İYİLEŞTİRME PLANI GERÇEKLEŞME RAPORU

Doküman No	FRM-1046
Yayın Tarihi	5.03.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

STRATEJI GELİŞTİRME DAIRE BAŞKANLIGI 2025 YILI İYILEŞTIRME PLANI GERÇEKLEŞME RAPORU

İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak	Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
*Mevcut personelin maksimum verimle ve özveriyle çalışıyor olmasının sürdürülebilirliğinin sağlanması	☑ KİDR/BİDR: A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı Stratejik Plan: Diğer:	Mevcut personele dengeli iş dağılımı sağlanarak aynı özveri ve kararlılıkla çalışmaların yürütülmesi sağlanacaktır.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Mevcut personelin maksimum verimle ve özveriyle çalışmasının sürdürülmesi hedeflenmektedir.	Mevcut personelin maksimum verimle ve özveriyle çalışması sağlanmaya çalışılmaktadır. İyileştirme büyük oranda sağlanmıştır.
*Mali hizmetler uzmanı eksikliği	☑ KİDR: A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı Stratejik Plan: Diğer:	Birim içi mali hizmet uzmanı ihtiyaç analizi yapılarak, mali hizmetler uzman talebi gerekçeleriyle üst yönetime bildirilecektir.	Kasım 2025	Birim Şube Müdürlükleri	Mali hizmetler uzmanı eksikliğinin giderilmesi hedeflenmektedir.	08.11.2025 tarih ve E-73441453-902.01-2500125735 sayılı yazımız ile Personel Daire Başkanlığına personel talebi iletilmiştir. Ancak sonuç alınamıştır. Bir sonraki yıl tekrar gündeme alınacaktır.
*İdari Personel Yetersizliği	☑ KİDR: A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı Stratejik Plan: Diğer:	İdari personel ihtiyacını belirlemek ve mevcut personeller ile en iyi performansı sağlamak üzere iç değerlendirme yapılarak personel talebi gerekçeleriyle üst yönetime bildirilecektir.	Kasım 2025	Birim Şube Müdürlükleri	İdari personel eksikliğinin giderilmesi hedeflenmektedir.	08.11.2025 tarih ve E-73441453-902.01-2500125735 sayılı yazımız ile Personel Daire Başkanlığına personel talebi gerekçeleriyle birlikte iletilmiştir. İyileştirmenin bi kısmı tamamlanmıştır.
*Üniversitemizde kurumsal mekanizmalar ile güvence altına alınan "Finansal Yönetim" süreçlerimizde uygulama birliği içerisinde işlemleri yürüterek en hızlı yerine getirmek, doküman kaynaklı hata yapılmasını ortadan kaldırmak, üniversitemizde daire başkanlığımız önerileriyle kurulan kurul ve komisyon kararlarını dikkate alarak birimlerimizin bütçe ve ödeme işlemleri süreçlerine katkı sağlaması amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca üniversitemize özgü iyi uygulama örneği olarak "Bütçe Ödenek Talep Rehberi" ve aynı yaklaşımla "Ödeme İş ve İşlemleri Rehberi" gibi yol gösterici yeni rehberlerin hazırlanmış olması	☑ KİDR: Stratejik Plan: Diğer:	*Resmi Gazete, Hazine ve Maliye Bakanlığı duyuruları gibi güncel bilgilerin ivedilikle, mail, üst yazı ile birimlere duyurulması; güncel değişikliklerle ilgili karşılaşılabilecek ve birimlerden gelen sorulara ve belge taleplerine gerekli araştırmalar yapılarak birimlere zamanında ve anlık bilgi verilmesi yönünde danışmanlık yapılması birim web sayfasının sürekli güncelliği konusunda hassasiyet gösterilmesi çevrim içi iletişim gruplarından bilgi verilmesi,eğitim planlamalarına kararlılıkla devam edilerek yıl içi planlamalar yapılacaktır.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Resmi Gazete, Hazine ve Maliye Bakanlığı duyuruları gibi güncel bilgilerin birimlere duyurulmasının sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.	Resmi Gazete, Hazine ve Maliye Bakanlığı duyuruları gibi güncel bilgiler takip edilmekte, mail, üst yazı ile birimlere duyurulması gereken bilgiler duyurulmaktadır. Birim web sayfasının sürekli güncelliği konusunda hassasiyet gösterilmektedir. İyileştirme büyük oranda sağlanmıştır.
