

## TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

## BİRİM İSTİŞARE TOPLANTI KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/5	7	06.03.2025

1. KARAR	Memnuniyet anket sonuçları, RİMER geri bildirimlerinin paylaşılması
<b>İlgili Kaynaklar</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Diğer	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b> (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Politika Belgesi</b> -Kalite Politika Belgesi -Toplumsal Katkı Politika Belgesi</li> <li>• <b>Kurum Stratejik Planı</b> Amaç 5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek</li> <li>• <b>Birim Stratejik Planı</b> Amaç 1. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek</li> <li>• <b>KİDR</b> A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</li> <li>• <b>BİDR</b> A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</li> <li>• <b>Mevzuat Belgesi;</b> -Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li> </ul>
<b>Açıklama/Gerekeç<sup>1</sup></b>	İyi yönetim ilkeleri gereğince başkanlığımız tarafından verilen hizmetlerin iç ve dış paydaşlarımız tarafından değerlendirilmesi kapsamında, Üniversitemiz yönetiminin liderlik yaklaşımı da göz önünde bulundurularak birimiz yöneticilerine yönelik başkanlığımız tarafından hazırlanarak, ekip üyelerimizin değerlendirmesine sunulan 'Birim Yönetici Değerlendirme Anketi' sonuçları, RİMER üzerinden başkanlığımız ekip üyelerine yönelik iç paydaşlarımızdan gelen memnuniyet geri bildirim mesajları, daire başkanı tarafından takım arkadaşlarımızla paylaşılmıştır. Çalışmalarımıza aynı özveri ve kararlılıkla devam edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.



**2. KARAR**

İŞKUR Gençlik Programı ve 3+1 kapsamında birimimizde çalışan öğrencilere ilişkin planlama yapılması

**İlgili Kaynaklar**

- |                                                                   |                                                                   |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi              | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı         | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi       |
| <input type="checkbox"/> Diğer ...                                |                                                                   |                                                           |

**İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı**  
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- **Politika Belgesi**
  - Kalite Politika Belgesi
  - Toplumsal Katkı Politika Belgesi
  - Eğitim Öğretim Politika Belgesi
- **Kurum Stratejik Planı**
  - Amaç 5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
- **Birim Stratejik Planı**
  - Amaç 1. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek
- **KİDR**
  - A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
  - A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
  - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **BİDR**
  - A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
  - A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
  - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **Mevzuat Belgesi;**
  - Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

**Açıklama/Gerekçe**

İŞKUR Gençlik Programı ve 3+1 kapsamında birimimizde çalışan öğrencilerimizin de katılım sağladığı toplantımızda öğrencilerin ders programlarına göre çalışma gün ve saatleri başkanlığımız tarafından organize edilerek, öğrencilerimiz ile ilgili iş planlaması yapılmış olup, öğrencilerden sorumlu ilgili personelin, öğrencilerimizin devam takip çizelgesi hazırlamasına ve süreçlerinin takibinin yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**3. KARAR** Arşiv ve imha işlemlerinin görüşülmesi

**İlgili Kaynaklar**

- |                                                                    |                                                                   |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi               | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı         | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu  | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer(Taşınır Mal Yönetmeliği) |                                                                   |                                                           |

**İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı**  
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- **Politika Belgesi**  
-Kalite Politika Belgesi  
-Toplumsal Katkı Politika Belgesi
- **Kurum Stratejik Planı**  
Amaç 5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
- **Birim Stratejik Planı**  
Amaç 1. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek
- **KIDR**  
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı  
A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler  
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **BİDR**  
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı  
A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler  
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **Mevzuat Belgesi;**  
-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- **Diğer**  
-Taşınır Mal Yönetmeliği

**Açıklama/Gerekçe**

Üniversitemiz Ağdacı Yerleşkesinde başkanlığımıza ait eski arşiv odasında yer alan geçmişe yönelik başkanlığımız dosya ve evraklarının ayıklanarak yeni yerleşkemizdeki arşivimize taşıma işleminin planlaması yapılarak, taşıma işleminin gerçekleştirilmesine ve taşıma işlemi gerçekleştirildikten sonra dosyaların arşivleme usulüne uygun, yıllara göre düzenlenerek imha edilecek dosyaların ayıklanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**4. KARAR**

Taşınır işlemlerine ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından verilecek eğitime yönelik planlama yapılması

**İlgili Kaynaklar**

- |                                                                     |                                                                   |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi                | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı         | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu   | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Taşınır Mal Yönetmeliği) |                                                                   |                                                           |

**İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı**  
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- **Politika Belgesi**
  - Kalite Politika Belgesi
  - Toplumsal Katkı Politika Belgesi
- **Kurum Stratejik Planı**
  - Amaç 5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
- **Birim Stratejik Planı**
  - Amaç 1. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek
- **KIDR**
  - A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
  - A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
  - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **BİDR**
  - A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
  - A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
  - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **Mevzuat Belgesi;**
  - Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- **Diğer**
  - Taşınır Mal Yönetmeliği

**Açıklama/Gerekçe**

Taşınır işlemlerine ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından verilecek eğitime başkanlığımızdan sorumlu personelin katılmasına ve BARÜ Taşınır Grubu adlı çevrimiçi Whatsapp bilgilendirme grubunda yer almayan varsa, taşınır kayıt yetkililerinin ve taşınır kontrol yetkililerinin de gruba eklenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**5. KARAR**

