam ödeneğin %97'si oranında gerçekleşmiştir.

Tablo 69. 2018 Yılı Ödeneklerin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı

GİDERLER	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Toplam Harcama (TL)
01-Genel Kamu Hizmetleri	9.018.000	9.537.315	9.074.255
02-Savunma Hizmetleri	-	-	-
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik	2.380.000	735.500	735.078
08-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	2.520.000	2.713.828	2.401.470
09-Eğitim Hizmetleri	85.113.000	119.028.025	116.624.556
TOPLAM	99.031.000	132.014.668	128.835.359

1.3. BÜTÇE GELİRLERİ

2018 mali yılı bütçe gelir gerçekleştirmeleri 2017 mali yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 70. Bütçe Gelir Gerçekleştirmeleri

2017-2018 YILLARI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ							
AÇIKLAMA	2017 YILI			2018 YILI			YILLIK DEĞİŞİM ORANI (%)
	KBÖ (Tahmin)	GERÇEKLEŞME	%	KBÖ (Tahmin)	GERÇEKLEŞME	%	
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.389.000	6.413.363	268	2.380.000	6.584.209	276	2
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	86.462.000	79.383.653	92	95.183.000	120.888.075	127	52
05 Diğer Gelirler	1.269.000	3.885.321	306	1.468.000	2.739.980	186	-30
06 Sermaye Gelirleri	-	78.882	-	-	-	-	-100
TOPLAM	90.120.000	89.761.219	99	99.031.000	130.212.264	131	45

Tablo 71. Yıllar İtibarıyla Gelir Kaynakları

GELİR TÜRÜ	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
800 BÜTÇE GELİRLERİ	37.884.771	49.344.630	53.049.174	88.535.651	88.310.104	89.761.219	130.212.264
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.452.612	3.371.171	4.517.921	5.300.630	6.274.291	6.413.363	6.584.209
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.318.013	3.159.223	4.243.289	4.907.061	5.859.114	6.063.264	6.024.378
03.6 Kira Gelirleri	134.599	211.948	274.631	393.569	415.177	350.099	559.831
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	32.127.581	43.762.214	45.655.186	80.496.468	78.985.703	79.383.653	120.888.075
04.1 Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-	-	67.208	-
04.2 Mrk.Yön. Bütç. Dahil İdr. Alınan Bağış ve Yardımlar	31.815.376	43.433.700	45.523.129	80.467.075	78.937.000	79.284.570	120.690.000
04.3 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-	-	-	-
04.4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	312.205	288.376	-	-	-	-	-
04.5 Proje Yardımları	-	40.137	132.057	29.393	48.703	31.875	198.075
05 DİĞER GELİRLER	2.304.578	2.211.246	2.876.068	2.738.553	3.050.110	3.885.321	2.739.980
05.1 Faiz Gelirleri	1.168.278	540.490	1.032.414	739.829	778.092	520.323	260.418
05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	4.537	14.594	91.051	81.265	71.922	59.739	155.357
05.3 Para Cezaları	144.361	109.714	5.129	58.287	35.442	142.768	117.049
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	987.401	1.546.449	1.747.473	1.859.172	2.164.654	3.162.491	2.207.156
06 SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-	-	-	78.882	-
06.1 Taşınmaz Satış Gelirleri	-	-	-	-	-	78.882	-
810 BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	121.819	34.549	24.905	12.179	-	6.621	12.001
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	121.626	34.339	24.542	12.032	19.523	6.385	10.069
03.6 Kira Gelirleri	194	209	363	146	-	236	889
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	-	-	-	-	-	-	1.043
NET BÜTÇE GELİRİ	37.762.952	49.310.082	53.024.269	88.523.472	88.290.581	89.754.598	130.200.263

Bartın Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir.

Üniversitemiz 2018 yılsonu itibarıyla 130.212.264 TL gelir elde etmiştir. Elde edilen gelirden 12.001 TL tutarındaki iadeler düşüldükten sonra net 2018 geliri 130.200.263 TL'dir.

Tablo 72. Yıllar İtibarıyla Öz Gelirlerin Gelişimi

YIL	ÖZ GELİR GERÇEKLEŞME	GELİRLERDEN İADELER	NET GELİR
2009	1.516.360	11.024	1.505.336
2010	1.996.200	26.882	1.969.318
2011	4.003.151	32.409	3.970.742
2012	6.069.395	121.819	5.947.576
2013	5.910.931	34.549	5.876.382
2014	7.526.045	24.905	7.501.140
2015	8.068.576	12.179	8.056.397
2016	9.353.581	19.522	9.334.059
2017	8.491.940	6.621	8.485.319
2018	9.324.189	12.001	9.312.188

2018 yılından 25.577.000 TL hazine tahakkuk artığı 2019 yılına devretmiş, bankada bulunan 3.161.584 TL (2.560.461 TL emanet ve ödenecek vergiler düşüldükten sonra) ile beraber 26.178.123 TL likit karşılığı ödenek kaydı olarak kullanılmak üzere 2019 yılına devretmiştir.

Tablo 73. 2018 Yılı Hazine Yardımı

Gelir Ekonomik Kodu	2017 Yılından Devreden Tahakkuk Artığı (TL)	2018 Yılı Tahakkuk (TL)	2018 Yılı Toplam Tahakkuk (TL)	2018 Yılı Net Tahsilat (TL)	Ertesi Yıla Devredilen Tahakkuk Artığı (TL)
04.2.1.01 Hazine Yardımı (Cari)	19.462.000	75.105.000	94.567.000	71.190.000	23.377.000
04.2.2.01 Hazine Yardımı (Sermaye)	24.700.000	27.000.000	51.700.000	49.500.000	2.200.000
TOPLAM	44.162.000	102.105.000	146.267.000	120.690.000	25.577.000

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 74. 2018 Yılı Gelir Gerçekleşmesi

GELİR TERTİBİ		2017 GERÇEKLEŞME	2018 GERÇEKLEŞME
GELİRLER TOPLAMI		89.761.219	130.212.264
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	6.413.363	6.584.209
3.1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	6.063.264	6.024.378
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.025	3.586
03.1.1.02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	1.945	333
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	676	3.655
03.1.2.10	Sportif Faaliyet Gelirleri	17.573	-
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	254.919	50.182
03.1.2.30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	-	600

