



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

TOPLANTI SAYISI
2024/01

KARAR SAYISI
07

KARAR TARİHİ
04.01.2024

Genel Sekreter V. Prof. Dr. Selçuk GÜMÜŞ' ün başkanlığında, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Sekreterleri ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı harcama yetkililerinin de katılımıyla 04/01/2024 Perşembe günü saat 09.30'da aşağıda belirtilen gündem maddesini görüşmek üzere Rektörlük eski Senato salonunda toplanarak aşağıdaki kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDESİ: 2024 yılı Yükseköğretim Kurumları I. Öğretim alt faaliyeti cari bütçesinin etkin, verimli ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda katılımcı yönetim anlayışıyla üniversitemiz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ihtiyaç analizlerinin yapılarak, dağıtımının yapılması

KARAR NO: 01

2024 yılı cari bütçe planlaması yapılmış olup yıl içinde bütçenin verimli ve etkin kullanılacağına yönelik akademik ve idari birimlerle detaylıca görüşülmüş bütçenin üniversitemizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda kullanılmasına;

KARAR NO: 02

Fotokopi makinelerinin bakım sözleşmesi yapılmayacak olup herhangi bir sorun karşısında öncelikle Bilgi İşlem Daire Başkanlığı teknik personeli tarafından sorunun giderilmesine;

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yazıcı, tarayıcı ve fotokopi makinesi bakım ve onarım sözleşmesi yapılmayacağından dolayı birimlerin 03.07 bakım ve onarım giderlerinin birimlerce yapılmasına, bu kapsamdaki harcamalarla sınırlı olmak üzere bütçe planlamasının yapılmasına;

Bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi ve bu kapsamdaki elektronik malzemelerin ALYS üzerinden talep edilerek mahiyetine göre Bilgi İşlem Daire Başkanlığı veya İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca toplu satın alınmasına;

Yazıcı ve fotokopi makinelerinin tonerlerinin akademik birimler tarafından 03.02 tertibinden satın almasına, bu sebeple akademik birimlerin 03.02 tertibindeki birim tekliflerinin artırılmasına;

Bütçesi olmayan idari birimler, koordinatörlükler ve merkez müdürlüklerinin tonerlerinin planlama doğrultusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından satın alınmasına;

Tonerlerin hassas yapısından ve nemlenmesinden dolayı, tonerleri verimli kullanabilmek amacıyla İdari ve Mali İşler Başkanlığı tarafından toplu toner alımı yapılmamasına, toner ve kartuşların bittikçe ilgili birimler tarafından alım yapılmasına;

KARAR NO: 03

Üniversitemiz bütçesinden (03.03.10) yurt içi geçici görev yolluğu tertibine verilen ödenekten bütün birimlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde faydalanabilmesi amacı ile birimlere temsili bir



tutar bırakılacak olup birimlerin yurt içi geçici görev yolluğu ödeneği ihtiyaçları olması halinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na yazı ile bildirmeleri sonucunda ilgili birimlere aktarmaların yapılmasına;

Fakültelerin akreditasyon sürecinde; akreditasyon için dışardan gelen görevlilerin yolluklarının birimlerin geçici görev yolluğu (03.03.10) tertibinden ödenmesinin mevzuata aykırı olmasından dolayı bu ödemelerin üniversitemiz bütçesinden yapılmamasına;

KARAR NO: 04

Personel Daire Başkanlığı ve üst yönetimle istişare edildikten sonra sürekli görev yolluğu (03.03.20) bütçe tertibinin birimlere ödenek dağıtımlarının yapılmasına;

KARAR NO: 05

Üniversitemiz akademik birimlerinin akreditasyon ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın (03.05) hizmet alımı ödemelerinin gerçekleştirebilmesi amacıyla söz konusu birimlerin bütçe tertibine talep ettikleri tutarlar Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla verilen tutarlardan daha fazla olması sebebiyle durumun üst yönetim ile istişare edilmesiyle karara bağlanmasına;

KARAR NO: 06

Arşiv kutularının yapılan planlama doğrultusunda akademik birimlerin talebine göre toplu olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından temin edilip birimlere devredilmesine;

KARAR NO: 07

Birimlere dağıtılan ödenekler ile yapılacak harcamaların; muhasebe biriminin etkin ve verimli çalışmasına engel olmaması için yıl sonuna bırakılmamasına;

Karar verilmiştir.

Prof. Dr. Selçuk GÜMÜŞ
Genel Sekreter V.

Kadir ÇELİK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Turgay DELİALIOĞLU
Personel Daire Başkanı

Yavuz ÇOMARLI
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

Gökhan ARSLAN
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

Buket KARAAĞIN
Bütçe ve Performans Şube Müdürü

Halil KIR
Genel Sekreterlik Şube Müdürü

Ekrem ÖZTEKNECİ
Edebiyat Fakültesi Sekreteri

Yeşim DUYMUŞ
Eğitim Fakültesi Sekreteri

Adem AYVALI
Fen Fakültesi Sekreteri

İlyas KARA
İktisadi ve İdari Bilimler Fakülte
Sekreteri

Mehmet ŞERBETÇİ
İslami İlimler Fakülte Sekreteri



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI



Nazan DEMİR

Sağlık Bilimleri Fakülte Sekreteri

Bayram TURİDİ

Spor Bilimleri Fakülte Sekreteri

Adnan ÖZDEMİR

Bartın Meslek Yüksekokulu Sekreteri

Sema DÖNMEZ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Sekreteri

Refik ÜNVER

Orman Fakültesi Sekreteri

Mustafa GÖKDAĞ

Ulus Meslek Yüksekokulu Sekreteri

Leyla AYDIN

Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri

Burak ERGİŞİ

Bütçe ve Performans Programı Şube
Müdürlüğü

Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

Kemal TÜMİNİÇİN

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Şef

Sevgi SEÇGİN

Mühendislik Mimarlık ve Tasarım
Fakültesi

Şef

Mert SEYHAN

Bütçe ve Performans Programı Şube
Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni