

TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

2026 MALİ YILI CARİ BÜTÇE DAĞITIM/ PLANLAMA TOPLANTISI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/02	6	07.01.2026

1. KARAR

03.02 tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ekonomik koduna verilen ödeneğin birimlere katılımcı yönetim anlayışıyla dağıtılması ve gerekli tüketim malzemeleri ile kırtasiye malzemesi alımlarının merkezileşmesi çalışmasının görüşülmesi ve resmi sürece bağlanılmasına yönelik İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın bu konu hakkında çalışma yürütmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| ☒ Politika Belgesi | ☒ Kurum Stratejik Planı | ☒ Birim Stratejik Planı |
| ☒ Kurum İç Değerlendirme Raporu | ☒ Birim İç Değerlendirme Raporu | ☒ Mevzuat Belgesi |
| ☒ Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- **Politika Belgesi**
Kalite Politika Belgesi
Yönetim Sistemi Politika Belgesi
- **Kurum Stratejik Planı**
Amaç 5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
Hedef 5.2. İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak
- **Birim Stratejik Planı**
Hedef 1.2: İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak
Hedef 1.3: Kalite kültürünü yaygınlaştırma
- **KİDR**
A.3.3. Finansal Yönetim
A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **BİDR**
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **Mevzuat Belgesi;**
-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
-Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- **Diğer**
-2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi

Açıklama/Gerekçe

Üniversitemize tahsis edilen 03.02 tertibindeki 67.580.000 TL'nin kırtasiye malzemesi alımlarının merkezileşmesi çalışmaları kapsamında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın harcama birimlerine resmi yazı yazarak talep toplaması ve gerekli malzemelerin toplu olarak alınabilmesi için kamu ihale usulü ile alımlar yapılması kararlaştırılmıştır. Bütçenin etkin ve verimli kullanılması dengeli bir finansal yönetim, planlama ve yönetim süreci gerçekleştirmek amacıyla kalan tutarın harcama birimlerine adaletli bir şekilde dağıtılmasına ve aynı zamanda taleplerin Rektörlük makamının uygun bulmasıyla karşılanabilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın bütçesinde bulundurulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.



2. KARAR

Akreditasyon ödemeleri ve kongre katılımları için talebi olan harcama birimlerine yönelik ödeneklerin kalite kültürüne, iyi yönetime ve sürekli iyileştirme çalışmalarına uygun şekilde adil dağıtılmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| ☒ Politika Belgesi | ☒ Kurum Stratejik Planı | ☒ Birim Stratejik Planı |
| ☒ Kurum İç Değerlendirme Raporu | ☒ Birim İç Değerlendirme Raporu | ☒ Mevzuat Belgesi |
| ☒ Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- **Politika Belgesi**
Kalite Politika Belgesi
Yönetim Sistemi Politika Belgesi
- **Kurum Stratejik Planı**
Amaç.1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek
Amaç 5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
Hedef 1.2 Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek
Hedef 5.2. İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak
Hedef 5.5 Kalite Kültürünü Yaygınlaştırmak
P.G.1.2.2 Akredite olan program sayısı
- **Birim Stratejik Planı**
Amaç 1. Katılımcı yönetim anlayışıyla kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirmek
Hedef 1.2: İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak
Hedef 1.3: Kalite kültürünü yaygınlaştırmak
- **KİDR**
A.3.3. Finansal Yönetim
A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **BİDR**
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **Mevzuat Belgesi;**
-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
-Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- **Diğer**
-2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi

Açıklama/Gerekçe

Akreditasyon ödemeleri ve kongre katılım ücreti için 03.05 hizmet alımları ekonomik kodundan ödenek talep eden harcama birimlerine öngördükleri miktarda ve bütçenin adil dağılımını bozmayacak şekilde ödenek aktarılması planlaması yapılmıştır. Mali yıl içerisinde ödenek talep eden harcama birimlerine 'Bütçe Ödenek Talep Rehberi'nde yer alan kanıtlayıcı belgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na ulaştırmalarından sonra Rektörlük Makamının uygun görüşleri doğrultusunda ödenek talebinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 03.05 hizmet alımları ekonomik kodundan ödenek aktarma şeklinde gerçekleştirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