03.1.2.31	II. Öğretimden Elde Edilen Gelirler	4.509.069	4.676.576
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	115.920	68.967
03.1.2.35	Doktora Gelirleri	4.257	5.232
03.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	619.961	761.000
03.1.2.45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	506.780	426.345
03.1.2.48	Açık Öğretimden Elde Edilen Gelirler	-	3.700
03.1.2.98	667 S. KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğt-Öğrt Ücretleri	23.863	10.369
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	6.276	13.833
3.6	KİRA GELİRLERİ	350.099	559.831
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	209.446	238.531
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	123.792	302.960
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	16.861	18.340
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	79.383.653	120.888.075
4.1	YURTDIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	67.208	-
04.1.1.01	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	67.208	-
4.2	MERKEZİ YÖNETİMDEN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	79.284.570	120.690.000
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	63.534.570	71.190.000
04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	15.750.000	49.500.000
4.5	PROJE YARDIMLARI	31.875	198.075
04.5.1.13	YÖK Burs Destekleri	31.875	198.075
5	DİĞER GELİRLER	3.885.321	2.739.980
5.1	FAİZ GELİRLERİ	520.323	260.418
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	348	1.026
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	518.072	250.803
05.1.9.99	Diğer Faizler	1.903	8.589
5.2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	59.739	155.357
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	59.739	155.357
5.3	PARA CEZALARI	142.768	117.049
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	142.768	117.049
5.9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.162.491	2.207.156
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.150.000	-
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	78.394	99.824
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	1.885.626	1.958.353
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeşitli Gelirler	48.471	148.979
6	SERMAYE GELİRLERİ	78.882	-
6.1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	78.882	-
06.1.5.01	Arsa Satışı	78.882	-

Tablo 75. Gelir İadeleri

GELİR TERTİBİ		Kurum Bazında Gelir İadesi
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.069
03.6	Kira Gelirleri	889
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.043

2018 yılında Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında 2017 yılından devredilen 2.157 TL tutarındaki ödenek ile ilgili harcama yapılmamıştır.

Tablo 76. 2018 Yılında Bir Öğrencinin Maliyeti

2018 Mali Yılı Bütçesi	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Maliyeti
99.031.000	16.790	5.898

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan Düzenlilik Denetim Raporu aşağıda gösterilmiştir.

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

2017 YILI

SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM

RAPORU

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Bartın Üniversitesi, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kuruluştur.

Kurumun bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 539'uncu maddesinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Bartın Üniversitesinin 2017 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 90.120.000.00 TL'dir. Yıl içerisindeki aktarma ve düşmeler neticesinde kullanılabilir bütçe ödeneği 101.478.083,00 TL olmuştur. 2017 yılında bu tutarın 93.523.576,92 TL'si harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 92,16'dır.

Bütçede 90.120.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 89.754.597,99 TL net gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 99,59 olmuştur.

Bartın Üniversitesi'nin 2017 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir;

2017 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ (TL)				
AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GİDERLER TOPLAM	105.141.220,00	101.478.083,00	93.523.576,92	92,16

2017 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ(TL)			
AÇIKLAMA	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	90.120.000	89.754.597,99	99,59

Üniversitenin Faaliyet Sonuçları Tablosuna göre net gelirler toplamı 99.123.220,48 TL; giderler toplamı ise 86.801.966,37 TL'dir. Buna göre faaliyet sonucu 12.321.254,11 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kâğıtlar sayım tutanağı
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun

olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Üniversitenin Döner Sermaye İşletmesi Olmasına Rağmen Mali Tablolarında, Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabının Bulunmaması

Bartın Üniversitesi 2017 yılı denetiminde, Üniversitenin döner sermaye işletmesi olmasına rağmen mali tablolarında, öz kaynaklarının izlenmesi için gerekli olan 242 Döner sermayeli kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabının yer almadığı ve herhangi bir kayıt yapılmadığı görülmüştür.

Kamu idarelerinin döner sermayeli kuruluşlara yatırdıkları sermayeler, 27.12.2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 162, 163 ve 164'üncü maddeleri konuyu düzenlemiştir.

İlgili Yönetmeliğin 162'nci maddesinde kamu idarelerinin bütçelerine konulan ödeneklere dayanarak, döner sermayeli kuruluşlara verdikleri ayni ve nakdi sermayelerin 242 Döner sermayeli kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabında izlenmesi gerektiği, ayrıca ilgili Yönetmeliğin (Md.162, 163,164) hükümleri gereğince bu hesabın döner sermayeli kuruluşların öz kaynak hesaplarında karşılık olarak yer alan tutarlarla eşit olması ve döner sermayeli kuruluşlara verilen sermayenin işletilmesi sonucunda ortaya çıkan ve özel kanunlarında sermayeye eklenmesine yetki verilen kârların da bu hesaba kaydedilmesi gerektiği hükme bağlanmıştır.

Bartın Üniversitesi Döner Sermaye işletmesi 24.11.2009 tarih ve 27416 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan yönetmeliği ile kurulmuş ve 04.01.2010 tarihi itibarıyla faaliyetine başlamıştır. Bilançosuna göre ödenmiş sermayesi 1000,00 TL.'dir. Üniversitenin 242-Döner sermayeli kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabına kaydetmesi gereken sermaye payı ve karları takip etmediği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Üniversitenin Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne kuruluşundan bugüne kadar kuruluş sermayesi dahil sermaye aktarımı yapılmadığı ve 242 Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı açılmadığı belirtilmiştir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında aktarma yapılmadığı için 242 Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı açılmadığı belirtilmiştir.

Ancak 24.11.2009 tarih ve 27416 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan yönetmeliği ile kurulan ve 04.01.2010 tarihi itibarıyla faaliyetine başlayan Bartın Üniversitesi Döner Sermaye işletmesinin Bilançosuna göre ödenmiş sermayesi 1000,00 TL.'dir.

Üniversitenin söz konusu sermaye payı ve karları takip etmesi, bunun için duruma uygun olarak 247 Sermaye taahhütleri hesabı veya 242- Döner sermayeli kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabını kullanması gerekmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Bartın Üniversitesi 2017 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının Denetim Görüşünün Dayanakları bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Üniversiteye Ait Taşınmazların Cins Tashihlerinin Yapılmamış Olması

Bartın Üniversitesi bünyesinde üniversitenin mülkiyetinde olan ve Kurucaşile belediyesi tarafından tahsis edilen taşınmazlar bulunmakla birlikte Üniversite tarafından kullanılmakta olan bu taşınmazların tapu kayıtlarının uygun olmadığı, cins tashihlerinin gerçekleştirilmediği tespit edilmiştir.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in "Tanımlar" başlıklı 4'üncü maddesinde;

"Cins tashihi: Binalar, arazi ve arsalar ile yer altı ve yer üstü düzenlerinin mevcut kullanım şekilleri ile tapu kayıtlarının farklılık göstermesi durumunda tapu kayıtlarının mevcut kullanım şekli dikkate alınarak düzeltilmesi işlemini, ... ifade eder"

Denilmektedir.

