



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2026



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ	1
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU	5
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	6
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	6
5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
6. DENETİM GÖRÜŞÜ	8
7. DENETİM BULGULARI	9

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: Akademik Personel Kadro Durumu	2
Tablo 2: İdari Personel Kadro Durumu	2
Tablo 3: 2025 Yılı Bütçe Giderleri Ödenek ve Gerçekleşmesi	3
Tablo 4: 2025 Yılı Bütçe Gelir Tahmin ve Gerçekleşmesi	4

KISALTMALAR

Ar-Ge	: Araştırma ve Geliştirme
Ař	: Anonim şirket
BARÜTEK	: Bartın Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Ar-Ge Anonim şirketi
TTO	: Teknoloji Transfer Ofisi
TÜSEB	: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı
YÖK	: Yükseköğretim Kurulu

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

1. Taşınmazlara Ait Değer Artırıcı Harcamaların İlgili Varlığın Kayıtlı Değerine Eklenmemesi

B. Diğer Bulgular

1. Anonim Şirket Olarak Kurulması Gereken Teknoloji Transfer Ofisinin Rektörlüğe Bağlı Koordinatörlük Olarak Kurulması

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Anayasa'nın 130'uncu maddesinde, çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversitelerin Devlet tarafından kanunla kurulması öngörülmüştür.

Bartın Üniversitesi 31.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun ile 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'na eklenen ek madde ile kurulmuştur.

Yükseköğretim kurumları için temel mevzuat; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'dir.

Yükseköğretimin amaç ve ilkeleri, yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'yla düzenlenmiştir. Söz konusu Kanun'un 12'nci maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri sayılmış olup bu görevler; toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun bilimsel eğitim-öğretim, araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, bu ilke ve hedefler doğrultusunda insangücü yetiştirmek, toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak, üretimde artışı sağlayacak uygulamalı çalışmalarda bulunmak, bu amaçla döner sermaye işletmelerini kurmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak özetlenebilir.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Bartın Üniversitesinin akademik yapısında rektörlük, senato, fakülte dekanlıkları, yüksekokul, enstitü, uygulama ve araştırma merkez müdürlükleri bulunmakta, idari yapısında ise üniversite yönetim kurulu, genel sekreterlik, daire başkanlıkları, hukuk müşavirliği ve müdürlükler yer almaktadır.

Üniversitenin üst yöneticisi olan Rektör Cumhurbaşkanı tarafından, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca atanmaktadır.

Üniversite bünyesinde; 9 fakülte, 1 yüksekokul, 1 enstitü, 4 meslek yüksekokulu ve 15 uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır.

Akademik ve idari personelin sınıf, unvan ve kadro dağılım bilgileri Tablo 1 ve 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Akademik Personel Kadro Durumu

Unvan	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam Kadro Sayısı
Profesör	92	49	141
Doçent	130	75	205
Doktor öğretim üyesi	217	58	275
Öğretim görevlisi	150	81	231
Araştırma görevlisi	127	88	215
Toplam	716	351	1.067

Tablo 2: İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam Kadro Sayısı
Genel idare	221	132	353
Sağlık	5	9	14
Avukatlık	3	-	3
Eğitim-öğretim	-	-	-
Teknik	56	34	90
Yardımcı	25	17	42
Sözleşmeli	57	10	67
İşçi	160	-	160
Toplam	527	202	729

Üniversitede 2025 yıl sonu itibarıyla kadrolu akademik, idari (sözleşmeli idari personel dahil) ve işçi personel toplamı 1.243’tür. Ayrıca Üniversitede 3 yabancı uyruklu akademik personel çalışmaktadır.

1.3. Mali Yapı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na ekli II sayılı cetvelin, (A) “Özel Bütçeli İdareler” bölümünde yer alan Bartın Üniversitesi, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen hazine yardımı ve öz gelirlerini kullanarak giderlerini finanse etmektedir.

İdarenin ekonomik sınıflandırma açısından 2025 yılına ait ödenek dağılımının ve yıl sonu harcama gerçekleştirmelerine ilişkin tablo aşağıdadır.

