



T.C.  
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

# BARTIN ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2025



Tel : 90 (312) 295 30 00  
Fax : 90 (312) 295 48 00



[www.sayistay.gov.tr](http://www.sayistay.gov.tr)  
[sayistay@sayistay.gov.tr](mailto:sayistay@sayistay.gov.tr)



İnönü Bulvarı No: 45  
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA



## **İÇERİK**

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2024 YILI  
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**





**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**2024 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**



## İÇİNDEKİLER

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ .....                   | 1 |
| 2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU .....                   | 5 |
| 3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....                        | 5 |
| 4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI ..... | 6 |
| 5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....       | 6 |
| 6. DENETİM GÖRÜŞÜ .....                                | 8 |



## TABLÖLAR LİSTESİ

|                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------|---|
| Tablo 1: Akademik Personel Kadro Durumu .....                    | 2 |
| Tablo 2: İdari Personel Kadro Durumu .....                       | 2 |
| Tablo 3: 2024 Yılı Bütçe Giderleri Ödenek ve Gerçekleşmesi ..... | 3 |
| Tablo 4: 2024 Yılı Bütçe Gelir Tahmin ve Gerçekleşmesi .....     | 3 |



## KISALTMALAR

**AB** : Avrupa Birliği

**TÜSEB** : Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı



## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

Anayasa'nın 130'uncu maddesinde, çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversitelerin Devlet tarafından kanunla kurulması öngörülmüştür.

Bartın Üniversitesi, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'na 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile eklenen ek 96'ncı madde ile kurulmuştur.

Yükseköğretim kurumları için temel mevzuat; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'dir.

Yükseköğretimin amaç ve ilkeleri, yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'yla düzenlenmiştir. Söz konusu Kanun'un 12'nci maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri sayılmış olup bu görevler; toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun bilimsel eğitim-öğretim, araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, bu ilke ve hedefler doğrultusunda insan gücü yetiştirmek, toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak, üretimde artışı sağlayacak uygulamalı çalışmalarda bulunmak, bu amaçla döner sermaye işletmelerini kurmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak özetlenebilir.

### 1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Bartın Üniversitesinin akademik yapısında rektörlük, senato, fakülte dekanlıkları, yüksekokul, enstitü, uygulama ve araştırma merkez müdürlükleri bulunmakta, idari yapısında ise üniversite yönetim kurulu, genel sekreterlik, daire başkanlıkları, hukuk müşavirliği ve müdürlükler yer almaktadır.

Üniversitenin üst yöneticisi olan Rektör Cumhurbaşkanlığı tarafından, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca atanmaktadır.

Üniversite bünyesinde; 9 fakülte, 1 yüksekokul, 1 enstitü, 3 meslek yüksekokulu ve 15 uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır.

Akademik ve idari personelin sınıf, unvan ve kadro dağılım bilgileri Tablo 1 ve 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1: Akademik Personel Kadro Durumu**

| Unvan               | Dolu Kadro Sayısı | Boş Kadro Sayısı | Toplam Kadro Sayısı |
|---------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| Profesör            | 74                | 37               | 111                 |
| Doçent              | 144               | 61               | 205                 |
| Dr. Öğretim Üyesi   | 204               | 51               | 255                 |
| Öğretim Görevlisi   | 159               | 81               | 240                 |
| Araştırma Görevlisi | 133               | 90               | 223                 |
| <b>Toplam</b>       | <b>714</b>        | <b>320</b>       | <b>1034</b>         |

**Tablo 2: İdari Personel Kadro Durumu**

| Hizmet Sınıfı  | Dolu Kadro Sayısı | Boş Kadro Sayısı | Toplam Kadro Sayısı |
|----------------|-------------------|------------------|---------------------|
| Genel idare    | 223               | 130              | 353                 |
| Sağlık         | 5                 | 9                | 14                  |
| Avukatlık      | 2                 | 1                | 3                   |
| Eğitim-öğretim | -                 | -                | -                   |
| Teknik         | 53                | 37               | 90                  |
| Yardımcı       | 28                | 14               | 42                  |
| Sözleşmeli     | 55                | 6                | 61                  |
| İşçi           | 159               | -                | 159                 |
| <b>Toplam</b>  | <b>525</b>        | <b>197</b>       | <b>722</b>          |

Üniversitede 2024 yıl sonu itibarıyla kadrolu akademik, idari (sözleşmeli idari personel dahil) ve işçi personel toplamı 1239’dur. Ayrıca Üniversitede 6 yabancı uyruklu akademik personel çalışmaktadır.

### 1.3. Mali Yapı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na ekli II sayılı cetvelin, (A) “Özel Bütçeli İdareler” bölümünde yer alan Bartın Üniversitesi, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen hazine yardımı ve öz gelirlerini kullanarak giderlerini finanse etmektedir.

İdarenin ekonomik sınıflandırma açısından 2024 yılına ait ödenek dağılımına ve yıl sonu harcama gerçekleştirmelerine ilişkin tablo aşağıdadır.