Hurdaya ayırma ve taşınır imha işlemi görevlendirmelerinde gösterilmesi gereken hassasiyetlerin görüşülmesi

**İlgili Kaynaklar**

- |                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı         | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer (Taşınır Mal Yönetmeliği, Bartın Üniversitesi Dayanaklı Taşınırların Hurdaya Ayrılmasına Dair Yönerge) |                                                                   |                                                           |

**İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı**  
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- **Politika Belgesi**
  - Kalite Politika Belgesi
  - Toplumsal Katkı Politika Belgesi
- **Kurum Stratejik Planı**
  - Amaç 5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
- **Birim Stratejik Planı**
  - Amaç 1. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek
- **KIDR**
  - A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
  - A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
  - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **BİDR**
  - A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
  - A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
  - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **Mevzuat Belgesi;**
  - Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- **Diğer**
  - Taşınır Mal Yönetmeliği
  - Bartın Üniversitesi Dayanaklı Taşınırların Hurdaya Ayrılmasına Dair Yönerge

**Açıklama/Gerekçe**

Üniversitemiz birimlerince Taşınır Mal Yönetmeliği ve Üniversitemizin Dayanaklı Taşınırların Hurdaya Ayrılmasına Dair Yönergesi kapsamında gerçekleştirilecek olan hurdaya ayırma ve taşınır imha işlemlerinde oluşturulan komisyonlarda başkanlığımızca görevlendirilen ilgili kişilerin sürecin hassasiyet ve önemini bilincinde olarak, dikkatli ve özverili olmasına, işlemlere ilişkin evrakların ve söz konusu malzemelerin aynı olmasına ilişkin kontrolünü yapmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**6. KARAR** Hassas Görevlerin güncellenmesi

**İlgili Kaynaklar**

- |                                                                                                                        |                                                                   |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı         | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer(Kamu İç Kontrol Rehberi, İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Rehberi) |                                                                   |                                                           |

**İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı**  
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- **Politika Belgesi**
  - Kalite Politika Belgesi
  - Toplumsal Katkı Politika Belgesi
- **Kurum Stratejik Planı**
  - Amaç 5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
- **Birim Stratejik Planı**
  - Amaç 1. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek
- **KIDR**
  - A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
  - A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
  - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **BİDR**
  - A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
  - A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
  - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
- **Mevzuat Belgesi;**
  - Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- **Diğer**
  - Kamu İç Kontrol Rehberi
  - İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Rehberi

**Açıklama/Gerekçe**

Kamu İç Kontrol Rehberi ve İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Rehberi doğrultusunda hazırlanan Hassas Görevlerin başkanlığımıza bağlı müdürlükler tarafından gözden geçirilmesine ve söz konusu hassas görevlerde varsa gerekli güncellemelerin ilgili müdürlüklerce yapılarak sorumlu personele gönderilmesine, başkanlığımız Hassas Görevlerinin ilgili personel tarafından konsolide edilerek güncelleme işleminin tamamlanmasına ve birim web sayfasında yayımlanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

<b>7. KARAR</b>	Başkanlığımız tarafından hazırlanan raporların İngilizceye çevrilmesi çalışmalarının görüşülmesi	
<b>İlgili Kaynaklar</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer ...		
<b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı</b> (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Politika Belgesi</b> -Kalite Politika Belgesi -Toplumsal Katkı Politika Belgesi -Uluslararasılaşma Politika Belgesi</li><li>• <b>Kurum Stratejik Planı</b> Amaç 5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek</li><li>• <b>Birim Stratejik Planı</b> Amaç 1. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek</li><li>• <b>KIDR</b> A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</li><li>• <b>BİDR</b> A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</li><li>• <b>Mevzuat Belgesi;</b> -Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li></ul>	
<b>Açıklama/Gerekçe</b>	Başkanlığımız tarafından hazırlanan raporların uluslararasılaşma politikası çerçevesinde İngilizceye çevrilmesi çalışmalarının ne aşamada olduğu istişare edilerek İngilizce Performans Programı hazırlığının devam etmesine, ilgili raporun tamamlandıktan sonra birim web sayfasında yayımlanmasına, tamamlanan İngilizce Birim Faaliyet Raporunun ise gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra raporun birim web sayfasında yayımlanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	



<b>Kadir ÇELİK</b> Strateji Geliştirme Daire Başkanı (Başkan)	<b>Çetin BOSTANCI</b> Şube Müdürü	<b>Buket KARAAĞIN</b> Şube Müdürü
<b>Burak ERGİŞİ</b> Mali Hizmetler Uzman Yard.	<b>Ayşegül ÜNVER</b> Şef V.	<b>Mert SEYHAN</b> Bilgisayar İşletmeni
<b>G. Özleyiş CEBECİOĞLU</b> Bilgisayar İşletmeni	<b>Betül HAN</b> Bilgisayar İşletmeni	<b>Hüseyin KORGUN</b> Bilgisayar İşletmeni
<b>Nigar YAVAŞ</b> Bilgisayar İşletmeni	<b>Dilek ŞAHİN</b> Bilgisayar İşletmeni	<b>Şenay GÜNGÖR</b> Bilgisayar İşletmeni
<b>İlhan YÜKSEKTEPE</b> Büro Personeli		