3. KARAR

Baskı ve fotokopi makinesi gibi cihazların toner alımları hususunda tonerin kodu ve isteğe göre muadil veya orijinal marka olmasının özellikle belirtilmesine, bu gibi cihazların bakım onarımı yapılmadan önce fayda maliyet analizi yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| ☒ Politika Belgesi | ☒ Kurum Stratejik Planı | ☒ Birim Stratejik Planı |
| ☒ Kurum İç Değerlendirme Raporu | ☒ Birim İç Değerlendirme Raporu | ☒ Mevzuat Belgesi |
| ☒ Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- **Politika Belgesi**
Kalite Politika Belgesi
Yönetim Sistemi Politika Belgesi
- **Kurum Stratejik Planı**
Amaç.1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek
Amaç 5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
Hedef 1.2 Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek
Hedef 5.2. İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını Sağlamak
Hedef 5.5 Kalite Kültürünü Yaygınlaştırmak
- **Birim Stratejik Planı**
Amaç 1. Katılımcı yönetim anlayışıyla kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirmek
Hedef 1.2: İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak
Hedef 1.3: Kalite kültürünü yaygınlaştırmak
- **KİDR**
A.3.3. Finansal Yönetim
A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **BİDR**
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **Mevzuat Belgesi;**
-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
-Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- **Diğer**
-2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi

Açıklama/Gerekçe

Harcama birimlerinin toner alımlarının İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmesi için toner talebinin orijinal veya muadil marka olup olmadığı, tonerin kodu özellikle belirtilecektir. Baskı cihazları ve çeşitli mekanik cihazların bakım onarımı yapılmadan önce fayda maliyet analizi yapılacaktır. Üniversitemiz bütçesinin etkili, ekonomik ve verimli kullanılabilmesi için cihazın bakım maliyeti bugünkü satın alma bedelini aşıyorsa yeni ürün alımının harcama birimleri tarafından talep edildikten sonra Üniversitemiz Tasarruf Tedbirleri Komisyonunun onayı ve Rektörlük Makamının uygun görüşleri doğrultusunda harcamaların gerçekleştirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

4. KARAR

Birimlerin mal ve hizmet alımı yapmadan önce ilgili daire başkanlıklarıyla iletişime geçmesi ve taleplerin öncelikle ilgili daire başkanlığı tarafından karşılanmaya çalışılması sağlanacaktır. Aynı kapsamda bilgisayar donanım parçalarının alımının Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| ☒ Politika Belgesi | ☒ Kurum Stratejik Planı | ☒ Birim Stratejik Planı |
| ☒ Kurum İç Değerlendirme Raporu | ☒ Birim İç Değerlendirme Raporu | ☒ Mevzuat Belgesi |
| ☒ Diğer | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- **Politika Belgesi**
Kalite Politika Belgesi
Yönetim Sistemi Politika Belgesi
- **Kurum Stratejik Planı**
Amaç 1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek
Amaç 5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
Hedef 1.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
- **Birim Stratejik Planı**
Hedef 1.2: İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak
Hedef 1.3: Kalite kültürünü yaygınlaştırma
- **KİDR**
A.3.3. Finansal Yönetim
A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **BİDR**
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **Mevzuat Belgesi;**
-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
-Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- **Diğer**
-2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi

Açıklama/Gerekçe

Üniversitemizin mal ve hizmet alımı ve taşınır bakım onarımları öncelikle ilgili idari birimler tarafından sağlanmaya çalışılacaktır. İhtiyacı olan harcama birimi malzeme alımı yapmadan önce ilgili idari birimlere danışacak ve gerekli malzeme temin edilemezse alımı sağlayacaktır. Aynı kapsamda klavye, fare, kablo, priz, projeksiyon gibi bilgisayar teknik donanımlarının Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından karşılanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