Tablo 3: 2025 Yılı Bütçe Giderleri Ödenek ve Gerçekleşmesi

	Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
01 Personel Giderleri	1.265.390.687,00	1.252.202.179,92	98,96
02 Sos. Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	147.734.000,00	145.766.901,14	98,67
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	124.557.604,00	110.150.164,94	88,43
05 Cari Transferler	28.858.000,00	23.340.925,58	80,88
06 Sermaye Giderleri	288.667.000,00	221.980.719,92	76,90
07 Sermaye Transferleri	-	-	-
Toplam	1.855.207.291,00	1.753.440.891,50	94,51

2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 1.635.416.000,00 TL ödenek tahsis edilen Üniversite bütçesine yıl içinde 416.712.862,00 TL ödenek eklenmiş 196.921.571,00 TL ödenek düşülmüş ve toplam ödenek 1.855.207.291,00 TL’ye ulaşmış olup ödeneğin %94,51’i olan 1.753.440.891,50 TL kullanılmıştır.

Personel giderlerinde 1.265.390.687,00 TL ödeneğin 1.252.202.179,92 TL’si, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde 147.734.000,00 TL ödeneğin 145.766.901,14 TL’si, mal ve hizmet alımı giderlerinde 124.557.604,00 TL ödeneğin 110.150.164,94 TL’si, cari transferlerde 28.858.000,00 TL ödeneğin 23.340.925,58 TL’si, sermaye giderlerinde 288.667.000,00 TL ödeneğin 221.980.719,92 TL’si harcanmıştır.

Üniversite tarafından 2025 yılında; Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Erasmus, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, TÜSEB destekleri ile Avrupa Birliği hibelerinden toplam 58.002.573,66 TL bütçe dışı kaynak kullanılmıştır.

2025 yılı bütçe gelirleri tahmin ve gerçekleşme bilgileri Tablo 4’te yer almaktadır.

Tablo 4: 2025 Yılı Bütçe Gelir Tahmin ve Gerçekleşmesi

	Gelir Tahmini (TL)	Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.046.000,00	66.690.796,29	302,51
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	1.600.264.000,00	1.501.492.961,00	93,83
Diğer Gelirler	13.106.000,00	26.693.779,53	203,68
Sermaye Gelirleri	0	0	
Toplam	1.635.416.000,00	1.594.877.536,82	97,52
Gelirlerden Red ve İadeler (-)	0	230.159,21	
Net Toplam	1.635.416.000,00	1.594.647.377,61	97,51

2025 yılı bütçesine göre tahmin edilen bütçe geliri 1.635.416.000,00 TL olan Üniversitenin, yıl sonunda gerçekleşen net bütçe geliri 1.594.647.377,61 TL'dir.

Dönem faaliyet geliri 1.864.097.506,17 TL, gelirlerden indirim, iade ve iskonto toplamı 230.159,21 TL, enflasyon düzeltmesi olumlu farkı 334.557.189,36 TL ve faaliyet gideri 1.751.557.529,12 TL olan Üniversite, 2025 yılını 446.867.007,20 TL olumlu faaliyet sonucu ile tamamlamıştır.

Üniversite özel bütçesi dışında bulunan;

-Döner Sermaye İşletmesinin 2025 yılı gelir toplamı 16.366.428,21 TL, gider toplamı 15.872.220,08 TL olarak gerçekleşmiş ve dönem 494.208,13 TL kâr ile tamamlanmıştır.

-İktisadi İşletmenin 2025 yılı gelir toplamı 8.492.109,23 TL, gider toplamı 7.184.094,28 TL olarak gerçekleşmiş ve dönem sonu 1.308.014,95 TL kâr ile tamamlanmıştır.

Ayrıca Üniversite, 09.07.2025 tarih ve 32951 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve 21.11.2025 tarih ve 11463 sayılı ticaret sicil gazetesinde yayımlanarak kurulan Bartın Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Ar-Ge Anonim Şirketi (BARÜTEK)'nin ortağıdır. Adı geçen AŞ'nin kuruluş sermayesi 5.000.000,00 TL olup Üniversitenin %100 oranında ortaklığı bulunmaktadır.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 49'uncu maddesi gereğince genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak muhasebe ve raporlama standartları, uluslararası standartlara uygun olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde; Sayıştay Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve diğer ilgili kuruluş temsilcilerinin katılımıyla oluşturulacak olan Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenmektedir. Dolayısıyla genel yönetim kapsamında olan üniversitelerin muhasebe ve

raporlama standartları Kurul tarafından belirlenen kurallara tabidir. Kamu İdaresi ayrıca adı geçen Kanun'un 80'inci maddesinin Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden Bakanlığın hazırladığı düzenlemelere tabi olup bu kapsamda çıkarılan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ndeki muhasebe ilkeleri ile hesap planını kullanmakta, mali tabloları hazırlamakta ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre mali işlemlerini muhasebeleştirmektedir.