**Tablo 3: 2024 Yılı Bütçe Giderleri Ödenek ve Gerçekleşmesi**

| Gider Türü                                         | Ödenek (TL)             | Gerçekleşme (TL)        | Gerçekleşme Oranı (%) |
|----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Personel Giderleri                                 | 929.482.931,00          | 907.299.382,43          | 97,61                 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 104.408.000,00          | 102.937.582,15          | 98,59                 |
| Mal ve Hizmet Alımı Giderleri                      | 97.160.141,00           | 77.295.656,17           | 79,55                 |
| Cari Transferler                                   | 21.449.300,00           | 18.441.756,78           | 85,98                 |
| Sermaye Giderleri                                  | 170.580.000,00          | 71.561.499,24           | 41,95                 |
| Sermaye Transferleri                               | 0,00                    | 0,00                    | -                     |
| <b>Toplam</b>                                      | <b>1.323.080.372,00</b> | <b>1.177.535.876,77</b> | <b>88,90</b>          |

2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 1.136.667.000,00 TL ödenek tahsis edilen Üniversite bütçesine yıl içinde 186.413.372,00 TL ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 1.323.080.372,00 TL'ye ulaşmış olup ödeneğin %88,90'ı olan 1.177.535.876,77 TL kullanılmıştır.

Personel giderlerinde 929.482.931,00 TL ödeneğin 907.299.382,43 TL'si, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde 104.408.000,00 TL ödeneğin 102.937.582,15 TL'si, mal ve hizmet alımı giderlerinde 97.160.141,00 TL ödeneğin 77.295.656,17 TL'si, cari transferlerde 21.449.300,00 TL ödeneğin 18.441.756,78 TL'si, sermaye giderlerinde 170.580.000,00 TL ödeneğin 71.561.499,24 TL'si harcanmış, sermaye transferleri gideri yapılmamıştır.

Üniversite tarafından 2024 yılında; Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Üniversite Öğrencilerinin Hareketliliği İçin Avrupa Topluluğu Eylem Programı (Erasmus), Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) ile Avrupa Birliği (AB) hibelerinden toplam 20.868.585,88 (Erasmus ve AB kaynaklarından kullanılan hibe tutarı hesaplanırken 31.12.2024 tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının Euro Döviz Satış kuru olan 36,8024, Sterlin için 44,4378 TL esas alınmıştır.) TL bütçe dışı kaynak kullanılmıştır.

2024 yılı bütçe gelirleri tahmin ve gerçekleşme bilgileri Tablo 4'te yer almaktadır.

**Tablo 4: 2024 Yılı Bütçe Gelir Tahmin ve Gerçekleşmesi**

| Gelir Türü                     | Gelir Tahmini (TL)      | Gerçekleşen (TL)        | Gerçekleşme Oranı (%) |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 12.459.000,00           | 52.540.366,61           | 421,70                |
| Alınan Bağış ve Yardımlar      | 1.116.414.000,00        | 1.252.093.910,72        | 112,15                |
| Sermaye Gelirleri              | 0,00                    | 0,00                    | -                     |
| Diğer Gelirler                 | 7.794.000,00            | 16.995.485,75           | 218,06                |
| <b>Toplam</b>                  | <b>1.136.667.000,00</b> | <b>1.321.629.763,08</b> | <b>116,27</b>         |
| Gelirlerden Ret ve İadeler (-) | 0,00                    | 330.109,22              | -                     |
| <b>Net Toplam</b>              | <b>1.136.667.000,00</b> | <b>1.321.299.653,86</b> | <b>116,24</b>         |

2024 yılı bütçesine göre tahmin edilen bütçe geliri 1.136.667.000,00 TL olup Üniversitenin yıl sonunda net bütçe geliri 1.321.299.653,86 TL olarak gerçekleşmiştir.

Dönem faaliyet geliri 1.353.263.086,14 TL, gelirlerden indirim, iade ve iskonto toplamı 332.109,22 TL enflasyon düzeltmesi toplam 242.209.251,30 TL ve faaliyet gideri 3.069.860.426,09 TL olan Üniversite, 2024 yılını 1.474.720.197,87 TL olumsuz faaliyet sonucu ile tamamlamıştır.

Üniversite özel bütçesi dışında bulunan;

Döner Sermaye İşletmesinin 2024 yılı gelir toplamı 13.109.729,00 TL, gider toplamı 10.103.687,69 TL olarak gerçekleşmiş ve dönem 3.006.041,31 TL kâr ile tamamlanmıştır.

İktisadi İşletmenin 2024 yılı gelir toplamı 5.343.761,96 TL, gider toplamı 4.669.907,47 TL olarak gerçekleşmiş ve dönem sonu 673.854,49 TL kâr ile tamamlanmıştır.