5. KARAR

Taşınmaz bakım onarımlarının eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde iyileştirme çalışmaları kapsamında Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı koordinesinde yürütülmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| ☒ Politika Belgesi | ☒ Kurum Stratejik Planı | ☒ Birim Stratejik Planı |
| ☒ Kurum İç Değerlendirme Raporu | ☒ Birim İç Değerlendirme Raporu | ☒ Mevzuat Belgesi |
| ☒ Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- **Politika Belgesi**
Kalite Politika Belgesi
Yönetim Sistemi Politika Belgesi
- **Kurum Stratejik Planı**
Amaç 1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek
Amaç 5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
Hedef 1.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
- **Birim Stratejik Planı**
Hedef 1.2: İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak
Hedef 1.3: Kalite kültürünü yaygınlaştırma
- **KİDR**
A.3.3. Finansal Yönetim
A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **BİDR**
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **Mevzuat Belgesi;**
-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
-Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- **Diğer**
-2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi

Açıklama/Gerekçe

Birimlerin taşınmazlarında herhangi bir bakım-onarım ihtiyacı söz konusu olduğunda Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından eğitim ve öğretimi aksatmayacak şekilde ivedi olarak destek talep edilecektir. 03.08 gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ekonomik kodunun 2026 mali yılına ait ödenek planlaması ve dağıtımının toplantıda alınan karara yönelik şeffaf ve adil bir şekilde düzenlenmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

6. KARAR

2026 mali yıl başlangıcına ait bütçe ödeneklerinde harcama birimlerine adil dağıtımdan arta kalan kısmın iktisadi verimliliğe uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bütçesinde bulundurulmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| ☒ Politika Belgesi | ☒ Kurum Stratejik Planı | ☒ Birim Stratejik Planı |
| ☒ Kurum İç Değerlendirme Raporu | ☒ Birim İç Değerlendirme Raporu | ☒ Mevzuat Belgesi |
| ☒ Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- **Politika Belgesi**
Kalite Politika Belgesi
Yönetim Sistemi Politika Belgesi
- **Kurum Stratejik Planı**
Amaç 1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek
Amaç 5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
Hedef 1.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri İçin Üniversitemizin Fiziksel ve Akademik Altyapısını Güçlendirmek
- **Birim Stratejik Planı**
Hedef 1.2: İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak
Hedef 1.3: Kalite kültürünü yaygınlaştırma
- **KİDR**
A.3.3. Finansal Yönetim
A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **BİDR**
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **Mevzuat Belgesi;**
-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
-Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- **Diğer**
-2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi

Açıklama/Gerekçe

Bütçe tertiplerinin planlaması ve harcama birimlerine 2026 mali yılına ait bütçe ödeneklerinin adil dağıtımından arta kalan miktarın bütçenin iktisadi verimliliğe uygun kullanılması amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bütçesinde tutulacaktır. Geçici ve sürekli yolluklar ile diğer çeşitli ödemelerin kanıtlayıcı belgeler ile birlikte talep edilmesi halinde Üniversitemiz Tasarruf Tedbirleri Komisyonunun ve Rektörlük Makamının uygun görüşleriyle talep eden harcama birimine ödenek aktarma yapılmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.



Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Ali DÖNMEZ Genel Sekreter Yardımcısı	Yavuz ÇOMARLI Daire Başkanı	Çetin BOSTANCI Daire Başkanı V.
Adnan ÖZDEMİR Fakülte Sekreteri	Sema DÖNMEZ Yüksekokul Sekreteri	Leyla AYDIN Yüksekokul Sekreteri
Mustafa GÖKDAĞ Yüksekokul Sekreteri	Memduh ŞAHİN Fakülte Sekreteri	Gülçin KARAOĞLU Enstitü Sekreteri
Nazan DEMİR Fakülte Sekreteri	Kadir ÇELİK Fakülte Sekreteri	Yeşim DUYMUŞ Fakülte Sekreteri
Mehmet ŞERBETÇİ Fakülte Sekreteri V.	Cengiz KULOĞLU Fakülte Sekreteri V.	İlyas GÜNEŞ Fakülte Sekreteri V.
Buket KARAAĞIN Şube Müdürü	Halil KIR Şube Müdürü	Burak ERGİŞİ Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
Mehtap ÖREN Şef	Abdulkadir BEŞİNCİ Şef	Mert SEYHAN Bilgisayar İşletmeni