Özel bütçeli bir idare olan Üniversitede, tahakkuk esaslı muhasebe sistemi kullanılmaktadır. Üniversitenin muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olarak Hazine ve Maliye Bakanlığının Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden denetime sunulanlar aşağıda sayılmakta olup denetim, bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu,
- Öz kaynak değişim tablosu,
- Bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tablolarından olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde

zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kanun uyarınca iç kontrol sistemi; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün işleyişi ile ilgili ayrıntılı hükümler, 05.03.2025 tarihinde yürürlükten kaldırılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile aynı tarihte yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ve Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinde belirlenmiş; Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehberlerle detaylı olarak düzenlenmiştir. İç kontrol sistemi, ilgili mevzuatına uygun olarak kurulmuştur.

2025 yılı denetimi kapsamında, mezkûr mevzuat çerçevesinde, Üniversite iç kontrol sistemi aşağıdaki şekilde değerlendirilmektedir:

Kontrol Ortamı Standartları

Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devirleri ve sınırları tam ve açık bir şekilde belirlenip yazılı hale getirilmiştir. İdarede "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri" ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yeterlidir. Personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikası, İdari İnsan Kaynakları Yönergesi Taslağı olarak hazırlanmış, hazırlanan bu taslak iç ve dış paydaşlar ile Üniversitenin birimlerine duyurulmuştur. Hassas görevlere ilişkin prosedürler, tam olarak belirlenmiş ve kurum çalışanlarına duyurulmuştur.

Risk Değerlendirme Standartları

Stratejik plan, zamanında yayımlanmış ve içerik açısından mevzuata uygundur. İdare performans programı içerik olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve zamanında yayımlanmıştır. İdare iç kontrol risklerini tam ve doğru şekilde belirlemiştir. Risklerin

değerlendirilmesine yönelik çalışma (risklerin gerçekleşme ihtimali-olası etkisi belirlenerek önem düzeyine karar verme) yapılmıştır.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

İdare tarafından yetkileri belirlemek amacıyla iş akış süreçleri hazırlanmıştır ve personele duyurulmuştur. İdare tarafından yetki devirleri mevzuata uygun yapılmıştır. İdarede yapılan görevlendirmelerde, bunları farklı kişiler arasında dağıtılarak “görevler ayrılığı” ilkesine uyulmuştur. İdarece belirlenen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesine yönelik kontrol faaliyetleri ve sorumlu birimleri belirlenmiştir. Kontrol faaliyetlerinin gerçekleşme sonuçları oluşturulan Risk Eylem Planı ile düzenli olarak izlenmektedir.

Ön mali kontrol sistemi, ilgili mevzuatına uygun olarak kurulmuştur. Kamu idaresinin Ön Mali Kontrol Yönergesi mevcuttur.

Bilgi ve İletişim Standartları

İdare faaliyet raporu içerik olarak mevzuata uygun hazırlanmıştır. İdarenin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı mevcuttur ve içerik olarak Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği’ne uygundur.

İzleme Standartları

İdarenin tüm birimleri tarafından iç kontrol sistemi, yılda en az bir kez değerlendirilmekte yapılan değerlendirmeler rapor halinde üst yöneticinin onayı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmekte ayrıca Üniversitenin internet sitesinde yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Kamu İdaresinde iç denetim birimi kurulmuş olup üç iç denetçi kadrosu bulunmaktadır. Ancak 2025 yılı sonu itibarıyla görev yapan iç denetçi bulunmamaktadır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Bartın Üniversitesi 2025 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Taşınmazlara Ait Değer Artırıcı Harcamaların İlgili Varlığın Kayıtlı Değerine Eklenmemesi