	☑ KİDR: A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı Stratejik Plan: Diğer:	* Kurmuş olduğumuz mekanizmalarla ve uygulama birliği içerisinde işlemleri yürüterek en hızlı yerine getirmek, doküman kaynaklı hata yapılmasını ortadan kaldırmak, üniversitemizde kurulan kurul ve komisyon kararlarını da dikkate alarak birimlerimizin bütçe ve ödeme işlemleri süreçlerine katkı sağlaması amacıyla başkanlığımızca hazırlanan "Bütçe Ödenek Talep Rehberi" ve "Ödeme İş ve İşlemleri Rehberi" gibi rehberlerimizin kullanımı yaygınlaştırılarak süreçlerde uygulama birliğinin sürdürülebilirliği çalışmalarına devam edilecektir.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca üniversitemize özgü iyi uygulama örneği olarak hazırlamış olduğumuz "Bütçe Ödenek Talep Rehberi" ve aynı yaklaşımla "Ödeme İş ve İşlemleri Rehberi" gibi yol gösterici yeni rehberlerin kullanımını kurum geneline yaygınlaştırmak hedeflenmektedir.	Bütçe ve ödeme işlemleri süreçlerinde uygulama birliği sağlanması adına Başkanlığımızca hazırlanan Bütçe Ödenek Talep Rehberi" ve "Ödeme İş ve İşlemleri Rehberi" nin kurum genelinde kullanımı teşvik edilerek söz konusu rehberlerin kullanımı yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Birimde nitelikli genç, dinamik ve aidiyet duygusu yüksek bir ekibin olması	☑ KİDR: A.1.2. Liderlik Stratejik Plan: Diğer:	Personelin sürekli öğrenmesi, kendini geliştirmeye odaklı olması ve çalıştığı birimi içselleştirmesi planlanarak personelin aidiyet duygusunu geliştimek için etkinlikler, motivasyon yemekleri düzenlenecektir.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Personelin çalıştığı birimi içselleştirmesi ve aidiyet duygusunu geliştirmek için etkinlikler yapılması hedeflenmektedir.	Personelin çalıştığı birimi içselleştirmesi ve aidiyet duygusunu geliştirmek için doğum günü etkinlikleri gerçekleştirilmekte, teşekkür belgesi verilmektedir. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Personelin sürekli öğrenme, akran öğrenmesi ve birim hizmet içi eğitimlerinin etkin olarak gerçekleşmesi, bu çerçevede yazılı görevlendirmeler yapılması ve hazırlanan Personel Uyum Rehberinin her yıl güncelleniyor olması	☑ KİDR: A.1.2. Liderlik ☑ Stratejik Plan: 2024-2028 Birim Stratejik Planda yer alan ''Amaç 1: Katılımcı yönetim anlayışıyla kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirmek'' ,''Hedef 1.1: Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyetini güçlendirmek '' hedefleri ve ilgili "PG1.1.1. Akademik ve idari insan kaynağının mesleki ve kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı'' Diğer:	Personelin mesleki gelişimlerini artımak üzere eğitim almaları ve kurslara katılımları desteklenecek, hazırlanan Personel Uyum Rehberinin her yıl güncellenmesine devam edilecektir.	Ocak 2026	Birim Şube Müdürlükleri	Personel Uyum Rehberinin her yıl güncellenmesi işleminin devamlılığının sağlanması hedeflenmektedir.	Personel Uyum Rehberi güncellenerek gerekli iyileştirme sağlanmıştır. (https://cdn.bartin.edu.tr/sgdb/fcd5b7e18dd60ad3b60b92b05d277609/sgdb-personel-uyum-rehberi-2025_Gippq6g.pdf)
*Ulusal veri tabanlarına uyum sağlanmakla birlikte kurum ve birim genelinde uygulamaya geçilmesi (KBS, MYS, BKMYBS, MUHSGK, Ka-Ya ve e-bütçe vb.), ulusal veri tabanlarının doğru kullanımı açısından mail, üst yazı ile birimlere danışmanlık hizmeti veriliyor olması, kullanılan sistemlere ilişkin kılavuzların birim web sitesinde yayımlanması ve sistemde herhangi bir güncelleme olduğunda kılavuzların da güncelliğinin sağlanıyor olması	☑ KİDR: A.1.2. Liderlik Stratejik Plan: Diğer:	Ulusal veri tabanlarına uyum sağlayabilmek amacıyla danışmanlık hizmeti verilecek, güncellemeler ile bilgilendirmeler için kurulan çevrim içi gruplar aracılığıyla bilgi akışının devamlılığı sağlanacak ve kullanılan sistemlerle ilgili ayrıntılı kullanım kılavuzları birim web sitesinde paylaşılacaktır.Sistemlere ilişkin ilgili kurumlardan yapılan bildirimlerin ihtiyaç olması halinde ilgili birimlerde yerinde eğitimler de verilmesi sağlanacaktır.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Ulusal veri tabanlarına uyum sağlayabilmek amacıyla danışmanlık hizmeti verilmesi, güncellemeler ile bilgilendirmeler için kurulan çevrim içi gruplar aracılığıyla bilgi akışının devamlılığının sağlanması hedeflenmektedir.	Ulusal veri tabanlarına uyum sağlayabilmek amacıyla danışmanlık hizmeti verilmekte, güncellemeler ile bilgilendirmeler için kurulan çevrim içi gruplar aracılığıyla bilgi akışının devamlılığı sağlanmaktadır. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Birimde kalite komisyonu oluşturulması, birim danışma kurulu ve çok sayıda tanımlı komisyonların olması, karar alma süreçlerinde personelin etkin katılımının sağlanıyor olması	☑ KİDR: A.1.2. Liderlik Stratejik Plan: Diğer:	Birim kalite komisyonu ve diğer tüm komisyonlar tanımlı süreçler dahilinde yıl boyu görevlerini yerine getirceklerdir.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Birim kalite komisyonu ve diğer tüm komisyonların tanımlı süreçler dahilinde görevlerini yerine getirmelerinin sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.	Başkanlığım Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve diğer komisyonlar toplantılar gerçekleştirerek, tanımlı süreçler dahilinde yıl boyu görevlerini yerine getirmeye çalışmaktadır. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır. (https://sgdb.bartin.edu.tr/toplanti-tutanaklari.html)