#### **1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 49'uncu maddesi gereğince genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak muhasebe ve raporlama standartları, uluslararası standartlara uygun olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde; Sayıştay Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve diğer ilgili kuruluş temsilcilerinin katılımıyla oluşturulacak olan Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenmektedir. Dolayısıyla genel yönetim kapsamında olan üniversitelerin muhasebe ve raporlama standartları Kurul tarafından belirlenen kurallara tabidir. Kamu İdaresi ayrıca adı geçen Kanun'un 80'inci maddesinin Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden Bakanlığın hazırladığı düzenlemelere tabi olup bu kapsamda çıkarılan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ndeki muhasebe ilkeleri ile hesap planını kullanmakta, mali tabloları hazırlamakta ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre mali işlemlerini muhasebeleştirmektedir.

Özel bütçeli bir idare olan Üniversitede, tahakkuk esaslı muhasebe sistemi kullanılmaktadır. Üniversitenin muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olarak Hazine ve Maliye Bakanlığının Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe

Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden denetime sunulanlar aşağıda sayılmakta olup denetim, bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu,
- Öz kaynak değişim tablosu,
- Bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğı geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tablolarından olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğı muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmassından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin

mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

#### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

#### **5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

5018 sayılı Kanun uyarınca iç kontrol sistemi; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün işleyişi ile ilgili ayrıntılı hükümler, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehberlerle belirlenmiştir. 2024 yılı denetimi kapsamında, mezkûr mevzuat çerçevesinde, Üniversite iç kontrol sistemi aşağıdaki şekilde değerlendirilmektedir:

### **Kontrol Ortamı Standartları**

Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devirleri ve sınırları tam ve açık bir şekilde belirlenip yazılı hale getirilmiştir. İdarede "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri" ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yeterlidir. Personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikası, İdari İnsan Kaynakları Yönergesi Taslağı olarak hazırlanmış, hazırlanan bu taslak iç ve dış paydaşlar ile Üniversitenin birimlerine duyurulmuştur. Hassas görevlere ilişkin prosedürler, tam olarak belirlenmiş ve kurum çalışanlarına duyurulmuştur.

### **Risk Değerlendirme Standartları**

Stratejik plan, zamanında yayımlanmış ve içerik açısından mevzuata uygundur. İdare performans programı içerik olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve zamanında yayımlanmıştır. İdare iç kontrol risklerini tam ve doğru şekilde belirlemiştir. Risklerin değerlendirilmesine yönelik çalışma (risklerin gerçekleşme ihtimali-olası etkisi belirlenerek önem düzeyine karar verme) yapılmıştır.

### **Kontrol Faaliyetleri Standartları**

İdare tarafından yetkileri belirlemek amacıyla iş akış süreçleri hazırlanmıştır ve personele duyurulmuştur. İdare tarafından yetki devirleri mevzuata uygun yapılmıştır. İdarede yapılan görevlendirmelerde, bunları farklı kişiler arasında dağıtılarak “görevler ayrılığı” ilkesine uyulmuştur. İdarece belirlenen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesine yönelik kontrol faaliyetleri ve sorumlu birimleri belirlenmiştir. Kontrol faaliyetlerinin gerçekleşme sonuçları oluşturulan Risk Eylem Planı ile düzenli olarak izlenmektedir. Ön mali kontrol sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar’a uygun olarak kurulmuştur. Kamu idaresinin Ön Mali Kontrol Yönergesi mevcuttur.

### **Bilgi ve İletişim Standartları**

İdare faaliyet raporu içerik olarak mevzuata uygun hazırlanmıştır. İdarenin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı mevcuttur ve içerik olarak Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'ne uygundur.

### **İzleme Standartları**

İdarenin tüm birimleri tarafından iç kontrol sistemi, yılda en az bir kez değerlendirilmekte yapılan değerlendirmeler rapor halinde üst yöneticinin onayı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmekte ayrıca Üniversitenin internet sitesinde yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Kamu İdaresinde iç denetim birimi kurulmuş olup üç iç denetçi kadrosu bulunmaktadır. Bu kadrolardan biri dolu olup iç kontrol sisteminin daha sağlıklı çalışması için iç denetçi sayısının artırılmasının yararlı olacağı değerlendirilmektedir.

## **6. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Bartın Üniversitesi 2024 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE  
İŞLETMESİ**

**2024 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**



## İÇİNDEKİLER

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ .....                   | 1 |
| 2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU .....                   | 5 |
| 3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....                        | 5 |
| 4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI ..... | 5 |
| 5. DENETİM GÖRÜŞÜ .....                                | 6 |



## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesi (a) fıkrası uyarınca 24.11.2009 tarih ve 27.416 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ile kurulmuştur.

İşletme faaliyetlerini, 30.01.2022 tarih ve 31.735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak adı geçen Yönetmeliği yürürlükten kaldıran Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ile yürütmektedir.