Cins tashihlerinin ne şekilde sağlanacağı ise Yönetmeliğin "Cins tashihlerinin yapılması" başlıklı 10'uncu maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre;

Cins tashihi gerektiren bir durumun mevcudiyeti halinde, Kamu İdaresi tarafından Tapu Müdürlüğüne başvurulmak suretiyle, tapu kayıtlarının fiile duruma uygun hale getirilmesi sağlanmalıdır.

Kamu idarelerinin bu başvuru işlemini; kendi mülkiyetlerindeki taşınmazlar için bizzat gerçekleştirmeleri gerekirken, tahsis suretiyle kullanmakta oldukları taşınmazlar için ise malik idare eliyle gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

Ancak Bartın Üniversitesi tarafından kullanılmakta taşınmazların büyük bir kısmının mevcut kullanım şekilleri ile tapu kayıtlarının uyumlu olmadığı tespit edilmiştir.

Bu nedenle, gerek Üniversite mülkiyetinde bulunan ve gerekse de Üniversite tarafından tahsisli olarak kullanılan taşınmazların cins tashihlerinin yapılması için gerekli işlemlerin yapılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Üniversite mülkiyetinde bulunan ve üniversitemize tashihli olarak kullanılan taşınmazların cins tashihleriyle ilgili çalışmalar devam etmekte olup işlemler bittiğinde tapu kayıtlarıyla uyumlu olacaktır. Denilmiştir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında, cins tashihleriyle ilgili çalışmalar devam etmekte olduğunu belirtmiş olup ; gerek Üniversite mülkiyetinde bulunan ve gerekse de Üniversite tarafından tahsisli olarak kullanılan taşınmazların cins tashihlerinin yapılması için gerekli işlemlerin tamamlanarak kayıtların mevcut duruma uygun hale getirilmesi gerekmektedir.

BULGU 2: Proje Özel Hesabına Kayıtlı Tutar ile Yılsonu Banka Bakiyesinin Eşit Olmaması

Bartın Üniversitesi 2017 yılı mali tabloları ve Banka mutabakatlarının incelenmesinde projelere ilişkin banka hesap bakiyeleri ile 104 Proje özel hesabında kayıtlı tutarların birbirine eşit olmadığı görülmüştür.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 23, 24 ve 25' inci maddelerinde 104 Proje özel hesabının niteliği ve hesabın işleyişi ayrıntılı biçimde açıklanmıştır. Yönetmelik'teki hükümlerde belirtildiği üzere yürütülen projelere ilişkin banka hesap bakiyeleri ile 104 Proje özel hesabında kayıtlı tutarların birbirine eşit olması gerekmektedir.

31.12.2014 tarihi itibarıyla kurum mizanında 104 Proje özel hesabında kayıtlı tutar 444.952,96 TL olmasına karşın, banka mutabakat mektubundaki döviz cinsinden bakiye 99.887,57 Euro'dur. Bu tutarın karşılığı 31.12.2014 tarihli TCMB döviz satış kuruna göre (4.5237 TL) 451.861,40 TL'dir.

104 Proje Özel Hesabının banka bakiyesine uymaması nedeniyle mali tablolarda 6.908,44 TL tutarında hata oluşmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; Üniversitemiz Bütünleşik Kamu Mali Yönetim ve Bilişim Sistemine (BKMYBS) 20 Kasım 2017 tarihinde pilot üniversite olarak geçmiştir. Daha önce kullanılan Say2000i sisteminde, 104 Proje Özel Hesaplarına ait yazılım modülü kullanılırken ay sonu ve yıl sonu kur güncellemeleri yapılabilmekteydi. Ay sonu ve yıl sonu kur güncellemeleri 20 Kasım 2017 tarihinden sonra kullanılan BKMYBS üzerinden yapılamamaktadır.

Euro cinsinden banka bakiyesi eşit olmasına rağmen kur güncellemesi yeni sistemde yapılamadığından TL cinsinden mizan bakiyesinde farklılık oluşmaktadır. Denilmiştir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında,104 Proje Özel Hesabı bakiyesinin banka bakiyesine uymamasının Kasım 2017 tarihinde geçilen yeni Bütünleşik Kamu Mali Yönetim ve Bilişim Sisteminde (BKMYBS) ay sonu ve yıl sonu kur güncellemelerinin yapılamamasında kaynaklandığını ve Euro cinsinden banka bakiyesi eşit olmasına rağmen TL cinsinden mizan bakiyesinde farklılık oluştuğunu belirtmiştir.

Mevzuat hükümleri ve mali tabloların doğruluğu açısından 104 Proje Özel Hesabının banka bakiyesine uyması gerekmektedir. Bu nedenle yeni Bütünleşik Kamu Mali Yönetim ve Bilişim Sistemine buna ilişkin düzenlemelerin yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

8. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 38.88		Adı : BARTIN ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2017	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2017	PASİF HESAPLAR		N Yılı 2017
1 DÖNEN VARLIKLAR		51.307.083,05	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.896.342,56
10 HAZİR DEĞERLER		3.409.297,68	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		1.020.658,03
102 BANKA HESABI	2.964.344,72	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		906.990,09	
104 PROJE ÖZEL HESABI	444.952,96	333 EMANETLER HESABI		113.667,94	
12 FAALİYET ALACAKLARI		44.208.818,21	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		874.905,37
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	44.180.536,67	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		851.523,23	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	23.877,50	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		21.702,14	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.404,04	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		1.680,00	
14 DİĞER ALACAKLAR		18.991,75	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		779,16
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	18.991,75	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI		779,16	
15 STOKLAR		1.717.868,16	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.384.670,14
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.717.868,16	43 DİĞER BORÇLAR		75.710,71	
16 ÖN ÖDEMELER		1.949.072,39	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		75.710,71
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.949.072,39	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		1.308.159,42	
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		3.034,86	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		1.308.159,42
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	3.034,86	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		800,01	
2 DURAN VARLIKLAR		118.311.845,12	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI		800,01
22 FAALİYET ALACAKLARI		1.063.050,00	5 ÖZ KAYNAKLAR		166.337.915,47
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	367.687,50	50 NET DEĞER		68.079.139,12	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	695.362,50	500 NET DEĞER HESABI		68.079.139,12	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		117.248.795,12	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		85.937.522,24
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3.972.390,08	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		85.937.522,24	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	5.620.378,36	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		12.321.254,11	
252 BİNALAR HESABI	35.317.265,19	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		12.321.254,11	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	16.054.440,53				
254 TAŞITLAR HESABI	2.121.446,26				
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	17.844.363,72				
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-35.009.990,49				
258 YAPILMAMTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	71.836.107,53				
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	492.393,92				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00			
260 HAKLAR HESABI	1.917.495,50				
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.917.495,50				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	30.042,87				
299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-30.042,87				