Taşınmazlara ait bakım ve onarım niteliğindeki değer artırıcı harcamaların, ilgili varlığın kayıtlı değerine eklenmediği tespit edilmiştir.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 25 Maddi duran varlıklar hesap grubu ile ilgili "Hesap grubuna ilişkin işlemler" başlıklı 170'inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde; maddi duran varlıklar için sonradan yapılan ve o varlığın değerini, kullanım süresini, ürün ve hizmet kalitesini, sağlanan faydayı artıran veya üretilen mal veya hizmetlerin üretim maliyetini azaltan her türlü maliyetin, ilgili maddi duran varlığın kayıtlı değerine ilave edileceği ve amortisman hesaplanmasında dikkate alınacağı ve bunlar dışında maddi duran varlıklar için yapılan her türlü normal bakım, onarım ve harcamaların gider olarak kaydedileceği ifade edilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan "Amortisman ve Tükenme Payları" konulu 47 sıra No.lu Genel Tebliğ'in "Amortisman ve tükenme payı süre ve oranları" başlıklı 6'ncı maddesinin ikinci fıkrasında; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'te yer alan taşınmazlar için 34.000,00 TL'yi aşan ve değer artırıcı harcama olarak kabul edilen giderlerin ilgili duran varlığın maliyetine ekleneceği, beşinci fıkrasında ise; bu limitin gerektiğinde Bakanlıkça güncellenerek yılı Kasım ayı sonuna kadar duyurulacağı düzenlenmiştir.

Taşınmazların her biri için öngörülen limit, Bakanlıkça 07.11.2023 tarihinde 114.000,00 TL olarak belirlendiğinden 2023 yılından itibaren 114.000,00 TL'yi aşan bakım, onarım, tamir mahiyetindeki harcamalardan değer artırıcı nitelikte olanlar 630 Giderler Hesabında gider kaydı yerine ilgili maddi duran varlığın kayıtlı değerine eklenmelidir.

Üniversitede 2025 yılında yapılan bakım ve onarım harcamalarından varlığın değerini, kullanım süresini, ürün ve hizmet kalitesini ve sağlanan faydayı artıran 4.055.790 TL'nin varlığın kayıtlı değerine eklenmeyerek giderleştirilmesi sonucunda; mali tablolarda Binalar Hesabında eksik, 630 Giderler Hesabında ise fazla gösterime neden olunmuştur.

Kamu idaresi cevabında 2025 yılında gerçekleştirilen bakım ve onarım harcamalarının tamamının mevcut varlıkların sadece çalışır durumda tutulmasına yönelik olduğu, varlığın ekonomik ömrünü uzatmadığı, kapasitesini artırmadığı ve hizmet kalitesinde kalıcı bir artış sağlamadığı bu nedenle yapılan harcamaların, ilgili mevzuat çerçevesinde gider olarak muhasebeleştirildiği ifade edilmektedir.

Her ne kadar İdare tarafından ilgili bakım onarım harcamalarının değer artırıcı nitelikte olmadığı ve bu nedenle taşınmaz değerine eklenmesine gerek bulunmadığı ifade edilmişse de 2025 yılı içerisinde yapılan yalıtım ve çevre düzenlemesi işi gibi çeşitli bakım onarım işlerinin ilgili taşınmazın kullanım süresini, ürün ve hizmet kalitesini ve sağlanan faydayı artırdığı açıktır.

Ayrıca 47 sıra No.lu Genel Tebliğ'in 6'ncı maddesinin üçüncü fıkrasında hesaplarda kayıtlı duran varlıklar için yapılan harcamalardan yukarıda belirtilen limitleri aşanların değer artırıcı harcama olarak kabul edileceği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak; taşınmazlar için yapılan değer artırıcı harcamaların ilgili maddi duran varlık hesaplarına kaydedilerek, mali tablolarda bu varlıkların gerçek değerleri ile görünmesinin sağlanması gerekmektedir.