Döner Sermaye İşletmesi, Yönetmelik'in 4'üncü maddesinde sayılan ve aşağıda yer verilen faaliyetleri yürüterek gelir elde etmektedir:

a) İşletmeye bağlı laboratuvar ve diğer hizmet birimlerinde her çeşit muayene, analiz, deney, tahlil, tetkik, girişimsel işlemler ve bakım hizmetleri ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.

b) Laboratuvar ve atölyelerde, hayvan, bitki ve her türlü madde, malzeme üzerinde yapılacak her çeşit muayene, analiz, deney, tahlil, ölçme, tetkik, bakım, üretim ile ilgili iş ve benzeri hizmetleri yapmak.

c) Beden eğitimi, spor ve antrenörlük alanlarında; seminerler, eğitim programları, yarışmalar düzenlemek, organizasyon yapmak, sportif alanda bireysel ve takım olarak performans değerlendirmesi, psikolojik danışmanlık, diyet analiz ve kontrolü, antrenman planlaması, sporcu sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik hizmetlerde bulunmak.

ç) Güzel sanatlar, müzik ve sahne sanatları alanlarında; eğitim-öğretime yönelik uygulamalarla sınırlı kalmak üzere grafik tasarımı, afiş-broşür, sergi, fuar düzenlenmesi, iç ve dış mekan düzenlemeleri, birimlerin faaliyet alanı ile ilgili tanıtım ve reklam filmleri, senaryo, prodüksiyon, tiyatro, film, video, slayt, fotoğraf, ilan, yayın, röleve, restorasyon, radyo-Televizyon, resim, heykel, müzikli oyunlar ve tiyatro oyunları yazılması, sahnelenmesi, bale ve tiyatro temsilleri ile konser ve resitaller düzenlemek ve benzeri hizmetleri yapmak, raporlar düzenlemek.

d) Fiziksel, kimyasal, biyolojik, mikrobiyolojik, toksikolojik, çevre kirliliği, insan sağlığı ile ilgili analiz ve danışmanlık yapmak ve raporlar düzenlemek.

e) Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilecek konularda; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma, uygulama ve benzeri hizmetleri yapmak, eğitici-öğretici seminer düzenlemek ve kurs açmak, toplantı, kongre, konferans, panel ve sempozyumlar düzenlemek, sınavlar yapmak, rapor hazırlamak, danışmanlık hizmetleri vermek, kültür, sanat, eğitim-öğretim, sertifika, test, anket, tanıtım programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, fizibilite çalışmaları, muayene, teknik kontrol, kalite kontrolü, standartlara uygunluğun tahkiki, teknik bakım, ekspertiz, ölçü ayarı yapmak ve bu hizmetlere ilişkin raporları düzenlemek, her türlü tercüme ile ilgili hizmetleri yapmak.

f) Faaliyet alanlarına uygun olarak araştırma ve uygulama yapmak, bilimsel sonuçların uygulanmasını ve teknolojiye dönüşümünü sağlamak.

g) Eğitim-öğretime yönelik uygulamalarla sınırlı kalmak üzere grafik tasarımı, afiş, broşür, sergi ve fuar düzenlemesi, iç ve dış mekân düzenlemeleri ve benzeri hizmetleri yapmak.

ğ) Üniversitenin eğitim-öğretim ve uygulama faaliyetleri ile ilgili her türlü basım, yayım, cilt ve üretimle ilgili hizmetlerini yapmak.

h) Üniversite sanayi iş birliği kapsamında çalışmalar yapmak, sanayi kuruluşlarınca üretilen çeşitli malların standartlara uygunluğu konusunda raporlar düzenlemek, analiz ve ölçümler yapmak, projeler hazırlamak veya uygulamak.

ı) Laboratuvar ve atölyelerde her çeşit cihaz, makine, alet-edevat ve benzerlerinin üretim, bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak.

i) Yabancı dil, yabancılara Türkçe öğretimi, pedagojik formasyon, bilgi işlem, yazılım ve donanım, bilirkişilik ve arabuluculuk eğitimi gibi konularda uzaktan veya yüz yüze eğitim hizmetleri faaliyetlerinde bulunmak.

j) Turizm ve otelcilik faaliyetleri kapsamında; eğitim, kurs, danışmanlık, sertifika programları düzenlemek ve bu faaliyetlerle ilgili tesisleri işletmek.

k) Bireylerin bilgi toplumuna uyum sağlamaları ve bu toplumda yaşamlarını daha iyi kontrol edebilmeleri için ekonomik ve sosyal hayatın tüm evrelerine aktif bir şekilde katılımlarına imkân vermek amacıyla ihtiyaç duyulacak alanlarda eğitimler ve kurslar düzenlemek, ihtiyaç halinde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği içinde projeler hazırlamak ve uygulamak.

l) Özel eğitim alanında ve dezavantajlı gruplara yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek; teşhis, tedavi, eğitim, rehabilitasyon ve fizyoterapi hizmetleri vermek, eğitici-öğretici seminer düzenlemek ve kurs açmak, atölye çalışması yapmak ve sertifika eğitimi vermek.

m) Mevcut fiziksel kapasiteyi değerlendirerek hizmet birimlerinin faaliyet alanı ile sınırlı olmak üzere, bu fıkra da sayılanlar dışında her türlü mal ve hizmet üretiminde bulunmak ve Yönetim Kurulunun izni alınmak koşuluyla üretilen mal ve hizmetleri pazarlamak, satmak, satış yerleri açmak ve işletmek.