Kurum Kodu : 38.88	Adı : BARTIN ÜNİVERSİTESİ	Yıl : 2017
AKTİF TOPLAMI	169.618.928,17	PASİF TOPLAMI
		169.618.928,17
Bilanço Dipnotları :		
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.394.561,29	
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.394.561,29	
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	7.685.244,03	
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	7.685.244,03	
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.268.108,87	
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.268.108,87	
962 BİLİMSEL PROJELER HESABI	192.026,81	
963 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	192.026,81	
964 KAMU İDARELERİNE TAHSİSİ BİNALAR VE ARAZİLER HESABI	531.419,84	
965 KAMU İDARELERİNE TAHSİSİ BİNALAR VE ARAZİLER KARŞILIĞI HESABI	531.419,84	
993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gel	423.358,00	
998 DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI	17.509.984,13	
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	17.933.342,13	

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu: 38.88 Adı: BARTIN ÜNİVERSİTESİ

Yılı : 2017

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630		GİDERLER HESABI	86.801.966,37	600		GELİRLER HESABI	99.129.842,04
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	48.857.333,99	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.463.924,12
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.081.614,21	600	04	Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	88.456.742,70
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.056.408,98	600	05	Diğer Gelirler	4.093.350,73
630	05	Cari Transferler	1.173.741,60	600	11	Değer ve Miktar Değişimden Gelirleri	115.824,49
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	50.999,33	610		İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	6.621,56
630	13	Amortisman Giderleri	13.911.258,02	610	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.621,56
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.327.611,88				
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	4.000,50				
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.171.476,62				
630	99	Diğer Giderler	167.521,24				
NET GİDER TOPLAMI			86.801.966,37	NET GELİR TOPLAMI			99.123.220,48

GİDERLER TOPLAMI (A) 86.801.966,37

GELİRLER TOPLAMI (B) 99.129.842,04

İNDİRİM, İADE, İSKONTO TOPLAMI (C) 6.621,56

NET GELİR (D=B-C) 99.123.220,48

FAALİYET SONUCU (D-A)

12.321.254,11

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
2017 YILI
SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM
RAPORU

1. ÖZET

Bu rapor, Bartın Üniversitesinin performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bartın Üniversitesinin hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2017 yılı Performans Programı,
- 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Yapılan performans denetimi sonucunda, Bartın Üniversitesinin performans yönetimi sisteminin ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine kısmen uygun olduğu görülmüştür.

Bartın Üniversitesi tarafından, 2013–2017 Stratejik Planı, 2017 yılı Performans Programı ve 2017 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Ancak söz konusu belgelerin ve uygulamaların mevzuat hükümlerini bazı konularda tam olarak karşılamadığı; henüz idare tarafından performans bilgisine yönelik çıktılarının güvenilirlik açısından değerlendirmesini sağlayacak bir ölçümleme ve veri sistemi kurulmadığı görülmüştür.

Hesap verme sorumluluğunun sağlanması amacıyla Faaliyet Raporunun Performans Programı ve Stratejik Plan ile ilgisinin kurulması, gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarının tümünün ölçülmesi ve raporlanması kurumun performans yönetimi sisteminin geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilir.

Bu çerçevede, Bartın Üniversitesi yayımladığı 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2017 yılı Performans Programı ve 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2017 yılı performans denetimi kapsamında Bartın Üniversitesinin yayımladığı 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2017 yılı Performans Programı ve 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Bartın Üniversitesi, 22 .05.2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulmuştur.

2013-2017 Stratejik Planı, “Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış, 12.01.2013 tarihinde yayımlanarak uygulamaya konulmuştur.Bu çerçevede paydaşlar belirlenmiş ve analiz edilmiş, Çevre Analizi (GZFT Analizi) yapılmıştır.

2017 yılı stratejik planın son uygulama yılıdır ve 2017 yılı performans programı ve faaliyet raporu yasal süreler içerisinde çıkartılmıştır.

Yapılan denetim neticesinde genel olarak aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

1. 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” in 4’üncü maddesinin 3’üncü fıkrasında “Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planlarını esas alırlar”. hükmü yer almaktadır. Ancak stratejik planda bu konuda bir değerlendirme yapıldığına dair bilgi ve açıklama görülmemektedir. Stratejik plan hazırlanırken yukarıda belirtilen üst strateji belgeleri ile ilişkilendirme sağlanmamıştır.

2. Bartın Üniversitesinde performans bilgisinin yönetilmesine yönelik açık iç politikaları, süreçleri ve karar mekanizmaları oluşturulmamış; ölçüme dayalı veri sistemleri kurulmamıştır.

3. Maliye Bakanlığının belirlediği (Rehber) esaslara göre faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmalıdır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir. Diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyetlerdir. Faaliyet maliyetlerinin tespitinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her Bir Faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır, kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Bartın Üniversitesinde stratejik planında faaliyetler yukarıdaki esaslara göre maliyetlendirilmemiştir. Analitik bütçe ile faaliyetlerin ve bunlara ilişkin tahmini maliyetlerin ilişkisi kurulmamaktadır.

4. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 3/d maddesinde Üniversite, "Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul vb. kurum ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur." şeklinde tanımlanmaktadır. Üniversitelerin misyonu, vizyonu, temel değer ve ilkeleri doğrultusunda faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri şunlardır:

- Lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim yapmak,
- Bilimsel araştırma ve yayın yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek,
- Bilimsel ve teknik danışmanlık yapmak,

- Toplumun kültürel ve sosyal açıdan gelişimine katkıda bulunacak faaliyetler yapmak.
5. Bartın Üniversitesi Stratejik plan ve performans programında yer verilen amaç, hedef ve göstergelerin kurumun yetki ve sorumluluklarına uygun olduğu görülmüştür.
6. Stratejik planda hedef ve göstergeler amaç ile ilgili ve ölçülebilir olmakla birlikte, göstergeler iyi tanımlanmamıştır. Performans Göstergelerinde mevcut durum bilgisi ve nihai toplam hedeflenen miktar belirlenmelidir. Yıllık hedef miktarları toplam hedefin yıllara bölünmesi şeklinde olmalıdır. Aslında genel olarak hedeflerde % 100 nihai hedef olmalıdır.
7. Üniversitenin 2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik Planında bulunan bazı hedeflere 2017 Performans Programı'nda yer verilmemiştir. Oysa mevcut durum olarak yer verilmesi gerekmektedir. Performans Göstergesi belirlenip ancak ne Stratejik Planda ne de Performans Programında miktar yani gelişme öngörülmemiş hedefler bulunmaktadır.. Bu planlama kavramına uygun değildir.
8. Bartın Üniversitesi 2017 yılı İdare Faaliyet Raporunda; Stratejik ile bağlantı kurulmadığı ve Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmediği görülmüştür. Faaliyet raporunun faaliyetlere ilişkin göstergelerin gerçekleşmeleri değerlendirilememiştir.

6. DENETİM BULGULARI

A. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

BULGU 1: Faaliyetlerin Mevzuatta Belirtilen Esaslara Göre Maliyetlendirilmemesi

Bartın Üniversitesi Stratejik Planında faaliyetler yukarıdaki esaslara göre maliyetlendirilmemiştir. Analitik bütçe ile faaliyetlerin ve bunlara ilişkin tahmini maliyetlerin ilişkisi kurulmamaktadır.

Stratejik planda faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmalıdır. Maliye Bakanlığı'nın belirlediği (Rehber) esaslara göre doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi

halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir. Diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyetlerdir. Faaliyet maliyetlerinin tespitinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Diğer taraftan maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerlerin gerçeği ortaya koyması, tahmini belirlemelerin gerçekçi öngörülere dayanması, kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulması, kullanılacak olası oransal yöntemlerin tutarlı ve açıklanabilir olması istenmektedir.

2013-2017 Stratejik planında maliyetlendirme konusunda belirlenmiş bir yöntem ve açıklama bulunmamaktadır.

Kamu idaresi cevabında; 2013-2017 Dönemi Stratejik Planında faaliyet maliyetlerinin tahmini ilişkisi kurulmamıştır. Ancak yeni hazırlanan 2018-2022 Dönemi Stratejik Planımız, faaliyetlere ilişkin doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınarak hazırlanmıştır. denilmiştir.

Sonuç olarak Bartın Üniversitesi 2013-2017 stratejik planında faaliyetler ilgili mevzuata göre maliyetlendirilmemiş; Analitik bütçe ile faaliyetlerin ve bunlara ilişkin tahmini maliyetlerin ilişkisi kurulmamıştır.

BULGU 2: Stratejik Planda, Performans Programı Hazırlıklarında Güçlük Oluşturacak Sayıda Ve Nitelikte Hedef Ve Gösterge Belirlenmesi

Bartın Üniversitesi 2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik planında performans programı hazırlıklarında güçlük oluşturacak sayıda ve nitelikte amaç ve hedef belirlenmiştir. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ'de, kamu idarelerince hazırlanmış olan stratejik planlarda yaygın yapılan eksikliklere ilişkin belirtilen hususlardan biri de, performans programı hazırlıklarında güçlük oluşturacak sayıda ve nitelikte amaç ve hedef belirlenmesi olduğu vurgulanmıştır.

Bartın Üniversitesi 2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik planında amaç sayısı makul olmakla birlikte hedef ve faaliyet sayısı çok fazladır. Stratejik Planın gerçekçi ve gerçekleştirilebilir olmasını güçleştirmektedir. Bunun yansıması performans programında zaten görülmektedir. Performans programlarında Stratejik Plandaki çoğu hedef faaliyet ve göstergeye yer verilmemiştir.

Bunun yanı sıra Stratejik planda hedeflerin yıllar itibariyle planlaması yapılmamış olması hangi yılda ne kadar gerçekleşme sağlanacağı konusunda planın izlenmesini imkânsız hale getirmiştir. Dolayısıyla Stratejik planın yıllık uygulaması olan performans programı ve yıllık ve kümülatif gerçekleştirmeleri gösteren faaliyet raporu ile stratejik planın bağlantısı sağlanamamıştır.

Kamu idaresi cevabında; 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında makul sayıda amaç ve gösterge belirlenmiştir. Stratejik Planda hedeflerin yıllar itibarıyla ileriye dönük planlaması yapılmış olup hangi yılda ne kadar gerçekleşme sağlanacağı belirtilmiştir. Denmiştir.

Sonuç olarak Bartın Üniversitesi 2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik planında amaç sayısı makul olmakla birlikte hedef ve faaliyet sayısı çok fazladır. Bunun yanı sıra Stratejik planda hedeflerin yıllar itibariyle planlaması yapılmamış olması hangi yılda ne kadar gerçekleşme sağlanacağı konusunda planın izlenmesini imkânsız hale getirmiştir. Dolayısıyla Stratejik planın yıllık uygulaması olan performans programı ve yıllık ve kümülatif gerçekleştirmeleri gösteren faaliyet raporu ile stratejik planın bağlantısı sağlanamamıştır.

B. Performans Programının Değerlendirilmesi

BULGU 3: Stratejik Plan ile Performans Programının Karşılıklı Olarak İzlenmemesi

Bartın Üniversitesi 2017 yılı performans programının incelenmesinde performans programında stratejik planda yer alan bazı hedef ve faaliyetlere hiç yer verilmediği görülmüştür.

Stratejik Planda performans göstergeleri tespit edilirken dönem içinde hangi faaliyetin hangi yılda ve ne kadar yapılacağı belirtilmediğinden başka bir deyişle ileri

dönük planlama yapılmadığından Performans Programının Stratejik Plana uygunluğu ve dönem içinde planın uygulaması değerlendirilememektedir.