*Birimde personellere motivasyon amaçlı etkinlikler ve ödüllendirme yapılması	☑ KİDR: A.1.2. Liderlik ☑ Stratejik Plan: 2024-2028 Birim Stratejik Planda belirlenen ''Amaç 1: Katılımcı yönetim anlayışıyla kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirmek'' ,''Hedef 1.1: Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyetini güçlendirmek '' Diğer:	Mevcut personelden üst sınırdan verim almak üzere personelin aidiyet duygusunu artıracak etkinlikler yapılacaktır.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Birimde personellere motivasyon amaçlı etkinlik ve ödüllendirme yapılmasının sürekliliği hedeflenmektedir.	Birimde personele motivasyon amaçlı ödüllendirme ve etkinlik gerçekleştirilmektedir.Teşekür belgesi verilmekte, doğum günü etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Tüm faaliyetlerimizin birim vizyonumuz gereği gelişime,değişime ve yeniliğe açık bir yapı çerçevesinde önceliklendirilerek gerçekleştirilmesi ve iş ve işlemlerin stratejik olarak planlanarak teknolojik gelişmelerin takip ediliyor olması	☑ KİDR: A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi Stratejik Plan: Diğer:	Tüm faaliyetlerimiz birim vizyonumuz gereği gelişime,değişime, yeniliğe ve teknolojik gelişmelere açık bir yapı çerçevesinde önceliklendirilerek , teknolojik değişimler ve kullanıcı dostu uygulamalardan azami faydalanılması sağlanılacaktır.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Tüm faaliyetlerimizin teknolojik değişimlerden ve kullanıcı dostu uygulamalardan azami faydalanılarak özveri ve kararlılıkla yürütülmesi hedeflenmektedir.	Tüm faaliyetlerimiz birim vizyonumuz gereği gelişime,değişime, yeniliğe ve teknolojik gelişmelere açık bir yapı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*İç kalite güvencesi mekanizmalarının kalite politikalarımız çerçevesinde etkin bir şekilde işletiliyor olması. Birime ait yönetişim mekanizması ile desteklenen liderlik yaklaşımıyla başkanlığımızda Kalite Ekosisteminin benimsenmiş olması	☑ KİDR: A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları Stratejik Plan: Diğer:	*Kalite çalışmalarını içselleştirmek üzere birimimizde faaliyetler planlanacak, Kalite Koordinatörlüğünün eğitimlerine katılım sağlanacaktır.Birimimizde icra edilen her türlü eylem planları ve raporlamaların vs. PUKÖ döngüsünde hazırlanması ve PUKÖ döngüsünün birim politikası olarak benimsenmesi sağlanacaktır.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	İç kalite güvencesi mekanizmalarının kalite politikalarımız çerçevesinde etkin bir şekilde işletilmesinin sürdürülebilirliği hedeflenmektedir.	Birimimizde icra edilen her türlü eylem planları ve raporlamalar vs. kalite politikalarıyla uyumlu olarak PUKÖ döngüsünde hazırlanmaktadır. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
Birimde kalite güvencesi politikalarının belirlenmesi PUKÖ döngüsünün etkin benimsenmesi ve paydaşların da bu çerçevede tutum sergilemesi	☑ KİDR: A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları Stratejik Plan: Diğer:	Kalite sistemini içselleştirmek üzere tüm personelin süreçlere ve kararlara aktif katılımı sağlanacaktır. Bu amaçla birimde aylık toplantılar düzenlenecek, birim faaliyetlerinde süreç yönetimi el kitabında bulunan süreç kartları kullanılacaktır.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Kalite sistemini içselleştirmek üzere tüm personelin süreçlere ve karalara aktif katılımı sağlanarak her ay düzenli olarak birim istişare toplantısı yapılması hedeflenmektedir.	Her ay düzenli olarak birim istişare toplantısı yapılmakta, tüm personelin süreçlere ve kararlara aktif katılımı sağlanmaktadır. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır. (https://sgdb.bartin.edu.tr/toplanti-tutanaklari.html)
*Başkanlık web sitesinin Türkçe ve İngilizce olarak güncel ve kullanıcı dostu olması, Üniversite Stratejik Planı, Birim Stratejik Planı ve Birim Faaliyet Raporu gibi raporlarımızın uluslararasılaşma politikası çerçevesinde Türkçenin yanı sıra İngilizce olarak da hazırlanarak birim web sayfasında yayımlanıyor olması	☑ KİDR: A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Stratejik Plan: Diğer:	Birim Türkçe ve İngilizce web sayfasının sürekli güncel tutularak sayfanın kullanıcı dostu olmasına ve İngilizce raporlama faaliyetlerine yönelik sürdürülebilirlik çalışmalarına kararlılıkla devam edilecektir.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Birim Türkçe ve İngilizce web sayfasının güncelliğinin sürdürülebilirliği hedeflenmektedir.	Başkanlığımız web sayfasının güncelliğinin takibi yapılmaktadır. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Başkanlığın görevlerinin ve çalışma usul ve esaslarının kanunlarla açıkça belirtilmiş olması, sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında tüm iş ve işlemlerde başkanlığımız dayanak mevzuatlarına ilişkin atıfta bulunularak süreçlerin kararlılıkla yürütülüyor olması, yapılan yazışmalarda mevzuat hükümlerine atıfta bulunularak birimimizin görev ve sorumluluklarının paydaşlara hatırlatılıyor olması	☑ KİDR: A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Stratejik Plan: Diğer:	*Yapılan yazışmalarda birimimizin görev tanımlarının mevzuattaki hükmü ile atıfta bulunulacak ve üniversite içi verilen eğitimlerde birimimiz görevleri hatırlatılarak görevlerimiz hakkında paydaşların bilgi sahibi olması sağlanacaktır.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Yapılan yazışmalarda birimimizin görev tanımlarının mevzuattaki hükmü ile atıfta bulunularak görevlerimiz hakkında paydaşların bilgi sahibi olmasının sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.	Yapılan yazışmalarda birimimizin görev tanımlarının mevzuattaki hükmü ile atıfta bulunulmakta ve üniversite içi verilen eğitimlerde birimimiz görevleri hatırlatılarak görevlerimiz hakkında paydaşların bilgi sahibi olması sağlanmaktadır. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
* Birim misyon ve vizyonunun güncellenerek personele duyurulmuş olması	☑ KİDR: A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar Stratejik Plan: Diğer:	*Misyon ve vizyonumuz birim web sayfası ile duyurulacak, birim personeline mail ile hatırlatılarak, birim personelinin misyon ve vizyonumuza ilişkin farkındalığı artırılacaktır.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Birim misyon ve vizyonumuzun web sayfası ile duyurulmasının yanı sıra birim personeline de mail ile hatırlatılmasının devamlılığı hedeflenmektedir.	Misyon ve vizyonumuz birim web sayfası ile duyurulmakta, birim personeline mail ile hatırlatılmaktadır.(https://sgdb.bartin.edu.tr/organizasyon/misyon-ve-vizyonumuz.html) Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Başkanlığımızca hazırlanan raporların süresine ilişkin ''Veri Toplama Takvimi''nin hazırlanmış olması hazırlanacak raporların ilgili sürelerinde hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılıyor olması	☑ KİDR: A.2.3. Performans Yönetimi Stratejik Plan: Diğer:	*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, birimlerin iş yüklerinin azaltılması, süreçlerin sistematik bir şekilde hızlı yürütülmesi, verilerin istenileceği sürelerin önceden belirlenerek planlamasının yapılması ve birimlerin bu konudaki görüş ve önerileri de alınarak süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla 27.07.2023 tarihli E-57516410-605.01-2300071007 sayılı yazı ile oluşturlan ''Veri Toplama Takvimi'' ne göre raporlamalar ilgili sürelerinde hazırlanacak, ilgililerin görevlendirmeleri yapılacak,başkanlığımız görevi ile misyon ve vizyonumuz gereği raporlamaların kamuoyu ile paylaşılmasına devam edilecektir.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Başkanlığımızca hazırlanan raporların süresine ilişkin ''Veri Toplama Takvimi''ne göre raporlamaların ilgili sürelerinde hazırlanması ve hazırlanan raporların kamuoyu ile paylaşılmasının sürdürülebilirliği hedeflenmektedir.	Başkanlığımızca hazırlanan raporların süresine ilişkin ''Veri Toplama Takvimi''ne göre raporlamaların ilgili birimlerden gerekli bilgiler elde edildikten sonra sürelerinde hazırlanması sağlanmaktadır. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Etkin ve başarılı bütçe yönetiminin yürütülmesi *Birimlere iş ve işlemlerinde kolaylık sağlaması ve uygulama birliği açısından önem arz eden 'Bütçe Ödenek Talep Rehberi' hazırlanmış ve birim web sayfamızda yayımlanmış olması	☑ KİDR: A.3.3. Finansal Yönetim Stratejik Plan: Diğer:	*Mevzuat değişiklikleri başkanlığımız tarafından anlık takip edilerek, başkanığımızca harcama birimleri üst yazı, mail gibi iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirilecek, önemli değişiklikler web sayfasında yayımlanacaktır.Kurum içinde hizmet içi eğitimler ve danışmanlık hizmeti verilecektir.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Mevzuat değişikliklerinin başkanlığımız tarafından anlık takip edilerek, başkanığımızca harcama birimleri üst yazı, mail gibi iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirilmesi, önemli değişikliklerin web sayfasında yayımlanması ve birimlere iş ve işlemlerinde kolaylık sağlaması ve uygulama birliği açısından önem arz eden 'Bütçe Ödenek Talep Rehberi' nin kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.	