

AYLIK YATIRIM İZLEME FORMU

İli : BARTIN
 AY : ARALIK
 YATIRIMCI KURULUŞ : BARTIN ÜNİVERSİTESİ

TL ve KDV Dahil

SIRA NO	SEKTÖRÜ	PROJE NO	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ (İLÇESİ)	PROJENİN		PROJE TUTARI	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMA TOPLAMLARI	YILI ÖDENEĞİ (İçinde bulunulan yıl)	YIL İÇİNDE GELEN TOPLAM ÖDENEK TUTARI	1 OCAKTAN 2020 İTİBAREN YAPILAN TOPLAM (KÜMÜLATİF) HARCAMA	NAKİ GERÇEKL EŞME %	FİZİKİ GERÇEKL EŞME %	DURUMU [Devam ediyor, ihale aşamasında, Projeye başlanmadı, ihalesi yapıldı, Yer teslimi yapıldı, Bitti (geçici kabul yapıldı-kesin kabul yapıldı), Tasfiye edildi.]	AÇIKLAMALAR (Proje ile ilgili önemli gelişmeler ve aşamaları, Yapılan çalışmanın son durumu, Karşılaşılan sorunlar vb.)	
					BAŞL. T.	BİTİŞ T.										
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
TOPLAM																

Not: - Yılı içerisinde yeni, devam eden, bitirilen tüm yatırımlar yazılacak.
 - Rakamsal değerler KDV dahil TL. bazında yazılacak.
 - Bu form her ayın ilk haftası gönderilecek.

Açıklamalar:

Sektör: -Tarım, -Madencilik, -İmalat, -Ulaştırma-Haberleşme, -Turizm, -Konut, -Eğitim (Eğitim/Kültür/Spor), -Sağlık, -DKH_İktisadi, -DKH-Sosyal, -Enerji Sektörleri dışında sektör tanımlanmayacaktır.

Proje No: Bu kısma Yılı Yatırım Programında tanımlanan Proje numarası varsa girilecek aksi taktirde Kurum tarafından belirlenen numara kullanılacak.

Projenin Adı: Bu kısım doldurulurken proje ihale süreçlerinde kullanılan ad ya da projeye dair anlaşılır kısımların olduğu bir ad kullanılmalı ve BÜYÜK harfler ile Türkçe imla kurallarına uygun, cümle düşüğü yapılmamaya özen gösterilmelidir.

Projenin Yeri (İlçesi): Projenin uygulandığı ilçe adı girilecektir. Eğer birden fazla ilçede uygulanıyorsa ilçeler ayrı ayrı yazılacak.

Proje Tutarı: Proje Tutarı/Bedeli

Önceki Yıllar Harcama Tutarı: Program yılına kadar yapılan harcamalar toplamıdır. (Geçerli yılın harcamaları dahil değil)

Yılı Ödeneği: Yıl için ayrılan ödenek (İçinde bulunduğumuz yılın)

Yıl İçinde Gelen Toplam Ödenek: Yıl içinde gelen toplam ödenek (İçinde bulunulan yıl içerisinde iş için kuruluşa gelen ödeneğin tamamını kapsamaktadır.)

Toplam Harcama: Yıl içinde yapılan harcamaların toplamı, Kümülatif Harcama

Nakdi Gerçekleşme %: 1 Ocak ve ilgili ay arasında yapılan toplam harcamanın "Yılı Ödeneği" ne bölümünün 100 ile çarpımını, yüzdeyi verir.

Fiziki Gerçekleşme %: Projenin genelinde meydana gelen fiziki gerçekleşme % olarak belirtilecek.

Durumu: -Devam ediyor, -İhale aşamasında, - Projeye başlanmadı, - İhalesi yapıldı, - Yer teslimi yapıldı, - Bitti (geçici kabul yapıldı-kesin kabul yapıldı), - Tasfiye edildi. Bu kısma bunlar dışında ekleme yapılmayacaktır.

Açıklamalar: Proje ile ilgili önemli gelişmeler ve aşamaları, Yapılan çalışmanın son durumu, Karşılaşılan sorunlar vb. yazılacak