Öte yandan 2017 stratejik planlama döneminin son yılıdır. 2017 yılı performans programı ve faaliyet raporu dönemin kümülatif gerçekleştirmelerini yansıtmalıdır.

Performans Programı, Stratejik Planın yıllık uygulamasına ilişkindir ve Stratejik Planda yer verilen amaç ve hedef ve gösterge tanımlarını aynen içermesi gerekir. Plandan, yıllık gösterge gerçekleştirmeleri dışında bağımsız değildir. Stratejik planda yıllık performans hedefleri belirtilmeli ve performans programında bu hedefler onaysız olarak değiştirilmemelidir.

Kamu idaresi cevabında; 2013-2017 Stratejik Planında performans göstergeleri tespit edilirken dönem içinde hangi faaliyetlerin hangi yılda ve ne kadar sayıda yapılacağı belirtilmediğinden performans programında bazı hedef ve faaliyetlere yer verilememiştir.

Performans programı stratejik planının yıllık uygulamasına ilişkindir ve stratejik planda yer verilen amaç, hedef ve gösterge tanımlarını aynen içermesi gerekmektedir. Yıllık gösterge gerçekleştirmeleri plandan bağımsız değildir.

Bu bağlamda Üniversitemiz 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı, dönem içinde hangi faaliyetlerin hangi yılda ve ne kadar tutar ve sayıda yapılacağı planlanarak hazırlanmıştır. Denilmiştir.

Sonuç olarak Stratejik Planda performans göstergeleri tespit edilirken dönem içinde hangi faaliyetin hangi yılda ve ne kadar yapılacağı belirtilmediğinden başka bir deyişle ileri dönük planlama yapılmadığından Performans Programının Stratejik Plana uygunluğu ve dönem içinde planın uygulaması değerlendirilememektedir.

C. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi

BULGU 4: Kurumun Performans Ölçümüne Yönelik, Veri Kayıt ve Ölçme Sisteminin Olmaması

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'na göre faaliyet raporunun yayımlanmasından önce idarenin yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetleri düzenli olarak izlemesi ve hedefler temelinde performansını ölçüyor olması gerekmektedir.

Veri kayıt sistemi bir performans hedefi veya göstergeye yönelik tüm performans bilgisinin toplandığı, analiz edildiği ve üretildiği sürecin tamamıdır. Herhangi bir performans hedefi veya göstergeye ilişkin gerçekleşmenin ölçülmesi ve raporlanabilmesi için bu ölçümün nasıl yapılacağı belirlenmiş olması gerekir.

Üniversitenin veri kayıt sistemi bulunmadığından performans bilgisinin raporlanmasında kullanılan sistemlerin değerlendirilmesinde bu sistemlerin tam ve doğru veri üretilip üretilmediği, veri sistemlerinin güvenilirliği, veri sistemleri üzerinde etkin ve risklere uygun iç kontroller oluşturup oluşturmadığı denetlenememiştir.

Kamu idaresi cevabında; Veri Kayıt Sistemini de içeren bir programın alınması için İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile üniversitemiz arasında protokol imzalanmıştır.

Ancak 2013-2017 Stratejik Planında performans göstergeleri tespit edilirken dönem içinde hangi faaliyetlerin hangi yılda ve ne kadar sayıda gerçekleştirileceği belirtilmediğinden performans programının Stratejik Plana uygunluğu ve dönem içindeki uygulama sonuçları sistem üzerinden değerlendirilememektedir.

Üniversitemiz 2018-2022 Dönemi Stratejik Planının yıllık uygulama sonuçları ile performans bilgisinin raporlanması veri kayıt sistemi üzerinden yapılacaktır. Denilmiştir.

Sonuç olarak Üniversitenin veri kayıt sistemi bulunmadığından performans bilgisinin raporlanmasında kullanılan sistemlerin değerlendirilmesinde bu sistemlerin tam ve doğru veri üretilip üretilmediği, veri sistemlerinin güvenilirliği, veri sistemleri üzerinde etkin ve risklere uygun iç kontroller oluşturup oluşturmadığı değerlendirilememiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Üniversitemizde 2011-2018 yılları arasında yapılan faaliyet ve yayınlarımız aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 77. Yıllara Göre Faaliyet Türü ve Sayısı

Faaliyet Türü	Sayısı							
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Sempozyum ve Kongre	5	1	3	9	4	3	-	1
Konferans, Program, Etkinlik	12	27	32	24	33	44	27	36
Panel	2	5	3	8	12	15	10	15
Seminer, Eğitim, Oryantasyon Eğitimi, Söyleşi	7	25	23	11	25	18	12	26
Tiyatro	1	1	1	3	3	1	1	3
Tören	5	5	2	5	11	3	6	6
Konser, Gösteri, Sergi, Yarışma, Şiir Dinletisi ve Görsel (Film)	2	9	3	7	14	7	13	24
Turnuva	-	-	1	10	15	28	21	13
Çalıştay	-	-	1	2	1	1	-	2
Münazara	-	-	-	-	-	-	-	2
TOPLAM	34	73	69	79	118	120	90	128

Tablo 78. Yıllara Göre Yayın Türü ve Sayısı

Yayın Türü	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Uluslararası Makale	110	81	82	104	109	178	253	428	498
Ulusal Makale	50	72	60	84	87	79	170	192	170
Uluslararası Bildiri	23	47	70	107	161	266	562	930	836
Ulusal Bildiri	30	58	60	98	140	203	105	110	88
Kitap	12	13	8	17	37	32	58	85	155
TOPLAM	225	271	280	410	534	758	1148	1745	1747

1.2. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Üniversiteler bilginin üretildiği ve geniş bir sosyo-kültürel çevreyle paylaşıldığı kurumlardır. Araştırma ve yayın faaliyetleri ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitenin performansını belirleyen temel bir kriter olarak izlenmektedir. 2018 yılında 24 adet BAP projesi, 2 adet de TÜBİTAK projesi sonuçlanmış olup toplam bütçeleri 518.260 TL'dir. 2018 yılında üniversitemizce desteklenen projeler ve 2019 yılında da devam eden projeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 79. Proje Sayıları

PROJE	2018 Yılından Önceki Yıllardan Desteklenen Proje Sayısı	Bütçesi (TL)	2018 Yılında Sonuçlanan Proje Sayısı	Bütçesi (TL)	2019 Yılında Devam Eden Proje Sayısı	Bütçesi (TL)
BAP	373	1.913.086	24	124.365	114	513.427
TÜBİTAK	25	2.999.648	2	393.895	3	199.695