Mevzuat değişiklikleri başkanlığımız tarafından anlık takip edilmekte, başkanlığımızca harcama birimleri üst yazı, mail gibi iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Paydaşların karar alma süreçlerine katılımının sağlanması	☑ KİDR: A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı ☑ Stratejik Plan: 2024-2028 Birim Stratejik Planda belirlenen ''Amaç 1: Katılımcı yönetim anlayışıyla kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirmek'' ,''Hedef 1.2. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak'' Diğer:	*2024-2028 Birim Stratejik Planda belirlenen ''Amaç 1: Katılımcı yönetim anlayışıyla kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirmek'' ,''Hedef 1.2. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak'' hedefi doğrultusunda birimde yapılan toplantılara öğrenci temsilcisi, akademik personel ve sivil toplum kuruluşlarından paydaşların katılımı sağlanacaktır. Paydaşlara yönelik anketler yapılarak birim faaliyetleri hakkında geri bildirimler alınacaktır.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	2024-2028 Birim Stratejik Planda belirlenen ''Amaç 1: Katılımcı yönetim anlayışıyla kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirmek'' ,''Hedef 1.2. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak'' hedefi doğrultusunda birimde yapılan toplantılara öğrenci temsilcisi, akademik personel ve sivil toplum kuruluşlarından toplamda en az 195 paydaşın katılımı hedeflenmektedir.	2024-2028 Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporunda ''Amaç 1: Katılımcı yönetim anlayışıyla kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirmek'' ,''Hedef 1.2. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak'' hedefi doğrultusunda birimde yapılan toplantılara 214 katılımcının katılım sağladığı tespit edilmiştir. Hedefe ulaşılmış gerekli iyileştirme sağlanmıştır. (https://cdn.bartin.edu.tr/sgdb/972ad15021b2fb66ef7ed0ed020d95f0/20242028-birim-stratejik-plani-2025-yili-degerlendirme-raporu-1.pdf)
*Birim Stratejik Planının yanı sıra 2024-2028 Üniversite Stratejik Planı ve Birim Faaliyet Raporunun da İngilizce raporlama sürecine dahil edilerek İngilizce olarak hazırlanan raporlarımızın birim web sayfamızda yayımlanıyor olması	☑ KİDR: A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı Stratejik Plan: Diğer:	*Birim Stratejik Planı, Üniversite Stratejik Planı ve Birim Faaliyet Raporunun İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanarak açık anlaşılır bir şekilde sürekli web sayfasında yayınlanıyor olması sağlanacaktır.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Birim Stratejik Planı, Üniversite Stratejik Planı ve Birim Faaliyet Raporunun İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanarak açık anlaşılır bir şekilde sürekli web sayfasında yayınlanması sürecinin devamlılık arz etmesi hedeflenmektedir.	Birim Stratejik Planı, Üniversite Stratejik Planı ve Birim Faaliyet Raporunun İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanmakta birim web sayfasında yayımlanmaktadır. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Sanayi Bakanlığı merkezi LABS sisteminin kayıtlarının birimimizce etkin yürütülmesi	☑ KİDR: C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi Stratejik Plan: Diğer:	*Laboratuvarı olan birimlere mail ile hatırlatmalar yapılacak, gerekli veriler mail ile talep edilecektir.Sağlanan verilerin sisteme girişi yapılacaktır.	Nisan 2025	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Sanayi Bakanlığı merkezi LABS sisteminin kayıtlarının birimimizce etkin yürütülmesi ve sağlanan verilerin sisteme girişlerinin süresinde yapılması hedeflenmektedir.	LABS Sisteminde yaşanan teknik sorundan dolayı sisteme veri girişleri yapılamamaktadır. Bir sonraki yıl tekrar gündeme alınacaktır.
*Sanayi Bakanlığı merkezi LABS sisteminin kayıtlarının birimimizce etkin yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla tüm birimlerin laboratuvarlarına aldıkları yeni cihazları ve bu cihazlarla yapılan hizmetlerin sisteme tanımlanmıyor olması	☑ KİDR: C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi Stratejik Plan: Diğer:	*Sanayi Bakanlığı merkezi LABS sisteminin kayıtlarının birimimizce etkin yürütülmesinin sürekliliği ve Labs sistemine eklenecek yeni kurulmuş laboratuvar ve laboratuvarlara eklenen yeni cihaz ile söz konusu cihazlarla yapılacak testlerin zamanında ve doğru olarak aktarılmasının etkin ve eksiksiz veri akışının sağlanması için birimlerle işbirliğinin geliştirilebilirliği sağlanacaktır.	Yıl boyunca	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Sanayi Bakanlığı merkezi LABS sisteminin kayıtlarının birimimizce etkin yürütülmesinin sürekliliği ve Labs sistemine eklenecek yeni kurulmuş laboratuvar ve laboratuvarlara eklenen yeni cihaz ile söz konusu cihazlarla yapılacak testlerin zamanında ve doğru olarak aktarılmasının etkin ve eksiksiz veri akışının sağlanması için birimlerle işbirliğinin geliştirilebilirliği hedeflenmektedir.	LABS Sisteminde yaşanan teknik sorundan dolayı sisteme veri girişleri yapılamamaktadır. Bir sonraki yıl tekrar gündeme alınacaktır.
*Üniversitemizin ihtisaslaşma alanını olan «Akıllı Lojistik Sistemler ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları» bütçe teklif süreçlerinde ve uygulama süreçlerinde etkin rol alınması	☑ KİDR: C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi Stratejik Plan: Diğer:	*Gerekli bütçe teklif ve uygulama formları hazırlanarak Proje Teknoloji Ofisine yazı ile bildirilecek ve mail ile hatırlatmalar yapılarak gerekli veriler mail ile istenecektir.	Temmuz 2025	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Üniversitemizin ihtisaslaşma alanını olan «Akıllı Lojistik Sistemler ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları» bütçe teklif süreçlerinde ve uygulama süreçlerinde gerekli bütçe teklif ve uygulama formları hazırlanmasının sürdürülebilirliği hedeflenmektedir.	Gerekli bütçe teklif ve uygulama formları hazırlanarak Proje Teknoloji Ofisine yazı ile bildirilmekte ve mail ile hatırlatmalar yapılarak gerekli veriler mail ile istenmektedir.Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Birimlerce yürütülen dış kaynaklı ve BAP projelerine ilişkin bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi süreçlerinde katkı verilemeye devam edilmesi sağlanacaktır.	☑ KİDR: C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi Stratejik Plan:	*BAP projeleri için ait olduğu mali yıl bütçesine hazine yardımı ve öz gelir olmak üzere ödenekler, özel kalem biriminden teklifi yapılarak ihtiyaçların karşılanması sağlanacaktır.	Yıl boyunca	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	BAP projeleri için ait olduğu mali yıl bütçesine hazine yardımı ve öz gelir olmak üzere ödenekler, özel kalem biriminden teklifi yapılarak ihtiyaçların karşılanması hedeflenmektedir.	BAP projeleri için ait olduğu mali yıl bütçesine hazine yardımı ve öz gelir olmak üzere ödenekler, özel kalem biriminden teklifi yapılarak ihtiyaçların karşılanması sağlanmaktadır. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Birimlerce yürütülen dış kaynaklı ve BAP projelerine ilişkin bütçe ve muhasebe hizmetlerine etkin katkı sağlanması	☑ KİDR: C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi Stratejik Plan: Diğer:	*Özel kalem bütçesinde bulunan BAP'a ait ödenekler BAP için açılan özel banka hesabına aktarılacak ve aktarılan bu hesaptan ödemeler yapılacaktır.	Yıl boyunca	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Birimlerce yürütülen dış kaynaklı ve BAP projelerine ilişkin bütçe ve muhasebe hizmetlerine etkin katkı sağlanmasının sürdürülebilirliği hedeflenmektedir.	Özel kalem bütçesinde bulunan BAP'a ait ödenekler BAP için açılan özel banka hesabına aktarılmakta ve aktarılan bu hesaptan ödemeler yapılmaktadır. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Başkanlığımız Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak harcama birimlerimize uygulamada birlik sağlamak ve rehberlik etmesi amacıyla ''Ödeme İş ve İşlemleri Rehberi'' nin hazırlanmış olması	☑ KİDR: C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi Stratejik Plan: Diğer:	*Dış kaynaklı projeler ise proje yapan harcama birimleri tarafından dış paydaşlarımızla yapılan sözleşmeler çerçevesinde ödenek talepleri karşılanacaktır.	Yıl boyunca	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Dış kaynaklı projeler ise proje yapan harcama birimleri tarafından dış paydaşlarımızla yapılan sözleşmeler çerçevesinde ödenek taleplerinin karşılanması ve bu süreçte iş ve işlemlere ilişkin olarak harcama birimlerimize uygulamada birlik sağlamak ve rehberlik etmesi amacıyla hazırlamış olduğumuz ''Ödeme İş ve İşlemleri Rehberi'' nin kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.	Dış kaynaklı projeler ise proje yapan harcama birimleri tarafından dış paydaşlarımızla yapılan sözleşmeler çerçevesinde ödenek talepleri karşılanmaktadır. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Başkanlığımız Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan Bütçe Ödenek Talepleri, Ödenek Aktarma işlemlerinde akademik ve idari birimlerden istenilen belgelerin tam ve eksiksiz gelmesi ve birimler arasında uygulama birliği sağlanması adına ödenek talebinde bulunan akademik ve idari birimlerimize süreç içerisinde yol gösterici olması amacıyla bir kılavuz mahiyetinde ''Bütçe Ödenek Rehberi''nin hazırlanmış olması	☑ KİDR: C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi Stratejik Plan: Diğer:	*Dış kaynaklı projeler dış paydaşlarımızla yapılan sözleşmeler çerçevesinde ödenekleri proje adına açılan özel banka hesabına aktarılarak muhasebeleştirilmesi yapılacaktır.	Yıl boyunca	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Dış kaynaklı projeler dış paydaşlarımızla yapılan sözleşmeler çerçevesinde ödenekleri proje adına açılan özel banka hesabına aktarılarak muhasebeleştirilmesi işlemlerinin etkili şekilde yapılması hedeflenmektedir.	