Yükseköğretim kurumlarının döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları da esas alınarak yapılan ek ödemelerde, 18.02.2011 tarihli ve 27850 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır.

## **1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları**

Rektörlüğe bağlı çalışan Döner Sermaye İşletmesi; İşletme Müdürlüğü ve Saymanlık Müdürlüğü şeklinde teşkilatlanmış olup gelir getirici birim sayısı 13’tür.

İşletme Müdürlüğünde; işletme müdürü ile üç idari memur hizmet vermektedir. Bunların kadrosu özel bütçededir.

Saymanlık Müdürlüğünde ise Hazine ve Maliye Bakanlığı personeli saymanlık müdürü ile bir memur bulunmaktadır.

## **1.3. Mali Yapı**

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bağlı olarak kurulmuş olan döner sermayeli işletmelerin iş ve işlemleri ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, sonuçlandırılması, muhasebesi, kontrol ve denetimi ile muhasebe yetkililerinin niteliklerine ilişkin usul ve esaslar, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Döner sermaye işletme bütçesi adı geçen Yönetmelik'in 4'üncü maddesine göre hazırlanmakta ve üniversite yönetim kurulunun onaylaması ile kesinleşmektedir.

Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün giderleri elde edilen gelirlerle finanse edilmekte olup 2024 yılında özel bütçeden herhangi bir kaynak kullanılmamıştır.

Başlangıç bütçesinde 14.450.000,00 TL gelir öngörülmüş olup gider bütçesi de aynı tutarda hazırlanmıştır. Yıl içerisinde ek bütçelerle bütçe tahminleri güncellenmiş olup gider ve gelir bütçeleri 14.950.000,00 TL'ye yükselmiştir.

İşletmenin 2024 yılında 10.103.687,69 TL bütçe giderine karşılık 13.109.729,00 TL bütçe geliri (Satıştan iadeler düşülmüştür) elde ettiği anlaşılmıştır.

İşletmede 2024 yılı gelir tablosuna göre 13.109.729,00 TL (Satıştan iadeler düşülmüştür) gelir elde edilmiş, 10.103.687,69 TL gider gerçekleşmiş ve dönem 3.006.041,31 TL kârla tamamlanmıştır.

#### **1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi**

Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin muhasebe ve raporlama işlemleri, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde yer alan hükümlere göre Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından kurulan ve yönetilen Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Adı geçen Yönetmelik'te hüküm bulunmayan hâllerde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanun'a dayanılarak hazırlanan diğer yönetmelikler ile Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin genel esasları kıyasen uygulanmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden denetime sunulanlar aşağıda yer almakta olup denetim, bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır:

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan

- Bilanço
- Gelir tablosu
- Envanter Defteri

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

## **2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence

elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi 2024 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>

# **KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR**



# BİLANÇO

Kurum Kodu : 488

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

Yıl : 2024

|           | AKTİF HESAPLAR                                                 | Cari Yıl Tutar TL       |
|-----------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>1</b>  | <b>DÖNEN VARLIKLAR</b>                                         | <b>291.937.554,92</b>   |
| <b>10</b> | <b>Hazır Değerler</b>                                          | <b>14.755.157,93</b>    |
| 102       | BANKA HESABI                                                   | 3.692,50                |
| 104       | PROJE ÖZEL HESABI                                              | 13.946.890,20           |
| 105       | DÖVİZ HESABI                                                   | 783.575,23              |
| 109       | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI                      | 21.000,00               |
| <b>12</b> | <b>Faaliyet Alacakları</b>                                     | <b>41.829.052,69</b>    |
| 120       | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                   | 41.287.063,00           |
| 121       | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI                           | 541.989,69              |
| <b>13</b> | <b>Kurum Alacakları</b>                                        | <b>190.462.461,65</b>   |
| 135       | TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI                | 190.462.461,65          |
| <b>14</b> | <b>Diğer Alacaklar</b>                                         | <b>1.980.220,13</b>     |
| 140       | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                                    | 1.980.220,13            |
| <b>15</b> | <b>Stoklar</b>                                                 | <b>6.995.899,01</b>     |
| 150       | İLK MADDE VE MALZEME HESABI                                    | 6.995.899,01            |
| <b>16</b> | <b>Ön Ödemeler</b>                                             | <b>35.914.763,51</b>    |
| 162       | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI                            | 35.914.763,51           |
| <b>2</b>  | <b>DURAN VARLIKLAR</b>                                         | <b>1.064.319.497,59</b> |
| <b>22</b> | <b>Faaliyet Alacakları</b>                                     | <b>1.345.918,99</b>     |
| 226       | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                          | 1.345.918,99            |
| <b>24</b> | <b>Mali Duran Varlıklar</b>                                    | <b>96.943,96</b>        |
| 241       | MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI   | 81.967,51               |
| 242       | DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI        | 14.976,45               |
| 247       | SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)                                 | 0,00                    |
| <b>25</b> | <b>Maddi Duran Varlıklar</b>                                   | <b>1.062.876.634,64</b> |
| 250       | ARAZİ VE ARSALAR HESABI                                        | 106.027.553,90          |
| 251       | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI                            | 109.963.636,56          |
| 252       | BİNALAR HESABI                                                 | 811.254.771,40          |
| 253       | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                               | 88.942.189,36           |
| 254       | TAŞITLAR HESABI                                                | 25.696.695,71           |
| 255       | DEMİRBAŞLAR HESABI                                             | 108.081.370,72          |
| 257       | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-) | -289.453.402,22         |
| 258       | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                              | 101.988.090,14          |
| 259       | YATIRIM AVANSLARI HESABI                                       | 375.729,07              |