Tablo 80. 2018 Yılı TÜBİTAK Projeleri

TUBİTAK				
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Proje Tutarı/TL
1	116O028	Ağaç Kabuklarının İzolasyon Levha Üretiminde Değerlendirilmesi	01.04.2016 - 01.06.2019	76.500,00
2	216M051	Özgün Bir Birleşik Parabolik Yoğunlaştırıcı-Fotovoltaik Termal Sistem (Pvt-Cpc) Tasarımı, Kurulumu Ve Performansının Değerlendirilmesi	01.05.2017 - 01.01.2019	93.195,00
3	216M228	Demir Oksit (Fe ₂ O ₃) Fotokatalitik Özelliklerinin Nanomühendislik Yaklaşımlarıyla Geliştirilmesi	06.01.2017 - 06.01.2018	83.463,00
4	117O904	Bölmeden Çıkarma Çalışmalarında ATV'lerin Çevreye Duyarlı ve Verimli Kullanım İmkanlarının Araştırılması	01.03.2018 - 01.03.2019	30.000,00
5	1010.STZ.2016	Yolcu Taşımacılığı Yapan Taşıtlarda Işınım İletim Sistemlerinin Tasarımı, İmalatı ve Performans Deneylerinin Yapılması	01.07.2016 - 31.10.2018	310.432,12

1.3. Yatırım Projeleri

Tablo 81. 2018 Yılı İçinde Yapılan Yatırım, Hizmet ve Faaliyetler

SIRA NO	PROJE ADI	2018 BAŞLANGIÇ YILI ÖDENEĞİ (TL)	EKLENEN	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ	HARCAMASI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ(%)	NAKDİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ(%)
1	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	1.000.000	73.723	1.073.723	805.374	%100	%75
2	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	120.000	17.234	137.234	137.234	%100	%100
3	Kampüs Alt Yapısı	5.002.000	- 3.924.744	1.077.256	755.753	%50	%70
4	Derslik ve Merkezi Birimler	14.000.000	17.869.231	31.869.231	31.869.230	%56	%100
5	Muhtelif İşler	5.826.000	4.572.520	10.398.520	9.983.475	%100	%96
6	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi	250.000	33.200	283.200	283.200	%100	%100
7	Yayın Alımı	800.000	30.000	830.000	829.664	%100	%99
8	Kamulaştırma	2.000	-	2.000	-	-	-
Toplam		27.000.000	18.671.164	45.671.164	44.663.930		%97

2. Performans Bilgi Sistemi

5018 sayılı Kanununun 3. maddesinde; Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde ise “Kamu idareleri; bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır.

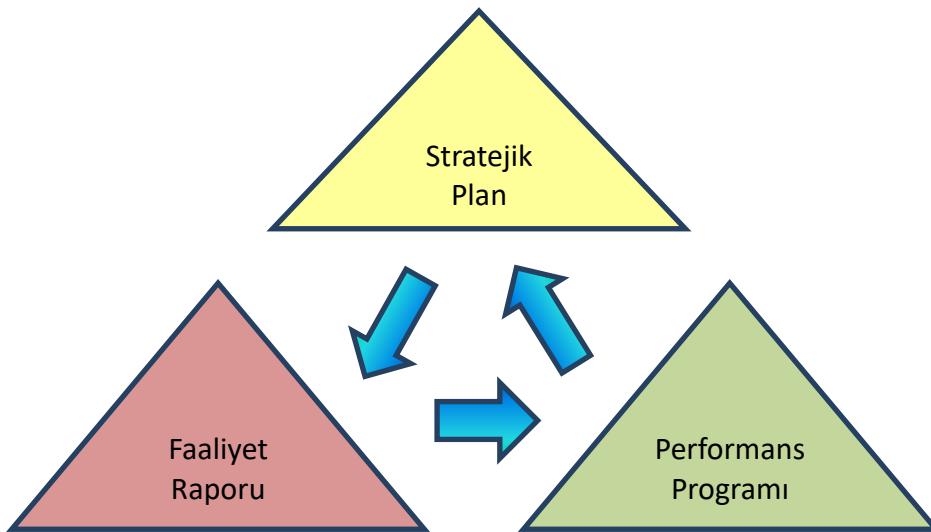
Performans Programı; Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Performans programlarında;

- ✓ Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine,
- ✓ Bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere,
- ✓ Bunların kaynak ihtiyacına,

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans Esaslı Bütçelemenin Unsurları



3. Performans Sonuçları Tablosu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

Bu kapsamda, Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış olup 2018 yılında ilgili kamu kuruluşlarına gönderilmiş ve web sayfamızdan kamuoyuna duyurulmuştur.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme süreçleri e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme alt modülleri sayesinde üniversitemiz vizyon ve misyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur.

Üniversitemiz stratejik planında yer alan, stratejik amaç, stratejik hedefler ve performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konulmuştur.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve altı aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

Stratejik yönetim sistemi ile kamu idarelerinde sağlanmak istenen etkinlik, ekonomiklik ve etkililik performans bilgi sisteminin etkinliğinin artırılmasıyla doğru orantılıdır. Üniversitemizde yer alan elektronik sistemlerdeki her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu neticesinde stratejik yönetim sisteminin daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması hedefine bir adım daha yaklaşmış olunacaktır.

Bu kapsamda, üniversitemiz performans veri kayıt sistemi tamamlanma aşamasında olup Stratejik Plandaki amaç ve hedeflerimize ait göstergelerin gerçekleşmeleri, başarı ölçüleri, sonuçları, yılı performans programı sonuçlarının değerlendirilmesi uygulamaya konulan veri kayıt sistemi üzerinden alınacak veriler ile 2019 yılında yapılmaya başlanacaktır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması,
- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının yükselmesi,
- AB, TÜBİTAK ve BAP tarafından desteklenen proje sayısı ile destek miktarının artması,
- Eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla kaynak ayrılması,
- Lisansüstü eğitimde açılan program ve öğrenci sayısının artması,
- Öğrenci giriş puanlarının yükselmesi ve daha nitelikli öğrencilerin gelmesi,
- Öğrenci sayısı ile öğretim elemanı sayısının dengeli olması,
- Üniversite kütüphanesinin çeşitli veritabanlarını on-line olarak tarama imkânına sahip olması,
- Üniversitemizde düzenlenen bilimsel etkinlik sayısının artması,
- Üniversitemizin yurt dışı ilişkilerinin hızla gelişmesi,
- Üniversitemizde yapılan çalışmaların kurumun adını duyurabilecek düzeye gelmesi,
- Yenilik ve gelişmelere açık bir üniversite yönetiminin olması,
- Bologna süreci çerçevesinde ders programlarının güncellenmesi,
- ÖYP kapsamında yetişen öğretim elemanı sayısının artması,
- Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması,
- Yeşil kampüs ilkelerinin benimsenmesi.