B. DİĞER BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Anonim Şirket Olarak Kurulması Gereken Teknoloji Transfer Ofisinin Rektörlüğe Bağlı Koordinatörlük Olarak Kurulması

Mevzuatında sermaye şirketi olarak kurulması öngörüldüğü halde, gerekli işlemlerin tesis edilmeyerek anonim şirket olarak kurulması gereken teknoloji transfer ofisinin Rektörlüğe bağlı koordinatörlük olarak kurulduğu görülmüştür.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun “Teknoloji Transfer Ofisi” başlıklı ek 32’nci maddesinde yükseköğretim kurumlarının, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör ile iş birliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak üzere, Yükseköğretim Kurulundan önceden izin almak kaydıyla, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun kararıyla sermaye şirketi statüsünde teknoloji transfer ofisi kurabileceklerine ve Ofisin kuruluş sermayesinin ise, bilimsel araştırma projesi kaynaklarından veya döner sermaye gelirlerinden karşılanabileceğine yönelik düzenleme yapılmıştır.

Söz konusu Kanun maddesine dayanılarak “Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği” Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca hazırlanmış ve 07.12.2017 tarih ve 30263 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. İlgili Yönetmelik Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)’nun teşkilini, yönetimini, yükseköğretim kurumuyla ilişkisini, TTO’nun görevlerini ve gelirlerini düzenlemiştir.

Anılan Yönetmelik’in “Tanımlar” başlıklı 3’üncü maddesinde Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)’nun tanımı yapılmış ve burada özetle yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun kararıyla kurabilecekleri sermaye şirketini ifade ettiği düzenlemesi yapılmıştır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerinden yükseköğretim kurumlarının önceden Yükseköğretim Kurumundan (YÖK) izin almak şartıyla sermaye şirketi statüsünde bir şirket kurabilecekleri ve bu şirketin sermayesini bilimsel araştırma projesi kaynaklarından veya döner sermaye gelirlerinden karşılayabilecekleri anlaşılmaktadır.

Yapılan denetimlerde, 2547 sayılı Kanunun ek 32’nci maddesine dayanılarak sermaye şirketi statüsünde şirket değil de Rektörlüğe bağlı teknoloji transfer ofisi koordinatörlüğü şeklinde fiili bir yapı Üniversite Senatosunun 25.06.2014 tarih ve 2014/11-01 no’lu toplantısında alınan kararla Bartın Üniversitesi Proje Yönetimi Destek Ofisi olarak kurulmuş, 16.12.2015 tarih ve 2015/09 no’lu Senato Kararı ile adı Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü olarak değiştirilmiş ve 27.06.2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Senato Kararı ile Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Çalışma İlke ve Esasları Yönergesinde güncelleme yapılmıştır.

Gerek 2547 sayılı Kanun’un ek 32’nci maddesinde gerekse de bu maddeye dayanılarak YÖK tarafından çıkartılan çerçeve Yönetmelik’te koordinatörlüklere ait herhangi bir atıf

bulunmadığından İdarelerce bu şekilde bir yapı oluşturulması hukuken mümkün görünmemektedir.

Kamu idaresi cevabında yükseköğretim kurumlarına teknoloji transfer ofisi kurma konusunda bir zorunluluk değil, imkân ve yetki tanındığı, yükseköğretim kurumlarının kendi bünyelerinde Ar-Ge, proje geliştirme ve koordinasyon faaliyetlerini yürütmek üzere idari birimler kurmalarını yasaklayan herhangi bir hüküm içermediği, Ar-Ge ve yenilikçilik faaliyetlerinin ticarileştirilmesine yönelik olarak gerekli kurumsal altyapının oluşturulması amacıyla bir teknokent şirketi kurulduğu, sermaye şirketi statüsünde bir teknoloji transfer ofisinin kurulması hususunun da ayrıca değerlendirilebileceği ifade edilmektedir.

Her ne kadar İdare tarafından teknoloji transfer ofisinin sadece şirket şeklinde kurulmayabileceği yönünde açıklamalar yapılmışsa da, bu açıklama bulgu konusu durum için geçerli değildir.