|           | PASİF HESAPLAR                                                 | Cari Yıl Tutar TL       |
|-----------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>3</b>  | <b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                           | <b>13.529.835,60</b>    |
| <b>33</b> | <b>Emanet Yabancı Kaynaklar</b>                                | <b>6.771.801,64</b>     |
| 330       | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                           | 5.544.986,19            |
| 333       | EMANETLER HESABI                                               | 1.226.815,45            |
| <b>36</b> | <b>Ödenecek Diğer Yükümlülükler</b>                            | <b>6.726.876,34</b>     |
| 360       | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                | 6.026.324,42            |
| 361       | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                    | 641.930,82              |
| 362       | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 58.621,10               |
| <b>38</b> | <b>Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>       | <b>31.157,62</b>        |
| 380       | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI                             | 31.157,62               |
| <b>4</b>  | <b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                           | <b>64.004.475,47</b>    |
| <b>43</b> | <b>Diğer Borçlar</b>                                           | <b>292.106,22</b>       |
| 430       | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                           | 292.106,22              |
| <b>47</b> | <b>Borç ve Gider Karşılıkları</b>                              | <b>63.712.369,25</b>    |
| 472       | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                               | 63.712.369,25           |
| <b>5</b>  | <b>ÖZ KAYNAKLAR</b>                                            | <b>1.278.722.741,44</b> |
| <b>50</b> | <b>Net Değer</b>                                               | <b>249.692.235,39</b>   |
| 500       | NET DEĞER HESABI                                               | 249.692.235,39          |
| <b>57</b> | <b>Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları</b>                 | <b>19.328.392.048,6</b> |
|           |                                                                | <b>1</b>                |
| 570       | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI                 | 19.328.392.048,61       |
| <b>58</b> | <b>Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları</b>                | <b>-</b>                |
|           |                                                                | <b>16.824.641.344,6</b> |
|           |                                                                | <b>9</b>                |
| 580       | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)            | -                       |
|           |                                                                | 16.824.641.344,69       |
| <b>59</b> | <b>Dönem Faaliyet Sonuçları</b>                                | <b>-</b>                |
|           |                                                                | <b>1.474.720.197,87</b> |
| 590       | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI                            | 1.219.328.528,89        |
| 591       | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)                       | -2.694.048.726,76       |

|           |                                                                |                |
|-----------|----------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>26</b> | <b>Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>                           | <b>0,00</b>    |
| 260       | HAKLAR HESABI                                                  | 19.295.021,23  |
| 268       | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-) | -19.295.021,23 |
| <b>29</b> | <b>Diğer Duran Varlıklar</b>                                   | <b>0,00</b>    |
| 294       | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI      | 959.019,87     |
| 299       | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                            | -959.019,87    |

**AKTİF TOPLAMI 1.356.257.052,51**

**PASİF TOPLAMI 1.356.257.052,51**

| Bilanço Dipnotları : |                                                                | Cari Yıl Tutar TL |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| 910                  | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                               | 7.472.925,20      |
| 911                  | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI                    | 7.472.925,20      |
| 920                  | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI                                       | 16.905.675,91     |
| 921                  | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI                             | 16.905.675,91     |
| 948                  | BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI                  | 8.258.489,81      |
| 949                  | BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI          | 8.258.489,81      |
| 962                  | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI               | 367.610,98        |
| 963                  | BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI                             | 367.610,98        |
| 993                  | MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI | 3.374.676,28      |
| 998                  | DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI                                    | 9.765.402,45      |
| 999                  | DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI                          | 13.140.078,73     |

# FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 488 Adı : BARTIN ÜNİVERSİTESİ Yılı : 2024

| Hesap Kodu | Kod1 | GİDERİN TÜRÜ                                       | Cari Yıl (TL)    |
|------------|------|----------------------------------------------------|------------------|
| 630        |      | GİDERLER HESABI                                    | 3.069.860.426,09 |
| 630        | 01   | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 950.179.637,73   |
| 630        | 02   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 102.937.582,15   |
| 630        | 03   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 85.342.147,08    |
| 630        | 05   | Cari Transferler                                   | 20.736.378,84    |
| 630        | 11   | Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri              | 370.494.847,74   |
| 630        | 13   | Amortisman Giderleri                               | 70.989.019,64    |
| 630        | 14   | İlk Madde ve Malzeme Giderleri                     | 12.986.314,64    |
| 630        | 20   | Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler          | 486.645,61       |
| 630        | 30   | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler             | 19.295.442,04    |
| 630        | 99   | Diğer Giderler                                     | 1.436.412.410,62 |

GİDERLER TOPLAMI (A) 3.069.860.426,09

| Hesap Kodu | Kod 1 | GELİRİN TÜRÜ                                | Cari Yıl (TL)    |
|------------|-------|---------------------------------------------|------------------|
| 600        |       | GELİRLER HESABI                             | 1.353.263.086,14 |
| 600        | 03    | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 52.642.396,00    |
| 600        | 04    | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 1.252.725.529,03 |
| 600        | 05    | Diğer Gelirler                              | 44.392.233,24    |
| 600        | 11    | Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri       | 3.502.927,87     |

GELİRLER TOPLAMI (B) 1.353.263.086,14

| Hesap Kodu | Kod1 | İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ            | Cari Yıl (TL) |
|------------|------|---------------------------------------------|---------------|
| 610        |      | İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI          | 332.109,22    |
| 610        | 03   | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 323.216,02    |
| 610        | 04   | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 2.000,00      |
| 610        | 05   | Diğer Gelirler                              | 6.893,20      |

İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C) 332.109,22

NET GELİR TOPLAMI (D=B-C) 1.352.930.976,92  
ENFLASYON DÜZELTMESİ (E) 242.209.251,30  
FAALİYET SONUCU [(D+E)-A] (+/-) -1.474.720.197,87

|                                     |                  |                                   |                   |
|-------------------------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------|
| GİDERLER TOPLAMI(A)                 | 3.069.860.426,09 | NET GELİR (D=B-C)                 | 1.352.930.976,92  |
| GELİRLER TOPLAMI(B)                 | 1.353.263.086,14 | FAALİYET SONUCU [(D+E)-A] (+/-) : | -1.474.720.197,87 |
| İNDİRİM ; İADE ; İSKONTO TOPLAMI(C) | 332.109,22       |                                   |                   |

# BİLANÇO

Kurum Kodu : 8488

BARTIN ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ

Yıl : 2024

|           | AKTİF HESAPLAR                                                 | Cari Yıl Tutar (TL)  |
|-----------|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1</b>  | <b>DÖNEN VARLIKLAR</b>                                         | <b>10.327.050,80</b> |
| <b>10</b> | <b>HAZIR DEĞERLER</b>                                          | <b>9.502.639,30</b>  |
| 102       | BANKALAR HESABI                                                | 9.502.639,30         |
| <b>12</b> | <b>TİCARİ ALACAKLAR</b>                                        | <b>251.348,00</b>    |
| 120       | ALICILAR HESABI                                                | 4.848,00             |
| 123       | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI                      | 246.500,00           |
| <b>13</b> | <b>DİĞER ALACAKLAR</b>                                         | <b>573.063,50</b>    |
| 134       | İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI              | 566.732,44           |
| 135       | PERSONELDEN ALACAKLAR HESABI                                   | 6.331,06             |
| <b>15</b> | <b>STOKLAR</b>                                                 | <b>0,00</b>          |
| 150       | İLK MADDE VE MALZEME HESABI                                    | 0,00                 |
| <b>2</b>  | <b>DURAN VARLIKLAR</b>                                         | <b>1.191.432,27</b>  |
| <b>25</b> | <b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>                                   | <b>343.384,36</b>    |
| 253       | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                               | 12.868,37            |
| 255       | DEMİRBAŞLAR HESABI                                             | 782.905,78           |
| 257       | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-) | -452.389,79          |
| <b>26</b> | <b>MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>                           | <b>41.363,90</b>     |
| 260       | HAKLAR HESABI                                                  | 68.893,93            |
| 268       | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-) | -27.530,03           |
| <b>29</b> | <b>DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>                                   | <b>806.684,01</b>    |
| 295       | PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR HESABI                            | 806.684,01           |