Dış kaynaklı projeler dış paydaşlarımızla yapılan sözleşmeler çerçevesinde ödenekleri proje adına açılan özel banka hesabına aktarılarak muhasebeleştirilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Süreç içerisinde birimlerin yaşayabilecekleri sorunların önüne geçmek ve kamu zararı oluşması ihtimalini engellemek için Resmi Gazete, Hazine ve Maliye Bakanlığı duyuruları gibi güncel değişiklikleri anlık bilgilendirmek üzere başkanlığımızca kurulan çevrim içi iletişim grubu (Maaş Mutemetleri ve Sgdb Raporlama adında kurmuş olduğumuz whatsaap grupları)üzerinden aktif ve etkin bir şekilde danışmanlık hizmeti veriliyor olması ayrıca mail ve üst yazı ile bilgilendirmelerin yapılması, paydaşlarımıza mevzuat eğitimleri ve danışmanlık hizmeti verilmesi	☑ KİDR: D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Stratejik Plan: Diğer:	*Süreç içerisinde birimlerin yaşayabilecekleri sorunların önüne geçmek ve kamu zararı oluşması ihtimalini engellemek için Resmi Gazete, Hazine ve Maliye Bakanlığı duyuruları gibi güncel değişiklikleri anlık bilgilendirmek üzere kurulan çevrim içi (Whatssapp) iletişim grupları üzerinden danışmanlık hizmeti verilecek ve ayrıca mail ve üst yazı ile bilgilendirmelerde bulunulacaktır. Anlık danışmanlık hizmeti için kurulan çevrim içi whatsapp iletişim gruplarının etkin ve aktif olması sağlanacaktır Birimlere mevzuat değişiklikleri söz konusu olduğunda çevrim içi danışmanlık hizmeti, mail ya da üstyazı ile sürekli bilgi akışı sağlanacaktır. Birim stratejik plana göre paydaşlarla ortaklaşa etkinlik ve eğitim yapılacaktır.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Süreç içerisinde birimlerin yaşayabilecekleri sorunların önüne geçmek ve kamu zararı oluşması ihtimalini engellemek için Resmi Gazete, Hazine ve Maliye Bakanlığı duyuruları gibi güncel değişiklikleri anlık bilgilendirmek üzere başkanlığımızca kurulan çevrim içi iletişim grubu (Maaş Mutemetleri ve Sgdb Raporlama adında kurmuş olduğumuz whatsaap grupları)üzerinden aktif ve etkin bir şekilde danışmanlık hizmeti verilmesinin sürdürülebilirliği hedeflenmektedir.	Resmi Gazete, Hazine ve Maliye Bakanlığı duyuruları gibi güncel değişiklikleri anlık bilgilendirmek üzere başkanlığımızca kurulan çevrim içi iletişim grubu (Maaş Mutemetleri ve Sgdb Raporlama adında kurmuş olduğumuz whatsaap grupları)üzerinden aktif ve etkin bir şekilde danışmanlık hizmeti verilmektedir. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Paydaşlarımızla etkin işbirliği kurulmuş olması, Danışma Kurulu aracılığı ile paydaşlarımızla kurulan etkin işbirliğinin daha da güçlendirilmiş olması ve karar alma süreçlerinde yer almaları	☑ KİDR: D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Stratejik Plan: Diğer:	*Birim stratejik plana göre toplantılarda toplumsal katkı faaliyetlerimiz arasında yer alan mevzuat değişiklikleri, raporların hazırlanması süreçlerine yönelik ilimiz, bölgemiz kamu idarelerinde ve üniversitelerde çalışan personellere eğitimlerin planlanması için yılda iki kez toplantı yapılacak ve toplantılara iç ve dış paydaşlar davet edilecektir (Ocak-Aralık 2025)	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Danışma Kurulu aracılığı ile paydaşlarımızla kurulan etkin işbirliğinin daha da güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerinde yer almalarını sağlayacak toplantıların yapılması hedeflenmektedir.	Birim Danışma Kurulu toplantıları gerçekleştrilmektedir. İyileştirme büyük oranda sağlanmıştır. (https://sgdb.bartin.edu.tr/haberler/2025-yili-birim-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi..html)
*Birim web sitesinde rehberler kılavuzlar ve pratik bilgilerin hazırlanıp paydaşların kullanımına sunulması, 11.06.2024 tarihinde gerçekleştilen Birim İstişare Toplantısında , toplantının birinci maddesinde alınan karar ile başkanlığımıza bağlı her müdürlükten birer kişi birim web sayfa kullanıcısı/sorumlusu olarak belirlenmiş olup web sayfamızın güncelliğine azami hassasiyet gösteriliyor olması	☑ KİDR: D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Stratejik Plan: Diğer:	*Web sayfamızın güncelliğine azami hassasiyet gösterilecektir. Rehberler, kılavuzlar ve pratik bilgiler hazırlanıp başkanlığımıza bağlı ilgili müdürlüklerin web sayfası sorumlusu/kullanıcıları tarafından web sayfamızda ve sosyal medya hesaplarımızda yayınlanarak paydaşların kullanımına sunulacaktır.	Yıl boyunca	Birim web sitesi/sosyal medya sorumlusu ve kullanıcısı	Web sayfamızın güncelliğine azami hassasiyet gösterilerek, Rehberler, kılavuzlar ve pratik bilgiler hazırlanıp başkanlığımıza bağlı ilgili müdürlüklerin web sayfası sorumlusu/kullanıcıları tarafından web sayfamızda ve sosyal medya hesaplarımızda yayınlanarak paydaşların bilgilendirilmesinin sürekliliği hedeflenmektedir.	Başkanlığıız web sayfasının güncelliğine azami hassasiyet gösterilerek, birimimizce hazırlanan rehberler, kılavuzlar ve pratik bilgiler birim web sayfasında yyaımlanmaktadır. Hedefe ulaşılmış gerekli iyileştirme sağlanmıştır. (https://sgdb.bartin.edu.tr/klavuzlar-ve-yonergeler.html)