B. Zayıflıklar

- Akademik, idari ve teknik personelin azlığı,
- Uluslararası yayın ve projeleri artırma ihtiyacı,
- Üniversite yayınlarının azlığı,
- Fiziksel koşullar / Sosyal ve kültürel imkânlar (alt yapı, misafirhane vs.) eksikliği,
- Mezunları izleme ve mezunlarla ilişkilerin yetersizliği,
- Yabancı dil eğitiminde istenilen düzeyde olmaması,
- Kurumsallaşmanın henüz gelişiyor olması,
- Kaynak ihtiyacı,
- Fakülteler ve disiplinler arası çalışmaların az olması,
- Hizmet içi eğitim çalışmalarının yeterli olmaması,
- Öğrencilere yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin yetersiz olması.

C. Değerlendirme

Üniversitemiz, tüm kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmış ve mevcut insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek kısa sayılacak bir sürede çok büyük ilerleme göstermiştir.

Bartın Üniversitesi, katılımcı yönetim anlayışı ile;

- Fakülteler ve disiplinler arası eğitim, araştırma ve işbirliğini geliştirme,
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, örgün ve uzaktan eğitim programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürütme,
- Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini sürdürme,
- Bartın ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlama,
- Saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olma yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

Yukarıda verilen bilgiler çerçevesinde üniversitemizin 2018 yılı itibarıyla mevcut durumu değerlendirilerek, gelecek yıllarda alınacak tedbirler ve öneriler aşağıda sıralanmaktadır:

- Üniversitemiz, kurulduğu günden bu yana sürekli gelişme ve büyüme içerisindedir. Gelişme ve büyümenin sağlıklı gerçekleşmesi amacıyla Bartın Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış olup Kalkınma Bakanlığının onayına sunulmuştur.
- Üniversitemizin eğitim öğretim, araştırma, yayın ve topluma hizmet amaçlarına planlı bir şekilde ulaşması ve sürekli gelişmesi için kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanması gerekmektedir. Bu nedenle;
 - Stratejik Planda öngörülen faaliyetlerin bütçe imkânları çerçevesinde uygulanmasına devam edilecektir.
 - Her yıl hazırlanacak performans bütçemiz, planladığımız stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda uygulanacaktır.
- Üniversitemizin mevcut fiziki alanlarının yetersiz olması nedeniyle, yatırım bütçemizde her yıl ayrılan ödeneğin artırılması ve Yeni Kampüs alanımızda devam eden inşaatların ivedilikle tamamlanması gerekmektedir.
- Yapım işlerine ilişkin yatırım bütçelerinin yılın on iki ayına değil, mevsim şartları ve ihale süreçleri de dikkate alınarak daha öne çekilmesi (yılın ilk altı ayı) önem arz etmektedir.
- Öğrencilerimizin verimlilik ve memnuniyetini, personelimizin iş yapma gücü ve arzusunu artıracak dinlenme ve sosyal alanların sağlanması için çaba harcanması gerekmektedir.
- Üniversitemizin ülkemizin bilimsel geleceğine yön veren bir yapıya ulaşması için gerekli çalışmaların hayata geçirilmesi kaçınılmazdır. Bu nedenle bir yandan TÜBİTAK, Cumhurbaşkanlığı, vb. araştırma destek kurumları ile ortak yürütülen proje sayısının artırılması, bir yandan da bilimsel ve mesleki araştırma sonuçlarının kamuoyuna iletilmesi için bilimsel yayınlar yapılması, sempozyum, kongre gibi uluslararası nitelikte bilimsel toplantılara ağırlık verilmesi gerekmektedir.

- Bilimsel faaliyetlerin nicelik ve nitelik olarak artırılabilmesi için, eğitim ve teknoloji merkezleri ile ilişkiler kurulup geliştirilmesi, ayrıca araştırma merkezlerinin hem fiziki hem de teknik donanım olarak takviye edilmesi gerekmektedir.
- Üniversitemiz akademik personeli, eğitim öğretim ile birlikte araştırma ve yayın faaliyetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürmek için gayret göstermektedir. Bu nedenle SCI-Expanded, SSCI gibi taramalı dergilerdeki yayınlara verilen önem giderek artırılmalıdır.
- Üniversitemizin kurum içi ve kurum dışı işlerini, sağlıklı ve hızlı bir şekilde gerçekleştirecek nitelikli personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- İstihdam edilen mezunlarımızın başarıları ile karşılaştıkları güçlükleri kolayca tespit edebilmek, üniversitemizdeki etkinlikleri hayata uyumlu hale getirmek, mezuniyet sonrası eğitim etkinliklerini de sağlamak bakımından “Mezuniyet Sonrası Takip ve Eğitim” birimi kurulmalı ve çalıştırılmalıdır.
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle, öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci kulüplerinin etkin olarak çalışması, öğrenci temsilcilerinin üniversitedeki yasal kurullara katılması, öğrencilerin problemlerinin çözümünde hızlı hareket edilmesini kolaylaştıracaktır.
- Üniversite sanayi işbirliği çalışmalarını artırarak mezun olacak öğrencilere iş bulmaları konusunda yardımcı olacak işletmelerle bağlantılar kurulması gerekmektedir.
- Üniversitemize ek mali kaynaklar sağlanması ve döner sermayenin verimli işletilmesi konusunda yapılan çalışmalarımızın en kısa zamanda başarıyla sonuçlandırılması gerekmektedir.

EKLER

Ek: 1 : Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(BARTIN ÜNİVERSİTESİ 26/02/2019)

Prof. Dr. Orhan UZUN
Rektör

Ek- 2 : Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (BARTIN ÜNİVERSİTESİ 26/02/2019)


Ali BULAMAÇCI
Strateji Geliştirme Daire Başkanı