|           | PASİF HESAPLAR                                                      | Cari Yıl Tutar (TL) |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>3</b>  | <b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                                | <b>2.529.306,95</b> |
| <b>30</b> | <b>MALİ BORÇLAR</b>                                                 | <b>566.732,42</b>   |
| 303       | İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLAR HESABI                                | 566.732,42          |
| <b>32</b> | <b>TİCARİ BORÇLAR</b>                                               | <b>0,00</b>         |
| 320       | SATICILAR HESABI                                                    | 0,00                |
| <b>33</b> | <b>DİĞER BORÇLAR</b>                                                | <b>266.229,26</b>   |
| 336       | DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI                                        | 266.229,26          |
| <b>34</b> | <b>ALINAN AVANSLAR</b>                                              | <b>246.500,00</b>   |
| 340       | ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI                                     | 246.500,00          |
| <b>36</b> | <b>ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>                        | <b>623.901,53</b>   |
| 360       | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                     | 371.212,37          |
| 361       | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                         | 53.743,20           |
| 362       | ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI                        | 198.945,96          |
| 363       | ÖDENECEK DÖNER SERMAYE KATKI PAYLARI HESABI                         | 0,00                |
| 369       | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI                                 | 0,00                |
| <b>37</b> | <b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>                                   | <b>825.943,74</b>   |
| 370       | DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI HESABI      | 1.191.940,93        |
| 371       | DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI (-) | -365.997,19         |
| <b>5</b>  | <b>ÖZ KAYNAKLAR</b>                                                 | <b>8.989.176,12</b> |
| <b>50</b> | <b>ÖDENMİŞ SERMAYE</b>                                              | <b>14.976,45</b>    |
| 500       | SERMAYE HESABI                                                      | 14.976,45           |
| <b>57</b> | <b>GEÇMİŞ YILLAR KÂRLARI</b>                                        | <b>6.435.101,22</b> |
| 570       | GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI                                        | 6.435.101,22        |
| <b>58</b> | <b>GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI</b>                                      | <b>-466.942,86</b>  |
| 580       | GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)                                  | -466.942,86         |
| <b>59</b> | <b>DÖNEM NET KÂRI (ZARARI)</b>                                      | <b>3.006.041,31</b> |
| 590       | DÖNEM NET KÂRI HESABI                                               | 3.006.041,31        |

AKTİF TOPLAMI 11.518.483,07

PASİF TOPLAMI 11.518.483,07

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| Bilanço Dipnotları : | Cari Yıl Tutar (TL) |
|----------------------|---------------------|

# GELİR TABLOSU

Kurum Kodu:8488

BARTIN ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ

Yıl :2024

| Gelir Gider Adı                                      | Cari Dönem (TL) |
|------------------------------------------------------|-----------------|
| A- BRÜT SATIŞLAR                                     | 10.214.965,62   |
| 1- Yurtiçi Satışlar                                  | 10.214.965,62   |
| 2- Yurtdışı Satışlar                                 | 0,00            |
| 3- Diğer Gelirler                                    | 0,00            |
| B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)                             | 3.722,30        |
| 1- Satıştan İadeler (-)                              | 3.722,30        |
| 2- Satış İskontoları (-)                             | 0,00            |
| 3- Diğer İndirimler (-)                              | 0,00            |
| C- NET SATIŞLAR                                      | 10.211.243,32   |
| D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)                           | 692.761,90      |
| 1- Satılan Mamuller Maliyeti (-)                     | 0,00            |
| 2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)                | 0,00            |
| 3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)                       | 692.761,90      |
| 4- Diğer Satışların Maliyeti (-)                     | 0,00            |
| BRÜT SATIŞ KARI VE ZARARI                            | 9.518.481,42    |
| E- FAALİYET GİDERLERİ (-)                            | 7.610.943,89    |
| 1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)             | 0,00            |
| 2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)         | 0,00            |
| 3- Genel Yönetim Giderleri (-)                       | 7.610.943,89    |
| FAALİYET KARI VEYA ZARARI                            | 1.907.537,53    |
| F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR       | 2.778.932,71    |
| 3- Faiz Gelirleri                                    | 2.674.569,18    |
| 5- Konusu Kalmayan Karşılıklar                       | 0,00            |
| 6- Menkul Kıymet Satış Karları                       | 0,00            |
| 7- Kambiyo Karları                                   | 0,00            |
| 8- Reeskont Faiz Gelirleri                           | 0,00            |
| 9- Enflasyon Düzeltmesi Karları                      | 103.478,84      |
| 10- Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar   | 884,69          |
| G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-) | 963.691,24      |
| 2- Karşılık Giderleri (-)                            | 0,00            |
| 3- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)                 | 0,00            |
| 4- Kambiyo Zararları (-)                             | 0,00            |
| 5- Reeskont Faiz Giderleri (-)                       | 0,00            |
| 6- Enflasyon Düzeltmesi Zararları                    | 963.691,24      |
| 7- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)                | 0,00            |
| OLAĞAN KAR VEYA ZARAR                                | 3.722.779,00    |
| I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR                        | 119.552,97      |
| 1- Önceki Dönem Gelir ve Karları                     | 0,00            |
| 2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar                  | 119.552,97      |
| J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)                  | 0,00            |
| 1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)           | 0,00            |

|                                                       |                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| 2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)                | 0,00                |
| 3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)             | 0,00                |
| <b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>                         | <b>3.842.331,97</b> |
| K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞ.YAS. YÜK. KARŞILIKLARI (-) | 836.290,66          |
| <b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>                     | <b>3.006.041,31</b> |