*Kamu kaynaklarının etkin yönetimi yanında ekonomik ömrünü tamamlanmış kamu mallarının tasfiyesi ve mali bir değere dönüştürülmesi için yönerge hazırlanmış olması, birimlerin hurdaya ayırma işlemlerinde kamu kaynaklarının etkin yönetimi konusunda harcama birimlerine destek olmak için başkanlığımızdan hurda komisyonuna üye gönderilmesi	☑ KİDR: D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Stratejik Plan: Diğer:	*Ekonomik ömrünü tamamlanmış kamu mallarının tasfiyesi ve mali bir değere dönüştürülmesi için yönergenin aktif kullanımı sağlanacak olup mevzuatlardaki değişiklikler doğrultusunda yönergede birim içi katılımcı anlayışla kapsamlı araştırma ve değerlendirmelerle yönerge güncellenerek mevzuat komisyonuna gönderilecektir.	Yıl boyunca	Hurdaya Ayırma Komisyonu, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü	Ekonomik ömrünü tamamlanmış kamu mallarının tasfiyesi ve mali bir değere dönüştürülmesi için yönergenin aktif kullanımı sağlanacak olup mevzuatlardaki değişiklikler doğrultusunda yönergede birim içi katılımcı anlayışla kapsamlı araştırma ve değerlendirmelerle yönerge güncellenmesi yapılması hedeflenmektedir.	Ekonomik ömrünü tamamlanmış kamu mallarının tasfiyesi ve mali bir değere dönüştürülmesi için yönergenin aktif kullanımı sağlanmaktadır. Gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Topluma katkı faaliyetleri kapsamında birimimizin bütçesinin olmaması	☑ KİDR: D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Stratejik Plan: Diğer:	*Sosyal sorumluluk komisyonu aracılığıyla toplumsal katkı anlamında birtakım etkinlikler için personellerden gönüllü alınacak ücret karşılığında bütçe oluşturulması sağlanacaktır.	Yıl boyunca	Birim Sosyal Sorumluluk Komisyonu, Birim Şube Müdürlükleri	Sosyal sorumluluk komisyonu aracılığıyla toplumsal katkı anlamında birtakım etkinlikler için personellerden gönüllü alınacak ücret karşılığında bütçe oluşturulması hedeflenmektedir.	Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen iç ve dış kalite güvence sistemlerine paralel olarak, 1)Liderlik, Yönetişim ve Kalite 2) Eğitim ve Öğretim 3)Araştırma ve Geliştirme 4) Toplumsal Katkı Olmak üzere dört ana başlıktan Başkanlığımızın sorumlu olduğu; 'Liderlik, Yönetişim ve Kalite' ile 'Araştırma ve Geliştirme' başlıkları olarak belirlenmiştir. Buna paralel olarak Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi başlığının bir sonraki yılda İyileştirme Planına alınmaması düşünülmektedir.
*Mevzuatların değişmesi nedeniyle yaşanabilecek olası olumsuz durumlar	☑ KİDR: D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Stratejik Plan: Diğer:	*Süreç içerisinde birimlerin yaşayabilecekleri sorunların önüne geçmek ve kamu zararı oluşması ihtimalini engellemek için Resmi Gazete, Hazine ve Maliye Bakanlığı duyuruları gibi güncel değişiklikleri anlık bilgilendirmek üzere kurulan çevrim içi (Whatssapp) iletişim grubu aracılığıyla danışmanlık hizmeti verilecek ve ayrıca mail ve üst yazı ile bilgilendirmelerde bulunulacaktır.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Süreç içerisinde birimlerin yaşayabilecekleri sorunların önüne geçmek ve kamu zararı oluşması ihtimalini engellemek için Resmi Gazete, Hazine ve Maliye Bakanlığı duyuruları gibi güncel değişiklikleri anlık bilgilendirmek üzere kurulan çevrim içi (Whatssapp) iletişim grubu aracılığıyla danışmanlık hizmeti verilmesinin ve ayrıca mail ve üst yazı ile bilgilendirmelerde bulunulmasının sürdürülebilirliği hedeflenmektedir.	Resmi Gazete, Hazine ve Maliye Bakanlığı duyuruları gibi güncel değişiklikleri anlık bilgilendirmek üzere kurulan çevrim içi (Whatssapp) iletişim grubu aracılığıyla danışmanlık hizmeti verilmekte ve ayrıca mail ve üst yazı ile bilgilendirmelerde bulunulmaktadır. Hedefe ulaşılmış gerekli iyileştirme sağlanmıştır.
*Birim stratejik planımızda topluma katkı faaliyetleri ile ilgi hedef ve göstergelerin bulunuyor olması, birimimizde kısmi zamanlı öğrenci ve ulusal staj programı kapsamında stajyer öğrenci çalıştırılarak öğrencilerin mesleki gelişimine katkıda bulunularak iş hayatlarına atılmalarında önemli bir deneyim kazandırılması	☑ KİDR: D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Stratejik Plan: Diğer:	*Birim stratejik planımızda topluma katkı faaliyetleri ile ilgi hedef ve göstergelerin gerçekleşmesi için faaliyetler planlanacaktır. *Birimimizde kısmi zamanlı öğrenci ve ulusal staj programı kapsamında stajyer öğrenci alımına devam edilecektir.	Yıl boyunca	Birim Şube Müdürlükleri	Birimimizde kısmi zamanlı öğrenci ve ulusal staj programı kapsamında stajyer öğrenci alımına devam edilmesi hedeflenmektedir.	Başkanlığımızda 1 adet kısmi zamanlı öğrenci çalışmaktadır. İşkur Gençlik Programı kapsamında 5 öğrenci, İşgücü Uyum Programı kapsamında ise1 öğrenci çalışmaktadır. Hedefe ulaşılmış gerekli iyileştirme sağlanmıştır.