08.04.2024 tarihli Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim İçi Genel Toplantısında Alınan Kararlar

- Diğer birimlerin Başkanlığımızdan talep ettiği bilgi ve belgeler hiyerarşi kapsamında verilerek mail ortamında kk şeklinde hiyerarşi sıralaması uygulanacaktır.
- İzin ve izin dönüşü yazıları Daire Başkanı tarafından imzalanacaktır. İzinler hem izin kullanan kişiye hem de personel özlük işleri ile ilgilenen memura havale edilerek, rapor kullanma durumlarında maaş mutemedine de bilgi verilecektir.
- Aday memurlar tüm şube müdürlüklerinde eğitim ve tecrübe sağladıktan sonra asıl görev yerleri kesinleşecektir.
- Aday memurlara bütçe ve performans şube müdürlüğü tarafından e bütçe şifresi, muhasebe kesin hesap şube müdürlüğü tarafından kbs şifresi tanımlanacaktır.

Ad–Soyad	**Unvan**	**İmza**
Kadir ÇELİK	DAİRE BAŞKAN VEKİLİ	
Çetin BOSTANCI	ŞUBE MÜDÜRÜ	
Çiğdem ÇAKMAK	MALİ HİZMET UZMANI	
Mehtap AKKUŞ ÖZMAN	ŞEF	
Buket KARAAĞIN	ŞEF	
Mert SEYHAN	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
Aydan DEMİREL	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
Aynur YILDIRIM	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
Nihan ORDU	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	
Betül HAN	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	