Bu itibarla anonim şirket olarak kurulması ve organize edilmesi gereken teknoloji transfer ofisinin mevzuatında öngörüldüğü şekliyle kurulması ve iş ve işlemlerinin bu mevzuata göre yürütülmesi gerekmektedir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>

KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR



BİLANÇO

Kurum Kodu : 488

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

Yıl : 2025

	AKTİF HESAPLAR	Cari Yıl Tutar TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	355.768.617,67
10	Hazır Değerler	22.694.262,48
102	BANKA HESABI	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	22.524.262,48
105	DÖVİZ HESABI	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	170.000,00
12	Faaliyet Alacakları	213.347.052,69
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	212.805.063,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	541.989,69
13	Kurum Alacakları	59.437.929,47
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	59.437.929,47
14	Diğer Alacaklar	3.872.341,26
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.872.341,26
15	Stoklar	9.269.687,18
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	9.269.687,18
16	Ön Ödemeler	47.147.344,59
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	47.147.344,59
2	DURAN VARLIKLAR	1.520.772.213,48
22	Faaliyet Alacakları	1.991.642,03
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.991.642,03
24	Mali Duran Varlıklar	5.096.943,96
241	MAL VE HİZMET ÜRETen KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.081.967,51
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	14.976,45
25	Maddi Duran Varlıklar	1.513.683.627,49
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	134.654.993,45
251	YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	153.532.580,10
252	BİNALAR HESABI	1.027.732.394,93
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	153.468.368,22
254	TAŞITLAR HESABI	32.274.284,41
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	103.143.394,60
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-385.719.877,52
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	294.221.760,23
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	375.729,07
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	HAKLAR HESABI	15.990.166,81
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-15.990.166,81
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.468.746,43
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.468.746,43

AKTİF TOPLAMI

1.876.540.831,15

	PASİF HESAPLAR	Cari Yıl Tutar TL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	26.847.899,97
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	8.421.351,39
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.644.880,39
333	EMANETLER HESABI	1.776.471,00
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	18.180.437,18
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	15.770.001,76
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.259.489,19
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	150.946,23
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	246.111,40
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	246.111,40
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	119.103.182,54
43	Diğer Borçlar	292.106,22
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	292.106,22
47	Borç ve Gider Karşılıkları	118.811.076,32
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	118.811.076,32
5	ÖZ KAYNAKLAR	1.730.589.748,64
50	Net Değer	282.800.474,30
500	NET DEĞER HESABI	282.800.474,30
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	20.407.272.085,82
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	20.407.272.085,82
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-19.406.349.818,68
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-19.406.349.818,68
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	446.867.007,20
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.880.390.594,29
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-1.433.523.587,09

PASİF TOPLAMI

1.876.540.831,15

Bilanço Dipnotları:		Cari Yıl Tutar TL
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	215.277.847,75
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	31.216.737,21
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	215.277.847,75
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	628.106,15
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	31.216.737,21
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	9.875.630,80
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	14.876.276,18
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	4.320.728,66
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	10.555.547,52
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	628.106,15
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	9.875.630,80

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 488

Adı : BARTIN ÜNİVERSİTESİ

Yılı : 2025

Hesap Kodu	Kod1	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (TL)
630		GİDERLER HESABI	1.751.557.529,12
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	1.309.916.998,43
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	145.766.901,14
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.273.374,07
630	05	Cari Transferler	31.068.376,34
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	693.796,75
630	13	Amortisman Giderleri	85.010.581,84
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	16.922.075,57
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	266,09
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	34.224.837,88
630	99	Diğer Giderler	11.680.321,01

GİDERLER TOPLAMI (A) 1.751.557.529,12

Hesap Kodu	Kod 1	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (TL)
600		GELİRLER HESABI	1.864.097.506,17
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	66.836.599,17
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.729.855.376,77
600	05	Diğer Gelirler	62.217.764,78
600	11	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	5.147.268,51
600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde	40.496,94

GELİRLER TOPLAMI (B) 1.864.097.506,17

Hesap Kodu	Kod1	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	Cari Yıl (TL)
610		İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	230.159,21
610	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	214.018,87
610	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
610	05	Diğer Gelirler	16.140,34

İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C) 230.159,21

NET GELİR TOPLAMI (D=B-C) 1.863.867.346,96

ENFLASYON DÜZELTMESİ (E) 334.557.189,36

FAALİYET SONUCU [(D+E)-A] (+/-) 446.867.007,20

GİDERLER TOPLAMI(A)	1.751.557.529,12		
GELİRLER TOPLAMI(B)	1.864.097.506,17	NET GELİR (D=B-C)	1.863.867.346,96
İNDİRİM ; İADE ; İSKONTO TOPLAMI(C)	230.159,21	FAALİYET SONUCU [(D+E)-A] (+/-) :	446.867.007,20